

YONSEI UNIVERSITY

2021학년도 3월 신입학
재외국민전형

[서울캠퍼스]

중·고교과정 해외이수자



2021학년도 3월 신입학 재외국민전형 중·고교과정 해외이수자

■ 2021학년도 주요사항 / 2022학년도 변경 예고사항	1
■ 전형 일정	2
■ 원서접수 안내	3
■ 모집단위 및 모집인원	5
■ 지원자격(중·고교과정 해외이수자)	7
■ 전형 방법	8
■ 제출서류	12
■ 안내사항	15
■ 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	17
■ 각종서식	19
자기소개서(국문)	
자기소개서(영문; UIC 지원자용)	
추천서(국문)	
추천서(영문)	
진학담당교사추천서(Counselor Reference)	
수학기간기록표	
해외학교 관련사항 기록표	
Letter of Consent (학력조회동의서)	
Letter of Request (학력조회외서)	
개인정보 수집·이용·처리위탁 동의서	
기타서류 목록표	
사실증명 발급·열람 신청서	

▣ 2021학년도 공지사항 ▣

- 본 요강에 안내된 실기시험, 면접구술시험 일정 등 모든 전형일정 및 장소는 코로나19 확산 등의 사정으로 인하여 변경될 수 있음
- 본 요강에 안내된 전형 운영 및 평가 방법은 코로나19 확산 등의 사정으로 인하여 변경될 수 있음
- 변경사항 발생 시 연세대학교 입학처 홈페이지에 공지하므로 홈페이지를 수시로 방문하여 최신정보를 확인하기 바람

2021학년도 재외국민전형 중·고교과정 해외이수자 주요사항

<p>지원자격 (7쪽)</p>	<p>○ 자격요건 가. 국내 정규 고등학교 졸업(예정)자나 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자로서, 나. 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정 3개 학년 이상을 수료한 자 ※ 해외근무자는 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자를 의미함 ※ 졸업예정자는 2021년 2월 28일까지 졸업해야 함(단, 일본 소재 고교 졸업 예정자는 2021년 3월까지) ※ 중·고교과정에서 학제 차이로 인한 중복 수학의 경우 총 6개월(1개 학기)만 지원자격 취득기간으로 인정하는 것을 원칙으로 함</p> <p>○ 체류요건 (체류일수 산정 시, 소수점 절사) 가. 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무지 국가에서 체류해야 함 (단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함) 나. 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함</p>																	
<p>서류 제출 방법 (12쪽)</p>	<p>○ 서류 제출 방법 변경 코로나바이러스감염증-19 확산 등의 영향으로 연세대학교 2021학년도 3월 신입학 재외국민전형 중·고교과정 해외이수자의 지원자는 추천서를 제외한 모든 서류를 원서 접수 시 온라인 원서접수 사이트에 업로드해야 함</p> <table border="1" data-bbox="328 1025 1465 1328"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>일 시</th> <th>장 소</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>입학원서 접수</td> <td>2020.7.20.(월) 10:00 ~ 7.22.(수) 17:00</td> <td>온라인 원서접수 사이트</td> <td>2020.7.22.(수) 17시 정각 이후, 입력 및 결제를 할 수 없음</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">서류 제출</td> <td>온라인 입력/업로드</td> <td>2020.7.20.(월) 10:00 ~ 7.24.(금) 17:00</td> <td>온라인 원서접수 사이트</td> <td>2020.7.24.(금) 17시 정각 이후, 온라인 입력 및 서류 업로드를 할 수 없음</td> </tr> <tr> <td>등기우편 (국제특급우편)</td> <td>2020.7.22.(수) 소인까지 인정</td> <td>연세대학교 입학처</td> <td>추천서, 진학 담당 교사 추천서에 한하여 우편 제출</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 최종합격자는 원서접수 시 업로드한 제출서류의 원본을 정해진 기한까지 연세대학교 입학처로 반드시 제출해야 함</p>	구 분	일 시	장 소	비 고	입학원서 접수	2020.7.20.(월) 10:00 ~ 7.22.(수) 17:00	온라인 원서접수 사이트	2020.7.22.(수) 17시 정각 이후, 입력 및 결제를 할 수 없음	서류 제출	온라인 입력/업로드	2020.7.20.(월) 10:00 ~ 7.24.(금) 17:00	온라인 원서접수 사이트	2020.7.24.(금) 17시 정각 이후, 온라인 입력 및 서류 업로드를 할 수 없음	등기우편 (국제특급우편)	2020.7.22.(수) 소인까지 인정	연세대학교 입학처	추천서, 진학 담당 교사 추천서에 한하여 우편 제출
구 분	일 시	장 소	비 고															
입학원서 접수	2020.7.20.(월) 10:00 ~ 7.22.(수) 17:00	온라인 원서접수 사이트	2020.7.22.(수) 17시 정각 이후, 입력 및 결제를 할 수 없음															
서류 제출	온라인 입력/업로드	2020.7.20.(월) 10:00 ~ 7.24.(금) 17:00	온라인 원서접수 사이트	2020.7.24.(금) 17시 정각 이후, 온라인 입력 및 서류 업로드를 할 수 없음														
	등기우편 (국제특급우편)	2020.7.22.(수) 소인까지 인정	연세대학교 입학처	추천서, 진학 담당 교사 추천서에 한하여 우편 제출														

2022학년도 재외국민전형 중·고교과정 해외이수자 변경 예고사항

약학대학 학제 개편에 따라 2022학년도부터 재외국민전형 중·고교과정 해외이수자에서 약학대학 모집인원 1명을 선발함

대학	모집인원	대학	모집인원
문과대학	9	음악대학	1
상경대학	7	생활과학대학	2
경영대학	7	교육과학대학	3
이과대학	4	의과대학	2
공과대학	9	치과대학	2
생명시스템대학	2	간호대학	1
신과대학	1	약학대학	1
사회과학대학	8	언더우드국제대학	9

전형 일정

구 분	일 시	장 소	비 고
입학원서 접수	2020.7.20.(월) 10:00 ~ 7.22.(수) 17:00	연세대학교 입학처 홈페이지 (온라인 원서접수 사이트)	2020.7.22.(수) 17시 정각 이후, 입력 및 결제를 할 수 없음
서류 제출	온라인 입력/업로드	2020.7.20.(월) 10:00 ~ 7.24.(금) 17:00	온라인 원서접수 사이트
	등기우편 (국제특급우편)	2020.7.22.(수) 소인까지 인정	(우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 입학처 (백주년 기념관 3층 입학전형실) 재외국민전형 담당자 앞 Office of Admissions, Yonsei University, 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea
면접구술시험 대상자 발표	2020.8.21.(금)	연세대학교 입학처 홈페이지	자세한 사항은 면접구술시험 대상자 발표 시 안내함
면접구술시험	[동영상 업로드] 2020.8.26.(수) 10:00 ~ 8.28.(금) 17:00	연세대학교 입학처 홈페이지	면접구술시험 대상자에 한함
합격자 발표	2020.9.4.(금)	연세대학교 입학처 홈페이지	예·체능계열 지원자 제외
예능계열 실기시험	[동영상 업로드] 2020.10.21.(수) 10:00 ~ 10.23.(금) 17:00	연세대학교 입학처 홈페이지	모든 예·체능계열 지원자는 반드시 실기시험에 응시해야 함 (체능계열의 선수/수상경력 서류심사 대상자 제외)
	[온라인 실기시험] 2020.10.31.(토)		
체능계열 실기시험	[동영상 업로드] 2020.10.21.(수) 10:00 ~ 10.23.(금) 17:00	연세대학교 입학처 홈페이지	※ 교회음악과(합창지휘) 및 작곡과 에 한하여 동영상 평가와 온라인 실 기시험을 함께 실시함 (온라인 실기시험 시간은 지원자에 한하여 추후 안내함)
예·체능계열 합격자 발표	2020.11.13.(금)	연세대학교 입학처 홈페이지	예·체능계열 지원자에 한함
합격자 등록확인 예치금 납부	2020.12.28.(월) ~ 12.30.(수)	우리은행 및 모든 금융기관	입금전용계좌로 송금 (인터넷 banking, 계좌이체, 폰뱅킹 등)
추가합격자 발표 및 추가등록확인 예치금 납부	2020.12.31.(목) ~ 2021.1.5.(화)	우리은행 및 모든 금융기관	개별 통보함
최종 등록금 고지서 출력 및 납부	2021.2.8.(월) ~ 2.10.(수)	우리은행 및 모든 금융기관	합격자 발표 시 상세 안내
합격자 원본 서류 제출	2021.2.15.(월)까지	연세대학교 입학처	합격자 발표 시 상세 안내

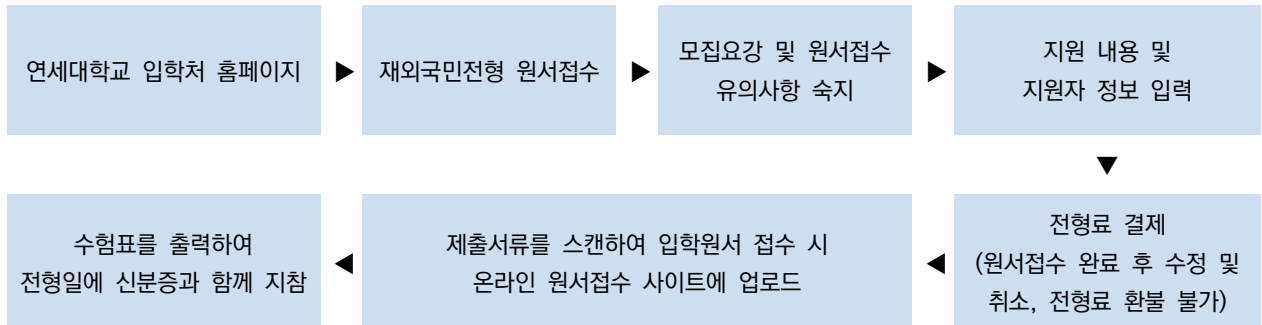
※ 변경사항 발생 시 연세대학교 입학처 홈페이지에 공지하므로 홈페이지를 수시로 방문하여 최신정보를 확인하기 바람

원서접수 안내

1. 인터넷 원서 접수

가. 인터넷 원서접수 기간: 2020.7.20.(월) 10:00 ~ 7.22.(수) 17:00

나. 수험생은 다음의 절차 및 유의사항에 따라 접수해야 합니다.



2. 원서접수 시 유의사항

가. 2021학년도 수시모집에서는 지원 횟수를 6회로 제한합니다.

〈한국대학교육협의회 안내사항〉

대학¹⁾은 수시모집의 모든 전형²⁾에서 6개 전형³⁾을 초과하여 지원한 자에 대해서는 초과한 전형의 지원자격을 부여하지 않아야 하며, 수험생은 수시모집에서 최대 6개 이내의 전형에 지원 가능합니다.

1) 교육대학 포함, 산업대학 및 전문대학 제외

2) 수시모집의 모든 전형을 의미하며, **정원의 전형(재외국민전형 등)을 포함한 모든 전형을 의미함**

3) 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함

나. 최종지원 결정 및 판단은 지원자의 책임이며 원서접수 후 모집단위 변경, 취소 및 철회가 불가합니다.(지원횟수 1회로 계산됨)

다. 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 시간 순서로 7번째부터의 원서접수는 취소되며 이를 위반할 경우 합격하더라도 합격 취소합니다.

라. 원서접수 마감(2020.7.22.(수) 17시 정각) 이후 입학원서 입력 및 결제를 할 수 없습니다.

마. 원서접수 시 전형기간 중 언제든지 연락이 가능한 전화번호, 휴대전화번호, 추가 연락처 및 이메일 주소를 정확히 입력해야 합니다. 원서접수 시 입력한 내용에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입력 오기나 전화 미수신 등으로 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 주의하시기 바랍니다.

바. 자기소개서, 수학기간 기록표, 해외학교 관련사항 기록표는 온라인 원서접수 사이트에 직접 입력해야 하며, 입력 마감(2020.7.24.(금) 17시 정각) 이후 입력할 수 없습니다.

사. 제출서류는 입학원서 접수 시 온라인 원서접수 사이트에 제출(업로드)해야 하며, 서류제출 마감(2020.7.24.(금) 17시 정각) 이후 제출(업로드)할 수 없습니다.

아. 반드시 모집요강 12쪽의 제출서류 및 유의사항을 확인하고 입학처 홈페이지 공지사항 및 온라인 원서접수 사이트의 안내에 따라 제출(업로드)하시기 바랍니다.

자. 재외국민전형 초·중·고교과정 해외이수자에 지원하는 경우, 재외국민전형 중·고교과정 해외이수자와 동시에 지원할 수 없습니다.

차. 재외국민전형의 음악대학, 체육교육학과, 스포츠응용산업학과 지원자는 수시모집에서 고른기회전형의 예체능계열에 복수지원할 수 없습니다.

카. 연세대학교 미래캠퍼스 재외국민전형에 복수지원할 수 있으며, 미래캠퍼스 모집일정 및 모집단위에 대한 사항은 미래캠퍼스 입학처 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

3. 전형료

모집단위	지원자격	금액
전 모집단위 (예·체능계열 제외)	중·고교 과정 해외 이수자	200,000원
예·체능계열	중·고교 과정 해외 이수자	225,000원

가. 1단계 전형에서 탈락한 지원자에게 2단계 전형료 50,000원을 입학원서에 기재된 전형료 반환계좌로 반환합니다.

(예·체능계열은 일괄합산이므로 해당되지 않음)

나. 원서접수 완료(전형료 결제 시점) 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불받을 수 없습니다. 단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학전형관리위원회가 판단할 경우 전형료의 일부 혹은 전액(대행업체 수수료 제외)을 반환받을 수 있습니다.

모집단위 및 모집인원

대 학	모집단위	입학정원	모집인원
문과대학	국어국문학과 [†]	45	9
	중어중문학과 [†]	32	
	영어영문학과 [†]	74	
	독어독문학과 [†]	30	
	불어불문학과 [†]	33	
	노어노문학과 [†]	30	
	사학과 [†]	45	
	철학과 [†]	35	
	문헌정보학과 [†]	30	
	심리학과 [†]	37	
상경대학	경제학부	178	7
	응용통계학과	58	
경영대학	경영학과	277	7
이과대학	수학과 [†]	37	4
	물리학과 [†]	33	
	화학과 [†]	45	
	지구시스템과학과 [†]	33	
	천문우주학과	28	
	대기과학과	28	
공과대학	항공생명공학부	86	9
	전기전자공학부	188	
	건축공학과	75	
	도시공학과	35	
	사회환경시스템공학부	75	
	기계공학부	124	
	신소재공학부	102	
	산업공학과	39	
	컴퓨터과학과 [†]	67	
생명시스템대학	시스템생물학과 [†]	29	2
	생화학과 [†]	27	
	생명공학과	54	
신과대학	신학과 [†]	47	1
사회과학대학	정치외교학과	81	8
	행정학과	79	
	사회복지학과	27	
	사회학과 [†]	39	
	문화인류학과	14	
	언론홍보영상학부	44	
음악대학	교회음악과	17	2
	성악과 [†]	24	
	피아노과 [†]	20	
	관현악과 [†]	40	
	작곡과 [†]	19	

대 학	모집단위	입학정원	모집인원
생활과학대학	의류환경학과 [†]	27	2
	식품영양학과 [†]	26	
	실내건축학과	26	
	아동가족학과 [†]	27	
	생활디자인학과	26	
교육과학대학	교육학부 [†]	54	1
	체육교육학과 [†]	46	1
	스포츠응용산업학과	43	1
의과대학	의예과	110	2
치과대학	치의예과	60	2
간호대학	간호학과 [†]	73	1
언더우드국제대학	언더우드학부(인문·사회)	170	5
	언더우드학부(생명과학공학)		1
	융합인문사회과학부	173	2
	융합과학공학부	80	1
합 계			68

※ 안내사항

- 1) 중·고교 과정 해외 이수자는 대학별 지원자 전형총점 순으로 선발하며, 모집단위별 선발인원은 입학정원의 10%를 초과하지 않습니다.
- 2) 언더우드학부(인문사회), 융합인문사회과학부, 융합과학공학부로 지원한 경우, 입학 시에는 세부전공을 정하지 않고 향후 전공 배정 시 소속한 학부 내에서의 세부전공을 선택할 수 있습니다.
- 3) 건축공학과는 세부전공[건축학(5년제), 건축공학(4년제)]으로 구분됩니다.
- 4) ‘†’는 교직과정인 설치가 되어 있는 모집단위를 의미합니다.
- 5) 교육인증 현황
 - 경영대학 경영학과는 ‘한국경영교육인증원’, ‘AACSB(미국)’, ‘EQUIS(유럽)’으로부터 교육인증을 받음.
 - 의과대학 의학과는 ‘한국의학교육평가원’으로부터 교육인증을 받음.
 - 치과대학 치의학과는 ‘한국치의학교육평가원’으로부터 교육인증을 받음.
 - 간호대학 간호학과는 ‘한국간호교육평가원’으로부터 교육인증을 받음.
- 6) 지원자가 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.

※ 언더우드국제대학(Underwood International College) 학부별 세부전공

학부		세부전공
언더우드학부 (Underwood Division)	인문·사회	비교문학과문화(Comparative Literature and Culture), 경제학(Economics), 국제학(International Studies), 정치외교학(Political Science and International Relations)
	생명과학공학	생명과학공학(Life Science and Biotechnology)
융합인문사회과학부 (HASS: Humanities, Arts, & Social Sciences)		아시아학(Asian Studies), 문화·디자인경영(Culture and Design Management), 정보·인터랙션디자인(Information and Interaction), 창의기술경영(Creative Technology Management), 사회정의리더십(Justice and Civil Leadership), 계량위험관리(Quantitative Risk Management), 과학기술정책(Science, Technology and Policy), 지속개발협력(Sustainable Development and Cooperation)
융합과학공학부 (ISE: Integrated Science and Engineering Division)		나노과학공학(Nano Science and Engineering), 에너지환경융합(Energy&Environment Science and Engineering), 바이오융합(Bio-Convergence)

지원자격(중·고교과정 해외이수자)

1. 자격요건

- 가. 국내 정규 고등학교 졸업(예정)자나 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자로서,
 나. 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정 3개 학년 이상을 수료한 자
- ※ 해외근무자는 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자를 의미함
 ※ 졸업예정자는 2021년 2월 28일까지 졸업해야 함(단, 일본 소재 고교 졸업 예정자는 2021년 3월)
 ※ 중·고교과정에서 학제 차이로 인한 중복 수학의 경우 1개 학기(6개월)만 지원자격 취득기간으로 인정하는 것을 원칙으로 함

2. 체류요건 (체류일수 산정 시, 소수점 절사)

- 가. 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우: 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무지 국가에서 체류해야 함 (단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함)
- 나. 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우: 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4 이상을, 해외근무자와 그 배우자는 2/3 이상을 해외근무지 근무지 국가에서 체류해야 함

[지원자격 관련 유의사항]

- 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 해외학교로 인정하지 않습니다.
- 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.
- 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다. 단 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있습니다. **[총 23학기, 11년 6개월 이상 충족]**
- 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다.[외국의 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등 학교로, 7학년에서 9학년까지는 중학교로, 10학년에서 12학년까지는 고등학교로 봅니다.]
- 외국 소재 고교 과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입학하거나, 국내 고교 과정에 편입학이 아닌 신입학하는 경우, 해당 외국 소재 고교 과정은 지원자격 취득 기간으로 인정하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 지원 자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 자격증에 관한 조회 등 전형 단계별로 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 일괄적으로 심사결과를 발표하지 않으며, 서류 심사과정에서 추가 서류를 요청할 필요가 있는 지원자에게만 개별 연락합니다.
- 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있습니다.
- **코로나바이러스감염증-19로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명자료를 제출할 수 있습니다. 해당 서류의 반영 및 지원자격 인정 여부는 입학사정관위원회에서 결정합니다.**

전형 방법

1. 전 모집단위(단, 예·체능계열 제외)

단계	서류	면접	비고
1단계	100%	-	<ul style="list-style-type: none"> 제출서류를 바탕으로 학업역량, 전공적합성, 인성, 발전가능성 등을 종합평가함. - 중·고교 성적(고교 성적을 중심으로 중학교 성적을 참고함), 자기소개서, 추천서, 기타서류 등을 종합적으로 평가함. 서류평가 성적으로 모집인원의 일정 배수를 면접구술시험 대상자로 선발함.
2단계	60%	40%	<ul style="list-style-type: none"> 비대면 면접(동영상 업로드) / PASS 또는 FAIL 평가 서류평가 점수와 면접구술시험 점수를 합산한 총점 순으로 최종합격자를 선발함.

2. 예·체능계열

단계	서류	실기	총점
일괄합산	100점	100점	200점

3. 예·체능계열 전공 실기시험 과목

※ 예·체능계열 동영상 업로드 기간: 2020.10.21.(수) 10:00 ~ 10.23.(금) 17:00

※ 교회음악과(합창지휘) 및 작곡과에 한하여 동영상 평가와 온라인 실기시험을 함께 실시함

- 온라인 실기시험 일시: 2020.10.31.(토) (시간은 지원자에 한하여 추후 안내함)

1) 예능계열

학과	전공	실기과목	비고
교회 음악과	오르간	<ul style="list-style-type: none"> L.v. Beethoven 피아노 소나타 중 빠른 1악장 J.S. Bach 오르간 작품(Prelude and Fugue 또는 기타 자유형식의 페달을 포함한 오르간 곡) 1곡 	모두 암보로 함
	하프 시코드	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 하프시코드, 피아노 중 택 1 하프시코드 <ul style="list-style-type: none"> ① J.S. Bach의 하프시코드 작품 1곡 (모음곡의 경우 '알르망드, 쿠랑트, 사라방드, 지그' 4개의 악장) ② J.S. Bach를 제외한 17,18세기의 독일, 프랑스, 이탈리아 작곡가의 작품 1곡(단 모음곡의 경우 발취가능) 피아노 <ul style="list-style-type: none"> ① J. S. Bach의 Toccata(BWV 910-916) 혹은 평균율곡집 1,2권(BWV 846-893) 중 한 작품 ② 자유곡 1곡 	
	합창지휘	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 모든 연주는 암보로 하며 반복은 생략함 성악: 다음 중 1곡을 선정하여 부름(이조 가능) <ol style="list-style-type: none"> Gia il sole dal Gange - A. Scarlatti O del mio dolce ardor - Ch. W. Gluck Vaghissima sembianza - S. Donaudy Die Forelle - F. Schubert Widmung - R. Schumann 피아노: 고전시대 피아노 소나타 중 빠른 한 악장 시창: 신곡초견 	

		<ul style="list-style-type: none"> • 청음: 2성 선율 • 화성학: 속 7화음까지 	
성악과		<ul style="list-style-type: none"> ◆ 1번, 2번 각 한 곡씩 총 두곡 연주 1. 독일 가곡 <ul style="list-style-type: none"> ① Der Atlas - F.Schubert ② Die Krähe - F.Schubert ③ Die böse Farbe - F.Schubert ④ Stänchen(Schwanengesang) - F.Schubert ⑤ Ganymed - F.Schubert ⑥ Frühlingstraum - F.Schubert ⑦ Die Forelle - F.Schubert ⑧ Auf dem Wasser zu singen - F.Schubert ⑨ Gretchen am Spinnrade - F.Schubert ⑩ Die Jünge Nonne - F.Schubert 2. 이태리 가곡 또는 오페라 아리아 <ul style="list-style-type: none"> 1) 오페라 아리아의 경우 Recitativo(레치타티보)없이 Aria부터 시작, 원조, 원어로 연주 2) Cavatina(카바티나)가 있는 아리아의 경우 Cavatina부터 시작 3) Cavatina(카바티나)가 없는 아리아의 경우 원하는 부분부터 시작 4) 전주, 후주 생략(전주는 두 마디 정도는 가능) 5) 반복과 짜깁기는 불가하며, 심사위원들이 충분히 들었다고 생각할 시 끊을 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> ① Gia il sole dal Gange - A.Scarlatti ② Selve amiche - A.Caldara ③ Vergin tutto amor - F.Durante ④ O del mio dolce ardor - C.W.Gluck ⑤ Vaghissima sembianza - S.Donaudy ⑥ Le violette - A.Scarlatti ⑦ Alma del core - A.Cladara ⑧ Care selve - G.F.Händel ⑨ Ridente la calma - W.A.Mozart ⑩ Una lacrima - G.Donizetti 	모두 암보로 함
피아노과		<ul style="list-style-type: none"> • F. Chopin Etude 중 1곡 • L.v. Beethoven Sonata Op.2-1 ~ Op.26 1곡 전 악장 (No.1-No.12) 	
관현악과	현악	<ul style="list-style-type: none"> • Violin: Mendelssohn Concerto in e minor, op.64 전 악장 • Viola: C. Stamitz - Concerto in D Major 전 악장 • Cello: Haydn Concerto in D Major 1악장 (카덴자 포함, 버전 상관없음) Popper Etude No. 33 • D. Bass: Nino Rota Divertimento concertante 전 악장 • Harp: Nicolas-Charles Bochsa: Variations on a Theme by Mozart, Voi che Sapete from the Nozze di Figaro 	
	관악	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 관악기: ① 파트별 지정곡은 암보로 연주하며 반복 생략 ② 지정된 악장이 없을 경우, 전 곡(전 악장)을 연주 • Flute: W. A. Mozart-Concerto in G Major, K.313 / Cadenza 제외 (Edition: Baerenreiter Verlag) • Oboe: W. A. Mozart-Concerto in C Major, K. 314 / Cadenza 제외 (Edition: Baerenreiter Verlag / Oboe Principale) • Clarinet: L. Spohr-Concerto No.3 in f minor (Edition: International Music Company) • Bassoon: B. Crusell-Concertino pour le Bassoon / Cadenza 포함 (Edition: Musiikki Fazer Musik Helsinki) • Alto Saxophone: H. Tomasi-Concerto for Saxophone / Cadenza 포함 (Edition: Alphonse Leduc) • Horn: R. Strauss - Horn Concerto No. 2 in Eb Major (Edition: Boosey & Hawkes) • Trumpet: ① A. Honegger - Intrada ※ C Trumpet으로 연주(Edition: Salabert, Paris) ② J. Haydn - Trumpet Concerto in Eb Major 1악장 / Cadenza 제외 ※ Bb Trumpet으로 연주 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Tenor Trombone: E. Bozza - Ballade for trombone / Cadenza 포함 (Edition: Alphonse Leduc) • Bass Trombone: E. Bozza - New Orleans / Cadenza 포함 (Edition: Alphonse Leduc) • Tuba: ① H. Eccles - Sonata for tuba 1. 2악장. (Edition: Gerard Billaudot) ② R. V. Williams - Concerto 1. 2악장. / Cadenza 포함 (Edition: Oxford University press) ※ 악기제한 없음 ◆ 타악기: ① Snare Drum과 Timpani는 시험 당일 1곡 추천 연주합니다. ② Snare Drum과 Timpani는 악보를 보아도 무방하나, Marimba는 암보로 연주합니다. ③ 모든 곡은 반복을 생략합니다. ④ 개인 악기 지참은 불가합니다. • Snare Drum: J. Delecluse-12 Studies for Snare Drum No. 4. 6. 9. 10. 12. 中 당일 1곡 추천 (Edition: Alphonse Leduc) • Marimba: P. Creston의 Concertino for Marimba 3악장 (Edition: G. Schirmer.) • Timpani: R. Hochrainer - Etude for Timpani (제공악기: Adams Symphonic Model) No. 15. 17. 19. 22. 32. 中 당일 1곡 추천(Edition: Doblinger) 	모두 암보로 함
작곡과	<ul style="list-style-type: none"> • 작곡실기: 악보(세 작품 이상 권장)와 해당 음원(연주음원 또는 MIDI음원) 사전 제출 • 청음: 2성 선율, 4성 화음(화음 기호로만) • 피아노: 지정곡 1곡 Chopin-Etude Op.10 No.4 C# minor(암보로 연주) 	

2) 체능계열

학과	실기종목	비고
체육교육학과	축구, 농구, 배구, 수영, 골프, 테니스 중 택 1	나열된 종목 이외의 기타 종목 선택 시 경기실적 및 선수 또는 수상경력으로 서류 심사함
스포츠응용산업학과	농구, 배드민턴, 골프, 축구, 태권도, 유도, 검도, 수영, 무용, 체조 중 택 1	

4. 동점자 처리 기준

구분	우선순위	판정기준
서류/면접 전형	1	서류평가 점수
	2	면접구술시험 점수
서류/실기 전형	1	실기시험 점수
	2	서류평가 점수

[전형 관련 유의사항]

- 소정의 절차 및 전형에 불응하거나 필수 제출서류가 미비 되어 전형 진행이 불가능할 경우에는 불합격 처리합니다.
- 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 재학증명서 및 졸업증명서, 성적증명서 등 각종 제출서류를 위·변조한 자는 형사 처벌될 수 있으며, 위·변조 및 허위 사실 발견 시 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- 면접·실기시험 대상자 발표 및 합격자 발표는 입학처 홈페이지에서 확인하기 바랍니다. 확인할 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 면접·실기시험 세부 일정 및 상세 사항은 면접시험 대상자 발표 시 입학처 홈페이지에서 확인하기 바랍니다.
- 면접·실기시험 대상자는 교복 및 학교명이 기재된 복장 착용을 금지합니다.
- 면접·실기시험 대상자가 정해진 기간 내 동영상을 업로드하지 않은 경우 결시로 간주하여 불합격 처리합니다.
- 면접·실기시험에서 대리시험 등 부정행위자는 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- 업로드한 동영상에 지원자 성명, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용이 포함되어 있을 경우 불합격 처리합니다.
- 최종합격자 발표 후 업로드한 면접·실기시험 동영상에 대한 본인 확인 절차가 있습니다.(자세한 사항은 합격자 발표 시 안내함)
- 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

제출서류

1. 공통 제출서류

※ 추천서를 제외한 모든 서류는 원서 접수 시 온라인 원서접수 사이트에 제출(업로드)해야 합니다.

※ 자기소개서, 수학기간 기록표, 해외학교 관련 사항 기록표는 온라인 원서접수 사이트에서 직접 입력해야 합니다.

제출서류	필수여부	제출방법	비고
입학원서	필수	온라인 입력	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 입력하며 출력하여 제출하지 않아도 됨 수험표는 지원자가 출력하여 보관(전형일에 신분증과 함께 지참)
수학기간 기록표	필수		<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 입력하며 출력하여 제출하지 않아도 됨 초·중·고교 재학한 모든 학교를 빠짐없이 기재해야 함
해외학교 관련사항 기록표	필수		<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 입력하며 출력하여 제출하지 않아도 됨 학교별로 학기 시작일과 종료일을 정확히 기재해야 함
학력조회동의서 및 학력조회이력서	필수		<ul style="list-style-type: none"> 별도로 출력하여 제출하지 않아도 됨 수학기간 기록표와 해외학교 관련사항 기록표에 입력한 내용을 바탕으로 학력 조회할 예정이므로 재학한 학교에 대한 정보를 정확하게 입력해야 함 / 학력조회 동의 시 서명에 같음함
자기소개서	필수		<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 입력하며 출력하여 제출하지 않아도 됨 언더우드국제대학 모집단위 지원자는 영어로 작성해야 함
추천서	선택	우편 제출	<ul style="list-style-type: none"> 밀봉 후 서명하여 우편 제출 기타 서류로 제출할 수 없음
진학 담당 교사 추천서 (Counselor Reference)	선택		<ul style="list-style-type: none"> 현재 재학 중인 학교의 진학 담당 교사가 작성 진학 담당 교사가 없는 경우 교장 또는 추천서 작성 교사와 다른 교사가 작성 가능 밀봉 후 서명하여 우편 제출
초·중·고교 재학사실 증명 및 고교 졸업(예정)증명서	필수	온라인 업로드	<ul style="list-style-type: none"> 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어야 함 재학일자가 기재되어 있는 성적증명서 또는 학교생활기록부로 대체 가능 고교졸업예정증명서를 제출한 자는 합격 시 졸업증명서 제출
중·고교 전 학년 성적증명서	필수		<ul style="list-style-type: none"> 재학한 모든 학교의 전 학기 성적 제출 성적이 기재되어 있는 학교생활기록부로 대체 가능
가족관계증명서	필수		<ul style="list-style-type: none"> 지원자 기준 주민등록등본 제출 불가 부모 이혼 시, 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세), 지원자 기준 기본증명서(상세) 추가 제출(지원자의 입양사실이 있을 경우 지원자의 입양관계 증명서 추가 제출)
재외국민등록부등본	필수		<ul style="list-style-type: none"> 지원자, 부, 모
출입국 사실증명	필수		<ul style="list-style-type: none"> 지원자, 부, 모 복수국적, 외국 국적취득 또는 여권교체 등의 경우. 해당 여권 별로 출입국 사실증명을 모두 제출함
여권 사본	필수		<ul style="list-style-type: none"> 지원자, 부, 모
개인정보수집·이용·처리위탁 동의서	필수		<ul style="list-style-type: none"> 입학처 홈페이지에서 다운 받아서 서명하여 제출함
학사일정표(School Calendar)	필수		<ul style="list-style-type: none"> 학기 개시일 및 종료일 확인을 위하여 재학한 모든 중·고교의 재학 당시 학사일정표를 제출함
각종 기타서류 (수상경력, 해외고교 표준화학력평가자료, 각종 외국어 능력 증빙서류, 각종 자격증, 출신학교 프로파일 등)	선택		<ul style="list-style-type: none"> 입학처 홈페이지에서 기타서류 목록표를 다운 받아서 작성하여 함께 제출함 고등학교 재학 중 취득한 것만 인정 출신학교 프로파일은 학사일정, 교육과정, 개설과목 및 심화과목 이수현황, 성적분포, 진학현황 등이 포함된 것을 제출 권장함

※ 개인정보수집·이용·처리위탁 동의서 및 기타서류 목록표는 입학처 홈페이지에서 다운 가능합니다.

2. 해당자별 제출서류 [필수]

※ 재직 관련 증빙 서류도 원서 접수 시 온라인 원서접수 사이트에 제출(업로드)해야 합니다.

제출서류	해외파견근무자	현지취업자	자영업자
재직증명서*	○	○	
해외직접투자신고서(허가서) 또는 해외지사설치인증서	△ (상사주재원*)		
재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본		○	○
법인세 납부 이력		○	
개인 세금 납부 이력		△ (법인세 납부 이력 제출이 어려울 경우*)	○

* 재직증명서는 국가명과 근무기간이 반드시 명시되어 있어야 합니다.

* 상사주재원은 재직증명서와 함께 해외직접투자신고서(허가서) 또는 해외지사설치인증서를 제출해야 합니다.

* 현지취업자가 법인세 납부 이력 제출이 불가능할 경우, 개인 세금 납부 이력을 제출할 수 있습니다.

[서류제출 시 유의사항]

- 입학원서는 접수기간(2020.7.20.(월) 10시~7.22.(수) 17시) 동안 인터넷으로만 접수합니다.
- 자기소개서, 수학기간 기록표, 해외학교 관련 사항 기록표는 온라인 원서접수 사이트에 직접 입력해야 하며, 입력 마감(2020.7.24.(금) 17시 정각) 이후 입력할 수 없습니다.
- 제출서류는 입학원서 접수 시 온라인 원서접수 사이트에 제출(업로드)해야 하며, 서류제출 마감(2020.7.24.(금) 17시 정각) 이후 서류를 제출(업로드)할 수 없고 변경할 수 없습니다.
- 서류 제출 시 반드시 입학처 홈페이지 공지사항 및 온라인 원서접수 사이트의 안내에 따라 제출(업로드)합니다.
- 모집요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격과 관련하여 사실 확인에 필요한 추가 증빙서류를 요청할 수 있습니다.
- 접수된 제출서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 모든 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없을 경우 발급기관에서 원본대조필한 사본을 제출합니다.
- 모든 서류의 제출 의무는 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 주의하시기 바랍니다.
 - 1) 서류제출 기간 내 필수 제출서류 미제출 시 불합격 처리되며, 이로 인한 원서접수 취소와 전형료 환불은 불가합니다.
 - 2) 재학증명서 및 졸업증명서, 성적증명서 등 각종 제출서류를 위·변조한 자는 형사 처벌될 수 있으며, 위·변조 및 허위 사실 발견 시 합격 또는 입학이 취소됩니다.
- 모든 서류의 우측 상단에 수험번호를 기입한 후 제출해야 합니다.
- 제출서류 상의 이름이나 생년월일이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 합니다.
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어)번역서를 첨부하여 제출해야 합니다.
- 학력조회동의서 및 학력조회외의서는 수학기간 기록표와 해외학교 관련사항 기록표에 입력한 내용을 바탕으로 학력 조회할 예정이므로 재학한 학교에 대한 정보를 정확하게 입력해야 합니다.
- 자기소개서나 추천서에 지원자 성명, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 추천서[밀봉] 및 진학담당교사추천서[밀봉]는 우편 제출만 가능합니다.

- 초·중·고교 재학사실 증명 및 고교 졸업(예정)증명서, 중·고교 전 학년 성적증명서는 아포스티유 또는 영사 확인을 받아야 합니다. (단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교의 발행서류에 대해서는 아포스티유 또는 영사확인이 불필요합니다.)
- 중·고교 과정 중 국내에서 이수한 기간은 재학사실증명서와 성적증명서 대신 학교생활기록부를 제출합니다.
- 출입국에 관한 사실증명은 국내 입국 사실이 없거나 해외 출국 사실이 없는 경우, 출입국 사무소의 확인서를 제출해야 합니다. (발행이 불가능한 경우 반드시 사유서 제출)
- 코로나바이러스감염증-19로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명자료를 제출할 수 있습니다. 해당 서류의 반영 및 지원자격 인정 여부는 입학사정관위원회에서 결정합니다.
- 2021학년도 3월 입학 수시모집 지원 시 서류이월이 불가합니다.
- 기타서류 제출(업로드)
 - 1) 기타서류는 반드시 기타서류 목록표에 항목을 작성하여 제출해야 합니다.(기타서류 목록표는 입학처 홈페이지에서 다운로드 가능함)
 - 2) 고등학교 재학 중 취득한 기타자료(수상경력, 표준화 학력평가자료, 외국어능력 증빙서류 등)만 서류평가에 반영하며 응시기간은 다음과 같습니다.
 - TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 등 공인영어성적 및 HSK, JPT, JLPT 성적:
고교 재학 중 2018.7.20.~2020.6.21. 기간 내 응시한 시험 성적
 - AP, SAT 등 학력평가자료: 해외고교 재학 중 2020.6.21. 이전에 응시한 시험 성적
 - IB(International Baccalaureate): 성적발표일(2020.7.5.) 이후 최종결과 제출
 ※ 코로나19로 인하여 부득이하게 고교 재학 기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우 소명서 및 증빙서류를 함께 제출해야 하며 해당 서류의 평가반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정함
 - 3) TOEFL, IELTS, SAT, AP 등 성적증명의 수취기관을 연세대학교로 입력(reporting)한 경우, 서류 제출 시 지원자의 수험번호, 영문명, 시험응시일자를 통보하여 평가 자료에 포함될 수 있도록 해야 합니다. 입력(reporting) 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 포함되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다. (기관코드 ETS: 9893 / ACT: 7879)
 - 4) 사설 기관과 연계된 해외봉사활동 및 리더십프로그램은 서류평가에 반영하지 않습니다.
 - 5) 발행기관(학교 포함)이 없는 서류 및 실적물은 제출이 불가합니다.(수상증명이나 활동증명서에 대한 증빙을 위한 사진, 활동자료, 발표자료, 신문스크랩, 개인제작 포트폴리오 등)
 - 6) IB Diploma 과정에서 작성한 Essay나 포트폴리오 등은 제출이 불가합니다.
- 최종합격자는 원서접수 시 온라인 원서접수 사이트에 업로드한 제출서류의 원본 및 아래 서류를 2021.2.15.(월)까지 서울캠퍼스 입학처(백주년기념관 3층 입학전형실)로 반드시 제출해야 합니다. (자세한 사항은 합격자 발표 시 안내함)
 - 1) 졸업증명서(고교졸업예정자인 경우)
 - 2) 해외 초·중·고교 재학사실 증명 및 고교 졸업(예정)증명서, 중·고교 성적증명서에 대한 아포스티유 확인서 및 영사확인서
 - 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 아포스티유 또는 영사확인이 불필요함
 - 3) 출입국 사실 증명, 사실증명 발급·열람 신청서
 - 지원자, 부, 모 각각 제출해야 함
 ※ 원본 서류를 제출하지 못하거나 원본 서류와 업로드한 서류 내용이 상이할 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.

안내사항

1. 합격 및 등록

- 가. 합격 여부는 연세대학교 입학처 홈페이지에서 지원자가 직접 확인할 수 있습니다.
- 나. 대학의 전화총원 노력(최대 3회 통화 시도)에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생은 추가합격 등록의사가 없는 것으로 간주하므로 추가합격 전화총원 기간 중에는 전화통화가 원활하게 이루어질 수 있도록 유의하시기 바랍니다.
- 1) 전화로 추가합격사실을 통보 받고 등록의사를 밝힌 경우 입학처 홈페이지를 통해 합격사실을 확인한 후 안내받은 본인 명의의 가상계좌로 등록확인예치금을 입금해야 합니다.(전화로는 입금계좌를 안내하지 않으니 유의하기 바람)
 - 2) 안내된 기간 및 방법 외에는 전화총원을 실시하지 않으니, 보이스피싱에 주의하시기 바랍니다.
- 다. 연세대학교 서울캠퍼스 2021학년도 3월 입학 재외국민전형에 최종합격한 자는 아래의 전형에 지원할 수 없으며 지원할 경우 모든 합격이 취소됩니다.(단, 2021학년도 3월 입학 수시모집은 지원 가능)
- 1) 서울캠퍼스 2021학년도 3월 입학 정시모집
 - 2) 서울캠퍼스 2021학년도 9월 입학 재외국민 및 외국인전형
 - 3) 미래캠퍼스 및 타대학교의 2021학년도 정시모집, 추가모집 및 2021학년도 9월 입학 수시모집(재외국민과 외국인전형 포함)
- 라. 합격자가 등록확인예치금이나 등록금을 정해진 기한까지 납부하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.**
- 1) 합격자는 합격자 안내문을 통하여 공지된 기간에 등록확인예치금을 우선 납부하고, 등록금 확정 후 본등록 기간 (2021.2.8.(월) ~ 2.10.(수))에 등록금 차액을 납부해야 합니다.
 - 2) **등록확인예치금 및 등록금 납부 마감 시한까지 납부를 완료해야 최종 합격 처리되며, 이를 어길 시 불이익 또는 책임은 지원자에게 있으므로 유의해야 합니다.(합격자 발표 시 나오는 안내에 따라 납부 후 반드시 학사포털에서 등록금 정상 납입 여부 확인)**
 - 3) 2020학년도 등록금 내역은 연세대학교 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr>) 접속 → 상단 메뉴 ‘학사지원’ → ‘등록금’ → ‘등록금 명세표’에서 확인할 수 있습니다.
- 마. 수시모집(재외국민과 외국인전형 포함)에서 여러 대학교에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록(예치금 납부)해야 하며, 이중 등록 시에는 등록한 모든 대학교의 합격이 취소됩니다.
- 1) 우리대학교 서울캠퍼스 합격 후 등록하였으나 다른 대학 합격 등으로 인하여 등록을 포기하고 등록확인예치금을 환불 신청하고자 할 경우에는 반드시 정해진 기간 내에 연세대학교 입학처 홈페이지에서 환불을 신청해야 합니다.
 - 2) 타 대학에 합격 후 등록하였으나 후에 우리대학교에 추가합격하여 등록하고자 하는 경우에는 먼저 등록한 타 대학에 등록포기 신청을 한 후 우리대학교에 등록해야 합니다.(등록포기 승인 여부를 반드시 해당 대학에 확인해야 함)
 - 3) 합격취소 및 등록금 환불 관련 자세한 사항을 추후 입학처 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.
 - 4) 등록포기 및 예치금 환불 신청 이후에는 재등록이 일절 불가하며, 2021학년도 3월 입학 정시모집에도 지원할 수 없으므로 신중히 결정해야 합니다.

2. 캠퍼스별 교육과정 이수

2021학년도 신입생은 국제캠퍼스에서 1학년 1학기 및 2학기(1개 정규 학년)동안 Residential College 교육을 이수하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 일부 학부(학과)는 아래와 같이 별도로 정합니다.

대학	학부(학과)	교육과정 이수 캠퍼스
언더우드국제대학	융합인문사회과학부, 융합과학공학부	전 교육과정 국제캠퍼스 이수
음악대학	모든 학과	전 교육과정 서울캠퍼스 이수
교육과학대학	체육교육학과, 스포츠응용산업학과	1학년 1학기 과정만 국제캠퍼스 이수

3. 기타

- 가. 입학 후 첫 학기에는 우리대학교 학칙에 의거하여 휴학할 수 없습니다. 단, 질병에 의한 일반휴학과 군 입대 휴학은 가능합니다. '질병에 의한 일반휴학'에 관한 보다 자세한 사항을 연세대학교 학칙에 따릅니다.
- 나. 모든 외국국적 신입생은 연세대학교 재학기간 동안 의무적으로 의료보험에 가입해야 하며, 보험 종류는 '본국에서 보험을 가입한 경우(한국에서 의료혜택을 받을 수 있는 보험)'와 '지역건강의료보험', '국내 상해보험회사의 외국인 유학생 보험' 등 세 가지로 분류됩니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.

4. 부서 및 전화번호 안내

안내 및 문의 사항	담당 부서	전화 번호
장학금	학생복지처 장학팀	02-2123-8191~2
학적관리	교무처 학사지원팀	02-2123-2091~7, 2087
수강신청	교무처 학사지원팀	02-2123-2090~3, 2086
국제캠퍼스 기숙사(송도학사)	국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사운영팀	032-749-2991~2
신촌캠퍼스 기숙사(무악학사)	생활관	02-2123-3601~2
교직이수	교육과학대학 행정팀	02-2123-3163
(외국국적자)VISA 및 표준입학허가서 발급	국제처 외국인지원팀	02-2123-6492
(외국국적자)의료보험 가입	국제처 외국인지원팀	02-2123-3488
교환학생	국제처 국제교류팀	02-2123-8453
언더우드국제대학	언더우드국제대학 행정팀	02-2123-3923~5
국제캠퍼스 학사관련	학부대학 행정팀	032-749-3035

아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

1. 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 초·중·고교 재학사실 증명 및 고교 졸업(예정)증명서/중·고교 성적증명서에 대해 아래의「가 ~ 다」중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다. 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 입학처(백주년기념관 3층 입학전형실)로 반드시 제출해야 합니다.(단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 아포스티유 또는 영사확인이 불필요합니다.)

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(중·고교 졸업 및 성적 증명) 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(중·고교 졸업 및 성적 증명) 서류

(주재국 한국영사 확인이 불가할 경우, 주한 해당국 영사 확인도 가능함)

다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)

(중국 내 학력 취득자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요)

[인증기관 안내]

- 인증기관명: 中国高等教育学生信息网
- 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn>
- 주소: 北京市海淀区北三环西路甲18号大钟寺中坤国际广场E座10006室(우편번호: 100098)
- 이메일: kefu@chsi.com.cn ○ 전화: +86-10-82199588

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우, [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함.

- 홈페이지: <http://www.cis.or.kr/main.htm> → 중국학력인증
- 이메일: cis88@cis.or.kr ○ 전화: 02-554-2688

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

가. 아포스티유 협약

- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- 4) 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-8354, '07.8.13.)

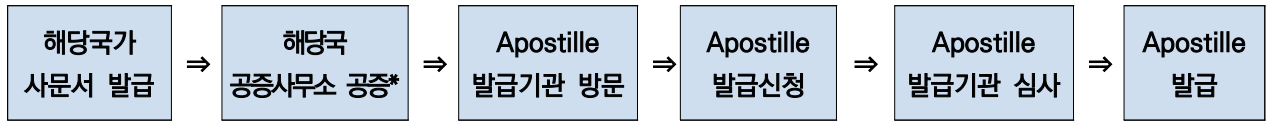
나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(<https://www.hcch.net/>)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서 (국·공립학교 등)



나. 사문서* (사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2019.05.14.기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

※ 본 서식은 참고용입니다. 자기소개서는 온라인 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호	
------	--

자기소개서 (재외국민전형)

■ 지원자 기재사항

성명		생년월일	
고등학교명			
최종 해외학교명 및 소재국가			
지원 모집단위	서울캠퍼스		

년 월 일

본인은 연세대학교 재외국민전형에 지원하기 위해 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였고 대필 또는 표절이 발견 될 경우 이에 따른 모든 책임이 지원자에게 있음을 확인합니다.

지원자 _____서명

연세대학교 총장 귀하

〈자기소개서 작성 시 유의사항〉

1. 자기소개서는 인터넷 원서접수 시 입력해야 하며, 출력하여 제출하지 않아도 됩니다.
2. 자기소개서는 한글 또는 영어로 작성할 수 있으며, 지정된 분량을 초과하여 작성할 수 없습니다.
3. 자기소개서는 반드시 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
4. 자기소개서에 고의적인 허위사실 기재, 제3자의 대리 작성, 표절 등 기타 부적절한 사실이 발견될 경우, 평가 결과와 관계없이 불합격 처리될 수 있으며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
5. 자기소개서에 지원자 성명, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
6. 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내로 기술하여 주십시오.

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다.

띄어쓰기 포함 1,500자 이내로 기술하여 주십시오.

3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,000자 이내로 기술하여 주십시오.

4. 해외에서 수학한 경험이 지원한 전공을 공부하는 데 어떠한 영향을 미칠 수 있을지 구체적으로 기술해주시기 바랍니다.

띄어쓰기 포함 1,500자 이내로 기술하여 주십시오.

※ This form is for reference only. The Personal Statement must be submitted electronically on Jinhak Apply.

Application No.	
-----------------	--

Personal Statement (Overseas Korean Track) FOR UIC APPLICANTS ONLY

■ Applicant Information

Name in Full		Date of Birth	
High School			
Final School Attended Overseas and its Location	(School Name)	(Province/Country)	(City/District/Ward)
Department/Major			

(yyy)/ (mm)/ (dd)

I completed the Personal Statement to apply for Yonsei University's Overseas Korean Track (연세대학교 재외국민전형) and I am fully responsible for any cases of ghostwriting or plagiarism found in the Statement.

Applicant Name _____ (Signature)

To the President of Yonsei University

<Personal Statement Guidelines>

1. The applicant must submit the Personal Statement electronically (through online application); DO NOT submit a hard copy.
2. The applicant must write the Personal Statement in English; the Statement should not exceed the indicated word limit.
3. The applicant must complete the Personal Statement by himself/herself. The Statement should accurately describe his/her abilities, characteristics, and experiences based on facts.
4. The applicant may be disqualified and admission may be revoked, even after acceptance, if the applicant is found guilty of plagiarism, ghostwriting, or deliberately providing false information in the Personal Statement.
5. Providing personal information such as the applicant's name and/or the applicant's parents/relative's names, or disclosing any other information that may reflect socioeconomic status (job description, occupation, work place, job title, etc.) within the Personal Statement may negatively impact the evaluation.
6. The Personal Statement is confidential and will be used only for the purpose of admissions and student guidance.

Application No.	
-----------------	--

1. Describe what you have learned based on your academic and learning experiences during your high school career.

300 words or less

2. Describe what you have learned through participation in meaningful extra-curricular activities (up to 3) in school during your high school career. Non-school activities may be included only if you participated by receiving your principal's permission.

600 words or less

Application No.	
-----------------	--

3. Describe and discuss what you have learned through practices of consideration, sharing, cooperation, conflict management, etc. during your high school career.

300 words or less

4. Please describe in detail how a study abroad experience may affect the pursuit of your chosen major.

600 words or less

추천서

■ 지원자 기재 사항

지원자성명		생년월일	
출신고등학교	고등학교		
연락처			
전자메일			
전형	재외국민전형		
지원모집단위	학과(학부/전공)		

■ 추천서 작성자 기재 사항

추천인성명		생년월일	
전화번호		E-mail	
소속기관		직위(담당교과)	

본인은 지원자에 대한 추천서를 작성 및 제출함에 있어 사실에 입각한 내용만을 공정하게 작성할 것이며, 향후 어떠한 경우에도 이 추천서의 내용 혹은 그 일부를 지원자와 제삼자에게 공개하지 아니할 것을 확인 서약합니다.

년 월 일

추천인 _____ 서명 또는 날인

연세대학교 총장 귀하

3. 객관적 지표(교과 또는 학업역량)로 드러나지 않는 지원자의 잠재적 능력 또는 인성과 관련하여 고려해야 할 사항이 있다면 경험적 사례를 들어 구체적으로 기술하여 주십시오.

4. 지원자의 교육환경(성장과정, 생활여건, 지역적 특성 등)과 관련하여 고려해야 할 사항이 있다면 경험적 사례를 들어 구체적으로 기술하여 주십시오.

5. 종합평가:

본인은 지원자를

약간 추천합니다	추천합니다	강력히 추천합니다	매우 강력히 추천합니다
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

※ 본 추천서는 입학 관련 사무 이외에 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.

Letter of Recommendation

■ to the Applicant:

After completing all the relevant questions below, give this form to your recommender who has taught you an academic subject or known you well.

Legal Name: _____ Last/Family First Middle	Date of Birth: _____ mm/dd/yyyy
E-mail: _____	Phone number: _____
High school: _____	
I, _____, request that this recommendation letter be used only for the admissions process and voluntarily waive my right of access to any information contained within.	
_____	_____
Applicant name(printed)	Date

■ to the Recommender:

Recommender Name: _____		
E-mail: _____	Phone number: _____	
Position: _____		
How long have you known this applicant and in what context? _____		
I certify that the information presented in my recommendation is accurate, complete and honestly presented. I also certify that I have kept any information in my recommendation confidential and I will not disclose it under any circumstances.		
_____	_____	_____
Recommender signature	Recommender name(printed)	Date

Please seal and send this recommendation letter directly to the address below.
Office of Admissions, Yonsei University
50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

※ In the selection process, we exclude any personal information that could interfere with fair and objective evaluation of applicants. Accordingly, we prohibit applicants from entering any personal information other than those listed in our "Applicant's Information" form. Any mention of the applicant's name, the high school the applicant is enrolled in or has graduated from, the name of any family member (including relatives) and implications of their socio-economic status (ex. profession, company name, position, etc.) can put an applicant in a disadvantageous position.

1. Please assess the applicant's degree of the following qualities in comparison with other students you have previously taught or been acquainted with. The recommender has known the applicant for ____ years, and compared the applicant against the following group of students.
 (If the recommender has not taught the applicant, please check the "Other" section and indicate the group of persons to which an applicant is compared for his or her evaluation.)

<input type="checkbox"/> All 12th grade high school students taught in your career	<input type="checkbox"/> All 12th grade students you are currently teaching	<input type="checkbox"/> All 12th grade students who applied to 4 year colleges	<input type="checkbox"/> Other ()
--	---	---	------------------------------------

Compared to other students, how do you rate this student in terms of:

	N/A	Poor	Below average	Average	Good (Top 5-10%)	Excellent (Top 1-5%)	Exceptional (Within top 1%)
Classroom attitude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consideration for other students	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respect for teachers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extracurricular activities	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creative thinking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logical analysis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Willingness to attempt challenges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leadership	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsibility	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Community service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ If the applicant is especially outstanding in some aspect, please check or comment on it in the following article.

The applicant is evaluated to be best in ____ years of teaching experience.
 Other()

2. If there are any aspects of the applicant's academic ability (e.g. academic attitude, learning capacity, intellectual potential) or personality (e.g. community spirit, moral standards, values) that the evaluators should consider, please explain with specific examples. Please note any active and potential talents or characteristics that cannot be otherwise assessed through grades and other objective indicators.

Application number	
--------------------	--

3. If there are any aspects to the applicant's educational background (in upbringing, living conditions, regional characteristics etc.), that the evaluators should consider, please explain with specific examples.

4. How strongly do you recommend this student for Yonsei University:

with reservation	fairly strongly	strongly	my strongest recommendation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ※ If you have any reservations about the applicant's character, please explain on a separate sheet of paper.
- ※ This recommendation will be served ONLY for the purpose of admission process

Applicant name		Application number	
----------------	--	--------------------	--

Counselor Reference

After completing the student information section below, give this form to your school counselor or principal.

■ Student Information (To be completed by applicant)

Legal Name:		Date of Birth:	
_____	_____	_____	_____
Last/Family	First	Middle	mm/dd/yyyy
High school:			
<input type="checkbox"/> I authorize release of this information to Yonsei University. <input type="checkbox"/> I waive my right to see the completed form.			
Applicant name(printed)		Date	

■ Reference Information (To be completed by counselor or principal)

Class Rank	Class Size	The rank is <input type="checkbox"/> weighted <input type="checkbox"/> unweighted	
Covering a period from _____ to _____			
mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy			
Alternative Class Rank (If your school does not rank, please assign the student to one of the following deciles.)			
<input type="checkbox"/> Top 5%	<input type="checkbox"/> Second	<input type="checkbox"/> Third	<input type="checkbox"/> Fourth
<input type="checkbox"/> Top 10%			<input type="checkbox"/> Fifth
			<input type="checkbox"/> Below fifth
Which program does your school mainly offer?			
<input type="checkbox"/> IB(International Baccalaureate) <input type="checkbox"/> AP(Advanced Placement) <input type="checkbox"/> GCE A-Levels <input type="checkbox"/> Others			

Test, Prerequisite courses or Requirements for college admission			
In comparison to other college preparatory students at your school, the applicant's course selection is:			
<input type="checkbox"/> most demanding <input type="checkbox"/> very demanding <input type="checkbox"/> demanding <input type="checkbox"/> average <input type="checkbox"/> less than demanding			
If in the last three years the applicant has incurred serious disciplinary action or has been dismissed, suspended, please check Yes below and explain on a separate sheet. <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No			
Counselor/Principal Name: _____			
Position: _____		High school: _____	
Phone number: _____		E-mail: _____	
Counselor/Principal signature		Date	

Please seal and send this Counselor Reference form directly to the address below.

Office of Admissions, Yonsei University 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

※ 본 서식은 참고용입니다. 수학기간 기록표는 온라인 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호	
------	--

수학기간 기록표

전형 구분	재외국민전형 중·고교과정 해외이수자
모집단위	
성명	

1. 출신학교별 초·중·고 수학기간 기록

- ※ 재학한 학교의 학교명(공식명칭)과 재학기간(재학증명서 상의 기간)을 순서대로 기입해야 함.
- ※ 유치원과정, 대학과정 수학기간은 제외함.

학교				재학기간					재학 년수		
연번	학교명[학제(년제) 표시]	소재국가	소재도시	기간							
1				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
2				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
3				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
4				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
5				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
6				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
7				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
8				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
9				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
10				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월

※ 위에 기입한 순서대로 재학한 학년 및 학기를 표시하세요. (온라인 입력 시 자동으로 표시됨)

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
총 재학기간		년		개월		외국학교 재학기간		년		개월		국내학교 재학기간		년		개월											

2. 특이사항

- ※ 중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 조기졸업 등 특이사항이 있을 경우 반드시 기재해야 함

기간	학년/학기	사유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. □ 동의

※ 본 서식은 참고용입니다. 해외학교 관련 사항 기록표는 온라인 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호	
------	--

해외학교 관련사항 기록표

전형 구분	재외국민전형 중·고교과정 해외이수자
모집단위	
성명	

※ 학교는 외국 소재 학교만 기재하고 반드시 해당 학교의 공식명칭을 기입해야 함.
 ※ 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 표기해야 함. 예) 82-2-2123-4131
 ※ 학기 시작 및 종료일: 방학기간을 제외한 학기 시작일과 종료일을 기입해야 함. (학년 당 학기 수가 2개인 경우, 3·4학기는 기재하지 않음)

학교명	연락처 / 학교 시작 및 종료일			
		전화번호		팩스번호
주소				
홈페이지 url				
학기 시작 및 종료일		[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	
	전화번호		팩스번호	
	주소			
	홈페이지 url			
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	
	전화번호		팩스번호	
	주소			
	홈페이지 url			
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	
	전화번호		팩스번호	
	주소			
	홈페이지 url			
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	
	전화번호		팩스번호	
	주소			
	홈페이지 url			
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. □ 동의

※ 본 서식은 참고용입니다. 학력조회동의서는 온라인 원서접수 사이트에서 입력합니다.

2021.3.재외.

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

수험번호



Office of Admissions, Yonsei University
50 Yonsei-ro, Seodaemoon-gu, Seoul 03722, Korea
Tel: +82-2-2123-4131, Fax: +82-2-2123-8614
<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul/>

Release of Information Form

By making application for admission to Undergraduate Programs of Yonsei University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

. . .

Name(지원자 성명) _____

Date of Birth(생년월일) _____

Signature(지원자 서명) _____

※ 본 서식은 참고용입니다. 학력조회희뢰서는 온라인 원서접수 사이트에서 입력합니다.

2021.3.재외.

LETTER OF REQUEST(학력조회희뢰서)

수험번호



Office of Admissions, Yonsei University
 50 Yonsei-ro, Seodaemoon-gu, Seoul 03722, Korea
 Tel: +82-2-2123-4131, Fax: +82-2-2123-8614, Email: ysadms@yonsei.ac.kr
<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul/>

※ '지원자 작성란'만 기재하여 제출합니다.

[Student's Education Record (지원자 작성란, Student's Section)]

Student's Name	
Date of Birth (yyyy/mm/dd)	
Sex (Male or Female)	
Name of School(Campus)	
School Phone No.	
School Address	
Period of Enrollment (yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd)	
Date of Graduation <input type="checkbox"/> / Transfer <input type="checkbox"/>	

※ Attachment(s): Letter of Consent (High school transcript(s))

[해외학교(초/중/고교) 학적담당자 작성란 (Verifier/Registrar's Section)]

Kindly verify the above student information in the box below, and please return to Office of Admissions, Yonsei University [by air-mail / email attachment / fax, etc].

Verification	Tick <input checked="" type="checkbox"/> & Remark
1. Basic Information (Name, DOB, Sex, School Info.)	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
2. Period of Enrollment	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
3. Date of Graduation <input type="checkbox"/> / Transfer <input type="checkbox"/>	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
4. Descriptions in Transcript(s) [For High School only]	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()

Certified by

Name & Position:

Signature:

Affiliation:

Tel:

Fax:

Email:

Date:

Comment:

2021학년도 재외국민전형 중·고교과정 해외이수자 개인정보수집·이용·처리위탁 동의서

지원 모집단위	_____학과(학부/전공)
전 형	<input checked="" type="checkbox"/> 재외국민전형 중·고교과정 해외이수자
지원자격 증빙 입력/제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> • 수학기간 기록표 / 해외학교 관련사항 기록표 • 학력조회 의뢰서 / 학력조회 동의서 • 초·중·고교 재학사실 증명 및 고교 졸업(예정) 증명서 • 중·고교 전 학년 성적증명서 • 가족관계증명서(지원자) • 재외국민등록부등본(지원자, 부, 모) • 출입국 사실증명(지원자, 부, 모) • 여권 사본(지원자, 부, 모) • 부모 중 1인의 재직 관련 증빙 서류(재직증명서, 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본, 법인세 납부 이력, 개인 세금 납부 이력, 해외직접투자신고서(허가서) 또는 해외지사설치인증서 등)
개인정보 수집·이용	<ul style="list-style-type: none"> • 목적: 재외국민전형 중·고교과정 해외이수자 지원자격 충족 여부 확인 • 항목: 지원자 본인이 제출한 ‘지원자격 증빙 입력/제출 서류’에 기재된 개인정보 항목 전체 • 보유기간: 개인정보 보호법에 의거 법률로 정한 목적 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되지 않으며 내부 규정에 의해 지원자격 확인이 종료되는 시점까지 보관·이용됨 (단, 지원자격 증빙 제출 서류의 보존 기간은 대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드에 따름) <p>※ 개인정보수집·이용에 동의하지 않을 수 있으나, 동의하지 않음으로 인해 지원자격 충족 여부가 확인되지 않을 시 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의 안 함</p>
개인정보 처리 위탁	<ul style="list-style-type: none"> • 수탁자: 연세대학교 입학원서 접수 대행 업체 • 목적: 재외국민전형 중·고교과정 해외이수자 지원자격 충족 여부 확인 • 항목: 지원자 본인이 제출한 ‘지원자격 증빙 입력/제출 서류’에 기재된 개인정보 항목 전체 • 보유기간: 개인정보 보호법에 의거 법률로 정한 목적 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되지 않으며 내부 규정에 의해 지원자격 확인이 종료되는 시점까지 보관·이용됨 <p>※ 개인정보 처리 위탁에 동의하지 않을 수 있으나, 동의하지 않음으로 인해 지원자격 충족 여부가 확인되지 않을 시 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의 안 함</p>
위의 개인정보수집·이용 및 처리 위탁에 동의하였음을 확인합니다.	
<div style="font-size: 24px; margin-bottom: 10px;">20 년 월 일</div> <div style="margin-bottom: 10px;">지원자: _____(서명)</div> <div style="margin-bottom: 10px;">부: _____(서명)</div> <div style="margin-bottom: 10px;">모: _____(서명)</div>	
<div style="font-size: 24px; margin-bottom: 10px;">연세대학교 총장 귀하</div>	

기타서류 목록표

연번	일 자	내 용	발행기관	비고
1	년 월			
2	년 월			
3	년 월			
4	년 월			
5	년 월			
6	년 월			
7	년 월			
8	년 월			
9	년 월			
10	년 월			
11	년 월			
12	년 월			
13	년 월			
14	년 월			
15	년 월			
16	년 월			
17	년 월			
18	년 월			
19	년 월			
20	년 월			

사실증명 발급·열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)		연락처 (Phone No.)	
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	[] 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies)			
	[] 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies)			
	[] 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only		[]포함 Yes []미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number []포함 Yes []미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address []포함 Yes []미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도(Purpose)				
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)		주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)	
	전화번호 (Telephone no.)		발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)	

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

년 Year 월 Month 일 Day

발급·열람 대상자(위임한 사람)

(서명 또는 인)

Name of Principal(Authorizing Person)

(signature or seal)

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 ‘점검표(V)’로 표시합니다.

Do not fill in below the shaded lines, check in []brackets that apply

2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.

Under the provision of Article 75(3, 4) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.

- 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death, or it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:

- 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
spouse, immediate relatives or siblings of the principal
- 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)

- 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인

Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer

- 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : 외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자

Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.

- 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.



연세대학교 서울캠퍼스 입학처

03722 서울특별시 서대문구 연세로 50

전화 02)2123-4131 (입학안내)

팩스 02)2123-8614

이메일 ysadms@yonsei.ac.kr

<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul>

Office of Admissions, Yonsei University

50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

Tel +82-2-2123-4131

Fax +82-2-2123-8614

E-mail ysadms@yonsei.ac.kr

<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul>