



YONSEI MIRAE

연세대학교 미래캠퍼스

2026학년도

외 국 인

9월 신입학전형 요강

(부모가 모두 외국인인 외국인)



연세대학교
미래캠퍼스

2026학년도 외국인 9월 신입학전형

전형 안내

I. 전형 일정	1
II. 원서접수 안내	2
III. 서류 제출	4
IV. 전형 안내	8
V. 유의사항	11
1. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	14
2. 의료과정 운영학교의 평가·인증 결과 안내	16

각 종 서 식

- 수학기간기록표
- 기타서류 목록표
- LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)
- LETTER OF REQUEST(학력조회외뢰서)
- 주요사항 확인 및 동의서
- 사유서

I 전형 일정

구 분	일 시	장 소	비 고
입학원서 인터넷 접수	2026. 4. 15.(수) 10:00 ~ 5. 6.(수) 17:00	연세대학교 미래입학처 홈페이지 (http://admission.yonsei.ac.kr/mirae)	- 접수 마감시간 이후 로그인 입력 및 결제 불가 - 전형료 결제 후 모집단위 변경 및 접수취소 불가
서류제출 (등기우편)	2026. 5. 6. (수) 소인까지 접수	(우) 26493 강원특별자치도 원주시 연세대길 1 연세대학교 미래입학처 외국인 전형 담당자 앞 (Mirae Office of Admission, Yonsei University 1 Yonseidae-gil, Wonju-si, Gangwon Special Self-Governing Province, Republic of Korea , 26493)	- 원서는 인터넷으로 접수한 후 출력하여 다른 제출서류와 함께 등기우편 제출
합격자 발표	2026. 6. 19.(금) 17:00	연세대학교 미래입학처 홈페이지	
최종 등록금 납부 (본 등록)	2026년 7월 초	우리은행 및 모든 금융기관	- 합격자 안내문을 통해 납부 기간 및 방법 안내

- ※ 위 일정은 한국시간 기준이며, 합격자 발표 등 전형일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며 변경사항은 홈페이지에 공지함
- ※ 합격자 발표문 및 7월 중 연세대학교 미래입학처 홈페이지에 업로드되는 "합격자 안내사항"을 반드시 확인해야 함
- ※ 서류제출기간 내 모든 구비 서류를 제출해야 하며, 미제출에 따른 불이익 및 책임은 전적으로 지원자에게 있음
- ※ 지원자는 반드시 3급 이상의 한국어능력증빙서류 [국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 또는 연세대학교 서울캠퍼스 한국어학당 수요증명 또는 연세대학교 미래캠퍼스 국제교류원 한국어연수과정 수요증 중 하나]를 제출해야 함(동아시아국제학부, 글로벌엘리트학부 지원자는 제외)

1. 원서접수 절차

원서접수 사이트 접속	- 연세대학교 미래입학처 홈페이지(http://admission.yonsei.ac.kr/mirae)에 접속하여 원서접수 배너 선택
↓	
회원가입 및 로그인	- 반드시 지원자 본인 명의로 가입해야 함(타인 ID로 원서접수 불가)
↓	
유의사항 확인 및 동의	- 인터넷 원서접수 유의사항을 반드시 읽고 접수관련 동의서 확인
↓	
원서작성 및 사진 첨부	- 개인 인적사항, 연락처, 지원하고자 하는 전형유형, 모집단위 등을 정확히 기입해야 하며, 내용 누락, 표기오류 등에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음 - 사진은 최근 3개월 내에 촬영한 증명사진파일(JPG파일형식)로 업로드
↓	
원서 입력사항 확인	- 전형료 결제 전 반드시 최종 작성 내용 확인 - 제출서류 중, 온라인 입력사항은 입학원서 접수 시 온라인 원서접수 사이트에서 입력해야 하며, 서류제출 마감[2026. 5. 6.(수) 17:00] 이후 입력할 수 없음 - 인터넷 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 전형유형 및 모집단위를 변경하거나(기재사항 수정 불가) 원서접수를 취소할 수 없음
↓	
전형료 결제	- 계좌이체, 신용카드결제, 휴대폰결제, 인터넷뱅킹 등을 통하여 전형료 납부 - 전형료 결제 후에는 입학원서 기재사항을 수정하거나 원서접수를 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않음
↓	
제출 서류	- 등기우편 (우)26493 강원특별자치도 원주시 연세대길 1 연세대학교 미래입학처 외국인 전형 담당자 앞 ※ 우편제출 시 원서접수 사이트에서 발송용 봉투서식을 출력하여 사용하기 바람

※ 각종 소정서식은 연세대학교 미래입학처 홈페이지(<http://admission.yonsei.ac.kr/mirae>)에서 다운로드하여 작성함.

2. 전형료

모집단위	지원자격	금 액
전 모집단위 (의예과, 간호학과 제외)	부모가 모두 외국인인 외국인	150,000원

가. 전형료 반환 및 환불

- 1) 이 전형은 일괄합산 전형이므로 전형료가 반환되지 않음
- 2) 전형료 환불 규정(2026학년도 대학입학전형기본사항)
 - 원서접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음
 - 지원자의 단순 변심이나 귀책사유로 서류를 제출하지 않은 경우, 논술시험 및 면접 등에 불참한 경우 전형료를 환불받을 수 없음
 - 단, 고등교육법 시행령에 따른 환불 사유가 발생한 경우에 한하여 전형료의 일부 혹은 원서접수 수수료를 제외한 전액을 환불받을 수 있음

[고등교육법 시행령] 제42조의 3(입학전형료)

② 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
 5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- ③ 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.
- ④ 입학전형료를 반환하는 경우, 지원자는 학교를 직접 방문하는 방법 또는 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법 중 하나를 반드시 선택하여야 한다.
- ⑤ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.
- ⑥ 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택한 지원자에게 반환하는 경우 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

3. 원서접수 시 유의사항

가. 원서접수가 완료된 후 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 지원자격 변경 등은 일정 불가함

나. 입학원서는 온라인으로만 접수하며, 원서접수한 이후에 입학원서를 출력하여 제출서류와 함께 연세대학교 미래입학처로 우편제출 해야 함

1. 제출서류

항목		세부 사항
입학원서		인터넷 접수 후 출력
수학기간 기록표		재학한 초·중·고교를 모두 기재함
학력조회동의서 및 학력조회뢰서		학력조회뢰서는 '지원자 작성란'만 영문으로 정확히 작성 학력조회동의서는 출신 국외 고교과정에 한하여 제출
고등학교 졸업(예정) 증명서	중국 이외 국가	Apostille 또는 영사확인을 받은 졸업(예정) 증명 1부 - 한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서는 번역 공증 후 Apostille 또는 영사확인 - 대한민국 소재 고교 졸업(예정) 증명서는 Apostille 또는 영사확인 받을 필요 없음
	중국	<보통고등학교 졸업(예정)자> - 고등학교 졸업장 사본(졸업 예정증명서는 원본) 1부 - 중국 교육부 학력인증보고(会考成绩验证报告 & 学历认证报告) 원본(영문) 각 1부 ※ 학력인증보고 발급 사이트 http://www.chsi.com.cn , 13쪽 참고 <실업계 고등학교 졸업(예정)자> 1. 성 교육청 or 시 교육국 발행 졸업(예정)증명서의 주중공관 영사인증 원본 1부 2. 중국 인적자원사회인력보장부 인증 + 주중공관 영사 확인 필수 ※ 1, 2 중, 부합하는 하나의 해당 자격에 맞추어 제출
고등학교 전 학년 성적증명서		Apostille 또는 영사확인을 받은 전 학년 전 학기 성적증명서 1부 - 대한민국 소재 고교 재학시 Apostille 또는 영사확인 받을 필요 없음 - 한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서는 번역 공증 후 Apostille 또는 영사확인 ※ 서류접수 기간 내 미제출 시 자격 미달로 처리함
12학년 미만 학제 출신자 제출서류		※ 12학년 미만 학제 출신자 중 서로 다른 2개 이상의 학제에서 수학한 경우에만 제출 초·중·고교 재학사실증명서 1부(Apostille 또는 영사확인)
高等学校招生考试 (高考) 성적증명서 (제출가능자에 한함)		- 중국 교육부 학력인증보고(高考成绩表的认证) 원본(영문) 1부 * 학력인증보고 발급 사이트 http://www.chsi.com.cn 13쪽 참고
지원자 및 부·모 신분증명 서류		1) 여권 컬러사본 각 1부 ※ 지원자 필수, 부모 신분증 사본 대체 가능 2) 해당국가에서 발급하는 신분증 사본 각 1부 3) 국내 거주 외국인의 경우 '외국인등록 사실증명' 또는 '국내거소신고사실증명' 각 1부 ※ 발급처: (온라인)정부24 홈페이지 http://plus.gov.kr/ (오프라인) 읍·면·동 주민센터 등

항목	세부 사항	
지원자와 부모의 가족관계증명서류	중국 외 국적	- 정부에서 발행한 가족관계 증빙서류(Birth Certificate 등) 원본 1부 ※ 정부에서 발행한 지원자와 부모님 관계 확인 가능한 출생증명, 호적등본, 가족관계증명서 등 제출가능
	중국	1) 지원자 및 부모의 호구부(居民戶口簿) 공증본 1부 2) 친속관계증명서(親屬關係證明) 영문 공증본 1부
	기타 제출 서류	1) 부모 이혼 또는 사망 시 사실 확인 가능 서류 제출 ※ 해당자에 한함
한국계 외국인 필수제출 서류	1) 지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 기록된 (한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는) 서류 1부 - '가족관계증명서', '제적등본', '지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명' 중 1부 2) 지원자와 부모의 외국국적 취득시기를 확인할 수 있는 증빙서류 ※ 국적상실(이탈)사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않음 ※ <u>1), 2)번 서류 모두 제출</u>	
한국어능력 증빙서류	- 3급 이상의 한국어능력 증빙서류 ※ 동아시아국제학부, 글로벌엘리트학부 지원자 제외	
주요사항 확인 및 동의서	- 주요사항 확인 후 동의서(서명) 제출	
각종 기타서류 (선택)	- 기타서류 목록표(우리대학 소정양식) 에 목록을 작성하여 실제 서류와 함께 제출함 - 5개까지만 인정하며, 발행일자 및 발행기관이 같은 경우에는 1개로 인정	

- ※ 1) 등기우편(국외특급우편)만 제출 가능함
- 2) 모든 '본교소정서식'은 입학안내 홈페이지(<http://admission.yonsei.ac.kr/mirae>)에서 내려받기 가능함
- 3) 모든 서류는 필수제출 서류이므로 반드시 서류제출 기간 내에 제출해야 함
- 4) 지원자격 검증을 위하여 제출서류를 추가요청 할 수 있음

2. 서류제출 시 유의사항

- 가. 입학원서는 인터넷으로 접수하며, 우편으로 접수할 수 없습니다.
- 나. 모든 서류의 우측 상단에 수험번호를 기입한 후 제출해야 하며, 제출한 서류는 어떠한 경우에도 변경 및 반환이 불가능합니다.
- 다. 지원자는 최종이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서 또는 학교생활기록부를 제출해야 합니다. 서류접수 기간에 해당 증명을 발급받을 수 없는 경우 발급가능일로부터 3일 이내에 미래입학처로 성적증명서 또는 학교생활기록부를 다시 제출합니다.
- 라. 한국 내에서 이수한 정규 고교 과정에 대한 재학 사실 확인과 성적증명의 경우는 학교생활기록부II를 제출합니다.
- 마. 국외 초, 중, 고교 발행 졸업(재학) 및 성적증명 서류에 대한 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사확인서를 서류제출기간 중 제출해야 합니다. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류의 경우 공증받은 한글(영어) 번역서를 첨부한 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사확인서를 제출합니다
- 바. 고교졸업예정자인 경우 합격 후 졸업증명서와 최종성적증명서를 2026년 7월 10일(금)까지 미래캠퍼스 미래입학처로 반드시 우편 제출하여야 합니다.
- 사. 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없을 경우 공증받은 서류를 제출해야 합니다.
- 아. 제출서류 상의 이름이나 생년월일이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 합니다.
- 자. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어) 번역서를 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 차. 기타서류는 반드시 기타서류 목록표(우리 대학교 소정서식)에 항목을 작성하여 제출해야 합니다.
- 1) **고등학교 재학 중 취득한 기타 자료만** 서류평가에 반영됩니다.
- 공인어학성적(TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, HSK, JPT, JLPT 등), 학력평가자료(AP, SAT, IB, A-Level 등) 등
- 2) 기타서류는 **5개까지만** 인정하며, 발행일자 및 발행기관이 같은 경우에는 1개로 인정합니다.
- 3) TOEFL, IELTS, SAT, AP 등의 성적증명의 수취기관을 연세대학교로 입력(reporting)한 경우 서류 제출 시 기타서류목록표상에 작성하고, 지원자의 영문 성명과 시험응시 일자를 e-mail(ysmirae@yonsei.ac.kr)로 통보하여 평가 자료에 포함될 수 있도록 해야 합니다. 입력(reporting) 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 포함되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
(ETS/College Board 연세대학교 기관번호 : 9893, ACT: 7879)
- 4) 기타 안내사항
- 가) 제출서류는 A4 혹은 Letter 사이즈를 원칙으로 함
 - 나) 발행기관(학교 포함)이 없는 서류 및 실적물은 제출 불가함(수상증명이나 활동증명서에 대한 증빙을 위한 사진, 활동자료, 발표자료, 신문스크랩, 개인제작 포트폴리오 등은 제출 대상이 아님)
 - 다) CD, USB, 사진 등 비문서 형태의 자료는 제출 불가함
 - 라) IB Diploma과정에서 작성한 Essay나 포트폴리오 등은 제출 불가함
 - 마) 사설 기관과 연계된 국외봉사활동 및 리더십프로그램은 서류평가에 반영하지 않음
- 카. 모든 구비 서류는 제출기한 내에 제출해야 하며, 미제출에 따른 불이익 및 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
- 타. 국가별 가족관계 증빙서류 (예)

필리핀 : Family Census, 인도네시아 : 가족관계증명서 (KARTU KELUARGA), 방글라데시 : 점머 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓, 베트남 : 호적부 (So Ho Khau) 또는 출생증명서 (Giay khai sinh), 몽골 : 친족관계증명서, 파키스탄 : Family Certificate, 스리랑카 : 빠울러 서티피케이트, 미얀마 : 가족관계증명서 (잉타웅수사옌), 네팔 : 전마달다, 키르기스스탄·카자흐스탄·우즈베크·우크라이나·태국 : 출생증명서

3. 중국 내 실업/국제/예술 고등학교 졸업관련 서류 상세 안내

가. 보통/직업/성인 전문학교(普通中专/职业高中/成人中专)

1) 온라인 발행: 지방교육당국 발행 졸업증명서(영사필수)

※ 온라인 진위여부 확인 가능한 경우만 인정

2) 오프라인 발행

- 지방교육당국 발행 졸업증명서(영사필수)

- 학교자체발행 졸업증명서(성 or 시교육국 확인+영사필수)

- 학교정보확인서 제출(본교소정양식 다운로드하여 작성)

나. 기술 전문학교(技工学校): 중국 인적자원사회인력보장부 인증 온라인 조회본(영사필수)

※ 인적자원사회보장부 공식 홈페이지(<http://www.mohrss.gov.cn/>)

※ 온라인 진위여부 확인 가능한 경우만 인정

다. 기타 고졸학력 인정학교[국제(国际)/예술(艺术) 등]

1) 학교자체발행 졸업증명서(성 or 시교육국 확인+영사필수)

2) 설립허가증 사본

[사업단위법인증서(事业单位法人证书) or 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)]

※ 학력교육 과정만 인정

4. 최종합격자 제출 서류 안내사항

가. 합격자는 다음의 서류를 **2026년 7월 10일(금)**까지 미래캠퍼스 미래입학처로 반드시 제출해야 합니다.

1) 국외 초, 중, 고교 발행 졸업 및 성적증명 서류에 대한 Apostille 확인서 또는 영사확인

2) 고교졸업증명서와 최종성적증명서(원서접수 시 졸업예정자인 경우)

※ 원본 서류를 제출하지 않을 경우 합격 또는 입학이 취소됨

나. 합격자는 비자 발급을 위해 합격자 발표 시 안내되는 관련 서류를 지정된 날짜까지 제출해야 하며, 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.



VI

전형별 안내

1. 모집단위

모집단위	모집인원
자율융합계열 ¹⁾	※ 모집단위 별 약간 명
AI반도체학부	
데이터사이언스학부	
소프트웨어학부	
디지털헬스케어학부	
디자인예술학부	
동아시아국제학부 (Division of East Asian Studies)	
글로벌엘리트학부 ²⁾ (Global Elite Division)	
임상병리학과	
물리치료학과	
작업치료학과	
방사선학과	
치위생학과	
AI보건의정보관리학과	

※ 유의사항 및 안내사항

- 1) 자율융합계열 소속 학부(과): 국어국문학, 영어영문학, 역사문화학, 철학, 경영학, 경제학, 글로벌행정학, 국제관계학, 환경공학, 친환경에너지공학, 물리및공학물리학, 화학및의화학, 생명과학기술학, 패키징및물류학, 의공학, 바이오공학 보건행정학
- 2) 글로벌엘리트학부 소속 전공: 문화산업관리전공, 글로벌산업관리전공, 디지털미디어디자인전공, 재활치료학전공
- 3) 지원자의 학력이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않음

2. 지원자격

부모 모두 외국인인 외국인으로서 국내·외 정규 고등학교 졸업자(2026년 8월 졸업예정자 포함) 또는 초·중등 교육법 시행령 제98조에 의거하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자

- ※ 한국어능력관련서류 3급 이상 필수 제출
- ※ 단, 동아시아국제학부, 글로벌엘리트학부 합격자는 한국어능력증빙서류 제출 제외함
- ※ 복수국적자는 관련 법령에 의거하여 대한민국 국민으로 처우함

☞ 지원자격 관련 유의사항

- 지원자와 부모 중 한 명이라도 한국국적을 소지한 복수국적자인 경우 외국인전형으로 지원할 수 없습니다.
- 복수국적자는 외국인으로 인정하지 않습니다.
- 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득해야 합니다.
- 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 초등학교 취학(G1)전 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여합니다.
- 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다. [국외 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교로, 7학년에서 9학년까지는 중학교로, 10학년에서 12학년까지는 고등학교로 간주합니다.]
- 초·중·고교 학제가 12년 미만인 국가 출신의 지원자인 경우, 교육부장관이 고등학교에 해당하는 학교교육과정에 상응하는 것으로 인정한 외국의 교육과정 전부를 수료한 자에 한해 고교 졸업자와 동등한 자격을 가진 것으로 인정함을 원칙으로 합니다. 그러나 국외 고등학교의 고교 졸업 인정 여부는 국내 정규 고등학교 학제를 기준으로 각 해당국별 학제 및 학기 등을 종합적으로 고려하여 판단합니다.
- 국내·외 검정고시(GED 등), 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력인정방법은 고교졸업학력으로 인정하지 않습니다.
- 지원 자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 자격증에 관한 조회 등은 단계별로 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 일괄적으로 심사결과를 발표하지 않으며, 서류 심사과정에서 추가서류가 필요하다고 판단될 경우 해당 지원자에게 개별 연락합니다.
- 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원 자격이 변경될 수 있습니다.
- 공정하고 투명한 전형 시행을 위해 본 대학교 「미래캠퍼스 입학전형 운영에 관한 규정」 제3장(이의신청 처리절차)를 준수하며, 이에 근거하여 정해진 절차를 통하여 지원자는 이의를 제기할 수 있습니다.

3. 전형방법

가. 전 모집단위 지원자(의예과, 간호학과 제외)

선발단계	서류평가	전형 방법
일괄합산	100%	고등학교 성적, 국외고교 표준 학력평가 자료(高考 · AP · SAT 등), 수상경력, 자격증, 어학능력 입증서류, 출신학교 profile 등을 종합적으로 평가하여 최종합격자를 선발함

※ 원서접수 기간 내 한국어능력증빙서류 미제출 시, 평가 일정에 따라 평가에 반영하지 않을 수 있음



유의사항

1. 지원 및 등록 관련 사항

가. 등록에 관한 유의사항

- 1) 합격자 발표 및 등록에 관한 사항은 미래입학처 홈페이지를 통해 안내하며 개별 통지는 하지 않습니다.
- 2) 합격자가 등록금을 정해진 기한까지 납부하지 않을 경우 등록포기로 간주합니다.
- 3) 수시모집(재외국민과 외국인 전형 포함)에서 여러 대학에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록하여야 하며, 이중 등록 시에는 등록한 모든 대학교의 합격이 취소됩니다.
- 4) 우리 대학교 서울캠퍼스 수시 재외국민 및 외국인 전형에 복수지원 할 수 있으며, 서울캠퍼스 모집일정 및 모집단위에 대한 사항은 서울캠퍼스 입학처 홈페이지(<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul>)를 참조하시기 바랍니다.
- 5) 합격자가 등록금을 정해진 기한까지 납부하지 않을 경우 등록포기로 간주합니다.
- 6) 등록포기 이후에는 재등록이 절대 불가합니다.

나. 지원 자격 관련 유의사항

- 1) 지원자와 부모 중 한 명이라고 대한민국 국적을 보유한 복수국적가인 경우 외국인전형으로 지원할 수 없습니다.
- 2) 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득해야 합니다.
- 3) 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 초등학교 취학(G1)전 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여합니다.
- 4) 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다. [국외 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교로, 7학년에서 9학년까지는 중학교로, 10학년에서 12학년까지는 고등학교로 간주합니다.]
- 5) 초·중·고교 학제가 12년 미만인 국가 출신의 지원자인 경우, 교육부장관이 고등학교에 해당하는 학교교육 과정에 상응하는 것으로 인정한 외국의 교육과정 전부를 수료한 자에 한하여 고교 졸업자와 동등한 자격을 가진 것으로 인정함을 원칙으로 합니다. 그러나 국외 고등학교의 고교 졸업 인정 여부는 국내 정규 고등학교 학제를 기준으로 각 해당국별 학제 및 학기 등을 종합적으로 고려하여 판단합니다.
- 6) 국내·외 검정고시(GED 등), 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력인정방법은 고교졸업학력으로 인정하지 않습니다.
- 7) 지원 자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 자격증에 관한 조회 등은 단계별로 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 일괄적으로 심사결과를 발표하지 않으며, 서류 심사과정에서 추가서류가 필요하다고 판단될 경우 해당 지원자에게 개별 연락합니다.
- 8) 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원 자격이 변경될 수 있습니다.
- 9) 공정하고 투명한 전형 시행을 위해 본 대학교 「미래캠퍼스 입학전형 운영에 관한 규정」 제3장(이의신청 처리 절차)를 준수하며, 이에 근거하여 정해진 절차를 통하여 지원자는 이의를 제기할 수 있습니다.

2. 한국어능력 관련 안내

한국어능력증빙서류제출 : 지원자는 반드시 3급 이상의 한국어능력 증빙서류[국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 또는 연세대학교 서울캠퍼스 한국어학당 수료증명 또는 연세대학교 미래캠퍼스 국제교류원 한국어연수과정 수료증] 중 하나를 제출해야 합니다.

- 1) TOPIK 응시신청서를 제출한 경우: **2026. 7. 10.(금)**까지 반드시 제출
- 2) 연세대학교 어학당 재학생을 제출한 경우: 수료증명서 발급 즉시 제출
- 3) 동아시아국제학부, 글로벌엘리트학부 지원자는 제외.

- 4) 타 대학의 한국어학당 수료증명은 인정하지 않음.
- 5) 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK)의 경우 유효기간(원서접수마감일 기준) 내의 성적만 인정함.

3. 전형관련 유의사항

- 가. 소정의 절차 및 전형에 불응하거나, **구비서류가 미비 되어 전형 진행이 불가능할 경우에는 불합격 처리합니다.**
- 나. 제출서류의 위조·변조 및 허위 기재 등 부정행위자, 지원자격 미달자 및 필수서류 미제출자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우에는 합격 취소 또는 입학 취소를 합니다.
- 다. 지원자의 학력이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단할 경우 선발하지 않습니다.
- 라. 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 마. 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 우리대학 『대학입학전형관리위원회』에서 결정하며, 그 밖의 사항은 우리 대학 입학전형 절차와 규정에 따릅니다.

4. 기타 사항

- 가. 긴급 연락을 위해 전화번호, 휴대전화의 문자 메시지나 E-mail을 이용하는 경우가 많으므로, 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 원서접수 시 전화번호, 휴대전화번호 및 E-mail 주소를 정확하게 입력해야 합니다. **정확한 연락처를 기입하지 않거나 연락이 되지 않아 각종 점검 및 확인 절차에서 지연 또는 누락 발생 시, 그로 인한 불이익 및 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.**
- 나. 입학 후 첫 학기에는 「연세대학교 학칙」에 의거하여 휴학할 수 없습니다. 단, 질병에 의한 일반휴학과 군 입대휴학은 가능합니다. 「질병에 의한 일반휴학」에 관한 보다 자세한 사항은 「연세대학교 학칙」에 따릅니다.
- 다. 모든 외국 국적 신입생은 외국인 유학생 의료보험 관련하여 국민건강보험법이 개정됨에 따라 체류자격 D-2(유학), D-4(일반연수), 재외동포(F-4: 유학 시 해당)도 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입하게 됩니다.

5. 등록금 납부

- 가. 합격자는 합격자 발표문을 통해 공지된 「본 등록기간(2026년 7월 초)」에 등록금을 납부해야 합니다.
- 나. 2026학년도 등록금 내역은 연세대학교 미래캠퍼스 홈페이지(<https://mirae.yonsei.ac.kr>) → 학사지원 → 등록금 메뉴에서 확인할 수 있습니다.
- 다. **등록 기간 내에 등록금 납부를 마쳐야 최종 합격 처리되며, 이를 어길 시 불이익 또는 책임은 지원자에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.**
 - 1) 본등록 시 등록금 납부 후 반드시 학사포털에서 등록금 정상 납입 여부를 확인해야 합니다.
 - 2) 등록에 관한 자세한 사항은 미래입학처 홈페이지에서 추후 공지할 예정입니다.
- 라. 합격자가 등록금을 정해진 기한까지 납부하지 않을 경우 등록포기로 간주합니다.
- ※ **해외송금 또는 수수료 문제 등으로 인하여 등록금 납부기간 내 등록금을 납부하였더라도 송금이 지연되는 경우, 반드시 외국인전형 담당자(82-033-760-2827)에게 연락하기 바랍니다.**



6. 주요부서 전화번호 안내

안내 및 문의사항	담당부서	전화번호
입학상담	미래입학처	033-760-2828
등록금 납부 및 환불	미래총무처 재무팀	033-760-2152~3
수업 관련	미래교무처	033-760-2164~8
학적(졸업 및 휴학)	미래교무처 교무부	033-760-2155~6
장학금 관련	미래학생복지처 학생지원팀	033-760-2674
한국어교육 / 교환학생	국제교류원	033-760-5084 / 5086
동아시아국제학부	동아시아국제학부	033-760-2347 / 2593
글로벌엘리트학부	글로벌엘리트학부	033-760-2597 / 2598
기숙사	미래생활관	033-760-5300

V_1

아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

1. 국외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 제출한 국외 초, 중, 고교 발행 졸업 및 성적증명 서류에 대해 아래의「가 ~ 다」중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다. 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 미래입학처 사무실(대학본부 124호)로 반드시 제출해야 합니다 (단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사확인이 불필요합니다).

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(초, 중, 고교 졸업 및 성적 증명) 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(초, 중, 고교 재학, 졸업 및 성적 증명) 서류

[사정상 영사확인이 불가할 경우 '국외교육기관확인서' 또는 주한 해당국 영사 확인도 가능함]

다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)

→ 중국 내 학력 취득자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요.

[인증기관 안내]

- 인증기관명: 中国高等教育学生信息网
- 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn>
- 주소: 北京市海淀区北三环西路甲18号大钟寺中坤国际广场E座10006室(우편번호 : 100098)

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함.

- 홈페이지: <http://www.cis.or.kr/main.htm> → 중국학력학위 인증센터
- 전화: +82-2-554-2688 - 이메일: cis88@cis.or.kr

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

가. 아포스티유 협약

- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- 4) 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-8354, '07.8.13)

나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서 (국.공립학교 등)



나. 사문서* (사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2025. 3. 30. 기준)

지역	가입국
아시아,대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 안티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다

V_2
의료과정 운영학교의 평가·인증 결과 안내

고등교육법 제11조의 2(평가 등)와 고등교육기관의 평가·인증 등에 관한 규정에 따라 연세대학교 원주의과대학 의학과와 원주간호대학 간호학과의 평가·인증 결과를 아래와 같이 공개합니다.

- ※ **의학교육평가인증** : 의과대학의 교육과정이나 교육여건, 그리고 교육관련 제반활동이 사회에서 요구하는 수준의 의사를 양성하기에 충분한지 여부를 판단하여 그 의과대학의 전반적인 교육프로그램에 대한 사회적 인정여부를 결정해 주는 제도
- ※ **간호교육인증평가** : 간호교육의 질적 성장과 간호학생의 성과를 지원하고 관리하기 위해 교육과정 운영과 교육여건과 교육성과 등이 국가, 사회, 간호전문직의 요구 수준에 부합하는지의 여부를 판단 및 확인하여 공식적으로 인정하는 제도

연도	명칭	주관기관	내 용
2024	의학교육 평가인증	한국의학 교육평가원	· 등급: 인증 · 조치: 인증 (2024. 3. ~ 2028. 2.)
2023	간호교육 인증평가 인증	한국간호 교육평가원	· 등급: 인증 · 조치: 인증 (2023. 12. ~ 2028. 12.)

【각종서식】

- 수학기간 기록표
- 기타서류 목록표
- LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)
- LETTER OF REQUEST(학력조회요청서)
- 주요사항 확인 및 동의서
- 사유서

수학기간 기록표

전형 구분	부모가 모두 외국인인 외국인 전형
모집단위	
성명	

1. 출신학교별 초·중·고 수학기간 기록

- ※ 재학한 학교의 학교명(공식명칭)과 재학기간(재학증명서 상의 기간)을 순서대로 기입해야 함.
 ※ 유치원과정, 대학과정 수학기간은 제외함.

학교				재학기간					재학 년수		
연번	학교명[학제(년제) 표시]	소재국가	소재도시	기간							
1				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
2				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
3				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
4				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
5				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
6				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
7				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
8				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
9				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월
10				년	월	일 ~	년	월	일	년	개월

※ 위에 기입한 순서대로 재학한 학년 및 학기를 표시하세요. (온라인 입력 시 자동으로 표시됨)

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
총 재학기간			년		개월		외국학교 재학기간					년		개월		국내학교 재학기간					년		개월				

2. 특이사항

※ 중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 조기졸업 등 특이사항이 있을 경우 반드시 기재해야 함

기간	학년/학기	사유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. □ 동의

지원자 성명		수험번호	
--------	--	------	--

기타서류 목록표

연번	일 자	내 용	발행기관	비고
1	년 월			
2	년 월			
3	년 월			
4	년 월			
5	년 월			

- ※ 기타서류는 **5개까지만** 인정하며, 발행일자 및 발행기관이 같은 경우에는 1개로 인정함
- ※ 「기타서류 목록표」는 해당자에 한하며 지원자가 중요하다고 생각하는 순서대로 기재
- ※ 기타서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 함
단, 원본을 제출할 수 없을 경우 우리 대학교 제출서류 접수 장소에서 원본 대조필하거나 발급기관 및 출신학교에서 원본대조필 후 **담당자 서명 및 연락처가 기재한** 사본도 인정함
- ※ TOEFL, IELTS, SAT, AP 등의 성적증명서를 제출할 경우 시험응시종목별로 작성 후 비교란에 해당 ID / PW 기재
- ※ 기타서류가 없는 경우「기타서류 목록표」는 제출하지 않음

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

수험번호



Mirae Office of Admissions, 1 Yonseidae-gil, Wonju-si,
Gangwon Special Self-Governing Province,
Republic of Korea, 26493

Tel :+82-33-760-2828, Fax : +82-33-760-2829

<http://admission.yonsei.ac.kr/mirae/>

Release of Information Form

By making application for admission to Undergraduate Programs of Yonsei University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

20 . . .

Name(지원자 성명) : _____

Date of Birth(생년월일) : _____

Signature(지원자 서명) : _____

LETTER OF REQUEST(학력조회외서)

수험번호



Mirae Office of Admissions

1 Yonseidae-gil, Wonju-si, Gangwon Special Self-Governing Province,

Republic of Korea, 26493

Tel :+82-33-760-2828, Fax : +82-33-760-2829

<http://admission.yonsei.ac.kr/mirae/> E-mail: ysmirae@yonsei.ac.kr

Student's Education Record[지원자 작성란, Student's Section]

Student's Name	
Date of Birth (yyyy/mm/dd)	
Sex (Male, Female)	
Name of School(Campus)	
School Phone No.	
School Address	
Period of Enrollment (yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd)	
Date of Graduation <input type="checkbox"/> / Transfer <input type="checkbox"/>	

※ Attachment(s) : Letter of Consent, (High school transcript(s))

[국외학교 학적담당자 작성란, Verifier/Registrar's Section]

Kindly verify the above student information in the box below, and please return to Office of Admissions, Yonsei University[by air-mail / email attachment / fax, etc].

Verification	Tick <input checked="" type="checkbox"/> & Remark
1. Basic Information (Name, DOB, Sex, School Info.)	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
2. Period of Enrollment	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
3. Date of Graduation <input type="checkbox"/> /Transfer <input type="checkbox"/>	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
4. Descriptions in Transcript(s) [For High School only]	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
Certified by	
Name & Position :	
Signature :	
Affiliation :	
Tel :	
Fax :	
Email :	
Date :	
Comment :	

수험번호

외국인 전형 지원자 주요사항 확인 및 동의서
外国人招生申請人主要事項確認及同意書 / 外国人選考志願者主要事項確認及び同意書
INTERNATIONAL STUDENTS CONSENT FORM FOR YONSEI UNIVERSITY MIRAE CAMPUS ADMISSION

수험번호 (准考号码/ 受験番号/ APPLICATION NUMBER) :

■ 지원자 확인사항 (申請人確認事項/志願者確認事項/APPLICANT'S CHECK LIST)

1. 아래와 같이 모집 요강의 전형 관련 내용을 확인하였습니다.

我已确认下列招生简章的相关内容。

下に書いている募集要項の選考関連の内容を確認しました。

I have read and fully understood the following information related to the admission procedure.

가. 전형일정 (招生时期 / 選考日程 / APPLICATION SCHEDULE)

나. 지원자격 (申請資格 / 志願資格 / APPLICATION ELIGIBILITY)

다. 제출서류 (提交材料 / 提出書類 / REQUIRED DOCUMENTS)

라. 전형방법 (申請方法 / 選考方法 / THE REVIEW PROCESS)

마. 유의사항 (注意事項 / 注意事項 / NOTES FOR APPLICANT)

2. 합격 후 등록 시, 소정의 등록금을 매 학기 1회분씩 납부합니다.

录取之后注册时, 按学期缴纳规定金额的注册费。

合格の後、登録する際には、所定の登録金を每学期1回分ずつ納付します。

Once being accepted to Yonsei University MIRAE Campus, I will pay tuition & fees on a semester basis. I understand that the University does not accept prepayments for future semesters.

3. 자격기준 관련하여 결격사유 발생 시 합격이 취소됩니다.

如果发生不符合录取标准的情况, 录取资格将会被取消。

資格基準に関して欠格事由が発生した場合、合格が取り消しになります。

I understand that my admission will be cancelled should the University find any reasonable grounds for disqualifying my application.

본인은 외국인 전형을 지원함에 있어 위 사항에 대하여 충분히 숙지하였으며, 이와 관련하여 차후 문제 발생 시 모든 책임이 본인에게 있음을 동의합니다.

本人已充分了解上述申请外国留学生的相关事项, 并同意此后若发生任何相关问题, 本人将承担所有责任。

本人は外国人選考を志願するにあたって、上記の事項に関して十分に熟知し、これに関して以降問題が発生した場合、すべての責任が本人にあることを同意します。

I have read and fully understood the aforementioned information. I will also take full responsibility should I fail to comply with the requirements that the University stated for international applicants.

년 (年/Year)

월 (月/Month)

일(日/day)

지원자 (申請人/志願者/APPLICANT)

(서명/簽名/署名/Signature)

연세대학교 미래입학처장 귀하

(延世大学入学宣传处长足下 / 延世大学入学弘報處長貴下 / Dean of Office of Admissions and Promotions)

사 유 서

지원자 성명 :

수험번호 :

연락처 :

상기인은 외국인 신입학 전형 지원자로서 다음과 같이 불가피한 사정에 대한 사유서를 제출합니다. 사유서의 내용이 사실과 다른 것으로 확인 될 경우에는 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 승복하겠습니다.

기간 :

내용 :

20. . .

지원자

(인)

연세대학교 미래입학처

☐ 연세대학교 미래캠퍼스 안내도

- 강원특별자치도 원주시 연세대길 1 연세대학교 미래캠퍼스 미래입학처(대학본부 124호)



원주연세의료원 강원특별자치도 원주시 일산로 20



☐ 학교오시는 길(교통안내)

1. 고속도로 : 남원주 I.C → 충주 방향으로 7Km
2. 철도 : 서울(청량리역) → 원주(원주역) / 서울(서울역→청량리역) → 원주(만종역)
3. 항공 : 제주 ↔ 원주
4. 시내버스(30번, 34번, 34-1번) : 시외버스터미널/고속버스터미널 - 학교(교내 진입)



연세대학교

미래캠퍼스

연세대학교 미래캠퍼스 미래입학처

26493 강원특별자치도 원주시 연세대길 1

전화 (033)760-2828 (입학안내)

팩스 (033)760-2829

<http://admission.yonsei.ac.kr/mirae>

이메일 ysmirae@yonsei.ac.kr

Mirae Office of Admissions

Yonsei University MIRAE Campus

1 Yonseidae-gil, Wonju-si,

Gangwon-Special Self-Governing Province,

Republic of Korea, 26493

TEL (82-33)760-2828

FAX (82-33)760-2829

<http://admission.yonsei.ac.kr/mirae>

E-mai ysmirae@yonsei.ac.kr