

YONSEI UNIVERSITY

2021 신입생
수시모집 요강
[서울캠퍼스]



CONTENTS

〈공통사항〉

I. 전형 요약 및 주요 사항	1
1. 전형 요약 및 전년대비 주요 변경 사항	1
2. 전형별 지원자격 요약	2
3. 전형별 전형요소 요약	3
4. 전형별 전형요소 반영비율	3
II. 전형별 모집단위·모집인원	4
III. 원서 접수 및 서류 제출	6
1. 입학원서 접수 주요 사항	6
2. 서류 제출 주요 사항	8
IV. 전형 일정 및 합격자 발표/등록	11
1. 전형 일정	11
2. 합격자 발표 및 등록 일정	12
3. 등록포기 및 등록확인예치금 환불 안내	14
4. 전형료 안내	14
5. 지원자 유의사항(요약)	16

〈세부 전형별 안내〉

V. 학생부위주 학생부종합전형 [면접형, 활동우수형, 국제형, 기회균형]	18
V_1. 학생부위주 학생부종합전형[면접형]	19
V_2. 학생부위주 학생부종합전형[활동우수형]	23
V_3. 학생부위주 학생부종합전형[국제형]	29
V_4. 학생부위주 학생부종합전형[기회균형]	36
VI. 논술위주 논술전형	45
VII. 실기위주 특기자전형 [국제인재, 체육인재]	51
VII_1. 실기위주 특기자전형[국제인재]	52
VII_2. 실기위주 특기자전형[체육인재]	57
VIII. 학생부위주 시스템반도체특별전형(정원외)	63
IX. 학생부위주 고른기회전형(정원외)	68

〈안내 사항〉

X. 각종 안내 사항	81
X_1. 학생부위주전형[학생부종합전형, 시스템반도체특별전형, 고른기회전형] 유의사항	82
X_2. 학생부위주전형 공정성 확보 절차 안내	84
X_3. 학교생활기록부 반영방법	85
X_4. 학생부위주전형 서류평가 안내	87
X_5. 면접평가 안내	90
X_6. 각종 증명서 제출 안내	92
X_7. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	93
X_8. 장학금 안내	94

〈각종 서식〉

XI. 각종 서식	97
1. 자기소개서 서식 ① : 학생부종합전형, 시스템반도체특별전형, 고른기회전형	98
2. 자기소개서 서식 ② : 특기자전형[체육인재]	101
3. 자기소개서 서식 ③ : 특기자전형[국제인재](영문)	103
4. 추천서 서식 ①-1 : 학생부종합전형[면접형 제외], 시스템반도체특별전형, 고른기회전형(국문)	105
5. 추천서 서식 ①-2 : 학생부종합전형[면접형 제외], 시스템반도체특별전형, 고른기회전형(영문)	108
6. 추천서 서식 ②-1 : 특기자전형[국제인재](국문)	111
7. 추천서 서식 ②-2 : 특기자전형[국제인재](영문)	114
8. 학생부종합전형[기회균형], 고른기회전형 농어촌학생 학교장 지원자격 확인서	117
9. 학생부종합전형[기회균형] 국가보훈 교육지원 대상자 개인정보수집·이용·처리위탁 동의서	118
10. 학생부종합전형[기회균형] 민주화운동 관련자 및 그의 자녀 개인정보수집·이용·처리위탁 동의서	119
11. 고른기회전형[연세한마음학생] 학교장 확인서 공문 서식(예시)	120
12. 고른기회전형[특수교육대상자] 지원자격 확인서	121
13. 비교과활동 기록표	122
14. 수학기간 기록표	125
15. 학력조회 동의서	126
16. 학력조회 의뢰서	127
17. 조기졸업예정자 명단 공문 서식(예시)	128
18. 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서	129
19. 성명·주민등록번호 불일치 사항 확인서	130
20. 전형료 환불신청서	131

▣ 2021학년도 공지사항 ▣

- 코로나-19의 확산을 방지하기 위하여 오프라인 서류제출은 우편 제출을 원칙으로 함
- 본 요강에 안내된 논술시험, 실기시험, 2단계시험(면접평가) 일정 등 모든 전형일정 및 장소는 코로나-19 확산 등의 사정으로 인하여 변경될 수 있음
- 본 요강에 안내된 전형 운영 및 평가 방법은 코로나-19 확산 등의 사정으로 인하여 변경될 수 있음
- 시험 참석을 위해 해외에서 입국하는 수험생은 자가격리 기간을 감안하여 시험 참석에 지장이 없도록 해야함(결시자는 불합격처리함)
- 변경사항 발생 시 연세대학교 입학처 홈페이지에 공지하므로 홈페이지를 수시로 방문하여 최신정보를 확인하기 바람

☞ 용어 설명 ☜

- 학생부: 학교생활기록부
- 대교협: 한국대학교육협의회
- 자소서: 자기소개서
- 국내 학력인정 외국교육기관 출신자: 국내 소재 외국교육기관, 외국인학교, 특별법에 의한 국제학교 출신자 중 검정고시 혹은 해당 법령에 의해 국내 고등학교 학력 인정을 받은 자(특별법은 「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법」 또는 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」을 의미함)

▣ 2022학년도 예고사항

- 수시모집 학생부종합전형 일부[활동우수형/국제형(국내고)]에 대학수학능력시험 최저학력기준 적용
- 수시모집 학생부종합전형 기회균형 모집인원 확대
- 고른기회전형[연세한마음학생] 일부와 고른기회전형[특수교육대상자]는 정시모집에서 선발
- 약학대학 6년제 전환에 따라 2022학년도 신입생부터 통합 6년제 신입학으로 선발
- 정시모집 '나'군에서 2022학년도 정시모집 '가'군으로 이동
- 정시모집 의과대학 의예과, 국제계열 전형방법 개편

※ 자세한 사항은 연세대학교 입학처 홈페이지 공지사항에서 「2022학년도 연세대학교(서울캠퍼스) 입학전형 시행계획」 참조



1. 전형 요약 및 전년대비 주요 변경 사항

가. 2021학년도 수시모집 전형별 모집인원(요약)

수시모집(정원내)			수시모집(정원외)		
학생부종합전형		논술전형	특기자전형	시스템반도체 특별전형	고른기회전형
면접형(523)	활동우수형(768) 국제형(293) 기회균형(80)	논술전형(384)	국제인재(125) 체육인재(38)	시스템반도체 특별전형(40)	연세한마음학생(80) 농어촌학생(50) 특수교육대상자(15) 북한이탈주민(약간명)
1,664명		384명	163명	40명	145명
학생부 위주		논술 위주	실기 위주	학생부 위주	학생부 위주

※ 재외국민과 외국인의 전형에 관한 사항은 해당 모집요강을 확인하기 바람

※ 정시모집과 관련된 세부적인 사항은 2020.9.15.(화)에 발표 예정인 정시모집 요강을 확인하기 바람

※ 수시모집 모든 전형에서 대학수학능력시험 최저학력기준을 적용하지 않음(단, 특기자전형[체육인재]는 적용, 57쪽 참조)

※ 수시모집에서는 지원자격을 충족할 경우 아래에 제시된 6개 전형 간에 복수지원할 수 있으며, 전형 내에서는 1개의 모집단위에만 지원 가능함

- ① 학생부종합전형[면접형]
- ② 학생부종합전형[활동우수형], 학생부종합전형[국제형], 학생부종합전형[기회균형] 중 택 1
- ③ 논술전형
- ④ 특기자전형
- ⑤ 시스템반도체특별전형
- ⑥ 고른기회전형

나. 2021학년도 수시모집 전년대비 변경 사항

- 학생부종합전형 개편
 - 모집인원 확대: 1,091명 → 1,664명(전년 대비 573명, 52.5% 증가)
 - 면접형: 고교 다양성 확대를 위해 모집인원을 전년 대비 2배 규모로 증가(260명 → 523명), 고등학교장의 추천을 받은 졸업(예정)자로 지원자격 개편(학교별 3학년 재학생 수의 3%)
 - 활동우수형: 635명 → 768명(전년대비 133명, 20.9% 증가)
 - 국제형: 116명 → 293명(전년대비 177명, 152.5% 증가)
- 특기자전형 개편
 - 모집인원 축소: 599명 → 163명(전년 대비 436명, 72.8% 감소)
 - 2019학년도 전형계획 발표 당시의 예고에 따라 2021학년도 전형에서 어문학인재, 과학인재 폐지
 - 국제인재: 228명 → 125명(전년대비 103명, 45.2% 감소)
 - 체육인재: 학교 교육 활성화와 공부하는 학생선수 육성을 위해 최저학력기준 신설
- 논술전형 개편
 - 모집인원 축소: 607명 → 384명(전년대비 223명, 36.7% 감소)
 - 자연계열 논술의 과학 과목은 모집단위별 지정 과목 중 1개 과목을 선택하여 응시

- 고른기회전형 개편
 - 수시모집에서 선발한 농어촌학생 일부(30명)와 특성학교졸업자(24명)를 정시모집 수능위주 고른기회전형으로 선발
 - 수시모집 고른기회전형 농어촌학생(50명), 특수교육대상자(15명) 면접평가 도입
- 시스템반도체특별전형 신설
 - 시스템반도체 전문 기술인력 양성을 위해 공과대학 시스템반도체공학과(정원 외) 모집단위 신설
 - 모집인원: 50명(수시모집 학생부위주 40명, 정시모집 수능위주 10명)
 - 삼성전자와의 협약에 의한 채용조건형 계약학과
- 정시모집 모집인원 확대
 - 정시 모집인원: 1,136명 → 1,284명(전년대비 148명, 13% 증가)

2. 전형별 지원자격 요약

구분				학생부종합전형					논술 전형	특기자전형		시스템 반도체 특별전형	고른기회전형							
				면접형*	활동 우수형	국제형		기회 균형		국제 인재	체육 인재		연세 한미음 학생	농어촌 학생	특수 교육 대상자	북한 이탈 주민				
						국내고	해외고													
지원 자격	고등학교 졸업(예정)자	고교 유형	일반고	◎	◎	◎	-	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
			자율고	◎	◎	◎	-	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
			특목고	◎	◎	◎	-	△	◎	◎	◎	◎	◎	◎	-	◎	◎	◎	◎	
			특성학교	◎	◎	◎	-	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
			영재고	-	◎	◎	-	△	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	-	◎	◎	◎	◎
		국내 학력인정 외국교육기관*	-	◎	-	◎	△	◎	-	◎	◎	◎	◎	◎	-	◎	◎	◎	◎	
		외국소재고등학교	-	◎	-	◎	△	◎	-	◎	◎	◎	◎	-	-	◎	◎	◎	◎	
	졸업 년도	2021년 2월	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		2020년 8월 및 그 이전	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	고등학교 졸업학력 검정고시 합격자				-	◎	-	◎	△	◎	-	◎	◎	◎	◎	-	◎	◎	◎	

[◎ : 지원 가능] [△ : 세부 지원자격에 따라 다름] [- : 지원 불가]

* 학생부종합전형[면접형]은 출신 고등학교의 학교장 추천을 받은 자에 한함

* 국내 학력인정 외국교육기관: 국내 소재 외국교육기관, 외국인학교 및 「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법」 또는 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」에 의한 국제학교 출신자 중 국내 고등학교 학력 인정을 받은 자

3. 전형별 전형요소 및 평가자료 요약

구분	학생부종합전형					논술 전형	특기자전형		시스템 반도체 특별 전형	고른기회전형						
	면접형	활동 우수형	국제형		기회 균형		국제 인재	체육 인재		예체능계열 제외				예체능 계열		
			국내고	해외고						연세 한미음 학생	농아존 학생	특수 교육 대상자	북한 이탈 주민			
전형 요소	학생부교과(정량평가)		◎	-	-	-	-	-	◎	-	-	-	-	-	-	
	서류평가	학생부 (교과성적 제외 비교과)	◎	-	-	-	-	-	◎	-	-	-	-	-	-	
		학생부 (교과성적 포함 전 영역)	-	◎	◎	◎	◎	-	◎	-	◎	◎	◎	◎	◎	
		자기소개서	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○	
		추천서	-	○	○	○	○	-	○	-	○	○	○	○	○	
		비교과활동 기록표	-	△	△	△	△	-	△	△	△	△	-	△	△	
		경기실적 증빙서류	-	-	-	-	-	-	-	◎	-	-	-	-	-	△
		면접평가	◎	◎	◎	◎	◎	-	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	-
	논술/실기 시험	논술시험	-	-	-	-	-	◎	-	-	-	-	-	-	-	
		예체능 실기시험	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◎	
대학수학능력시험 최저학력기준		-	-	-	-	-	-	-	△	-	-	-	-	-		

[◎ : 필수 반영] [○ : 전형요소로 반영되나 미제출 시 지원자격 미달로 처리하지 않음] [△ : 해당지만 전형요소로 반영] [- : 해당 없음]
 ※ 제출서류와 관련된 사항은 8쪽 '서류 제출 주요 사항' 과 각 세부전형 안내의 '제출 서류'에서 확인하기 바람

4. 전형별 전형요소 반영비율

구분	학생부종합전형					논술 전형	특기자전형		시스템 반도체 특별 전형	고른기회전형					
	면접형	활동 우수형	국제형		기회 균형		국제 인재	체육 인재		예체능계열 제외				예체능 계열	
			국내고	해외고						연세 한미음 학생	농아존 학생	특수 교육 대상자	북한 이탈 주민		
1단계	학생부 등 서류평가	60%	100%	100%	100%	100%	-	100%	77.8%	100%	100%	100%	100%	100%	-
	학생부교과(정량평가)	40%	-	-	-	-	-	-	22.2%	-	-	-	-	-	-
2단계	1단계 성적	40%	60%	60%	60%	60%	-	60%	90%	60%	60%	60%	60%	60%	-
	면접평가	60%	40%	40%	40%	40%	-	40%	10%	40%	40%	40%	40%	40%	-
일괄합산	학생부 등 서류평가	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60%
	실기시험	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40%
	논술시험	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-

※ 예체능계열의 예능계열은 음악대학 소속 모집단위, 체능계열은 체육교육학과, 스포츠응용산업학과를 의미함



II

전형별 모집단위·모집인원

대학	모집단위	입학 정원	수시모집											
			정원내							정원외				
			학생부종합전형				논술 전형	특기자 전형	정원내 계	시스템 반대체 특별 전형	고른기회전형			
			면접형	활동 우수형	국제형	기회 균형					연세 한마음 학생	농어촌 학생	특수 교육 대상자	북한 이탈주민
문과대학	국어국문학과 [†]	45	9	13	-	2	5	-	29	-	○	○	○	○
	중어중문학과 [†]	32	6	9	-	-	4	-	19	-				
	영어영문학과 [†]	74	14	20	-	3	8	-	45	-				
	독어독문학과 [†]	30	6	8	-	-	3	-	17	-				
	불어불문학과 [†]	33	6	9	-	-	4	-	19	-				
	노어노문학과 [†]	30	6	8	-	-	3	-	17	-				
	사학과 [†]	45	9	13	-	2	5	-	29	-				
	철학과 [†]	35	7	10	-	-	4	-	21	-				
	문헌정보학과 [†]	30	6	8	-	-	3	-	17	-				
상경대학	심리학과 [†]	37	7	10	-	2	4	-	23	-	○	○	○	○
	경제학부	178	34	50	-	6	18	-	108	-				
경영대학	응용통계학과	58	11	17	-	2	6	-	36	-	○	○	○	○
	경영학과	277	52	78	-	10	27	-	167	-				
이과대학	수학과 [†]	37	7	8	-	-	8	-	23	-	○	○	○	○
	물리학과 [†]	33	6	7	-	-	7	-	20	-				
	화학학과 [†]	45	9	10	-	2	10	-	31	-				
	지구시스템과학과 [†]	33	6	7	-	-	7	-	20	-				
	천문우주학과	28	5	6	-	-	6	-	17	-				
	대기과학과	28	5	6	-	-	6	-	17	-				
공과대학	항공생명공학부	86	16	19	-	4	19	-	58	-	○	○	○	○
	전기전자공학부	188	36	41	-	7	42	-	126	-				
	건축공학과	75	14	17	-	3	17	-	51	-				
	도시공학과	35	7	8	-	-	8	-	23	-				
	사회환경시스템공학부	75	14	17	-	3	17	-	51	-				
	기계공학부	124	23	27	-	4	27	-	81	-				
	신소재공학부	102	19	22	-	4	23	-	68	-				
	산업공학과	39	7	8	-	2	9	-	26	-				
	컴퓨터학과 [†]	67	13	15	-	2	15	-	45	-				
글로벌융합공학부	20	-	15	-	-	-	-	15	-					
생명시스템대학	시스템반도체공학과	-	-	-	-	-	-	-	40	-	○	○	○	○
	시스템생물학과 [†]	29	6	6	-	-	7	-	19	-				
	생화학 [†]	27	4	6	-	-	6	-	16	-				
신과대학	생명공학과	54	10	12	-	2	12	-	36	-	○	○	○	○
	신학과 [†]	47	9	13	-	3	-	-	25	-				
사회과학대학	정치외교학과	81	15	23	-	3	8	-	49	-	○	○	○	○
	행정학과	79	15	23	-	3	8	-	49	-				
	사회복지학과	27	5	8	-	-	-	-	13	-				
	사회학과 [†]	39	7	11	-	2	4	-	24	-				
	문화인류학과	14	4	4	-	-	-	-	8	-				
	언론홍보영상학부	44	8	13	-	2	4	-	27	-				
음악대학	교회음악과	17	-	-	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○
	성악과 [†]	24	-	-	-	-	-	-	-	-				
	피아노과 [†]	20	-	-	-	-	-	-	-	-				
	관현악과 [†]	40	-	-	-	-	-	-	-	-				
	작곡과 [†]	19	-	-	-	-	-	-	-	-				

대학	모집단위	입학 정원	수시모집											
			정원내							정원외				
			학생부종합전형				논술 전형	특기자 전형	정원내 계	시스템 반대체 특별전형	고른기회전형			
			면접형	활동 우수형	국제형	기회 균형					연세 한마음 학생	농어촌 학생	특수 교육 대상자	북한 이탈주민
생활과학대학	의류환경학과 [†]	27	4	12	-	-	-	-	16	-				
	식품영양학과 [†]	26	4	12	-	-	-	-	16	-				
	실내건축학과	26	4	10	-	-	-	-	14	-	○	○	○	○
	아동·가족학과 [†]	27	4	11	-	-	-	-	15	-				
	생활디자인학과	26	4	11	-	-	-	-	15	-				
교육과학대학	교육학부 [†]	54	10	15	-	2	6	-	33	-	○	○	○	○
	체육교육학과 [†]	46	-	-	-	-	-	19	19	-	-	-	○	○
	스포츠응용산업학과	43	-	-	-	-	-	19	19	-	1	-		
간호대학	간호학과 [†]	73	10	24	-	3	-	-	37	-	○	○	○	○
언더우드국제대학	언더우드학부(인문·사회)	170	-	-	35	-	-	114	149	-	-	-	-	-
	언더우드학부(생명과학공학)		-	-	5	-	-	11	16	-	-	-	-	-
	아시아학전공	173	-	-	20	-	-	-	20	-	-	-	-	-
	융합인문사회과학부(HASS)		-	-	147	-	-	-	147	-	-	-	-	-
	융합과학공학부(ISE)		80	-	-	76	-	-	-	76	-	-	-	-
글로벌인재대학	글로벌인재학부	10	-	-	10	-	-	-	10	-	-	-	-	
의과대학	의예과	110	28	55	-	1	-	-	84	-	1	-	○	○
치과대학	치의예과	60	12	13	-	1	14	-	40	-	1	-	○	○
합계		3,431	523	768	293	80	384	163	2,211	40	80	50	15	약간명

■ 안내사항

- 1) 입학정원은 2019학년도 미선발인원(총 14명)이 이월되어 더해진 숫자임
- 2) '†'는 교직과정인 모집단위를, '○'는 지원 가능 모집단위를, '-'는 미선발 모집단위를 의미함
- 3) 특기자전형은 지원자격 및 모집단위에 따라 국제인재, 체육인재로 구분함
- 4) 지원자의 학력이 적정 기준에 미달할 경우 모집인원에 상관없이 선발하지 않음
- 5) 교육인증 현황
 - 경영대학 경영학과는 '한국경영교육인증원', 'AACSB(미국)', 'EQUIS(유럽)'으로부터 교육인증을 받음
 - 간호대학 간호학과는 '한국간호교육평가원'으로부터 교육인증을 받음
 - 의과대학 의학과는 '한국의학교육평가원'으로부터 교육인증을 받음
 - 치과대학 치의학과는 '한국치의학교육평가원'으로부터 교육인증을 받음
- 6) 건축공학과는 세부전공(건축학(5년제), 건축공학(4년제))으로 구분되며, 2학년 진급 시 정해진 기준에 따라 선택/배정됨
- 7) 언더우드국제대학은 입학 시 세부전공을 정하지 않고, 향후 전공 배정 시 소속한 학부 내에서 세부전공을 선택할 수 있음. 단, 언더우드학부(생명과학공학), 아시아학전공 지원자는 입학 후 전공 배정 시(2학년 진급 시) 각각 생명과학공학전공과 아시아학전공으로 자동 배정됨
- 8) 학과(전공)별 교육과정 및 학사운영에 관한 사항은 「연세대학교 홈페이지-입학·교육」에서 확인할 수 있음
- 9) 수시모집 선발결과에 따라 정시모집 선발인원이 변경될 수 있음

■ 캠퍼스별 교육과정 이수 안내

아래 학부(학과)를 제외한 모든 학부 신입생은 1학년 교육과정을 국제캠퍼스 기숙사에서 생활하며 이수하는 것을 원칙으로함

대학	학부(학과)	교육과정 이수 캠퍼스
공과대학	글로벌융합공학부	전 교육과정 국제캠퍼스 이수
언더우드국제대학	융합인문사회과학부, 융합과학공학부	전 교육과정 국제캠퍼스 이수
음악대학	모든 학과	전 교육과정 서울캠퍼스 이수
교육과학대학	체육교육학과, 스포츠응용산업학과	1학년 1학기 과정 국제캠퍼스 이수 (단, 특기자전형[체육인재]로 입학한 학생은 전 교육과정 서울캠퍼스 이수)

■ 2020학년도 1학기 기준 국제캠퍼스 기숙사비

(단위: 원)

소득분위	3인실				2인실			
	기숙사비 (A)	기숙사장학금 (B)	시설보충금 (C)	실납입액 (A-B+C)	기숙사비 (A)	기숙사장학금 (B)	시설보충금 (C)	실납입액 (A-B+C)
0	956,000	956,000	100,000	100,000	1,500,000	968,000	100,000	632,000
1		336,000		720,000		524,000		1,076,000
2~8		124,000		932,000		232,000		1,368,000
9~10		92,000		964,000		184,000		1,416,000

* 2021학년도 기숙사 신청 및 기숙사비 납부 등에 관한 사항은 최종합격자 발표 시 별도 공지함
* 국제캠퍼스 기숙사 비용은 학생 본인이 부담함



III

원서 접수 및 서류 제출

1. 입학원서 접수 주요 사항

가. 입학원서 접수 및 서류 제출 일정

구분	학생부종합전형					논술 전형	특기자전형		사수 반도체 특별 전형	고른기회전형					
	면접형	활동 우수형	국제형		기회 균형		국제 인재	체육 인재		연세 한미음 학생	농어촌 학생	특수 교육 대상자	북한 이탈 주민		
			국외	해외고											
원서	인터넷 원서접수	2020.9.23.(수) 10:00 ~ 9.25.(금) 17:00		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
서류	자기 소개서 (온라인)	2020.9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00		○	○	○	○	-	○	○	○	○	○	○	○
	추천서 (온라인)	2020.9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00		-	○	○	○	-	○	-	○	○	○	○	○
	오프라인 서류제출	[우편 제출만 가능, 방문/택배 제출 불가] 2020.9.28.(월) 등기우편 소인까지 유효		△	△	△	○	○	△	○	△	○	○	○	○
	제출서류 도착확인	2020.10.15.(목) 17:00		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
복수 지원 가능 범위*				①	②		③	④	⑤	⑥					

[△ : 해당자 제출]

* 복수 지원 가능 범위: ①~⑥ 각 전형 그룹 내에서 택일하여 복수 지원 가능(자격 충족 여부에 따라 총 6회 지원 가능)
서울캠퍼스와 미래캠퍼스 간 복수지원 가능

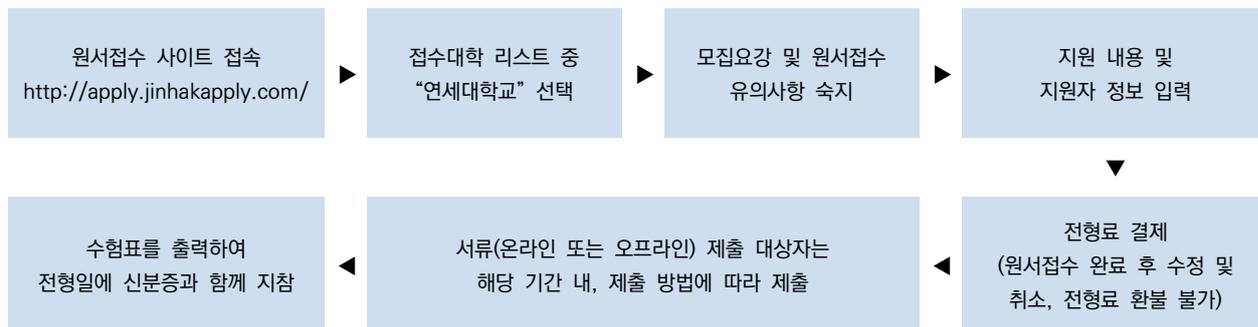
※ 코로나-19 확산 방지를 위하여 오프라인 서류제출은 등기우편 제출만 가능함(방문/택배 제출 불가)

※ 복수지원 관련 유의사항

- 「2021학년도 대학입학전형 기본사항」에서는 수시모집에 해당하는 모든 전형의 지원 가능 횟수를 최대 6회로 제한하고 있습니다.
- 지원 횟수는 지원한 대학의 수와 상관없이 수시모집에서 지원한 모든 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수 지원한 경우 각각을 지원한 것으로 산정함
- 정원의 전형(고른기회전형, 시스템반도체특별전형, 재외국민전형)도 6회 지원횟수에 포함됨(단, 부모 모두 외국인인 외국인 전형은 제외)
- 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 시간 순서로 7번째부터의 원서접수는 취소되며, 이를 위반하는 경우 입학이 무효 처리됨

나. 인터넷 입학원서 접수 안내 및 유의사항

1) 인터넷 입학원서 접수 방법



2) 인터넷 원서접수 시 유의사항

- 원서는 접수기간 동안 인터넷(원서접수대행사 사이트는 연세대학교 입학처 홈페이지에서 안내 예정)으로만 접수하며, **전형료를 결제하면 수험번호가 부여되면서 접수가 완료됩니다.**(수험번호가 부여되었다면 접수가 완료된 상태임)
 - 원서접수가 완료된 후에는 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 지원자격 변경, 논술 과목 변경 등은 **일절 불가**하므로 신중하게 작성해야 함
 - 원서접수 시 전형 유형과 모집단위를 정확히 기입하여야 하며(문제 발생 소지를 막기 위해 보호자 대리 접수 지양), 성명 과 주민등록번호는 주민등록표등본 상 기재된 내용과 일치해야 함
 - ※ 개명하거나 주민등록번호가 변경된 경우 '성명·주민등록번호 불일치 사항 확인서'와 관련 증빙서류(연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실에서 관련 서식 참조)를 서류제출 기간 내에 입학처로 제출해야 함
 - 원서접수 시 전형기간 중 언제든지 연락이 가능한 자택주소, 자택전화번호, 휴대전화번호 및 이메일주소를 정확히 기재해야 함
 - 인터넷 원서접수 시 최근 3개월 이내 칼라로 촬영된 반명함판 사진(3x4cm, 탈모상반신)을 등록해야 함
 - 경쟁률을 높일 목적으로 실제 지원 의사 없이 허위 지원하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 자와 이를 공모한 자는 형사 처벌될 수 있으며, 합격 또는 입학 하더라도 합격 또는 입학을 취소할 수 있음
- 수시모집 내 복수의 전형에 지원한 지원자는 **전형별로 자기소개서와 추천서를 각각 입력 및 제출**해야 합니다.
- **연세대학교 서울캠퍼스 재외국민전형 지원자** 유의사항
 - 2021학년도 3월 입학 재외국민전형 합격자(2020.9.4.(금) 발표 예정)도 수시모집 지원 6회 범위 내에서 2021학년도 수시모집(서울캠퍼스)에 지원 가능. 단, 재외국민전형의 음악대학 모집단위, 체육교육학과, 스포츠응용산업학과 지원자는 수시모집에서 고른기회전형의 예체능계열에 복수지원할 수 없음
 - 2021학년도 3월 입학 재외국민전형 지원자가 2021학년도 수시모집(서울캠퍼스)에 지원할 경우에도 **제출서류는 지원하는 전형별로 각각 제출**(재외국민전형 시 제출한 서류를 수시모집으로 이월하여 사용 불가)하여야 하며, 제출된 서류는 반환되지 않으므로 재발급이 불가능한 원본 서류는 발급기관에서 원본대조 확인 후 사본을 제출하도록 함
- 원서접수 시 입력한 내용에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입력 오기나 전화 미수신 등으로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 주의하시기 바랍니다.

2. 서류 제출 주요 사항

가. 서류 제출 안내 및 유의 사항

1) 제출 기간 및 방법

제출방식	서류 종류	제출 기간	제출 방법
온라인	학교생활기록부	2020.9.23.(수) 10:00 ~ 9.25.(금) 17:00	원서접수 시 온라인 제공 동의
	자기소개서	2020.9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	원서접수 시 입력 및 제출
	추천서	2020.9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	
오프라인	- 각종 증빙서류 - 온라인 제출서류 중 온라인으로 제출 불가할 경우 등	2020.9.28.(월) 소인까지 유효 [우편 제출만 가능, 방문/택배 제출 불가]	등기우편/해외우편 제출

※ 등기우편은 2020.9.28.(월) 소인까지 유효하며, 인터넷 원서접수 사이트에서 '제출서류안내'를 참고하여 '서류제출용 봉투표지'를 출력 후 봉투에 부착

※ 세부 전형별 안내 페이지에서 '제출서류'를 반드시 확인하기 바람

2) 제출주소: (우)03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞

3) 제출서류 도착 확인: 2020.10.15.(목) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지

나. 출신학교별 제출서류 일람표

※ 제출서류와 관련된 자세한 안내는 '세부 전형별 안내' 페이지의 '제출서류'에서 확인할 수 있습니다.

■ 국내고등학교 출신자

전형 구분		국내고등학교 출신자					
		학교생활기록부	지원자격 증빙서류	자기소개서	추천서	조기졸업예정자명단	
학생부 종합전형	면접형	◎	학교장추천	○	-	△	
	활동우수형	◎	-	○	○	△	
	국제형	국내고	◎	-	○	○	△
		해외고	지원 불가				
	기회균형	◎	◎	○	○	△	
논술전형		◎	-	-	-	△	
특기자전형	국제인재	◎	-	○	○	△	
	체육인재	◎	경기실적	○	-	△	
시스템반도체특별전형		◎	-	○	○	△	
고른기회 전형	연세한마음학생	◎	◎	○	○	△	
	농어촌학생	◎	◎	○	○	-	
	특수교육대상자	◎	◎	○	○	△	
	북한이탈주민	◎	◎	○	○	△	

[◎ : 필수 제출] [○ : 필수제출서류는 아니지만 중요한 평가자료이므로 제출 권장] [△ : 해당자 제출] [- : 해당 없음]

※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 학력인정 외국교육기관을 1학기 이상 이수한 자의 경우 해당학기의 성적증명서 및 비교과활동 목록표 등을 제출(논술전형 제외)

■ 외국 소재 고등학교 출신자

전형 구분		외국 소재 고등학교 출신자									
		졸업(예정) 증명서	성적증명서	비교과활동 기록표	비교과활동 증빙서류	수학기간 기록표	학력조회 동의서	지원자격 증빙서류	자기소개서	추천서	
학생부 종합전형	면접형	지원 불가									
	활동우수형	◎	◎	○	○	○	△	-	○	○	
	국제형	국내고	지원 불가								
		해외고	◎	◎	○	○	○	△	-	○	○
기회균형	◎	◎	○	○	○	△	◎	○	○		
논술전형		◎	-	-	-	-	△	-	-	-	
특기자 전형	국제인재	지원 불가									
	체육인재	◎	◎	○	○	○	△	경기실적	○	-	
시스템반도체특별전형		◎	◎	○	○	○	△	-	○	○	
고른기회 전형	연세한마음, 농어촌	지원 불가									
	특수교육대상자	◎	◎	○	○	○	△	◎	○	○	
	북한이탈주민	◎	◎	○	○	○	△	◎	○	○	

[◎ : 필수 제출] [○ : 필수제출서류는 아니지만 중요한 평가자료이므로 제출 권장] [△ : 해당자(최종합격자) 제출] [- : 해당 없음]

※ 국내 고등학교를 1학기 이상 이수한 경우 국내 고등학교 학생부 제출(논술전형 제외)

※ 조기졸업예정자는 학교에서 발행한 증빙서류 제출 필요

※ 학력조회동의서는 최종합격자에 한하여 2021.2.15.(월)까지 「연세대학교 서울캠퍼스 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실」로 우편 제출

※ 외국 소재 고등학교 출신 지원자는 **졸업증명서[또는 졸업장(Diploma)] 및 성적(재학)증명서**에 대해 아래의 ①~③ 중 가능한 확인을 받아 **서류제출 기간 중 제출**해야 하며, 제출하지 않을 경우 입학이 취소됨(단, 부득이한 사정으로 서류접수기간 중 미제출시 2021.2.15.(월)까지 「연세대학교 서울캠퍼스 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실」로 우편 제출)

* 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사확인이 필요하지 않습니다.

① 아포스티유(Apostille)를 받은 학력(고교 졸업 및 성적 증명) 서류

② 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(고교 졸업 및 성적 증명) 서류(주재국 한국영사 확인이 불가할 경우, 주한 해당국 영사 확인도 가능함)

③ 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)(중국 내 학력 취득자에 한함)

■ 국내 학력인정 외국교육기관

전형 구분		국내 학력인정 외국교육기관								
		졸업(예정) 증명서	성적증명서	비교과활동 기록표	비교과활동 증빙서류	국내학력인정 확인서	지원자격 증빙서류	자기소개서	추천서	
학생부 종합전형	면접형	지원 불가								
	활동우수형	◎	◎	○	○	◎	-	○	○	
	국제형	국내고	지원 불가							
		해외고	◎	◎	○	○	◎	-	○	○
기회균형	◎	◎	○	○	◎	◎	○	○		
논술전형		◎	-	-	-	◎	-	-	-	
특기자 전형	국제인재	지원 불가								
	체육인재	◎	◎	○	○	◎	경기실적	○	-	
시스템반도체특별전형		◎	◎	○	○	◎	-	○	○	
고른기회 전형	연세한마음학생	◎	◎	○	○	◎	◎	○	○	
	농어촌학생	지원 불가								
	특수교육대상자	◎	◎	○	○	◎	◎	○	○	
북한이탈주민		◎	◎	○	○	◎	◎	○	○	

[◎ : 필수 제출] [○ : 필수제출서류는 아니지만 중요한 평가자료이므로 제출 권장] [- : 해당 없음]

※ 국내 고등학교를 1학기 이상 이수한 경우 국내 고등학교 학생부 제출(논술전형 제외)

※ 조기졸업예정자는 학교에서 발행한 증빙서류 제출 필요

※ 국내 학력인정 외국교육기관: 국내 소재 외국교육기관, 외국인학교, 특별법에 의한 국제학교 출신자 중 국내 고등학교 학력 인정을 받은 자

■ 검정고시 출신자

전형 구분		검정고시 출신자							
		합격증명서	성적증명서	비교과활동 기록표	비교과활동 증빙서류	지원자격 증빙서류	자기소개서	추천서	
학생부 종합전형	면접형	지원 불가							
	활동우수형	◎	◎	○	○	-	○	○	
	국제형	국내고	지원 불가						
		해외고	◎	◎	○	○	-	○	○
기회균형	◎	◎	○	○	◎	○	○		
논술전형		◎	-	-	-	-	-	-	
특기자전형	국제인재	지원 불가							
	체육인재	◎	◎	○	○	경기실적	○	-	
시스템반도체특별전형		◎	◎	○	○	-	○	○	
고른기회전형	연세한마음학생	◎	◎	○	○	◎	○	○	
	농어촌학생	지원 불가							
	특수교육대상자	◎	◎	○	○	◎	○	○	
	북한이탈주민	◎	◎	○	○	◎	○	○	

[◎ : 필수 제출] [○ : 필수제출서류는 아니지만 중요한 평가자료이므로 제출 권장] [- : 해당 없음]

※ 국내 고등학교를 1학기 이상 이수한 경우 국내 고등학교 학생부 제출(논술전형 제외)

※ 검정고시 출신자 대입전형자료(합격증명서, 성적증명서) 온라인 제공 안내

- ① 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 지원자는 반드시 각 시도교육청 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형 홈페이지에서 본인의 고졸 검정고시 합격 및 성적자료를 확인하고 온라인 제출 신청(신청 기간은 해당 홈페이지에서 확인)
 - 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형 홈페이지 주소: <http://www.neis.go.kr>
 - 대입전형자료로 사용하고자 하는 고졸 검정고시 합격증을 발급한 시도교육청 나이스 대국민서비스 홈페이지에서 확인 및 신청 가능함
- ② 입학원서 작성 시 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지에서 온라인 제출 신청한 지원자는 '제공동의 확인번호'를 확인하여 입력함
 - 온라인으로 제공되는 자료는 2015년도 제1회 ~ 2020년도 제1회 합격 및 성적 증명자료이며, 2015년도 이전 및 2020년도 제2회 검정고시 합격 및 성적 증명자료를 대입전형자료로 사용할 경우 온라인 제공이 되지 않으므로 기존의 오프라인 방식으로 제출함

다. 유의사항

- 수시모집 모든 전형에서 기타서류를 제출하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 외국 소재 고등학교, 국내 학력인정 외국교육기관 1학기 이상 이수자 및 검정고시 합격자는 각 전형별로 비교과활동 기록표 제출 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 수시모집 내 복수의 전형에 지원한 지원자는 **전형별로 제출서류를 각각 제출**해야 합니다.
- 모든 오프라인 제출서류의 오른쪽 위에 원서접수 시 부여된 수험번호 및 성명을 기재하시기 바랍니다.
- 접수된 제출서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 서류평가 과정에서 사실 확인이 필요할 경우, 수험생 본인 또는 관계인에게 추가 증빙서류를 요청할 수 있습니다.
- 모든 서류의 제출 의무는 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 주의하시기 바랍니다.
 - 서류제출 기간 내 **필수 제출서류 미제출 시 불합격** 처리되며, 이로 인한 원서접수 취소와 전형료 환불은 불가함
 - 학교생활기록부, 성적증명서, 지원자격서류 등 증빙서류의 진위 여부를 발급기관에 조회하여 위·변조 및 허위 사실 발견 시 합격 또는 입학이 취소됨



IV

전형 일정 및 합격자 발표/등록

1. 전형 일정

■ 원서접수: 2020.9.23.(수) 10:00 ~ 9.25.(금) 17:00

전형		자기소개서 입력(온라인)	교사추천서 입력(온라인)	논술·실기 시험일	1단계 합격자 발표	2단계 시험일	합격자 발표일	
학생부 종합전형	면접형	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	-	-	11.6.(금)	11.11.(수) ~ 11.13.(금)	12.27.(일)	
	국제형		국내고		9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	11.27.(금)		12.12.(토)
			해외고					12.9.(수) ~ 12.11.(금)
	활동우수형(자연) /기회균형(자연)		9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00		12.13.(일)			
	활동우수형 (인문, 사회, 통합) /기회균형 (인문, 사회, 통합)				12.19.(토)			
논술전형	인문·사회계열	-	-	12.7.(월)	-	-		
	자연계열	-	-	12.8.(화)	-	-		
특기자전형	국제인재	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	-	10.30.(금)	11.7.(토)		
	체육인재	9.26.(토) 17:00	-			11.4.(수) ~ 11.6.(금)		
시스템반도체특별전형		9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	-	11.27.(금)	12.12.(토)		
고른기회전형	연세한마음학생	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	10.31.(토)	-	11.4.(수) ~ 11.6.(금)		
	농어촌학생							
	특수교육대상자							
	북한이탈주민							
	예능계열							
체능계열								

- ※ 학생부종합전형 활동우수형, 기회균형의 인문·사회·자연·통합은 면접평가 응시 계열을 의미함
- ※ 고른기회전형의 예능계열 및 체능계열은 연세한마음학생, 농어촌학생, 특수교육대상자, 북한이탈주민의 음악대학 모집단위와 체육교육학과, 스포츠응용산업학과 지원자를 의미함
- ※ 서류 미제출 또는 자격 미달자의 경우 전형 대상에서 제외될 수 있음
- ※ 모든 지원자는 각 시험일 당일 사진이 인쇄된 수험표(원서접수 사이트에서 출력)와 신분증을 지참하여야 함
 - 신분증 인정 범위: 주민등록증(주민등록증 발급을 신청한 경우 '주민등록증 발급신청확인서'도 가능), 운전면허증, 여권(유효기간 이내), 청소년증(유효기간 이내, 청소년증 발급을 신청한 경우 '청소년증 발급신청확인서'도 가능) 등
- ※ 시험(논술시험·실기시험·면접평가)을 시간별로 나누어 실시할 경우 공지된 응시 시각에만 응시할 수 있음
- ※ 본 요강에 안내된 논술시험, 실기시험, 2단계시험(면접평가) 일정 등 모든 전형일정 및 장소는 코로나-19 확산 등의 사정으로 인하여 변경될 수 있음

2. 합격자 발표 및 등록 일정

가. 합격자 발표 일정

구분	전형		최초합격자 발표	추가 합격자 발표			
				1차	2차	3차	
정원내	학생부종합전형	면접형	2020.12.27.(일) 18:00	2020.12.31.(목) 10:00	2021.1.2.(토) 10:00	2021.1.4.(월) 16:00	인터넷발표
		활동우수형					
		국제형					
		기회균형					
	논술전형						
특기자전형	국제인재						
		체육인재					
정원외	시스템반도체특별전형					2021.1.4.(월) 16:00~21:00	전화충원
	고른기회전형	연세한마음학생					
		농어촌학생					
		특수교육대상자					
		북한이탈주민					

※ 합격자 발표, 실기/면접평가 대상자 발표 및 논술시험 고사장 발표는 입학처 홈페이지 공지사항을 통해 확인 바랍니다. **(개별통지하지 않으며, 확인할 책임은 지원자 본인에게 있음)**

※ 정원내전형(학생부종합전형, 논술전형, 특기자전형)은 전화 충원을 실시하지 않고 추가 합격자 발표를 3차까지 입학처 홈페이지에서 인터넷으로 진행합니다.

※ 정원외전형(시스템반도체특별전형, 고른기회전형)은 2차 추가 합격자까지만 입학처 홈페이지에서 인터넷으로 발표하고 그 이후 발생하는 추가합격자는 합격 사실을 입학원서에 기재된 연락처(집 전화번호, 휴대전화번호)로 전화 충원을 실시하므로 입학원서 작성 시 연락 가능한 전화번호를 정확히 기재하여야 합니다.

나. 등록확인예치금 납부

- 1) 등록확인예치금을 우선 납부하고 본 등록금 확정 후 차액을 신입생 등록기간에 완납하여야 함
- 2) 전형별/모집단위별 등록확인예치금 내역

전형	모집단위 또는 지원자격	등록확인예치금(원)
학생부종합전형	면접형, 활동우수형, 국제형, 기회균형	430,000
논술전형	모든 모집단위	430,000
특기자전형	국제인재, 체육인재	430,000
시스템반도체특별전형	시스템반도체공학과	30,000
고른기회전형	농어촌학생, 특수교육대상자	430,000
	연세한마음학생, 북한이탈주민	30,000

3) 등록확인예치금 납부 기간

구분		등록확인예치금 납부 기간	비고	
최초합격자 등록확인예치금 납부		2020.12.28.(월) 14:00 ~ 2020.12.30.(수) 16:00		
미등록 총원	1차	추가합격자 발표	2020.12.31.(목) 10:00	
		등록확인예치금 납부	2020.12.31.(목) ~ 2021.1.1.(금) 16:00	
	2차	추가합격자 발표	2021.1.2.(토) 10:00	
		등록확인예치금 납부	2021.1.2.(토) ~ 2021.1.4.(월) 12:00	
	3차	인터넷	추가합격자 발표	2021.1.4.(월) 16:00
			등록확인예치금 납부	2021.1.4.(월) ~ 2021.1.5.(화) 16:00
전화총원		추가합격자 발표	2021.1.4.(월) 16:00 ~ 21:00	
		등록확인예치금 납부	전화발표 시 안내	
최종 등록금 고지서 출력 및 납부		2021.2.8.(월) ~ 2021.2.10.(수) 16:00	합격자 발표 시 상세 안내	

※ 등록확인예치금 및 등록금 납부 장소: 우리은행 및 모든 금융기관(우체국, 농협 포함)

※ 등록확인예치금 및 등록금 납부 마감 시한까지 납부를 완료하여야 최종 합격 처리되며, 이를 어길 시 불이익 또는 책임은 지원자에게 있으므로 유의하여야 함(합격자 발표 시 나오는 안내에 따라 납부 후 반드시 학사포털에서 등록금 정상 납입 여부 확인)

다. 유의사항

- 복수의 전형에 중복으로 합격한 자는 **1개의 전형에만 등록**하여야 하며, 등록 이후에는 등록된 전형을 변경할 수 없으므로 신중을 기하여 등록하시기 바랍니다. 또한 **2개 이상의 대학에 등록(문서등록 또는 등록확인예치금 납부)할 경우에는 합격 또는 입학이 취소**되오니 유의하시기 바랍니다.
- 대학의 전화총원 노력(최대 3회 통화 시도)에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생은 추가합격 등록의사가 없는 것으로 간주하므로 추가합격 전화총원 기간 중에는 전화통화가 원활하게 이루어질 수 있도록 유의하시기 바랍니다.
 - 전화로 추가합격사실을 통보받고 등록의사를 밝힌 경우 입학처 홈페이지를 통해 합격사실을 확인한 후 안내받은 본인 명의의 가상계좌로 등록확인예치금을 입금하여야 함(전화로는 입금계좌를 안내하지 않음)
 - 안내된 기간 및 방법 외에는 전화총원을 실시하지 않으니, 보이스피싱에 주의 필요
- 수시모집의 최초합격자 및 추가합격자는 등록의사 및 등록여부와 상관없이 **합격으로 처리**되며, 「정시모집」 및 「추가모집」에 지원할 수 없습니다. 또한 수시모집의 추가 합격자로 선발된 경우 임의로 취소할 수 없습니다.
- 다음의 경우 **합격 또는 입학을 취소**합니다.
 - **복수지원 및 이중등록금지 위반자**
 - ① 수시모집에 최초합격 혹은 추가합격한 자가 정시모집 및 추가모집에 지원한 경우
 - ② 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중 등록한 경우
 - ③ 수시모집 등록확인예치금을 2개 이상의 대학에 납부(또는 문서등록)한 경우
 - ④ 수시모집 등록확인예치금을 본교의 2개 이상의 전형에 납부(또는 문서등록)한 경우
 - **제출서류의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우(입학 부정 사실이 밝혀지면 입학 후에도 입학을 취소함)**
- 다음의 경우 **지원자격 미달(불합격) 처리**하거나, **선발하지 않습니다.**
 - **필수 서류를 기한 내 제출하지 않은 경우**

- 논술시험·실기시험·면접평가 등에 응시하지 않은 경우 또는 부정행위를 한 경우
 - 학력수준 혹은 실기수준(예체능)이 연세대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우
- 입학전형 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 공정하고 투명한 전형 시행을 위해 본 대학교 「입학전형 운영에 관한 규정」 제3장(이의신청 처리 절차)를 준수하며, 이에 근거하여 정해진 절차를 통하여 지원자는 이의를 제기할 수 있습니다.
- 이 요강에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

3. 등록포기 및 등록확인예치금 환불 안내

- 우리대학교 서울캠퍼스 합격 후 등록하였으나 다른 대학 합격 등으로 인하여 등록을 포기하고 등록확인예치금을 환불 신청하고자 할 경우에는 반드시 정해진 기간 내에 연세대학교 입학처 홈페이지에서 환불을 신청하여야 함
- 추가합격자 발표 기간 중 타 대학으로부터 추가 합격 통보를 받아 우리대학교에 등록을 포기하고자 하는 경우에는 즉시 등록포기 의사를 전달하여야 함

구분	일시	장소	비고
등록포기 신청기한	2021.1.4.(월) 12:00까지	연세대학교 입학처 홈페이지	자세한 일정은 합격자 발표 이후 공지 예정

- 타 대학에 합격 후 등록하였으나 우리대학교에 추가합격하여 등록하고자 하는 경우에는 먼저 등록한 타 대학에 등록포기 신청을 한 후 우리대학교에 등록해야 함(등록포기 승인 여부를 반드시 해당 대학에 확인하여야 함)

등록포기 및 예치금 환불 신청 이후에는 **재등록이 일절 불가하며, 정시모집에도 지원할 수 없으므로** 신중히 결정하여야 함

4. 전형료 안내

가. 전형료(인터넷 원서접수 수수료 포함)

(단위: 원)

전형 구분		전형료	1단계 불합격자 전형료 반환금	환불대상자 반환금*	비고
학생부종합전형	면접형	80,000	30,000	79,000	단계별 전형
	활동우수형	65,000	15,000	64,000	
	국제형	95,000	30,000	94,000	
	기회균형	1,000	-	-	
논술전형		60,000	-	59,000	일괄합산 전형
특기자전형	국제인재	95,000	30,000	94,000	단계별 전형
	체육인재	60,000	10,000	59,000	
시스템반도체특별전형		65,000	15,000	64,000	단계별 전형
고른기회전형	연세한마음학생	1,000	-	-	단계별 전형 (예체능계열은 일괄합산)
	농어촌학생	40,000	5,000	39,000	
	특수교육대상자	40,000	5,000	39,000	
	북한이탈주민	1,000	-	-	

* 기본전형료(1,000원) 제외한 금액

나. 전형료 반환 및 환불

1) 1단계 불합격자 전형료 반환 안내

- 일괄합산 전형(논술전형, 고른기회전형 예체능계열)은 전형료 반환이 없음
- 단계별 전형의 전형료 반환 금액은 '가. 전형료' 표의 '1단계 불합격자 전형료 반환금' 참조
- 1단계 불합격에 따른 전형료 반환은 1단계 합격자 발표 4주 이내에 원서접수 시 기재한 전형료 반환계좌로 입금함

2) 환불대상자 전형료 반환 안내

- 지원자 중 아래의 환불대상자(지원자격)에 해당하고 신청기한(서류 제출 기한) 내에 환불신청서 및 증빙서류를 제출한 자에 한해 기본전형료(1,000원)를 제외한 전형료 전액을 반환함
- 전형료 환불신청서 및 관련 증빙서류: 전형료 환불신청서는 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성하고, 증빙서류는 환불신청서에 기재된 내용 참조
 - 환불대상자가 여러 전형에 복수 지원한 경우 전형료 환불신청서 및 관련 증빙서류는 각각의 전형에 대해 모두 제출해야 함
- 신청서 제출 방법: 등기우편으로 제출(현장접수 불가), 2020.9.28.(월) 소인까지 유효
- 전형료 반환 시기: 수시모집 합격자 발표 전까지

환불대상자(지원자격)	비고
국민기초생활수급자 및 차상위계층, 한부모가족 국가보훈대상자, 민주화운동관련자 다문화가정 자녀 장애인 부모 자녀 북한이탈주민 국내·외 벽·오지 근무경력이 있는 선교사 및 교역자 자녀	<ul style="list-style-type: none"> • 환불 금액은 '가. 전형료' 표의 '환불대상자 반환금' 참조 • 제출방법 및 장소는 8쪽 '서류 제출 주요 사항' 참조

3) 전형료 반환 규정 안내

- 접수가 완료된 경우 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않음
- 지원자의 단순 번심이나 귀책사유로 서류를 제출하지 않거나 논술시험, 실기시험, 면접평가 등에 불참할 경우 「대학입학전형기본 사항」에 따라 전형료를 반환하지 않음
- 단, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환 사유가 발생할 경우에 한하여 전형료의 일부 혹은 원서접수 수수료를 제외한 전액을 반환함

[고등교육법 시행령] 제42조의3(입학전형료) 제2항 제1호~5호

② 법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

4) 전형료 비례 환불 안내

- 고등교육법 제34조의4 제5항에 의거 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우에 한하여 2021.4.30.(금)까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학 전형료에 비례하여 반환할 예정임
- 전형료 반환은 원서접수 시 선택한 방법에 따라 반환됨
- 반환 방법 중 금융기관의 환불 계좌로 이체하는 방법을 선택한 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환함. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있음

5. 지원자 유의사항(요약)

- 지원자는 항상 연세대학교 입학처 홈페이지(<http://admission.yonsei.ac.kr>)의 공지사항에 유의하고 안내에 따라야 함
- 아래 각 항목과 관련된 자세한 안내 및 유의사항은 해당 항목의 페이지를 참조

■ 복수지원

- 「2021학년도 대학입학전형 기본사항」에서는 수시모집에 해당하는 모든 전형의 지원 가능 횟수를 최대 6회로 제한하고 있음
 - 정원의 전형(고른기회전형, 시스템반도체특별전형, 재외국민전형)도 6회 지원횟수에 포함됨(단, 부모 모두 외국인인 외국인전형은 제외)
 - 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 시간 순서로 7번째부터의 원서접수는 취소되며, 이를 위반하는 경우 입학이 무효 처리됨

■ 원서접수

- 원서는 접수기간 동안 인터넷으로만 접수하며, 전형료를 결제하면 수험번호가 부여되고 접수가 완료됨
 - 원서접수가 완료된 후 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 지원자격 변경, 논술 과목 변경 등은 일절 불가함
 - 경쟁률을 높일 목적으로 실제 지원 의사 없이 허위 지원하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 자와 이를 공모한 자는 형사 처벌될 수 있으며, 합격 또는 입학 하더라도 합격 또는 입학을 취소할 수 있음
- 수시모집 내 복수의 전형에 지원한 지원자는 **전형별로 자기소개서와 추천서를 각각 입력 및 제출해야 함**

■ 서류제출

- **코로나-19 확산 방지를 위하여 오프라인 서류제출은 등기우편 제출만 가능함(방문/택배 제출 불가)**
- 수시모집 모든 전형에서 **기타서류를 제출하지 않는 것을 원칙으로 함**
- 외국 소재 고등학교, 국내 학력인정 외국교육기관 1학기 이상 이수자 및 검정고시 합격자는 각 전형별로 비교과활동 기록표 제출 여부를 확인
- 수시모집 내 복수의 전형에 지원한 지원자는 **전형별로 제출서류를 각각 제출해야 함**
- 서류제출 기간 내 **필수 제출서류 미제출 시 불합격 처리되며**, 이로 인한 원서접수 취소와 전형료 환불은 불가함
- 학교생활기록부, 성적증명서, 지원자격서류 등 증빙서류의 진위 여부를 발급기관에 조회하여 위·변조 및 허위 사실 발견 시 합격 또는 입학이 취소됨

■ 전형 및 합격/불합격 관련 사항

- 논술시험·실기시험·면접평가에는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 청소년증 등)을 지참하여야 하며, 감독관이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야함
- 논술시험·실기시험·면접평가를 시간별로 나누어 실시할 경우 공지된 응시 시각에만 응시할 수 있음
- 복수의 전형에 중복으로 합격한 자는 **1개의 전형에만 등록하여야 하며**, 등록 이후에는 등록된 전형을 변경할 수 없음. 또한 **2개 이상의 대학에 등록(문서등록 또는 등록확인예치금 납부)할 경우에도 합격 또는 입학이 취소됨**
- 수시모집의 **최초합격자 및 추가합격자는 등록의사 및 등록여부와 상관없이 합격으로 처리되며**, 「정시모집」 및 「추가모집」에 지원할 수 없음
- 다음의 경우 **합격 또는 입학을 취소함**
 - **복수지원 및 이중등록금지 위반자**
 - ① 수시모집에 최초합격 혹은 추가합격한 자가 정시모집 및 추가모집에 지원한 경우
 - ② 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 이중 등록한 경우
 - ③ 수시모집 등록확인예치금을 2개 이상의 대학에 납부(또는 문서등록)한 경우
 - ④ 수시모집 등록확인예치금을 본교의 2개 이상의 전형에 납부(또는 문서등록)한 경우
 - **제출서류의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우(입학 부정 사실이 밝혀지면 입학 후에도 입학을 취소함)**

- 다음의 경우 지원자격 미달(불합격) 처리하거나 선발하지 않음
 - 필수 서류를 기한 내 제출하지 않은 경우
 - 논술시험·실기시험·면접평가 등에 응시하지 않은 경우 또는 부정행위를 한 경우
 - 학력수준 혹은 실기수준(예체능)이 연세대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우
- 입학전형 평가내용은 공개하지 않음
- 수시모집 선발결과에 따라 정시모집 선발인원이 변경될 수 있음
- 공정하고 투명한 전형 시행을 위해 본 대학교 「입학전형 운영에 관한 규정」 제3장(이의신청 처리 절차)를 준수하며, 이에 근거하여 정해진 절차를 통하여 지원자는 이의를 제기할 수 있음
- 이 요강에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따름



V

세부 전형별 안내

학생부위주 | 학생부종합전형 [면접형, 활동우수형, 국제형, 기획균형]

대학	모집단위	계열	학생부종합전형			
			면접형	활동우수형	국제형	기획균형
문과대학	국어국문학과 [†]	인문	9	13	-	2
	중어중문학과 [†]	인문	6	9	-	-
	영어영문학과 [†]	인문	14	20	-	3
	독어독문학과 [†]	인문	6	8	-	-
	불어불문학과 [†]	인문	6	9	-	-
	노어노문학과 [†]	인문	6	8	-	-
	사학과 [†]	인문	9	13	-	2
	철학과 [†]	인문	7	10	-	-
	문헌정보학과 [†]	인문	6	8	-	-
상경대학	심리학과 [†]	인문	7	10	-	2
	경제학부	사회	34	50	-	6
경영대학	응용통계학과	사회	11	17	-	2
	경영학과	사회	52	78	-	10
이과대학	수학과 [†]	자연	7	8	-	-
	물리학과 [†]	자연	6	7	-	-
	화학학과 [†]	자연	9	10	-	2
	지구시스템과학과 [†]	자연	6	7	-	-
	천문우주학과	자연	5	6	-	-
	대기과학과	자연	5	6	-	-
공과대학	화공생명공학부	자연	16	19	-	4
	전기전자공학부	자연	36	41	-	7
	건축공학과	자연	14	17	-	3
	도시공학과	자연	7	8	-	-
	사회환경시스템공학부	자연	14	17	-	3
	기계공학부	자연	23	27	-	4
	신소재공학부	자연	19	22	-	4
	산업공학과	자연	7	8	-	2
	컴퓨터과학과 [†]	자연	13	15	-	2
	글로벌융합공학부	자연	-	15	-	-
생명시스템대학	시스템반도체공학과	자연	-	-	-	-
	시스템생물학과 [†]	자연	6	6	-	-
	생화학과 [†]	자연	4	6	-	-
신과대학	생명공학과	자연	10	12	-	2
	신학과 [†]	인문	9	13	-	3
사회과학대학	정치외교학과	사회	15	23	-	3
	행정학과	사회	15	23	-	3
	사회복지학과	사회	5	8	-	-
	사회학과 [†]	사회	7	11	-	2
	문화인류학과	사회	4	4	-	-
	언론홍보영상학부	사회	8	13	-	2
	의류환경학과 [†]	통합	4	12	-	-
생활과학대학	식품영양학과 [†]	통합	4	12	-	-
	실내건축학과	통합	4	10	-	-
	아동·가족학과 [†]	통합	4	11	-	-
	생활디자인학과	통합	4	11	-	-
	교육과학대학	교육학부 [†]	인문	10	15	-
간호대학	간호학과 [†]	통합	10	24	-	3
언더우드국제대학	언더우드학부(인문·사회)	국제	-	-	35	-
	언더우드학부(생명과학공학)	국제	-	-	5	-
	아시아학전공	국제	-	-	20	-
	융합인문사회과학부(HASS)	국제	-	-	147	-
	융합과학공학부(ISE)	국제	-	-	76	-
글로벌인재대학	글로벌인재학부	국제	-	-	10	-
의과대학	의예과	자연	28	55	-	1
치과대학	치의예과	자연	12	13	-	1
합계			523	768	293	80

※ ‘†’는 교직과정인 설치되어 있는 모집단위를 의미함. ‘-’는 미선발 모집단위를 의미함.

V_1 학생부위주 | 학생부종합전형[면접형]

1. 모집단위 및 모집인원

대학	모집단위	모집인원
문과대학	국어국문학과 [†]	9
	중어중문학과 [†]	6
	영어영문학과 [†]	14
	독어독문학과 [†]	6
	불어불문학과 [†]	6
	노어노문학과 [†]	6
	사학과 [†]	9
	철학과 [†]	7
	문헌정보학과 [†]	6
	심리학과 [†]	7
상경대학	경제학부	34
	응용통계학과	11
경영대학	경영학과	52
이과대학	수학과 [†]	7
	물리학과 [†]	6
	화학학과 [†]	9
	지구시스템과학과 [†]	6
	천문우주학과	5
	대기과학과	5
공과대학	항공생명공학부	16
	전기전자공학부	36
	건축공학과	14
	도시공학과	7
	사회환경시스템공학부	14
	기계공학부	23
	신소재공학부	19
	산업공학과	7
	컴퓨터과학과 [†]	13
	글로벌융합공학부	-
	시스템반도체공학과	-

※ '†'는 교직과정이 설치되어 있는 모집단위를 의미함

대학	모집단위	모집인원
생명시스템대학	시스템생물학과 [†]	6
	생화학과 [†]	4
	생명공학과	10
신과대학	신학과 [†]	9
사회과학대학	정치외교학과	15
	행정학과	15
	사회복지학과	5
	사회학과 [†]	7
	문화인류학과	4
	언론홍보영상학부	8
생활과학대학	의류환경학과 [†]	4
	식품영양학과 [†]	4
	실내건축학과	4
	아동·가족학과 [†]	4
	생활디자인학과	4
교육과학대학	교육학부 [†]	10
간호대학	간호학과 [†]	10
의과대학	의예과	28
치과대학	치의예과	12
합계		523

2. 지원자격

- 국내 고등학교 졸업자(2021년 2월 졸업예정자 포함)로 소속 고등학교장의 추천을 받은 자
 - 고교 전 교육과정을 국내 고교에서 이수하여야 함(모든 학기 과목별 '원점수, 평균, 표준편차'가 기재되어야 함)
 - 국내 고등학교는 고교 졸업 학력 인정학교에 한함
 - 고등학교별 추천인원은 2020년 4월 1일 기준, 고등학교 3학년 재학인원의 3%(소수점 첫째 자리에서 올림하여 계산) 이내로 함
 - 각 고등학교는 반드시 학교장 직인이 날인된 추천자 명단을 정해진 제출기간 내에 공문으로 제출해야 하며, 학교장의 추천이 없을 경우 지원자격 미달 처리함
 - 영재교육진흥법에 근거하여 설립된 학교에 재적한 학생은 지원할 수 없음
 - 상급학교 조기진학 허가자는 졸업예정자로 인정하지 않으므로 지원할 수 없음

3. 전형 방법

구분	선발비율	학생부교과	서류평가	면접평가	비고
1단계	300%	40	60	-	<ul style="list-style-type: none"> 학생부교과: Z점수(50%)와 등급점수(50%)로 반영 <ul style="list-style-type: none"> 학생부 교과성적 반영방법은 85쪽 '학교생활기록부 반영방법' 참조 서류평가자료: 학교생활기록부 비교과, 자기소개서(추천서는 제출하지 않음) <ul style="list-style-type: none"> 비교과영역은 학교생활기록부에 기록되어 있는 내용만 평가에 반영함(비교과에 관한 증빙서류 및 기타서류 제출 불가) 서류평가방법: 다수의 평가위원에 의한 종합평가 서류평가내용: 학교생활기록부의 교과점수를 제외한 비교과영역과 자기소개서를 활용하여 학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성 등을 종합평가함 ※ 서류평가 시 자기소개서에 대한 한국대학교육협의회의 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함(82쪽 '학생부위주전형 유의사항' 참조)
2단계	100%	40		60	<ul style="list-style-type: none"> 2단계 평가대상자에 한하여 면접평가를 실시하고 1단계 점수와 합산하여 최종합격자를 선발함 면접평가유형: 비대면 동영상 업로드 면접 면접평가방법: 지정된 기간에 지원자가 업로드하여 저장된 면접 동영상을 복수의 평가위원이 P/NP 방식으로 평가함 면접평가내용: 학교생활기록부와 자기소개서를 기반으로 확인면접을 진행함

※ 자기소개서는 한국대학교육협의회 공통양식을 사용(1개의 자율문항 추가)하며, **교사추천서는 제출하지 않음**

※ 서류평가 및 면접평가 안내는 87쪽 '서류평가 안내' 및 90쪽 '면접평가 안내' 참조

4. 합격자 선발

- 대학수학능력시험 최저학력기준: 적용하지 않음
- 1단계평가 결과와 면접평가 결과를 합산하여 성적 순으로 선발함
- 동점자 처리기준
 - 1단계합격자: 1단계 동점자 전원 합격
 - 최종합격자: 면접평가점수 → 1단계평가점수 → 교과점수 순으로 선발
- 지원자 중 자격 요건을 갖추지 않은 자나 필수 서류를 기한 내 제출하지 않은 자, 면접평가에 결시한 자는 입학전형 대상에서 제외함(불합격 처리)

5. 전형 일정

추천인원 확인 및 추천교사 입력기간	8.17.(월) 10:00 ~ 8.28.(금) 17:00	입학처 홈페이지
추천대상자 명단 제출기간	9.9.(수) 10:00 ~ 9.22.(화) 17:00	입학처 홈페이지
인터넷 원서접수(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.25.(금) 17:00	입학처 홈페이지
자기소개서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	입학처 홈페이지 [추천서는 제출하지 않음]
학생부 제출 확인	10.15.(목) 17:00	입학처 홈페이지
1단계 합격자 발표	11.6.(금) 17:00	입학처 홈페이지
면접평가	11.11.(수)~11.13.(금)	해당 기간 중 동영상 업로드 [업로드 방법은 1단계 합격자 발표 시 안내]
최종합격자 발표	12.27.(일) 18:00	등록 및 총원 일정은 12쪽 '합격자 발표 및 등록 일정' 참조

6. 제출 서류

구분		지원자			고교	
		①	②	③	④	⑤
		학생부 (일괄 다운로드)	학생부 (서면 제출)	자기소개서	추천대상자 명단	조기졸업예정자 명단
국내 고등학교	학생부 온라인 제공 동의자	◎	-	○	◎	△
	학생부 온라인 제공 불가한 자	-	◎	○	◎	△

[◎ : 필수 제출(미제출 시 지원자격 미달)]

[△ : 해당자 제출]

[○ : 필수제출서류는 아니지만 중요한 평가자료이므로 제출 권장]

[- : 해당 없음]

①② 학교생활기록부

- 일괄 다운로드: 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 지원자는 별도 제출할 필요 없음
- 서면 제출: 2012년 2월 이전 졸업자, 온라인 미제공 고등학교 출신자, 기타 온라인으로 제공할 수 없는 자의 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부 및 인적사항과 학교명이 블라인드 처리된 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 마감일까지 제출하여야 함
 - 블라인드 처리 항목: **성명, 주민번호, 사진, 학교명, 수상경력 부분의 수여기관, 창체활동 부분의 봉사활동실적 주관기관**
 - 블라인드 처리가 불완전할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음
- ※ 전산자료 확정 기준일(2020.9.16.)까지 작성된 내용 중 학교생활기록부에 추가/변경 사항이 있는 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 1부(수정사항을 형광펜 등으로 표시)와 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서([연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성)를 서류제출 마감일까지 제출해야 함

③ 자기소개서

- 자기소개서는 정해진 제출 기간 동안 온라인으로만 제출 가능하며, 지원자 본인이 직접 원서접수 사이트에 입력 및 제출
- 자기소개서 내용 중 확인이 필요한 경우 증빙서류를 요청할 수 있음
- ※ 자기소개서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함

④ 추천대상자 명단

- 학교별 추천인원 사전확인 및 추천 담당교사(각 학교별 1명) 정보 입력
 - 기간: 8.17.(월) 10:00 ~ 8.28.(금) 17:00
 - 방법: 상기 기간 중 연세대학교 입학처 홈페이지 안내
- 추천대상자 명단 제출
 - 기간: 9.9.(수) 10:00 ~ 9.22.(화) 17:00
 - 방법: 상기 기간 중 연세대학교 입학처 홈페이지 안내

⑤ 조기졸업예정자 명단

- [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]의 서식을 참조하여 각 고등학교에서 공문 또는 공식 서신으로 제출
- 상급학교 조기진학 허가자는 지원 불가

7. 유의 사항

가. 서류평가 관련 유의사항

- 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있음
- 자기소개서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으므로 작성을 금지함

나. 면접평가 관련 유의사항

- 1) 면접평가 대상자는 교복 착용을 금지함
- 2) 촬영된 동영상은 지원자의 얼굴이 식별 가능해야 하고 음성이 정확하게 들려야함
- 3) 정해진 기간 내 동영상 업로드를 완료하지 않을 경우 불합격 처리함
- 4) 동영상에 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용이 포함되어 있는 경우 불합격 처리함
- 5) 대리응시, 허위사실, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리함
- 6) 여러 전형에 복수 지원하여 면접대상자로 중복 선정된 경우 각 전형별로 지정된 면접시각과 장소에서 각각 응시하여야 함
- 7) 세부 일정 및 상세사항은 면접평가 대상자 공지 시 연세대학교 입학처 홈페이지를 통해 확인

다. 기타 사항

- 1) 16쪽 '지원자 유의사항', 81쪽 '각종 안내사항' 참조
- 2) 이 요강에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따름

V_2 학생부위주 | 학생부종합전형[활동우수형]

1. 모집단위 및 모집인원

대학	모집단위	계열	모집인원
문과대학	국어국문학과 [†]	인문	13
	중어중문학과 [†]	인문	9
	영어영문학과 [†]	인문	20
	독어독문학과 [†]	인문	8
	불어불문학과 [†]	인문	9
	노어노문학과 [†]	인문	8
	사학과 [†]	인문	13
	철학과 [†]	인문	10
	문헌정보학과 [†]	인문	8
상경대학	경제학부	사회	50
	응용통계학과	사회	17
경영대학	경영학과	사회	78
이과대학	수학과 [†]	자연	8
	물리학과 [†]	자연	7
	화학과 [†]	자연	10
	지구시스템과학과 [†]	자연	7
	천문우주학과	자연	6
	대기과학과	자연	6
공과대학	화공생명공학부	자연	19
	전기전자공학부	자연	41
	건축공학과	자연	17
	도시공학과	자연	8
	사회환경시스템공학부	자연	17
	기계공학부	자연	27
	신소재공학부	자연	22
	산업공학과	자연	8
	컴퓨터과학과 [†]	자연	15
	글로벌융합공학부	자연	15
	시스템반도체공학과	자연	-

※ '†'는 교직과정이 설치되어 있는 모집단위를 의미함

대학	모집단위	계열	모집인원
생명시스템대학	시스템생물학과 [†]	자연	6
	생화학과 [†]	자연	6
	생명공학과	자연	12
신과대학	신학과 [†]	인문	13
사회과학대학	정치외교학과	사회	23
	행정학과	사회	23
	사회복지학과	사회	8
	사회학과 [†]	사회	11
	문화인류학과	사회	4
	언론홍보영상학부	사회	13
생활과학대학	의류환경학과 [†]	통합	12
	식품영양학과 [†]	통합	12
	실내건축학과	통합	10
	아동·가족학과 [†]	통합	11
교육과학대학	교육학부 [†]	인문	15
	간호대학	간호학과 [†]	통합
의과대학	의예과	자연	55
치과대학	치의예과	자연	13
합계			768

2. 지원자격

○ 국내·외 고등학교 졸업자(2021년 2월 졸업예정자 포함) 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자(고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 포함)

- 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자는 외국에서 고등학교를 졸업(예정)하고 국내·외에서 12년 학제 이상의 학교 교육과정을 이수한 자를 원칙으로 하며, 해당 국가별 학제 및 학기 등을 고려하여 지원자격을 종합적으로 판단함
- 상급학교 조기진학 허가자는 졸업예정자로 인정하지 않으므로 지원할 수 없음

3. 전형 방법

구분	선발비율		서류 평가	면접 평가	비고
1단계	인문·사회 계열	250% 내외	100	-	<ul style="list-style-type: none"> 서류평가자료: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 서류평가방법: 다수의 평가위원에 의한 종합평가 서류평가내용: 제출서류를 바탕으로 학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성 등을 종합평가함 - 비교과영역은 학교생활기록부에 기록되어 있는 내용만 평가에 반영함(비교과에 관한 증빙서류 및 기타서류는 제출 불가) ※ 서류평가 시 자기소개서와 추천서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함(82쪽 '학생부위주전형 유의사항' 참조)
	자연·통합 계열	400% 내외			
2단계	100%		60	40	<ul style="list-style-type: none"> 2단계 평가대상자에 한하여 면접평가를 실시하고 1단계 점수와 합산하여 최종합격자를 선발함 면접평가유형: 비대면 현장 녹화 면접 면접평가방법: 면접 당일 지원자가 현장에서 녹화한 영상을 복수의 평가위원이 평가함 면접평가내용: 제시문을 바탕으로 대학 수학에 필요한 기본 학업역량을 평가함 ※ 코로나-19 확산 등의 사정으로 인하여 평가유형, 방법, 내용은 변경될 수 있으며, 최신정보는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바람

- ※ 자기소개서는 한국대학교육협의회 공통양식을 사용(1개의 자율문항 추가)하며, 추천서는 한국대학교육협의회 공통양식을 사용함
- ※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 학력인정 외국교육기관을 1학기 이상 이수한 자 및 외국 소재 고등학교/국내 학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자, 검정고시 합격자에 한하여 국내 고교 학교생활기록부의 비교과부분에 상응하는 자료를 비교과활동 기록표로 제출 가능하며, 제출 시 **공인어학성적 및 수학/과학/외국어 교과 관련 교외 수상 서류는 제출할 수 없음**(비교과활동 기록표와 관련된 사항은 '6. 제출 서류' 참조)
- ※ 서류평가 및 면접평가 안내는 87쪽 '서류평가 안내' 및 90쪽 '면접평가 안내' 참조

4. 합격자 선발

- 대학수학능력시험 최저학력기준: 적용하지 않음
- 1단계평가 결과와 면접평가 결과를 합산하여 성적순으로 선발함
- 동점자 처리기준
 - 1단계합격자: 1단계 동점자 전원 합격
 - 최종합격자: 서류평가점수 → 면접평가점수 순으로 선발(서류평가점수와 면접평가점수가 동일할 경우 전원 선발)
- 지원자 중 자격 요건을 갖추지 않은 자나 필수 서류를 기한 내 제출하지 않은 자, 면접평가에 결시한 자는 입학전형 대상에서 제외함(불합격 처리)

5. 전형 일정

인터넷 원서접수(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.25.(금) 17:00	입학처 홈페이지
자기소개서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	입학처 홈페이지
추천서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	입학처 홈페이지
서류 제출(오프라인)	9.28.(월) 소인까지 유효	연세대학교 입학처, 우편 제출만 가능
서류 도착 확인	10.15.(목) 17:00	입학처 홈페이지
1단계 합격자 발표	11.27.(금) 17:00	입학처 홈페이지
면접평가	자연계열: 12.13.(일) 인문·사회·통합계열: 12.19.(토)	서울캠퍼스 지정 장소(자세한 사항은 1단계 합격자 발표 시 안내할 예정이며, 모집단위별 면접 일정은 '활동우수형 면접평가 상세 일정' 참조)
최종합격자 발표	12.27.(일) 18:00	등록 및 총원 일정은 12쪽 '합격자 발표 및 등록 일정' 참조

■ 활동우수형 면접평가 상세 일정

구분	자연계열	인문·사회·통합계열
계열/모집단위별 면접일정	면접일: 2020.12.13.(일) • 오전 - 이과대학(수학과, 물리학과, 화학과, 지구시스템학과, 천문우주학과, 대기과학과) - 생명시스템대학(시스템생물학과, 생화학과, 생명공학과) - 의과대학(의예과) - 치과대학(치의예과) • 오후 - 공과대학(항공생명공학부, 전기전자공학부, 건축공학과, 도시공학과, 사회환경시스템공학부, 기계공학부, 신소재공학부, 컴퓨터과학과, 산업공학과, 글로벌융합공학부)	면접일: 2020.12.19.(토) • 오전 - 문과대학(국어국문학과, 중어중문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 노어노문학과, 사학과, 철학과, 문헌정보학과, 심리학과) - 신과대학(신학과) - 생활과학대학(의류환경학과, 식품영양학과, 실내건축학과, 아동·가족학과, 생활디자인학과) - 교육과학대학(교육학부) • 오후 - 상경대학(경제학부, 응용통계학과) - 경영대학(경영학과) - 사회과학대학(정치외교학과, 행정학과, 사회복지학과, 사회학과, 문화인류학과, 언론홍보영상학부) - 간호대학(간호학과)

※ 위 일정 및 오전/오후별 모집단위는 사정에 따라 변동될 수 있으며, 최신정보는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바람

6. 제출 서류

가. 서류 제출 안내

- 1) 제출 기간: '5. 전형 일정' 참조
- 2) 제출 방식: 우편 제출만 가능(등기우편은 2020.9.28.(월) 소인까지 유효)
- 3) 제출 주소: (우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞
 ※ 인터넷 원서접수 사이트에서 '제출서류안내'를 참고하여 '서류제출용 봉투표지'를 출력 후 봉투에 부착
- 4) 도착 확인: 2020.10.15.(목) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지

나. 제출서류

구분		지원자									추천자	고교	
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
		학생부 (일괄 다운로드)	학생부 (서면 제출)	졸업 (예정) 증명서	성적 증명서	비교과 활동 기록표	비교과 활동 증명서류	수학 기간 기록표	학력 조회 동의서	국내 학력인정 확인서	자기 소개서	추천서	조기졸업 예정자 명단
국내 고등학교	학생부 온라인 제공 동의자	◎	-	-	△	△	△	△	-	-	○	○	△
	학생부 온라인 제공 불가한 자	-	◎	-	△	△	△	△	-	-	○	○	△
외국 소재 고등학교		-	△	◎	◎	○	○	○	△ (합격자)	-	○	○	△
국내 학력인정 외국교육기관		-	△	◎	◎	○	○	△	-	◎	○	○	△
검정고시		-	△	◎ (합격 증명서)	◎	○	○	-	-	-	○	○	-

[◎ : 필수 제출(미제출 시 지원자격 미달)]

[△ : 해당자 제출]

[○ : 필수제출서류는 아니지만 중요한 평가자료이므로 제출 권장]

[- : 해당 없음]

①② 학교생활기록부

- 일괄 다운로드: 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 지원자는 별도 제출할 필요 없음
- 서면 제출: 2012년 2월 이전 졸업자, 온라인 미제공 고등학교 출신자, 기타 온라인으로 제공할 수 없는 자의 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부 및 인적사항과 학교명이 블라인드 처리된 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 마감일까지 제출하여야 함
 - **블라인드 처리 항목: 성명, 주민번호, 사진, 학교명, 수상경력 부분의 수여기관, 창체활동 부분의 봉사활동실적 주관기관**
 - **블라인드 처리가 불완전할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
- ※ 전산자료 확정 기준일(2020.9.16.)까지 작성된 내용 중 학교생활기록부에 추가/변경 사항이 있는 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 1부(수정사항을 형광펜 등으로 표시)와 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서([연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성)를 서류제출 마감일까지 제출해야 함
- ※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 학력인정 외국교육기관을 1학기 이상 이수한 경우 ④~⑦의 서류를 제출할 수 있음

③ 졸업(예정)증명서

- 졸업(예정)증명서는 원본 제출을 원칙으로 함(단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)
- 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당 서류 제출
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자의 경우 졸업(예정)증명서에 대한 **아포스티유(Apostille) 또는 영사확인**을 받아 제출하여야 함(93쪽 **‘아포스티유 및 영사확인 관련 안내’** 참조)

④ 성적증명서 및 표준화학력자료

- 성적증명서 및 표준화학력자료(AP, IB 성적 등)는 원서접수 시 인적사항과 학교명, 기재금지사항을 블라인드 처리하여 온라인 업로드 해야하며, 원본은 오프라인으로 별도 제출해야 함
 - **블라인드 처리 항목: 성명, 주민번호(생년월일), 사진, 학교명(수상경력 부분의 수여기관, 봉사활동실적 주관기관 포함) 등 개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 모든 정보 및 기재 금지 사항(공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적 기재 시 0점 또는 불합격 처리됨)**
 - **블라인드 처리가 불완전할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
- 제출방법: **온라인 업로드 및 오프라인 제출 두 가지 방법으로 모두 제출해야 하며, 하나라도 누락 시 전체 미제출 처리함**
 - 온라인 업로드: 원본을 블라인드 처리하여 스캔 후 PDF 파일 형식으로 원서접수 사이트에 업로드
 - 오프라인 제출: 블라인드 처리되지 않은 원본을 서류제출 마감일까지 우편 제출(원본 제출을 원칙으로 함. 단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)
- 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당 서류 제출
- 표준화학력자료는 해당 고교 재학 기간(10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 내용만 제출
- ※ 코로나-19로 인하여 부득이하게 고교 재학 기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우 소명서 및 증빙서류(입학처 홈페이지 별도공지 참조)를 함께 제출해야하며 해당 서류의 평가반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정함
- ※ 국내 고등학교를 1학기 이상 이수한 경우 국내 고등학교 학생부를 제출해야 함
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자의 경우 성적증명서에 대한 **아포스티유(Apostille) 또는 영사확인**을 받아 제출하여야 함(93쪽 **‘아포스티유 및 영사확인 관련 안내’** 참조)

⑤ 비교과활동 기록표

- 외국소재고등학교(재외한국학교 제외)·국내학력인정외국교육기관 및 검정고시출신자의 경우 비교과활동 기록표에 기재된 내용을 바탕으로 평가가 진행되므로 내용을 정확히 기재해야 함
- 비교과활동 기록표는 **성명, 주민번호(생년월일), 사진, 학교명(수상경력 부분의 수여기관, 봉사활동실적 주관기관 포함) 등 개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 모든 정보가 포함되지 않도록 기재해야 함**
- **개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 정보가 기재되어 있을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
- 비교과활동은 해당 고교 재학 기간(10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 사항과 관련된 내용(국내 고등학교 학생부 세부항목에 해당하는 교내수상, 봉사활동, 동아리활동)에 한하여 각 항목 별 5개 이내로 작성함
- 제출방법: 비교과활동 기록표는 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성한 후 원서접수 시 온라인 업로드 해야하며, 비교과활동 기록표 출력본을 비교과활동 증빙서류(⑥)와 함께 오프라인으로 별도 제출해야 함
 - 온라인 업로드: 비교과활동 기록표를 작성 후 PDF 파일 형식으로 원서접수 사이트에 업로드
 - 오프라인 제출: 비교과활동 기록표 출력본 및 활동증빙서류를 함께 서류제출 마감일까지 우편 제출(원본 제출을 원칙으로 함. 단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)

⑥ 비교과활동 증빙서류

- 비교과활동 기록표(⑤)에 기재한 항목에 한하여 증빙서류를 서류제출 마감일까지 제출해야 함
- 증빙서류는 비교과활동 기록표 기재사항에 대한 사실 및 진위확인에 활용하며 평가자에게 제공되지 않음
- 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관에서 원본대조 후 사본 제출 가능

⑦ 수학기간기록표

- 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 또는 1학기 이상 이수한 자에 한하여 원서접수 시 원서접수 사이트에 입력

⑧ 학력조회동의서

- 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 중 최종합격자에 한하여 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성 후 2021.2.15.(월)까지 우편 제출

⑨ 국내학력인정 확인서

- 지원자의 인적사항, 학력인정사유 등을 포함하여 고등학교에서 작성한 후 공문 또는 공식 서신으로 제출
- ※ 국내학력인정 요건을 충족하지 못한 경우 '검정고시 합격증명서, 성적증명서'를 추가로 제출하여야 함

⑩ 자기소개서

- 자기소개서는 정해진 제출 기간 동안 온라인으로만 제출 가능하며, 지원자 본인이 직접 원서접수 사이트에 입력 및 제출
- 자기소개서 내용 중 확인이 필요한 경우 증빙서류를 요청할 수 있음
- ※ 자기소개서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함

⑪ 추천서

- 추천서는 정해진 제출 기간 동안 원서접수 사이트에서 추천자 본인이 직접 입력 및 제출(입력시 본인 인증 필요)
- 단, 추천인이 외국인 등의 이유로 온라인 인증방식을 사용할 수 없는 경우 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 영문 추천서 서식을 내려받아 추천인이 직접 작성(PC에서 타이핑할 것을 권장)하고 출력 후 자필 서명으로 봉인하여 제출
 - 제출방식: 우편 제출
 - 우편 제출 시 수취확인이 가능한 등기/특급우편(EMS, FedEx, DHL 등)을 이용하기를 권장함
 - 제출주소: (우)03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞
 - 제출기한: 2020.9.28.(월) 소인까지 유효
- ※ 추천서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함

⑫ 조기졸업예정자 명단

- [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]의 서식을 참조하여 각 고등학교에서 공문 또는 공식 서신으로 제출
- 상급학교 조기진학 허가자는 지원 불가

7. 유의 사항

가. 서류평가 관련 유의사항

- 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있음
- 추천서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함
- 자기소개서 및 추천서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으므로 작성을 금지함

나. 면접평가 관련 유의사항

- 1) 면접평가 대상자는 교복 착용을 금지함
- 2) 면접평가 대상자는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 청소년증 등)을 지참해야 함
- 3) 수험표는 인터넷 접수 업체 홈페이지에서 출력할 수 있음
- 4) 면접평가 대상자 발표 시 안내하는 시각까지 면접 대기장소에 입실 완료하여야 하며 그 이후에는 입실 불가함
- 5) 여러 전형에 복수 지원하여 면접대상자로 중복 선정된 경우 각 전형별로 지정된 면접시각과 장소에서 각각 응시하여야 함
- 6) 면접평가에 응시하지 않을 경우 불합격 처리함
- 7) 세부 일정 및 상세사항은 면접평가 대상자 공지 시 연세대학교 입학처 홈페이지를 통해 확인

다. 기타 사항

- 1) 16쪽 '지원자 유의사항', 81쪽 '각종 안내사항' 참조
- 2) 이 요강에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따름

V_3 학생부위주 | 학생부종합전형[국제형]

1. 모집단위 및 모집인원

대학	모집단위	모집인원	
		국내고	해외고/검정고시
연더우드국제대학	언더우드학부(인문·사회)	-	35
	언더우드학부(생명과학공학)	-	5
	아시아학전공	20	-
	융합인문사회과학부(HASS)	107	40
	융합과학공학부(ISE)	51	25
글로벌인재대학	글로벌인재학부*	-	10
합계		178	115

*글로벌인재학부는 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자에 한하여 지원 가능함

2. 지원자격

○ 국내고

- 국내 고등학교 졸업자(2021년 2월 졸업예정자 포함)
 - 국내 고등학교는 고교 졸업 학력 인정학교에 한함
 - 상급학교 조기진학 허가자는 졸업예정자로 인정하지 않으므로 지원할 수 없음

○ 해외고/검정고시

- 외국 소재 고등학교 졸업 또는 2021년 3월 이전 졸업예정인 자
 - 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자는 외국에서 고등학교를 졸업(예정)하고 국내·외에서 12년 학제 이상의 학교 교육과정을 이수한 자를 원칙으로 하며, 해당 국가별 학제 및 학기 등을 고려하여 지원자격을 종합적으로 판단함
- 특별법에 의한 국제학교 졸업자로서 국내 고등학교 학력 인정을 받은 자
- 국내 소재 외국교육기관, 외국인학교, 특별법에 의한 국제학교 졸업자 및 2021년 2월 졸업예정인 자로서 국내 고등학교 졸업자격 검정고시 합격자
- 국내 고등학교 졸업자격 검정고시 합격자

※ 글로벌인재학부는 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자에 한하여 지원 가능함

3. 전형 방법

구분	선발비율	서류평가	면접평가	비고
1단계	250% 내외	100	-	<ul style="list-style-type: none"> • 서류평가자료 <ul style="list-style-type: none"> - 국내고: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 - 해외고/검정고시: 성적증명서, 비교과활동 기록표, 자기소개서, 추천서 • 서류평가방법: 다수의 평가위원에 의한 종합평가 • 서류평가내용: 제출서류를 바탕으로 학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성 등을 종합평가함 <ul style="list-style-type: none"> - 국내고: 비교과영역은 학교생활기록부에 기록되어 있는 내용만 평가에 반영함(비교과에 관한 증빙서류 및 기타서류는 제출 불가, 단 외국 소재 고교, 국내 학력인정 외국교육기관을 1학기 이상 이수한 경우 국내 고교 학교생활기록부의 비교과부분에 상응하는 자료를 비교과활동 기록표로 제출 할 수 있음) - 해외고/검정고시: 비교과영역은 비교과활동 기록표에 기록되어 있는 내용만 평가에 반영함. 제출 시 공인어학성적 및 수학/과학/외국어 교과 관련 교외 수상 서류는 제출할 수 없음(비교과영역 기록표와 관련된 사항은 '6. 제출 서류' 참조) <p>※ 서류평가 시 자기소개서와 추천서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함(82쪽 '학생부위주전형 유의사항' 참조)</p>
2단계	100%	60	40	<ul style="list-style-type: none"> • 2단계 평가대상자에 한하여 면접평가를 실시하고 1단계 점수와 합산하여 최종합격자를 선발함 <ul style="list-style-type: none"> ■ 국내고 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 면접평가유형: 비대면 현장 녹화 면접 ◦ 면접평가방법: 면접 당일 지원자가 현장에서 녹화한 영상을 복수의 평가위원이 평가함 ◦ 면접평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 제시문을 바탕으로 대학 수학에 필요한 기본 학업역량을 평가함 - 제시문이 영어로 출제될 수 있음 ※ 코로나-19 확산 등의 사정으로 인하여 평가유형, 방법, 내용은 변경될 수 있으며, 최신정보는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바람 ■ 해외고/검정고시 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 면접평가유형: 비대면 동영상 업로드 면접 ◦ 면접평가방법: 지정된 기간에 지원자가 업로드하여 저장된 면접 동영상을 복수의 평가위원이 P/NP 방식으로 평가함 ◦ 면접평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 학교생활기록부와 자기소개서를 기반으로 확인면접을 진행함 - 지원자가 원할 시 영어로 답변을 진행할 수 있으나, 평가에 미치는 영향은 없음

※ 자기소개서는 한국대학교육협의회 공통양식을 사용(1개의 자율문항 추가)하며, 추천서는 한국대학교육협의회 공통양식을 사용함(외국인 추천자인 경우 영문 추천서 서식 사용 가능)
 ※ 서류평가 및 면접평가 안내는 87쪽 '서류평가 안내' 및 90쪽 '면접평가 안내' 참조

4. 합격자 선발

- 대학수학능력시험 최저학력기준: 적용하지 않음
- 1단계평가 결과와 면접평가 결과를 합산하여 성적순으로 선발함
- 동점자 처리기준
 - 1단계합격자: 1단계 동점자 전원 합격
 - 최종합격자: 서류평가점수 → 면접평가점수 순으로 선발(서류평가점수와 면접평가점수가 동일할 경우 전원 선발)
- 지원자 중 자격 요건을 갖추지 않은 자나 필수 서류를 기한 내 제출하지 않은 자, 면접평가에 결시한 자는 입학전형 대상에서 제외함(불합격 처리)

5. 전형 일정

인터넷 원서접수(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.25.(금) 17:00		입학처 홈페이지
자기소개서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00		입학처 홈페이지
추천서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00		입학처 홈페이지
서류 제출(오프라인)	9.28.(월) 소인까지 유효		연세대학교 입학처, 우편 제출만 가능
서류 도착 확인	10.15.(목) 17:00		입학처 홈페이지
1단계 합격자 발표	11.27.(금) 17:00		입학처 홈페이지
면접평가	국내고	12.12.(토)	서울캠퍼스 지정 장소 [장소 및 시간은 1단계 합격자 발표 시 안내]
	해외고/검정고시	12.9.(수) ~ 12.11.(금)	해당 기간 중 동영상 업로드 [업로드 방법은 1단계 합격자 발표 시 안내]
최종합격자 발표	12.27.(일) 18:00		등록 및 총원 일정은 12쪽 '합격자 발표 및 등록 일정' 참조

6. 제출 서류

가. 서류 제출 안내

- 제출 기간: '5. 전형 일정' 참조
- 제출 방식: 우편 제출만 가능(등기우편은 2020.9.28.(월) 소인까지 유효)
- 제출 주소: (우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞
※ 인터넷 원서접수 사이트에서 '제출서류안내'를 참고하여 '서류제출용 봉투표지'를 출력 후 봉투에 부착
- 도착 확인: 2020.10.15.(목) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지

나. 제출서류

구분		지원자										추천자	고교
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
		학생부 (입괄 다운로드)	학생부 (서면 제출)	졸업 (예정) 증명서	성적 증명서	비교과 활동 기록표	비교과 활동 증빙서류	수학 기간 기록표	학력 조회 동의서	국내 학력인정 확인서	자기 소개서	추천서	조기졸업 예정자 명단
국내 고등학교	학생부 온라인 제공 동의자	◎	-	-	△	△	△	△	-	-	○	○	△
	학생부 온라인 제공 불가한 자	-	◎	-	△	△	△	△	-	-	○	○	△
외국 소재 고등학교		-	△	◎	◎	○	○	○	△ (합격자)	-	○	○	△
국내 학력인정 외국교육기관		-	△	◎	◎	○	○	△	-	◎	○	○	△
검정고시		-	△	◎ (합격 증명서)	◎	○	○	-	-	-	○	○	-

[◎ : 필수 제출(미제출 시 지원자격 미달)]

[△ : 해당자 제출]

[○ : 필수제출서류는 아니지만 중요한 평가자료이므로 제출 권장]

[- : 해당 없음]

①② 학교생활기록부

- 일괄 다운로드: 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 지원자는 별도 제출할 필요 없음
- 서면 제출: 2012년 2월 이전 졸업자, 온라인 미제공 고등학교 출신자, 기타 온라인으로 제공할 수 없는 자의 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부 및 인적사항과 학교명이 블라인드 처리된 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 마감일까지 제출하여야 함
 - **블라인드 처리 항목: 성명, 주민번호, 사진, 학교명, 수상경력 부분의 수여기관, 창체활동 부분의 봉사활동실적 주관기관**
 - **블라인드 처리가 불완전할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
- ※ 전산자료 확정 기준일(2020.9.16.)까지 작성된 내용 중 학교생활기록부에 추가/변경 사항이 있는 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 1부(수정사항을 형광펜 등으로 표시)와 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서([연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성)를 서류제출 마감일까지 제출해야 함
- ※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 학력인정 외국교육기관을 1학기 이상 이수한 경우 ④~⑦의 서류를 제출할 수 있음

③ 졸업(예정)증명서

- 졸업(예정)증명서는 원본 제출을 원칙으로 함(단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)
- 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당 서류 제출
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자의 경우 졸업(예정)증명서에 대한 **아포스티유(Apostille) 또는 영사확인**을 받아 제출하여야 함(93쪽 **‘아포스티유 및 영사확인 관련 안내’** 참조)

④ 성적증명서 및 표준화학력자료

- 성적증명서 및 표준화학력자료(AP, IB 성적 등)는 원서접수 시 인적사항과 학교명, 기재금지사항을 블라인드 처리하여 온라인 업로드 해야하며, 원본은 오프라인으로 별도 제출해야 함
 - **블라인드 처리 항목: 성명, 주민번호(생년월일), 사진, 학교명(수상경력 부분의 수여기관, 봉사활동실적 주관기관 포함) 등 개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 모든 정보 및 기재 금지 사항(공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적 기재 시 0점 또는 불합격 처리됨)**
 - **블라인드 처리가 불완전할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
- 제출방법: **온라인 업로드 및 오프라인 제출 두 가지 방법으로 모두 제출해야 하며, 하나라도 누락 시 전체 미제출 처리함**
 - 온라인 업로드: 원본을 블라인드 처리하여 스캔 후 PDF 파일 형식으로 원서접수 사이트에 업로드
 - 오프라인 제출: 블라인드 처리되지 않은 원본을 서류제출 마감일까지 우편 제출(원본 제출을 원칙으로 함. 단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)
- 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당 서류 제출
- 표준화학력자료는 해당 고교 재학 기간(10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 내용만 제출
- ※ 코로나-19로 인하여 부득이하게 고교 재학 기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우 소명서 및 증빙서류(입학처 홈페이지 별도공지 참조)를 함께 제출해야하며 해당 서류의 평가반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정함
- ※ 국내 고등학교를 1학기 이상 이수한 경우 국내 고등학교 학생부를 제출해야 함
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자의 경우 성적증명서에 대한 **아포스티유(Apostille) 또는 영사확인**을 받아 제출하여야 함(93쪽 **‘아포스티유 및 영사확인 관련 안내’** 참조)

⑤ 비교과활동 기록표

- 외국소재고등학교(재외한국학교 제외)·국내학력인정외국교육기관 및 검정고시출신자의 경우 비교과활동 기록표에 기재된 내용을 바탕으로 평가가 진행되므로 내용을 정확히 기재해야 함
- 비교과활동 기록표는 **성명, 주민번호(생년월일), 사진, 학교명(수상경력 부분의 수여기관, 봉사활동실적 주관기관 포함) 등 개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 모든 정보가 포함되지 않도록 기재해야 함**
- **개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 정보가 기재되어 있을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
- 비교과활동은 해당 고교 재학 기간(10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 사항과 관련된 내용(국내 고등학교 학생부 세부항목에 해당하는 교내수상, 봉사활동, 동아리활동)에 한하여 각 항목 별 5개 이내로 작성함
- 제출방법: 비교과활동 기록표는 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성한 후 원서접수 시 온라인 업로드 해야하며, 비교과활동 기록표 출력본을 비교과활동 증빙서류(⑥)와 함께 오프라인으로 별도 제출해야 함
 - 온라인 업로드: 비교과활동 기록표를 작성 후 PDF 파일 형식으로 원서접수 사이트에 업로드
 - 오프라인 제출: 비교과활동 기록표 출력본 및 활동증빙서류를 함께 서류제출 마감일까지 우편 제출(원본 제출을 원칙으로 함. 단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)

⑥ 비교과활동 증빙서류

- 비교과활동 기록표(⑤)에 기재한 항목에 한하여 증빙서류를 서류제출 마감일까지 제출해야 함
- 증빙서류는 비교과활동 기록표 기재사항에 대한 사실 및 진위확인에 활용하며 평가자에게 제공되지 않음
- 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관에서 원본대조 후 사본 제출 가능

⑦ 수학기간기록표

- 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 또는 1학기 이상 이수한 자에 한하여 원서접수 시 원서접수 사이트에 입력

⑧ 학력조회동의서

- 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 중 최종합격자에 한하여 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성 후 2021.2.15.(월)까지 우편 제출

⑨ 국내학력인정 확인서

- 지원자의 인적사항, 학력인정사유 등을 포함하여 고등학교에서 작성한 후 공문 또는 공식 서신으로 제출
- ※ 국내학력인정 요건을 충족하지 못한 경우 '검정고시 합격증명서, 성적증명서'를 추가로 제출하여야 함

⑩ 자기소개서

- 자기소개서는 정해진 제출 기간 동안 온라인으로만 제출 가능하며, 지원자 본인이 직접 원서접수 사이트에 입력 및 제출
- 자기소개서 내용 중 확인이 필요한 경우 증빙서류를 요청할 수 있음
- ※ 자기소개서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함

⑪ 추천서

- 추천서는 정해진 제출 기간 동안 원서접수 사이트에서 추천자 본인이 직접 입력 및 제출(입력시 본인 인증 필요)
- 단, 추천인이 외국인 등의 이유로 온라인 인증방식을 사용할 수 없는 경우 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 영문 추천서 서식을 내려받아 추천인이 직접 작성(PC에서 타이핑할 것을 권장)하고 출력 후 자필 서명으로 봉인하여 제출
 - 제출방식: 우편 제출
 - 수취확인이 가능한 등기/특급우편(EMS, FedEx, DHL 등)을 이용하기를 권장함
 - 제출주소: (우)03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞
 - 제출기한: 2020.9.28.(월) 소인까지 유효
- ※ 추천서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함

⑫ 조기졸업예정자 명단

- [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]의 서식을 참조하여 각 고등학교에서 공문 또는 공식 서신으로 제출
- 상급학교 조기진학 허가자는 지원 불가

7. 유의 사항

가. 서류평가 관련 유의사항

- 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있음
- 추천서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함
- 자기소개서 및 추천서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으므로 작성을 금지함

나. 면접평가 관련 유의사항

○ 국내고

- 1) 면접평가 대상자는 교복 착용을 금지함
- 2) 면접평가 대상자는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 청소년증 등)을 지참해야 함
- 3) 수험표는 인터넷 접수 업체 홈페이지에서 출력할 수 있음
- 4) 면접평가 대상자 발표 시 안내하는 시각까지 면접 대기장소에 입실 완료하여야 하며 그 이후에는 입실 불가함
- 5) 여러 전형에 복수 지원하여 면접대상자로 중복 선정된 경우 각 전형별로 지정된 면접시각과 장소에서 각각 응시하여야 함
- 6) 면접평가에 응시하지 않을 경우 불합격 처리함
- 7) 세부 일정 및 상세사항은 면접평가 대상자 공지 시 연세대학교 입학처 홈페이지를 통해 확인

○ 해외고/검정고시

- 1) 면접평가 대상자는 교복 착용을 금지함
- 2) 촬영된 동영상은 지원자의 얼굴이 식별 가능해야 하고 음성이 정확하게 들려야함
- 3) 정해진 기간 내 동영상 업로드를 완료하지 않을 경우 불합격 처리함
- 4) 동영상에 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용이 포함되어 있는 경우 불합격 처리함
- 5) 대리응시, 허위사실, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리함
- 6) 여러 전형에 복수 지원하여 면접대상자로 중복 선정된 경우 각 전형별로 지정된 면접시각과 장소에서 각각 응시하여야 함
- 7) 세부 일정 및 상세사항은 면접평가 대상자 공지 시 연세대학교 입학처 홈페이지를 통해 확인

다. 기타 사항

- 1) 16쪽 '지원자 유의사항', 81쪽 '각종 안내사항' 참조
- 2) 이 요강에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따름

8. 국제계열 안내

가. 언더우드국제대학(UIC: Underwood International College) 학부별 세부전공

학부	세부전공	
언더우드학부 (Underwood Division)	인문·사회	비교문학과문화전공 Comparative Literature and Culture
		경제학전공 Economics
		국제학전공 International Studies
		정치외교학전공 Political Science and International Relations
	생명과학공학	생명과학공학전공 Life Science and Biotechnology
융합인문사회과학부 (HASS: Humanities, Arts & Social Sciences Division)	아시아학전공 Asian Studies	
	문화·디자인경영전공 Culture and Design Management	
	정보·인터랙션디자인전공 Information and Interaction Design	
	창의기술경영전공 Creative Technology Management	
	사회정의리더십전공 Justice and Civil Leadership	
	계량위험관리전공 Quantitative Risk Management	
	과학기술정책전공 Science, Technology, and Policy	
	지속개발협력전공 Sustainable Development and Cooperation	
융합과학공학부 (ISE: Integrated Science and Engineering Division)	나노과학공학전공 Nano Science and Engineering	
	에너지환경융합전공 Energy & Environmental Science and Engineering	
	바이오융합전공 Bio-Convergence	

- ※ 입학 시에는 세부전공을 정하지 않고, 향후 전공 배정 시 소속한 학부 내에서의 세부전공을 선택할 수 있음. 단, 언더우드학부(생명과학공학), 아시아학전공 지원자는 입학 후 전공 배정 시(2학년 진급 시) 각각 생명과학공학전공과 아시아학전공으로 자동 배정됨
- ※ 언더우드학부 입학생은 1학년 교육과정만, 융합인문사회과학부(HASS)(아시아학전공 포함) 및 융합과학공학부(ISE) 입학생은 전 교육과정을 국제캠퍼스에서 이수함
- ※ 자세한 사항은 언더우드국제대학 홈페이지(<http://uic.yonsei.ac.kr>)를 참조

나. 글로벌인재대학(GLC: Global Leaders College) 세부전공

학부	세부전공	
글로벌인재학부 (Global Leadership Division)	국제통상전공 International Commerce	
	한국언어문화교육전공 Korean Language and Culture Education	
	문화미디어전공 Culture and Media	
	바이오생활공학전공 Bio and Living Engineering	
	응용정보공학전공 Applied Information Engineering	

- ※ 글로벌인재대학은 한국어를 기반으로 연세 특성화 교육프로그램을 제공하는 외국인 인바운드 국제화의 플랫폼임
- ※ 글로벌인재대학 입학생은 1학년 교육과정만 국제캠퍼스에서 이수함
- ※ 글로벌인재대학의 교육목표, 교육과정, 취득학위 등 세부사항은 글로벌인재대학 홈페이지(<http://glc.yonsei.ac.kr>)를 참조

V_4 학생부위주 | 학생부종합전형[기회균형]

1. 모집단위 및 모집인원

대학	모집단위	계열	모집인원
문과대학	국어국문학과 [†]	인문	2
	중어중문학과 [†]	인문	-
	영어영문학과 [†]	인문	3
	독어독문학과 [†]	인문	-
	불어불문학과 [†]	인문	-
	노어노문학과 [†]	인문	-
	사학과 [†]	인문	2
	철학과 [†]	인문	-
	문헌정보학과 [†]	인문	-
상경대학	경영학부	사회	6
	응용통계학과	사회	2
경영대학	경영학과	사회	10
이과대학	수학과 [†]	자연	-
	물리학과 [†]	자연	-
	화학학과 [†]	자연	2
	지구시스템과학과 [†]	자연	-
	천문우주학과	자연	-
	대기과학과	자연	-
공과대학	화공생명공학부	자연	4
	전기전자공학부	자연	7
	건축공학과	자연	3
	도시공학과	자연	-
	사회환경시스템공학부	자연	3
	기계공학부	자연	4
	신소재공학부	자연	4
	산업공학과	자연	2
	컴퓨터과학과 [†]	자연	2
	글로벌융합공학부	자연	-
시스템반도체공학과	자연	-	

※ '†'는 교칙과정이 설치되어 있는 모집단위를 의미함

대학	모집단위	계열	모집인원
생명시스템대학	시스템생물학과 [†]	자연	-
	생화학과 [†]	자연	-
	생명공학과	자연	2
신과대학	신학과 [†]	인문	3
사회과학대학	정치외교학과	사회	3
	행정학과	사회	3
	사회복지학과	사회	-
	사회학과 [†]	사회	2
	문화인류학과	사회	-
	언론홍보영상학부	사회	2
교육과학대학	교육학부 [†]	인문	2
간호대학	간호학과 [†]	통합	3
의과대학	의예과	자연	1
치과대학	치의예과	자연	1
합계			80

2. 지원자격

- 국내·외 고등학교 졸업자(2021년 2월 졸업예정자 포함) 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자(고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 포함)로서 다음 표의 '지원자격' 중 하나의 자격을 갖춘 자(단, 농어촌학생의 경우 국내 정규 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자에 한함)
 - 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자는 외국에서 고등학교를 졸업(예정)하고 국내·외에서 12년 학제 이상의 학교 교육과정을 이수한 자를 원칙으로 하며, 해당 국가별 학제 및 학기 등을 고려하여 지원자격을 종합적으로 판단함
 - 상급학교 조기진학 허가자는 졸업예정자로 인정하지 않으므로 지원할 수 없음

구분	지원자격
국가보훈대상자	<ul style="list-style-type: none"> 국가보훈대상자로서 아래의 보훈관계법령에 따른 교육지원 대상자로서 보훈(지)청장이 발급하는 대학입학특별전형 대상자 증명서를 제출할 수 있는 자
독립유공자	<ul style="list-style-type: none"> 「독립유공자예우에 관한 법률」 제4조 각 호에 해당하는 자의 자녀 및 손자녀(외손 포함)
국가유공자	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 제1항 제3호 ~ 제9호, 제11호 ~ 제18호에 해당하는 자 또는 그의 자녀
5·18민주유공자	<ul style="list-style-type: none"> 「5·18 민주유공자예우에 관한 법률」 제4조 각 호에 해당하는 자 또는 그의 자녀
고엽제후유의증 유공자	<ul style="list-style-type: none"> 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제2조 제3호에 해당하는 자 또는 그의 자녀
특수임무유공자	<ul style="list-style-type: none"> 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제3조 각 호에 해당하는 자 또는 그의 자녀
민주화운동관련자	<ul style="list-style-type: none"> 「민주화운동관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」 제2조 제2항에 따라 민주화운동 관련자로 인정된 자 또는 그의 자녀(민주화운동 관련자 명예회복 및 보상심의위원회의 민주화운동 관련자 증서 제출 가능자)
국민기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자)에 따른 국민기초생활수급자(지원자 본인이 수급(권)자일 경우만 인정)
차상위계층	<ul style="list-style-type: none"> 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호(차상위계층) 중 복지급여를 받고 있는 가구의 세대 구성원 또는 차상위계층 확인서 발급 대상 가구의 세대 구성원
한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의 2에 따른 지원 대상 가구의 세대 구성원
다문화가정 자녀	<ul style="list-style-type: none"> 결혼 이전에 외국 국적이었던 친모(친부)와 대한민국 국적인 친부(친모) 사이에 출생한 대한민국 국적자 ※ 결혼 이전에 외국 국적이었던 친모(친부)가 결혼 이전에 대한민국 국적을 취득한 사실이 있을 경우 지원 불가(국적 취득에 관한 사항은 「대한민국 국적법」 제2조 ~ 제4조에 따름)
장애인 부모 자녀	<ul style="list-style-type: none"> 부모 중 1인 이상이 「장애인복지법」 제32조에 의하여 장애인 등록을 필한 장애 정도가 심한 장애인(중전 1급~3급)의 자녀
국내·외의 벽·오지 근무경력이 있는 선교사 및 교역자 자녀	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외의 벽·오지에서 2010년 1월 1일 ~ 2020년 9월 25일까지의 기간 동안 통산 근무경력 기간이 5년 이상이며 2020년 9월 현재 해당 분야에 재직 중인 자의 자녀
농어촌학생	<ul style="list-style-type: none"> 초·중·고교 전과정 농어촌 이수자: 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면(광역시, 도, 도·농 통합시의 관할구역 안에 두는 읍·면) 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 소재 초·중·고등학교에 입학하여 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서, 초·중·고등학교 재학 기간 중 읍·면·도서·벽지 지역에서 거주한 자(고교 재학생의 경우 졸업 시까지 본인의 농어촌 거주요건을 충족시켜야 함) 중·고교 전과정 농어촌 이수자: 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면(광역시, 도, 도·농 통합시의 관할구역 안에 두는 읍·면) 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 소재 중·고등학교에 입학하여 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서, 중·고등학교 재학 기간 중 본인과 그의 부·모 모두가 읍·면·도서·벽지 지역에서 거주한 자(고교 재학생의 경우 졸업 시까지 본인 및 부·모의 농어촌 거주요건을 충족시켜야 함) 고교 전과정 농어촌 이수자: 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면(광역시, 도, 도·농 통합시의 관할구역 안에 두는 읍·면) 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 소재 고등학교에 입학하여 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서, 고등학교 재학 기간 중 본인과 그의 부·모 모두가 읍·면·도서·벽지 지역에서 거주한 자(고교 재학생의 경우 졸업 시까지 본인 및 부·모의 농어촌 거주요건을 충족시켜야 함) 농어촌학생 세부 기준 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 읍·면·도서·벽지 지역이 도서·벽지 해제 지역 또는 동 지역으로 변경된 경우 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 해당 지역을 읍·면·도서·벽지 지역으로 인정함 - 1학년 과정이 시작되는 당해 학년도 3월 31일 이전에 도시 지역 고등학교(중학교, 초등학교)에서 읍·면·도서·벽지 소재 고등학교(중학교, 초등학교)에 전입학한 자는 읍·면·도서·벽지 소재 고등학교(중학교, 초등학교)에 입학한 자로 인정함(4월 1일 이후 전입학한 자는 지원 할 수 없음) - 읍·면 소재 영재학교, 과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고에 재학한 사실이 있는 자와 검정고시 합격자는 지원 할 수 없음 - 지원자격에 해당하는 기간 중 부·모가 이혼한 경우 친권을 가진 부 또는 모 만을 부·모로 인정하며, 친권을 가진 부 또는 모가 재혼할 경우 혼인 신고를 기점으로 하여 계모 또는 계부를 부·모로 간주함 (단, 친권자와 양육권자가 상이하거나 공동친권의 경우 양육권을 가진 부 또는 모 만을 부·모로 인정함. 이 경우 양육권 합의에 대한 증빙서류를 별도 제출하여야 함. 친권 혹은 양육권이 중간에 변경된 경우에도 이를 증빙하는 서류를 별도 제출하여야 함)

※ 상기 지원자격과 관련된 세부 기준 사항은 우리대학교의 입학사정관위원회가 정하는 바에 따름

3. 전형 방법

구분	선발비율	서류평가	면접평가	비고
1단계	250% 내외	100	-	<ul style="list-style-type: none"> 서류평가자료: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 서류평가방법: 다수의 평가위원에 의한 종합평가 서류평가내용: 제출서류를 바탕으로 학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성 등을 종합평가함 - 비교과영역은 학교생활기록부에 기록되어 있는 내용만 평가에 반영함(비교과에 관한 증빙서류 및 기타서류는 제출 불가) ※ 서류평가 시 자기소개서와 추천서에 대한 한국대학교육협의회의 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함(82쪽 '학생부위주전형 유의사항' 참조)
2단계	100%	60	40	<ul style="list-style-type: none"> 2단계 평가대상자에 한하여 면접평가를 실시하고 1단계 점수와 합산하여 최종합격자를 선발함 면접평가유형: 비대면 현장 녹화 면접 면접평가방법: 면접 당일 지원자가 현장에서 녹화한 영상을 복수의 평가위원이 평가함 면접평가내용: 제시문을 바탕으로 대학 수학에 필요한 기본 학업역량을 평가함 ※ 코로나-19 확산 등의 사정으로 인하여 평가유형, 방법, 내용은 변경될 수 있으며, 최신정보는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바람

- ※ 자기소개서는 한국대학교육협의회 공통양식을 사용(1개의 자율문항 추가)하며, 추천서는 한국대학교육협의회 공통양식을 사용함
- ※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 학력인정 외국교육기관을 1학기 이상 이수한 자 및 외국 소재 고등학교/국내 학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자, 검정고시 합격자에 한하여 국내 고교 학교생활기록부의 비교과부분에 상응하는 자료를 비교과활동 기록표로 제출 가능하며, 제출 시 **공인어학성적 및 수학/과학/외국어 교과 관련 교외 수상 서류는 제출할 수 없음**(비교과활동 기록표와 관련된 사항은 '6. 제출 서류' 참조)
- ※ 서류평가 및 면접평가 안내는 87쪽 '서류평가 안내' 및 90쪽 '면접평가 안내' 참조

4. 합격자 선발

- 대학수학능력시험 최저학력기준: 적용하지 않음
- 1단계평가 결과와 면접평가 결과를 합산하여 성적순으로 선발함
- 동점자 처리기준
 - 1단계합격자: 1단계 동점자 전원 합격
 - 최종합격자: 서류평가점수 → 면접평가점수 → 교과점수 순으로 선발
 - 동점자 처리 시 교과점수는 학생부종합전형[면접형]의 교과점수 산출 방법을 적용함. 교과점수를 계산할 수 없는 지원자는 서류평가 점수로 비교평가하여 반영하며, 평가기준은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따름(85쪽 '학교생활기록부 반영방법' 참조)
- 지원자 중 자격 요건을 갖추지 않은 자나 필수 서류를 기한 내 제출하지 않은 자, 면접평가에 결시한 자는 입학전형 대상에서 제외함(불합격 처리)

5. 전형 일정

인터넷 원서접수(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.25.(금) 17:00	입학처 홈페이지
자기소개서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	입학처 홈페이지
추천서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	입학처 홈페이지
서류 제출(오프라인)	9.28.(월) 소인까지 유효	연세대학교 입학처, 우편 제출만 가능
서류 도착 확인	10.15.(목) 17:00	입학처 홈페이지
1단계 합격자 발표	11.27.(금) 17:00	입학처 홈페이지
면접평가	자연계열: 12.13.(일) 인문·사회·통합계열: 12.19.(토)	서울캠퍼스 지정 장소(자세한 사항은 1단계 합격자 발표 시 안내할 예정이며, 모집단위별 면접 일정은 '기회균형 면접평가 상세 일정' 참조)
최종합격자 발표	12.27.(일) 18:00	등록 및 충원 일정은 12쪽 '합격자 발표 및 등록 일정' 참조

■ 기회균형 면접평가 상세 일정

구분	자연계열	인문·사회·통합계열
계열/모집단위별 면접일정	면접일: 2020.12.13.(일) • 오전 - 이과대학(화학과) - 생명시스템대학(생명공학과) - 의과대학(의예과) - 치과대학(치의예과) • 오후 - 공과대학(화학생명공학부, 전기전자공학부, 건축공학과, 사회환경시스템공학부, 기계공학부, 신소재공학부, 컴퓨터공학과, 산업공학과)	면접일: 2020.12.19.(토) • 오전 - 문과대학(국어국문학과, 영어영문학과, 사학과, 심리학과) - 신과대학(신학과) - 교육과학대학(교육학부) • 오후 - 상경대학(경제학부, 응용통계학과) - 경영대학(경영학과) - 사회과학대학(정치외교학과, 행정학과, 사회학과, 언론홍보영상학부) - 간호대학(간호학과)

※ 위 일정 및 오전/오후별 모집단위는 사정에 따라 변동될 수 있으며, 최신정보는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바람

6. 제출 서류

가. 서류 제출 안내

- 1) 제출 기간: '5. 전형 일정' 참조
- 2) 제출 방식: 우편 제출만 가능(등기우편은 2020.9.28.(월) 소인까지 유효)
- 3) 제출 주소: (우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞
 ※ 인터넷 원서접수 사이트에서 '제출서류안내'를 참고하여 '서류제출용 봉투표지'를 출력 후 봉투에 부착
- 4) 도착 확인: 2020.10.15.(목) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지

나. 제출서류 I(기본서류)

구분		지원자										추천자	고교
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
		학생부 (일괄 다운로드)	학생부 (서면 제출)	졸업 (예정) 증명서	성적 증명서	비교과 활동 기록표	비교과 활동 증빙서류	수학 기간 기록표	학력 조회 동의서	국내 학력인정 확인서	자기 소개서	추천서	조기졸업 예정자 명단
국내 고등학교	학생부 온라인 제공 동의자	◎	-	-	△	△	△	△	-	-	○	○	△
	학생부 온라인 제공 불가한 자	-	◎	-	△	△	△	△	-	-	○	○	△
외국 소재 고등학교		-	△	◎	◎	○	○	○	△ (합격자)	-	○	○	△
국내 학력인정 외국교육기관		-	△	◎	◎	○	○	△	-	◎	○	○	△
검정고시		-	△	◎ (합격 증명서)	◎	○	○	-	-	-	○	○	-

[◎ : 필수 제출(미제출 시 지원자격 미달)]

[△ : 해당자 제출]

[○ : 필수제출서류는 아니지만 중요한 평가자료이므로 제출 권장]

[- : 해당 없음]

①② 학교생활기록부

- 일괄 다운로드: 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 지원자는 별도 제출할 필요 없음
- 서면 제출: 2012년 2월 이전 졸업자, 온라인 미제공 고등학교 출신자, 기타 온라인으로 제공할 수 없는 자의 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부 및 인적사항과 학교명이 블라인드 처리된 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 마감일까지 제출하여야 함
 - **블라인드 처리 항목: 성명, 주민번호, 사진, 학교명, 수상경력 부분의 수여기관, 창체활동 부분의 봉사활동실적 주관기관**
 - **블라인드 처리가 불완전할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
- ※ 전산자료 확정 기준일(2020.9.16.)까지 작성된 내용 중 학교생활기록부에 추가/변경 사항이 있는 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 1부(수정사항을 형광펜 등으로 표시)와 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서([연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성)를 서류제출 마감일까지 제출해야 함
- ※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 학력인정 외국교육기관을 1학기 이상 이수한 경우 ④~⑦의 서류를 제출할 수 있음

③ 졸업(예정)증명서

- 졸업(예정)증명서는 원본 제출을 원칙으로 함(단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)
- 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당 서류 제출
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자의 경우 졸업(예정)증명서에 대한 **아포스티유(Apostille) 또는 영사확인**을 받아 제출하여야 함(93쪽 **‘아포스티유 및 영사확인 관련 안내’** 참조)

④ 성적증명서 및 표준화학력자료

- 성적증명서 및 표준화학력자료(AP, IB 성적 등)는 원서접수 시 인적사항과 학교명, 기재금지사항을 블라인드 처리하여 온라인 업로드 해야하며, 원본은 오프라인으로 별도 제출해야 함
 - **블라인드 처리 항목: 성명, 주민번호(생년월일), 사진, 학교명(수상경력 부분의 수여기관, 봉사활동실적 주관기관 포함) 등 개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 모든 정보 및 기재 금지 사항(공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적 기재 시 0점 또는 불합격 처리됨)**
 - **블라인드 처리가 불완전할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
- 제출방법: **온라인 업로드 및 오프라인 제출 두 가지 방법으로 모두 제출해야 하며, 하나라도 누락 시 전체 미제출 처리함**
 - 온라인 업로드: 원본을 블라인드 처리하여 스캔 후 PDF 파일 형식으로 원서접수 사이트에 업로드
 - 오프라인 제출: 블라인드 처리되지 않은 원본을 서류제출 마감일까지 우편 제출(원본 제출을 원칙으로 함. 단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)
- 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당 서류 제출
- 표준화학력자료는 해당 고교 재학 기간(10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 내용만 제출
- ※ 코로나-19로 인하여 부득이하게 고교 재학 기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우 소명서 및 증빙서류(입학처 홈페이지 별도공지 참조)를 함께 제출해야하며 해당 서류의 평가반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정함
- ※ 국내 고등학교를 1학기 이상 이수한 경우 국내 고등학교 학생부를 제출해야 함
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자의 경우 성적증명서에 대한 **아포스티유(Apostille) 또는 영사확인**을 받아 제출하여야 함(93쪽 **‘아포스티유 및 영사확인 관련 안내’** 참조)

⑤ 비교과활동 기록표

- 외국소재고등학교(재외한국학교 제외)·국내학력인정외국교육기관 및 검정고시출신자의 경우 비교과활동 기록표에 기재된 내용을 바탕으로 평가가 진행되므로 내용을 정확히 기재해야 함
- 비교과활동 기록표는 **성명, 주민번호(생년월일), 사진, 학교명(수상경력 부분의 수여기관, 봉사활동실적 주관기관 포함) 등 개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 모든 정보가 포함되지 않도록 기재해야 함**
- **개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 정보가 기재되어 있을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
- 비교과활동은 해당 고교 재학 기간(10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 사항과 관련된 내용(국내 고등학교 학생부 세부항목에 해당하는 교내수상, 봉사활동, 동아리활동)에 한하여 각 항목 별 5개 이내로 작성함
- 제출방법: 비교과활동 기록표는 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성한 후 원서접수 시 온라인 업로드 해야하며, 비교과활동 기록표 출력본을 비교과활동 증빙서류(⑥)와 함께 오프라인으로 별도 제출해야 함
 - 온라인 업로드: 비교과활동 기록표를 작성 후 PDF 파일 형식으로 원서접수 사이트에 업로드
 - 오프라인 제출: 비교과활동 기록표 출력본 및 활동증빙서류를 함께 서류제출 마감일까지 우편 제출(원본 제출을 원칙으로 함. 단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)

⑥ 비교과활동 증빙서류

- 비교과활동 기록표(⑤)에 기재한 항목에 한하여 증빙서류를 서류제출 마감일까지 제출해야 함
- 증빙서류는 비교과활동 기록표 기재사항에 대한 사실 및 진위확인에 활용하며 평가자에게 제공되지 않음
- 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관에서 원본대조 후 사본 제출 가능

⑦ 수학기간기록표

- 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 또는 1학기 이상 이수한 자에 한하여 원서접수 시 원서접수 사이트에 입력

⑧ 학력조회동의서

- 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 중 최종합격자에 한하여 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성 후 2021.2.15.(월)까지 우편 제출까지 제출

⑨ 국내학력인정 확인서

- 지원자의 인적사항, 학력인정사유 등을 포함하여 고등학교에서 작성한 후 공문 또는 공식 서신으로 제출
- ※ 국내학력인정 요건을 충족하지 못한 경우 '검정고시 합격증명서, 성적증명서'를 추가로 제출하여야 함

⑩ 자기소개서

- 자기소개서는 정해진 제출 기간 동안 온라인으로만 제출 가능하며, 지원자 본인이 직접 원서접수 사이트에 입력 및 제출
- 자기소개서 내용 중 확인이 필요한 경우 증빙서류를 요청할 수 있음
- ※ 자기소개서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함

⑪ 추천서

- 추천서는 정해진 제출 기간 동안 원서접수 사이트에서 추천자 본인이 직접 입력 및 제출(입력시 본인 인증 필요)
- 단, 추천인이 외국인 등의 이유로 온라인 인증방식을 사용할 수 없는 경우 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 영문 추천서 서식을 내려받아 추천인이 직접 작성(PC에서 타이핑할 것을 권장)하고 출력 후 자필 서명으로 봉인하여 제출
 - 제출방식: 우편 제출
 - 수취확인이 가능한 등기/특급우편(EMS, FedEx, DHL 등)을 이용하기를 권장함
 - 제출주소: (우)03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞
 - 제출기한: 2020.9.28.(월) 소인까지 유효
- ※ 추천서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함

⑫ 조기졸업예정자 명단

- [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]의 서식을 참조하여 각 고등학교에서 공문 또는 공식 서신으로 제출
- 상급학교 조기진학 허가자는 지원 불가

다. 제출서류 II(증빙서류)

■ 지원자격 증빙서류

- 지원자격 해당자는 서류 제출 기간 내 필수로 제출하여야 하며 모든 서류는 2020년 9월 11일 이후 발급된 서류이어야 함 (단, 재발급이 어려운 민주화운동관련자증서, 장애인증명서 제외)
- 모든 증명서는 원본을 제출(92쪽 '각종 증명서 제출 안내'의 '증명서 진위 여부 확인 방법' 참조)하여야 하며, 재발급이 불가능 서류의 경우 각 고등학교에서 원본 대조(원본 대조 후 고등학교장 직인 날인)확인을 받은 후 사본 제출
- 주민등록번호가 표시되는 증명서에는 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함(주민등록번호가 아닌 생년월일이 표시되는 일부 서류는 제외)

구분		제출서류
국가 보훈 대상자	독립유공자	<ul style="list-style-type: none"> • 대학입학특별전형 대상자 증명서(보훈번호와 대상구분) 1부 • [국가보훈 교육지원 대상자] 개인정보 수집·이용·처리위탁 동의서(우리대학교 양식) 1부
	국가유공자	
	5·18민주유공자	
	고엽제후유의증 유공자	
	특수임무유공자	
민주화운동관련자		<ul style="list-style-type: none"> • 민주화운동관련자 명예회복 및 보상심의위원회에서 발급한 민주화운동관련자 증서 사본 1부 • 민주화운동관련자와 지원자의 관계를 증명할 수 있는 가족관계증명서 1부 • [민주화운동 관련자 및 그의 자녀] 개인정보 수집·이용·처리위탁 동의서(우리대학교 양식) 1부
국민기초생활수급자		<ul style="list-style-type: none"> • 지원자 기준 국민기초생활수급자 증명서 1부
차상위계층		<ul style="list-style-type: none"> • 자격별 제출 서류: 아래 서류 중 택 1 <ul style="list-style-type: none"> - 차상위 건강보험본인부담금 경감대상자: 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부 - 차상위 자활근로자: 자활근로자 확인서 1부 - 차상위 장애수당 수급자: 장애(아동)수당 대상자 확인서 1부 - 차상위 장애인연금 부가급여 수급자: 장애인연금 대상자 확인서 1부 - 차상위계층 확인서 발급가구(구 우선돌봄 차상위): 차상위계층 확인서 1부 • 추가서류(차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 차상위계층 대상자와 지원자의 관계를 증명할 수 있는 가족관계증명서 1부 - 차상위계층 대상자 명의 주민등록표등본 1부(지원자가 세대원으로 포함되어 있어야함)
한부모가족		<ul style="list-style-type: none"> • 한부모가족 증명서 1부 • 추가서류(한부모가족 지원 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 한부모가족 지원 대상자와 지원자의 관계를 증명할 수 있는 가족관계증명서 1부 - 한부모가족 지원 대상자 명의 주민등록표등본 1부(지원자가 세대원으로 포함되어 있어야함)
다문화가정 자녀		<ul style="list-style-type: none"> • 공통서류 <ul style="list-style-type: none"> - 지원자 기준 가족관계증명서 1부 - 부 또는 모 기준 혼인관계증명서(상세) 1부 - 부 또는 모 기준 기본증명서(상세) 1부 ※ 외국국적의 부 또는 모가 외국국적을 유지하고 있을 경우 혼인관계증명서 및 가족관계증명서에 외국국적의 부 또는 모의 외국인등록번호가 기재되어 있어야함 • 추가서류(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 부 또는 모의 외국국적이 확인되지 않을 경우: 제적등본 1부 - 외국국적의 부 또는 모가 외국국적을 유지하고 있을 경우: 외국인등록사실증명서 또는 외국인등록증 사본(원본대조필) 1부
장애인 부모 자녀		<ul style="list-style-type: none"> • 부 또는 모의 장애인 증명서 1부 • 장애인 부 또는 모와 지원자의 관계를 확인할 수 있는 가족관계증명서 1부
국내·외의 벽·오지 근무경력이 있는 선교사 및 교역자 자녀		<ul style="list-style-type: none"> • 교단 단체장이 발급한 근무지 주소와 근무기간이 명시된 경력증명서 1부 ※ 현재 재직 중임이 확인 가능해야하며, 해외 근무지의 경우에도 상세 주소가 기재되어 있어야 함 • 선교사 및 교역자와 지원자의 관계를 확인할 수 있는 가족관계증명서 1부

구분	제출서류
농어촌학생	<p>※ 농어촌학생 지원자는 공통서류와 자격별 제출 서류를 모두 제출해야 함 ※ 모든 주민등록표초본에는 지원자의 초·중·고교 재학기간 동안의 주소변동 내역이 포함되어야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공통서류 <ul style="list-style-type: none"> - 농어촌학생 학교장 지원자격 확인서(우리대학교 양식) 1부 - 지원자 주민등록표초본 1부 • 자격별 제출 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 초·중·고교 전 과정 농어촌 이수자 <ul style="list-style-type: none"> · 초등학교 및 중학교 학교생활기록부 각 1부 - 중·고교 전 과정 농어촌 이수자 <ul style="list-style-type: none"> · 중학교 학교생활기록부 1부 · 부·모 주민등록표초본 각 1부 · 지원자 기준 가족관계증명서 1부 - 고교 전 과정 농어촌 이수자 <ul style="list-style-type: none"> · 부·모 주민등록표초본 각 1부 · 지원자 기준 가족관계증명서 1부 <p>※ 부·모의 실거주 요건 확인을 위해 별도의 서류(직장 관련 서류 등)를 요청할 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추가서류(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 부·모가 이혼한 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 지원자 기준 기본증명서(상세) 1부 · 이혼 후 지원자의 친권을 가진 부 또는 모 기준의 혼인관계증명서(상세) 1부 · (이혼 후 재혼 시) 계부 또는 계모 주민등록표초본 1부 - 부 또는 모가 사망한 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 사망한 부 또는 모 기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부 · 생존해 있는 부 또는 모 기준 혼인관계증명서(상세) 1부 · (사망 후 재혼 시) 계부 또는 계모의 주민등록표초본 1부 <p>[농어촌학생 최종등록자 추가 제출서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 농어촌학생 자격을 갖춘 최종등록자 중 2021년 2월 졸업예정자는 고등학교 졸업 시까지 농어촌 지역에 거주하여야 하며 이를 입증하기 위한 서류를 추가로 제출해야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> · 공통서류: 졸업증명서(졸업일자가 기재되어 있어야 함) 1부 · 초·중·고교 전 과정: 지원자 주민등록표초본 1부 · 중·고교 전 과정 / 고교 전 과정: 지원자, 부, 모 주민등록표초본 각 1부 - 증명서 발급 기준일: 지원자 본인의 고등학교 졸업일 이후 - 제출 방법: 우편(백주년기념관 3층 입학전형실로 2021.3.2.(화)까지 제출)

- 1) 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서: 원본 확인을 위하여 가급적 대법원 전자가족관계 등록시스템(<http://efamily.scourt.go.kr>) 혹은 무인민원발급기에서 발급하여 제출하기 바람(불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구에서 발급 가능)
- 2) 대학입학특별전형 대상자 증명서: 원본 확인을 위하여 가급적 민원24(<http://www.minwon.go.kr>) 혹은 무인민원발급기에서 발급하여 제출하기 바람(불가피한 경우 각 지방보훈(지)청 등에서 발급 가능)
- 3) 국민기초생활수급자 증명서, 장애인 증명서, 한부모가족 증명서: 원본 확인을 위하여 가급적 민원24(<http://www.minwon.go.kr>) 혹은 무인민원발급기에서 발급하여 제출하기 바람(불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구에서 발급 가능)
- 4) 민주화운동관련자 증서: 연세대학교 서울캠퍼스 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실로 각 고등학교에서 원본 대조(원본 대조 후 고등학교장 직인 날인)확인을 받은 후 사본 제출 가능
- 5) 각 교단 단체장 명의의 경력증명서: 각 교단 담당 부서

※ 위 제시된 증명서 외에 지원자의 지원자격을 확인할 수 있는 서류를 추가로 제출할 수 있음
 ※ 자격심사 과정에서 추가 사실 확인이 필요하다고 판단될 경우 추가 서류를 요청할 수 있음

7. 유의 사항

가. 서류평가 관련 유의사항

- 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있음
- 추천서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함
- 자기소개서 및 추천서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으므로 작성을 금지함

나. 면접평가 관련 유의사항

- 1) 면접평가 대상자는 교복 착용을 금지함
- 2) 면접평가 대상자는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 청소년증 등)을 지참해야 함
- 3) 수험표는 인터넷 접수 업체 홈페이지에서 출력할 수 있음
- 4) 면접평가 대상자 발표 시 안내하는 시각까지 면접 대기장소에 입실 완료하여야 하며 그 이후에는 입실 불가함
- 5) 여러 전형에 복수 지원하여 면접대상자로 중복 선정된 경우 각 전형별로 지정된 면접시각과 장소에서 각각 응시하여야 함
- 6) 면접평가에 응시하지 않을 경우 불합격 처리함
- 7) 세부 일정 및 상세사항은 면접평가 대상자 공지 시 연세대학교 입학처 홈페이지를 통해 확인

다. 기타 사항

- 1) 16쪽 '지원자 유의사항', 81쪽 '각종 안내사항' 참조
- 2) 이 요강에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따름

VI

세부 전형별 안내

논술위주 | 논술전형



1. 모집단위 및 모집인원

대학	모집단위	계열	모집인원
문과대학	국어국문학과 [†]	인문	5
	중어중문학과 [†]	인문	4
	영어영문학과 [†]	인문	8
	독어독문학과 [†]	인문	3
	불어불문학과 [†]	인문	4
	노어노문학과 [†]	인문	3
	사학과 [†]	인문	5
	철학과 [†]	인문	4
	문헌정보학과 [†]	인문	3
	심리학과 [†]	인문	4
상경대학	경제학부	사회	18
	응용통계학과	사회	6
경영대학	경영학과	사회	27
이과대학	수학과 [†]	자연	8
	물리학과 [†]	자연	7
	화학과 [†]	자연	10
	지구시스템과학과 [†]	자연	7
	천문우주학과	자연	6
	대기과학과	자연	6
공과대학	항공생명공학부	자연	19
	전기전자공학부	자연	42
	건축공학과	자연	17
	도시공학과	자연	8
	사회환경시스템공학부	자연	17
	기계공학부	자연	27
	신소재공학부	자연	23
	산업공학과	자연	9
	컴퓨터과학과 [†]	자연	15
	글로벌융합공학부	자연	-
	시스템반도체공학과	자연	-
생명시스템대학	시스템생물학과 [†]	자연	7
	생화학과 [†]	자연	6
	생명공학과	자연	12
사회과학대학	정치외교학과	사회	8
	행정학과	사회	8
	사회복지학과	사회	-
	사회학과 [†]	사회	4
	문화인류학과	사회	-
	언론홍보영상학부	사회	4
교육과학대학	교육학부 [†]	인문	6
	체육교육학과 [†]	체능	-
	스포츠응용산업학과	체능	-
치과대학	치의예과	자연	14
합계			384

※ '†'는 교직과정이 설치되어 있는 모집단위를, '-'는 미선발 모집단위를 의미함

※ 신과대학, 음악대학, 생활과학대학, 간호대학, 언더우드국제대학, 글로벌인재대학, 의과대학은 논술전형에서 선발하지 않음

2. 지원자격

- 국내·외 고등학교 졸업자(2021년 2월 졸업예정자 포함) 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자(고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 포함)
 - 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자는 외국에서 고등학교를 졸업(예정)하고 국내·외에서 12년 학제 이상의 학교 교육과정을 이수한 자를 원칙으로 하며, 해당 국가별 학제 및 학기 등을 고려하여 지원자격을 종합적으로 판단함
 - 상급학교 조기진학 허가자는 졸업예정자로 인정하지 않으므로 지원할 수 없음

3. 전형 방법

구분	선발비율	논술성적	비고
일괄합산	100%	100	<ul style="list-style-type: none"> • 논술시험 자연계열 응시자는 수학과 과학 두 과목을 응시해야 함. 과학과목은 물리학·화학·생명과학·지구과학 중 모집단위에 따라 지정된 1개 과목을 원서접수 시 선택하여야 하며, 원서접수 완료 후에는 다른 과목으로 변경할 수 없음 • 논술시험의 과학교육 선택에 따라 발생할 수 있는 과목 간 점수 차이는 보장함

■ 논술유형 및 시험시간

구분	인문·사회계열	자연계열
시험일시	2020.12.7.(월)	2020.12.8.(화)
시험시간	- 코로나-19 확산 등의 사정으로 인하여 구체적인 시험시간 및 장소에 대한 정보는 원서접수 후 입학처 홈페이지에 공지 예정	
논술유형 및 출제형식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논술유형 <ul style="list-style-type: none"> - 논리력, 창의력, 종합적 사고능력을 평가하기 위한 다면 사고형 논술시험 ○ 출제형식 <ul style="list-style-type: none"> - 고교 교육과정(2015 개정 교육과정) 전체 - 인문·사회 교과목의 통합형 - 영어 제시문이 포함될 수 있음 - 수리·통계자료 또는 과학 관련 제시문이 포함될 수 있음 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논술유형 <ul style="list-style-type: none"> - 대학 수학에 필요한 기본 학업역량 및 논리력, 창의력, 종합적 사고능력 등을 평가하기 위한 논술시험 ○ 출제형식 <ul style="list-style-type: none"> • 수학(60점) <ul style="list-style-type: none"> - 수학, 수학 I·II, 확률과 통계, 미적분, 기하 및 문제와 연관된 고교 전 교육과정(2015 개정 교육과정) • 과학(40점) <ul style="list-style-type: none"> - 물리학, 화학, 생명과학, 지구과학 중 1개 과목 선택(원서접수 시 모집단위에 따라 지정된 응시과목 중 선택하여야 하며 원서접수 완료 이후 변경 불가능) - [공통과목] 통합과학, [물리학] 물리학 I·II, [화학] 화학 I·II, [생명과학] 생명과학 I·II, [지구과학] 지구과학 I·II 및 문제와 연관된 고교 전 교육과정(2015 개정 교육과정, 과학 이외 과목 포함)을 출제 범위로 함 - 과학 II 수준까지 출제될 수 있으며, 과학 II 수준의 심화 개념은 제시문에서 기본 개념을 설명함

※ 지원인원 및 코로나-19 확산 등의 사정으로 인하여 위 시험 일정은 변동될 수 있으며, 최신정보는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바람

■ 자연계열 모집단위별 응시 가능 과학 과목

- 자연계열 논술은 수학과 과학 두 과목으로 실시하며, 과학과목은 각 모집단위별로 전공 특성을 고려하여 지정한 과목 중 1개 과목을 원서접수 시 선택하여 응시

	모집단위	물리학	화학	생명과학	지구과학
이과대학	수학과	○	○	○	-
	물리학과	○	○	-	-
	화학과	-	○	-	-
	지구시스템과학과	○	○	○	○
	천문우주학과	○	○	○	○
	대기과학과	○	○	○	○
공과대학	화공생명공학부	○	○	-	-
	전기전자공학부	○	-	○	-
	건축공학과	○	○	-	-
	도시공학과	○	○	○	○
	사회환경시스템공학부	○	○	-	-
	기계공학부	○	○	-	-
	신소재공학부	○	○	○	-
	산업공학과	-	○	○	-
생명시스템대학	컴퓨터과학과	○	-	○	-
	시스템생물학과	-	○	○	-
	생화학과	-	○	○	-
치과대학	생명공학과	-	○	○	-
	치의예과	-	○	○	-

4. 합격자 선발

- 대학수학능력시험 최저학력기준: 적용하지 않음
- 논술시험 성적순으로 합격자를 선발함
- 동점자 처리기준
 - 최종합격자: 교과점수 순으로 선발
 - 동점자 처리 시 교과점수는 학생부종합전형[면접형]의 교과점수 산출 방법을 적용함. 교과점수를 계산할 수 없는 지원자는 논술 점수로 비교평가하여 반영하며, 평가기준은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따름(85쪽 '학교생활기록부 반영방법' 참조)
- 지원자 중 자격 요건을 갖추지 않은 자나 필수 서류를 기한 내 제출하지 않은 자, 논술시험에 결시한 자는 입학전형 대상에서 제외함(불합격 처리)

5. 전형 일정

인터넷 원서접수(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.25.(금) 17:00	입학처 홈페이지
서류 제출(오프라인)	9.28.(월) 소인까지 유효	연세대학교 입학처, 우편 제출만 가능
서류 도착 확인	10.15.(목) 17:00	입학처 홈페이지
논술시험 장소 공지	12.1.(화)	입학처 홈페이지
논술시험	인문·사회계열: 12.7.(월) 자연계열: 12.8.(화)	고사장은 논술시험 장소 공지 시 안내
최종합격자 발표	12.27.(일) 18:00	등록 및 총원 일정은 12쪽 '합격자 발표 및 등록 일정' 참조

6. 제출 서류

가. 서류 제출 안내

- 제출 기간: '5. 전형 일정' 참조
- 제출 방식: 우편 제출만 가능(등기우편은 2020.9.28.(월) 소인까지 유효)
- 제출 주소: (우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞
※ 인터넷 원서접수 사이트에서 '제출서류안내'를 참고하여 '서류제출용 봉투표지'를 출력 후 봉투에 부착
- 도착 확인: 2020.10.15.(목) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지

나. 제출서류

구분		지원자					고교
		①	②	③	④	⑤	⑥
		학생부 (일괄 다운로드)	학생부 (서면 제출)	졸업(예정) 증명서	학력조회 동의서	국내학력인정 확인서	조기졸업 예정자 명단
국내 고등학교	학생부 온라인 제공 동의자	◎	-	-	-	-	△
	학생부 온라인 제공 불가한 자	-	◎	-	-	-	△
	2012년 2월 이전 졸업자	-	-	◎	-	-	-
외국 소재 고등학교		-	-	◎	△ (합격자)	-	△
국내 학력인정 외국교육기관		-	-	◎	-	◎	△
검정고시		-	-	◎ (합격증명서)	-	-	-

[◎ : 필수 제출(미제출 시 지원자격 미달)]

[△ : 해당자 제출]

[- : 해당 없음]

①② 학교생활기록부

- 일괄 다운로드: 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 지원자는 별도 제출할 필요 없음
- 서면 제출: 2012년 2월 이전 졸업자, 온라인 미제공 고등학교 출신자, 기타 온라인으로 제공할 수 없는 자의 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 마감일까지 제출하여야 함
- ※ 전산자료 확정 기준일(2020.9.16.)까지 작성된 내용 중 학교생활기록부에 추가/변경 사항이 있는 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 1부(수정사항을 형광펜 등으로 표시)와 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서([연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성)를 서류제출 마감일까지 제출해야 함

③ 졸업(예정)증명서

- 졸업(예정)증명서는 원본 제출을 원칙으로 함(단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자의 경우 졸업(예정)증명서, 성적증명서에 대한 **아포스티유(Apostille) 또는 영사확인**을 받아 제출하여야 함(93쪽 '아포스티유 및 영사확인 관련 안내' 참조)

④ 학력조회동의서

- 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 중 최종합격자에 한하여 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성 후 2021.2.15.(월)까지 우편 제출

⑤ 국내학력인정 확인서

- 지원자의 인적사항, 학력인정사유 등을 포함하여 고등학교에서 작성한 후 공문 또는 공식 서신으로 제출
- ※ 국내학력인정 요건을 충족하지 못한 경우 '검정고시 합격증명서'를 추가로 제출하여야 함

⑥ 조기졸업예정자 명단

- [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]의 서식을 참조하여 각 고등학교에서 공문 또는 공식 서신으로 제출
- 상급학교 조기진학 허가자는 지원 불가

7. 유의 사항

가. 논술시험 관련 수험생 유의 사항

- 1) 원서접수 시 선택한 과목과목은 원서접수 완료 후 다른 과목으로 변경할 수 없음
- 2) 논술시험 시작 시간 이후에는 논술시험에 응시할 수 없으며, 논술시험 미응시자로 처리됨
- 2) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 청소년증 등)을 지참해야 하며, 감독관이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야함
- 3) 수험표는 인터넷 접수업체 홈페이지에서 출력할 수 있음
- 4) 고사장에 휴대전화, 스마트폰, 태블릿 PC, 스마트 워치 등 각종 통신기기를 반입할 수 없으며, 시험 시작 후에도 소지할 경우 부정행위로 간주하여 불합격 처리함
- 5) 계산기 및 사전류를 사용할 수 없음
- 6) 논술시험 종료 후 퇴실 시 문제지와 답안지를 시험장 밖으로 반출할 수 없음
- 7) 시험 시작 후 종료 시까지 긴급환자를 제외한 수험생의 퇴실은 허락하지 않음
- 8) 논술시험에 응시하지 않은 경우 불합격 처리하며, 단순 결시로 인한 전형료 반환은 없음(14쪽 '전형료 안내' 참조)
- 9) 답안은 단일 종류의 흑색 필기구(연필 사용 가능)를 사용하여 작성해야 함

나. 논술 답안 결격(불합격) 처리 규정

- 1) 자연계열의 지원자가 원서접수 시 선택한 과목과목 이외의 과목에 응시한 경우
- 2) 답안 작성은 단일 종류의 흑색 필기구(연필 사용 가능)를 사용해야 하며, 흑색 이외의 색 필기구로 답안을 작성할 경우(청색, 적색 및 형광펜 등의 컬러 필기구 사용 및 연필과 볼펜의 혼용 금지)
- 3) 수험번호 및 성명 작성란 이외의 답안지 본문에 본인을 알릴 수 있는 내용(수험번호, 성명, 친인척의 성명, 답안과 무관한 기호, 이모티콘 등)을 기입하는 경우
- 4) 질문 내용과 전혀 관계없는 내용(인사말, 애국가 가사, 본인 잡담 등)을 작성하는 경우

다. 기타 사항

- 1) 16쪽 '지원자 유의사항', 81쪽 '각종 안내사항' 참조
- 2) 이 요강에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따름

▣ 2022학년도 논술전형 예고사항

- 약학대학 약학과 논술전형 실시(5명 선발) 및 선택가능 과목과목 안내

대학	모집단위	물리학	화학	생명과학	지구과학
약학대학	약학과	○	○	○	-

VII

세부 전형별 안내

실기위주 | 특기자전형 [국제인재, 체육인재]



대학	모집단위	특기자전형	
		국제인재	체육인재
교육과학대학	교육학부 [†]	-	-
	체육교육학과 [†]	-	19
	스포츠응용산업학과	-	19
언더우드국제대학	언더우드학부(인문·사회)	114	-
	언더우드학부(생명과학공학)	11	-
	아시아학전공	-	-
	융합인문사회과학부(HASS)	-	-
	융합과학공학부(ISE)	-	-
합계		125	38

※ '†'는 교직과정이 설치되어 있는 모집단위를, '-'는 미선발 모집단위를 의미함

※ 교육과학대학, 언더우드국제대학을 제외한 나머지 단과대학은 특기자전형에서 선발하지 않음

VII_1 실기위주 | 특기자전형[국제인재]

1. 모집단위 및 모집인원

대학	모집단위	모집인원
언더우드국제대학	언더우드학부(인문·사회)	114
	언더우드학부(생명과학공학)	11
	아시아학전공	-
	융합인문사회과학부(HASS)	-
	융합과학공학부(ISE)	-
합계		125

2. 지원자격

- 국내 고등학교 졸업자(2021년 2월 졸업예정자 포함)로 국제인재의 성장잠재력을 보여 줄 수 있는 자
 - 국내 고등학교는 고교 졸업 학력 인정학교에 한함
 - 상급학교 조기진학 허가자는 졸업예정자로 인정하지 않으므로 지원할 수 없음
- ※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 소재 외국교육기관, 외국인학교, 특별법에 의한 국제학교, 검정고시 출신자가 언더우드학부에 지원하고자 하는 경우에는 학생부종합전형[국제형]으로 지원해야 함

3. 전형 방법

구분	선발비율	서류평가	면접평가	비고
1단계	250% 내외	100	-	<ul style="list-style-type: none"> • 서류평가자료: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 • 서류평가방법: 다수의 평가위원에 의한 종합평가 • 서류평가내용: 제출서류를 바탕으로 학업역량, 특기역량 및 비교과활동 등을 종합평가함 ※ 고교 입학 이전 및 졸업 이후에 취득한 교과 및 비교과에 대해서는 평가에 반영하지 않음 ※ 서류평가 미반영 항목: 국내고등학교 재학 중 취득한 AP/SAT/ACT 등 성적, 사설기관과 연계된 해외봉사활동 및 리더십프로그램, 공인어학성적 등
2단계	100%	60	40	<ul style="list-style-type: none"> • 2단계 평가대상자에 한해 면접평가를 실시하고 1단계 점수와 합산하여 최종합격자를 선발함 • 면접평가유형: 비대면 현장 녹화 면접 • 면접평가방법: 면접 당일 지원자가 현장에서 녹화한 영상을 복수의 평가위원이 평가함 • 면접평가내용: 대학 수학에 필요한 종합적인 사고능력을 평가하기 위한 영어구술 면접을 실시함

※ 자기소개서와 추천서 양식은 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 확인 가능하며, 원서접수 시 온라인으로 입력 및 제출
 ※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 학력인정 외국교육기관 1학기 이상 이수자에 한하여 비교과활동 기록표를 제출할 수 있음

■ 면접 기준 과목

모집단위	과목
언더우드학부(인문·사회)	- 고교 교육과정(2015 개정 교육과정) 전체 - 영어 제시문에 기반한 인문·사회 교과목의 통합 문제 - 수리·통계자료 또는 과학 관련 제시문이 포함될 수 있음
언더우드학부(생명과학공학)	- 통합과학, 화학 I,II, 생명과학 I,II를 위주로 한 고교 교육과정(2015 개정 교육과정) 전체 - 영어 제시문에 기반한 면접평가임

4. 합격자 선발

- 대학수학능력시험 최저학력기준: 적용하지 않음
- 1단계평가 결과와 면접평가 결과를 합산하여 성적순으로 선발함
- 동점자 처리기준
 - 1단계합격자: 1단계 동점자 전원 합격
 - 최종합격자: 서류평가점수 → 면접평가점수 순으로 선발함(서류평가점수와 면접평가점수가 동일할 경우 전원 선발함)
- 지원자 중 자격 요건을 갖추지 않은 자나 필수 서류를 기한 내 제출하지 않은 자, 면접평가에 결시한 자는 입학전형 대상에서 제외함(불합격 처리)

5. 전형 일정

인터넷 원서접수(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.25.(금) 17:00	입학처 홈페이지
자기소개서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	입학처 홈페이지
추천서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	입학처 홈페이지 [추천서 온라인 입력 불가한 자는 '6.제출 서류' 참조]
서류 제출(오프라인)	9.28.(월) 소인까지 유효	연세대학교 입학처, 우편 제출만 가능
서류 도착 확인	10.15.(목) 17:00	입학처 홈페이지
1단계 합격자 발표	10.30.(금) 17:00	입학처 홈페이지
면접평가	11.7.(토)	서울캠퍼스 지정 장소 [장소 및 시간은 1단계 합격자 발표 시 안내]
최종합격자 발표	12.27.(일) 18:00	등록 및 총원 일정은 12쪽 '합격자 발표 및 등록 일정' 참조

6. 제출 서류

가. 서류 제출 안내

- 1) 제출 기간: '5. 전형 일정' 참조
- 2) 제출 방식: 우편 제출만 가능(등기우편은 2020.9.28.(월) 소인까지 유효)
- 3) 제출 주소: (우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞
 ※ 인터넷 원서접수 사이트에서 '제출서류안내'를 참고하여 '서류제출용 봉투표지'를 출력 후 봉투에 부착
- 4) 도착 확인: 2020.10.15.(목) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지

나. 제출서류

구분		지원자			추천자	고교
		①	②	③	④	⑤
		학생부 (일괄 다운로드)	학생부 (서면 제출)	자기 소개서	추천서	조기졸업예정자 명단
국내 고등학교	학생부 온라인 제공 동의자	◎	-	○	○	△
	학생부 온라인 제공 불가한 자	-	◎	○	○	△

[◎ : 필수 제출(미제출 시 지원자격 미달)] [△ : 해당자 제출]
 [○ : 필수제출서류는 아니지만 중요한 평가자료이므로 제출 권장] [- : 해당 없음]

①② 학교생활기록부

- 일괄 다운로드: 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 지원자는 별도 제출할 필요 없음
- 서면 제출: 2012년 2월 이전 졸업자, 온라인 미제공 고등학교 출신자, 기타 온라인으로 제공할 수 없는 자의 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부 및 인적사항과 학교명이 블라인드 처리된 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 마감일까지 제출하여야 함
 - 블라인드 처리 항목: **성명, 주민번호, 사진, 학교명, 수상경력 부분의 수여기관, 창체활동 부분의 봉사활동실적 주관기관**
 - 블라인드 처리가 불완전할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음
- ※ 전산자료 확정 기준일(2020.9.16.)까지 작성된 내용 중 학교생활기록부에 추가/변경 사항이 있는 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 1부(수정사항을 형광펜 등으로 표시)와 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서(연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성)를 서류제출 마감일까지 제출해야 함
- ※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 학력인정 외국교육기관을 1학기 이상 이수한 경우 해당학기의 성적증명서, 비교과활동 기록표, 비교과활동 증빙자료, 수학기간 기록표를 제출할 수 있으며, 각 서류에 대한 제출안내는 31쪽 '학생부종합전형[국제형] 제출서류④~⑦' 참조

③ 자기소개서

- 자기소개서는 정해진 제출 기간 동안 온라인으로만 제출 가능하며, 지원자 본인이 직접 원서접수 사이트에 입력 및 제출
- 자기소개서 내용 중 확인이 필요한 경우 증빙서류를 요청할 수 있음

④ 추천서

- 추천서는 정해진 제출 기간 동안 원서접수 사이트에서 추천자 본인이 직접 입력 및 제출(입력 시 본인 인증 필요)
- 단, 추천인이 외국인 등의 이유로 온라인 인증방식을 사용할 수 없는 경우 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 영문 추천서 서식을 내려받아 추천인이 직접 작성(PC에서 타이핑할 것을 권장)하고 출력 후 자필 서명으로 봉인하여 제출
 - 제출방식: 우편 제출
 - 수취확인이 가능한 등기/특급우편(EMS, FedEx, DHL 등)을 이용하기를 권장함
 - 제출주소: (우)03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞
 - 제출기한: 2020.9.28.(월) 소인까지 유효

⑤ 조기졸업예정자 명단

- [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]의 서식을 참조하여 각 고등학교에서 공문 또는 공식 서신으로 제출
- 상급학교 조기진학 허가자는 지원 불가

7. 유의 사항

가. 서류평가 관련 유의사항

- 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있음
- 자기소개서 및 추천서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으므로 작성을 금지함

나. 면접평가 관련 유의사항

- 1) 면접평가 대상자는 교복 착용을 금지함
- 2) 면접평가 대상자는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 청소년증 등)을 지참해야 함
- 3) 수험표는 인터넷 접수 업체 홈페이지에서 출력할 수 있음
- 4) 면접평가 대상자 발표 시 안내하는 시각까지 면접 대기장소에 입실 완료하여야 하며 그 이후에는 입실 불가함
- 5) 여러 전형에 복수 지원하여 면접대상자로 중복 선정된 경우 각 전형별로 지정된 면접시각과 장소에서 각각 응시하여야 함
- 6) 면접평가에 응시하지 않을 경우 불합격 처리함
- 7) 세부 일정 및 상세사항은 면접평가 대상자 공지 시 연세대학교 입학처 홈페이지를 통해 확인

다. 기타 사항

- 1) 16쪽 '지원자 유의사항', 81쪽 '각종 안내사항' 참조
- 2) 이 요강에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따름

8. 국제계열(언더우드국제대학) 안내

■ 언더우드국제대학(UIC: Underwood International College) 학부별 세부전공

학부	세부전공		
언더우드학부 (Underwood Division)	인문·사회	비교문학과문화전공	Comparative Literature and Culture
		경제학전공	Economics
		국제학전공	International Studies
		정치외교학전공	Political Science and International Relations
	생명과학공학	생명과학공학전공	Life Science and Biotechnology
융합인문사회과학부 (HASS: Humanities, Arts & Social Sciences Division)	아시아학전공	Asian Studies	
	문화·디자인경영전공	Culture and Design Management	
	정보·인터랙션디자인전공	Information and Interaction Design	
	창의기술경영전공	Creative Technology Management	
	사회정의리더십전공	Justice and Civil Leadership	
	계량위험관리전공	Quantitative Risk Management	
	과학기술정책전공	Science, Technology, and Policy	
	지속개발협력전공	Sustainable Development and Cooperation	
융합과학공학부 (ISE: Integrated Science and Engineering Division)	나노과학공학전공	Nano Science and Engineering	
	에너지환경융합전공	Energy & Environmental Science and Engineering	
	바이오융합전공	Bio-Convergence	

- ※ 입학 시에는 세부전공을 정하지 않고, 향후 전공 배정 시 소속한 학부 내에서의 세부전공을 선택할 수 있음. 단, 언더우드학부(생명과학공학), 아시아학전공 지원자는 입학 후 전공 배정 시(2학년 진급 시) 각각 생명과학공학전공과 아시아학전공으로 자동 배정됨
- ※ 언더우드학부 입학생은 1학년 교육과정만, 융합인문사회과학부(HASS)(아시아학전공 포함) 및 융합과학공학부(ISE) 입학생은 전 교육과정을 국제 캠퍼스에서 이수함
- ※ 자세한 사항은 언더우드국제대학 홈페이지(<http://uic.yonsei.ac.kr>)를 참조

VII_2 실기위주 | 특기자전형[체육인재]

1. 모집단위 및 모집인원

종목	모집단위 및 모집인원	
	체육교육학과	스포츠응용산업학과
축구	골키퍼(1), 미드필더(2)	공격수(3), 수비수(3)
농구	센터(2)	가드(2), 포워드(2)
야구	좌투수(1), 우투수(2), 포수(1)	유격수(1), 중견수(2)
빙구	포워드(4), 골리(1)	디펜스(2)
럭비	록(2), 플랭커/넘버에이트(1), 스탠드오프(1), 풀백(1)	3번프롭(2), 스크럼하프(1), 센터(1)
합계	19명	19명

2. 지원자격

구분	지원자격
체육인재	<ul style="list-style-type: none"> • 국내·외 고등학교 졸업자(2021년 2월 졸업예정자 포함), 국내 고등학교 졸업자격 검정고시 합격자로서 다음의 두 가지 지원자격 중 한 가지 이상에 해당하는 자 <ol style="list-style-type: none"> 1) 고등학교 재학 중 전국 또는 국제 대회에서 16강 이내에 입상한 팀의 선수 2) 고등학교 2, 3학년 고교(주말)리그대회에서 축구 종목은 소속팀 총 경기 시간의 30% 이상, 야구 종목은 타자 30타석, 투수 15이닝 이상, 농구 종목은 소속팀 총 경기 시간의 30% 이상 출전한 자

- ※ 국내 고등학교는 고교 졸업 학력 인정학교에 한하며, 상급학교 조기진학 허가자는 졸업예정자로 인정하지 않음(지원 불가)
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자는 외국에서 고등학교를 졸업(예정)하고 국내·외에서 12년 학제 이상의 학교 교육과정을 이수한 자를 원칙으로 하며, 해당 국가별 학제 및 학기 등을 고려하여 지원자격을 종합적으로 판단함
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자는 서류평가 시 입상실적, 경기실적 등을 바탕으로 지원자격 충족여부를 심의함
- ※ 검정고시 출신자의 입상실적은 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 실적에 한함

3. 전형 방법

구분	선발비율	학생부교과	서류평가	면접평가	비고
1단계	300% 내외	20점	70점	-	<ul style="list-style-type: none"> • 학생부교과: 교과점수는 Z점수(50%)와 등급점수(50%)로 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 학생부 교과성적 반영방법은 85쪽 '학교생활기록부 반영방법' 참조 • 서류평가자료: 학교생활기록부 비교과, 자기소개서, 경기실적증명서, 각 협회 발급 개인성적표 및 기타 경기력 증빙서류 등(추천서는 제출 불가) • 서류평가방법: 다수의 평가위원에 의한 종합평가 • 서류평가내용: 학생부 비교과 및 자기소개서(10), 경기실적(60) <ul style="list-style-type: none"> - 고교 재학 기간(검정고시 출신자는 합격일로부터 과거 3년 이내)의 실적에 한함
2단계	100%	90점		10점	<ul style="list-style-type: none"> • 2단계 평가대상자에 한해 면접평가를 실시하고 1단계 점수와 합산하여 최종합격자를 선발함 • 면접평가유형: 비대면 동영상 업로드 면접 • 면접평가방법: 지정된 기간에 지원자가 업로드하여 저장된 면접 동영상의 복수의 평가위원이 P/NP 방식으로 평가함 • 면접평가내용: 일반면접 및 경기력 등에 대한 확인면접

- ※ 자기소개서 양식은 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 확인 가능하며, 원서접수 시 온라인으로 입력 및 제출
- ※ 면접평가 불참자는 불합격처리함.
- ※ 서류평가 및 면접평가 결과 경기력이 일정 수준 이하이거나 우리 대학 각 운동부의 인재상에 맞지 않을 경우 모집 인원내 상관없이 선발하지 않을 수 있음
- ※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 학력인정 외국교육기관을 1학기 이상 이수한 자 및 외국 소재 고등학교/국내 학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자, 검정고시 합격자에 한하여 국내 고교 학교생활기록부의 비교과부분에 상응하는 자료를 비교과활동 기록표로 제출 가능하며, 제출 시 **공인어학성적 및 수학/과학/외국어 교과 관련 교외 수상 서류는 제출할 수 없음**(비교과활동 기록표와 관련된 사항은 '6. 제출 서류' 참조)

■ 면접 평가 내용

- 일반면접 및 경기력 등에 대한 확인면접: 지원자의 학업 역량과 다양한 능력 및 잠재력, 전문 지식 및 자기 표현 능력을 살펴보고 지원자의 경기력 등을 확인하여 모집단위의 특성에 맞는 학생을 선발하기 위한 면접

4. 합격자 선발

- 최저학력기준: 다음 ①~④ 중 하나를 충족해야함
 - ① 국내 고등학교 졸업(예정)자는 다음 두 가지 기준 중 하나를 충족
 - 지원자가 이수한 교과 과목 중 원점수, 평균, 표준편차가 제공되는 과목에 대하여
 - “원점수가 평균점수의 50% 이상인 이수과목 단위수 합”이 “전체 이수과목 단위수 합”의 25% 이상인 경우
 - 지원자가 이수한 교과 과목 중 교과등급 또는 성취도가 제공되는 과목에 대하여
 - “아래의 조건을 충족하는 이수과목 단위수 합”이 “전체 이수과목 단위수 합”의 25% 이상일 경우
 - 교과등급 7등급 이내 또는
 - 성취도 B 또는 보통 이상(3단계 평가일 경우) 또는
 - 성취도 D 이상(5단계 평가일 경우)
 - ② 외국 소재 고등학교를 졸업하거나 졸업예정인 경우 다음 기준을 충족하는 자
 - 고교 성적 중 C 이상인 과목 5개 이상이거나 B 이상인 과목 3개 이상 혹은 이에 상응하는 등급 혹은 점수의 과목 이수
 - ③ 검정고시 출신자: 검정고시 합격증으로 같음
 - ④ 대학수학능력시험 최저학력기준 적용: 위 ①, ②를 충족하지 못하는 경우 대학수학능력시험에 응시하고 응시과목 중 상위 등급인 2개 과목의 평균 등급이 7 이내인 자
 - ※ 국내고와 외국 소재 고등학교를 중복하여 이수한 경우 위 ①과 ②의 기준을 종합하여 충족여부를 판단함
 - ※ 최저학력기준은 점진적으로 상향조정할 수 있음
- 1단계평가 결과와 면접평가 결과를 합산하여 성적순으로 선발함
- 동점자 처리기준
 - 1단계합격자: 1단계 동점자 전원 합격
 - 최종합격자: 서류평가점수 → 면접평가점수 순으로 선발함(서류평가점수와 면접평가점수가 동일할 경우 전원 선발함)
- 지원자 중 자격 요건을 갖추지 않은 자나 필수 서류를 기한 내 제출하지 않은 자, 면접평가에 결시한 자는 입학전형 대상에서 제외함(불합격 처리)

5. 전형 일정

인터넷 원서접수(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.25.(금) 17:00	입학처 홈페이지
자기소개서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	입학처 홈페이지
서류 제출(오프라인)	9.28.(월) 소인까지 유효	연세대학교 입학처, 우편 제출만 가능
서류 도착 확인	10.15.(목) 17:00	입학처 홈페이지
1단계 합격자 발표	10.30.(금) 17:00	입학처 홈페이지
면접평가	11.4.(수) ~ 11.6.(금)	해당 기간 중 동영상 업로드 [업로드 방법은 1단계 합격자 발표 시 안내]
최종합격자 발표	12.27.(일) 18:00	등록 및 총원 일정은 12쪽 '합격자 발표 및 등록 일정' 참조

6. 제출 서류

가. 서류 제출 안내

- 1) 제출 기간: '5. 전형 일정' 참조
- 2) 제출 방식: 우편 제출만 가능(등기우편은 2020.9.28.(월) 소인까지 유효)
- 3) 제출 주소: (우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞
 ※ 인터넷 원서접수 사이트에서 '제출서류안내'를 참고하여 '서류제출용 봉투표지'를 출력 후 봉투에 부착
- 4) 도착 확인: 2020.10.15.(목) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지

나. 제출서류 I(기본서류)

구분		지원자										고교
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪
		학생부 (일괄 다운로드)	학생부 (서면 제출)	졸업 (예정) 증명서	성적 증명서	비교과 활동 기록표	비교과 활동 증빙서류	수학 기간 기록표	학력 조회 동의서	국내 학력인정 확인서	자기 소개서	조기졸업 예정자 명단
국내 고등학교	학생부 온라인 제공 동의자	◎	-	-	△	△	△	△	-	-	○	△
	학생부 온라인 제공 불가한 자	-	◎	-	△	△	△	△	-	-	○	△
외국 소재 고등학교		-	△	◎	◎	○	○	○	△ (합격자)	-	○	△
국내 학력인정 외국교육기관		-	△	◎	◎	○	○	△	-	◎	○	△
검정고시		-	△	◎ (합격 증명서)	◎	○	○	-	-	-	○	-

[◎ : 필수 제출(미제출 시 지원자격 미달)] [△ : 해당자 제출]
 [○ : 필수제출서류는 아니지만 중요한 평가자료이므로 제출 권장] [- : 해당 없음]

①② 학교생활기록부

- 일괄 다운로드: 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 지원자는 별도 제출할 필요 없음
- 서면 제출: 2012년 2월 이전 졸업자, 온라인 미제공 고등학교 출신자, 기타 온라인으로 제공할 수 없는 자의 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부 및 인적사항과 학교명이 블라인드 처리된 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 마감일까지 제출하여야 함
 - 블라인드 처리 항목: **성명, 주민번호, 사진, 학교명, 수상경력 부분의 수여기관, 참체활동 부분의 봉사활동실적 주관기관**
 - 블라인드 처리가 불완전할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음
- ※ 전산자료 확정 기준일(2020.9.16.)까지 작성된 내용 중 학교생활기록부에 추가/변경 사항이 있는 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 1부(수정사항을 형광펜 등으로 표시)와 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서([연세대학교 입학처 홈페이지 (서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성)를 서류제출 마감일까지 제출해야 함
- ※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 학력인정 외국교육기관을 1학기 이상 이수한 경우 ④~⑦의 서류를 제출할 수 있음

③ 졸업(예정)증명서

- 졸업(예정)증명서는 원본 제출을 원칙으로 함(단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)
- 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당 서류 제출
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자의 경우 졸업(예정)증명서에 대한 **아포스티유(Apostille) 또는 영사확인**을 받아 제출하여야 함(93쪽 '아포스티유 및 영사확인 관련 안내' 참조)

④ 성적증명서 및 표준화학력자료

- 성적증명서 및 표준화학력자료(AP, IB 성적 등)는 원서접수 시 인적사항과 학교명, 기재금지사항을 블라인드 처리하여 온라인 업로드 해야하며, 원본은 오프라인으로 별도 제출해야 함
 - **블라인드 처리 항목: 성명, 주민번호(생년월일), 사진, 학교명(수상경력 부분의 수여기관, 봉사활동실적 주관기관 포함) 등 개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 모든 정보 및 기재 금지 사항(공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적 기재 시 0점 또는 불합격 처리됨)**
 - **블라인드 처리가 불안전할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
- 제출방법: **온라인 업로드 및 오프라인 제출 두 가지 방법으로 모두 제출해야 하며, 하나라도 누락 시 전체 미제출 처리함**
 - 온라인 업로드: 원본을 블라인드 처리하여 스캔 후 PDF 파일 형식으로 원서접수 사이트에 업로드
 - 오프라인 제출: 블라인드 처리되지 않은 원본을 서류제출 마감일까지 우편 제출(원본 제출을 원칙으로 함. 단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)
- 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당 서류 제출
- 표준화학력자료는 해당 고교 재학 기간(10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 내용만 제출
- ※ 코로나-19로 인하여 부득이하게 고교 재학 기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우 소명서 및 증빙서류(입학처 홈페이지 별도공지 참조)를 함께 제출해야하며 해당 서류의 평가반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정함
- ※ 국내 고등학교를 1학기 이상 이수한 경우 국내 고등학교 학생부를 제출해야 함
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자의 경우 성적증명서에 대한 **아포스티유(Apostille) 또는 영사확인**을 받아 제출하여야 함(93쪽 '아포스티유 및 영사확인 관련 안내' 참조)

⑤ 비교과활동 기록표

- 외국소재고등학교(재외한국학교 제외)·국내학력인정외국교육기관 및 검정고시출신자의 경우 비교과활동 기록표에 기재된 내용을 바탕으로 평가가 진행되므로 내용을 정확히 기재해야 함
- 비교과활동 기록표는 **성명, 주민번호(생년월일), 사진, 학교명(수상경력 부분의 수여기관, 봉사활동실적 주관기관 포함) 등 개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 모든 정보가 포함되지 않도록 기재해야 함**
- **개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 정보가 기재되어 있을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
- 비교과활동은 해당 고교 재학 기간(10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 사항과 관련된 내용(국내 고등학교 학생부 세부항목에 해당하는 교내수상, 봉사활동, 동아리활동)에 한하여 각 항목 별 5개 이내로 작성함
- 제출방법: 비교과활동 기록표는 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성한 후 원서접수 시 온라인 업로드 해야하며, 비교과활동 기록표 출력본을 비교과활동 증빙서류(⑥)와 함께 오프라인으로 별도 제출해야 함
 - 온라인 업로드: 비교과활동 기록표를 작성 후 PDF 파일 형식으로 원서접수 사이트에 업로드
 - 오프라인 제출: 비교과활동 기록표 출력본 및 활동증빙서류를 함께 서류제출 마감일까지 우편 제출(원본 제출을 원칙으로 함. 단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)

⑥ 비교과활동 증빙서류

- 비교과활동 기록표(⑤)에 기재한 항목에 한하여 증빙서류를 서류제출 마감일까지 제출해야 함
- 증빙서류는 비교과활동 기록표 기재사항에 대한 사실 및 진위확인에 활용하며 평가자에게 제공되지 않음
- 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관에서 원본대조 후 사본 제출 가능

⑦ 수학기간기록표

- 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 또는 1학기 이상 이수한 자에 한하여 원서접수 시 원서접수 사이트에 입력

⑧ 학력조회동의서

- 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 중 최종합격자에 한하여 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성 후 2021.2.15.(월)까지 우편 제출

⑨ 국내학력인정 확인서

- 지원자의 인적사항, 학력인정사유 등을 포함하여 고등학교에서 작성한 후 공문 또는 공식 서신으로 제출
- ※ 국내학력인정 요건을 충족하지 못한 경우 '검정고시 합격증명서, 성적증명서'를 추가로 제출하여야 함

⑩ 자기소개서

- 자기소개서는 정해진 제출 기간 동안 온라인으로만 제출 가능하며, 지원자 본인이 직접 원서접수 사이트에 입력 및 제출
- 자기소개서 내용 중 확인이 필요한 경우 증빙서류를 요청할 수 있음

⑪ 조기졸업예정자 명단

- [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]의 서식을 참조하여 각 고등학교에서 공문 또는 공식 서신으로 제출
- 상급학교 조기진학 허가자는 지원 불가

다. 제출서류 II(증빙서류)

■ 추가 필수서류(경기력 증빙서류)

제출서류	제출방법	비고
각종 경기실적증명서	우편	<ul style="list-style-type: none"> • 대한체육회 인터넷 경기실적발급시스템(축구는 대한축구협회)에서 발급하는 성적 입증 가능 제 증명서만 인정(단, 럭비의 경우 대한럭비협회에서 발급하는 증명서 제출 가능) <ul style="list-style-type: none"> - 각종 경기실적증명서 - 국가대표확인서, 청소년대표확인서, 개인기록증명서, 경기출전확인서, 선수등록확인서 등 ※ 대한체육회 인터넷 경기실적발급시스템: http://g1.sports.or.kr ※ 경기실적증명서, 대표확인서 등 증빙서류는 2020.9.14.(월)이후에 발급된 증명서만 인정함. 국내 경기실적은 2020.9.29.(화)까지의 실적만 인정함을 원칙으로 하며, 원서접수기간 이후 기간에 실적이 반영된 실적증빙서류에 한하여 2020.10.6.(화)까지 제출 가능함.(등기우편 소인 10.6.(화)까지 유효) (코로나-19로 인한 각종 경기 및 대회 일정 차질로 인하여 위 기간은 변동될 수 있으며, 원서접수 전 입학처 홈페이지 공지 참조) • 외국 소재 고등학교 출신자의 경우 해당 국가 협회에서 발급하는 증명서만 인정하며 고등학교장의 원본대조를 확인받아 제출
기타 경기력 증빙 자료	우편	<ul style="list-style-type: none"> • 개인 수상 상장 사본(소속 고교에서 원본 대조 후 우편 제출) 등

※ 학교장추천서, 선수지원서 제출 불가

※ 해당 고교 재학 기간(해외고는 10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 실적과 관련된 서류에 한하여 제출 가능

※ 코로나-19로 인하여 부득이하게 고교 재학 기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우 소명서 및 증빙서류(입학처 홈페이지 별도공지 참조)를 함께 제출해야하며 해당 서류의 평가반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정함

7. 유의 사항

가. 서류평가 관련 유의사항

- 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있음
- 자기소개서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으므로 작성을 금지함

나. 면접평가 관련 유의사항

- 1) 면접평가 대상자는 교복 착용을 금지함
- 2) 촬영된 동영상은 지원자의 얼굴이 식별 가능해야 하고 음성이 정확하게 들려야함
- 3) 정해진 기간 내 동영상 업로드를 완료하지 않을 경우 불합격 처리함
- 4) 동영상에 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용이 포함되어 있는 경우 불합격 처리함
- 5) 대리응시, 허위사실, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리함
- 6) 여러 전형에 복수 지원하여 면접대상자로 중복 선정된 경우 각 전형별로 지정된 면접시각과 장소에서 각각 응시하여야 함
- 7) 세부 일정 및 상세사항은 면접평가 대상자 공지 시 연세대학교 입학처 홈페이지를 통해 확인

다. 기타 사항

- 1) 16쪽 '지원자 유의사항', 81쪽 '각종 안내사항' 참조
- 2) 이 요강에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따름



1. 모집단위 및 모집인원

- 공과대학 시스템반도체공학과 40명

▣ 시스템반도체공학과 교육과정 및 혜택

- 시스템반도체공학과 교육 목표
 - 반도체 설계/소자/공정/재료/시스템/SW 영역을 아우르는 다학제 간 융합 이론 및 실습 교육
 - 학생 주도 연구를 통한 창의성 및 리더십 함양
 - 삼성 인턴십·현장실습을 통한 실무 중심의 교육 실현
 - 국내 최고의 교수진과 삼성전자 연구원들의 실무 교육 진행
- 특별 프로그램
 - 장학금
 - 1~2학년: 입학자 전원 등록금 및 기숙사비(1학년) 전액 지원
 - 3~4학년: 삼성전자 장학생 대상 등록금 전액 지원(2학년 2학기 재학 중 삼성전자 장학생 선발 채용 절차를 통해 장학생이 되는 경우 등록금 전액 지원, 단, 불합격 시 매 학기 재응시 가능)
 - 취업 후 진로
 - 삼성전자 장학생으로 선발된 경우, 삼성전자 연구개발직 입사 보장
 - 대학원 연계진학 가능(본교): 삼성전자 장학생에 한하여 4학년 2학기 재학 중 삼성전자에서 실시하는 기술면접을 통과하는 경우, 석사 연계 진학 가능(등록금 전액 지원)
 - 연구 활동 지원
 - 국제적 경쟁력을 키우기 위한 해외 산업체 견학, 해외 학술대회 참가 지원
 - 반도체 제작 실습 환경 제공 및 교내·외 연구성과 발표회 참가

2. 지원자격

- 국내·외 고등학교 졸업자(2021년 2월 졸업예정자 포함) 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자(고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 포함)
 - 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자는 외국에서 고등학교를 졸업(예정)하고 국내·외에서 12년 학제 이상의 학교 교육과정을 이수한 자를 원칙으로 하며, 해당 국가별 학제 및 학기 등을 고려하여 지원자격을 종합적으로 판단함
 - 상급학교 조기진학 허가자는 졸업예정자로 인정하지 않으므로 지원할 수 없음

3. 전형 방법

구분	선발 비율	서류 평가	면접 평가	비고
1단계	400% 내외	100	-	<ul style="list-style-type: none"> • 서류평가자료: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 • 서류평가방법: 다수의 평가위원에 의한 종합평가 • 서류평가내용: 제출서류를 바탕으로 학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성 등을 종합평가함 - 비교과영역은 학교생활기록부에 기록되어 있는 내용만 평가에 반영함(비교과에 관한 증빙서류 및 기타서류는 제출 불가) ※ 서류평가 시 자기소개서와 추천서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함(82쪽 '학생부위주전형 유의사항' 참조)
2단계	100%	60	40	<ul style="list-style-type: none"> • 2단계 평가대상자에 한하여 면접평가를 실시하고 1단계 점수와 합산하여 최종합격자를 선발함 • 면접평가유형: 비대면 현장 녹화 면접 • 면접평가방법: 면접 당일 지원자가 현장에서 녹화한 영상을 복수의 평가위원이 평가함 • 면접평가내용: 제시문을 바탕으로 대학 수학에 필요한 기본 학업역량을 평가함

- ※ 자기소개서는 한국대학교육협의회 공통양식을 사용(1개의 자율문항 추가)하며, 추천서는 한국대학교육협의회 공통양식을 사용함
- ※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 학력인정 외국교육기관을 1학기 이상 이수한 자 및 외국 소재 고등학교/국내 학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자, 검정고시 합격자에 한하여 국내 고교 학교생활기록부의 비교과부분에 상응하는 자료를 비교과활동 기록표로 제출 가능하며, 제출 시 **공인어학성적 및 수학/과학/외국어 교과 관련 교외 수상 서류는 제출할 수 없음**(비교과활동 기록표와 관련된 사항은 '6. 제출 서류' 참조)
- ※ 서류평가 및 면접평가 안내는 87쪽 '서류평가 안내' 및 90쪽 '면접평가 안내' 참조

4. 합격자 선발

- 대학수학능력시험 최저학력기준: 적용하지 않음
- 1단계평가 결과와 면접평가 결과를 합산하여 성적순으로 선발함
- 동점자 처리기준
 - 1단계합격자: 1단계 동점자 전원 합격
 - 최종합격자: 서류평가점수 → 면접평가점수 순으로 선발(서류평가점수와 면접평가점수가 동일할 경우 전원 선발)
- 지원자 중 자격 요건을 갖추지 않은 자나 필수 서류를 기한 내 제출하지 않은 자, 면접평가에 결시한 자는 입학전형 대상에서 제외 함(불합격 처리)

5. 전형 일정

인터넷 원서접수(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.25.(금) 17:00	입학처 홈페이지
자기소개서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	입학처 홈페이지
추천서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	입학처 홈페이지
서류 제출(오프라인)	9.28.(월) 소인까지 유효	연세대학교 입학처, 우편 제출만 가능
서류 도착 확인	10.15.(목) 17:00	입학처 홈페이지
1단계 합격자 발표	11.27.(금) 17:00	입학처 홈페이지
면접평가	12.12.(토)	서울캠퍼스 지정 장소 [장소 및 시간은 1단계 합격자 발표 시 안내]
최종합격자 발표	12.27.(일) 18:00	등록 및 총원 일정은 12쪽 '합격자 발표 및 등록 일정' 참조

6. 제출 서류

가. 서류 제출 안내

- 1) 제출 기간: '5. 전형 일정' 참조
- 2) 제출 방식: 우편 제출만 가능(등기우편은 2020.9.28.(월) 소인까지 유효)
- 3) 제출 주소: (우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞
※ 인터넷 원서접수 사이트에서 '제출서류안내'를 참고하여 '서류제출용 봉투표지'를 출력 후 봉투에 부착
- 4) 도착 확인: 2020.10.15.(목) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지

나. 제출서류

구분	지원자										추천자	고교	
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	
	학생부 (일괄 다운로드)	학생부 (서면 제출)	졸업 (예정) 증명서	성적 증명서	비교과 활동 기록표	비교과 활동 증빙서류	수학 기간 기록표	학력 조회 동의서	국내 학력인정 확인서	자기 소개서	추천서	조기졸업 예정자 명단	
국내 고등학교	학생부 온라인 제공 동의자	◎	-	-	△	△	△	△	-	-	○	○	△
	학생부 온라인 제공 불가한 자	-	◎	-	△	△	△	△	-	-	○	○	△
외국 소재 고등학교		-	△	◎	◎	○	○	○	△ (합격자)	-	○	○	△
국내 학력인정 외국교육기관		-	△	◎	◎	○	○	△	-	◎	○	○	△
검정고시		-	△	◎ (합격 증명서)	◎	○	○	-	-	-	○	○	-

[◎ : 필수 제출(미제출 시 지원자격 미달)] [△ : 해당자 제출]
 [○ : 필수제출서류는 아니지만 중요한 평가자료이므로 제출 권장] [- : 해당 없음]

①② 학교생활기록부

- 일괄 다운로드: 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 지원자는 별도 제출할 필요 없음
- 서면 제출: 2012년 2월 이전 졸업자, 온라인 미제공 고등학교 출신자, 기타 온라인으로 제공할 수 없는 자의 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부 및 인적사항과 학교명이 블라인드 처리된 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 마감일까지 제출하여야 함
 - 블라인드 처리 항목: **성명, 주민번호, 사진, 학교명, 수상경력 부분의 수여기관, 참여활동 부분의 봉사활동실적 주관기관**
 - 블라인드 처리가 불완전한 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음
- ※ 전산자료 확정 기준일(2020.9.16.)까지 작성된 내용 중 학교생활기록부에 추가/변경 사항이 있는 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 1부(수정사항을 형광펜 등으로 표시)와 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서(연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성)를 서류제출 마감일까지 제출해야 함
- ※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 학력인정 외국교육기관을 1학기 이상 이수한 경우 ④~⑦의 서류를 제출할 수 있음

③ 졸업(예정)증명서

- 졸업(예정)증명서는 원본 제출을 원칙으로 함(단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)
- 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당 서류 제출
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자의 경우 졸업(예정)증명서에 대한 **아포스티유(Apostille) 또는 영사확인**을 받아 제출하여야 함(93쪽 '아포스티유 및 영사확인 관련 안내' 참조)

④ 성적증명서 및 표준화학력자료

- 성적증명서 및 표준화학력자료(AP, IB 성적 등)는 원서접수 시 인적사항과 학교명, 기재금지사항을 블라인드 처리하여 온라인 업로드 해야하며, 원본은 오프라인으로 별도 제출해야 함
 - **블라인드 처리 항목: 성명, 주민번호(생년월일), 사진, 학교명(수상경력 부분의 수여기관, 봉사활동실적 주관기관 포함) 등 개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 모든 정보 및 기재 금지 사항(공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적 기재 시 0점 또는 불합격 처리됨)**
 - **블라인드 처리가 불안전할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
- 제출방법: **온라인 업로드 및 오프라인 제출 두 가지 방법으로 모두 제출해야 하며, 하나라도 누락 시 전체 미제출 처리함**
 - 온라인 업로드: 원본을 블라인드 처리하여 스캔 후 PDF 파일 형식으로 원서접수 사이트에 업로드
 - 오프라인 제출: 블라인드 처리되지 않은 원본을 서류제출 마감일까지 우편 제출(원본 제출을 원칙으로 함. 단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)
- 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당 서류 제출
- 표준화학력자료는 해당 고교 재학 기간(10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 내용만 제출
- ※ 코로나-19로 인하여 부득이하게 고교 재학 기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우 소명서 및 증빙서류(입학처 홈페이지 별도공지 참조)를 함께 제출해야하며 해당 서류의 평가반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정함
- ※ 국내 고등학교를 1학기 이상 이수한 경우 국내 고등학교 학생부를 제출해야 함
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자의 경우 성적증명서에 대한 **아포스티유(Apostille) 또는 영사확인**을 받아 제출하여야 함(93쪽 '아포스티유 및 영사확인 관련 안내' 참조)

⑤ 비교과활동 기록표

- 외국소재고등학교(재외한국학교 제외)·국내학력인정외국교육기관 및 검정고시출신자의 경우 비교과활동 기록표에 기재된 내용을 바탕으로 평가가 진행되므로 내용을 정확히 기재해야 함
- 비교과활동 기록표는 **성명, 주민번호(생년월일), 사진, 학교명(수상경력 부분의 수여기관, 봉사활동실적 주관기관 포함) 등 개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 모든 정보가 포함되지 않도록 기재해야 함**
- **개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 정보가 기재되어 있을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
- 비교과활동은 해당 고교 재학 기간(10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 사항과 관련된 내용(국내 고등학교 학생부 세부항목에 해당하는 교내수상, 봉사활동, 동아리활동)에 한하여 각 항목 별 5개 이내로 작성함
- 제출방법: 비교과활동 기록표는 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성한 후 원서접수 시 온라인 업로드 해야하며, 비교과활동 기록표 출력본을 비교과활동 증빙서류(⑥)와 함께 오프라인으로 별도 제출해야 함
 - 온라인 업로드: 비교과활동 기록표를 작성 후 PDF 파일 형식으로 원서접수 사이트에 업로드
 - 오프라인 제출: 비교과활동 기록표 출력본 및 활동증빙서류를 함께 서류제출 마감일까지 우편 제출(원본 제출을 원칙으로 함. 단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)

⑥ 비교과활동 증빙서류

- 비교과활동 기록표(⑤)에 기재한 항목에 한하여 증빙서류를 서류제출 마감일까지 제출해야 함
- 증빙서류는 비교과활동 기록표 기재사항에 대한 사실 및 진위확인에 활용하며 평가자에게 제공되지 않음
- 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관에서 원본대조 후 사본 제출 가능

⑦ 수학기간기록표

- 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 또는 1학기 이상 이수한 자에 한하여 원서접수 시 원서접수 사이트에 입력

⑧ 학력조회동의서

- 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 중 최종합격자에 한하여 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성 후 2021.2.15.(월)까지 우편 제출

⑨ 국내학력인정 확인서

- 지원자의 인적사항, 학력인정사유 등을 포함하여 고등학교에서 작성한 후 공문 또는 공식 서신으로 제출
- ※ 국내학력인정 요건을 충족하지 못한 경우 '검정고시 합격증명서, 성적증명서'를 추가로 제출하여야 함

⑩ 자기소개서

- 자기소개서는 정해진 제출 기간 동안 온라인으로만 제출 가능하며, 지원자 본인이 직접 원서접수 사이트에 입력 및 제출
- 자기소개서 내용 중 확인이 필요한 경우 증빙서류를 요청할 수 있음

※ 자기소개서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함

⑪ 추천서

- 추천서는 정해진 제출 기간 동안 원서접수 사이트에서 추천자 본인이 직접 입력 및 제출(입력시 본인 인증 필요)
- 단, 추천인이 외국인 등의 이유로 온라인 인증방식을 사용할 수 없는 경우 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 영문 추천서 서식을 내려받아 추천인이 직접 작성(PC에서 타이핑할 것을 권장)하고 출력 후 자필 서명으로 봉인하여 제출
 - 제출방식: 우편 제출
 - 수취확인이 가능한 등기/특급우편(EMS, FedEx, DHL 등)을 이용하기를 권장함
 - 제출주소: (우)03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞
 - 제출기한: 2020.9.28.(월) 소인까지 유효

※ 추천서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함

⑫ 조기졸업예정자 명단

- [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]의 서식을 참조하여 각 고등학교에서 공문 또는 공식 서신으로 제출
- 상급학교 조기진학 허가자는 지원 불가

7. 유의 사항

가. 서류평가 관련 유의사항

- 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있음
- 추천서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함
- 자기소개서 및 추천서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으므로 작성을 금지함

나. 면접평가 관련 유의사항

- 1) 면접평가 대상자는 교복 착용을 금지함
- 2) 면접평가 대상자는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 청소년증 등)을 지참해야 함
- 3) 수험표는 인터넷 접수 업체 홈페이지에서 출력할 수 있음
- 4) 면접평가 대상자 발표 시 안내하는 시각까지 면접 대기장소에 입실 완료하여야 하며 그 이후에는 입실 불가함
- 5) 여러 전형에 복수 지원하여 면접대상자로 중복 선정된 경우 각 전형별로 지정된 면접시각과 장소에서 각각 응시하여야 함
- 6) 면접평가에 응시하지 않을 경우 불합격 처리함
- 7) 세부 일정 및 상세사항은 면접평가 대상자 공지 시 연세대학교 입학처 홈페이지를 통해 확인

다. 기타 사항

- 1) 16쪽 '지원자 유의사항', 81쪽 '각종 안내사항' 참조
- 2) 이 요강에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따름



IX

세부 전형별 안내
학생부위주 | 고른기회전형(정원외)

대학	모집단위	계열	고른기회전형(정원외)			
			연세한미음학생	농어촌학생	특수교육대상자	북한이탈주민
문과대학	국어국문학과 [†]	인문	○	○	○	○
	중어중문학과 [†]	인문				
	영어영문학과 [†]	인문				
	독어독문학과 [†]	인문				
	불어불문학과 [†]	인문				
	노어노문학과 [†]	인문				
	사학과 [†]	인문				
	철학과 [†]	인문				
	문헌정보학과 [†]	인문				
상경대학	심리학과 [†]	인문	○	○	○	○
	경제학부	사회				
경영대학	응용통계학과	사회	○	○	○	○
	경영학과	사회				
이과대학	수학과 [†]	자연	○	○	○	○
	물리학과 [†]	자연				
	화학학과 [†]	자연				
	지구시스템과학과 [†]	자연				
	천문우주학과	자연				
	대기과학과	자연				
공과대학	항공생명공학부	자연	○	○	○	○
	전기전자공학부	자연				
	건축공학과	자연				
	도시공학과	자연				
	사회환경시스템공학부	자연				
	기계공학부	자연				
	신소재공학부	자연				
	산업공학과	자연				
	컴퓨터과학과 [†]	자연				
	글로벌융합공학부	자연				
	시스템반도체공학부	자연				
생명시스템대학	시스템생물학과 [†]	자연	○	○	○	○
	생화학 [†]	자연				
	생명공학과	자연				
신과대학	신학과 [†]	인문	○	○	○	○
사회과학대학	정치외교학과	사회	○	○	○	○
	행정학과	사회				
	사회복지학과	사회				
	사회학과 [†]	사회				
	문화인류학과	사회				
	언론홍보영상학부	사회				
음악대학	교회음악과	예능	-	-	○	○
	성악과 [†]	예능				
	피아노과 [†]	예능				
	관현악과 [†]	예능				
	작곡과 [†]	예능				
	악사학과 [†]	예능				
생활과학대학	의류환경학과(인문) [†]	인문	○	○	○	○
	의류환경학과(자연) [†]	자연				
	식품영양학과(인문) [†]	인문				
	식품영양학과(자연) [†]	자연				
	실내건축학과(인문)	인문				
	실내건축학과(자연)	자연				
	아동·가족학과(인문) [†]	인문				
	생활디자인학과(인문)	인문				
	생활디자인학과(자연)	자연				
	교육학부 [†]	인문				
교육과학대학	체육교육학과 [†]	체능	-	-	○	○
	스포츠응용산업학과	체능				
	스포츠응용산업학과	체능				
간호대학	간호학과(인문) [†]	인문	○	○	○	○
	간호학과(자연) [†]	자연				
의과대학	의예과	자연	1	-	○	○
치과대학	치의예과	자연	1	-	○	○
합계			80	50	15	약간명

※ ‘†’는 교직과정이 설치되어 있는 모집단위를, ‘-’는 미선발 모집단위를 의미함

※ 언더우드국제대학, 글로벌인재대학은 고른기회전형에서 선발하지 않음

1. 모집단위 및 모집인원

지원자격 구분	인문·사회	자연	자연(의·치)	예능	체능	합계	비고
연세한마음학생	43	34	2	-	1	80	• 선택 가능한 모집단위별 정원의 최대 5% 이내(소수점 이하 버림. 단, 1명 미만일 경우 1명으로 함)로 선발하며 총 80명 이내로 선발
농어촌학생	28	22	-	-	-	50	• 선택 가능한 모집단위별 정원의 최대 5% 이내(소수점 이하 버림. 단, 1명 미만일 경우 1명으로 함)로 선발하며 총 50명 이내로 선발
특수교육대상자	○	○	○	○	○	15	• 선택 가능한 모집단위별 1명 이내로 선발하며, 해당 모집단위 전체에서 15명 이내로 선발
북한이탈주민	○	○	○	○	○	약간명	• 약간명(모집단위별 최대 1명) 선발

※ 안내사항

- 1) 모집단위는 지원 가능한 모집단위 내에서 자유롭게 선택할 수 있음
- 2) 해당자가 없을 경우 선발 인원을 채우지 않을 수 있음
- 3) 농어촌학생 일부와 특성화고졸업자는 정시모집 수능위주로 선발함
- 4) 농어촌학생에서 지원인원 미달 등으로 미선발인원이 있을 경우 정시로 이월하여 선발할 수 있음
- 5) 특수교육대상자는 인문·사회계열, 체능계열, 예능계열을 합산하여 8명 이내, 자연계열 및 의·치를 합산하여 7명 이내 선발함
- 6) 연세한마음학생, 특수교육대상자에서 지원 인원 미달 등으로 인하여 미선발이 있을 경우 지원자격 및 모집단위(교육학부, 의예과, 치의예과 제외)로 추가로 1명 이내로 선발할 수 있으며, 지원자격·계열별 선발 인원이 없을 경우 타계열(인문·사회↔자연)에서 선발함(단, 모집단위별 정원의 10%를 초과할 수 없음)

계열	모집단위 소속 대학
인문·사회	문과대학, 상경대학, 경영대학, 신과대학, 사회과학대학, 생활과학대학(인문 모집단위), 교육과학대학, 간호대학(인문 모집단위)
자연	이과대학, 공과대학, 생명시스템대학, 생활과학대학(자연 모집단위), 간호대학(자연 모집단위), 의과대학, 치과대학

7) 고른기회전형 중 예·체능계열 모집단위 및 모집인원

구분	예능계열	체능계열
연세한마음학생	-	스포츠응용산업학과 1명
농어촌학생	-	-
특수교육대상자	예능계열 총 1명 이내	체능계열 총 1명 이내
북한이탈주민	예능계열 총 1명 이내	체능계열 총 1명 이내

2. 지원자격

구분	지원자격
연세한마음학생	<ul style="list-style-type: none"> • 국내 고등학교 졸업자(2021년 2월 졸업예정자 포함) 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자(고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 포함)로서 원서접수 마감일까지 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자)에 따른 국민기초생활수급자의 자격을 유지하고 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 연세한마음학생 지원자는 출신 고등학교로부터 지원자격 확인을 받아 지원할 수 있음 ※ 검정고시 출신자의 경우 별도의 지원자격 확인 없이 지원 가능 ※ 차상위계층은 고른기회전형(연세한마음학생)에 지원할 수 없음
농어촌학생	<ul style="list-style-type: none"> • 국내 고등학교 졸업자 또는 2021년 2월 졸업예정자로서 다음 중 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 초·중·고교 전과정 농어촌 이수자: 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면(광역시, 도, 도·농 통합시의 관할구역 안에 두는 읍·면) 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 소재 초·중·고등학교에 입학하여 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서, 초·중·고등학교 재학 기간 중 읍·면·도서·벽지 지역에서 거주한 자(고교 재학생의 경우 졸업 시까지 본인의 농어촌 거주 요건을 충족시켜야 함) - 중·고교 전과정 농어촌 이수자: 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면(광역시, 도, 도·농 통합시의 관할구역 안에 두는 읍·면) 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지 소재 중·고등학교에 입학하여 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서, 중·고등학교 재학 기간 중 본인과 그의 부·모 모두가 읍·면·도서·벽지 지역에서 거주한 자(고교 재학생의 경우 졸업 시까지 본인 및 부·모의 농어촌 거주요건을 충족시켜야 함) ※ 고교 전과정 농어촌 이수자는 고른기회전형(정원외)에 지원할 수 없음 • 농어촌학생 세부 기준 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 읍·면·도서·벽지 지역이 도서·벽지 해제 지역 또는 동 지역으로 변경된 경우 고등학교(중학교, 초등학교) 재학 기간 중 해당 지역을 읍·면·도서·벽지 지역으로 인정함 - 1학년 과정이 시작되는 당해 학년도 3월 31일 이전에 도시 지역 고등학교(중학교, 초등학교)에서 읍·면·도서·벽지 소재 고등학교(중학교, 초등학교)에 전입학한 자는 읍·면·도서·벽지 소재 고등학교(중학교, 초등학교)에 입학한 자로 인정함(4월 1일 이후 전입학한 자는 지원 할 수 없음) - 읍·면 소재 영재학교, 과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고에 재학한 사실이 있는 자와 검정고시 합격자는 지원할 수 없음 - 지원자격에 해당하는 기간 중 부·모가 이혼한 경우 친권을 가진 부 또는 모 만을 부·모로 인정하며, 친권을 가진 부 또는 모가 재혼할 경우 혼인 신고를 기점으로 하여 계모 또는 계부를 부·모로 간주함 (단, 친권자와 양육권자가 상이하거나 공동친권의 경우 양육권을 가진 부 또는 모 만을 부·모로 인정함. 이 경우 양육권 합의에 대한 증빙서류를 별도 제출하여야 함. 친권 혹은 양육권이 중간에 변경된 경우에도 이를 증빙하는 서류를 별도 제출하여야 함)
특수교육대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 국내·외 고등학교 졸업자(2021년 2월 졸업예정자 포함) 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력이 있다고 인정된 자(고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 포함)로서 다음 중 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인복지법」 제32조에 의하여 장애인 등록을 필한 장애 정도가 심한 장애인(중전 1~3급) - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이등급자로 등록(1급부터 6급까지만 인정)되어 있는 자
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> • 국내·외 고등학교 졸업자(2021년 2월 졸업예정자 포함) 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 이상의 학력(고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 포함)이 있다고 인정된 북한이탈주민

- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자는 외국에서 고등학교를 졸업(예정)하고 국내·외에서 12년 학제 이상의 학교 교육과정을 이수한 자를 원칙으로 하며, 해당 국가별 학제 및 학기 등을 고려하여 지원자격을 종합적으로 판단함
- ※ 상급학교 조기진학 허가자는 졸업예정자로 인정하지 않으므로 지원 불가함
- ※ 상기 지원자격과 관련된 세부 기준 사항은 우리대학교의 입학사정관위원회가 정하는 바에 따름

3-1. 단계별전형: 인문·사회·자연계열

가. 전형 방법

계열	구분	선발 비율	서류 평가	면접 평가	비고
인문·사회, 자연 (예·체능계열 지원자는 72쪽 참조)	1단계	일정 배수	100	-	<ul style="list-style-type: none"> 서류평가자료: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 서류평가방법: 다수의 평가위원에 의한 종합평가 서류평가내용: 제출서류를 바탕으로 학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성 등을 종합평가함 <ul style="list-style-type: none"> - 비교과영역은 학교생활기록부에 기록되어 있는 내용만 평가에 반영함(비교과에 관한 증빙서류 및 기타서류는 제출 불가) ※ 서류평가 시 자기소개서와 추천서에 대한 한국대학교육협회의 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함(82쪽 '학생부위주전형 유의사항' 참조)
	2단계	100%	60	40	<ul style="list-style-type: none"> 2단계 평가대상자에 한해 면접평가를 실시하고 1단계 점수와 합산하여 최종합격자를 선발함 면접평가유형: 비대면 동영상 업로드 면접 면접평가방법: 지정된 기간에 지원자가 업로드하여 저장된 면접 동영상을 복수의 평가위원이 P/NP 방식으로 평가함 면접평가내용: 학교생활기록부와 자기소개서를 기반으로 확인면접을 진행함

- ※ 자기소개서는 한국대학교육협회의 공통양식을 사용(1개의 자율문항 추가)하며, 추천서는 한국대학교육협회의 공통양식을 사용함
 ※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 학력인정 외국교육기관을 1학기 이상 이수한 자 및 외국 소재 고등학교/국내 학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자, 검정고시 합격자에 한하여 국내 고교 학교생활기록부의 비교과부분에 상응하는 자료를 비교과활동 기록표로 제출 가능하며, 제출 시 **공인어학성적 및 수학/과학/외국어 교과 관련 교외 수상 서류는 제출할 수 없음**(비교과활동 기록표와 관련된 사항은 '4. 제출 서류' 참조)
 ※ 서류평가 및 면접평가 안내는 87쪽 '서류평가 안내' 및 90쪽 '면접평가 안내' 참조

나. 합격자 선발

- 대학수학능력시험 최저학력기준: 적용하지 않음
- 1단계평가 결과와 면접평가 결과를 합산하여 성적순으로 선발함
- 동점자 처리기준
 - 1단계합격자: 1단계 동점자 전원 합격
 - 최종합격자: 서류평가점수 → 면접평가점수 → 교과점수 순으로 선발함
 - 동점자 처리 시 교과점수는 학생부종합전형[면접형]의 교과점수 산출 방법을 적용함. 교과점수를 계산할 수 없는 지원자는 서류평가 점수로 비교평가하여 반영하며, 평가기준은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따름(85쪽 '학교생활기록부 반영 방법' 참조)
- 지원자 중 자격 요건을 갖추지 않은 자나 필수 서류를 기한 내 제출하지 않은 자, 면접평가에 결시한 자는 입학전형 대상에서 제외함(불합격 처리)

다. 전형 일정

인터넷 원서접수(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.25.(금) 17:00	입학처 홈페이지
자기소개서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	입학처 홈페이지
추천서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	입학처 홈페이지
서류 제출(오프라인)	9.28.(월) 소인까지 유효	연세대학교 입학처, 우편 제출만 가능
서류 도착 확인	10.15.(목) 17:00	입학처 홈페이지
1단계 합격자 발표	10.30.(금) 17:00	입학처 홈페이지
면접평가	11.4.(수) ~ 11.6.(금)	해당 기간 중 동영상 업로드 [업로드 방법은 1단계 합격자 발표 시 안내]
최종합격자 발표	12.27.(일) 18:00	등록 및 총원 일정은 12쪽 '합격자 발표 및 등록 일정' 참조

3-2. 일괄합산전형: 예·체능계열

가. 전형 방법

계열	구분	선발 비율	서류 평가	실기 평가	비고
예·체능계열	일괄합산	100%	60	40	<ul style="list-style-type: none"> • 서류평가자료: 학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 • 서류평가방법: 다수의 평가위원에 의한 종합평가 • 서류평가내용: 제출서류를 바탕으로 학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성 등을 종합평가함 <ul style="list-style-type: none"> - 비교과영역은 학교생활기록부에 기록되어 있는 내용만 평가에 반영함(비교과에 관한 증빙서류 및 기타서류는 제출 불가) ※ 서류평가 시 자기소개서와 추천서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함(82쪽 '학생부위주전형 유의사항' 참조) ※ 서류평가 과정에서 필요하다고 판단될 경우 인성·확인 면접을 실시할 수 있음

※ 자기소개서는 한국대학교육협의회 공통양식을 사용(1개의 자율문항 추가)하며, 추천서는 한국대학교육협의회의 공통양식을 사용함

※ 서류평가 안내는 87쪽 '서류평가 안내' 참조

■ 실기평가 안내

계열	전공	실기시험(과목/종목)	비고
예능계열	교회 음악과	<ul style="list-style-type: none"> • 오르간 <ul style="list-style-type: none"> • L.v. Beethoven 피아노 소나타 중 빠른 1악장 • J.S. Bach 오르간 작품(Prelude and Fugue 또는 기타 자유형식의 페달을 포함한 오르간 곡) 1곡 ◆ 하프시코드, 피아노 중 택 1 • 하프시코드 <ul style="list-style-type: none"> ① J.S. Bach의 하프시코드 작품 1곡 (모음곡의 경우 '알르망드, 쿠랑트, 사라방드, 지그' 4개의 악장) ② J.S. Bach를 제외한 17,18세기의 독일, 프랑스, 이탈리아 작곡가의 작품 1곡 (단, 모음곡의 경우 발매가능) • 피아노 <ul style="list-style-type: none"> ① J. S. Bach의 Toccata(BWV 910-916) 혹은 평균율곡집 1,2권(BWV 846-893) 중 한 작품 ② 자유곡 1곡 	모두 암보로 함
	합창지휘	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 모든 연주는 암보로 하며 반복은 생략함 • 성악: 다음 중 1곡을 선정하여 부름(이조 가능) <ol style="list-style-type: none"> 1. Gia il sole dal Gange - A. Scarlatti 2. O del mio dolce ardor - Ch. W. Gluck 3. Vaghiissima sembianza - S. Donaudy 4. Die Forelle - F. Schubert 5. Widmung - R. Schumann • 피아노: 고전시대 피아노 소나타 중 빠른 한 악장 • 시창: 신곡초견 • 청음: 2성 선율 • 화성학: 속 7화음까지 	
	성악과 성악과(계속)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 1번, 2번 각 한 곡씩 총 두곡 연주 1. 독일 가곡 <ol style="list-style-type: none"> ① Der Atlas - F.Schubert ② Die Krähe - F.Schubert ③ Die böse Farbe - F.Schubert ④ Stänchen(Schwanengesang) - F.Schubert ⑤ Ganymed - F.Schubert ⑥ Frühlingstraum - F.Schubert ⑦ Die Forelle - F.Schubert ⑧ Auf dem Wasser zu singen - F.Schubert ⑨ Gretchen am Spinnrade - F.Schubert ⑩ Die Jünge Nonne - F.Schubert 	

계열	전공	실기시험(과목/종목)	비고
		2. 이태리 가곡 또는 오페라 아리아 1) 오페라 아리아의 경우 Recitativo(레치타티보)없이 Aria부터 시작, 원조, 원어로 연주 2) Cavatina(카바티나)가 있는 아리아의 경우 Cavatina부터 시작 3) Cavatina(카바티나)가 없는 아리아의 경우 원하는 부분부터 시작 4) 전주, 후주 생략(전주는 두 마디 정도는 가능) 5) 반복과 짜깁기는 불가하며, 심사위원들이 충분히 들었다고 생각할 시 끊을 수 있음 ① Gia il sole dal Gange - A.Scarlatti ② Selve amiche - A.Caldara ③ Vergin tutto amor - F.Durante ④ O del mio dolce ardor - C.W.Gluck ⑤ Vaghissima sembianza - S.Donaudy ⑥ Le violette - A.Scarlatti ⑦ Alma del core - A.Caldara ⑧ Care selve - G.F.Händel ⑨ Ridente la calma - W.A.Mozart ⑩ Una lacrima - G.Donizetti	
	피아노과	<ul style="list-style-type: none"> F. Chopin Etude 중 1곡 L.v. Beethoven Sonata Op.2-1 ~ Op.26 1곡 전 악장(No.1-No.12) 	
	현악	<ul style="list-style-type: none"> Violin: Mendelssohn Concerto in e minor, op.64 전 악장 Viola: C. Stamitz - Concerto in D Major 전 악장 Cello: Haydn Concerto in D Major 1악장 (카덴자 포함, 버전 상관없음) Popper Etude No. 33 D. Bass: Nino Rota Divertimento concertante 전 악장 Harp: Nicolas-Charles Bochsa: Variations on a Theme by Mozart, Voi che Sapete from the Nozze di Figaro 	
	관현악과	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 관악기: ① 파트별 지정곡은 암보로 연주하며 반복 생략 ② 지정된 악장이 없을 경우, 전 곡(전 악장)을 연주 Flute: W. A. Mozart-Concerto in G Major, K.313 / Cadenza 제외 (Edition: Baerenreiter Verlag) Oboe: W. A. Mozart-Concerto in C Major, K. 314 / Cadenza 제외 (Edition: Baerenreiter Verlag / Oboe Principale) Clarinet: L. Spohr-Concerto No.3 in f minor (Edition: International Music Company) Bassoon: B. Crusell-Concertino pour le Bassoon / Cadenza 포함 (Edition: Musiikki Fazer Musik Helsinki) Alto Saxophone: H. Tomasi-Concerto for Saxophone / Cadenza 포함 (Edition: Alphonse Leduc) Horn: R. Strauss - Horn Concerto No. 2 in Eb Major (Edition: Boosey & Hawkes) Trumpet: ① A. Honegger - Intrada ※ C Trumpet으로 연주(Edition: Salabert. Paris) ② J. Haydn - Trumpet Concerto in Eb Major 1악장 / Cadenza 제외 ※ Bb Trumpet으로 연주 Tenor Trombone: E. Bozza - Ballade for trombone / Cadenza 포함 (Edition: Alphonse Leduc) Bass Trombone: E. Bozza - New Orleans / Cadenza 포함 (Edition: Alphonse Leduc) Tuba: ① H. Eccles - Sonata for tuba 1. 2악장. (Edition: Gerard Billaudot) ② R. V. Williams - Concerto 1. 2악장. / Cadenza 포함 (Edition: Oxford University press) ※ 악기제한 없음 ◆ 타악기: ① Snare Drum과 Timpani는 시험 당일 1곡 추천 연주합니다. ② Snare Drum과 Timpani는 악보를 보아도 무방하나, Marimba는 암보로 연주합니다. ③ 모든 곡은 반복을 생략합니다. ④ 개인 악기 지참은 불가합니다. 	모두 암보로 함
	관현악과 (계속)	<ul style="list-style-type: none"> 관악 (계속) Snare Drum: J. Delecluse-12 Studies for Snare Drum No. 4. 6. 9. 10. 12.中 당일 1곡 추천 (Edition: Alphonse Leduc) Marimba: P. Creston의 Concertino for Marimba 3악장 (Edition: G. Schirmer.) 	모두 암보로 함

계열	전공	실기시험(과목/종목)	비고
		<ul style="list-style-type: none"> • Timpani: R. Hochrainer - Etude for Timpani (제공악기: Adams Symphonic Model) No. 15. 17. 19. 22. 32. 中 당일 1곡 추첨(Edition: Doblinger) 	
	작곡과	<ul style="list-style-type: none"> • 작곡실기: 주어진 동기(motive)에 의한 30마디 내외의 피아노곡 작곡 - 전통 화성학 전체 응용, 형식은 자유, 시험시간 4시간 • 청음: 2성 선율, 4성 화음(화음 기호로만) • 피아노: 지정곡 1곡 Chopin-Etude Op.10 No.4 C# minor(암보로 연주) 	
체능계열	체육교육학과	<ul style="list-style-type: none"> • 축구, 농구, 배구, 수영, 골프, 테니스 중 택 1 	나열된 종목 이외의 기타종목 선택 시 경기실적 및 선수경력 또는 수상경력으로 서류 심사함
	스포츠응용산업학과	<ul style="list-style-type: none"> • 농구, 배드민턴, 골프, 축구, 태권도, 유도, 검도, 수영, 무용, 체조 중 택 1 	

※ 실기평가 시 교복 및 학교명이 기재된 복장은 착용을 금지함

나. 합격자 선발

- 대학수학능력시험 최저학력기준: 적용하지 않음
- 서류평가 결과와 실기평가 결과를 일괄합산하여 성적 순으로 선발함
- 동점자 처리기준
 - 최종합격자: 실기평가점수 순으로 선발함
- 지원자 중 자격 요건을 갖추지 않은 자나 필수 서류를 기한 내 제출하지 않은 자, 실기평가에 결시한 자는 입학전형 대상에서 제외함(불합격 처리)

다. 전형 일정

인터넷 원서접수(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.25.(금) 17:00	입학처 홈페이지
자기소개서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	입학처 홈페이지
추천서 입력(온라인)	9.23.(수) 10:00 ~ 9.26.(토) 17:00	입학처 홈페이지
서류 제출(오프라인)	9.28.(월) 소인까지 유효	연세대학교 입학처, 우편 제출만 가능
서류 도착 확인	10.15.(목) 17:00	입학처 홈페이지
실기시험 일시 및 장소 발표	10.26.(월) 17:00	입학처 홈페이지
실기평가	10.31.(토)	지정 장소
최종합격자 발표	12.27.(일) 18:00	등록 및 총원 일정은 12쪽 '합격자 발표 및 등록 일정' 참조

4. 제출 서류

가. 서류 제출 안내

- 1) 제출 기간: 고른기회전형 각 세부 전형별 '다. 전형 일정' 참조
- 2) 제출 방식: 우편 제출만 가능(등기우편은 2020.9.28.(월) 소인까지 유효)
- 3) 제출 주소: (우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞
※ 인터넷 원서접수 사이트에서 '제출서류안내'를 참고하여 '서류제출용 봉투표지'를 출력 후 봉투에 부착
- 4) 도착 확인: 2020.10.15.(목) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지

나. 제출서류 I(기본서류)

구분		지원자										추천자	고교
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
		학생부 (일괄 다운로드)	학생부 (서면 제출)	졸업 (예정) 증명서	성적 증명서	비교과 활동 기록표	비교과 활동 증빙서류	수학 기간 기록표	학력 조회 동의서	국내 학력인정 확인서	자기 소개서	추천서	조기졸업 예정자 명단
국내 고등학교	학생부 온라인 제공 동의자	◎	-	-	△	△	△	△	-	-	○	○	△
	학생부 온라인 제공 불가한 자	-	◎	-	△	△	△	△	-	-	○	○	△
외국 소재 고등학교		-	△	◎	◎	○	○	○	△ (합격자)	-	○	○	△
국내 학력인정 외국교육기관		-	△	◎	◎	○	○	△	-	◎	○	○	△
검정고시		-	△	◎ (합격 증명서)	◎	○	○	-	-	-	○	○	-

[◎ : 필수 제출(미제출 시 지원자격 미달)]

[△ : 해당자 제출]

[○ : 필수제출서류는 아니지만 중요한 평가자료이므로 제출 권장]

[- : 해당 없음]

①② 학교생활기록부

- 일괄 다운로드: 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 지원자는 별도 제출할 필요 없음
- 서면 제출: 2012년 2월 이전 졸업자, 온라인 미제공 고등학교 출신자, 기타 온라인으로 제공할 수 없는 자의 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 사본 1부 및 인적사항과 학교명이 블라인드 처리된 학교생활기록부 사본 1부를 서류제출 마감일까지 제출하여야 함
- 블라인드 처리 항목: **성명, 주민번호, 사진, 학교명, 수상경력 부분의 수여기관, 창체활동 부분의 봉사활동실적 주관기관**
- 블라인드 처리가 불완전한 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음
- ※ 전산자료 확정 기준일(2020.9.16.)까지 작성된 내용 중 학교생활기록부에 추가/변경 사항이 있는 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 학교생활기록부 1부(수정사항을 형광펜 등으로 표시)와 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서(연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실에서 내려받아 작성)를 서류제출 마감일까지 제출해야 함
- ※ 외국 소재 고등학교 또는 국내 학력인정 외국교육기관을 1학기 이상 이수한 경우 ④~⑦의 서류를 제출할 수 있음

③ 졸업(예정)증명서

- 졸업(예정)증명서는 원본 제출을 원칙으로 함(단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)
- 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당 서류 제출
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자의 경우 졸업(예정)증명서에 대한 **아포스티유(Apostille) 또는 영사확인**을 받아 제출하여야 함(93쪽 '아포스티유 및 영사확인 관련 안내' 참조)

④ 성적증명서 및 표준화학력자료

- 성적증명서 및 표준화학력자료(AP, IB 성적 등)는 원서접수 시 인적사항과 학교명, 기재금지사항을 블라인드 처리하여 온라인 업로드 해야하며, 원본은 오프라인으로 별도 제출해야 함
 - **블라인드 처리 항목: 성명, 주민번호(생년월일), 사진, 학교명(수상경력 부분의 수여기관, 봉사활동실적 주관기관 포함) 등 개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 모든 정보 및 기재 금지 사항(공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적 기재 시 0점 또는 불합격 처리됨)**
 - **블라인드 처리가 불완전할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
 - 제출방법: **온라인 업로드 및 오프라인 제출 두 가지 방법으로 모두 제출해야 하며, 하나라도 누락 시 전체 미제출 처리함**
 - 온라인 업로드: 원본을 블라인드 처리하여 스캔 후 PDF 파일 형식으로 원서접수 사이트에 업로드
 - 오프라인 제출: 블라인드 처리되지 않은 원본을 서류제출 마감일까지 우편 제출(원본 제출을 원칙으로 함. 단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)
 - 졸업(예정)증명서와 성적증명서가 통합되어 있는 경우 해당 서류 제출
 - 표준화학력자료는 해당 고교 재학 기간(10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 내용만 제출
- ※ 코로나-19로 인하여 부득이하게 고교 재학 기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우 소명서 및 증빙서류(입학처 홈페이지 별도공지 참조)를 함께 제출해야하며 해당 서류의 평가반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정함
- ※ 국내 고등학교를 1학기 이상 이수한 경우 국내 고등학교 학생부를 제출해야 함
- ※ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자의 경우 성적증명서에 대한 **아포스티유(Apostille) 또는 영사확인**을 받아 제출하여야 함(93쪽 '아포스티유 및 영사확인 관련 안내' 참조)

⑤ 비교과활동 기록표

- 외국소재고등학교(재외한국학교 제외)·국내학력인정외국교육기관 및 검정고시출신자의 경우 비교과활동 기록표에 기재된 내용을 바탕으로 평가가 진행되므로 내용을 정확히 기재해야 함
- 비교과활동 기록표는 **성명, 주민번호(생년월일), 사진, 학교명(수상경력 부분의 수여기관, 봉사활동실적 주관기관 포함) 등 개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 모든 정보가 포함되지 않도록 기재해야 함**
- **개인 및 출신학교를 식별할 수 있는 정보가 기재되어 있을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음**
- 비교과활동은 해당 고교 재학 기간(10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 사항과 관련된 내용(국내 고등학교 학생부 세부항목에 해당하는 교내수상, 봉사활동, 동아리활동)에 한하여 각 항목 별 5개 이내로 작성함
- 제출방법: 비교과활동 기록표는 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성한 후 원서접수 시 온라인 업로드 해야하며, 비교과활동 기록표 출력본을 비교과활동 증빙서류(⑥)와 함께 오프라인으로 별도 제출해야 함
 - 온라인 업로드: 비교과활동 기록표를 작성 후 PDF 파일 형식으로 원서접수 사이트에 업로드
 - 오프라인 제출: 비교과활동 기록표 출력본 및 활동증빙서류를 함께 서류제출 마감일까지 우편 제출(원본 제출을 원칙으로 함. 단, 원본 제출이 불가능한 경우 학교장 직인이 날인되어 있는 사본을 제출할 수 있음)

⑥ 비교과활동 증빙서류

- 비교과활동 기록표(⑤)에 기재한 항목에 한하여 증빙서류를 서류제출 마감일까지 제출해야 함
- 증빙서류는 비교과활동 기록표 기재사항에 대한 사실 및 진위확인에 활용하며 평가자에게 제공되지 않음
- 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관에서 원본대조 후 사본 제출 가능

⑦ 수학기간기록표

- 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 또는 1학기 이상 이수한 자에 한하여 원서접수 시 원서접수 사이트에 입력

⑧ 학력조회동의서

- 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 중 최종합격자에 한하여 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성 후 2021.2.15.(월)까지 우편 제출

⑨ 국내학력인정 확인서

- 지원자의 인적사항, 학력인정사유 등을 포함하여 고등학교에서 작성한 후 공문 또는 공식 서신으로 제출
- ※ 국내학력인정 요건을 충족하지 못한 경우 '검정고시 합격증명서, 성적증명서'를 추가로 제출하여야 함

⑩ 자기소개서

- 자기소개서는 정해진 제출 기간 동안 온라인으로만 제출 가능하며, 지원자 본인이 직접 원서접수 사이트에 입력 및 제출
- 자기소개서 내용 중 확인이 필요한 경우 증빙서류를 요청할 수 있음

※ 자기소개서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함

⑪ 추천서

- 추천서는 정해진 제출 기간 동안 원서접수 사이트에서 추천자 본인이 직접 입력 및 제출(입력시 본인 인증 필요)
- 단, 추천인이 외국인 등의 이유로 온라인 인증방식을 사용할 수 없는 경우 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 영문 추천서 서식을 내려받아 추천인이 직접 작성(PC에서 타이핑할 것을 권장)하고 출력 후 자필 서명으로 봉인하여 제출
 - 제출방식: 우편 제출
 - 수취확인이 가능한 등기/특급우편(EMS, FedEx, DHL 등)을 이용하기를 권장함
 - 제출주소: (우)03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 수시모집 담당자 앞
 - 제출기한: 2020.9.28.(월) 소인까지 유효

※ 추천서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함

⑫ 조기졸업예정자 명단

- [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]의 서식을 참조하여 각 고등학교에서 공문 또는 공식 서신으로 제출
- 상급학교 조기진학 허가자는 지원 불가

다. 제출서류 II(증빙서류)

■ 지원자격 증빙서류

- 지원자격 해당자는 서류 제출 기간 내 필수로 제출하여야 하며, 모든 서류는 2020년 9월 11일 이후 발급된 서류이어야 함 (단, 재발급이 어려운 특수교육대상자와 북한이탈주민의 관련 서류 제외)
- 모든 증명서는 원본을 제출(92쪽 '각종 증명서 제출 안내'의 '증명서 진위 여부 확인 방법' 참조)하여야 하며, 각 고등학교에서 원본 대조(원본 대조 후 고등학교장 직인 날인)확인을 받은 후 사본 제출
- 주민등록번호가 표시되는 증명서에는 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함(주민등록번호가 아닌 생년월일이 표시되는 일부 서류는 제외)

구분	제출서류
연세한마음학생	<ul style="list-style-type: none"> • 지원자 기준 국민기초생활수급자 증명서 1부 • 출신 고등학교장 명의의 지원자격 확인 공문(인원제한 없음) 1부(검정고시 출신자 제외) <ul style="list-style-type: none"> - 연세한마음학생 지원자는 출신 고등학교로부터 지원자격 확인을 받아 지원할 수 있으며, 명단은 지원자의 출신고교에서 연세대학교 입학처에 전자 공문으로 제출해야 함 - 공문 내용 및 양식은 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 참조
농어촌학생	<p>※ 농어촌학생 지원자는 공통서류와 자격별 제출 서류를 모두 제출해야 함</p> <p>※ 모든 주민등록표초본에는 지원자의 초·중·고교 재학기간 동안의 주소변동 내역이 포함되어야 함</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공통서류 <ul style="list-style-type: none"> - 농어촌학생 학교장 지원자격 확인서(우리대학교 양식) 1부 - 지원자 기준 주민등록표초본 1부 • 자격별 제출 서류 <ul style="list-style-type: none"> - 초·중·고교 전 과정 농어촌 이수자 <ul style="list-style-type: none"> · 초등학교 및 중학교 학교생활기록부 각 1부 - 중·고교 전 과정 농어촌 이수자 <ul style="list-style-type: none"> · 중학교 학교생활기록부 1부 · 부·모 주민등록표초본 각 1부 · 지원자 기준 가족관계증명서 1부 <p>※ 부·모의 실거주 요건 확인을 위해 별도의 서류(직장 관련 서류 등)를 요청할 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추가서류(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 부·모가 이혼한 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 지원자 기준 기본증명서(상세) 1부 · 이혼 후 지원자의 친권을 가진 부 또는 모 기준 혼인관계증명서(상세) 1부 · (이혼 후 재혼 시) 계부 또는 계모 주민등록표초본 1부 - 부 또는 모가 사망한 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 사망한 부 또는 모 기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부 · 생존해 있는 부 또는 모 기준 혼인관계증명서(상세) 1부 · (사망 후 재혼 시) 계부 또는 계모 주민등록표초본 1부 <p>[농어촌학생 최종등록자 추가 제출서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 농어촌학생 자격을 갖춘 최종등록자 중 2021년 2월 졸업예정자는 고등학교 졸업 시까지 농어촌 지역에 거주하여야 하며 이를 입증하기 위한 서류를 추가로 제출해야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> · 공통서류: 졸업증명서(졸업일자가 기재되어 있어야 함) 1부 · 초·중·고교 전 과정: 지원자 주민등록표초본 1부 · 중·고교 전 과정: 지원자, 부, 모 주민등록표초본 각 1부 - 증명서 발급 기준일: 지원자 본인의 고등학교 졸업일 이후 - 제출 방법: 우편(백주년기념관 3층 입학전형실로 2021.3.2.(화)까지 제출)

구분	제출서류	
	구분	증빙자료
특수교육대상자	공통	<ul style="list-style-type: none"> 장애인증명서 1부
	장애인 등록자 선택 서류 (택1)	<ul style="list-style-type: none"> 장애정도결정서(중전 장애등급결정서) 1부 (영구 장애 관련 소견이 명시된) 병원 진단서[㉠] 1부 장애인등록증(원본대조)[㉡] 사본 1부 고른기회전형[특수교육대상자] 지원자격 확인서[㉢] 1부 <p>※ 장애인등록일 또는 재판정 일자가 2018. 9. 23. 이후인 경우, 선택서류 제출 불필요</p>
	상이등급자	<ul style="list-style-type: none"> 상이등급(1~6등급 이내)이 기재된 국가유공자증명서 1부 <p>㉠ 영구 장애 관련 소견이 명시된 경우, 진단서 발급일은 별도로 제한하지 않음 ㉡ 고등학교에서 원본 대조(원본 대조 후 고등학교장 직인 날인) 후 사본 제출 ㉢ [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 자료실]에서 내려받아 작성 후 제출</p>
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> 북한이탈주민 등록확인서 1부 학력확인서 1부 또는 학력인정증명서 1부(단, 국내고 졸업(예정)자의 경우 제출 불필요) 	

- 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서: 원본 확인을 위하여 가급적 대법원 전자가족관계 등록시스템(<http://efamily.scourt.go.kr>) 혹은 **무인민원발급기**에서 발급하여 제출하기 바람(불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구에서 발급 가능)
 - 국민기초생활수급자 증명서, 장애인 증명서: 원본 확인을 위하여 가급적 민원24(<http://www.minwon.go.kr>) 혹은 **무인민원발급기**에서 발급하여 제출하기 바람(불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구에서 발급 가능)
- ※ 위 제시된 증명서 외에 지원자의 지원자격을 확인할 수 있는 서류를 추가로 제출할 수 있음
 ※ 자격심사 과정에서 추가 사실 확인이 필요하다고 판단될 경우 추가 서류를 요청할 수 있음

■ **경기력 증빙서류**

- 체능계열 지원자 중 해당모집단위의 실기평가 종목 외 기타종목으로 지원할 경우 선수경력 또는 수상경력으로 서류 심사하며 관련 서류를 제출하여야 함(경기실적증명서(대한체육회 발행), 리그실적증명서, 기타 수상경력 관련 서류 등)
 - 해당 고교 재학 기간(해외고는 10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 실적과 관련된 서류에 한하여 제출 가능
- ※ 코로나-19로 인하여 부득이하게 고교 재학 기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우 소명서 및 증빙서류(입학처 홈페이지 별도공지 참조)를 함께 제출해야하며 해당 서류의 평가반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정함

5. 유의 사항

가. 서류평가 관련 유의사항

- 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있음
- 추천서에 대한 한국대학교육협의회 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함
- 자기소개서 및 추천서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으므로 작성을 금지함

나. 면접평가 관련 유의사항

- 1) 면접평가 대상자는 교복 착용을 금지함
- 2) 촬영된 동영상은 지원자의 얼굴이 식별 가능해야 하고 음성이 정확하게 들려야함
- 3) 정해진 기간 내 동영상 업로드를 완료하지 않을 경우 불합격 처리함
- 4) 동영상에 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암

시하는 내용이 포함되어 있는 경우 불합격 처리함

- 5) 대리응시, 허위사실, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리함
- 6) 여러 전형에 복수 지원하여 면접대상자로 중복 선정된 경우 각 전형별로 지정된 면접시각과 장소에서 각각 응시하여야 함
- 7) 세부 일정 및 상세사항은 면접평가 대상자 공지 시 연세대학교 입학처 홈페이지를 통해 확인

다. 기타 사항

- 1) 16쪽 '지원자 유의사항', 81쪽 '각종 안내사항' 참조
- 2) 이 요강에 명시되지 않은 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따름

X

각종 안내 사항



- X_1. 학생부위주전형[학생부종합전형, 시스템반도체특별전형, 고른기회전형] 유의사항
- X_2. 학생부위주전형 공정성 확보 절차 안내
- X_3. 학교생활기록부 반영방법
- X_4. 학생부위주전형 서류평가 안내
- X_5. 면접평가 안내
- X_6. 각종 증명서 제출 안내
- X_7. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내
- X_8. 장학금 안내

X_1 학생부위주전형[학생부종합전형, 시스템반도체특별전형, 고른기회전형] 유의사항

1. 자기소개서 작성 시 유의사항

- 자기소개서는 원서접수 사이트에서 온라인 제출해야 하며, 우편/방문접수는 하지 않음
- 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력, 특성, 경험 등을 기술하여야 함
- 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 함
- 자기소개서에 대한 한국대학교육협회의 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함
- 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류 평가에서 '0점'(또는 불합격) 처리됨
 - 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 프랑스어(DELF, DALF), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정 등

- 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

- ※ 위에서 열거된 항목 외에도, **대회명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생명과학, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된** 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 **'0점'(또는 불합격) 처리**
- ※ '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, **학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 '0점'(또는 불합격) 처리**

- 학생부위주전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등)은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지함
- 학생부위주전형의 자기소개서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것이므로, **지원자 성명, 출신교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성을 금지함**

2. 추천서 작성 시 유의사항

- 교사추천서는 추천자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 함
- 교사추천서에 기술된 사항에 대해 사실확인을 요청할 경우 작성한 교사 및 지원 학생은 적극 협조하여야 함
- 교사추천서에 대한 한국대학교육협의회의 유사도 검증 가이드라인 및 0점 처리기준을 준수함
- 교사추천서에 다음 사항을 기재할 경우 지원 학생은 서류 평가에서 '0점'(또는 불합격) 처리됨
 - 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 프랑스어(DELF, DALF), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정 등

- 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

- ※ 위에서 열거된 항목 외에도, **대회명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생명과학, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된** 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 **'0점'(또는 불합격) 처리**
- ※ '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, **학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 '0점'(또는 불합격) 처리**

- 학생부위주전형의 교사추천서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등)은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지함
- 학생부위주전형의 교사추천서는 지원자의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것이므로, **지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성을 금지함**

X_2 학생부위주전형 공정성 확보 절차 안내

연세대학교는 학생부위주전형의 공정성 확보를 위해 한국대학교육협의회 유사도검색시스템을 활용하여 자기소개서와 교사추천서의 표절, 대필 및 허위사실 기재를 확인하고 있습니다. 또한 자기소개서, 교사추천서에서 한국대학교육협의회에서 정한 공통양식 기재금지사항 관련 문구가 확인될 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다. 전형 종료 후 사후검증을 실시하며, 상기 사항이 확인될 경우 합격자 발표 이후라도 합격이 취소될 수 있습니다.

1. 유사도검증 안내

- 대상: 학생부위주전형 대상자의 자기소개서 및 교사추천서
- 범위
 - ① 대학 내: 최근 3년간 연세대학교 학생부위주전형 지원자의 자기소개서 및 교사추천서
 - ② 대학 간: 최근 3년간 학생부위주전형 운영대학 지원자의 자기소개서 및 교사추천서
- 처리절차



구분	A수준	B수준	C수준
자기소개서	5%미만	5%이상~30%미만	30%이상
교사추천서	20%미만	20%이상~50%미만	50%이상

- ※ 자기소개서에서 B수준 이상의 유사도가 검색된 경우 입학사정관위원회의 심의 및 의결 결과에 따라 감점, 불합격 등 불이익을 받을 수 있음
- ※ 전형 종료 후 사후검증을 실시하며, 표절, 대필 및 허위사실 기재가 확인될 경우 합격자 발표 이후라도 합격이 취소될 수 있음
- ※ 처리결과는 별도 공지하지 않음

2. 공통양식 기재금지사항 안내

- 대상: 학생부위주전형 대상자의 자기소개서, 교사추천서
- 범위: 한국대학교육협의회 자기소개서 및 교사추천서 공통양식 유의사항에서 작성을 금지하고 있는 사항
 - ① 공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적(82~83쪽 참고)을 기재하는 경우 '0점(또는 불합격)' 처리됨
 - ② 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등)이나 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동을 기재하는 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음
 - ③ 지원자 성명, 출신교고, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음
- 처리절차
 - ① 서류평가 전 단계: 한국대학교육협의회에서 제공하는 외부경력 검색어 조회 기능 및 입학처 자체 검수를 통해 검출
 - ② 서류평가 단계: 평가위원 조치 의견 작성
 - ③ 서류평가 후 단계: 입학사정관위원회에서 심의 및 의결하여 평가결과에 최종 반영함

X_3 학교생활기록부 반영방법

1. 학교생활기록부 교과점수 정량평가

(학생부종합전형[면접형], 특기자전형[체육인재], 일부 전형의 동점자 처리에서 사용)

가. 반영방법

- 1) 학교생활기록부 교과는 **반영과목A**와 **반영과목B**로 구분하여 반영함
 - 반영과목A(70점): 국어, 영어, 수학, 사회, 과학 관련 과목을 반영함
 - 반영과목B(30점): 반영과목A 이외의 과목, 석차등급 9등급인 경우에 한하여 최대 5점까지 감점함
- 2) 1단계에서 학교생활기록부 교과점수는 원점수, 평균, 표준편차를 활용한 **표준점수(Z)**와 **등급점수**로 각각 50%씩 반영함
 - Z점수와 등급점수는 교과 이수단위를 가중 평균하여 반영함
 - 등급점수 산출시 교과등급 점수는 다음과 같이 환산하여 적용함

교과등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
반영점수	100	95	87.5	75	60	40	25	12.5	5

나. 반영과목A: 표준점수(Z) 계산

- 1) 과목별 원점수, 평균, 표준편차를 이용하여 표준점수인 Z점수를 계산함

$$Z = \frac{\text{원점수} - \text{평균}}{\text{표준편차}}$$

※ Z점수는 소수점 첫째 자리까지 반올림하여 계산하며, 점수가 3.0보다 크거나 -3.0보다 작을 경우에는 각각 3.0과 -3.0으로 간주함

- 2) 계산된 표준점수(Z)에 대하여 다음 표와 같이 석차백분율을 적용함

Z 점수	석차백분율						
3.0	0.0013	1.5	0.0668	0.0	0.5000	-1.5	0.9332
2.9	0.0019	1.4	0.0808	-0.1	0.5398	-1.6	0.9452
2.8	0.0026	1.3	0.0968	-0.2	0.5793	-1.7	0.9554
2.7	0.0035	1.2	0.1151	-0.3	0.6179	-1.8	0.9641
2.6	0.0047	1.1	0.1357	-0.4	0.6554	-1.9	0.9713
2.5	0.0062	1.0	0.1587	-0.5	0.6915	-2.0	0.9772
2.4	0.0082	0.9	0.1841	-0.6	0.7257	-2.1	0.9821
2.3	0.0107	0.8	0.2119	-0.7	0.7580	-2.2	0.9861
2.2	0.0139	0.7	0.2420	-0.8	0.7881	-2.3	0.9893
2.1	0.0179	0.6	0.2743	-0.9	0.8159	-2.4	0.9918
2.0	0.0228	0.5	0.3085	-1.0	0.8413	-2.5	0.9938
1.9	0.0287	0.4	0.3446	-1.1	0.8643	-2.6	0.9953
1.8	0.0359	0.3	0.3821	-1.2	0.8849	-2.7	0.9965
1.7	0.0446	0.2	0.4207	-1.3	0.9032	-2.8	0.9974
1.6	0.0548	0.1	0.4602	-1.4	0.9192	-2.9	0.9981
						-3.0	0.9987

※ 단, Z점수를 이용하여 산출한 석차백분율이 해당 과목의 석차등급에 해당하는 석차백분율 범위를 벗어날 경우에는 다음과 같이 석차백분율을 적용함

교과등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급
석차백분율	0.04	0.11	0.23	0.40	0.60	0.77	0.89	0.96

다. 반영과목B

- 석차등급 9등급인 경우에 한하여 최대 5점(교과영역 100점 기준)까지 감점함

$$\text{등급반영교과 감점점수} = \frac{\text{반영과목B 중 석차등급 9등급 과목의 이수단위 합}}{\text{반영과목B의 이수단위 합}} \times 5\text{점}$$

라. 등급으로 표기되지 않은 교과목('이수/미이수', '·' 등)

- 반영과목A, 반영과목B에 포함되지 않음

마. 학년별 교과영역 반영비율

구분		학년별 반영비율
• 학생부종합전형[면접형] 1단계 정량평가 및 최종합격자 동점자 처리 • 특기자전형[체육인재] 1단계 정량평가 • 학생부종합전형[기회균형], 논술전형, 고른기회전형(예체능 제외) 최종합격자 동점자 처리	3학년 졸업(예정)자	1학년(20%) + 2학년(40%) + 3학년(40%)
	조기졸업예정자	1학년1학기(20%) + 1학년2학기(40%) + 2학년1학기(40%)
	조기졸업자	1학년(40%) + 2학년(60%)

바. 학생부 교과점수 비교평가 안내

- 아래에 해당하는 지원자의 경우 학생부 교과점수 평가시 서류평가점수(특기자전형[체육인재], 학생부종합전형[기회균형], 고른기회전형) 또는 논술점수(논술전형)로 비교 평가함
 - ① 교육행정정보시스템을 통해 온라인으로 학교생활기록부가 제공되지 않는 자
(2012년 2월 이전 졸업자, 검정고시 출신자, 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 등)
 - ② 한 학년 이상 성적이 없는 자: 2개 학기 연속 성적 누락자 및 이수단위는 있으나 해당학기(학년) 각 과목 전체의 등급이 없는 자 포함
 - ③ 고교 3학년 졸업(예정)자로서 3학년 1학기 성적이 이수단위는 있으나 각 과목 전체의 등급이 없는 자
 - ④ 국내고등학교 졸업(예정)자로서 학교생활기록부로 석차등급을 평가할 수 없는 자
 - ⑤ 조기졸업예정자로서 한 학기 전체 누락이 있는 자
 - ⑥ 그 외 학년별 교과영역의 등급을 확인할 수 없는 자

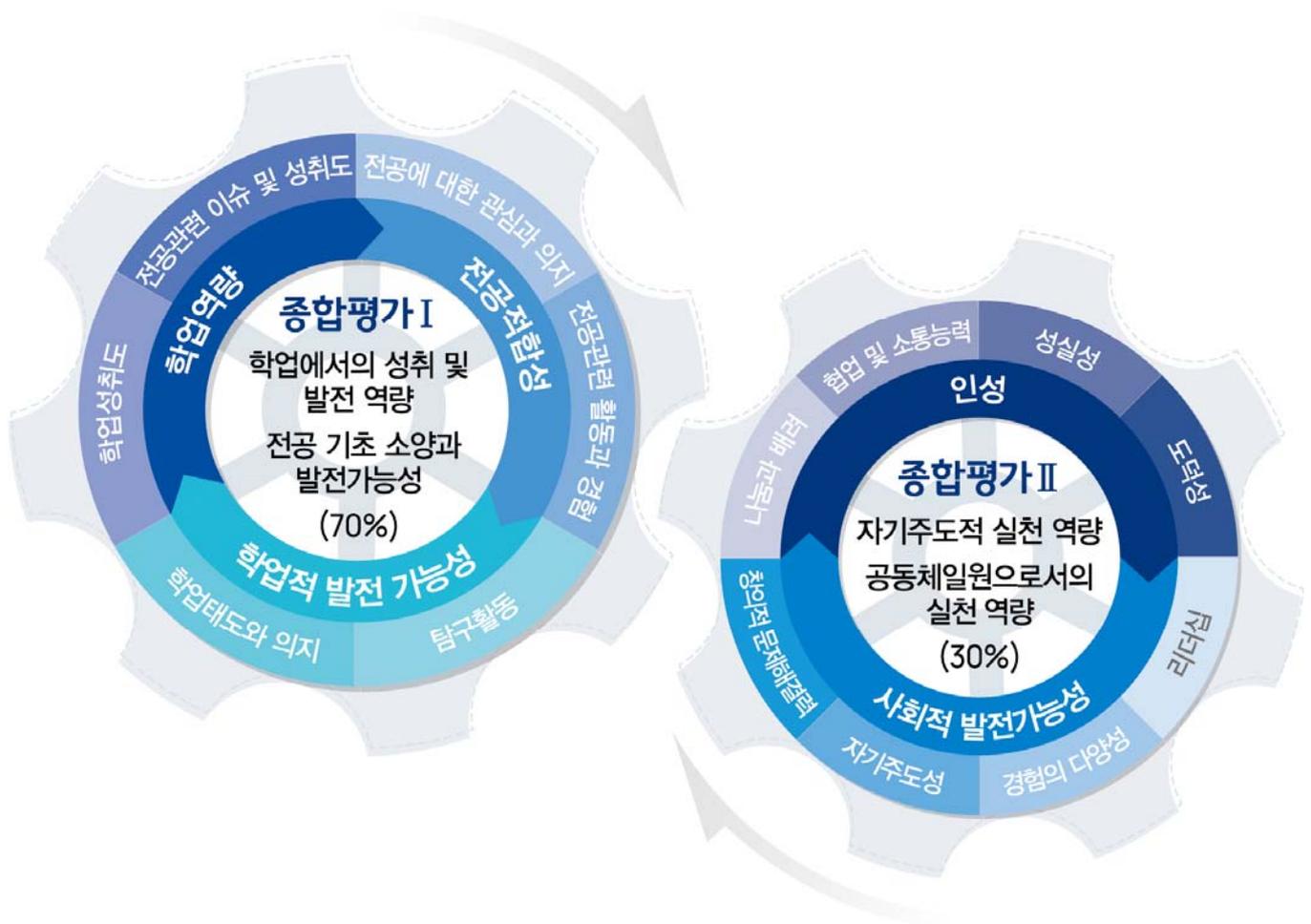
2. 학생부종합전형, 특기자전형, 시스템반도체특별전형, 고른기회전형 서류평가

전형	반영방법
학생부종합전형[면접형]	학교생활기록부의 교과점수를 제외한 비교과 영역, 자기소개를 종합적으로 평가함
학생부종합전형[활동우수형, 국제형, 기회균형], 특기자전형[국제인재], 시스템반도체특별전형, 고른기회전형	학교생활기록부, 자기소개서, 추천서 등을 종합적으로 평가함
특기자전형[체육인재]	학교생활기록부의 교과점수를 제외한 비교과 영역, 자기소개서, 경기실적서류를 종합적으로 평가함

※ 학교생활기록부는 교과점수를 정량적으로 계산하지 않고 제출서류인 자기소개서, 추천서와 함께 종합평가함
 ※ 서류평가는 원칙적으로 블라인드 평가(평가자에게 지원자의 이름, 수험번호 등을 블라인드 처리)를 실시함

X_4 학생부위주전형 서류평가 안내

1. 평가요소 및 평가항목



※ 학생부종합전형[면접형] 서류평가는 종합평가 I, 종합평가 II를 구분하지 않고 평가요소를 모두 통합하여 평가함

※ 코로나-19로 인하여 학교생활기록부 비교과영역에 대한 평가를 다음과 같이 미반영함

- 미반영영역: 수상경력, 창의적 체험활동(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동), 봉사활동 실적, 출결사항(코로나-19로 인한 불가피한 결손에 한해 미반영)
- 적용학기: 현 3학년(3-1학기), 졸업생(3-1학기, 3-2학기)

2. 세부 평가 항목

■ 학업역량 | 학업을 충실히 수행할 수 있는 기초 수학능력

학업성취도	교과목의 석차등급 또는 원점수(평균/표준편차)를 활용해 산정한 학업능력 지표와 교과목 이수 현황, 노력 등을 기반으로 평가한 교과목의 성취수준이나 학업적 발전의 정도
--------------	--

- 전체적인 교과성적은 다른 지원자들에 비해 어느 정도인가?
- 학기별/학년별 성적은 상승/하락하고 있는가?
- 대학수학에 필요한 기본 과목 성적은 어느 정도인가? 그 외 과목 성적은 전반적으로 무난한가? 유난히 소홀함을 보인 과목은 없는가?
- 희망전공과 관련된 기본과목은 어느 정도 이수했는가?
- 희망전공과 관련하여 도전적인 과제나 과목을 이수하기 위해 어떤 노력을 하였는가?
- 희망전공과 관련된 과목과 다른 과목의 성적 차이는 어느 정도인가?
- 과목별 이수자 수의 규모는 어느 정도인가?
- 과목별 등급 외에 원점수(평균/표준편차 포함)는 적절한가?

학업태도와 학업의지	학업을 수행하고 학습을 해나가는 자발적인 의지와 태도, 학습자가 스스로 학습목표를 설정하고 적절한 학습전략을 선택하여 계획을 수립·실행하는 과정
-------------------	--

- 새로운 지식을 획득하기 위해 자기주도적인 태도로 노력하고 있는가?
- 자발적인 성취동기와 목표의식을 가지고 넓고 깊게 학습하려는 의지와 열정이 있는가?
- 교과활동을 통해 지식의 폭을 확장하고 새로운 것을 창출하려는 노력을 하고 있는가?
- 교과 수업에서 적극적으로 집중력이 있으며 스스로 참여하고 이해하려는 태도와 열정을 보이는가?

탐구활동	어떤 대상에 대해 호기심을 가지고 깊고 폭넓게 탐구할 수 있는 능력
-------------	---------------------------------------

- 교과에서 이루어지고 있는 탐구활동에 적극적으로 참여하고 있는가?
- 각종 교과 탐구활동을 통해 창의적인 결과물을 산출하고 있는가?
- 탐구활동에서 표출되는 학문에 대한 열의와 지적 관심을 가지고 있는가?
- 성공적인 학업 생활을 위해 적극적인 탐구 의지와 호기심을 가지고 있는가?

※ 학생부종합전형[면접형]의 교과점수(석차등급, 원점수(평균/표준편차))는 정량평가로 반영되므로 학업역량 평가대상에서는 제외함

■ 전공적합성 | 지원 전공(계열)과 관련된 분야에 대한 관심과 이해, 노력과 준비정도

전공 관련 교과목 이수 및 성취도	고교 교육과정에서 지원 전공(계열)에 필요한 과목을 수강하고 취득한 학업성취의 수준
-------------------------------	--

- 지원 전공(계열)과 관련된 과목을 어느 정도 이수하였는가?
- 지원 전공(계열)과 관련해 스스로 선택하여 수강한 과목은 얼마나 되는가?
- 지원 전공(계열)과 관련된 교과 성적이 우수한가?(이수단위, 수강자수, 원점수, 평균, 표준편차 참고)

전공에 대한 관심과 이해	지원 전공(계열)에 대한 궁금증을 해결하기 위해 주의를 기울인 태도와 알고 있는 정도
----------------------	---

- 지원 전공에 대한 흥미와 관심을 가지고 있는가?
- 지원 전공에 대해 올바르게 이해하고 있는가?
- 자신의 경험과 지원 전공의 연관성을 설명할 수 있는가?

전공 관련 활동과 경험	지원 전공(계열)에 대한 관심을 충족시키기 위해 노력한 과정과 배운 점
---------------------	---

- 지원 전공에 관련된 교과관련활동(세부능력 및 특기사항, 수상 등)이 있는가?
- 지원 전공에 관련된 창의적체험활동(자율, 동아리, 봉사, 진로)이 있는가?
- 지원 전공에 관련된 독서가 있는가, 적절한 수준인가?

■ 인성 | 공동체의 일원으로서 바람직한 사고와 행동

협업능력

공동체의 목표를 달성하기 위하여 상호 신뢰를 바탕으로 함께 돕고 함께 생활할 수 있는 역량

- 자발적인 협력을 통하여 공동의 과제를 완성한 경험이 자주 나타나는가?
- 협력이 부족한 상황에서 사람들을 설득하여 협동을 이끌어낸 경험을 가지고 있는가?
- 공동과제나 단체활동을 즐겨하고, 구성원들로부터 좋은 동료로 인정받고 있는가?

나눔과 배려

상대방을 존중하고 이해하여 원만한 관계를 형성하며, 타인을 위하여 기꺼이 나누어 주고자 하는 태도와 행동

- 타인을 위하여 자신의 것을 나누고자 한 구체적 경험이 지속적으로 나타나는가?
- 봉사활동 등을 통하여 나눔을 생활화 하고자 하는 경험이 지속적으로 나타나는가?
- 나와 다른 생각을 가진 상대방의 입장을 이해하고 존중하는 노력을 기울이고 있는가?
- 학교생활에서 타인을 배려한 본보기로 언급되거나 모범이 된 사례가 있는가?

소통능력

상대방의 의견을 경청하고 공감할 수 있으며, 자신의 정보와 생각을 효과적으로 전달할 수 있는 역량

- 공동과제 수행이나 모둠활동, 단체활동 등에서 타인의 의견을 경청하고, 상대방의 관심사항과 요구를 공감적으로 이해하고 있는가?
- 수업이나 교과 외 활동 등에서 자신의 의견을 효과적으로 표현하고 있는가?
- 자신의 생각이나 의견을 논리적·체계적으로 기술하는 경험이 나타나는가?
- 새로운 지식이나 사고방식에 대하여 열린 마음으로 적극적으로 받아들이고 있는가?

도덕성

공동체의 기본윤리와 원칙에 따라 행동하고, 부정 또는 부당한 행동을 하지 않는 태도

- 자신이 속한 집단이 정한 규칙과 규정을 준수하고, 자신에게 불리한 경우라 하더라도 이를 지키기 위하여 노력하고 있는가?
- 자신이 속한 구성원들에게 인정과 신뢰를 얻고 있으며, 바람직한 행동으로 모범이 되는가?
- 규칙이나 규정을 어긴 경우, 자신의 잘못을 인정하고 개선하려는 노력을 기울이는가?

성실성

책임감을 바탕으로 꾸준히 노력하여 자신의 의무를 다하는 태도와 행동

- 학업활동에 있어 지속적인 노력을 통하여 꾸준함을 보여주고 있는가?
- 자신의 관심분야나 진로와 관련한 활동을 지속적으로 수행한 경험이 있는가?
- 어려운 상황이 발생하여도 일관된 모습으로 최선의 노력을 기울이는 경험이 있는가?
- 출결상황이나 단체활동 참여 등 학생으로서 당연히 해야 하는 의무를 책임감 있게 수행하고 있는가?

■ 발전가능성 | 현재의 상황이나 수준보다 질적으로 더 높은 단계로 향상될 가능성

자기주도성

스스로 목표를 설정하고 적절한 전략을 선택하여 계획을 수립하고 실행하는 성향

- 교내 다양한 활동에서 주도적, 적극적으로 활동을 수행하는가?
- 새로운 과제를 주도적으로 만들고 성과를 내었는가?
- 기존에 경험한 내용을 바탕으로 스스로 외연을 확장하려고 노력하였는가?

경험의 다양성

학교교육의 다양한 영역에서 직접 겪거나 활동하면서 얻은 성장 과정 및 결과

- 자율, 동아리, 봉사, 진로활동 등 체험활동을 통해 다양한 경험을 쌓았는가?
- 독서활동을 통해 다양한 영역에서 지식과 문화적 소양을 쌓았는가?
- 예체능 영역에서 적극적으로 성실하게 참여하였는가?
- 자신의 목표를 위해 도전한 경험을 통해 성취한 적이 있는가?

리더십

공동체의 목표 달성을 위해 구성원의 화합과 단결을 이끌어가는 역량

- 학생회, 동아리 등 학생 주도 활동에서 역할을 수행한 경험이 있는가?
- 구성원의 화합과 단결을 이끌어가기 위한 구체적인 행동 경험이 있는가?
- 공동체의 목표를 달성하기 위해 계획하고 실행을 주도한 경험이 있는가?

창의적 문제해결력

창조적이고 논리적인 사고로 문제를 해결하는 능력

- 교내 활동 과정에서 창의적인 발상을 통해 일을 진행한 경험이 있는가?
- 교내 활동 과정에서 나타나는 문제점을 적극적으로 해결하기 위해 노력하였는가?
- 주어진 교육환경을 극복하거나 충분히 활용한 경험이 있는가?

X_5 면접평가 안내

■ 학생부종합전형[면접형]

- 면접평가유형: 비대면 동영상 업로드 면접
- 면접평가방법: 지정된 기간에 지원자가 업로드하여 저장된 면접 동영상을 복수의 평가위원이 P/NP 방식으로 평가함
- 면접평가내용: 학교생활기록부와 자기소개서를 기반으로 확인면접을 진행함
- 면접평가일정
 - 대상자 발표: 2020.11.6.(금) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지
 - 면접평가: 2020.11.11.(수)~11.13.(금) 기간에 동영상을 업로드(업로드 방법은 1단계 합격자 발표 시 안내 예정)

■ 학생부종합전형[활동우수형]

- 면접평가유형: 비대면 현장 녹화 면접
- 면접평가방법: 면접 당일 지원자가 현장에서 녹화한 영상을 복수의 평가위원이 평가함
- 면접평가내용: 제시문을 바탕으로 대학 수학에 필요한 기본 학업역량을 평가함
- 면접평가일정
 - 대상자 발표: 2020.11.27.(금) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지
 - 면접평가: 2020.12.13.(일)[자연계열], 2020.12.19.(토)[인문/사회/통합계열], 서울캠퍼스 지정 장소
 - ※ 오전/오후별 모집단위는 사정에 따라 변동될 수 있으며, 최신정보는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바람
 - ※ 코로나-19 확산 등의 사정으로 인하여 평가유형, 방법, 내용은 변경될 수 있으며, 최신정보는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바람

■ 학생부종합전형[국제형]

■ 국내고

- 면접평가유형: 비대면 현장 녹화 면접
- 면접평가방법: 면접 당일 지원자가 현장에서 녹화한 영상을 복수의 평가위원이 평가함
- 면접평가내용
 - 제시문을 바탕으로 대학 수학에 필요한 기본 학업역량을 평가함
 - 제시문이 영어로 출제될 수 있음
- 면접평가일정
 - 대상자 발표: 2020.11.27.(금) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지
 - 면접평가: 2020.12.12.(토), 서울캠퍼스 지정 장소
 - ※ 코로나-19 확산 등의 사정으로 인하여 평가유형, 방법, 내용은 변경될 수 있으며, 최신정보는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바람

■ 해외고/검정고시

- 면접평가유형: 비대면 동영상 업로드 면접
- 면접평가방법: 지정된 기간에 지원자가 업로드하여 저장된 면접 동영상을 복수의 평가위원이 P/NP 방식으로 평가함
- 면접평가내용
 - 학교생활기록부와 자기소개서를 기반으로 확인면접을 진행함
 - 지원자가 원할 시 영어로 답변을 진행할 수 있으나, 평가에 미치는 영향은 없음
- 면접평가일정
 - 대상자 발표: 2020.11.27.(금) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지
 - 면접평가: 2020.12.9.(수)~12.11.(금) 기간에 동영상을 업로드(업로드 방법은 1단계 합격자 발표 시 안내 예정)

■ 학생부종합전형[기회균형]

- 면접평가유형: 비대면 현장 녹화 면접
- 면접평가방법: 면접 당일 지원자가 현장에서 녹화한 영상을 복수의 평가위원이 평가함
- 면접평가내용: 제시문을 바탕으로 대학 수학에 필요한 기본 학업역량을 평가함
- 면접평가일정
 - 대상자 발표: 2020.11.27.(금) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지
 - 면접평가: 2020.12.13.(일)[자연계열], 2020.12.19.(토)[인문/사회/통합계열], 서울캠퍼스 지정 장소
 - ※ 오전/오후별 모집단위는 사정에 따라 변동될 수 있으며, 최신정보는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바람
 - ※ 코로나-19 확산 등의 사정으로 인하여 평가유형, 방법, 내용은 변경될 수 있으며, 최신정보는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바람

■ 고른기회전형(예체능계열 제외)

- 면접평가유형: 비대면 동영상 업로드 면접
- 면접평가방법: 지정된 기간에 지원자가 업로드하여 저장된 면접 동영상을 복수의 평가위원이 P/NP 방식으로 평가함
- 면접평가내용: 고른기회전형 전체에 대하여 학교생활기록부와 자기소개서를 기반으로 확인면접을 진행함
- 면접평가일정
 - 대상자 발표: 2020.10.30.(금) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지
 - 면접평가: 2020.11.4.(수)~11.6.(금) 기간에 동영상을 업로드(업로드 방법은 1단계 합격자 발표 시 안내 예정)

■ 시스템반도체특별전형

- 면접평가유형: 비대면 현장 녹화 면접
- 면접평가방법: 면접 당일 지원자가 현장에서 녹화한 영상을 복수의 평가위원이 평가함
- 면접평가내용: 제시문을 바탕으로 대학 수학에 필요한 기본 학업역량을 평가함
- 면접평가일정
 - 대상자 발표: 2020.11.27.(금) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지
 - 면접평가: 2020.12.12.(토), 서울캠퍼스 지정 장소
 - ※ 코로나-19 확산 등의 사정으로 인하여 평가유형, 방법, 내용은 변동될 수 있으며, 최신정보는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바람

■ 특기자전형[국제인재]

- 면접평가유형: 비대면 현장 녹화 면접
- 면접평가방법: 면접 당일 지원자가 현장에서 녹화한 영상을 복수의 평가위원이 평가함
- 면접평가내용: 대학 수학에 필요한 종합적인 사고능력을 평가하기 위한 영어구술 면접을 실시함
- 면접기준과목

언더우드학부 (인문·사회)	<ul style="list-style-type: none"> - 고교 교육과정(2015 개정 교육과정) 전체 - 영어 제시문에 기반한 인문·사회 교과목의 통합 문제 - 수리·통계자료 또는 과학 관련 제시문이 포함될 수 있음
언더우드학부 (생명과학공학)	<ul style="list-style-type: none"> - 통합과학, 화학 I,II, 생명과학 I,II를 위주로 한 고교 교육과정(2015 개정 교육과정) 전체 - 영어 제시문에 기반한 면접평가임

- 면접평가일정
 - 대상자 발표: 2020.10.30.(금) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지
 - 면접평가: 2020.11.7.(토), 서울캠퍼스 지정 장소

■ 특기자전형[체육인재]

- 면접평가유형: 비대면 동영상 업로드 면접
- 면접평가방법: 지정된 기간에 지원자가 업로드하여 저장된 면접 동영상은 복수의 평가위원이 P/NP 방식으로 평가함
- 면접평가내용: 일반면접 및 경기력 등에 대한 확인면접
 - 지원자의 학업 역량과 다양한 능력 및 잠재력, 전문 지식 및 자기 표현 능력을 살펴보고 지원자의 경기력 등을 확인하여 모집단위의 특성에 맞는 학생을 선발하기 위한 면접
- 면접평가일정
 - 대상자 발표: 2020.10.30.(금) 17:00, 연세대학교 입학처 홈페이지
 - 면접평가: 2020.11.4.(수)~11.6.(금) 기간에 동영상을 업로드(업로드 방법은 1단계 합격자 발표 시 안내 예정)

■ 면접평가 관련 수험생 유의사항

- 각 전형에 복수 지원하여 면접대상자로 각각 선정된 경우 각 전형별로 지정된 면접시각과 장소에서 모두 응시하여야 함
- 세부 일정 및 상세사항은 면접평가 대상자 공지 시 연세대학교 입학처 홈페이지를 통해 확인
- 비대면 동영상 업로드 면접
 - 면접평가 대상자는 교복 착용을 금지함
 - 촬영된 동영상은 지원자의 얼굴이 식별 가능해야 하고 음성이 정확하게 들려야 함
 - 정해진 기간 내 동영상 업로드를 완료하지 않을 경우 불합격 처리함
 - 동영상에 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용이 포함되어 있는 경우 불합격 처리함
 - 대리응시, 허위사실, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리함
- 비대면 현장 녹화 면접
 - 면접평가는 원칙적으로 블라인드 평가(평가자에게 지원자의 이름, 수험번호 등을 블라인드 처리)를 실시함
 - 면접평가 대상자는 교복 착용을 금지함
 - 면접평가 대상자는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 청소년증 등)을 지참해야 함
 - 수험표는 인터넷 접수 업체 홈페이지에서 출력할 수 있음
 - 면접평가 대상자 발표 시 안내하는 시각까지 면접 대기장소에 입실 완료하여야 하며 그 이후에는 입실 불가함
 - 면접평가에 응시하지 않을 경우 불합격 처리함

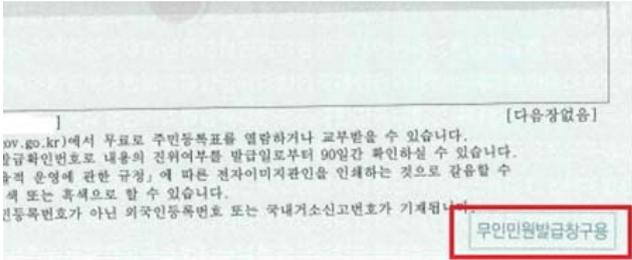
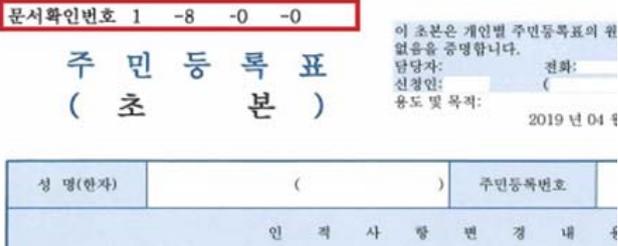
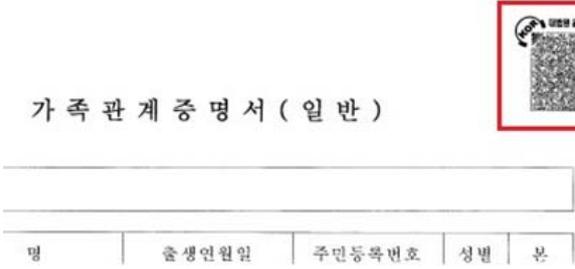
X_6 각종 증명서 제출 안내

1. 증명서 제출

- 지원자격과 관련된 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 합니다.
- 기본증명서, 가족관계증명서, 혼인관계증명서 등은 대법원 전자가족관계등록시스템(<http://efamily.scourt.go.kr>)에서 발급 가능합니다.
- 수급자증명서, 한부모가족증명서, 대학입학특별전형 대상자 증명서, 장애인증명서 등은 민원24(<http://www.minwon.go.kr>)에서 발급 가능합니다.
- ※ 원본과 사본의 구분 편의를 위하여 인터넷 혹은 무인민원발급기에서 발급하여 제출하시기를 권장합니다.
- ※ 각종 증명서의 인터넷 발급을 위해서는 발급신청인의 공인인증서가 필요합니다.

2. 증명서 진위 여부 확인 방법

- 증명서를 제출하기 전 아래와 같은 방법으로 진위 여부를 확인하신 후 원본을 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 증명서를 위·변조한 자는 형사 처벌될 수 있으며, 합격 또는 입학 하더라도 합격 또는 입학을 취소할 수 있습니다.

구분	예시
<p>무인민원발급기에서 발급하여 제출한 경우</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 서류 하단에 「무인민원발급청구용」 표식 
<p>문서확인번호가 있는 경우</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 문서확인번호를 통해 발급 내용 진위여부 확인 
<p>문서확인번호가 없는 경우</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 음성바코드 인식을 통해 내용 진위여부 확인 ※ 정부24앱 > 음성변환서비스 기능을 통해 바코드가 인식되지 않을 경우, 발급 내용 진위여부 확인이 불가능하므로 바코드 인식이 가능한 서류만 제출 가능함 

X_7 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

1. 외국 소재 고등학교 학력검증 확인 서류제출 안내

○ 지원자는 외국 소재 고등학교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 ①~③ 중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출하여야 합니다.(단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사확인이 필요하지 않습니다.)

※ 부득이한 사정으로 서류접수기간 중 미제출시 2021.2.15.(월)까지 서울캠퍼스 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실로 우편 제출

- ① 아포스티유(Apostille)를 받은 학력(고교 졸업 및 성적 증명) 서류
- ② 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(중·고교 졸업 및 성적 증명) 서류(주재국 한국영사 확인이 불가할 경우, 주한 해당국 영사 확인도 가능함)
- ③ 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)(중국 내 학력 취득자에 한함)

2. 아포스티유(Apostille) 발급 절차



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

※ 아포스티유(Apostille) 협약 관련 참고사항

- 아포스티유 협약
 - 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, 2007.7.14.부로 우리나라에 발효)
 - 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
 - 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
 - 사증발급신청서 발급 등 신청 시 붙임서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정(출입국심사과-8354, 2007.8.13.)
- 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(<http://www.hcch.net>)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황(2019.5.14. 기준)

구분	국가(지역)
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바바다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

※ 최신 협약가입국 현황: <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

X_8 장학금 안내

1. 2019학년도 장학금 지급 현황(학부)

(단위: 명, 천원)

학년도-학기	재학생수	등록금수입	장학금액		수혜자수	수혜율(%)	
			교내	교외		장학금비율	수혜인원비율
2019-1	19,087	84,327,681	14,345,596	17,349,217	12,077	37.59	63.27
2019-2	18,109	79,984,767	15,310,187	15,346,758	10,990	38.33	60.69
합계	37,196	164,312,449	29,655,783	32,695,975	23,067	37.95	62.01

※ 연세대학교 서울캠퍼스 자료임(미래캠퍼스 제외 / 학부과정 기준)

2. 장학금 안내

○ 연세대학교는 우수한 성적으로 입학한 학생 및 특정 자격 요건을 갖춘 학생들에게 다양한 장학 혜택을 드리고 있습니다.

- 추후 장학제도 개편에 따라 내용이 변경될 수 있으며, 변경 시 합격자 안내사항 등을 통하여 공지함
- 장학금 계속 지급조건은 연세대학교 장학금 지급 규정과 해당기관의 지원기준에 따름

구분	장학금명칭	장학금액 및 계속수혜조건	선발기준 및 지원취지
입학 성적 우수	연세특별 장학금	<ul style="list-style-type: none"> • 등록금 전액(입학금 포함), 정규 2개 학기 동안 지원 • 계속수혜조건: 직전학기 15학점이상 이수, 평량평균 3.5이상(단, 이수학점이나 평량평균 미달 시 장학금을 지급하지 않고 장학생 자격 상실됨) 	<ul style="list-style-type: none"> • 선발인원: 입학정원 3% 이내 • 수시모집 및 정시모집 신입생을 대상으로 서류평가, 논술 시험, 전형총점, 대학수학능력시험, 기타 특기적성 등의 측면에서 지원자의 잠재력을 종합적으로 고려하여 최우수학생을 선발(예체능계열, 의예과, 치의예과, 간호학과, 언더우드국제대학 소속학과 제외)
한국 장학 재단 연계	국가장학금 I·II 유형	<ul style="list-style-type: none"> • 매 학기 한국장학재단(http://www.kosaf.go.kr)의 국가장학금(I·II 유형)신청 후 소득분위 결과에 따라 일정금액의 장학금 지원 	<ul style="list-style-type: none"> • 경제적인 이유로 중도에 학업을 포기하는 것을 방지하여 소외계층의 고등교육기회를 보장하고자 한국장학재단에서 지원 • 선발기준: 매학기 사업안내 참조요망
	연세 장학금	<ul style="list-style-type: none"> • 매 학기 한국장학재단(http://www.kosaf.go.kr) 국가장학금을 신청한 학생으로 소득분위에 따라 국가장학금 I·II유형을 포함하여 일정액 지원 	<ul style="list-style-type: none"> • 한국장학재단의 국가장학금 성적기준을 충족한 소득분위 8분위 이하인 자
	국가우수 장학금 (인문100년)	<ul style="list-style-type: none"> • 등록금 전액(입학금 포함), 정규학기 지원 • 계속수혜조건: 매학기 사업안내 참조요망 	<ul style="list-style-type: none"> • 인문사회계열 우수학생에게 학자금을 지원하여 인문학소양 갖춘 인재를 선발 양성함
	국가우수 장학금 (이공계)	<ul style="list-style-type: none"> • 등록금 전액(입학금 포함), 정규학기 지원 • 계속수혜조건: 매학기 사업안내 참조요망 	<ul style="list-style-type: none"> • 수능성적우수자와 수시입학성적우수자에게 한국장학재단에서 선발하여 정규학기 동안의 등록금 전액(입학금 포함) 지원

구분	장학금명칭	장학금액 및 계속수혜조건	선발기준 및 지원취지
입학 전형	연세한마음 장학금	<ul style="list-style-type: none"> • 등록금 전액(입학금 포함), 정규학기 지원 • 매학기 교재비 및 생활비 지원 [단, 총지원액에는 한국장학재단에서 지원하는 국가장학금 I-II 유형이 포함되며, 연세한마음 장학생은 매 학기 국가장학금을 신청해야 함] • 계속수혜조건: 가계경제상황이 차상위계층 이하로 유지되며, 직전학기 12학점 이상 이수, 평량평균 1.75이고, 국가장학금 I유형 신청한 자(단, 이수학점이나 평량평균 미달시 다음 학기 장학금을 지급하지 않고 총3회 미달시 장학생 자격 상실됨) 	<ul style="list-style-type: none"> • 수시모집 '연세한마음학생 지원자격' 입학자
	외국인전형 장학금	<ul style="list-style-type: none"> • 등록금 부분 또는 전액(입학금 포함), 1~8학기로 차등지원 • 계속수혜조건: 1~2학년 매학기 10학점 이상, 3~4학년 매학기 15학점 이상 이수, 평량평균 2.5이상(단, 이수학점이나 평량평균 미달시 다음 학기 장학금을 지급하지 않고 총3회 미달시 장학생 자격 상실됨) 	<ul style="list-style-type: none"> • 외국인 전형 합격자 중 잠재력을 종합적으로 고려하여 연 20명 이내 선발
	언더우드 우수외국인 장학금	<ul style="list-style-type: none"> • 등록금 전액(입학금 포함) 또는 반액, 정규학기 지원 • 계속수혜조건: 직전학기 12학점 이상 이수, 평량평균 3.0이상 (단, 이수학점이나 평량평균 미달시 다음 학기 장학금을 지급하지 않음) 	<ul style="list-style-type: none"> • 언더우드국제대학 외국인전형 합격자 가운데 선발
	글로벌인재 학부 우수외국인 장학금	<ul style="list-style-type: none"> • 등록금의 25% ~ 등록금 전액(입학금 포함), 1~8학기로 차등 지원 • 계속수혜조건: 직전학기 15학점 이상 이수, 평량평균 3.5 이상. 단, 이수학점이나 평량평균 미달 시 다음 학기 장학금을 지급하지 않고 미달 누적 회수가 3회(2학기 지원은 1회, 3학기 지원은 2회)일 경우 장학생 자격 상실됨 	<ul style="list-style-type: none"> • 재외국민 및 외국인 전형 합격자 중 우수한 학업능력을 입증하였거나 글로벌인재로서 잠재력을 인정받은 자에게 지급
	보훈장학금	<ul style="list-style-type: none"> • 등록금 전액(입학금 포함) • 계속수혜조건: 직전학기 백분위 성적 70점 이상(단, 백분위 성적 미달 시 다음 학기 장학금을 지급하지 않음) 	<ul style="list-style-type: none"> • '국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률'이 규정하는 요건을 충족하는 국가유공자 본인, 자녀 및 독립유공자 손자녀(단, 보훈청에서 '대학수업료등면제자증명서'를 발급받아 학생복지처 장학취업팀에 제출한 자에 한함)
	북한이탈 주민지원 장학금	<ul style="list-style-type: none"> • 등록금 전액(입학금 포함) • 계절학기 3학점 수강료 및 매학기 교재비 20만원 추가 지원 • 계속수혜조건: 직전학기 백분위 성적 70점 이상(단, 북한이탈주민 자녀의 경우 1회, 본인의 경우 연속 2회 백분위 성적 미달 시 다음 학기 장학금을 지급하지 않음) 	<ul style="list-style-type: none"> • '북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률'이 규정하는 요건을 충족하는 북한이탈주민에게 등록금 전액 지원 (단, 관할 구청에서 '교육보호대상자증명서'를 발급받아 학생복지처 장학취업팀에 제출한 자에 한함)
단과 대학	블루 버터플라이 장학금	<ul style="list-style-type: none"> • 등록금 전액(입학금 포함), 정규학기 지원 • 교환학생 파견 시 최대 1년간 1천만원 지원 • 계속수혜조건 1) 직전학기 12학점 이상 이수, 평량평균 3.3이상(단, 이수학점이나 평량평균 미달 시 경고 조치, 재발생 시 다음 학기부터 장학금미지급) 2) 한국장학재단 국가장학금 신청 후 신청 지원서 제출(제출처: 상경대학/경영대학 행정팀) 	<ul style="list-style-type: none"> • 수시 및 정시모집 경영학과, 경제학부 및 응용통계학과 합격자 가운데 각 대학 행정팀으로 해당 장학금을 신청한 학생 중 학비마련에 재정적 도움이 필요한 학생 선발
우수 인재 육성	연세 우수학생 프로그램 장학금	<ul style="list-style-type: none"> • 등록금 전액(입학금 포함), 8학기 지원 • 기숙사 입사 시 기숙사비 지원 • 개인별 지도교수 배정 • 계속수혜조건: 직전학기 평량평균 3.5 이상(단, 총3회 미달시 장학생 자격 상실됨) 	<ul style="list-style-type: none"> • 일정한 분야에서 탁월한 능력이나 소질을 가진 학생이 각자의 소질과 능력을 최대한 계발할 수 있도록 교육하고 지원 • 입학성적 우수자 중 별도의 과정을 거쳐 선발

구분	장학금명칭	장학금액 및 계속수혜조건	선발기준 및 지원취지
기타	대학배정 장학금 (진리/자유 장학금)	• 매 학기 대학배정장학금을 신청한 재학생으로 등록금 전액, 반액, 1/3 등	• 진리장학금: 직전학기 이수학점이 12학점 이상이며 학업성적이 평량평균 2.50이상인 성적이 우수한 학생으로서 각 대학에서 추천된 자 • 자유장학금: 직전학기 이수학점이 12학점 이상이며 학업성적이 평량평균 2.50이상인 경제적으로 어려운 학생으로서 각 대학에서 추천된 자
	신문고 장학금	• 학생복지처장이 정하는 금액	• 장학신문고제도를 이용한 학생 중 경제적 어려움 등의 사유로 학생복지처장이 추천하는 자
	우수선수 장학금	• 체육위원장이 정한 금액 지원	• 우수한 체육선수 중 체육위원장이 추천하는 자
	근로장학금	• 교내 각 부서에 배치되어 근무한 자에게 장학위원회에서 정한 금액을 지급(단, 근로장학생은 배정된 부서에서 학기 중에 120시간의 근무를 하여야 한다)	• 교내근로장학금을 신청한 직전학기 학업성적이 평량평균 1.75 이상인 재학생으로서 학생복지처장이 선발(단, 의치간대 소속학생 제외)
	국가고시 장학금	• 장학위원회에서 정하는 금액	• 재적 중 국가고시(5급공개경쟁채용시험 등, 사법시험, 입법고시, 외교관후보자 선발시험)의 1차 시험에 합격한 자와 공인회계사시험, 변리사시험에 최종 합격한 자 중 국가고시지원센터 소장이 추천하는 자에게 고시 종류 및 횟수와 관계없이 재학 중 1회 지급(단, 합격증 사본을 학생복지처 국가고시지원센터에 제출하여야 한다)
	봉사장학금	• 학생복지처장이 정하는 금액	• 총학생회 및 학생자치기구에서 봉사활동을 통해 학교발전에 기여하고 있는 학생으로서 학업성적이 평량평균 1.75 이상인 자(단, 의치간대 소속학생 제외)
	평화장학금	• 신문방송편집인이 정하는 금액	• 대학언론사에서 활동하는 학생 중 신문방송편집인이 추천하는 학생으로서 직전학기 학업성적이 평량평균 2.00 이상인 자(단, 의치간대 소속학생 제외)
	국가근로 장학금	• 한국장학재단이 정하는 금액	• 대한민국 국적자로서 직전학기 백분위 성적 70점 이상이며 한국장학재단에서 정한 일정 소득분위 이하인 국가근로장학금을 신청한 학생을 학생복지처 장학취업팀에서 선발
	기금장학금	• 장학기금을 재원으로 지급하는 장학금으로 대학배정장학금 지급기준에 준하여 지급	
	교외장학금	• 미래에셋, 롯데장학재단 등 교외 장학재단과 개인으로부터 학교의 추천이나 장학재단 지정에 따라 장학금을 지급	

※ 연세우수학생프로그램장학금은 내부 정책 변화에 따라 장학혜택 및 선발기준이 변경될 수 있음
 ※ 장학금 관련 자세한 사항은 연세대학교 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr>) 「학사지원→장학금→장학금안내」에서 확인할 수 있음

○ 의과대학 장학제도

- 연세대학교 의과대학은 15종의 교내장학금과 24종의 교내기금 및 의대동문 장학금, 35종의 외부장학금 등 총 74종의 장학금이 있음
- 현재 등록금 대비 장학금 지급 비율은 약 30%이고 재학생의 약 3분의 1이 장학금 혜택을 받고 있으며 장학금 수혜 대상자 점차 확대되고 있음
- 연세입학우수장학금 신설: 2020학년도부터 의과대학 정원내 수시전형과 정시전형 합격자중 우수입학생에게 첫학기 등록금과 입학금을 전액 지급

교내장학금 종류	교내 기금 및 의대 동문 장학금 종류	교외장학금 종류
우수역량장학금 등 15종	광혜장학금, 동기회장학금 등 24종	국가장학금 등 35종



〈 자기소개서 서식 〉

- XI_1. 자기소개서 서식 ①: 학생부종합전형, 시스템반도체특별전형, 고른기회전형
- XI_2. 자기소개서 서식 ②: 특기자전형[체육인재]
- XI_3. 자기소개서 서식 ③: 특기자전형[국제인재](영문)

〈 추천서 서식 〉

- XI_4. 추천서 서식 ①-1: 학생부종합전형[면접형 제외], 시스템반도체특별전형, 고른기회전형(국문)
- XI_5. 추천서 서식 ①-2: 학생부종합전형[면접형 제외], 시스템반도체특별전형, 고른기회전형(영문)
- XI_6. 추천서 서식 ②-1: 특기자전형[국제인재](국문)
- XI_7. 추천서 서식 ②-2: 특기자전형[국제인재](영문)

〈 학생부종합전형[기회균형], 고른기회전형 지원자격 관련 서식 〉

- XI_8. 학생부종합전형[기회균형], 고른기회전형 농어촌학생 학교장 지원자격 확인서
- XI_9. 학생부종합전형[기회균형] 국가보훈 교육지원 대상자 개인정보수집·이용·처리위탁 동의서
- XI_10. 학생부종합전형[기회균형] 민주화운동 관련자 및 그의 자녀 개인정보수집·이용·처리위탁 동의서
- XI_11. 고른기회전형[연세한마음학생] 학교장 확인서 공문 서식(예시)
- XI_12. 고른기회전형[특수교육대상자] 지원자격 확인서

〈 외국 소재 고등학교 관련 서식 〉

- XI_13. 비교과활동 기록표(국내 소재 외국교육기관, 검정고시 포함)
- XI_14. 수학기간 기록표
- XI_15. 학력조회 동의서
- XI_16. 학력조회 의뢰서

〈 그 외 서식 〉

- XI_17. 조기졸업예정자 명단 공문 서식(예시)
- XI_18. 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서
- XI_19. 성명·주민등록번호 불일치 사항 확인서
- XI_20. 전형료 환불신청서

본 서식은 참고용입니다. 자기소개서는 원서접수 사이트를 통해 온라인으로 입력/제출바랍니다.

2021학년도 수시모집(학생부종합전형, 시스템반도체특별전형, 고른기회전형)

자기소개서

■ 지원자 기재사항

성 명	주민등록번호		-
고등학교	(시/도)	(시/군/구)	고등학교
연 락 처	전화번호:	휴대전화번호:	
E-mail			
지원 모집단위	학과(학부/전공)		
지원 전형 구분		전형	(지원구분)

연세대학교 총장 귀하

〈자기소개서 작성 시 유의사항〉

1. 자기소개서는 원서접수 사이트에서 온라인 제출해야 하며, 우편/방문접수는 하지 않습니다.
2. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
3. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
4. 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증에 의해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
5. 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 프랑스어(DELF, DALF), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정 등

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

※ 위에서 열거된 항목 외에도, **대회명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생명과학, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된** 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 '0점'(또는 불합격) 처리

※ '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, **학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 '0점'(또는 불합격) 처리**

6. 학생부위주전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 학생부위주전형의 자기소개서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 **지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직위명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**
8. 표준 공동원서접수서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.
 * 허용 문자 및 기호: ~ ! @ # ^ () - _ + / { } [] : " ' , . ?
 * 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의:)

본 서식은 참고용입니다. 자기소개서는 원서접수 사이트를 통해 온라인으로 입력/제출바랍니다.

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

☞ 띄어쓰기 포함 1,000자 이내로 기술하여 주십시오.

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다.

☞ 띄어쓰기 포함 1,500자 이내로 기술하여 주십시오.

본 서식은 참고용입니다. 자기소개서는 원서접수 사이트를 통해 온라인으로 입력/제출바랍니다.

3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다.

※ 띄어쓰기 포함 1,000자 이내로 기술하여 주십시오.

4. 해당 모집단위에 지원하게 된 동기와 지원하기 위해 노력한 과정을 구체적으로 기술하십시오.(대학 개별 문항)

※ 띄어쓰기 포함 1,500자 이내로 기술하여 주십시오.

XI_2 자기소개서 서식 ②: 특기자전형[체육인재]

본 서식은 참고용입니다. 자기소개서는 원서접수 사이트를 통해 온라인으로 입력/제출바랍니다.

2021학년도 수시모집(특기자전형[체육인재])

자기소개서

■ 지원자 기재사항

성 명		주민등록번호	-
고등학교		(시/도)	(시/군/구) 고등학교
연 락 처	전화번호:	휴대전화번호:	
E-mail			
지원 모집단위	학과(학부/전공)		

연세대학교 총장 귀하

〈자기소개서 작성 시 유의사항〉

1. 자기소개서는 원서접수 사이트에서 직접 작성하여 온라인 제출해야 하며, 우편/방문접수는 하지 않습니다.
2. 자기소개서는 지원자가 어떠한 사람인가를 표현할 수 있는 매우 좋은 기회이자 중요한 평가 자료입니다. 따라서, 반드시 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 구체적으로 기술하시기 바랍니다. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 자기소개서에 고의적인 허위사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 또는 제3자에게 대리 작성을 의뢰한 사실이 확인되는 경우 불합격 처리될 수 있으며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 자기소개서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 **지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**

⇒ 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의: □)

본 서식은 참고용입니다. 자기소개서는 원서접수 사이트를 통해 온라인으로 입력/제출바랍니다.

1. 고등학교 재학 중(검정고시 합격자는 합격일로부터 과거 3년 이내) 특기자로서 본인의 역량을 가장 잘 나타내는 성취를 중요하다고 생각하는 순서대로 최대 3개까지 작성하여 주십시오. 또한 각각의 특기역량에 대해서 경험적 사례를 들어 성취 과정 및 의미를 기술하여 주십시오.

우선 순위	특기역량	성취 과정 및 의미 기술						
1	☞ 50자 이내로 기술하여 주십시오.						☞ 1,000자 이내로 기술하여 주십시오.	
	시기	1학년		2학년		3학년		
		1	2	1	2	1		2
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
2	☞ 50자 이내로 기술하여 주십시오.						☞ 1,000자 이내로 기술하여 주십시오.	
	시기	1학년		2학년		3학년		
		1	2	1	2	1		2
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
3	☞ 50자 이내로 기술하여 주십시오.						☞ 500자 이내로 기술하여 주십시오.	
	시기	1학년		2학년		3학년		
		1	2	1	2	1		2
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				

2. 고등학교 재학 중(검정고시 합격자는 합격일로부터 과거 3년 이내) 진로선택을 위해 노력한 과정을 바탕으로 지원학과 선택의 계기를 설명하고, 연세대학교 입학 후 자신의 진로를 발전시키기 위한 계획을 기술하여 주십시오.

☞ 1,500자 이내로 기술하여 주십시오.

XI_3 자기소개서 서식 ③: 특기자전형[국제인재](영문)

This form is only for your reference. Personal Statement should be submitted through the application web site.

Academic Year 2021(UIC Only) Personal Statement

■ Applicant's Information

Name			Date of Birth	
Name & Address of Highschool				
Contact Number	(Telephone)	(Mobile Phone)		
E-mail				
Admission Unit				

20

〈Personal Statement Guidelines〉

The personal statement is an important document that helps us to get acquainted with you as a person. We advise you to take time to reflect on your values, motivations and personal goals before you start writing. Don't feel pressured to search for remarkable and distinctive experiences to display. More so than the experiences themselves, we are interested in how they influenced you and the insights that you gained from them. The essay should be written by you, and not "coached" so that we can hear your own thoughts and words. Please carefully note the instructions below as you prepare to begin writing.

- ※ This form is just for your reference. The personal statement should be submitted online via the website of the Office of Admissions.
(<http://admission.yonsei.ac.kr>)
- ※ Please write two essays, of slightly differing lengths, as indicated below.
- ※ In the selection process, we exclude any personal information that could interfere with fair and objective evaluation of applicants. Accordingly, we prohibit applicants from entering any personal information other than those listed in our "Applicant's Information" form. **Any mention of the applicant's name, the high school the applicant is enrolled in or has graduated from, the name of any family member (including relatives) and implications of their socio-economic status (ex. profession, company name, position, etc.) can put an applicant in a disadvantageous position.**

We are delighted with the prospect of reading your personal statement and coming to know who you are. We would also like to assure you that your writing will not be made public as it will only be used for screening/instruction purposes. You have our sincere wishes and encouragement as you begin your reflections.

This form is only for your reference. Personal Statement should be submitted through the application web site.

Essay Question 1(600 words or less)

Essay Options: Select from one of the following.

1. Describe a personal, non-academic experience or achievement in which you had to make a difficult decision, and relate the ways in which this experience changed you as a person.
2. Provide an example of a leadership situation where you were able to display the characteristics of humility and cooperation when achieving your goals. What were the challenges that you faced through the exercise of your leadership, and how did you overcome them?
3. Choose a real person other than a close relative – a teacher, classmate, friend, etc. – with whom you have had a direct relationship. Alternatively, describe a character that is either fictional or historical. Describe in detail how that person or character changed the way you look at the world around you or at life in general.
4. One of UIC's greatest strengths is its immense diversity. Describe how your own personal background would add to UIC's diversity and why your personal traits would stand out even in such a highly multi-lingual and multi-cultural institution.
5. Topic of your choice.

Essay Question 2(300 words or less)

Underwood International College(UIC) is an all-English liberal arts college within a major Korean university. What makes you a suitable fit for UIC and what have you done to prepare for a rigorous liberal arts education? How do you plan to achieve your future goals at UIC and beyond?

XI_4

추천서 서식 ①-1: 학생부종합전형[면접형 제외], 시스템반도체특별전형, 고른기회전형(국문)

대교협
공통양식

본 서식은 참고용입니다. 추천서는 원서접수 사이트를 통해 온라인으로 입력/제출바랍니다.

2021학년도 수시모집(학생부종합전형, 시스템반도체특별전형, 고른기회전형)
교사추천서

〈추천인 정보〉

[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]
 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있고, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

- 개인정보 수집항목: 이름, 소속학교명, 담당과목명, 학생과의 관계, 학생과 교류기간, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, *교사인증정보(나이스시스템 교사개인 번호 또는 나이스시스템 교사ID, 교사인증 결과)
- * 표준공통원서접수 시스템을 통해 공통양식으로 작성되는 교사추천서만 해당
- 개인정보의 수집 및 이용 목적: 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 처리목적 달성 시까지, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

⇒ 추천교사는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 교사추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[개인정보의 제3자 제공 동의]
 대입원서 접수 및 대입전형을 위해 다음과 같은 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

- 개인정보를 제공 받는 자: 17개 시도교육청
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적: 대입 원서 접수 및 대입 전형 지원
- 제공하는 개인정보 항목: 추천인(교사)이름, 추천인(교사)소속기관, 교사인증정보
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 처리목적 달성 시까지

⇒ 추천교사는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 교사추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

[개인정보 처리 및 취급 위탁 안내]
 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같은 개인정보를 위탁하고 있습니다.

- 위탁업무내용: 대입전형(유사도검색시스템) 서비스 지원
- 수탁기관: 한국대학교육협의회
- 위탁하는 개인정보 항목: 추천인(교사)이름, 추천인(교사)소속기관, 교사인증정보
- 처리 및 위탁기간: 처리목적 달성 시까지

⇒ 추천교사는 개인정보의 취급 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음
 ※ 개인정보 처리 및 취급 위탁에 대해 동의하지 않을 경우 교사추천서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.

■ 지원자 인적사항

지원자 성명		주민등록번호	-
출신고등학교	고등학교		
연락처			
E-mail			
지원 모집단위			
지원전형 / 지원구분			

■ 추천교사 인적사항 및 학생과의 관계

* 추천 교사 이름	
* 휴대전화번호	010-xxxx-xxxx
* 이메일	
* 소속학교명/주소	
* 교사인증	NEIS 교사ID [교사인증]
* 학생과의 관계	담임교사/교과교사/기타 등
* 담당 과목명	
* 학생과 교류기간	20xx년 x월 ~ 20xx년 x월(xx 개월)

본 서식은 참고용입니다. 추천서는 원서접수 사이트를 통해 온라인으로 입력/제출바랍니다.

<교사추천서 작성 시 유의사항>

1. 교사추천서는 추천자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 교사추천서에 기술된 사항에 대해 사실 확인을 요청할 경우 작성한 교사 및 지원 학생은 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 교사추천서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 지원한 학생이 불합격 처리 되거나, 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 교사추천서에 다음 사항을 기재할 경우 지원 학생은 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 프랑스어(DELF, DALF), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정 등

2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

- ※ 위에서 열거된 항목 외에도, **대회명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생명과학, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된** 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 **'0점'(또는 불합격) 처리**
- ※ '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, **학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 '0점'(또는 불합격) 처리**

5. 학생부위주전형의 교사추천서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문(학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등)은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 학생부위주전형의 교사추천서는 지원자의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 **지원자 성명, 출신학교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익**을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 표준공통원서접수 서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.
 * 허용 문자 및 기호: ~ ! @ # ^ () - _ + / { } [] : " ' , . ?
 * 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 교사추천서 작성에 관한 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의: □)

1. 지원자의 학업 관련 영역에 대하여 "V"로 표기하세요.(평가하기 어려운 경우 '평가불가' 선택)

평가항목	비교대상		매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가 불가
	3학년 전체	학년 전체					
1) 학업에 대한 목표의식과 노력	<input type="checkbox"/>						
2) 자기주도적 학습태도	<input type="checkbox"/>						
3) 수업참여도	<input type="checkbox"/>						

지원자의 학업 관련 평가에 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술해 주시기 바랍니다.

☞ 띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능

본 서식은 참고용입니다. 추천서는 원서접수 사이트를 통해 온라인으로 입력/제출바랍니다.

2. 지원자의 인성 및 대인 관계에 대하여 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.(평가하기 어려운 경우 '평가불가' 선택)

평가항목	매우 우수함	우수함	보통	미흡	평가 불가
1) 책임감	<input type="checkbox"/>				
2) 성실성	<input type="checkbox"/>				
3) 리더십	<input type="checkbox"/>				
4) 협동심	<input type="checkbox"/>				
5) 나눔과 배려	<input type="checkbox"/>				

지원자의 인성 및 대인 관계에 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술해 주시기 바랍니다.

※ 띄어쓰기 포함 250자 이내, 개조식으로 기술 가능

3. 지원자를 평가하는데 도움이 되는 내용을 자유롭게 기술해 주시기 바랍니다.

※ 띄어쓰기 포함 500자 이내, 개조식으로 기술 가능

※ 학교생활기록부의 내용을 그대로 풀어서 작성하는 방식은 자제하여 주시기 바랍니다.

※ 본 추천서는 입학 관련 사무 이외에 다른 목적으로 이용되거나 공개되지 않습니다.

XI_5

추천서 서식 ①-2: 학생부종합전형[면접형 제외], 시스템반도체특별전형, 고른기회전형(영문)

대교협
공통양식

This form is only for your reference.

Early Admission Track(Academic Year 2021)
Letter of Recommendation

■ Applicant's Information

Applicant's Name(Written on Passport)	
Date of Birth(DD/MM/YY)	/ /
Highschool	

■ Recommender's Information

Recommender's Name	
Telephone Number	
E-mail Address	
Title, Position and Institution	※ If the recommender is a teacher, please specify the subjects one teaches ex. Math, Art, English, etc.
How long have you known this applicant?	
In what capacity have you known this applicant?	

- I certify that the information provided on this form is true, complete and accurate. Agree
- I confirm that I am not a member of Yonsei University Faculty, the applicant himself/herself, the applicant's family member or relatives, a staff of a private institute and/or a private tutor. Agree
- I confirm that I will not disclose any information included in this reference form to anyone else including the applicant. Agree
- I will cooperate with Yonsei University if asked for verification of any of the information provided in this reference form. Agree
- I understand that if it is discovered that I had intentionally provided false information or had someone else write the letter, I will be disqualified from writing a recommendation letter to Yonsei University in the future. Agree

Signature

Date(MM/DD/YY)

This form is only for your reference.

■ Note for Recommender

〈Important〉

- Conforming to the regulation of Ministry of Education in Korea, we restrict mention of student activities to those conducted in schools. Thus, we forbid any reference to activities involved with private organizations that may hinder us from taking a holistic approach when evaluating the applicants. Therefore, the Admissions Committee will disregard any comments on activities that might promote private out-of-school tutoring.
- If any mention of standardized language proficiency test scores, records of math/science/language Olympiads, publications on academic journals and books or of any other competitions hosted by outside-of-school organizations are found in the recommendation letters, the applicant will be disqualified.

1. The recommendation letter must be written by the recommender himself/herself and provide an accurate description of the applicant's abilities, characteristics, and experiences based on facts.
2. The recommender and the applicant are required to fully cooperate with the admissions committee if requested to verify any information given in the recommendation letter.
3. Plagiarism detection software will be used to expose any form of unfair practice including but not limited to plagiarism. Discovery of unfair means can result in refusal of admissions or revocation of the admissions offer.
4. Yonsei University's staff, directors of out-of-school tutoring institutes, private tutors, family members, relatives, friends, or the applicant himself/herself cannot write the recommendation letters, and if discovered, the applicant will be disqualified.
5. In the selection process, we exclude any personal information that could interfere with fair and objective evaluation of applicants. Accordingly, we prohibit applicants from entering any personal information other than those listed in our "Applicant's Information" form. **Any mention of the applicant's name, the high school the applicant is enrolled in or has graduated from, the name of any family member(including relatives) and implications of their socio-economic status(ex. profession, company name, position, etc.) can put an applicant in a disadvantageous position.**
6. The recommendation letter should be sealed in a signed envelope. The letter can be sent to the Yonsei University Office of Admissions directly by the recommender via post. Or the recommender may hand the sealed and signed recommendation letter to the applicant to submit along with his/her application package. All recommendation letters must arrive at the Office of Admissions before the deadline for document submission.

Office of Admissions
Yonsei University

I acknowledge I have read and understood the contents of this form and I waive my rights to object to any measures taken by the university due to my failure to comply with the guidelines.

Agree

To the Recommender: Please fill out this reference form, put it in an envelope, sign across the seal, and send it directly to the address below.

- Office of Admissions, Yonsei University 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

This form is only for your reference.

1. Please assess the applicant in the following areas by checking the appropriate box.(If you cannot evaluate, please check 'Unable to evaluate')

Evaluation Criteria	Compared with		Excellent	Good	Average	Below Average	Unable to Evaluate
	Other graduating students	Students in your class					
1) The sense of goal and effort toward learning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Self-directed learning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Class participation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

If there are any additional aspects of the applicant's academic ability that Yonsei University should consider, please explain below.

2. Please assess the applicant in the following areas by checking the appropriate box.(If you cannot evaluate, please check 'Unable to evaluate')

Evaluation Criteria	Excellent	Good	Average	Below Average	Unable to Evaluate
1) Sense of Responsibility	<input type="checkbox"/>				
2) Diligence	<input type="checkbox"/>				
3) Leadership	<input type="checkbox"/>				
4) Teamwork	<input type="checkbox"/>				
5) Consideration for Others	<input type="checkbox"/>				

If there are any additional aspects of applicant's personality and interpersonal relationships that Yonsei University should consider, please explain with specific examples.

3. If there is anything else you want us to know about the applicant, please provide information below.

XI_6 추천서 서식 ②-1: 특기자전형[국제인재](국문)

본 서식은 참고용입니다. 추천서는 원서접수 사이트를 통해 온라인으로 입력/제출바랍니다.

2021학년도 수시모집(특기자전형[국제인재])

추천서

■ 지원자 기재사항

지원자 성명		주민등록번호	-
출신 고등학교		(시/도)	(시/군/구) 고등학교
연 락 처	전화번호:	휴대전화번호:	
E-mail			
지원 모집단위	학과(학부/전공)		

■ 추천서 작성자 기재사항

추천인 성명		생년월일	년 월 일
전화번호		E-mail	
소속기관		직위(담당교과)	

본인은 지원자에 대한 추천서를 작성 및 제출함에 있어 사실에 입각한 내용만을 공정하게 작성할 것이며, 이 추천서의 내용 혹은 그 일부를 지원자와 제삼자에게 공개하지 아니할 것을 확인 서약합니다.

※ 교사추천서는 지원자의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 **지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**

20 년 월 일

추천인

서명 또는 날인

연세대학교 총장 귀하

본 서식은 참고용입니다. 추천서는 원서접수 사이트를 통해 온라인으로 입력/제출바랍니다.

3. 객관적 지표(교과 또는 학업역량)로 드러나지 않는 지원자의 잠재적 능력 또는 인성과 관련하여 고려해야 할 사항이 있다면 경험적 사례를 근거로 구체적으로 기술하여 주십시오.

☞ 추천인의 의견을 1,000자 이내로 기술하여 주십시오.

4. 지원자의 교육환경(성장과정, 생활여건, 지역적 특성 등)과 관련하여 고려해야 할 사항이 있다면 경험적 사례를 근거로 구체적으로 기술하여 주십시오.

☞ 500자 내외로 기술하시되, 해당사항이 없을 경우 '해당사항 없음'으로 기술하여 주십시오.

5. 종합평가: 본인은 지원자를

매우 강력히 추천합니다

강력히 추천합니다

추천합니다

약간 추천합니다

※ 본 추천서는 입학 관련 사무 이외에 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.

XI_7 추천서 서식 ②-2: 특기자전형[국제인재](영문)

This form is only for your reference.

Academic Year 2021
Letter of Recommendation

■ Note to Applicant

After completing the questions below, the applicant must submit this form to the recommender.

Applicant's Name:			Date of Birth:
Last/Family	First	Middle	mm/dd/yyyy
E-mail:		Phone:	
Name & Address of High school:			
Applying for _____ Department			
I agree that this letter is confidential and remains to be undisclosed and thus voluntarily waive my right of access to any information contained within.			
Applicant's Signature	Applicant's Name(Print)	Date(month/day/year)	

■ Note to Recommender

Recommender's Name:		
E-mail:		Phone:
Institutional Affiliation:		Position:
How long have you known this applicant, and in what capacity?		
I certify that the information in this letter is accurate, complete and truthful. I also certify that I have kept any information in my recommendation confidential and I will not disclose it under any circumstances.		
Recommender's Signature	Recommender's Name(Print)	Date(month/day/year)

To the Recommender: Please fill out this reference form, put it in an envelope, sign across the seal, and send it directly to the address below.

- Office of Admissions, Yonsei University 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

※ In the selection process, we exclude any personal information that could interfere with fair and objective evaluation of applicants. Accordingly, we prohibit applicants from entering any personal information other than those listed in our "Applicant's Information" form. **Any mention of the applicant's name, the high school the applicant is enrolled in or has graduated from, the name of any family member(including relatives) and implications of their socio-economic status(ex. profession, company name, position, etc.) can put an applicant in a disadvantageous position.**

This form is only for your reference.

1. Please assess the applicant's degree of the following qualities in comparison with other students you have previously taught or been acquainted with. The recommender has known the applicant for years, and compared the applicant against the following group of students.

(If the recommender has not taught the applicant, please indicate the standard of judgment.)

<input type="checkbox"/> All 12 th grade highschool students taught in your career	<input type="checkbox"/> All 12 th grade students you are currently teaching	<input type="checkbox"/> All 12 th grade students who applied to colleges	<input type="checkbox"/> Other ()
---	---	--	------------------------------------

Compared to other students, how do you rate this student in terms of:

	Superior (Within top 1%)	Excellent (Top 1~5%)	Good (Top 5~10%)	Average	Below Average	Weak	Unable to Evaluate
Classroom attitude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consideration for other students	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respect for teachers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extracurricular activities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creative thinking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logical Analysis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Willingness to attempt Challenges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leadership	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsibility	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Community service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. If there are any aspects of the applicant's academic ability(e.g. academic attitude, learning capacity, intellectual potential) or personality(e.g. community spirit, moral standards, values) that the evaluators should consider, please explain with specific examples. Please note any active and potential talents or characteristics that cannot be otherwise assessed through grades and other objective indicators.

This form is only for your reference.

3. If there are any unusual aspects to the applicant's educational background(in upbringing, living conditions, regional characteristics etc.), that the evaluators should consider, please explain with specific examples.

4. How strongly would you recommend this student for Yonsei University?

Give My Strongest Recommendation	Recommend Strongly	Recommend	Recommend with Reservations
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ If you have any reservations about the applicant's character, please explain on a separate sheet of paper.
※ This letter of recommendation will be used ONLY for the purpose of admission process

XI_9 학생부종합전형[기회균형](국가보훈 교육지원 대상자) 개인정보수집·이용·처리위탁 동의서

지원자성명		수험번호	
-------	--	------	--

**2021학년도 수시모집 학생부종합전형[기회균형](국가보훈 교육지원 대상자)
개인정보수집·이용·처리위탁 동의서**

지원 모집단위	_____학과(학부/전공)
전 형	<input checked="" type="checkbox"/> 학생부종합전형[기회균형](국가보훈 교육지원 대상자)
지원자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 국가보훈대상자로서 아래의 보훈관계법령 따른 교육지원 대상자로서 보훈(지)청장이 발급하는 대학입학전형 대상자 증명서를 제출할 수 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 「독립유공자예우에 관한 법률」제4조 각 호에 해당하는 자의 자녀 및 손자녀(외손포함) <input type="checkbox"/> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제4조 제1항 제3호~제9호, 제11호~제18호에 해당하는 자 또는 그의 자녀 <input type="checkbox"/> 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」제4조 각 호에 해당하는 자 또는 그의 자녀 <input type="checkbox"/> 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제2조 제3호에 해당하는 자 또는 그의 자녀 <input type="checkbox"/> 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제3조 각 호에 해당하는 자 또는 그의 자녀
지원자격 증빙 제출 서류	• 대학입학특별전형 대상자 증명서(보훈번호와 대상구분) 1부
개인정보 수집·이용	<ul style="list-style-type: none"> • 목적: 지원자격 충족 여부 확인 • 항목: 지원자 본인이 제출한 '지원자격 증빙 제출 서류'에 기재된 개인정보 항목 전체 • 보유기간: 개인정보 보호법에 의거 법률로 정한 목적 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되지 않으며 내부 규정에 의해 지원자격 확인이 종료되는 시점까지 보관·이용됨 (단, 지원자격 증빙 제출 서류의 보존 기간은 대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따름) <p>※ 개인정보수집·이용에 동의하지 않을 수 있으나, 동의하지 않음으로 인해 지원자격 충족 여부가 확인되지 않을 시 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.</p> <p align="center"><input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의 안 함</p>
개인정보 처리 위탁	<ul style="list-style-type: none"> • 수탁자: 국가보훈처 • 목적: 지원자격 충족 여부 확인 • 항목: 지원자 본인이 제출한 '지원자격 증빙 제출 서류'에 기재된 개인정보 항목 전체 • 보유기간: 개인정보 보호법에 의거 법률로 정한 목적 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되지 않으며 내부 규정에 의해 지원자격 확인이 종료되는 시점까지 보관·이용됨 <p>※ 개인정보 처리 위탁에 동의하지 않을 수 있으나, 동의하지 않음으로 인해 지원자격 충족 여부가 확인되지 않을 시 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.</p> <p align="center"><input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의 안 함</p>

위의 개인정보수집·이용 및 처리 위탁에 동의하였음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자: _____(서명)

유공자*: _____(서명)

연세대학교 총 장 귀하

※ 유공자 사망 시 서명 불필요

XI_10

학생부종합전형[기회균형](민주화운동 관련자 및 그의 자녀) 개인정보수집·이용·처리위탁 동의서

지원자성명

수험번호

2021학년도 수시모집 학생부종합전형[기회균형](민주화운동 관련자 및 그의 자녀)
개인정보수집·이용·처리위탁 동의서

지원 모집단위	_____학과(학부/전공)
전 형	<input checked="" type="checkbox"/> 학생부종합전형[기회균형](민주화운동 관련자 및 그의 자녀)
지원자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> 「민주화운동관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따라 민주화운동 관련자로 인정된 자 또는 그의 자녀(민주화운동 관련자 명예회복 및 보상심의위원회의 민주화운동 관련자 증서 제출 가능자)
지원자격 증빙 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> 민주화운동관련자 명예회복 및 보상심의위원회에서 발급한 민주화운동관련자 증서 사본 1부 민주화운동관련자와 지원자의 관계를 증명할 수 있는 가족관계증명서 1부
개인정보 수집·이용	<ul style="list-style-type: none"> 목적: 지원자격 충족 여부 확인 항목: 지원자 본인이 제출한 '지원자격 증빙 제출 서류'에 기재된 개인정보 항목 전체 보유기간: 개인정보 보호법에 의거 법률로 정한 목적 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되지 않으며 내부 규정에 의해 지원자격 확인이 종료되는 시점까지 보관·이용됨 (단, 지원자격 증빙 제출 서류의 보존 기간은 대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따름) <p>※ 개인정보수집·이용에 동의하지 않을 수 있으나, 동의하지 않음으로 인해 지원자격 충족 여부가 확인되지 않을 시 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의 안 함</p>
개인정보 처리 위탁	<ul style="list-style-type: none"> 수탁자: 행정안전부 과거사업지원단 민주화운동보상지원과 목적: 지원자격 충족 여부 확인 항목: 지원자 본인이 제출한 '지원자격 증빙 제출 서류'에 기재된 개인정보 항목 전체 보유기간: 개인정보 보호법에 의거 법률로 정한 목적 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되지 않으며 내부 규정에 의해 지원자격 확인이 종료되는 시점까지 보관·이용됨 <p>※ 개인정보 처리 위탁에 동의하지 않을 수 있으나, 동의하지 않음으로 인해 지원자격 충족 여부가 확인되지 않을 시 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의 안 함</p>
위의 개인정보수집·이용 및 처리 위탁에 동의하였음을 확인합니다.	
20 년 월 일	
지원자: _____(서명)	
민주화운동 관련자※: _____(서명)	
연세대학교 총 장 귀하	

※ 민주화운동 관련자 사망 시 서명 불필요

XI_11 고른기회전형[연세한마음학생] 학교장 확인서 공문 서식(예시)

본 서식은 참고용입니다.

○○ 고등학교

수신자 연세대학교총장

(경유)

제 목 2021학년도 ○○고등학교 고른기회전형[연세한마음학생] 학교장 확인서(명단) 제출

귀 대학교 2021학년도 수시모집 고른기회전형[연세한마음학생]에 지원하는 아래의 학생이 해당 전형의 지원자격을 갖추었음을 확인하고 명단을 제출합니다.

번호	성명	주민등록번호	긴급연락처 (담임 혹은 진학담당교사 연락처기재요망)
1	(예시) 홍길동	020305-3*****	(담임)김철수 010-1111-2222

. 끝.

○○ 고등학교장 [직인]

담당 교무부장 교 감 교 장
협조자

시행 ○○고등학교- (2020. .) 접수 ()
우 ****_*** *****시 **구 **동 **번지 /http://www.*****.hs.kr
전화 (**) ***_**** /전송 (**) ***_**** / ***@***.hs.kr

※ 공문의 명단과 실제 지원자 명단이 일치해야 하며, 일치하지 않을 경우 공문의 명단을 우선으로 합니다.
 ※ 고른기회전형[연세한마음학생] 학교장 확인서(명단)는 **2020.9.23(수) ~ 9.28(월)까지 전자문서로 제출**하여 주시기 바랍니다.
 ※ 고른기회전형[연세한마음학생] 지원자는 출신 고등학교로부터 지원자격 확인을 받아 지원할 수 있으며, 이 확인공문은 지원자의 출신 고등학교(인원제한 없음)에서 직접 연세대학교 입학처로 제출하여야 합니다.(지원자 개별 작성 서식이 아님)

XI_13 비교과활동 기록표 외국소재고등학교(재외한국학교 제외) 및 검정고시 출신자 등에 한함

2021학년도 수시모집
비교과활동 기록표

(외국소재고등학교/국내학력인정외국교육기관 1학기 이상 이수자, 검정고시 출신자에 한함)

전형구분			
학생부위주전형			특기자전형
<input type="checkbox"/> 학생부종합전형[활동우수형]	<input type="checkbox"/> 학생부종합전형[국제형]	<input type="checkbox"/> 학생부종합전형[기회균형]	<input type="checkbox"/> 특기자전형[국제인재]
<input type="checkbox"/> 고른기회전형	<input type="checkbox"/> 시스템반도체특별전형		<input type="checkbox"/> 특기자전형[체육인재]

유의사항
<p>■ 비교과활동 기록표 작성 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> 외국소재고등학교(재외한국학교 제외) · 국내학력인정외국교육기관 및 검정고시출신자의 경우 비교과활동 기록표에 기재된 내용을 바탕으로 평가가 진행되므로 내용을 정확히 기재해야 함 비교과활동 기록표는 지원자를 식별할 수 있는 개인정보(지원자 성명, 출신고교 등)가 포함되지 않도록 기재해야 함 <p>▶ 비교과활동은 해당 고교 재학 기간(10학년[13학년제는 11학년] 이후) 또는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안 발생한 사항과 관련된 내용(국내 고등학교 학생부 세부항목에 해당하는 교내수상, 봉사활동, 동아리활동 등)에 한하여 작성</p> <p>▶ 코로나-19로 인하여 비교과영역에 대한 평가를 다음과 같이 미반영함</p> <ul style="list-style-type: none"> 미반영영역: 수상경력, 창의적 체험활동(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동), 봉사활동 실적, 출결사항(코로나-19로 인한 불가피한 결손에 한해 미반영) 적용학기: 현 3학년(3-1학기), 졸업생(3-1학기, 3-2학기) <p>▶ 다음의 내용이 포함되지 않도록 유의하여야 하며, 기재 시 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> 공인어학성적, 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적(기재 시 0점 또는 불합격 처리됨) <ul style="list-style-type: none"> ※ 교내 수상만 제출가능하며 교내 수상의 경우 주최 및 참가자가 해당 고교의 교내구성원이어야 함 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요항목(논문, 학회지, 도서출간, 발명특허 등) 국내고 재학 중 취득한 AP, SAT, ACT 등의 성적 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용 사교육유발요인이 큰 교외활동 고등학교 진학 이전 및 졸업 이후의 교과 및 비교과 활동 <p>▶ 각 항목(교내수상, 교내동아리활동, 봉사활동)은 5개 이내로 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> 본인의 활동 경험의 중요도에 따라 선택하며, 5개를 초과하여 작성할 수 없음
<p>■ 활동증빙서류 제출 관련 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> 본 비교과활동 기록표에 기재한 항목에 한하여 증빙서류를 제출해야함 <ul style="list-style-type: none"> 증빙서류는 비교과활동 기록표 기재사항에 대한 사실 및 진위확인에 활용하며 평가자에게 제공되지 않음 비교과활동 기록표 상의 연번과 일치하도록 제출하는 각 서류의 오른쪽 위에 해당 연번과 수험번호, 성명을 표기하여 서류제출 기간 내에 우편 제출 학교에서 발행한 비교과활동 내역 서류에 기재 내용이 포함되어 있는 경우 이를 증빙으로 제출할 수 있음 비교과활동 기록표에 기재한 내용이 원본 내용과 불일치할 경우 불이익을 받을 수 있음 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관에서 원본대조 후 사본 제출 가능 제출 불가한 증빙자료(예시) <ul style="list-style-type: none"> 발행기관(학교 포함)이 없는 서류 및 실적물 추천서 추가 제출 불가 비문서 형태의 자료(CD, USB, 사진 등) 교육과정 이수 중 본인이 작성한 자료(IB Diploma Essay, 각종 포트폴리오 등) <p>■ 비교과활동 기록표는 작성 시 개인 식별이 가능한 정보(지원자 성명, 출신고교 등)가 포함되지 않도록 확인한 후 PDF형식으로 원서접수 사이트에 업로드하고, 출력본을 활동증빙서류와 함께 서류제출 기간 내에 우편 제출하여야 함</p>

1. 교내수상내역(Awards)

- ※ 본인의 교내 수상 내역 중 중요도 순으로 5개 이내로 기재할 수 있음
- ※ 출신학교가 노출될 수 있으므로 수여기관은 기록하지 않으며, 수상명에 출신학교명이 포함될 경우 학교명을 "OOOO"으로 입력(검정고시 출신자 제외)
- ※ 검정고시 출신자의 경우 수여 기관 종류에 제한 없이 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안(시기 구분에 3년 기간을 6개월 학기 단위에 맞춰 칸에 표기)의 수상을 기재할 수 있음(수상명에 수여기관을 명기)

연번	시기				수상명	수상 내용
	1(10)학년		2(11)학년			
1-1	1(10)학년		2(11)학년			50자 이내로 간략하게 기술
	1	2	1	2		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1-2	1(10)학년		2(11)학년			
	1	2	1	2		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1-3	1(10)학년		2(11)학년			
	1	2	1	2		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1-4	1(10)학년		2(11)학년			
	1	2	1	2		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1-5	1(10)학년		2(11)학년			
	1	2	1	2		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

2. 교내동아리활동(Club Activity)

- ※ 본인이 참여한 교내동아리 활동(교내리더십 활동 포함)의 기간 및 중요도에 따라 대표적인 활동을 5개 이내로 기록할 수 있음
- ※ 출신학교가 노출되지 않도록 동아리명에 출신학교명이 포함될 경우 학교명을 "OOOO"으로 입력
- ※ 검정고시 출신자의 경우 활동기관 제한 없이 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 기간 동안(시기 구분에 3년 기간을 6개월 학기 단위에 칸에 표기)의 동아리 활동을 기재할 수 있음

연번	시기				동아리명	활동 내용
	1(10)학년		2(11)학년			
2-1	1(10)학년		2(11)학년			50자 이내로 간략하게 기술
	1	2	1	2		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2-2	1(10)학년		2(11)학년			
	1	2	1	2		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2-3	1(10)학년		2(11)학년			
	1	2	1	2		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2-4	1(10)학년		2(11)학년			
	1	2	1	2		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2-5	1(10)학년		2(11)학년			
	1	2	1	2		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

3. 봉사활동실적(Volunteer Work & Community Service)

- ※ 본인이 참여한 봉사활동의 기간 및 중요도에 따라 대표적인 봉사활동을 5개(장소 또는 주관기관 기준) 이내로 기록할 수 있음
- ※ 봉사활동 주관기관은 블라인드처리 대상이므로 기록하지 않으며, 활동 내용 위주로 작성
- ※ 검정고시 출신자는 시기 구분에 3년 기간을 6개월 학기 단위에 맞춰 칸에 표기

연번	시기				활동 내용
3-1	1(10)학년		2(11)학년		50자 이내로 간략하게 기술
	1	2	1	2	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-2	1(10)학년		2(11)학년		
	1	2	1	2	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-3	1(10)학년		2(11)학년		
	1	2	1	2	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-4	1(10)학년		2(11)학년		
	1	2	1	2	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3-5	1(10)학년		2(11)학년		
	1	2	1	2	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

XI_14 수학기간 기록표

본 서식은 참고용입니다. 수학기간 기록표는 온라인 원서접수 사이트에서 입력합니다.

지원자성명		수험번호	
-------	--	------	--

**2021학년도 수시모집
수학기간 기록표**

(외국 소재 고등학교 졸업(예정)자 또는 1학기 이상 이수자에 한함)

1. 전형구분

<input type="checkbox"/> 학생부종합전형[활동우수형]	<input type="checkbox"/> 학생부종합전형[국제형]	<input type="checkbox"/> 학생부종합전형[기회균형]
<input type="checkbox"/> 특기자전형	<input type="checkbox"/> 시스템반도체특별전형	<input type="checkbox"/> 고른기회전형

2. 출신학교별 초·중·고교 수학기간 기록

※ 재학한 학교의 학교명(공식명칭)과 재학기간(재학증명서 상의 기간)을 순서대로 기입해야 함
 ※ 유치원과정, 대학과정 수학기간은 제외함

학교				재학기간		
연번	학교명[학제(년제) 표시]	소재국가	소재도시	기간		재학 년수
1				년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월
2				년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월
3				년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월
4				년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월
5				년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월
6				년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월
7				년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월
8				년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월
9				년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월
10				년 월 일 ~ 년 월 일		년 개월

※ 위에 기입한 순서대로 재학한 학년 및 학기를 표시(온라인 입력 시 자동으로 표시됨)

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										

3. 특이사항

※ 중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재하여야 함

기간	학년/학기	사유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. 동의

XI_15 학력조회 동의서

지원자성명		수험번호	
-------	--	------	--



LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

Office of Admissions, Yonsei University
 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea
 Tel: + 82-2-2123-4131, Fax: +82-2-2123-8614
<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul/>

Release of Information Form

By making application for admission to Undergraduate Programs of Yonsei University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

. . .

Name (지원자 성명) _____

Date of Birth (생년월일) _____

Signature (지원자 서명) _____

XI_16 학력조회 의뢰서

지원자성명		수험번호	
-------	--	------	--



LETTER OF REQUEST(학력조회 의뢰서)

Office of Admissions, Yonsei University
 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea
 Tel: + 82-2-2123-4131, Fax: +82-2-2123-8614, Email: ysadms@yonsei.ac.kr
<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul/>

※ '지원자 작성란'만 기재하여 제출합니다.

[Student's Education Record(지원자 작성란, Student's Section)]

Student's Name	
Date of Birth(yyyy/mm/dd)	
Sex(Male or Female)	
Name of School(Campus)	
School Phone No.	
School Address	
Period of Enrollment (yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd)	
Date of Graduation <input type="checkbox"/> / Transfer <input type="checkbox"/>	

※ Attachment(s): Letter of Consent(High school transcript(s))

[해외학교(고등학교) 학적담당자 작성란(Verifier/Registrar's Section)]

Kindly verify the above student information in the box below, and please return to Office of Admissions, Yonsei University[by air-mail / email attachment / fax, etc].

Verification	Tick <input checked="" type="checkbox"/> & Remark
1. Basic Information (Name, DOB, Sex, School Info.)	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
2. Period of Enrollment	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
3. Date of Graduation <input type="checkbox"/> / Transfer <input type="checkbox"/>	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
4. Descriptions in Transcript(s) [For High School only]	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
Certified by	
Name & Position:	
Signature:	
Affiliation:	
Tel:	
Fax:	
Email:	
Date:	
Comment:	

XI_17 조기졸업예정자 명단 공문 서식(예시)

본 서식은 참고용입니다.

○○ 고등학교

수신자 연세대학교총장

(경유)

제 목 2021학년도 연세대학교 수시모집 ○○고등학교 조기졸업예정자 명단 제출

2021년 2월 본교 조기졸업예정자 전체 명단을 다음과 같이 제출합니다.

연번	고교명	성명	주민등록번호(앞 7자리)	비고
1	○○고등학교	(예시) 홍길동	020301-3*****	조기졸업예정자

. 끝.

○○ 고등학교장 [직인]

담당 교무부장 교 감 교 장
협조자

시행 ○○고등학교- (2020. .) 접수 ()
우 ****_*** *****시 **구 **동 **번지 /http://www.*****.hs.kr
전화 (**) ***_**** /전송 (**) ***_**** / ***@***.hs.kr

※ 공문의 제출 명단과 실제 지원자 명단이 일치하지 않을 경우 공문의 명단을 우선으로 합니다.

※ 본 조기졸업예정자 명단은 해당 고등학교에서 2020.9.23.(수) ~ 9.28.(월) 사이에 전자문서로 제출하여 주시기 바랍니다.

XI_18 온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서

2021학년도 수시모집
온라인 제공 학교생활기록부 수정요청서

(입학원서 접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 지원자에 한하여 제출할 수 있음)

지원 모집단위	_____학과(학부/전공)		
수험번호		집전화번호	
성명	(서명 혹은 날인)	휴대전화번호	
고등학교	고등학교	년	월 졸업(예정)

※ 이 수정요청서는 입학원서 접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 지원자 중 학교생활기록부 전산자료에 입력된 내용의 추가 및 수정이 필요한 경우 제출할 수 있으며, 학교생활기록부 작성기준일(2020.9.16)까지의 내용에 한하여 수정 요청할 수 있으며, 2020.9.28.(월)까지 전자공문 또는 우편(9.28.(월) 소인까지 유효)으로 제출하여야 함

전산자료 수정 요청 내용

[붙임] 학교생활기록부 사본 1부(학교장 직인 날인 필) - 수정 사항을 형광펜 등으로 표시하여 제출

20 년 월 일

연세대학교 총장 귀하

XI_19 성명·주민등록번호 불일치 사항 확인서

2021학년도 수시모집
성명·주민등록번호 불일치 사항 확인서

지원모집단위	_____학과(학부/전공)		
수험번호		집전화번호	
성명	(자필 서명 또는 날인)	휴대전화번호	
고등학교	고등학교	년	월 졸업(예정)

1. 이 서식은 개명, 외국인 등록 등으로 인하여 입학원서, 학교생활기록부 및 대학수학능력시험성적표에 기재된 성명 또는 주민등록번호가 서로 일치하지 않는 지원자에 한하여 작성합니다.
2. 해당자는 다음의 서식에 입학원서, 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적표에 등재된 성명 및 주민등록번호와 성명·주민등록번호 불일치 사유를 기재하시기 바랍니다.

[지원자 성명 주민등록번호 불일치 현황]

구분	입학원서	학교생활기록부	불일치 사유
성명			
주민등록번호			

20 년 월 일

연세대학교 총장 귀하

붙임: 관련 증빙서류 1부(주민등록표초본, 외국인증명서 등)

XI_20 전형료 환불신청서

2021학년도 수시모집
전형료 환불신청서

성명	(자필 서명 또는 날인)	연락처	
수험번호		모집단위	학과(학부/전공)
전형명			
환불 요청 사유	<input type="checkbox"/> 국민기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 국가보훈대상자 <input type="checkbox"/> 민주화운동관련자 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 한부모가족 <input type="checkbox"/> 다문화가정자녀 <input type="checkbox"/> 장애인부모자녀 <input type="checkbox"/> 국내·외의 벽·오지 근무경력이 있는 선교사 및 교역자 자녀		
환불 계좌 정보			
금융기관명		예금주명	
계좌번호			
위 환불 요청 사유에 해당되어 아래와 같이 서류를 첨부하여 환불 신청합니다.			
20 년 월 일			
연세대학교 총장 귀하			

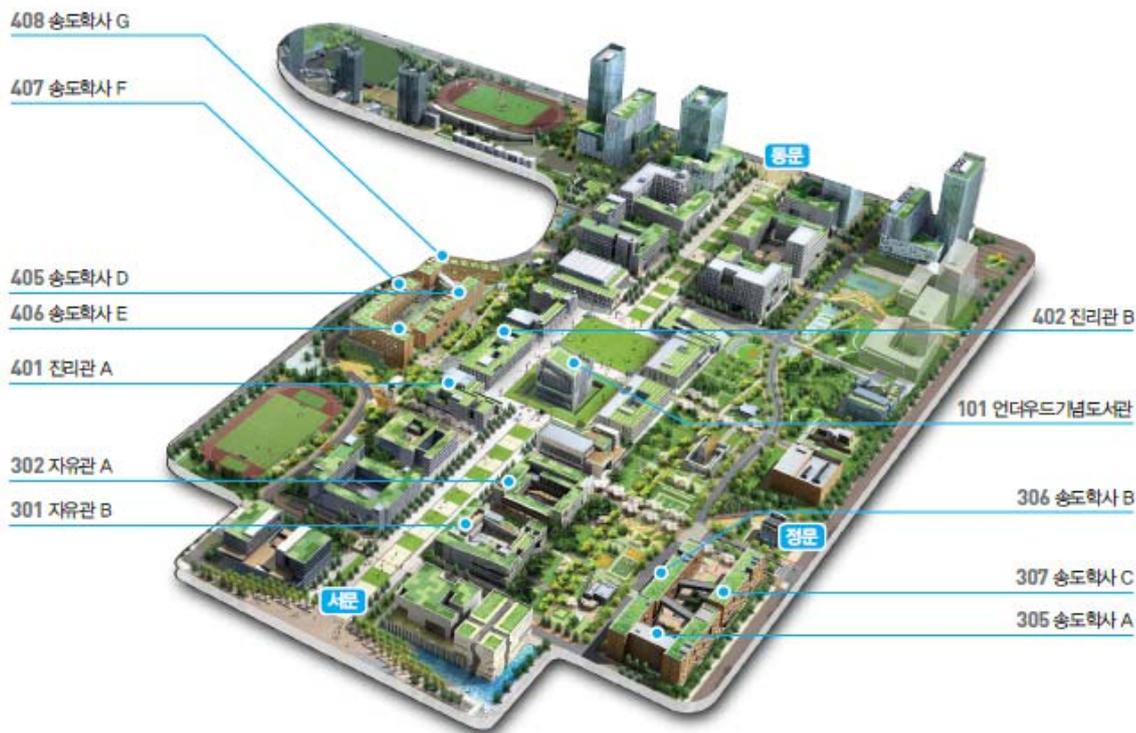
첨부 서류	<p>※ 본 환불신청서와 함께 아래의 증빙서류를 우편으로 제출해야 함(9.28.(월) 소인까지 유효)</p> <p>1. 반환금 수령할 통장 사본(원서접수 시 기재한 은행 및 계좌번호로 수령할 경우 제출 불필요)</p> <p>2. 자격별 증빙서류(모든 서류는 2020년 9월 11일 이후 발급된 서류이어야 함. 단, 민주화운동관련자증서, 장애인증명서, 북한이탈주민등록확인서는 제외)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • 국민기초생활수급자 <ul style="list-style-type: none"> - 국민기초생활수급자(지원자 또는 부모 명의) 증명서 1부 - (부모 명의의 증명서를 제출 시)국민기초생활수급자와 지원자 간의 관계를 확인할 수 있는 가족관계증명서 1부 • 차상위계층/한부모가족 <ul style="list-style-type: none"> - 자격별 서류 1부: 차상위 본인부담감감대상자 증명서, 자활근로자 확인서, 장애(아동)수당 대상자 확인서, 장애인연금 대상자 확인서, 한부모가족 증명서, 우선돌봄 차상위 확인서 중 차상위계층/한부모가족임을 증명할 수 있는 서류 - 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우: 차상위계층 대상자 명의의 가족관계증명서 1부, 차상위계층 대상자 명의의 주민등록표등본 1부 • 국가보훈대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 대학입학특별전형대상자 증명서(보훈번호와 대상구분) 1부 - 가족관계증명서 1부(독립유공자, 국가유공자, 5·18민주유공자, 고엽제후유의증유공자, 특수임무유공자와 지원자 간의 관계를 확인할 수 있는 가족관계증명서) • 민주화운동관련자 <ul style="list-style-type: none"> - 민주화운동관련자 명예회복 및 보상심의위원회 민주화운동관련자증서 1부 - 민주화운동관련자와 지원자 간의 관계를 확인할 수 있는 가족관계증명서 1부 • 다문화가정 자녀 <ul style="list-style-type: none"> - 결혼이전에 외국국적이었던 부 또는 모의 혼인관계증명서[상세] 및 기본증명서[상세] 각 1부(단, 이전 국적 확인이 불가할 경우 제적등본 1부 추가 제출) - 결혼이전에 한국국적이었던 부 또는 모의 제적등본 1부 - 부모와 지원자 간의 관계를 확인할 수 있는 지원자 본인 명의의 가족관계증명서 1부 - 결혼 이후 귀화하지 않은 외국 국적의 부 또는 모의 경우 외국인등록사실증명서 또는 외국인등록증사본 1부 • 장애인(중증장애만 해당) 부모 자녀: 부 또는 모의 장애인증명서 1부, 장애인 부모와 지원자 간의 관계를 확인할 수 있는 가족관계증명서 1부 • 북한이탈주민: 북한이탈주민 등록 확인서(시·군·구청 발급) 1부 • 국내·외의 벽·오지 근무경력이 있는 선교사 및 교역자 자녀: 교단 단체장 명의의 근무지 주소와 근무기간이 명시된 경력증명서 혹은 재직증명서 1부, 부모와 지원자 간의 관계를 확인할 수 있는 지원자 본인 명의의 가족관계증명서 1부

YONSEI UNIVERSITY Campus Map

서울캠퍼스



국제캠퍼스



연세대학교 서울캠퍼스 안내

입학 안내	입학처 입학상담실	TEL (02)2123-4131
		FAX (02)2123-8614
등록금 수납 및 환불	총무처 재무회계팀	TEL (02)2123-4500
장학금 문의	학생복지처 장학팀	TEL (02)2123-8191~2
기숙사 안내 - 신촌: 무악학사 - 국제: 송도학사	[신촌] 생활관	TEL (02)2123-3601~2
	[국제] 종합행정센터 기숙사운영팀	TEL (032)749-2991~2