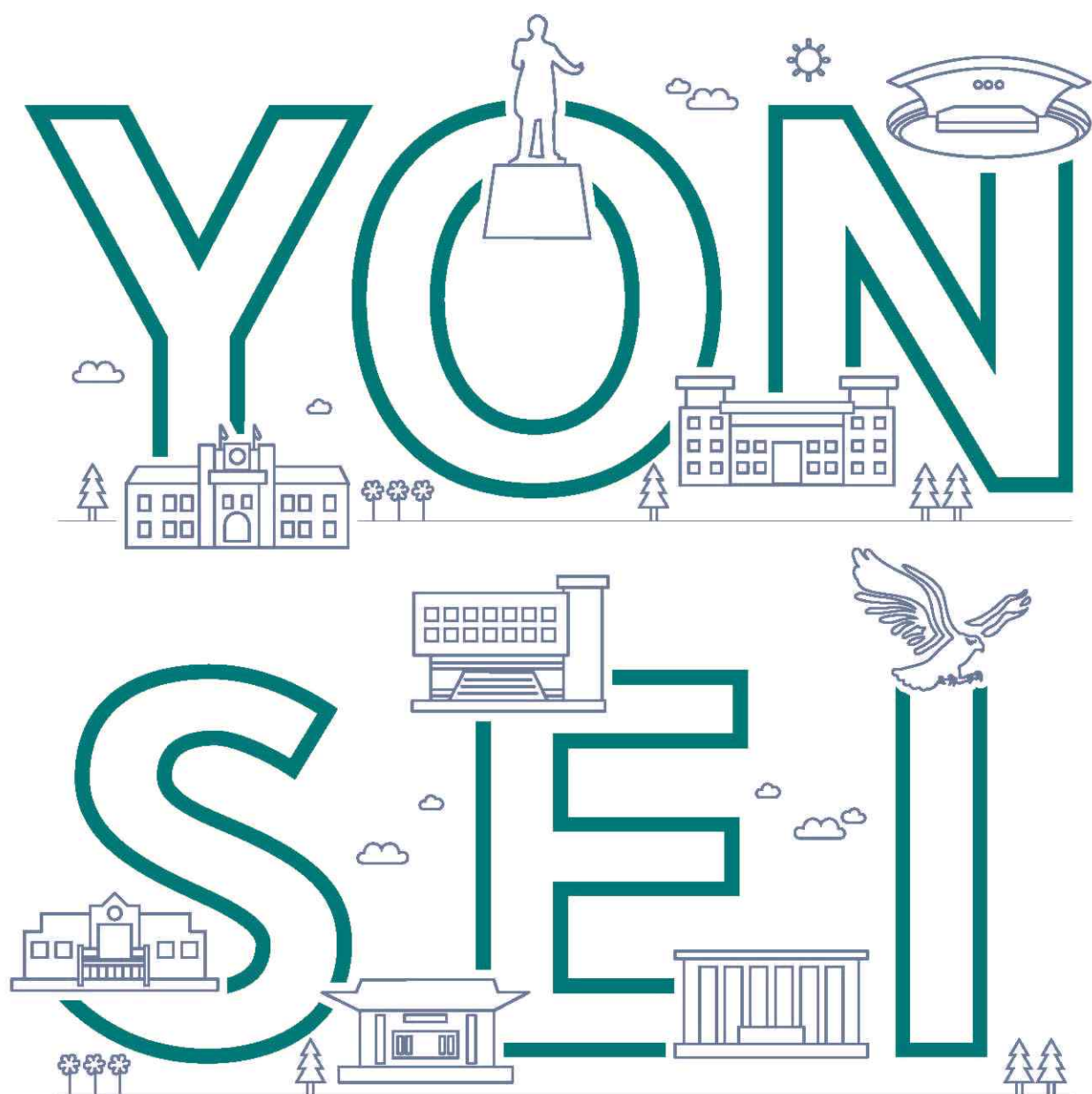


2022학년도

연세대학교 | 서울
9월 신입학 재외국민전형 요강
[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

2022학년도 9월 신입학 재외국민전형

■ 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자

■ 전형 일정	1
■ 원서접수 안내	1
■ 모집단위 및 모집인원	3
■ 지원자격	4
■ 전형방법	4
■ 제출서류	5
■ 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	8
■ 안내사항	10
■ 융합전공 안내	11
■ 각종서식	13
자기소개서(국문)	
자기소개서(영문; UIC 지원자용)	
수학기간기록표	
해외학교 관련사항 기록표	
기타서류 목록표	
사유서	
고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유서	
사실증명 발급·열람 신청서	

전형 일정

구 분	일 시	장 소	비 고
입학원서 접수 및 온라인 입력/업로드	2022.3.16.(수) 10:00 ~ 3.25.(금) 17:00	온라인 원서접수 사이트	- 전형료 결제(원서접수 완료) 후 모집단 위(전공) 변경 및 접수 취소 불가 - 원서접수 완료 후에도 자기소개서 및 업로드파일 등은 마감일시 전까지 수정 가능
합격자 발표	2022.6.10.(금)	연세대학교 입학처 홈페이지	
등록기간	2022. 7월 중		추후 안내예정
합격자 원본 서류 제출	2022.8.26.(금)까지	(우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 입학처 (백주년 기념관 3층 입학전형실) 재외국민전형 담당자 앞 Office of Admissions, Yonsei University, 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea	- 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내함 - 기한 내 반드시 우편 제출해야 함

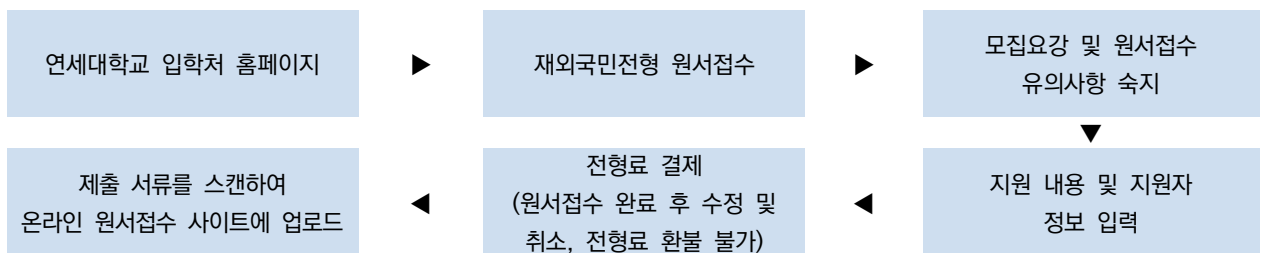
- ※ 본 요강에 안내된 모든 전형일정 및 장소는 코로나바이러스감염증-19 확산으로 인하여 변경될 수 있음
- ※ 본 요강에 안내된 전형 운영 및 평가 방법은 코로나바이러스감염증-19 확산으로 인하여 변경될 수 있음
- ※ 변경사항 발생 시 연세대학교 입학처 홈페이지에 공지하므로 홈페이지를 수시로 방문하여 최신정보를 확인하기 바람

원서접수 안내

1. 인터넷 원서접수

가. 인터넷 원서접수 기간: **2022.3.16.(수) 10:00 ~ 3.25.(금) 17:00**

나. 수험생은 다음의 절차 및 유의사항에 따라 접수해야 합니다.



- ※ 자기소개서, 수학기간 기록표, 해외학교 관련사항 기록표는 온라인 원서접수 사이트에 직접 입력해야 하며, 입력 마감(2022.3.25.(금) 17시 정각) 이후 입력할 수 없습니다.
- ※ 제출서류는 온라인 원서접수 사이트에 업로드해야 하며, 업로드 마감(2022.3.25.(금) 17시 정각) 이후 업로드할 수 없고 변경할 수 없습니다. 반드시 모집요강의 제출서류 및 유의사항을 확인하고 입학처 홈페이지 공지사항 및 온라인 원서접수 사이트의 안내에 따라 제출(업로드)하시기 바랍니다.
- ※ 원서접수 시 전형기간 중 언제든지 연락이 가능한 전화번호, 휴대전화번호, 추가 연락처 및 이메일 주소를 정확히 입력해야 합니다. 원서접수 시 입력한 내용에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입력 오기나 전화 미수신 등으로 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 주의하시기 바랍니다.

2. 원서접수 시 유의사항

가. 2022학년도 수시모집에서는 지원 횟수를 6회로 제한합니다.

〈한국대학교육협의회 안내사항〉

대학¹⁾은 수시모집의 모든 전형²⁾에서 6개 전형³⁾을 초과하여 지원한 자에 대해서는 초과한 전형의 지원자격을 부여하지 않아야 하며, 수험생은 수시모집에서 최대 6개 이내의 전형에 지원 가능합니다.

1) 교육대학 포함, 산업대학 및 전문대학 제외

2) 수시모집의 모든 전형을 의미하며, **정원의 전형(재외국민전형 등)을 포함한 모든 전형을 의미함**

3) 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함

나. 최종지원 결정 및 판단은 지원자의 책임이며 원서접수 후 모집단위 변경, 취소 및 철회가 불가합니다.(지원횟수 1회로 계산됨)

다. 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자 중 수시모집 잔여 횟수(최대 6회)가 있는 경우 지원할 수 있습니다.

라. 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 시간 순서로 7번째부터의 원서접수는 취소되며 이를 위반할 경우 합격하더라도 합격 취소합니다.

마. 2022학년도 9월 신입학 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자 일반 모집단위와 글로벌인재대학 재외국민전형에 동시지원 가능합니다.

바. 2022학년도 3월 신입학 최종합격자는 등록 여부나 수시모집 지원 잔여 횟수와 상관없이 9월 신입학 재외국민전형에 지원할 수 없습니다.

사. 연세대학교 미래캠퍼스 재외국민전형에 복수지원할 수 있으며, 미래캠퍼스 모집일정 및 모집단위에 대한 사항은 미래캠퍼스 입학처 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

아. **복수국적자는 대한민국 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다.**

3. 전형료

모집단위	지원자격	금액
전 모집단위	초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자	150,000원

※ 원서접수 완료(전형료 결제 시점) 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불받을 수 없습니다. 단, 천재지변, 입시 시행기관의 과실 또는 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학전형관리위원회가 판단할 경우 전형료의 일부 혹은 전액(대행업체 수수료 제외)을 반환받을 수 있습니다.

모집단위 및 모집인원

대 학	모집단위	모집인원	대 학	모집단위	모집인원
문과대학	국어국문학과 [†]	약간 명	신과대학	신학과 [†]	약간 명
	중어중문학과 [†]		인공지능융합대학	컴퓨터과학과	
	영어영문학과 [†]			인공지능학과	
	독어독문학과 [†]		사회과학대학	정치외교학과	
	불어불문학과 [†]			행정학과	
	노어노문학과 [†]			사회복지학과	
	사학과 [†]			사회학과 [†]	
	철학과 [†]			문화인류학과	
	문헌정보학과 [†]			언론홍보영상학부	
	심리학과 [†]				
상경대학	경제학부		생활과학대학	의류환경학과 [†]	
경영대학	응용통계학과			식품영양학과 [†]	
	경영학과			실내건축학과	
이과대학	수학과 [†]			아동·가족학과 [†]	
	물리학과 [†]			생활디자인학과	
	화학학과 [†]				
	지구시스템과학과 [†]		언더우드국제대학	언더우드학부(인문·사회)	
	천문우주학과			언더우드학부(생명과학공학)	
	대기과학과			융합인문사회과학부	
공과대학	화공생명공학부			융합과학공학부	
	전기전자공학부				
	건축공학과				
	도시공학과				
	사회환경시스템공학부				
	기계공학부				
	신소재공학부				
	산업공학과				
생명시스템대학	시스템생물학과 [†]				
	생화학과 [†]				
	생명공학과				

※ 안내사항

- 1) 교육부의 교원 양성지침에 따라, 2022학년도 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자 선발 시 교육학부를 선발하지 않습니다.
- 2) 언더우드학부(인문사회), 융합인문사회과학부, 융합과학공학부로 지원한 경우, 입학 시에는 세부전공을 정하지 않고 향후 전공 배정 시 소속한 학부 내에서의 세부전공을 선택할 수 있습니다.
- 3) 건축공학과는 세부전공[건축학(5년제), 건축공학(4년제)]으로 구분되며, 2학년 진급 시 정해진 기준에 따라 선택/배정됩니다.
- 4) ‘†’는 교직과정이 설치되어 있는 모집단위를 의미합니다.(컴퓨터과학과는 2022학년도부터 교직과정을 운영하지 않음)
- 5) 교육인증 현황
 - 경영대학 경영학과는 ‘한국경영교육인증원’, ‘AACSB(미국)’, ‘EQUIS(유럽)’으로부터 교육인증을 받음.
- 6) 지원자가 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.

지원자격

가. 자격요건

초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자로서 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자

※ 졸업예정자는 2022년 8월 졸업예정자여야 함.

[지원자격 관련 유의사항]

- 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다. **[총 23학기, 11년 6개월 이상 충족]**
- 해당국의 관계법령에 의거하여 학력이 인정되는 학교의 재학기간만 인정합니다.
- 국내 소재(외국인 기지 포함) 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 해외 학교로 인정하지 않습니다.
- 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.
- 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다. [외국의 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교로, 7학년부터 9학년까지는 중학교로, 10학년부터 12학년까지는 고등학교로 봅니다.]
- 지원자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 자격증에 관한 조회 등 전형 단계별로 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 일괄적으로 심사결과를 발표하지 않으며, 서류 심사과정에서 추가 서류를 요청할 필요가 있는 지원자에게만 개별 연락합니다.
- 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있습니다.
- 코로나바이러스감염증-19로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명자료를 제출할 수 있습니다. 해당 서류의 반영 및 지원자격 인정 여부는 입학사정관위원회에서 결정합니다.

전형방법

전 모집단위

구분	서류	비고
일괄합산	100%	• 제출 서류를 바탕으로 학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성 등을 종합평가함

[전형 관련 유의사항]

- 소정의 절차 및 전형에 불응하거나 필수 제출서류가 미비되어 전형 진행이 불가능할 경우에는 불합격 처리합니다.
- 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 재학증명서 및 졸업증명서, 성적증명서 등 각종 제출서류를 위·변조한 자는 형사 처벌될 수 있습니다. 위·변조 및 허위 사실 발견 시 불합격 처리하며 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 취소 또는 입학 취소합니다.
- 합격자 발표는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바랍니다. 확인할 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원자격 심사 결과, 평가 점수, 불합격 사유 등 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

제출서류

제출서류	유의사항
[필수] 원서접수 시 온라인 원서접수 사이트에 입력 (출력하여 제출하지 않음)	
입학원서	온라인 원서접수 사이트에 입력
수학기간 기록표	초·중·고교 재학한 모든 학교를 빠짐없이 기재해야 함
해외학교 관련 사항 기록표	학교별로 학기 시작일과 종료일을 정확히 기재해야 함
학력조회동의서 및 학력조회동의서	- 수학기간 기록표와 해외학교 관련사항 기록표에 입력한 내용을 바탕으로 학력 조회할 예정이므로 재학한 학교에 대한 정보를 정확하게 입력해야 함 - 온라인 원서접수 사이트에서 학력조회 동의 시 서명에 같음함
자기소개서	언더우드국제대학 모집단위 지원자는 영어로 작성해야 함
[필수] 원서접수 시 서류를 스캔하여 온라인 원서접수 사이트에 업로드 (합격 후 반드시 원본 제출)	
초·중·고교 재학사실 증명 및 고교 졸업(예정) 증명	- 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등 연/월/일이 정확히 기재되어야 함 - 재학일자가 기재되어 있는 성적증명서 또는 학교생활기록부로 대체 가능 - 고교 졸업예정자는 합격 후 졸업증명을 제출해야 함
초·중·고교 성적증명	- 재학한 모든 학교의 모든 학기 성적을 제출해야 함 - 성적이 기재되어 있는 학교생활기록부로 대체 가능 - 지원자가 A-level 또는 IB 최종 점수를 제출한 경우라도 고등학교 전 학년 성적증명서 제출
지원자의 가족관계증명서	- 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함 - 주민등록등본, 재외국민등록부등본, 호적등본으로 대체 가능
지원자의 출입국에 관한 사실증명	- 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함 /2022.2.1.(화) 이후 발급본으로 제출 - 출생일부터 최근(고교 졸업 기간)까지 출입국 기록을 제출해야 함 - 복수국적, 외국 국적취득 또는 여권교체 등의 경우, 해당 여권별로 출입국 사실증명 모두 제출 - 국내 입국 사실이 없는 경우, 출입국 사무소의 확인서 제출(발행이 불가능할 경우 사유서 제출) - 출입국기록이 빈칸으로 시작되는 사유에 따라 다음 서류 추가 제출: 동반자 여권 및 동반자 여권 소지자의 출입국 사실증명, 해외 출생임을 확인할 수 있는 지원자 본인의 기본증명서(상세)
지원자의 여권 사본	'출입국에 관한 사실증명' 상의 여권번호와 일치해야 함 - 여권 분실 등으로 사본 제출 불가 시 여권 발급기록 증명서 제출
[선택] 원서접수 시 서류를 스캔하여 온라인 원서접수 사이트에 업로드 (합격 후 반드시 원본 제출)	
표준화학력평가자료	ACT, AP, ATAR, GCE-A Level, HUIKAO(會考), IB, NCEA, SAT 등 제출 가능
각종 기타서류 (동아리 활동, 수상 경력, 여학능력 증빙서류 등)	- 입학처 홈페이지에서 기타서류 목록표(우리대학교 소정 양식)를 다운로드 받아서 작성하여 기타서류와 함께 제출 - 최대 10개 항목까지 작성하여 제출 가능하며, 증빙서류는 A4 사이즈 20페이지 이내로 제출 가능 - 고등학교 재학 중 취득한 것만 인정
출신 고등학교 프로필	학사일정, 교육과정, 개설과목 및 심화과목 이수현황, 성적분포, 진학현황 등이 포함된 것을 제출 권장함

[서류제출 시 유의사항]

- 입학원서는 접수기간 **2022.3.16.(수) 10:00 ~ 3.25.(금) 17:00** 동안 인터넷으로만 접수합니다.
- 자기소개서, 수학기간 기록표, 해외학교 관련사항 기록표는 온라인 원서접수 사이트에 직접 입력해야 하며, 입력 마감(2022.3.25.(금) 17시 정각) 이후 입력할 수 없습니다.
- 제출서류는 온라인 원서접수 사이트에 업로드해야 하며, **서류제출 마감(2022.3.25.(금) 17시 정각) 이후 업로드할 수**

없고 변경할 수 없습니다.

- 서류 제출 시 반드시 입학처 홈페이지 공지사항 및 온라인 원서접수 사이트의 안내에 따라 제출(업로드)합니다.
- 모집요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격과 관련하여 사실 확인에 필요한 추가 증빙서류를 요청할 수 있습니다.
- 모든 서류의 제출 의무는 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 주의하시기 바랍니다.
 - 1) 서류제출 기간 내 필수 제출서류 미제출 시 불합격 처리되며, 이로 인한 원서접수 취소와 전형료 환불은 불가합니다.
 - 2) 재학증명서 및 졸업증명서, 성적증명서 등 각종 제출서류를 위·변조한 자는 형사 처벌될 수 있습니다. 위·변조 및 허위 사실 발견 시 불합격 처리하며 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 취소 또는 입학 취소합니다.
- 모든 서류의 우측 상단에 수험번호를 기입한 후 제출해야 합니다. 묶음일 경우, 첫 번째 장 우측 상단에 기재합니다.
- 제출한 모든 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어)번역서를 첨부하여 제출해야 합니다.
- 제출서류 상의 이름이나 생년월일이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 합니다.
- 수학기간 기록표와 해외학교 관련사항 기록표에 입력한 내용을 바탕으로 학력 조회할 예정이므로 재학한 학교에 대한 정보를 정확하게 입력해야 합니다.
- 코로나바이러스감염증-19로 인하여 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우, 사유서(우리대학교 소정 양식) 및 증빙서류를 제출할 수 있습니다. 해당 서류의 평가 반영 및 지원자격 인정 여부는 입학사정관위원회에서 결정합니다.
- 졸업(예정)증명서가 없는 경우, 졸업(예정)일이 기재되어 있는 재학증명서 또는 성적증명서로 대체 가능합니다.
- 졸업예정자는 합격 후 반드시 정해진 기한 내 졸업증명서를 제출해야 합니다.
- 외국 소재 학교에서 성적증명서를 지원자에게 제공하지 않고 직접 우편 발송해야 하는 경우, 해당 학교에서 연세대학교 입학처로 바로 우편 발송해도 무방합니다. 단, 해당 우편은 **2022.3.25.(금)까지 연세대학교 입학처에 도착해야** 합니다.
- 코로나바이러스감염증-19로 인하여 온라인 수업을 이수하며 국내 체류한 경우, 사유서(우리대학교 소정양식) 및 학교에서 발급한 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 초·중·고교 재학사실 증명 및 성적증명, 고교 졸업(예정) 증명은 아포스티유 또는 영사 확인을 받아야 합니다. 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교의 발행서류에 대해서는 아포스티유 또는 영사확인 없이 불필요합니다.
- 출입국에 의한 사실증명은 **2022.2.1.(화) 이후 발급본으로 제출**해 주시기 바랍니다.
- 가족관계증명서, 재외국민등록부등본, 출입국에 의한 사실증명은 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 합니다.
- 출입국에 관한 사실증명은 국내 입국 사실이 없거나 해외 출국 사실이 없는 경우, 출입국 사무소의 확인서를 제출해야 합니다. 발행이 불가능한 경우, 반드시 사유서(우리대학교 소정 양식)를 제출해야 합니다.
- 학기 중 연속하여 15일 이상 국내 체류한 사실이 있는 경우, 사유서(우리대학교 소정 양식) 및 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 고등학교 재학 중 취득한 표준화학력평가자료 및 어학능력증빙서류만 평가에 반영합니다.
- 기타서류
 - 1) 입학처 홈페이지에서 기타서류 목록표(우리대학교 소정 양식)를 다운로드 받아서 작성해야 합니다.
 - 2) **고등학교 재학 중** 취득한 자료 및 활동기록만 평가에 반영합니다.
 - 3) 기타서류 목록표(우리대학교 소정 양식)에 **최대 10개 항목까지** 작성하여 제출할 수 있으며 **A4 사이즈 20페이지 이내**로 제출 가능합니다.
 - 4) CD, USB, 사진 등 비문서 형태의 자료는 제출 불가합니다.

5) 발행기관(학교 포함)이 없는 서류 및 실적물은 제출 불가합니다.(수상증명이나 활동증명서에 대한 증빙을 위한 사진, 활동자료, 발표자료, 신문스크랩, 개인제작 포트폴리오 등)

6) IB Diploma 과정에서 작성한 Essay나 포트폴리오 등은 제출 불가합니다.

7) 사실 기관과 연계된 해외봉사활동 및 리더십프로그램은 서류평가에 반영하지 않습니다.

○ 표준화학력평가자료 및 어학능력 증빙서류에 한하여, 코로나바이러스감염증-19로 인하여 부득이하게 고교 재학 기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우, 고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유서(우리 대학교 소정 양식) 및 증빙서류를 함께 제출해야 하며 해당 서류의 평가 반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정합니다.

○ AP, IB, SAT, TOEFL 등 성적증명을 제출할 경우, 원서접수 시 해당 성적증명의 진위 여부를 확인할 수 있는 수단을 제공해야 합니다. 별도의 수단을 제공하지 않고 성적증명의 수취기관을 연세대학교로 입력(reporting)한 경우, **2022.3.25.(금)까지** 연세대학교로 스코어리포팅한 성적증명이 도착하도록 해야 합니다. 진위 여부를 확인할 수 있는 수단을 제공하지 않거나 스코어리포팅 미도착으로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 주의하시기 바랍니다.

- ETS/College Board: 9893 - ACT: 7879

[최종합격자 서류제출 관련 안내사항]

○ 최종합격자는 원서접수 시 업로드한 서류의 원본 및 아래 서류를 **2022.8.26.(금)까지** 서울캠퍼스 입학처(백주년기념관 3층 입학전형실)로 반드시 제출해야 합니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.

1) 졸업증명서(원서접수 시 졸업예정자인 경우)

2) 해외 초·중·고교 재학사실 증명 및 성적증명, 고교 졸업(예정)증명에 대한 아포스티유 확인서 및 영사확인서

- 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 아포스티유 또는 영사확인이 불필요함

3) 지원자의 출입국에 관한 사실증명, 출입국에 관한 사실증명에 대한 사실증명·발급·열람 신청서

- 온라인 접수 당시 확인한 출입국 사실 조회 동의와 별도로 서면으로 직접 제출해야 함

※ 모든 서류를 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 원본 서류를 제출하지 못하거나 원본 서류와 업로드한 서류 내용이 상이할 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.

아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

1. 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 초·중·고교 재학사실 증명 및 성적증명, 고교 졸업(예정)증명에 대해 아래의 「가 ~ 다」 중 가능한 확인을 받아 반드시 제출해야 합니다. 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 아포스티유 또는 영사확인 이 불필요합니다.

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력 서류(주재국 한국영사 확인이 불가할 경우, 주한 해당국 영사 확인도 가능)

다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)

(중국 내 학력 취득자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요)

[인증기관 안내]

- 인증기관명: 中国高等教育学生信息网
- 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn>
- 주소: 北京市海淀区北三环西路甲18号大钟寺中坤国际广场E座10006室(우편번호: 100098)
- 이메일: kefu@chsi.com.cn ○ 전화: +86-10-82199588

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우, [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함.

- 홈페이지: <http://www.cis.or.kr/main.htm> → 중국학력인증
- 이메일: cis88@cis.or.kr ○ 전화: 02-554-2688

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

가. 아포스티유 협약

- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- 4) 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-8354, '07.8.13.)

나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(<https://www.hcch.net/>)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서(국·공립학교 등)



나. 사문서* (사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황(2021.9.16.기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

1. 합격 및 등록

- 가. 합격 여부는 개별 통보하지 않으며 연세대학교 입학처 홈페이지에서 지원자가 직접 확인할 수 있습니다.
- 나. 2022학년도 3월 신입학 전형에 **최종 합격한 자**는 2022학년도 9월 신입학 재외국민전형(글로벌인재대학 재외국민전형 포함)에 지원할 수 없으며 지원할 경우 모든 합격이 취소됩니다.
- 다. 수시모집(재외국민전형 포함)에서 여러 대학교에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록(등록금 납부)하여야 하며, 이중 등록 시에는 등록된 모든 대학교의 합격이 취소됩니다.

2. 기타

- 가. 입학 후 첫 학기에는 우리대학교 학칙에 의거하여 휴학할 수 없습니다. 단, 질병에 의한 일반휴학과 군 입대 휴학은 가능합니다. '질병에 의한 일반휴학'에 관한 보다 자세한 사항은 연세대학교 학칙에 따릅니다.
- 나. 외국국적 합격자는 비자신청을 위한 표준입학허가서 발급을 위하여 지원자 또는 보호자의 잔고증명서를 제출해야 합니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.
- 다. 재외국민전형으로 입학하는 외국인 신입생의 경우, 국민건강보험법이 개정됨에 따라 2021년 3월 1일부터 체류자격 D-2(유학), 재외동포(F-4: 유학 시 해당)도 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입 됩니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.

3. 부서 및 전화번호 안내

안내 및 문의 사항	담당 부서	전화 번호
장학금	학생복지처 학생지원팀	02-2123-8191~2
학적관리	교무처 학사지원팀	02-2123-2091~7, 2087
수강신청	교무처 학사지원팀	02-2123-2090~3, 2086
국제캠퍼스 기숙사(송도학사)	국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사운영팀	032-749-2991~2
신촌캠퍼스 기숙사(무악학사)	생활관	02-2123-3601, 3622
교직이수	교육과학대학 행정팀	02-2123-3163
(외국국적자)VISA 및 표준입학허가서 발급	국제처 국제팀	02-2123-6492
(외국국적자)의료보험 가입	국제처 국제팀	02-2123-3488
교환학생	국제처 국제팀	02-2123-8453
언더우드국제대학	언더우드국제대학 행정팀	02-2123-3922~6
국제캠퍼스 학사관련	학부대학 행정팀	032-749-3035

1. 언더우드국제대학 세부 전공

학부		세부전공
언더우드학부 (Underwood Division)	인문·사회	비교문학과문화(Comparative Literature and Culture), 경제학(Economics), 국제학(International Studies), 정치외교학(Political Science and International Relations)
	생명과학공학	생명과학공학(Life Science and Biotechnology)
융합인문사회과학부 (HASS: Humanities, Arts, & Social Sciences)		아시아학(Asian Studies)
		문화·디자인경영(Culture and Design Management), 정보·인터랙션디자인(Information and Interaction Design), 창의기술경영(Creative Technology Management)
		사회정의리더십(Justice and Civil Leadership), 계량위험관리(Quantitative Risk Management), 과학기술정책(Science, Technology and Policy), 지속개발협력(Sustainable Development and Cooperation)
융합과학공학부 (ISE: Integrated Science and Engineering Division)		나노과학공학(Nano Science and Engineering), 에너지환경융합(Energy and Environment Science and Engineering), 바이오융합(Bio-Convergence)

2. 인공지능학과

가. 학과 소개

연세대학교 인공지능학과는 2022년 첫 신입생(정원 20명)을 모집하는 신촌캠퍼스 소속 신설학과로, 미래 산업의 핵심기술인 '인공지능'분야 세계 최고 수준의 전문가 양성을 목표로 합니다. 이를 위해 컴퓨터 프로그래밍, 수학, 알고리즘, 통계학 등의 기본 교과과정 토대 위에, 기계학습, 빅데이터, 컴퓨터비전, 로봇공학, 자연어처리 등 인공지능 최신기술의 체계적인 교육을 제공합니다. 이에 더해서 국내 최대 규모의 종합대학인 연세대학교의 다양한 전공분야와의 AI융합교육의 큰 축을 담당하여 학교 전체의 인공지능 교육 및 연구의 중심자로서 자리매김 할 것으로 기대됩니다.

나. 학과 설립 배경

인공지능은 인간의 지능을 구현한 컴퓨터 실현을 목표로 합니다. 4차 산업혁명 시대의 도래와 맞물려 우리나라를 포함하여 전 세계적으로 AI 전문인재 양성의 필요성이 절실한 상황입니다. 이런 요구에 부응하기 위해서 연세대학교는 먼저 2019년에 인공지능대학원 설립했고, 이어서 2021년에 학부 학과인 인공지능학과를 설립하게 되었습니다.

다. 교수진

- 1) 전임 교수진: 기계학습, 빅데이터, 컴퓨터비전, 로봇공학, 자연어처리 등 인공지능 핵심전문분야 교수들로 구성
- 2) 겸임 교수진: 프로그래밍, 수학, 알고리즘, 통계학 등 컴퓨터과학 및 관련 분야 최우수 교수들로 구성

라. 인공지능학과 교육 목표

- 1) 컴퓨터 SW 기초역량을 바탕으로 미래 인공지능 분야를 선도할 수 있는 글로벌 마인드를 갖춘 창의적 전문인력

양성

- 2) 인공지능 기술을 다양한 응용분야에 접목시켜서 산업적 가치를 창출해 내는 융합 역량까지 갖춘 실무역량을 갖춘 인재 배출

마. 장학금 및 특전

1) 장학금 지원

- 성적우수 장학금
- 기초과목 수업 멘토링(조교) 장학금
- AI 분야 특화 내/외부 장학금
- AI 대학원 연계 연구조교 장학금

2) 연구 활동 지원

- 국제적 경쟁력을 키우기 위한 해외 산업체 견학 지원
- 인공지능 관련 산업 현장 실습 기회 제공
- 대학원 연구실 인턴십을 통한 연구 참여 기회 제공
- 해외 학술대회 참가 지원 및 교내외 연구성과 발표회 참가

바. 취업 후 진로/대학원 연계

1) 취업 후 진로

- 실무중심의 기업밀착형 교육을 통해 기업의 요구에 맞는 수요자 중심의 인력을 양성
- Facebook · Apple · Google · Nvidia 등 해외 우수 IT기업과 삼성전자 · 네이버 · 카카오 · SK · 현대 등 국내 유관 기업으로의 진출이 가능하며, 이 외에도 의료, 공학, 금융, 인문 등 인공지능 응용 및 융합이 필요한 다양한 산업분야에 취업이 가능함

2) 대학원 연계 진학 가능(본교): 진학/연구

- 국가 인공지능대학원 사업(인공지능학과 대학원) 및 BK21 Four 사업(컴퓨터과학과 대학원)을 통해 국가 장학금 지원
- 학사 · 대학원 연계 프로그램을 통하여 학부 졸업 후 1.5년 내에 석사 취득 혹은 5년 내에 박사 취득 가능

사. 기존 학과와의 연계



※ 본 서식은 참고용입니다. 자기소개서는 온라인 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호

자 기 소 개 서

(2022학년도 9월 신입학 재외국민전형)

■ 지원자 기재사항

성 명		생년월일	
고등학교명			
최종 해외학교명 및 소재국가			
지원 모집단위	서울캠퍼스		

년 월 일

본인은 연세대학교 재외국민전형에 지원하기 위해 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였고 대필 또는 표절이 발견 될 경우 이에 따른 모든 책임이 지원자에게 있음을 확인합니다.

지원자 _____서명

연세대학교 총장 귀하

〈자기소개서 작성 시 유의사항〉

1. 자기소개서는 인터넷 원서접수 시 입력해야 하며, 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.
2. 자기소개서는 한글 또는 영어로 작성할 수 있으며, 지정된 분량을 초과하여 작성할 수 없습니다.
3. 자기소개서는 반드시 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
4. 자기소개서에 고의적인 허위사실 기재, 제3자의 대리 작성, 표절 등 기타 부적절한 사실이 발견될 경우, 평가 결과와 관계없이 불합격 처리될 수 있으며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
5. 자기소개서에 지원자 성명, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
6. 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

수험번호	
------	--

1. 고등학교 재학 기간 중 자신의 진로와 관련하여 어떤 노력을 해왔는지 본인에게 의미 있는 학습 경험과 교내 활동을 중심으로 기술해주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,500자 이내로 기술하여 주십시오.

2. 고등학교 재학 기간 중 타인과 공동체를 위해 노력한 경험과 이를 통해 배운 점을 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 800자 이내로 기술하여 주십시오.

3. 해외에서 수학한 경험이 지원한 전공을 공부하는 데 어떠한 영향을 미칠 수 있을지 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 800자 이내로 기술하여 주십시오.

※ This form is for reference only. The Personal Statement must be submitted electronically on Jinhak Apply.

Application No.

Personal Statement (Overseas Korean Track) FOR UIC APPLICANTS ONLY

■ Applicant Information

Name in Full		Date of Birth	
High School			
Final School Attended Overseas and its Location	(School Name)	(Province/Country)	(City/District/Ward)
Department/Major			

(yyy)/ (mm)/ (dd)

I completed the Personal Statement to apply for Yonsei University's Overseas Korean Track (연세대학교 재
외국민전형) and I am fully responsible for any cases of ghostwriting or plagiarism found in the Statement.

Applicant Name _____ (Signature)

To the President of Yonsei University

〈Personal Statement Guidelines〉

1. The applicant must submit the Personal Statement electronically (through online application); DO NOT submit a hard copy.
2. The applicant must write the Personal Statement in English; the Statement should not exceed the indicated word limit.
3. The applicant must complete the Personal Statement by himself/herself. The Statement should accurately describe his/her abilities, characteristics, and experiences based on facts.
4. The applicant may be disqualified and admission may be revoked, even after acceptance, if the applicant is found guilty of plagiarism, ghostwriting, or deliberately providing false information in the Personal Statement.
5. Providing personal information such as the applicant's name and/or the applicant's parents/relative's names, or disclosing any other information that may reflect socioeconomic status (job description, occupation, work place, job title, etc.) within the Personal Statement may negatively impact the evaluation.
6. The Personal Statement is confidential and will be used only for the purpose of admissions and student guidance.

Application No.	
-----------------	--

1. Describe what kind of efforts you have made in regards to your future during your time in high school. Focus on meaningful learning experiences and school activities.

600 words or less

2. Describe any experiences where you made efforts to help others or contributed to the community during your time in high school and what you learned from these experiences.

300 words or less

3. Please describe in detail how a study abroad experience may affect the pursuit of your chosen major.

300 words or less

※ 본 서식은 참고용입니다. 수학기간 기록표는 온라인 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호

수학기간 기록표

전형 구분	☐ 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자
모집단위	
성명	

1. 출신학교별 초·중·고 수학기간 기록

- ※ 재학한 모든 학교(국내외 모두 포함)의 학교명을 초, 중, 고교 순서대로 기입함
- ※ 학교명은 공식명칭으로 기재하며, 유치원과정·대학과정 수학기간은 제외함
- ※ 재학기간은 반드시 재학증명서 등 공식적인 증명서에서 확인할 수 있어야 함

학교					재학기간					
연번	학교명	학제(년제)	소재국가	소재도시	이수학년/학기	기간				
1					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
2					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
3					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
4					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
5					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
6					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
7					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
8					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
9					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
10					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일

2. 특이사항

- ※ 수학기간 중 중복수학, 월반, 특정 학기 성저기록 누락, 휴학 등 특이사항이 있을 경우 반드시 기재해야 함

학년/학기	사유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. ☐ 동의

※ 본 서식은 참고용입니다. 수학기간 기록표는 온라인 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호	
------	--

해외학교 관련사항 기록표

전형 구분	☐ 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자
모집단위	
성명	

※ 학교는 외국 소재 학교만 기재하고 반드시 해당 학교의 공식명칭을 기입해야 함.
※ 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 표기해야 함. 예)82-2-2123-4131
※ 학기 시작 및 종료일: 학사일정표에 근거하여 방학기간을 제외한 학기 시작일과 종료일을 반드시 기입해야 함.(학년 당 학기 수가 2개인 경우, 3·4학기는 기재하지 않음)

학교명	연락처 / 학교 시작 및 종료일			
	전화번호		팩스번호	
	주소		홈페이지 url	
	학기제	☐ 2학기제 ☐ 3학기제 ☐ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	
	전화번호		팩스번호	
	주소		홈페이지 url	
	학기제	☐ 2학기제 ☐ 3학기제 ☐ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	
	전화번호		팩스번호	
	주소		홈페이지 url	
	학기제	☐ 2학기제 ☐ 3학기제 ☐ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	
	전화번호		팩스번호	
	주소		홈페이지 url	
	학기제	☐ 2학기제 ☐ 3학기제 ☐ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. ☐ 동의

수험번호	
------	--

기타서류 목록표

전형 구분	☐ 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자
모집단위	
성명	

- ※ **고등학교 재학 중** 취득한 자료 및 활동기록만 평가에 반영함
 ※ **최대 10개 항목까지** 작성하여 제출할 수 있으며, 증빙서류는 **A4 사이즈 20페이지 이내**로 제출 가능
 ※ 코로나바이러스감염증-19로 인하여 부득이하게 고교 재학 기간 이후의 어학능력 증빙서류를 제출해야 할 경우 ‘고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유서’ 및 증빙서류를 함께 제출해야 하며 해당 서류의 평가 반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정합니다.

연번	일 자	내 용	발행기관	비고
1	년 월			
2	년 월			
3	년 월			
4	년 월			
5	년 월			
6	년 월			
7	년 월			
8	년 월			
9	년 월			
10	년 월			

수험번호		이름	
------	--	----	--

2022학년도 9월 신입학 재외국민전형
사 유 서

전형구분	☐ 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자
모집단위	

내용
☐ 학기 결손 / 학기 중복 ☐ 월반 ☐ 조기 졸업 ☐ COVID-19로 인한 온라인 수업 ☐ 학기 중 국내 체류(15일 이상) ☐ 기타

위 기재 내용은 틀림이 없으며,
만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다.

지원자 (인)

20 년 월 일

연세대학교 총 장 귀하

수험번호		이름	
------	--	----	--

2022학년도 9월 신입학 재외국민전형
고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유서

전형구분	☐ 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자
모집단위	

안내사항

- 본 서식은 **표준화학력평가자료 및 어학능력 증빙서류**에 한하여, 코로나바이러스감염증-19로 인하여 부득이하게 고교 재학기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우 작성함
- 재학기간 중 접수한 시험의 취소/연기를 증빙할 수 있는 서류, 재학기간 이후 응시한 시험의 성적 증명, 해당 연도 시험 일정/계획 등을 제출함
- 해당 제출서류의 평가반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정함
- 해당 제출서류 및 증빙서류를 본 사유서와 함께 제출해야 함

■ 고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유

-

■ 제출서류 목록

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

■ 증빙서류 목록

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

위 기재 내용은 틀림이 없으며,
만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다.

지원자 (인)

20 년 월 일

연세대학교 총 장 귀하

사실증명 발급·열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
-----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------	---------------------

발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)	연락처 (Phone No.)
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))	

증명종류 Type of Certificate	☐ 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies) ☐ 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) ☐ 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)
-----------------------------	---

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only	☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No
--	---

외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration	과거 등록번호 Previous Registration Number ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No
---	---

출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit)	부터(from) 까지(to)
--	-----------------

용도 (Purpose)

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)
	전화번호 (Telephone no.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

년 Year 월 Month 일 Day

발급·열람 대상자(위임한 사람)

(서명 또는 인)

Name of Principal(Authorizing Person)

(signature or seal)

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 종질지(80 g / m²)]

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not fill in below the shaded lines, check in [] brackets that apply

2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.

Under the provision of Article 75(3, 4) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.

- 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death, or it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:

- 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
spouse, immediate relatives or siblings of the principal

- 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)

- 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인

Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer

- 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.

- 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.



연세대학교 서울캠퍼스 입학처

03722 서울특별시 서대문구 연세로 50

전화 02)2123-4131 (입학안내)

팩스 02)2123-8614

이메일 ysadms@yonsei.ac.kr

<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul>

Office of Admissions, Yonsei University

50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

Tel +82-2-2123-4131

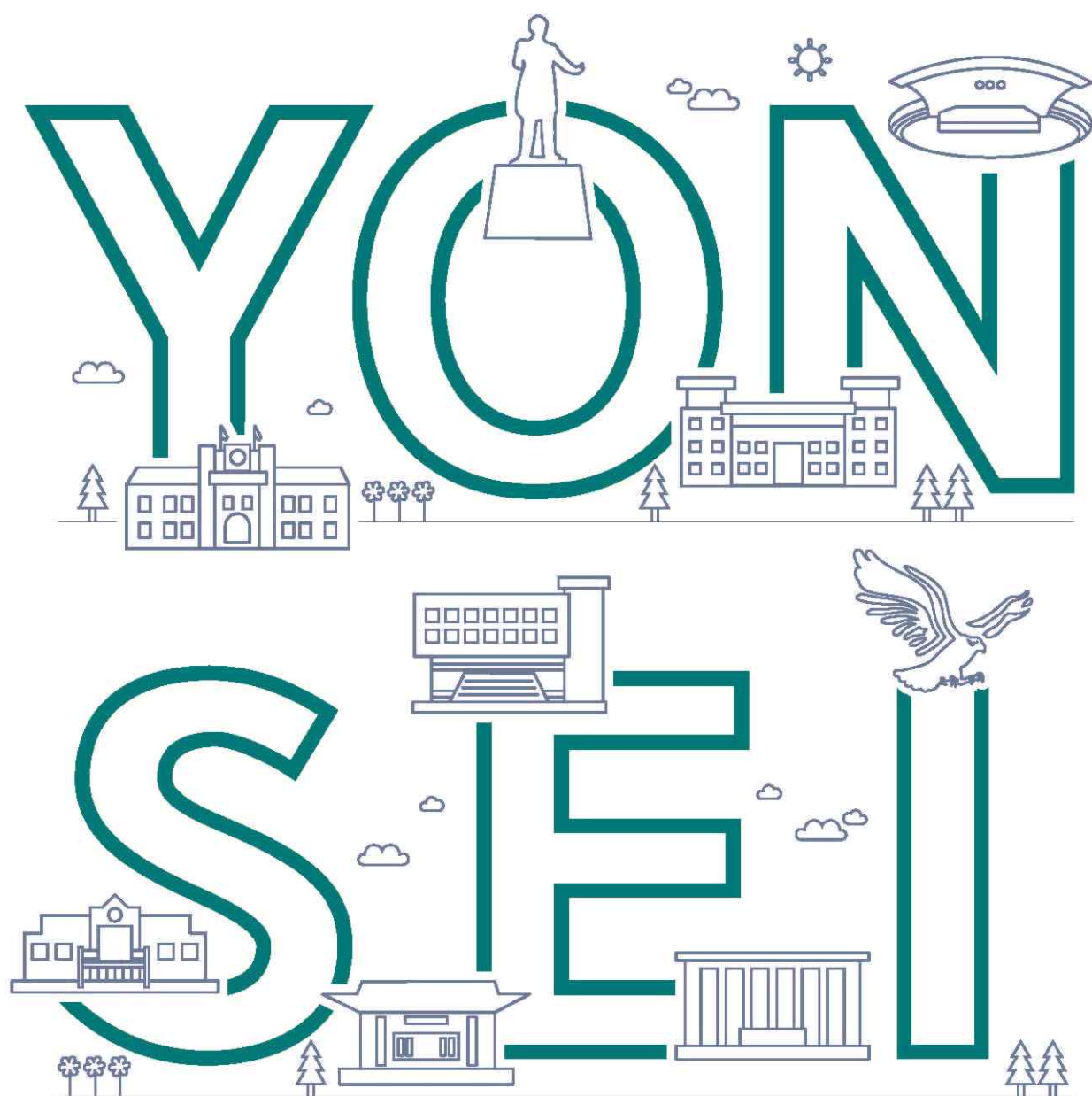
Fax +82-2-2123-8614

E-mail ysadms@yonsei.ac.kr

<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul>

2022학년도

연세대학교 | 서울
9월 신입학 글로벌인재대학
재외국민전형 요강
[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

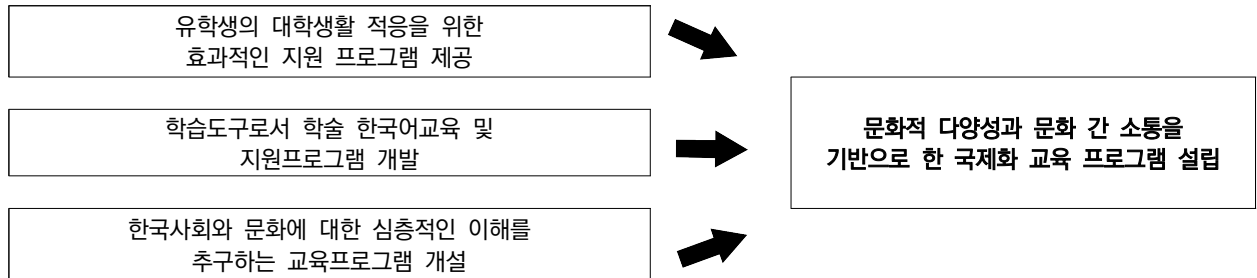
2022학년도 9월 신입학 글로벌인재대학 재외국민전형

■ 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자

■ 전형 일정	1
■ 원서접수 안내	1
■ 모집단위 및 모집인원	2
■ 지원자격	3
■ 전형방법	3
■ 제출서류	4
■ 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	7
■ 안내사항	9
■ 각종서식	11
자기소개서(국문)	
수학기간기록표	
해외학교 관련사항 기록표	
기타서류 목록표	
사유서	
고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유서	
사실증명 발급·열람 신청서	

글로벌인재대학 소개

가. 글로벌인재대학 설립 배경



나. 글로벌인재학부 교육프로그램

1) 글로벌인재학부 프로그램 소개

수준별 한국어 지원 프로그램	초급한국어과정 (TOPIK 1급)	- 교육내용 : 의사소통역량 강화 및 학술한국어 학습동기 부여 - 학습지원 : 한국어교육전공 석사과정 재학생 실습교육 및 글로벌인재대학 원어민 재학생 멘토링
	중급한국어과정 (TOPIK 2,3급)	- 교육내용 - 주제 중심의 전공 지식 보조를 위한 한국어교육 - 논리적·분석적 사고력 함양을 통한 전공강의 학습 대비 - 학습지원 : 원어민 선배 도우미 결연, 글쓰기 지도 프로그램
↓		
GLC 대학교양 및 전공교육지원 프로그램 (TOPIK 4급 이상)		- 교육내용 - 다양한 영역의 교양과목과 전공기초과목을 통한 학술능력 제고 - 학생들의 언어수준 및 교육배경을 고려한 교육 - 학습지원 : 과목 조교(과목 도우미) 학습 지원 또는 멘토(동일과목 수강 선배) 개별 지도

2) 글로벌인재대학 전공 소개

- 가) 국제통상전공(국제통상학사)
- 나) 한국어언어문화교육전공(문학사)
- 다) 문화미디어전공(문학사)
- 라) 바이오생활공학전공(공학사)
- 마) 응용정보공학전공(공학사)

※ 제1전공 또는 복수전공으로 한국어언어문화교육전공을 이수할 경우 문화체육관광부 장관이 발급하는 한국어 교원 2급 자격증 취득 가능

다. 글로벌인재대학 교육프로그램의 특징

1) 21세기 지식기반 사회를 선도하는 융복합교육 실시

- 가) 한국사회에 대한 이해를 바탕으로 국제사회의 양상을 이해할 수 있는 융복합강의 개설
- 나) 학생들의 수요에 부응하는 교육과정 및 소속전공 개편
- 다) 유망 산업 분야 전문가를 초빙하여 Project 기반 강의 개설

2) 맞춤형 학생지원 서비스 제공

- 가) 글로벌인재대학 전임교원이 직접 참여하는 Seminar 수업과 개별 면담을 통한 학사지도 실시

- 나) 연세대학교 소속 타 전공 또는 학과 개설 강의 수강과 연계한 진로탐색(복수전공) 상담 실시
- 다) 2개 이상 다양한 국적의 학생으로 구성된 peer tutoring, 스터디그룹, 동아리, Field Trip 지원
- 3) 글로벌인재대학 전용 경력개발 프로그램 제공
 - 가) 글로벌인재대학 학생에 특화된 교환학생 협정 체결 추진
 - 나) 글로벌인재대학 학생의 국제화 경험을 활용할 수 있는 인턴십 관련 MOU 체결 추진
- 4) 글로벌인재대학 전용 장학금 제도 운영
 - 가) 우수외국인장학금 : 입학전형 평가 결과에 따라 우수학생에게 지급하는 장학금
 - 나) 재외동포재단 장학금 : 재외동포재단에서 추천한 학생에 한하여 입학금 및 등록금을 지원하는 장학금
 - 다) 연세장학금 : 한국장학재단 국가장학금 지급 대상자 중 보호자의 재정증빙서류 검토 및 지원자 면담을 통하여 가계곤란자로 인정된 학생에게 지급하는 장학금
 - 라) 자유장학금 : 외국인 유학생 중 가계곤란자로 인정되는 학생에게 지급하는 장학금
 - 마) 진리장학금 : 입학전형 평가 결과 또는 입학 이후 학업성적에 따라 지급하는 우수학생 장학금
 - 바) 기타장학금 : 근로장학금, 글로벌인재대학 각종 활동(공모전, 튜터링, 인턴십, Field Trip 등) 지원 장학금

라. 글로벌인재대학 교육과정 소개

1) 국제통상전공

가) 전공개요

국가 사이의 관계, 국가와 다국적 기업, 국제기구, 시민단체 등 비국가적 집단과의 접촉과 교류에 대한 이해를 높이고 세계화 시대에 걸 맞는 지식과 시각을 갖춘 글로벌 인재를 양성하는 것을 목표로 함. 빠르게 변화하는 국제환경에 대응하기 위해 다방면의 국제문제에 대한 이해와 분석에 필요한 국제경영학, 국제경제학 그리고 국제정치학의 융합연구를 가능하게 하는 교육과정을 제공함. 이론과 실무를 동시에 경험할 수 있는 다양한 국제경영, 국제경제, 국제정치 과목을 중점적으로 제공함으로써 우리 학생들의 경쟁력 제고에 큰 도움을 주고자 함.

나) 졸업 후 진로

본 전공을 졸업하는 학생들은 공공 기관이나 국내외 대학원으로 진학이 가능함. 또한, 정치, 언론, 금융 등 관련 분야의 회사에 취업할 수 있음.

다) 세부 교과목

학정번호	교과목명
GIC1101	국제통상입문
GIC2201	시장과효율성
GIC2203	마케팅관리론
GIC2204	현대기업의조직관리
GIC2205	물가와고용
GIC2207	글로벌경영관리
GIC2209	경영과회계
GIC2301	한국과국제관계
GIC2303	외교정책입문
GIC2304	세계화:이론과실제
GIC2305	디지털플랫폼비즈니스개론
GIC2211	투자분석
GIC3202	다국적기업론
GIC3208	기업과전략
GIC3209	소비자행동분석론

학정번호	교과목명
GIC3210	마케팅조사분석론
GIC3212	국제상사분쟁해결론
GIC3213	중국의통상환경과기업의대응
GIC3301	국제기구의이해
GIC3303	국제통상연구방법론
GIC3304	남북한관계와국제정치
GIC3305	통계학연습
GIC4301	국제개발협력의이해와적용
GIC4302	세계화시대의로컬거버넌스
GIC4303	국제경제연구방법론
GIC4304	미국의대내외정책분석
GIC4306	국제관계세미나
GIC4307	국제정치론세미나
GIC4308	글로벌시대의공공외교

2) 한국언어문화교육전공

가) 전공개요

한국언어문화교육 전공은 다양한 언어, 문화적 배경에서 성장하여 외국어로 의사소통할 수 있는 학생들의 잠재력을 개발하여 전 세계를 무대로 한국어와 한국문화를 보급할 전문가 및 교육자를 양성하는 것을 목표로 함. 이에 국어기본법에서 정한 교과목으로 교육과정을 구성하여 이수 시 국가자격증인 한국어교원자격증을 취득할 수 있으며, 교과목군은 한국어에 대한 이해를 높이는 한국어학 영역, 보편적인 언어 현상에 주목하는 일반언어학 영역, 제2언어로서의 한국어교육에 필요한 교육내용 및 교수법을 다루는 한국어교육학 영역, 한국어 교육에 필요한 문화적 지식을 습득하는 한국문화 영역, 실제 교육 현장에 대한 적응을 위한 교육 실습 영역으로 이루어져 있음. 이를 통해 한국어 및 한국 문화 교육에 대한 이론적 지식과 실무 능력을 겸비한 전문 인력을 배출하고자 함.

나) 졸업 후 진로

본 전공을 졸업하는 학생들은 국내외 대학 한국어 교육기관, 국제학교, 국내외 공공기관, 해외진출기업체, 정부출연 연구소 및 관련 대학원 등으로 진학할 수 있음.

다) 세부 교과목

학정번호	교과목명
GLC1205	한국의문화적사건
GKE1001	언어학개론
GKE1301	한국어교육개론
GKE2101	한국어의이해
GKE2102	한국어어문규범
GKE2201	사회언어학연구
GKE2202	외국어습득론
GKE2203	대조언어학
GKE2204	한국문학의흐름과이해
GKE2301	한국어표현교육
GKE2302	한국어이해교육
GKE2404	한류와한국문화
GKE3101	한국어화용론

학정번호	교과목명
GKE3102	한국어문법교육
GKE3103	한국어발음교육
GKE3104	한국문화교육
GKE3105	한국어교재론
GKE3106	한국어평가이론
GKE3107	한국어어휘교육
GKE3108	한국어한자교육
GKE3401	한국대중문화의이해
GKE4101	한국어교육정책
GKE4102	한국어교육현장실습
GKE4103	한국어번역론
GKE4104	멀티미디어교육자료개발

3) 문화미디어전공

가) 전공개요

문화미디어 전공은 1) 콘텐츠 라이팅, 2) 콘텐츠 플래닝, 3) 문화지식 이상의 3가지 영역에서 상호 유기적인 교육과정을 제공함. 4차 산업 혁명기에 필수적인 디지털 리터러시(Digital Literacy) 기반의 디지털 스킬 교육. 비주얼 스토리텔링, 사진, 동영상, 그래픽, 음향과 오디오를 사용하는 콘텐츠 라이팅, 디지털 트렌드를 이해하고 연구하는 콘텐츠 플래닝 분야(기획, 연출, 문화마케팅 등), 디지털 미디어기술 활용에 필요한 소프트웨어와 하드웨어 운용, 1인 미디어 프로젝트 등을 진행하며 디지털 시대에 요구되는 융합적 문화지식 교육과정을 제공함. 문화미디어 전공에서 개설되는 수업과 프로젝트 수행에 필요한 Adobe 소프트웨어를 비롯한 기타 소프트웨어와 하드웨어(드론, 액션캠, 1인미디어 장비 등)는 무료로 제공되며, Adobe 공인자격증의 기회도 제공함(연세대생 6회 무료 응시).

나) 졸업 후 진로

본 전공을 졸업하는 학생들은 소셜 미디어, 블로그, 1인 미디어, 모바일 콘텐츠, VR, AR 등 다양한 디지털 플랫폼 사업 콘텐츠 분야의 전문영역 취업, 콘텐츠(문화, 영상, 연예 분야 등) 기획 및 제작 분야 진출, 문화교류 분야 전문가로서 관련 정부기관 진출, 문화예술 콘텐츠 및 문화마케팅 전문가, 한류 콘텐츠 유통 전문가 활동 및 융합분야 대학원 진학 등을 할 수 있음.

다) 세부 교과목

학정번호	교과목명
GCM1003	비주얼리터러시
GCM1004	비주얼스토리텔링

학정번호	교과목명
GCM3006	UX디자인과인터페이스
GCM3007	UX디자인과콘텐츠

학정번호	교과목명
GCM2003	매스미디어의이해
GCM2004	이야기와문화연구
GCM2005	일상생활과현대사회
GCM2006	동아시아의생각과삶
GCM2007	비디오리터러시
GCM2009	세계예술영화이해
GCM2010	글로벌미디어의이해
GCM2012	콘텐츠라이팅기초
GCM2014	리얼타임그래픽스
GCM2019	데이터리터러시의이해
GCM2020	AI문화예술스토리텔링
GCM2021	영화음악의이해
GCM2022	문화기술프로그래밍기초
GCM3002	미디어와현대사회
GCM3003	한국영화속의아시아
GCM3004	문화비교입문
GCM3005	근대사회와문화번역

학정번호	교과목명
GCM3008	온라인미디어콘텐츠
GCM3010	온라인미디어콘텐츠2
GCM3011	영상실습
GCM3012	비주얼아이덴티티
GCM3014	뉴스리터러시
GCM3016	예술경영의이해
GCM3018	미디어사운드디자인
GCM3019	미디어콘텐츠표현기술
GCM3023	온라인콘텐츠투어
GCM3024	노코드와온라인콘텐츠제작
GCM3025	비대면커뮤니케이션
GCM3026	문화미디어이벤트트렌드
GCM4002	문화콘텐츠비평
GCM4003	창의기획프로젝트1
GCM4005	문화표현기술의이해
GCM4006	스토리텔링과문화콘텐츠
GCM4007	문화미디어세미나

4) 바이오생활공학전공

가) 전공개요

바이오생활기술 전공은 경쟁력 있는 글로벌 학생을 대상으로 시대가 요구하는 뷰티, 헬스 및 기능성 식품에 대한 전문가 양성에 교육의 목표를 두고자 함. 한류시대에서 미래 K-뷰티 및 한식에 대한 통합적 시각을 가진 전문가 양성을 위해 바이오 화장품에서부터 기능성 식품에 이르기까지 기본 과학기술 교과목을 기반으로 바이오생활기술에 관련 기술 분야를 포괄하고자 함. 관련 전문 지식을 토대로 교육과정을 구축하고 수요자 중심적인 맞춤형 교육 실시하고자 함.

나) 졸업 후 진로

- 미래 바이오산업의 핵심인 헬스, 화장품, 기능성 식품 등 관련 기초과학/응용기술 전공
- 바이오/생명 과학기술 관련 기초 교과목부터 심화과목까지 전문 지식 함양을 통해 글로벌 한류기반 바이오생활기술 분야에서 탁월한 능력을 발휘할 전문 인력 양성
- 졸업 후 한국어기반으로 K-뷰티, 헬스, 기능성 식품 분야에서 세계무대로 진출할 수 있는 글로벌 전문 인재 양성

다) 세부 교과목

학정번호	교과목명
GBL1001	바이오생활공학입문
GBL1002	바이오생활융합과학개론
GBL2001	유기화학입문
GBL2004	바이오생활생물1
GBL2005	바이오생활화학1
GBL2006	바이오생활화학2
GBL2007	바이오생활생물2
GBL2008	응용생화학
GBL2002	기능성식품학개론
GBL2003	바이오화장품학개론
GBL3001	바이오기능성소재학

학정번호	교과목명
GBL3002	핵심미생물학
GBL3003	피부생명과학
GBL3004	바이오통계학
GBL3***	바이오생활공학설계1
GBL3***	바이오융합공학
GBL3***	화장품제형학
GBL4***	바이오생활공학설계2
GBL4***	바이오생활소재인허가
GBL4***	첨단발효공학
GBL4***	식품안전및독성학
GBL4***	바이오소재마케팅학

5) 응용정보공학전공

가) 전공개요

정보통신기술의 기초에서 시작하여 인터넷워킹과 클라이언트 서버, 클라우드 컴퓨팅, 빅데이터애널리틱스, 소셜앤 모바일 컴퓨팅 등 첨단 기술들의 기초 원리와 그 적용 사례를 학습하는 것을 목표로 함. 클라우드에서는 아마존과 마이크로소프트의 플랫폼을 활용, 실제 사례와 캡스톤 프로젝트들을 통하여 실무 능력을 함양하고자 함. 세부적인 전공을 통해서 적성에 맞는 기술 분야 - 예를 들어, 네트워크, 시스템 기획, 정보기술경영 - 등의 분야에 특화할 수 있는 맞춤형, 융합형, 진화형 커리큘럼으로 구성하고자 함.

나) 졸업 후 진로

- 4차 산업혁명 시대의 도래와 함께 정보통신 및 컴퓨팅 기술에 대한 최고의 전문 인력 양성
- 국내 IT산업과의 연계성을 통해 경쟁력 있는 교과과정 도출, 미래 글로벌 환경에 적합한 인재 배출
- 컴퓨터 네트워크, 정보기술 및 정보기술경영분야와의 접목을 통한 전문 인재 양성

다) 세부 교과목

학정번호	교과목명
GAI1001	정보컴퓨팅기술개론
GAI1002	정보프로그래밍1
GAI2006	이산구조론
GAI2008	정보프로그래밍2
GAI2001	응용자료구조
GAI2003	데이터베이스개론
GAI2004	데이터분석개론
GAI2009	웹프로그래밍
GAI3001	게임설계와구현
GAI3002	인공지능기초수학
GAI3006	인공지능개론
GAI3003	알고리즘응용

학정번호	교과목명
GAI3005	고급데이터분석
GAI3***	정보시스템공학
GAI3***	운영체제응용
GAI3***	모바일프로그래밍
GAI4***	캡스톤디자인1
GAI4***	캡스톤디자인2
GAI4***	머신러닝응용
GAI4***	HCI
GAI4***	스마트기술경영
GAI4***	기술적글쓰기
GAI4***	보안

전형 일정

구 분	일 시	장 소	비 고
입학원서 접수 및 온라인 입력/업로드	2022.3.16.(수) 10:00 ~ 3.25.(금) 17:00	온라인 원서접수 사이트	- 전형료 결제(원서접수 완료) 후 모집단 위(전공) 변경 및 접수 취소 불가 - 원서접수 완료 후에도 자기소개서 및 업로드파일 등은 마감일시 전까지 수정 가능
합격자 발표	2022.6.10.(금)	연세대학교 입학처 홈페이지	
등록기간	2022. 7월 중		추후 안내예정
합격자 원본 서류 제출	2022.8.26.(금)까지	(우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 입학처 (백주년 기념관 3층 입학전형실) 글로벌인재대학 재외국민전형 담당자 앞 Office of Admissions, Yonsei University, 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea	- 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내함 - 기한 내 반드시 우편 제출해야 함

※ 본 요강에 안내된 모든 전형일정 및 장소는 코로나바이러스감염증-19 확산으로 인하여 변경될 수 있음

※ 본 요강에 안내된 전형 운영 및 평가 방법은 코로나바이러스감염증-19 확산으로 인하여 변경될 수 있음

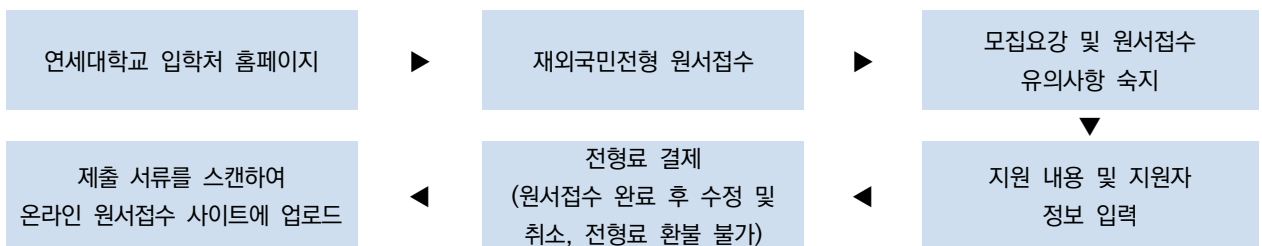
※ 변경사항 발생 시 연세대학교 입학처 홈페이지에 공지하므로 홈페이지를 수시로 방문하여 최신정보를 확인하기 바람

원서접수 안내

1. 인터넷 원서접수

가. 인터넷 원서접수 기간: 2022.3.16.(수) 10:00 ~ 3.25.(금) 17:00

나. 수험생은 다음의 절차 및 유의사항에 따라 접수해야 합니다.



※ 자기소개서, 수학기간 기록표, 해외학교 관련사항 기록표는 온라인 원서접수 사이트에 직접 입력해야 하며, 입력 마감(2022.3.25.(금) 17시 정각) 이후 입력할 수 없습니다.

※ 제출서류는 온라인 원서접수 사이트에 업로드해야 하며, 업로드 마감(2022.3.25.(금) 17시 정각) 이후 업로드할 수 없고 변경할 수 없습니다. 반드시 모집요강의 제출서류 및 유의사항을 확인하고 입학처 홈페이지 공지사항 및 온라인 원서접수 사이트의 안내에 따라 제출(업로드)하시기 바랍니다.

※ 원서접수 시 전형기간 중 언제든지 연락이 가능한 전화번호, 휴대전화번호, 추가 연락처 및 이메일 주소를 정확히 입력해야 합니다. 원서접수 시 입력한 내용에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입력 오기나 전화 미수신 등으로 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 주의하시기 바랍니다.

2. 원서접수 시 유의사항

가. 2022학년도 수시모집에서는 지원 횟수를 6회로 제한합니다.

〈한국대학교육협의회 안내사항〉

대학¹⁾은 수시모집의 모든 전형²⁾에서 6개 전형³⁾을 초과하여 지원한 자에 대해서는 초과한 전형의 지원자격을 부여하지 않아야 하며, 수험생은 수시모집에서 최대 6개 이내의 전형에 지원 가능합니다.

1) 교육대학 포함, 산업대학 및 전문대학 제외

2) 수시모집의 모든 전형을 의미하며, **정원의 전형(재외국민전형 등)을 포함한 모든 전형을 의미함**

3) 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함

나. 최종지원 결정 및 판단은 지원자의 책임이며 원서접수 후 모집단위 변경, 취소 및 철회가 불가합니다.(지원횟수 1회로 계산됨)

다. 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자 중 수시모집 잔여 횟수(최대 6회)가 있는 경우 지원할 수 있습니다.

라. 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 시간 순서로 7번째부터의 원서접수는 취소되며 이를 위반할 경우 합격하더라도 합격 취소합니다.

마. 2022학년도 9월 신입학 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자 일반 모집단위와 글로벌인재대학 재외국민전형에 동시지원 가능합니다.

바. 2022학년도 3월 신입학 전형 최종합격자는 등록 여부나 수시모집 지원 잔여 횟수와 상관없이 9월 신입학 재외국민전형에 지원할 수 없습니다.

사. 연세대학교 미래캠퍼스 재외국민전형에 복수지원할 수 있으며, 미래캠퍼스 모집일정 및 모집단위에 대한 사항은 미래캠퍼스 입학처 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

아. **복수국적자는 대한민국 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다.**

3. 전형료

모집단위	지원자격	금액
글로벌인재학부	초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자	150,000원

※ 원서접수 완료(전형료 결제 시점) 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불받을 수 없습니다. 단, 천재지변, 입시 시행기관의 과실 또는 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학전형관리위원회가 판단할 경우 전형료의 일부 혹은 전액(대행업체 수수료 제외)을 반환받을 수 있습니다.

모집단위 및 모집인원

대 학	모집단위	모집인원
글로벌인재대학	글로벌인재학부	약간 명

※ 글로벌인재학부에 지원한 경우, 입학 시에는 세부전공을 정하지 않고 향후 전공 배정 시 소속한 글로벌인재대학 내에서의 세부전공을 선택할 수 있습니다.

※ 지원자가 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.

지원자격

가. 자격요건

초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자로서 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자

※ 졸업예정자는 2022년 8월 졸업예정자여야 함.

[지원자격 관련 유의사항]

- 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다. **[총 23학기, 11년 6개월 이상 충족]**
- 해당국의 관계법령에 의거하여 학력이 인정되는 학교의 재학기간만 인정합니다.
- 국내 소재(외국인 기지 포함) 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 해외 학교로 인정하지 않습니다.
- 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.
- 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다. [외국의 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교로, 7학년부터 9학년까지는 중학교로, 10학년부터 12학년까지는 고등학교로 봅니다.]
- 지원자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 자격증에 관한 조회 등 전형 단계별로 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 일괄적으로 심사결과를 발표하지 않으며, 서류 심사과정에서 추가 서류를 요청할 필요가 있는 지원자에게만 개별 연락합니다.
- 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있습니다.
- **코로나바이러스감염증-19로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명자료를 제출할 수 있습니다. 해당 서류의 반영 및 지원자격 인정 여부는 입학사정관위원회에서 결정합니다.**

전형방법

구분	서류	비고
일괄합산	100%	• 제출 서류를 바탕으로 학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성 등을 종합평가함

[전형 관련 유의사항]

- 소정의 절차 및 전형에 불응하거나 필수 제출서류가 미비되어 전형 진행이 불가능할 경우에는 불합격 처리합니다.
- 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 재학증명서 및 졸업증명서, 성적증명서 등 각종 제출서류를 위·변조한 자는 형사 처벌될 수 있습니다. 위·변조 및 허위 사실 발견 시 불합격 처리하며 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 취소 또는 입학 취소합니다.
- 합격자 발표는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바랍니다. 확인할 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 지원자격 심사 결과, 평가 점수, 불합격 사유 등 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

제출서류

제출서류	유의사항
[필수] 원서접수 시 온라인 원서접수 사이트에 입력 (출력하여 제출하지 않음)	
입학원서	온라인 원서접수 사이트에 입력
수학기간 기록표	초·중·고교 재학한 모든 학교를 빠짐없이 기재해야 함
해외학교 관련 사항 기록표	학교별로 학기 시작일과 종료일을 정확히 기재해야 함
학력조회동의서 및 학력조회동의서	- 수학기간 기록표와 해외학교 관련사항 기록표에 입력한 내용을 바탕으로 학력 조회할 예정이므로 재학한 학교에 대한 정보를 정확하게 입력해야 함 - 온라인 원서접수 사이트에서 학력조회 동의 시 서명에 같음함
자기소개서	언더우드국제대학 모집단위 지원자는 영어로 작성해야 함
[필수] 원서접수 시 서류를 스캔하여 온라인 원서접수 사이트에 업로드 (합격 후 반드시 원본 제출)	
초·중·고교 재학사실 증명 및 고교 졸업(예정) 증명	- 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등 연/월/일이 정확히 기재되어야 함 - 재학일자가 기재되어 있는 성적증명서 또는 학교생활기록부로 대체 가능 - 고교 졸업예정자는 합격 후 졸업증명을 제출해야 함
초·중·고교 성적증명	- 재학한 모든 학교의 모든 학기 성적을 제출해야 함 - 성적이 기재되어 있는 학교생활기록부로 대체 가능 - 지원자가 A-level 또는 IB 최종 점수를 제출한 경우라도 고등학교 전 학년 성적증명서 제출
지원자의 가족관계증명서	- 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함 - 주민등록등본, 재외국민등록부등본, 호적등본으로 대체 가능
지원자의 출입국에 관한 사실증명	- 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함 /2022.2.1.(화) 이후 발급본으로 제출 출생일부터 최근(고교 졸업 기간)까지 출입국 기록을 제출해야 함 - 복수국적, 외국 국적취득 또는 여권교체 등의 경우, 해당 여권별로 출입국 사실증명 모두 제출 - 국내 입국 사실이 없는 경우, 출입국 사무소의 확인서 제출(발행이 불가능할 경우 사유서 제출) - 출입국기록이 빈칸으로 시작되는 사유에 따라 다음 서류 추가 제출: 동반자 여권 및 동반자 여권 소지자의 출입국 사실증명, 해외 출생임을 확인할 수 있는 지원자 본인의 기본증명서(상세)
지원자의 여권 사본	'출입국에 관한 사실증명' 상의 여권번호와 일치해야 함 - 여권 분실 등으로 사본 제출 불가 시 여권 발급기록 증명서 제출
[선택] 원서접수 시 서류를 스캔하여 온라인 원서접수 사이트에 업로드 (합격 후 반드시 원본 제출)	
표준화학능력평가자료	ACT, AP, ATAR, GCE-A Level, HUIKAO(會考), IB, NCEA, SAT 등 제출 가능
각종 기타서류 (동아리 활동, 수상 경력, 어학능력 증빙서류 등)	- 입학처 홈페이지에서 기타서류 목록표(우리대학교 소정 양식)를 다운로드 받아서 작성하여 기타서류와 함께 제출 최대 10개 항목까지 작성하여 제출 가능하며, 증빙서류는 A4 사이즈 20페이지 이내로 제출 가능 고등학교 재학 중 취득한 것만 인정
출신 고등학교 프로필	학사일정, 교육과정, 개설과목 및 심화과목 이수현황, 성적분포, 진학현황 등이 포함된 것을 제출 권장함

[서류제출 시 유의사항]

- 입학원서는 접수기간 **2022.3.16.(수) 10:00 ~ 3.25.(금) 17:00** 동안 인터넷으로만 접수합니다.
- 자기소개서, 수학기간 기록표, 해외학교 관련사항 기록표는 온라인 원서접수 사이트에 직접 입력해야 하며, 입력 마감(2022.3.25.(금) 17시 정각) 이후 입력할 수 없습니다.
- 제출서류는 온라인 원서접수 사이트에 업로드해야 하며, **서류제출 마감(2022.3.25.(금) 17시 정각) 이후** 업로드할 수

없고 변경할 수 없습니다.

- 서류 제출 시 반드시 입학처 홈페이지 공지사항 및 온라인 원서접수 사이트의 안내에 따라 제출(업로드)합니다.
- 모집요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격과 관련하여 사실 확인에 필요한 추가 증빙서류를 요청할 수 있습니다.
- 모든 서류의 제출 의무는 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 주의하시기 바랍니다.
 - 1) 서류제출 기간 내 필수 제출서류 미제출 시 불합격 처리되며, 이로 인한 원서접수 취소와 전형료 환불은 불가합니다.
 - 2) 재학증명서 및 졸업증명서, 성적증명서 등 각종 제출서류를 위·변조한 자는 형사 처벌될 수 있습니다. 위·변조 및 허위 사실 발견 시 불합격 처리하며 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 취소 또는 입학 취소합니다.
- 모든 서류의 우측 상단에 수험번호를 기입한 후 제출해야 합니다. 묶음일 경우, 첫 번째 장 우측 상단에 기재합니다.
- 제출한 모든 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어)번역서를 첨부하여 제출해야 합니다.
- 제출서류 상의 이름이나 생년월일이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 합니다.
- 수학기간 기록표와 해외학교 관련사항 기록표에 입력한 내용을 바탕으로 학력 조회할 예정이므로 재학한 학교에 대한 정보를 정확하게 입력해야 합니다.
- 코로나바이러스감염증-19로 인하여 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우, 사유서(우리대학교 소정 양식) 및 증빙서류를 제출할 수 있습니다. 해당 서류의 평가 반영 및 지원자격 인정 여부는 입학사정관위원회에서 결정합니다.
- 졸업(예정)증명서가 없는 경우, 졸업(예정)일이 기재되어 있는 재학증명서 또는 성적증명서로 대체 가능합니다.
- 졸업예정자는 합격 후 반드시 정해진 기한 내 졸업증명서를 제출해야 합니다.
- 외국 소재 학교에서 성적증명서를 지원자에게 제공하지 않고 직접 우편 발송해야 하는 경우, 해당 학교에서 연세대학교 입학처로 바로 우편 발송해도 무방합니다. 단, 해당 우편은 **2022.3.25.(금)까지 연세대학교 입학처에 도착해야** 합니다.
- 코로나바이러스감염증-19로 인하여 온라인 수업을 이수하며 국내 체류한 경우, 사유서(우리대학교 소정양식) 및 학교에서 발급한 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 초·중·고교 재학사실 증명 및 성적증명, 고교 졸업(예정) 증명은 아포스티유 또는 영사 확인을 받아야 합니다. 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교의 발행서류에 대해서는 아포스티유 또는 영사확인 없이 불필요합니다.
- 출입국에 의한 사실증명은 **2022.2.1.(화) 이후 발급본으로 제출**해 주시기 바랍니다.
- 가족관계증명서, 재외국민등록부등본, 출입국에 의한 사실증명은 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 합니다.
- 출입국에 관한 사실증명은 국내 입국 사실이 없거나 해외 출국 사실이 없는 경우, 출입국 사무소의 확인서를 제출해야 합니다. 발행이 불가능한 경우, 반드시 사유서(우리대학교 소정 양식)를 제출해야 합니다.
- 학기 중 연속하여 15일 이상 국내 체류한 사실이 있는 경우, 사유서(우리대학교 소정 양식) 및 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 고등학교 재학 중 취득한 표준화학력평가자료 및 어학능력증빙서류만 평가에 반영합니다.
- 기타서류
 - 1) 입학처 홈페이지에서 기타서류 목록표(우리대학교 소정 양식)를 다운로드 받아서 작성해야 합니다.
 - 2) **고등학교 재학 중** 취득한 자료 및 활동기록만 평가에 반영합니다.
 - 3) 기타서류 목록표(우리대학교 소정 양식)에 **최대 10개 항목까지** 작성하여 제출할 수 있으며 **A4 사이즈 20페이지 이내**로 제출 가능합니다.
 - 4) CD, USB, 사진 등 비문서 형태의 자료는 제출 불가합니다.

5) 발행기관(학교 포함)이 없는 서류 및 실적물은 제출 불가합니다.(수상증명이나 활동증명서에 대한 증빙을 위한 사진, 활동자료, 발표자료, 신문스크랩, 개인제작 포트폴리오 등)

6) IB Diploma 과정에서 작성한 Essay나 포트폴리오 등은 제출 불가합니다.

7) 사설 기관과 연계된 해외봉사활동 및 리더십프로그램은 서류평가에 반영하지 않습니다.

○ 표준화학력평가자료 및 어학능력 증빙서류에 한하여, 코로나바이러스감염증-19로 인하여 부득이하게 고교 재학 기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우, 고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유서(우리 대학교 소정 양식) 및 증빙서류를 함께 제출해야 하며 해당 서류의 평가 반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정합니다.

○ AP, IB, SAT, TOEFL 등 성적증명을 제출할 경우, 원서접수 시 해당 성적증명의 진위 여부를 확인할 수 있는 수단을 제공해야 합니다. 별도의 수단을 제공하지 않고 성적증명의 수취기관을 연세대학교로 입력(reporting)한 경우, **2022.3.25.(금)까지** 연세대학교로 스코어리포팅한 성적증명이 도착하도록 해야 합니다. 진위 여부를 확인할 수 있는 수단을 제공하지 않거나 스코어리포팅 미도착으로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 주의하시기 바랍니다.

- ETS/College Board: 9893 - ACT: 7879

[최종합격자 서류제출 관련 안내사항]

○ 최종합격자는 원서접수 시 업로드한 서류의 원본 및 아래 서류를 **2022.8.26.(금)까지** 서울캠퍼스 입학처(백주년기념관 3층 입학전형실)로 반드시 제출해야 합니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.

1) 졸업증명서(원서접수 시 졸업예정자인 경우)

2) 해외 초·중·고교 재학사실 증명 및 성적증명, 고교 졸업(예정)증명에 대한 아포스티유 확인서 및 영사확인서

- 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 아포스티유 또는 영사확인이 불필요함

3) 지원자의 출입국에 관한 사실증명, 출입국에 관한 사실증명에 대한 사실증명·발급·열람 신청서

- 온라인 접수 당시 확인한 출입국 사실 조회 동의와 별도로 서면으로 직접 제출해야 함

※ 모든 서류를 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 원본 서류를 제출하지 못하거나 원본 서류와 업로드한 서류 내용이 상이할 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.

아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

1. 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 초·중·고교 재학사실 증명 및 성적증명, 고교 졸업(예정)증명에 대해 아래의 「가 ~ 다」 중 가능한 확인을 받아 반드시 제출해야 합니다. 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 아포스티유 또는 영사확인 이 불필요합니다.

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력 서류(주재국 한국영사 확인이 불가할 경우, 주한 해당국 영사 확인도 가능)

다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)

(중국 내 학력 취득자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요)

[인증기관 안내]

- 인증기관명: 中国高等教育学生信息网
- 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn>
- 주소: 北京市海淀区北三环西路甲18号大钟寺中坤国际广场E座10006室(우편번호: 100098)
- 이메일: kefu@chsi.com.cn ○ 전화: +86-10-82199588

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우, [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함.

- 홈페이지: <http://www.cis.or.kr/main.htm> → 중국학력인증
- 이메일: cis88@cis.or.kr ○ 전화: 02-554-2688

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

가. 아포스티유 협약

- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- 4) 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-8354, '07.8.13.)

나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(<https://www.hcch.net/>)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서(국·공립학교 등)



나. 사문서* (사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황(2021.9.16.기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

1. 합격 및 등록

- 가. 합격 여부는 개별 통보하지 않으며 연세대학교 입학처 홈페이지에서 지원자가 직접 확인할 수 있습니다.
- 나. 2022학년도 3월 신입학 전형에 **최종 합격한 자**는 2022학년도 9월 신입학 재외국민전형(글로벌인재대학 재외국민전형 포함)에 지원할 수 없으며 지원할 경우 모든 합격이 취소됩니다.
- 다. 수시모집(재외국민전형 포함)에서 여러 대학교에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록(등록금 납부)하여야 하며, 이중 등록 시에는 등록한 모든 대학교의 합격이 취소됩니다.

2. 기타

- 가. 입학 후 첫 학기에는 우리대학교 학칙에 의거하여 휴학할 수 없습니다. 단, 질병에 의한 일반휴학과 군 입대 휴학은 가능합니다. '질병에 의한 일반휴학'에 관한 보다 자세한 사항은 연세대학교 학칙에 따릅니다.
- 나. 외국국적 합격자는 비자신청을 위한 표준입학허가서 발급을 위하여 지원자 또는 보호자의 잔고증명서를 제출해야 합니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.
- 다. 재외국민전형으로 입학하는 외국인 신입생의 경우, 국민건강보험법이 개정됨에 따라 2021년 3월 1일부터 체류자격 D-2(유학), 재외동포(F-4: 유학 시 해당)도 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입 됩니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.

3. 한국어능력 및 영어능력 관련 안내사항(글로벌인재대학 합격자에 한함)

: 자세한 사항은 글로벌인재대학 행정팀으로 문의바랍니다.

가. 한국어능력시험 안내

- 1) 최종합격자는 우리대학교 지정장소에서 시행하는 한국어능력시험에 반드시 응시해야 하며 한국어능력시험 미응시로 인한 불이익에 대한 책임은 본인에게 있습니다.
- 2) 한국어능력시험 대상자는 시험 당일 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 합니다.
- 3) 한국어능력시험 면제
국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 성적표 또는 연세대학교 한국어학당 수료증을 제출할 수 있는 경우 한국어능력시험을 면제받을 수 있습니다.(단, 연세대학교를 제외한 다른 대학의 한국어학당 수료증명은 인정하지 않습니다.)
- 4) 한국어능력시험 결과 성적이 4급 미만인 경우 글로벌인재대학에서 개설한 한국어과정을 이수해야 합니다.

나. 영어능력시험 안내

- 1) 최종합격자는 우리대학교 지정장소에서 시행하는 영어능력시험에 반드시 응시해야 하며 영어능력시험 미응시로 인한 불이익에 대한 책임은 본인에게 있습니다.
- 2) 영어능력시험 대상자는 시험 당일 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 합니다.
- 3) 영어능력시험 면제
공인영어성적(TOEFLE, IELTS, TOEIC, TEPS 등) 성적표 또는 영어권 고등학교 졸업장을 제출할 수 있는 경우 영어능력시험을 면제받을 수 있습니다.
- 4) 영어능력시험 결과 성적이 고급 미만인 경우 글로벌인재대학에서 개설한 영어과정을 이수해야 합니다.

4. 부서 및 전화번호 안내

안내 및 문의 사항	담당 부서	전화 번호
장학금	학생복지처 학생지원팀	02-2123-8191~2
학적관리	교무처 학사지원팀	02-2123-2091~7, 2087
수강신청	교무처 학사지원팀	02-2123-2090~3, 2086
국제캠퍼스 기숙사(송도학사)	국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사운영팀	032-749-2991~2
신촌캠퍼스 기숙사(무악학사)	생활관	02-2123-3601, 3622
(외국국적자)VISA 및 표준입학허가서 발급	국제처 국제팀	02-2123-6492
(외국국적자)의료보험 가입	국제처 국제팀	02-2123-3488
교환학생	국제처 국제팀	02-2123-8453
글로벌인재대학	글로벌인재대학 행정팀	02-2123-3206 032-749-3502

※ 본 서식은 참고용입니다. 자기소개서는 온라인 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호

자 기 소 개 서

(2022학년도 9월 신입학 글로벌인재대학 재외국민전형)

■ 지원자 기재사항

성 명		생년월일	
고등학교명			
최종 해외학교명 및 소재국가			
지원 모집단위	서울캠퍼스		

년 월 일

본인은 연세대학교 재외국민전형에 지원하기 위해 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였고 대필 또는 표절이 발견될 경우 이에 따른 모든 책임이 지원자에게 있음을 확인합니다.

지원자 _____서명

연세대학교 총장 귀하

〈자기소개서 작성 시 유의사항〉

1. 자기소개서는 인터넷 원서접수 시 입력해야 하며, 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.
2. 자기소개서는 한글 또는 영어로 작성할 수 있으며, 지정된 분량을 초과하여 작성할 수 없습니다.
3. 자기소개서는 반드시 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
4. 자기소개서에 고의적인 허위사실 기재, 제3자의 대리 작성, 표절 등 기타 부적절한 사실이 발견될 경우, 평가 결과와 관계없이 불합격 처리될 수 있으며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
5. 자기소개서에 지원자 성명, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
6. 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

수험번호	
------	--

1. 고등학교 재학 기간 중 자신의 진로와 관련하여 어떤 노력을 해왔는지 본인에게 의미 있는 학습 경험과 교내 활동을 중심으로 기술해주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,500자 이내로 기술하여 주십시오.

2. 고등학교 재학 기간 중 타인과 공동체를 위해 노력한 경험과 이를 통해 배운 점을 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 800자 이내로 기술하여 주십시오.

3. 해외에서 수학한 경험이 지원한 전공을 공부하는 데 어떠한 영향을 미칠 수 있을지 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 800자 이내로 기술하여 주십시오.

※ 본 서식은 참고용입니다. 수학기간 기록표는 온라인 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호	
------	--

수학기간 기록표

전형 구분	☐ 글로벌인재대학 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자
모집단위	
성명	

1. 출신학교별 초·중·고 수학기간 기록

- ※ 재학한 모든 학교(국내외 모두 포함)의 학교명을 초, 중, 고교 순서대로 기입함
- ※ 학교명은 공식명칭으로 기재하며, 유치원과정·대학과정 수학기간은 제외함
- ※ 재학기간은 반드시 재학증명서 등 공식적인 증명서에서 확인할 수 있어야 함

학교					재학기간					
연번	학교명	학제(년제)	소재국가	소재도시	이수학년/학기	기간				
1					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
2					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
3					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
4					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
5					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
6					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
7					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
8					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
9					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일
10					학년 학기	년	월	일 ~	년	월 일

2. 특이사항

- ※ 수학기간 중 중복수학, 월반, 특정 학기 성저기록 누락, 휴학 등 특이사항이 있을 경우 반드시 기재해야 함

학년/학기	사유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. ☐ 동의

※ 본 서식은 참고용입니다. 수하기간 기록표는 온라인 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호	
------	--

해외학교 관련사항 기록표

전형 구분	☐ 글로벌인재대학 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자
모집단위	
성명	

※ 학교는 외국 소재 학교만 기재하고 반드시 해당 학교의 공식명칭을 기입해야 함.
※ 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 표기해야 함. 예)82-2-2123-4131
※ 학기 시작 및 종료일: 학사일정표에 근거하여 방학기간을 제외한 학기 시작일과 종료일을 반드시 기입해야 함.(학년 당 학기 수가 2개인 경우, 3·4학기는 기재하지 않음)

학교명	연락처 / 학교 시작 및 종료일			
	전화번호		팩스번호	
	주소		홈페이지 url	
	학기제	☐ 2학기제 ☐ 3학기제 ☐ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	
	전화번호		팩스번호	
	주소		홈페이지 url	
	학기제	☐ 2학기제 ☐ 3학기제 ☐ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	
	전화번호		팩스번호	
	주소		홈페이지 url	
	학기제	☐ 2학기제 ☐ 3학기제 ☐ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	
	전화번호		팩스번호	
	주소		홈페이지 url	
	학기제	☐ 2학기제 ☐ 3학기제 ☐ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. ☐ 동의

수험번호	
------	--

기타서류 목록표

전형 구분	□글로벌인재대학 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자
모집단위	
성명	

- ※ **고등학교 재학 중** 취득한 자료 및 활동기록만 평가에 반영함
 ※ **최대 10개 항목까지** 작성하여 제출할 수 있으며, 증빙서류는 **A4 사이즈 20페이지 이내**로 제출 가능
 ※ 코로나바이러스감염증-19로 인하여 부득이하게 고교 재학 기간 이후의 어학능력 증빙서류를 제출해야 할 경우 ‘고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유서’ 및 증빙서류를 함께 제출해야 하며 해당 서류의 평가 반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정합니다.

연번	일 자	내 용	발행기관	비고
1	년 월			
2	년 월			
3	년 월			
4	년 월			
5	년 월			
6	년 월			
7	년 월			
8	년 월			
9	년 월			
10	년 월			

수험번호		이름	
------	--	----	--

2022학년도 9월 신입학 글로벌인재대학 재외국민전형
사 유 서

전형구분	□글로벌인재대학 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자
모집단위	

내용
☐ 학기 결손 / 학기 중복 ☐ 월반 ☐ 조기 졸업 ☐ COVID-19로 인한 온라인 수업 ☐ 학기 중 국내 체류(15일 이상) ☐ 기타

위 기재 내용은 틀림이 없으며,
만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다.

지원자 (인)

20 년 월 일

연세대학교 총 장 귀하

수험번호		이름	
------	--	----	--

2022학년도 9월 신입학 글로벌인재대학 재외국민전형 고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유서

전형구분	□글로벌인재대학 재외국민전형 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자
모집단위	

안내사항

- 본 서식은 **표준화학력평가자료 및 어학능력 증빙서류**에 한하여, 코로나바이러스감염증-19로 인하여 부득이하게 고교 재학기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우 작성함
- 재학기간 중 접수한 시험의 취소/연기를 증빙할 수 있는 서류, 재학기간 이후 응시한 시험의 성적 증명, 해당 연도 시험 일정/계획 등을 제출함
- 해당 제출서류의 평가반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정함
- 해당 제출서류 및 증빙서류를 본 사유서와 함께 제출해야 함

■ 고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유

-

■ 제출서류 목록

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

■ 증빙서류 목록

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

위 기재 내용은 틀림이 없으며,
만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다.

지원자 (인)

20 년 월 일

연세대학교 총 장 귀하

사실증명 발급·열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)	연락처 (Phone No.)		
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	☐ 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies) ☐ 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) ☐ 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only		☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도 (Purpose)				
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)		
	전화번호 (Telephone no.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)		

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

년 Year 월 Month 일 Day

발급·열람 대상자(위임한 사람)

(서명 또는 인)

Name of Principal(Authorizing Person)

(signature or seal)

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 종질지(80 g / m²)]

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not fill in below the shaded lines, check in []brackets that apply

2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.

Under the provision of Article 75(3, 4) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.

- 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death, or it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:

- 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
spouse, immediate relatives or siblings of the principal

- 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)

- 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인

Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer

- 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.

- 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.



연세대학교 서울캠퍼스 입학처

03722 서울특별시 서대문구 연세로 50

전화 02)2123-4131 (입학안내)

팩스 02)2123-8614

이메일 ysadms@yonsei.ac.kr

<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul>

Office of Admissions, Yonsei University

50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

Tel +82-2-2123-4131

Fax +82-2-2123-8614

E-mail ysadms@yonsei.ac.kr

<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul>