

# 2025학년도 수시모집 지원자 제출서류 Check-list [참고용]

## 학생부종합전형[기회균형]

※ 서류제출 전 반드시 모집요강을 확인하시기 바랍니다. ※

### 1. 개별 유형 공통서류

#### □ 국내고등학교 졸업(예정)자

연번	제출서류 점검사항	온라인 제출	오프라인 제출
1	<b>학교생활기록부</b> - 2016학년도 졸업자(2017. 2. 졸업) ~ 2024학년도 (조기)졸업예정자(2025. 2. 졸업) ☞ 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우 별도 제출 불필요 - 2004학년도 졸업자(2005. 2. 졸업) ~ 2015학년도 졸업자(2016. 2. 졸업) ☞ 대입전형자료 온라인 생성신청 완료자는 별도 제출 불필요 ☞ 온라인 제공을 희망하지 않거나 생성신청 미완료자는 학교생활기록부 총 2부(원본 1부 + 블라인드 1부) 오프라인 제출 - 2003학년도(2004. 2. 졸업) 이전 졸업자, 온라인 미제공 고등학교 출신자, 기타 온라인으로 제공할 수 없는 경우 학교생활기록부 총 2부(원본 1부 + 블라인드 1부) 오프라인 제출	□	□
2	<b>[해외고 일부 이수자에 한함] 성적증명서 및 표준화학력자료</b> - 총 2부: 원본 1부 + 블라인드 1부	-	□
3	<b>[해외고 일부 이수자에 한함] 비교과활동 기록표</b>	□	-
4	<b>[해외고 일부 이수자에 한함] 비교과활동 증빙서류</b>	-	□
5	<b>[해외고 일부 이수자에 한함] 수학기간 기록표</b>	□	-
6	<b>[해외고 일부 이수자에 한함] 해외학교 관련사항 기록표</b>	□	-

#### □ 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자

연번	제출서류 점검사항	온라인 제출	오프라인 제출
1	<b>졸업(예정) 증명서</b> - 성적증명서에 졸업일자가 명확히 표기된 경우 별도 제출 불필요	-	□
2	<b>성적증명서 및 표준화학력자료</b> - 총 2부: 원본 1부 + 블라인드 1부	-	□
3	<b>[국내고 일부 이수자에 한함] 해당 학기의 국내 학교생활기록부</b> - 총 2부: 원본 1부 + 블라인드 1부	-	□
4	<b>비교과활동 기록표</b>	□	-
5	<b>비교과활동 증빙서류</b>	-	□
6	<b>수학기간 기록표</b>	□	-
7	<b>해외학교 관련사항 기록표</b>	□	-

## □ 국내 학력인정 외국교육기관

연번	제출서류 점검사항	온라인 제출	오프라인 제출
1	졸업(예정) 증명서 - 성적증명서에 졸업일자가 명확히 표기된 경우 별도 제출 불요	-	<input type="checkbox"/>
2	성적증명서 및 표준화학력자료 - 총 2부: 원본 1부 + 블라인드 1부	-	<input type="checkbox"/>
3	[국내고 일부 이수자에 한함] 해당 학기의 국내 학교생활기록부 - 총 2부: 원본 1부 + 블라인드 1부	-	<input type="checkbox"/>
4	비교과활동 기록표	<input type="checkbox"/>	-
5	비교과활동 증빙서류	-	<input type="checkbox"/>
7	[해외고 일부 이수자에 한함] 수학기간 기록표	<input type="checkbox"/>	-
8	[해외고 일부 이수자에 한함] 해외학교 관련사항 기록표	<input type="checkbox"/>	-
9	국내학력인정 확인서	고등학교에서 작성 후 공문 또는 공식 서신으로 제출	

## □ 검정고시 합격자

연번	제출서류 점검사항	온라인 제출	오프라인 제출
1	검정고시 합격증명서 - 온라인 제공에 동의한 경우 별도 제출 불필요	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	검정고시 성적증명서 - 온라인 제공에 동의한 경우 별도 제출 불필요	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	[국내고 일부 이수자에 한함] 해당 학기의 국내 학교생활기록부 - 총 2부: 원본 1부 + 블라인드 1부	-	<input type="checkbox"/>
4	[해외고 일부 이수자 및 국내 학력미인정 교육기관 출신자에 한함] 성적증명서 및 표준화학력자료 - 총 2부: 원본 1부 + 블라인드 1부	-	<input type="checkbox"/>
5	비교과활동 기록표	<input type="checkbox"/>	-
6	비교과활동 증빙서류	-	<input type="checkbox"/>

## 2. 지원자격 증빙서류

※ 모든 서류는 2024년 9월 1일 이후 발급된 서류이어야 함.

※ 주민등록번호가 기재된 증명서에는 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함.

### □ 국가보훈대상자

연번	제출서류 점검사항	오프라인 제출
1	대학입학특별전형 대상자 증명서(보훈번호와 대상 구분) ※ 원본 확인을 위하여 가급적 무인민원발급기에서 발급하여 제출 (정부24( <a href="http://www.gov.kr">http://www.gov.kr</a> ))에서도 발급 가능)	<input type="checkbox"/>
2	[국가보훈대상자] 개인정보 수집·이용·처리위탁 동의서(우리대학교 서식)	<input type="checkbox"/>

### □ 국민기초생활수급자

연번	제출서류 점검사항	오프라인 제출
1	지원자 기준 국민기초생활수급자 증명서 ※ 원본 확인을 위하여 가급적 무인민원발급기에서 발급하여 제출 (불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구, 정부24( <a href="http://www.gov.kr">http://www.gov.kr</a> ))에서 발급 가능)	<input type="checkbox"/>

### □ 차상위계층

연번	제출서류 점검사항	오프라인 제출
1	자격별 제출서류: 아래 서류 중 택 1 - 차상위 본인부담경감대상자 증명서 - 자활근로자 확인서 - 장애(아동)수당 대상자 확인서 - 장애인연금 대상자 확인서 - 차상위계층 확인서	<input type="checkbox"/>
2	추가서류(차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우에 한함) - 차상위계층 대상자와 지원자의 관계를 증명할 수 있는 가족관계증명서 ※ 원본 확인을 위하여 가급적 무인민원발급기에서 발급하여 제출 (불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구, 대법원 전자가족관계 등록시스템( <a href="https://famyscout.go.kr/mbox">https://famyscout.go.kr/mbox</a> ))에서 발급 가능	<input type="checkbox"/>
	- 차상위계층 대상자 명의 주민등록표등본 (지원자가 세대원으로 포함되어 있어야 함)	<input type="checkbox"/>

## □ 한부모가족

연번	제출서류 점검사항	오프라인 제출
1	한부모가족 증명서 ※ 원본 확인을 위하여 가급적 무인민원발급기에서 발급하여 제출 (불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구, 정부24( <a href="http://www.gov.kr">http://www.gov.kr</a> )에서 발급 가능)	<input type="checkbox"/>
2	추가서류(한부모가족 지원 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우에 한함) - 한부모가족 지원 대상자와 지원자의 관계를 증명할 수 있는 가족관계증명서 ※ 원본 확인을 위하여 가급적 무인민원발급기에서 발급하여 제출 (불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구, 대법원 전자가족관계 등록시스템( <a href="https://efamily.scourt.go.kr/index.jsp">https://efamily.scourt.go.kr/index.jsp</a> )에서 발급 가능)	<input type="checkbox"/>
	- 한부모가족 지원 대상자 명의 주민등록표등본 (지원자가 세대원으로 포함되어 있어야 함)	<input type="checkbox"/>

## □ 농어촌학생 [초·중·고교 전 교육과정]

연번	제출서류 점검사항	오프라인 제출
1	학교장 지원자격 확인서(우리대학교 서식)	<input type="checkbox"/>
2	초등학교 학교생활기록부	<input type="checkbox"/>
3	중학교 학교생활기록부	<input type="checkbox"/>
4	지원자 주민등록표초본(주소 변동 내역 포함)	<input type="checkbox"/>

## □ 농어촌학생 [중·고교 전 교육과정]

연번	제출서류 점검사항	오프라인 제출
1	학교장 지원자격 확인서(우리대학교 서식)	<input type="checkbox"/>
2	중학교 학교생활기록부	<input type="checkbox"/>
3	지원자의 주민등록표초본(주소변동내역 포함)	<input type="checkbox"/>
4	부 주민등록표초본(주소변동내역 포함)	<input type="checkbox"/>
5	모 주민등록표초본(주소변동내역 포함)	<input type="checkbox"/>
6	지원자 기준 가족관계증명서	<input type="checkbox"/>
7	부모가 이혼한 경우 - 지원자 기준 기본증명서(상세)	<input type="checkbox"/>
	- 지원자와 함께 거주하고 있는 부/모 기준의 혼인관계증명서(상세)	<input type="checkbox"/>
8	부모가 사망한 경우 - 사망한 부/모의 기본증명서(상세) 또는 제적등본	<input type="checkbox"/>

※ 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서의 경우 원본 확인을 위하여 가급적 무인민원발급기에서 발급하여 제출  
(불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구, 대법원 전자가족관계 등록시스템(<https://efamily.scourt.go.kr/index.jsp>)에서 발급 가능)

### 3. 기타서류 (해당자에 한함)

연번	제출서류 점검사항	오프라인 제출
1	학교생활기록부 수정요청서	<input type="checkbox"/>
2	성명 불일치 확인서	<input type="checkbox"/>