

2025학년도 편입학 및 연계교육과정 편입학 전형

# 총원 합격자 안내사항

- 보건과학부(특별학사학위과정) 편입생 제외 -



연세대학교 미래캠퍼스

# 목 차

1. 등록금 납부 안내 .....	1
2. 오리엔테이션 및 학사지도 안내 .....	5
3. 생활관 입사신청 및 등록 안내 .....	10
4. 학생증 발급 안내 .....	13
5. 장학금 관련 안내 .....	16
6. 미래인재개발원 안내 .....	18
7. 중앙도서관 이용 안내 .....	22
8. 해외파견 프로그램 및 글로벌 빌리지 프로그램 안내 .....	24
9. 외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항 .....	26
10. 통학버스 안내 .....	31
11. 미래캠퍼스 안내도 .....	33
12. 주요부서 전화번호 안내 .....	33

# 등록금 납부 안내

## 1. 지원합격자 발표 및 등록 일정 안내

		일 시	장 소	비 고
1차	발표	2025. 2. 13.(목) 09:00	■ 발표 연세대학교 입학홍보처 홈페이지  ■ 등록 우리은행 입금 전용계좌	입금전용계좌로 송금 (인터넷뱅킹, 계좌이체, 폰뱅킹 등)
	등록	2025. 2. 13.(목) 10:00부터		
		2025. 2. 17.(월) 16:00까지		
2차	발표	2025. 2. 18.(화) 09:00		
	등록	2025. 2. 18.(화) 10:00부터		
			2025. 2. 21.(금) 16:00까지	

## 2. 등록금 고지서 출력 및 납부확인

가. 고지서 출력 : 각 차수별 등록시간 출력 가능

나. 고지서 출력 및 납부 확인 : [3~4페이지 참조](#)

※ 고지서 출력을 통해 납부금액 및 납부계좌 확인가능(문자, e-mail 등 개별연락 불가)

※ 납부 후 고지서출력 페이지의 '수납금액, 등록일' 표기내역 확인 또는 '등록금 납부확인서' 확인

## 3. 등록방법

가. 우리은행 및 모든 금융기관을 이용하여 고지된 **입금전용계좌로 전액 입금(분할 입금 불가)**

※ 입금계좌는 등록금 고지서를 통해 고지되므로 고지서 확인 필수

입금전용계좌는 **학생 1인당 1계좌**를 부여한 것이므로 학생 본인이 아닌 타인이 입금하여도(즉, 입금자 이름이 달라도) **즉시 등록 처리됨**

나. 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구등록 등 모두 가능

※ 단, 창구 납부는 은행 영업시간 중에만 가능

※ 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있음

※ CMA통장 및 증권사 가상계좌 등 제2금융권에서는 송금 불가

다. 신입생은 신용카드 및 분할등록 불가(2학기부터 가능)

**라. 편입 합격자 중 전액 장학금 수혜자는 자동등록처리되며 등록금납부확인서로 확인할 수 있음. (단, 자율경비를 선택하면 자율경비 금액만 납부)**

마. 외화송금의 경우 등록기간 내 송금이 완료되어 등록처리가 되어야 하고, 수수료 및 환율 변화에 따른 송금 부대비용을 사전에 산정하여 송금을 하여야 하며(약 5~10% 많은 금액을 송금), 차액발생 시 학사포탈에 등록된 국내계좌로 반환 됨

#### 4. 자율경비 선택

가. 편입충원 합격자 : 자율경비 납부 희망 시 학기 시작 이후 각 기관으로 직접 납부 가능

나. 자율경비 항목(담당부서)

구분	담당부서	연락처	목적	금액	장소
학생회비	총학생회	033) 760-5409	교내외 학생 활동 지원과 학생복지 개선을 위한 총학생회, 단과대학 학생회, 동아리연합회의 자치활동비 <a href="https://miraestu.yonsei.ac.kr/miraestu/index.do">https://miraestu.yonsei.ac.kr/miraestu/index.do</a>	10,500	학생회관 201호
연세 춘추비	연세춘추	033) 760-2686	국내 최초의 학생교지로 학생기자들의 주도로 학기 중 매주 월요일에 발행되는 학술 활동과 교내외 이슈를 보도하는 연세춘추의 구독료 <a href="https://chunchu.yonsei.ac.kr/">https://chunchu.yonsei.ac.kr/</a>	6,700	학생회관 216호
방송비	YMBS	033) 760-2688	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내 소식과 시사보도 등 다양한 프로그램의 학생 교내 방송의 수신료	1,500	학생회관 205호
건강 공제회비	연세 학생건강 공제회	033) 760-5430	국내에서 국민건강보험 처리된 의료비의 환급과 교내 건강(관리)센터 이용료의 일부를 감면 받을 수 있는 학생건강공제회 가입비 <a href="https://healthma.yonsei.ac.kr/healthma/index.do">https://healthma.yonsei.ac.kr/healthma/index.do</a>	28,000	학생회관 212-1호

5. 등록금 관련 문의 : 033-760-2152~3 (총무처 재무부)

## 《 등록금 고지서 출력 및 납부확인 절차 안내 》

1. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → YONSEI SERVICE → 학사정보시스템

2. 로그인 : 수험번호(대문자)와 비밀번호(주민등록번호 앞 6자리, 생년월일, 외국인도 동일) 입력

### 3. 고지서출력 : 학사행정 → 등록 → 등록금고지서출력 → 고지서출력 버튼 클릭

The screenshot shows the '학사행정' (Academic Administration) page. In the left sidebar, the '등록금고지서출력' (Registration Fee Notice Output) menu item is highlighted. The main content area displays a notice titled '안내문' (Notice) with several bullet points regarding registration fees and payment methods. Below the notice is a table for '2023학년도 1학기 고지서' (2023 Academic Year 1st Semester Notice). The table has columns for '학적상태' (Academic Status), '학기초과' (Semester Overlap), '변경소속명' (Change of Affiliation), '발행금액' (Issued Amount), '감면금액' (Waived Amount), and '고지장학' (Notice Amount). The '입금전용계좌 (우리은행)' (Dedicated Deposit Account (Woori Bank)) is highlighted in red. At the bottom, the '고지서출력' (Output Notice) button is highlighted in blue.

### 4. "입금전용계좌"로 고지된 등록금 전액 송금

- 입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)
- ※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기 됨

This screenshot shows a detailed view of the '2023학년도 1학기 고지서' table. The '입금전용계좌 (우리은행)' (Dedicated Deposit Account (Woori Bank)) is highlighted in red. The '수납금액' (Paid Amount) is shown as 0, and the '미납금액' (Unpaid Amount) is also 0. The '등록일' (Registration Date) is also highlighted in red.

### 5. 등록금 납부확인서 : 학사행정 → 등록 → 등록금납부확인서출력 → 학년도 학기 선택 → 국문 or 영문 선택(출력)

The screenshot shows the '등록금납부확인서출력' (Registration Fee Payment Confirmation Output) page. The '등록금납부확인서' (Registration Fee Payment Confirmation) menu item is highlighted in the sidebar. The main content area shows a dropdown menu for '학년도학기' (Academic Year and Semester) with '2022학년도 2학기' (2022 Academic Year 2nd Semester) selected. Below the dropdown, the '국문' (Korean) button is highlighted in blue.

## 오리엔테이션 및 학사지도 안내

### 1. 오리엔테이션: 2025. 2. 10.(월) 14:00 미래캠퍼스 대학교회 3층 대예배실

※ 원주의과대학 및 원주간호대학(의학과, 간호학과(RN-BSN포함)은 별도 진행  
 (원주의과대학 학생파트 : 033-741-0222, 원주간호대학 학생파트 033-741-0394).

### 2. 수강신청 사이트 및 일정

- 1) 수강신청 사이트: <https://portal.yonsei.ac.kr>로 접속한 후 Yonsei Service의 [학부 수강신청] 클릭
- 2) 수강신청 일정

구분	대상	기간	방식
수강신청	최초 합격자 등록을 마친 학생	2025. 2. 13.(목) 9:00 ~ 17:00 (09:00부터 로그인 가능)	마일리지 수강신청
		2025. 2. 14.(금) 16:00 ~ (16:00부터 로그인 가능)	마일리지 수강신청 결과조회
	1차 합격자 등록을 마친학생 포함	2025. 2. 17.(월) 9:00 ~ 2. 18.(화) 17:00 (2. 14 16:00부터 로그인 가능)	대기 순번제
수강변경	전체 (2차 합격자 등록생 포함)	2025. 2. 17.(월) 17:30 ~ 2. 18.(화) 17:00 (17:30부터 로그인 가능)	
		2025. 3. 6.(목) 8:00 ~ 3. 10.(월) 17:00 (7:00부터 로그인 가능)	

※ 대기순번제 기간에는 희망과목담기, 기존 신청과목의 취소 등을 위하여 수강신청 시작시간 전부터 로그인 가능함

나. 수강신청 주소: <https://portal.yonsei.ac.kr>

#### 다. 학번조회 일정

구분	조회일시
최초 등록 편입생	2.13.(목) 09:00 이후
1~3차 총원등록 편입생	추후 안내

### 3. 개강일: 2025 3. 4.(화)

### 4. 학사지도("22학번 기준): 추후 안내(오리엔테이션 당일 안내)

### 5. 전공과 관련된 제도

편입생은 2개 전공의무화 대상서 예외로 합니다. 다만 본인이 복수전공(연계전공)을 희망할 경우 지원이 가능합니다. 다만, 물리치료학과, 작업치료학과, 임상병리학과, 방사선학과, 치위생학과, 보건과학과(야간), 반도체시스템공학부는 제외하며 동아시아국제학부는 언더우드국제대학만 허용합니다.

※ 일반 편입생은 부전공 또는 재학생복수전공(구.이중전공), 연계전공, 졸업예정자 복수전공이 가능하며, 학사 편입생은 부전공만 가능합니다. 전공에 대한 자세한 사항은 학교 홈페이지 → 학사지원 → 전공에서 확인 가능합니다.

### 6. 문의: 수업, 수강신청 033-760-2714 (교무처 교무부(수업))

전공신청 033-760-2155, 2156 (교무부 교무부(학적))

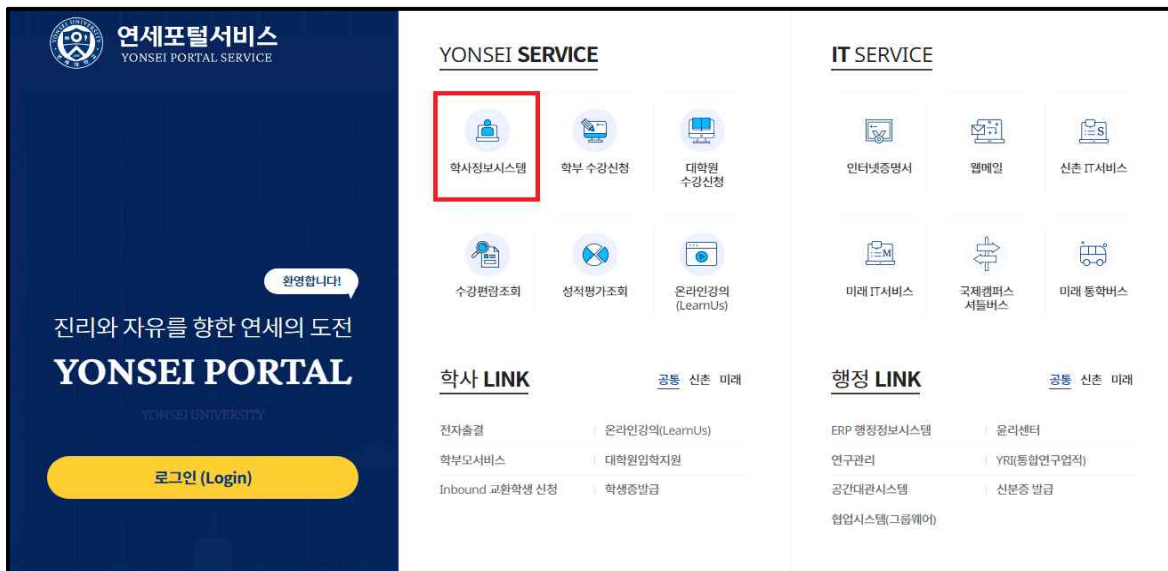
## ■ 수강신청 방법 및 안내

### 학번 조회 방법

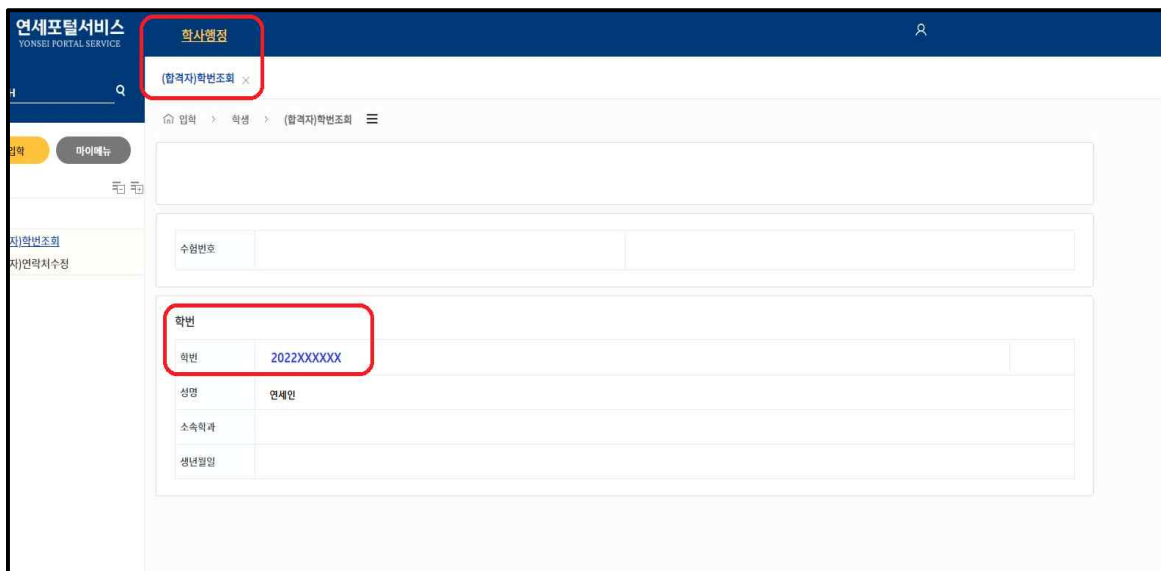
가. 접속 사이트: 연세포털서비스([portal.yonsei.ac.kr](http://portal.yonsei.ac.kr))

나. 학번조회 방법 (2025. 2. 13.(목) 09:00부터 편입생 학번 조회 가능)

- ① 연세포털서비스 [학번조회를 위한 로그인 ID: 수험번호(대문자) / PW: 생년월일 6자리]
- ② 학사정보시스템 클릭



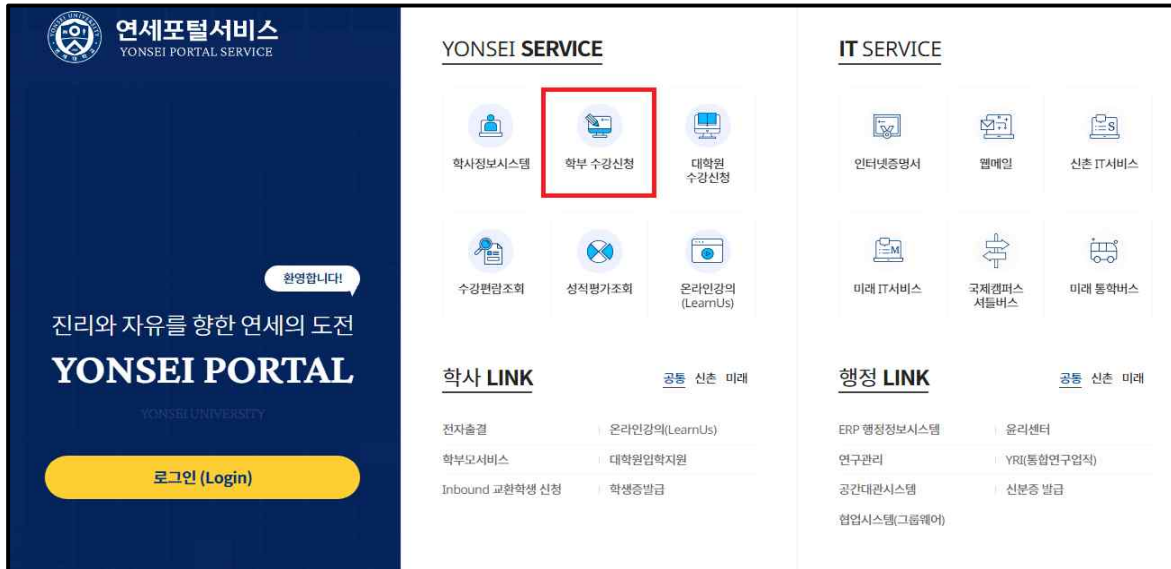
### ③ 입학 → (합격자)학번조회





## 수강신청 방법

- 가. 접속 사이트: 연세포털서비스(portal.yonsei.ac.kr)
- 나. 로그인 방법: ID: 학번 / PW: 초기비밀번호 생년월일 6자리
- 다. 접속 후 YONSEI SERVICE 중 「학부 수강신청」 메뉴 클릭



### ▶ 비밀번호 변경

- 수강신청 시스템에 접속하시면 곧 비밀번호를 변경하십시오.
- '기존 비밀번호입력'란에 초기 비밀번호를, 그리고 '새 비밀번호 입력'란과 '새 비밀번호 확인'란에 바꾸실 비밀번호를 입력합니다.
- 비밀번호 변경 시에는 '000', '1111' 등 쉽게 노출될 수 있는 번호는 피하십시오.

### ▶ 수강편람(<https://portal.yonsei.ac.kr> 으로 접속하여 수강편람조회 클릭)

- 수강신청 전 사전에 수강편람에 접속하여 수강신청 관련 전반사항에 대해 확인하시기 바랍니다.
- 수강편람에서는 해당 학년도에 개설되는 교과와 수업정보, 수업계획서 등 수업 관련 모든 내용을 확인할 수 있습니다.
- 수강편람 조회시 화면 상단에 있는 안내문에서 미래캠퍼스 수강편람자료(2025-1학기 수강편람(안내).pdf)를 다운받아 확인하시기 바랍니다.
- 연세포털서비스 내 수강신청 시스템 사용에 관한 방법은 수강편람 내 모양을 클릭하거나 수강편람 공지사항에 첨부된 [수강신청 매뉴얼(학생용)]을 참고하시기 바랍니다.

※ 해당 자료에는 수강신청 제도, 교과운영, 각 전공별 수강지침이 있으므로 반드시 확인하여 수강신청에 불이익이 없도록 해주시기 바랍니다.

### ▶ 수강신청

- 개설과목을 검색할 때는 포탈시스템→ 학부수강신청 → 로그인 → 수강신청 → 대학 → 전공을 선택하면 전공별 개설과목을 확인할 수 있습니다.
- 개설과목검색을 활용하거나, 키워드검색을 활용하여 원하는 과목을 검색합니다.

### ▶ 마일리지 수강신청

- 신청버튼이나 '학정번호-분반-실습'을 클릭하고 과목에 사용할 마일리지를 입력한 후, 확인버튼을 클릭하면 신청내역에 표시가 되고 신청학점에 반영됩니다.
- 소속 전공에 따라 마일리지는 72 또는 76이 부여됩니다.
- 마일리지 수강신청 기간에는 수강신청 시 마일리지를 부여해야 합니다. 최소 1마일리지부터 36마일리지(최대 마일리지는 수업마다 다를 수 있음)까지 부여 가능합니다.
- 마일리지 수강신청 기간에는 마일리지 부여 순위에 따라 수강신청이 결정되며, 마일리지 수강신청 결과 확인 기간에 확인 가능합니다. 마일리지 수강에 실패한 경우, 마일리지 순위에 따라 자동으로 대기순번이 부여됩니다.
- 기타 마일리지 수강관련은 수강편람을 참고하시기 바랍니다.(마일리지 동률일 때 순위, 전공별 마일리지 등)

### ▶ 대기순번제 수강신청

- 수강신청 시간에 따라 수강 순위가 결정되며, 정원이 충족된 과목을 신청하는 경우는 신청한 순서대로 대기순번이 부여됩니다.
- 정원의 여석이 있는 과목은 정원 범위 내에서 자유롭게 수강신청할 수 있습니다. (1학년 필수교양 수업의 경우, 1학년 수강신청 기간 이전에는 수강신청이 제한될 수 있으므로 관련 문의는 RC융합대학(033-760-5176)으로 연락하시기 바랍니다.
- 정원이 충족되어 이미 대기자가 존재하는 경우는 해당 과목의 마지막 대기순번 이후 번호로 신규 대기순번이 부여됩니다.

### ▶ 수강신청 유의사항

- 대기순번제 수강신청 기간에는 로그인 시간과 수강신청 시간이 다릅니다. 따라서 대기순번제 수강신청 기간에는 반드시 로그인 시간을 확인해주시기 바랍니다.(특별히 기재되어 있지 않은 경우 수강신청 시간보다 한시간 일찍 로그인 시간이 개방됨)
- 마일리지 수강신청 결과발표 이후에 진행되는 대기순번제 수강신청 기간에는 수강에 실패한 과목에 대기순번이 걸려 있으므로 사전에 대기순번을 유지할지 검토하여주시기 바랍니다.
- 교과목 수강시 대기순번에 있는 교과목은 수강가능학점을 소모하고 시간표에도 수강신청된 것처럼 표시가 됩니다. 따라서 대기순번을 유지하는 경우 다른 수업과 시간표가 중복되는 경우 수강신청이 불가합니다.
- 대기순번이 부여된 교과가 수강되는 경우 별도의 알림이 없습니다. 또한 대기순번 부여된 교과가 수강되었을 시, 수강신청/변경기간 이후에 취소가 불가하니 대기순번 유지 여부를 잘 확인하여주시기 바랍니다.

### ▶ 수강변경

- 개강 이후의 수강변경 기간에는 기존의 대기순번이 모두 초기화되고 새로운 대기순번이 부여되는 신규대기순번제가 진행됩니다. (수강신청 기간의 방식과 동일)

▶ **수강신청 관련 안내부서**

- 교과 수강 가능여부 문의: 각 전공을 운영하는 대학 및 전공사무실(교양은 RC융합대학)
- 교과 수강지도 문의: 각 전공을 운영하는 대학 및 전공사무실(교양은 RC융합대학)
- 수강신청 학점 및 시스템 문의: 교무처 교무부(수업) [033-760-2714]
- 학사관련 정책 및 규정 문의: 교무처 교무부(수업) [033-760-2714]

부서명	연락처	비고
RC융합대학	033-760-5176	교양교과
글로벌창의융합대학 행정팀	033-760-2303	전공교과
과학기술융합대학 행정팀	033-760-2255	전공교과
소프트웨어디지털헬스케어 융합대학 행정팀	033-760-2404	전공교과

## 생활관 입사신청 및 등록 안내

학생들의 학업 지원을 위해 원주생활관에서는 기숙사 거주가 필요한 학생들을 대상으로 아래와 같이 생활관 입사 신청을 진행합니다.

생활관 관련 안내사항은 '원주생활관 홈페이지(<https://wj dorm.yonsei.ac.kr/>)'를 통해 게시합니다. 미리 참고사항 및 유의사항을 반드시 충분히 숙지하시고 신청해주시기 바랍니다.

**※ 신청 인원이 정원보다 많을 경우에는 학과별 입학 석차에 따라 다른 기숙사로 대체 선발될 수 있다는 점 양해 부탁드립니다.**

### 1. 신청 일정

구 분	일 시
신 청	2025. 2. 13.(목) 16:00 ~ 2. 16.(일) 23:59
선발 발표	2025. 2. 17.(월) 17:00
입사비 납부	2025. 2. 17.(월) 17:00 ~ 2. 18.(화) 13:00
배정 확인	2025. 2. 22.(토) 15:00
입 사	2025. 2. 23.(일) 14:00 ~
퇴 사	2025. 6. 24.(화) 11:00 까지

### 2. 신청 공간

구분	매지		세연		장애인실	
	3인실	4인실* (매지3학사)	2인실	3인실	세연	청연
입사비	588,060원	627,990원	1,196,690원	882,090원	1,138,610원	1,459,260원
남학생	○	○	○	○	○	-
여학생	○	○	○	-	○	○

\*매지3학사 4인실: 구조는 4인실이나 실제 3인실로 운영

**※ "○" 표시 학사만 신청 가능합니다.**

### 3. 학사별 안내

※ 기숙사별 상세 안내 및 사진자료는 생활관 홈페이지 참고 (<https://wj dorm.yonsei.ac.kr/>)

학사명	구분	입사비	1일단가	시설사항
매지	3인실	588,060원	4,860원	층별 공용 화장실 및 샤워실 *3학사 4인실: 4인실을 3인실로 이용
	3학사 4인실*	627,990원	5,190원	
세연	2인실	1,196,690원	9,890원	호실 내 일체형 화장실
	3인실	882,090원	7,290원	
장애인실	세연학사	1,138,610원	9,410원	호실 내 일체형 화장실
	청연학사	1,459,260원	12,060원	호실 내 분리형 화장실 및 샤워실

가. 공통시설(호실별): 중앙 냉·난방 / 침대, 책상, 옷장, 신발장, 소형 냉장고 구비

#### 나. 유의사항

- ※ 포털을 통한 입사신청 내역은 제출 완료 시 수정이 불가하다는 점 유의 바랍니다.
- ※ **신청 인원이 현저히 많을 경우, 선발 기준에 따라 변경 선발**될 수 있으니 참고 바랍니다.
- ※ 생활관 내에는 식당을 운영하지 않으므로 입사비에는 식비가 포함되어 있지 않으며, 교내 식당을 이용하여 식사하시거나 휴게실에서 간단한 음식을 조리해드릴 수 있습니다.

#### 4. 신청 및 등록 ※ PC 이용를 이용하며 모바일 버전 신청 불가

가. 신청기간: **2025. 2. 13.(목) 16:00 ~ 2. 16.(일) 23:59**

나. 신청방법: 연세포털(portal.yonsei.ac.kr) → 로그인(ID:수험번호, PW:생년월일 6자리)

→ 학사정보시스템 → 기숙사 → 입사신청(편입생) → 내용 확인 후 입사 신청 "제출"

- 1) 신청화면에서 '기숙사유형', '생활관구분', '호실유형'을 반드시 확인 후 신중히 작성
- 2) 신청서 작성 후 **최종 제출** 버튼까지 눌러야 신청이 완료됨. 중간 저장 상태에서는 신청되지 않음

#### 5. 선발 결과 발표: 2025. 2. 17.(월) 17:00 이후 연세포털에서 확인 가능

가. 개별 선발 결과 확인: 연세포털 → 로그인 → 기숙사 → 입사정보조회

#### 6. 고지서 출력 및 등록 (입사비 납부): 2025. 2. 17.(월) 17:00 ~ 2. 18.(화) 13:00

가. 정해진 기간 내에 납부하지 않으면 개별 연락 없이 선발 취소 (추가 등록(납입)기간은 없음)

나. 고지서 확인 방법: 연세포털 → 로그인 → 기숙사 → 기숙사비 고지서

다. 사생회비 관련 안내사항

- ※ 사생회비는 생활관 내 복지물품(전자레인지, 하이라이트, 청소기, 피아노 등) 구입 및 보수, 그리고 사생의 복지 증진을 위한 사업을 진행하는데 사용됩니다.

#### 7. 입사 안내 (2025. 2. 23.(일) 14:00 ~ 6. 24.(화) 11:00)

가. 입사 당일 절차: 필요 서류 제출 → 본인 신분증 확인 → 카드키 수령 → 입사

- ※ **외부인 출입: 2025. 2. 23.(일) 14:00~21:00, 입사 시 짐을 옮기는 정도만 가능(짐 옮긴 후 바로 나오셔야 합니다.)**

나. 필수 제출 서류 (★미 제출 시 입사 불가)

1) 서류명: **결핵 검진 결과지 1부 (흉부 엑스레이 검사)**

※ 검사 결과지는 2025. 1. 1. 이후 검진한 건만 인정됨

※ 학기중 교내 결핵검사 차량 지원 없음

2) 제출방법: 입사 시 안내실에 제출

다. 입사 시 유의사항

1) 준비 물품: 신분증, 세면도구, 의류 및 침구류, 개인 물품, 랜선(무선 공유기)

※ 매지1,2,3학사에 한하여 각 사생실 무선 WIFI 제공하므로 개인공유기 불필요(단, 유선 인터넷 사용 불가)

2) 반입 금지 물품: 전열기기(전기장판, 전기방석, 커피머신, 커피포트, 고데기, 다리미 등), 인화성 물품, 전동 스쿠터, 애완동물, 사행성 물건 등 [적발 시 벌점 부여]

됨]

- 3) 반입 허용 물품: 헤어 드라이기, 컴퓨터, 스탠드, 공기청정기, 가습기(가열식 가습기는 불가) 등

## 8. 기타 안내 사항

- 가. 입사비 환불 규정은 생활관 홈페이지에서 확인 가능합니다.
- 나. 생활관 입사생은 사내 흡연과 사내 음주, 주류 반입이 철저히 금지되어 있습니다.
- 다. 배정받은 호실 외의 공실을 무단으로 사용하다가 적발되는 경우, 강제퇴사 조치되며 공실 무단 점유 기간에 대한 사용료가 청구됩니다.
- 라. 강제퇴사 처분을 받은 학생은 통보일로부터 7일 이내에 퇴사하여야 하며 다음학기 입사가 제한됩니다.
- 마. 입사 기간 중 방을 지속적으로 불결하게 사용하는 경우에 다음 학기 입사가 제한될 수 있습니다.
- ※ 자세한 생활관 사칙 및 규정은 생활관 홈페이지에서 확인이 가능합니다. (<https://wjdorm.yonsei.ac.kr>)

## 9. 추가모집 (예정사항)

- 가. 2월 24일 이후 기숙사 공실 상황에 따라 추가 모집이 있을 수 있습니다.
- ※ 학교 상황에 따라 변경될 수 있으므로, 원주생활관 홈페이지 공지사항 게시판에서 최종 확정사항을 확인하시기 바랍니다.

## 10. 기타 문의

- 가. 이메일: dormi123@yonsei.ac.kr
- 나. 생활관 홈페이지: <https://wjdorm.yonsei.ac.kr> - 상담게시판 Q&A
- 다. 전화: 033)760-5300 (평일 09:00~17:00)

## 학생증 발급 안내

### 1. 학생증(ID 카드)

#### 가. 금융 학생증

우리은행과 제휴하여 만든 학생증은 신분증, 도서대출, 교내시설 출입, 전자출결확인 및 금융기능(은행 체크카드, 후불 교통카드)을 포함한 연세인을 위한 다목적 카드입니다.

#### 나. 비금융 학생증

금융기능이 없는 학생증은 신분증, 도서대출, 교내시설 출입, 전자출결확인 등 캠퍼스 내에서 필요한 기능을 가진 카드입니다.

### 2. 발급대상

2025학년도 1학기 등록을 마친 신입생 및 편입생

### 3. 편입생 학번조회

가. 기간: 2025. 2. 13.(목) 09:00 ~

나. 방법: 연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 로그인 (학번란에 수험번호 비밀번호란에 생년월일(YMMDD) 입력) → 학사행정 - 입학 - 학생 - (합격자)학번조회

### 4. 1차 신청

#### 가. 대상

- 등록금 납부 기간 중 개인정보 제공(등록금고지서 출력창에서 동의) 동의한 **내국인 학생 중 자신의 우리은행 계좌에 연결된 또는 우리은행 계좌를 새롭게 개설하여 체크카드 발급을 희망하는 학생**
- 등록금을 납부하지 않는 전액장학생 및 계약학과 학생도 등록금고지서 출력기간에 학사정보시스템에 접속하여 개인정보제공 동의를 하여야 1차 신청기간에 신청 가능

나. 기간 : **2025. 2. 21.(금) 10:00 ~ 2. 25.(화) 23:59**

#### 다. 방법 (2단계까지 마쳐야 함)

- 1단계: 연세포탈서비스 → 로그인(ID: 학번, 초기 비밀번호: 주민번호 앞자리 6개) → 학사LINK → 학생증 발급 → 학생증신청(개인정보제공 동의)
- 2단계: 휴대폰에 우리은행 전용앱 설치(미래캠퍼스 홈페이지 공지사항 매뉴얼 참조) → 대학교ID카드 신청

#### ※ 2단계 진행 시 유의 사항 ※

- ① 본인이 **국내에 있을 때** 휴대폰으로만 신청 가능(해외 체류 시 2차 기간에 신청)
- ② 타인 명의의 휴대폰 또는 변경된 전화번호로도 신청 가능
- ③ 사진(JPG형식 200KB이하) 파일을 휴대폰에 미리 저장함 - 메신저 등에서 자신에게 사진을 일반화질로 전송했다가 내려받는 크기
- ④ 비대면실명확인증은 본인의 주민등록증/운전면허증만 가능

라. 신분증 카드 배부

- 신청 시 **지정한 수령지**(미래캠퍼스 우리은행 출장소 또는 자택)로 배송됨

## 5. 2차 신청(비금융)

가. 대상: 1) 재외국민/외국인 신·편입생, 2) 4차 이후 등록자, 3) 1차 기간 중 미신청자

나. 기간: **2025. 2. 27.(목) 10:00 ~ 3. 3.(월) 23:59 예정**

다. 방법: 연세포탈서비스 → 로그인(ID: 학번, 초기 PW: 주민번호 앞자리 6개)

→ 학사 LINK → 학생증 발급 → 학생증 신청(개인정보제공 동의)

라. **2차 신청 시에는 금융기능이 없는 카드가 발급됩니다.**

- 체크카드 기능을 겸한 신분증을 발급받고자 하는 분은 개강 이후 미래캠퍼스 우리은행 출장소에서 신분증용 체크카드(우리은행 계좌 필요)를 발급받아야 합니다. 발급 후 미래캠퍼스 교무부(대학본부 108호)에 방문하여 개인정보를 추가하여야 합니다.

마. 신분증 카드 배부

- 발급이 완료되면 교부 안내 문자가 발송되며, 교무부(대학본부 108호)로 방문하여 수령
- 학생증 수령 시 주민등록증 또는 운전면허증, 여권 등 신분증을 소지하여야 함
- 발급 안내 후 2주 이내에 수령하지 않은 신분증은 안전을 위해 폐기함

## 6. 신분증 발급 신청 유의사항

가. 신분증이 2회 이상 발급될 경우 하나의 카드만 활성화되므로 중복신청하지 않도록 유의하여 주십시오.

나. 체크카드겸용 신분증을 신청할 경우 우리은행 전용 앱에서 신분증 수령 장소를 지정하여야 합니다.(신청완료 후 수령지 변경 불가)

다. 입학 후 미래캠퍼스에서 생활을 하게 될 학생이 금융기능 카드를 신청하는 경우, 수령 편의를 위해 **미래캠퍼스 우리은행 출장소**를 수령지로 지정할 것을 권장합니다.

라. **은행 영업시간 중 지점 방문이 불가할 경우, 수령지를 자택으로 설정할 것을 권장합니다.**

마. 발급 완료 안내 문자 수신을 위해 연락처에는 반드시 **한국 내에서 연락 가능한 번호**를 기재 바랍니다.

## 7. 모바일 신분증(연세 Y-MID)

가. 대상

- 본인 명의로 SKT, KT, U+ 모바일에 가입하고 학생증 카드를 교부받은 학생 중 모바일 학생증 개인정보 수집·이용에 동의한 학생
- 실물카드 발급 안내 문자를 받은 후부터 모바일 학생증을 발급할 수 있습니다.
- 일부 통신사(알뜰폰 이용자 등)나 일부 휴대전화 기종에서는 모바일 신분증이 작동하지 않을 수 있습니다.

나. 방법 : Play 스토어에서 연세대학교 모바일 학생증/신분증 앱 설치

(매뉴얼은 학교 홈페이지 공지사항 참조)

- **실물 카드 혹은 모바일 학생증 중 하나만 활성화하여 사용할 수 있습니다.**
- 비활성화된 카드는 사용할 수 없습니다.

다. 모바일 학생증 앱 설치 오류 시 해결 방법



모바일 ID Card 메뉴 → 공지 사항 '모바일 ID 앱의 오류코드 및 해결방법' 혹은  
연세포탈서비스 → 학사관리시스템 → 학생증발급 → 공지사항

## 8. 분실(훼손) 신고/(재)발급/발급 기간

### 가. 체크카드 겸용 신분증 재발급

① 우리은행과 학교 양측에 즉시 신고하여, 분실카드 도용으로 발생할 수 있는 피해를 줄이시기 바랍니다.

- 연세포탈서비스 → 학사 LINK → 학생증발급 → 분실(훼손)신고 → 학생증신청
- 우리카드 고객센터(1588-9955) : 금융기능(인출, 지불 등) 정지 및 재발급 신청

② 수령 방법

- 1단계: 신청 후 즉시 우리은행에 방문하여 연세대학교 학생증용 체크카드를 발급
- 2단계: 교무부(대학본부 108호)에 방문하여 카드 뒷면의 학생/교직원 정보 인쇄

### 나. 학생증 전용 카드 재발급

① 분실 신고 및 재발급 신청

- 연세포탈서비스 → 학사 LINK → 학생증발급 → 분실(훼손)신고 → 학생증신청 메뉴에서 재발급 신청

② 수령 방법

- 1단계: 재발급 완료 문자 수신 (신청 후 1주일 정도 소요)
- 2단계: 교무부(대학본부 108호)에 방문하여 카드 수령

## 9. 문의처

가. 학생증 발급 일반 문의: 교무부(학적) (033-760-2159)

나. 우리은행 전용앱: 1588-5000-0-2-2 또는 1599-5000-0-2-2

다. 우리은행 미래캠퍼스 출장소: 033-763-3020

※ 학생증 신청과 관련하여 기간 및 신청 방법에 변동이 있을 수 있으며, 변동사항이 있을 경우 학교 홈페이지 공지사항에 게시할 예정입니다.

## 장학금 관련 안내

### 1. 장학금 안내

장학금명	장학금액	주요내용	비고
진리(성적우수)	수업료 전액, 반액, 1/3액	직전학기 12학점 및 3.0이상 취득 시 신청가능, 신청기간에 신청 필수(매 학기 말 접수)	모든 등록금지원 장학금은 기본적으로 고지서에 감면처리됨 (전액장학생 0원자동등록 처리되며, 자율경비를 선택한 학생들은 자율경비금액을 고지서에 확인 후 납부)
연세복지	수업료 전액	연세대학교에 봉직하고 있는 교직원의 직계자녀에게 지급, 등록기간 전 학생복지처로 신청서 제출 필수 직전학기 2.0이상 취득 시 계속 지급	
국가보훈(국가유공자)	수업료 전액	보훈처에서 '대학 입학금 및 수업료 면제대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 내에 신청서와 함께 학생복지처로 제출, 직전학기 1.4이상 취득 시 계속 지급	
새터민(북한이탈주민지원)	수업료 전액	관할 구청에서 '교육보호 대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 전 신청서와 함께 학생복지처로 제출, 직전학기 1.4이상 취득 시 계속 지급	
다문화가정	50만원	다문화가정의 자녀 혹은 이민자 본인 직전학기 2.0이상, 12학점 이상 이수	
장애인	100만원	정도가 심한 장애인 대상 직전학기 2.0이상 취득 시 지급	생활비성 장학금으로 입학 후 신청을 받아 지급(장애인장학금은 신청 제외)
성적향상	30만원	직전학기 학사경고자가 신청학기 12학점 및 3.0 이상 취득 시 지급	
형제	40만원	형제자매가 동시에 2인 이상 재학 중일 경우 (원주의과대학 및 원주간호대학 포함, 신촌 및 국제캠퍼스 제외)	
어학우수	수업료 반액	공인어학시험 성적기준(TOEIC기준 950점)이상 및 직전학기 12학점 이상 및 평점 3.5/4.3이상 ※ 정규 8학기 중 1회만 수혜 가능 세부요건은 학생복지처 홈페이지 참고	매년 5월, 11월에 신청을 받아 지급
국가고시	1차합격자: 등록금전액, 2학기 지원 최종합격자: 등록금전액, 졸업시까지 지원	아래의 시험에 재적 중 1차 합격 및 최종 합격한 정규학기 재학생 5급 공무원 공채: 기존 행정고시, 외무고시, 사법고시에 해당하는 공무원 공채 선발시험 전문자격시험 : 공인회계사, 변리사, 공인노무사, 감정평가사, 보험계리사, 관세사, 세무사, 법무사	세부요건은 학생복지처 홈페이지 참고 학기 시작 1개월 신청분까지는 고지감면으로 처리하고, 이후 신청분은 해당 학기말 지급
국가(I유형) + 자유(교내장학금)	소득구간별(0~9구간) 차등지급	한국장학재단 국가장학금 신청자 중 선발자(소득 9구간 이하)에게 국가장학금 및 자유장학금 지급 (자세한 내용은 학생복지처 홈페이지에 공지) ※ 가구원(부,모) 정보제공 동의 필수 * 국가장학금 2차 신청: 한국장학재단 홈페이지 참고 * 신·편입생의 경우 국가장학금 신청 적극 권장	등록기간 이후 국가장학금에 선정 시 학생본인 계좌로 지급 혹은 대출상환 처리됨. 학사관리시스템(연세포탈)에 계좌등록 필수
청파	수업료 전액(청파우수는 200만원)	직전학기 이수 학점 15학점 이상, 학업성적 3.5/4.3, TOEIC 기준 850점 이상이며 학과장 추천을 받은 재학생 신청자를 대상으로 선발	세부 요건은 공지사항 참조

※ 각 장학금의 세부내용은 변동될 수 있으므로 학생복지처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

※ 장학금 안내 및 신청서 확인

<https://yonsei.ac.kr/wj/support/scholarship.jsp>(장학금 공지) <https://wsw.yonsei.ac.kr>(학생복지처 홈페이지)

※ 원주의과대학 및 원주간호대학의 경우 별도의 자체 장학제도 운영(의과대학033-741-0224, 간호대학741-0394)

※ 국가장학금 등 한국장학재단 장학금 관련 문의(☎1599-2000)

## 2. 학자금대출 안내

대출명	지원범위	금리	주요내용
취업후상환 학자금대출	수업료, 생활비	변동 금리 (1.7%)	소득 9구간 이하(등록금)(다자녀, 자립준비청년은 무관)의 대학생을 대상으로 취업 등으로 일정기준의 소득이 발생하면 원리금을 나누어 상환하는 대출제도로 등록금은 전액, 생활비(소득 8구간 이하)의 경우 학기당 200만원(연 400만원)까지 가능 신청자격: 만 35세 이하, 직전학기 12학점 이상 이수(신입생군 학점제한 없음)
일반상환 학자금대출	수업료, 생활비	고정 금리 (1.7%)	등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 200만원(연 400만원)까지 가능 신청자격: 만 55세 이하, 직전학기 성적 70/100점 이상, 12학점 이상 이수 학자금 지원구간 제한 없음(신입생군 학점제한 없음) ※ 취업 후 상환 학자금대출 자격요건 미충족자, 학자금 지원구간 산정시간 소요로 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 없는 자는 일반 상환 학자금대출 가능
농촌출신대학생 학자금용자	수업료	무이자	농업인 자녀들의 고등교육 기회 보장을 위해 실시하는 무이자 학자금용자 제도 신청자격: 주민등록 등본상 농촌지역 6개월(180일) 이상 거주자의 자녀 ※ 농어업에 종사하는 대학생 본인(소득구간 무관), 직전학기 성적 70/100점 이상, 12학점 이상 이수(신입생군 학점제한 없음)

\* 일반학자금 대출의 대출한도는 4년제의 경우 4천만원, 6년제 의학과의 경우 9천만원까지

\* 문의 및 신청: 한국장학재단 ☎1599-2000

## 3. 장학금 유의사항

가. 전액장학생은 수업료전액(입학금 포함)이 등록금 고지서에 우선감면 처리됩니다.

단, 자율경비는 반드시 본인이 납부하여야 함.

나. 학기 개시 후 장학금수혜자가 휴학 또는 자퇴할 경우에는 해당학기 장학금이 모두 취소되며, 수혜 금액을 전액 반환 후 학기 경과에 따른 등록금을 납부하여야 휴학 신청이 가능합니다.

다. 본 자료는 **주요 교내외 장학금으로 기타 교내외 장학금은 학생복지처 홈페이지에서 확인 가능합니다.**

라. 학기 중 **본인계좌로 지급되는 장학금의 원활한 처리를 위해 3월 이후 연세포탈서비스에 접속하여, 본인계좌를 필히 등록하시기 바랍니다.**(학사관리-학적-학생정보조회-계좌정보 입력 후 변경 클릭)

## 4. 학자금대출 유의사항

가. 대출신청(국가장학금 신청 포함) 시 반드시 학생 본인명의로 공인인증서가 필요합니다.

나. 등록기간 최소 4~6주 전에 접수를 완료하고 가구원(부, 모 각각) 정보제공 동의를 해야 합니다.

(소득구간 산정에 약 4~6주가 소요됨)

다. 접수기간 내 서류접수 및 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않을 경우 학자금대출 이용이 어려울 수 있습니다.

라. 대출승인 후 등록금 납부기간 중 한국장학재단 홈페이지에서 '대출실행'을 하여야 정상등록처리 됩니다.

마. 사전승인을 통해 소득구간 산정 전 일반학자금 대출승인을 받은 학생은 이후 소득 9구간 이하로 산정된 경우 전환대출을 신청하여 취업 후 상환 학자금 혜택을 받을 수 있습니다.

바. 편입생의 경우 학자금 추가대출이 가능합니다. A대학에 합격하여 학자금대출을 받았다고 하더라도, B대학에 추가합격한 경우 A대학에 실행된 대출이 있는 상태에서 B대학으로 추가대출 실행이 가능합니다.

## 5. 장학금 문의 : 학생복지처 033-760-2674, 2675(학생회관 235호, 평일 09:00~17:00)

<https://wsw.yonsei.ac.kr>

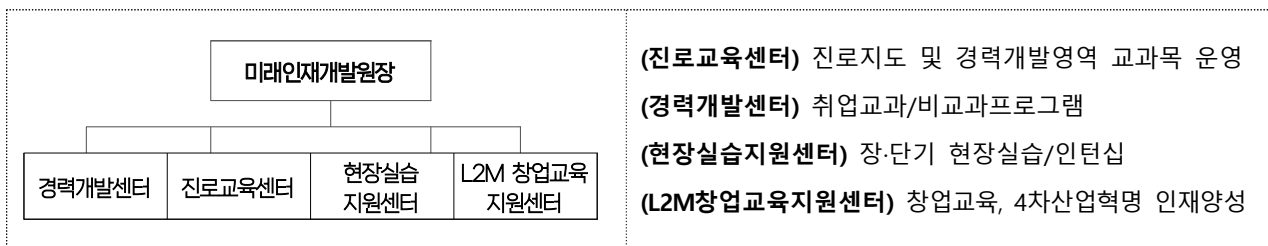
**한국장학재단 1599-2000(평일 09:00~18:00)**

<https://www.kosaf.go.kr>

# 미래인재개발원 안내

## 1. 운영목표 및 조직

미래인재개발원은 정규 진로교육과정과 취·창업지원을 연계하고, 경력개발포털(YGEMS) 데이터 기반의 과학화된 학생경력관리를 추진합니다. 스스로 진로를 결정할 수 있도록 도움을 주는 <i>-DESIGN CAREER Roadmap</i>을 통해 진로결정 수준에 따른 학생역량개발 프로그램으로 사회가 요구하는 실무역량을 갖춘 인재를 양성합니다.



## 2. 진로 및 취·창업 프로그램 운영지원

### 가. 진로·취업교과목

구분	구분	학정번호	교과목명	학점	권장학년	비고
교양기초	진로지도	YHZ1001	진로지도	0	2학년	1p 필수
교양기초	경력개발	YHZ1002	커리어디자인	1	2~3학년	경력개발 영역 중 2개강좌 필수수강
교양기초		YHZ1003	공공기관의이해	1	2~3학년	
교양기초		YHZ1004	산업과기업의이해	1	2~3학년	
교양기초		YHZ1005	실전취업역량	1	3학년	

- (진로지도) 전공단위의 밀착형 진로상담을 운영하여 전공교수 중심의 효과적인 진로지도를 진행함으로써 재학생의 진로설계 및 직업관 확립
- (커리어디자인) 재학생의 경력개발단계(경력탐색→경력설계→경력개발→경력시작)에 따른 자율선택형 취·창업 또는 진학 프로그램 수강
- (공공기관의이해) NCS기반의 공공기관 채용프로세스를 이해하고, 실질적인 직무역량과 실전취업역량을 강화하기 위한 강의
- (산업과기업의이해) 산업별 특성과 대표기업별 채용동향 파악을 통해 효과적인 취업활동을 지원하고, 실질취업역량을 강화하기 위한 강의
- (실전취업역량) 취업을 목표로 하는 기업 및 기관별 실질적인 취업역량강화를 위해 진행하는 실습 중심의 강의

## 나. 경력개발지원 프로그램(비교과)



※ 산업실무역량인증제: 사회가 요구하는 인재양성을 위해 대학이 제시하는 취·창업교과 및 비교과프로그램에 참여한 학생을 대상으로 인증하는 제도

## 다. One-Stop 경력개발지원 인프라(홈페이지)



## 라. 동문 네트워크 운영

우리대학을 졸업한 선배들과의 네트워크를 통해 진로설정 및 취업경험을 공유

구분	상세안내	운영시기
선배박람회	동문선배를 초청하여 진행하는 1:多로 진행되는 실시간 멘토링 프로그램	1학기(5월) 2학기(10월)
동문특강	전공별 동문선배를 초청하여 진행하는 진로/취업 특강	상시
동문탐방	동문이 근무하는 기업/기관에 직접 방문하는 프로그램	방학 중
온라인 동문 멘토링	온라인 전용 게시판을 통한 Q&A진행	상시

### 3. 진로취업상담

#### 가. 진로상담서비스

지원 대상	▶연세대학교 재학생 및 졸업생
상담 방법	▶대면·화상·전화·이메일 상담
상담 내용	▶진로상담: 자기이해(직업 흥미, 가치관, 적성 등), 전공진출분야, 직업정보, 진로설계 등 ▶취업상담: 취업전략, 입사지원서 컨설팅, 면접 컨설팅 등
(신청방법) 경력개발포털( <a href="https://myjob.yonsei.ac.kr">https://myjob.yonsei.ac.kr</a> ) 접속 → 컨설팅&코칭 → 상담신청하기	

#### 나. 계열별 전문컨설턴트 배치

계열	연락처	전문분야
보건·의약계열	033)760-2872	자기이해, 모의면접, 직무부트캠프
인문·예체능계열	033)760-2874	대기업 채용, 취업스터디, 취업수기/합격자소서
사회계열	033)760-2878	공공기관 채용지원, 산업/직무 프로그램
자연·공학계열	033)760-2875	국가자격취득지원, 대학원진학, 중견·우수강소기업
교과·비교과프로그램	033)760-2883	진로교과목 연계상담, 학생운영진, 동문멘토링
	033)760-2881	진로탐색, 온라인카카오상담, 퍼스널브랜딩, 여대생커리어개발
창업지원	033)760-2886	창업(start-up) 컨설팅, 실전창업, 창업프로그램 지원

### 4. 지역혁신연계전공

#### 가. 지역혁신인재 연계전공 운영

지역혁신인재 연계전공 학사업무 지원	▶지역혁신인재 연계전공 관련 교과목 개설 및 관리
지역혁신인재 연계전공 운영위원회 및 간담회	▶지역혁신인재 연계전공 운영위원회 개최 ▶매 학기 참여 교수진과 학기 전 간담회 개최
지역혁신인재 연계전공 설명회	▶전 학년 대상 지역혁신인재 연계전공 설명회 개최 ▶학기 당 1회(5월, 11월 예정)
문의 : L2M창업교육지원센터, 033)760-5112	

### 5. 창업 및 실습 지원

#### 가. 창업 지원 사업 운영

창업동아리 지원	▶대상 : 연세대학교 학부생 ▶모집 : 매년 1학기 모집(1년 활동) ▶지원내용 : 시제품 제작비, 회의비, 출장비, 멘토링, 동아리실 등
창업교육	▶창업교육 학과 운영 ▶매학기 창업교과목 정규 수업 개설
창업 비교과프로그램 운영	▶창업 캠프 개최 ▶창업 경진대회 개최
창업 멘토단	▶창업 전문가 매칭 & 멘토링 지원
문의 : L2M창업교육지원센터, 033)760-5114, <a href="https://linc.yonsei.kr/">https://linc.yonsei.kr/</a>	

나. 실습 지원

표준현장실습	▶1학기, 여름학기, 2학기, 겨울학기 표준현장실습 학기제 운영
전문가초청특강	▶전문가 초청 특강 운영
산업실무역량출업인증제	▶교과목(창업, 현장실습, 캡스톤디자인 등) 1학점 당 10포인트 ▶With Yonsei 연동 프로그램 1회 1포인트 ▶교과목 이수료 120포인트 이상, 프로그램 참여로 200포인트 이상 취득 시 산업실무역량 인증 부여
캡스톤디자인	▶대상 : 연세대학교 재학생 3,4학년 ▶모집 : 매학기 ▶지원내용 : 시제품 제작비, 회의비, 교통비 등
문의 : 현장실습지원센터, 033)760-5233-5115. <a href="https://linc.yonsei.kr/">https://linc.yonsei.kr/</a>	

6. 학생지원공간

학생들의 접근성이 용이한 학생회관에 대학 내 진로 및 취·창업지원부서를 공간적으로 통합하고, 지속적인 시설확충을 하고 있습니다.



7. 학생소통을 위한 다양한 SNS채널 운영

	연세대 1번지	<a href="https://ycms.yonsei.ac.kr/hrdi/index.do">https://ycms.yonsei.ac.kr/hrdi/index.do</a>
	유튜브	<a href="https://www.youtube.com/c/연세대학교인재개발원">https://www.youtube.com/c/연세대학교인재개발원</a>
	블로그	<a href="https://blog.naver.com/asupporters">https://blog.naver.com/asupporters</a>
	카카오 채널	<a href="https://pf.kakao.com/_elxfPxI">https://pf.kakao.com/_elxfPxI</a>
	인스타그램	<a href="https://www.instagram.com/yonsei_job">https://www.instagram.com/yonsei_job</a>

8. 위치: 연세대학교 미래캠퍼스 학생회관 2층

9. 관련 문의 : 033-760-2651~4 (미래인재개발원), [myjob@yonsei.ac.kr](mailto:myjob@yonsei.ac.kr)

# 중앙도서관 이용 안내

## 1. 도서관 출입안내 : ID카드/모바일 신분증

- 가. 학생증(ID카드) 발급 전까지는 등록금납입영수증&신분증 확인 후 출입가능
- 나. 이용범위 : 도서관 출입 및 열람실 자리배정, 자료대출
  - ※ 모바일 학생증/신분증은 ID카드 발급 후 스마트폰을 통해 발급 가능

## 2. 도서관 운영시간

층	구분	학기중(방학중)		
		주중(월~금요일)	토요일	일요일, 공휴일
3F~4F	자료열람실, 세미나실	09:00~22:00 (09:00~20:00)	13:00~17:00 (휴실)	휴실 (휴실)
2F	MIRAE MEDICI SPACE, 세미나실	09:00~23:30 (09:00~20:00)		
	MIRAE Collab Space	09:00~17:00 <span style="color: blue;">(09:00~17:00)</span>	휴실 (휴실)	
1F	Y-DigiNest, 빅데이터분석실, XR-Zone, Learning Space	24시간 개방 (24시간 개방)		
B1	일반열람실, 세미나실			

- 가. 무인경비시스템 운영방침에 따라, 비상시에는 KT통합관제센터로 연락 (033-760-0112)
- 주중 : 22:00(방학 20:00)~익일 09:00, 일요일/공휴일 : 24시간

## 3. 도서관 서비스 이용안내

- 가. 자료대출 권수 및 기간: 15책 15일
- 나. 예약자가 없을 경우 도서관 홈페이지에서 최대 2회까지 연장 가능
- 다. 도서대출 : 학생증(ID카드) 발급 전까지 등록금납입영수증과 신분증 확인 후 대출 가능
  - 1) 데스크 대출/반납 : 3·4층 대출/반납 데스크(평일 09:00 ~ 22:00)(방학 09:00~20:00)
  - 2) 모바일 대출앱 및 자가대출/반납기(3/4F) 이용 : 학생증(ID카드) 발급 후 이용 가능
    - 모바일 대출앱 : “연세대학교 도서관 모바일 대출(mY-Loan)” 다운로드
    - 모바일 대출앱 및 자가대출/반납기 이용시간 : 09:00~22:00 (방학 09:00~20:00)
- 라. 도서반납 : 데스크, 자가대출/반납기, 무인반납기 이용 가능
  - 1) 데스크/자가대출 반납기 반납 시간 : 평일 09:00 ~ 22:00 (방학 09:00~20:00)
  - 2) 무인반납기 이용 시간 : 24시간 이용 가능, 1층 출입게이트 앞
  - ※ 모바일 대출앱으로 반납 불가.

층	자료실	이용안내	비고
B1	보존서고 B101,B102 보존서고 B203,B204	• 단행본(보존서고 도서), DVD, 학위논문, 참고도서, 신문 (홈페이지 예약 후 3층 데스크에서 대출 가능(신문 제외))	
1F	Y-DigiNest (디지털라운지) - XR-Zone@yonsei	• 대출.반납(DVD)/관내열람 및 관외대출 • 1인 미디어캐럴(방음부스) : 영상제작, 음향녹음, 화상수업 가능 • 초실감형(XR) 콘텐츠 체험	복합기 1대 (로버)
	Learning Space	• 초실감형(XR) 콘텐츠 실습 및 교육	



층	자료실	이용안내	비고
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영화, 동영상 강좌 (PC좌석 : 30석)</li> </ul>	
	빅데이터분석실	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 빅데이터 활용 분석</li> <li>• 공모전 준비 작업</li> </ul>	
2F	MIRAE MEDICI SPACE MIRAE Collab Space	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 창의·협력 학습 공간</li> <li>- 자율 열람석, 오픈 토론 공간, 중소규모 개방형 복합 공간</li> <li>- 개인 학습 공간</li> </ul>	복합기 1대 (로비)
3F	자료열람실 301	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반 단행본(총류 ~ 예술)</li> <li>• 대출.반납(단행본, 예약도서, 캠퍼스대출, 상호대차)</li> <li>• 원문복사 수령, 귀중본자료</li> </ul>	복합기 1대
4F	자료열람실 401	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반 단행본(문학, 역사)</li> <li>• 대출.반납(단행본, 지정도서, 강의도서)</li> <li>• 원문복사 신청</li> <li>• 교수저서, SI형도서, 연세필독도서, RC추천도서</li> </ul>	

※ 국회도서관, 국립중앙도서관 원문 PC 이용 (3층\_자료실 1대 2층 로비\_1대 /1층 로비\_1대)

이용문의 : 033-760-2509/2510

#### 마. 캠퍼스간 도서대출

학술문화처 도서관(신촌), 언더우드기념도서관(국제) 소장도서를 원주학술정보원(미래)에서 대출

##### 1) 신청방법 :

- 원주학술정보원 로그인 > Find > 소장자료
- 검색화면에서 소장처 '신촌+국제' 선택 후 검색 실행
- 검색 결과의 상세내역 보기에서 예약 항목의 캠퍼스대출 아이콘(📖)을 클릭해서 신청
- 신청자료 도착하면 안내문자, 메일 발송. 3일간 예약서가에 보관

##### 2) 이용문의 : 033-760-2509

#### 바. 상호대차 서비스

타기관 소장자료 대출 대행 서비스

1) 대상기관 : KERIS 협정기관, 연세대학교 의학도서관, 원주의학도서관

2) 신청방법 : [원주학술정보원]→[SERVICES]→[신청/예약]→[상호대차 신청]→[로그인]-[신청하기]

3) 이용요금 : KERIS 협정기관 이용시 배송비용 발생. 도서관 홈페이지 참고

4) 이용문의 : 033-760-2509

#### 사. 원문복사 서비스

도서관에서 소장되어 있지 않은 자료를 소장기관에 복사 의뢰하여 제공

1) 대상자료 : 연속간행물 기사, 학위논문 전권, 단행본의 일부 등

2) 신청방법 : [원주학술정보원]→[SERVICES]→[신청/예약]→[원문복사 신청]→[로그인]→[신청하기]

3) 이용요금 : 도서관 홈페이지 참고

4) 이용문의 : 033-760-2508

#### 아. 자료구입신청

도서관에 소장되어 있지 않은 자료에 대한 구입 신청

1) 신청방법 : [원주학술정보원]→[SERVICES]→[신청/예약]→[자료구입 신청]→[로그인]-[신청하기]

2) 이용문의 : 033-760-2503

※ 원주학술정보원 홈페이지 <https://wlib.yonsei.ac.kr> 에서 각종 도서관 서비스 확인할 수 있습니다.

## 해외 파견 프로그램 및 글로벌 빌리지 프로그램 안내

### < 해외 파견 프로그램 >

#### 1. 개요

재학 중 해외에 있는 교육 기관에서 일정 기간 수학한 후 조건에 따라 학기와(또는) 학점을 인정받을 수 있는 프로그램. 외국 대학의 새로운 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 교류하며 사고의 폭과 인적교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 접할 수 있음.

#### 2. 파견 종류 및 특징

- 가. 교환학생(Exchange Student Program): 재학 중 파견, 학기 인정, 학점 인정, 본교에 등록금 납부, 한 학기 또는 두 학기 선택 파견
- 나. 방문학생(Visiting Student Program): 재학 중 파견, 학기 인정, 학점 인정, 본교와 파견대학에 모두 등록금 납부, 한 학기 파견
- 다. 자비유학(Study Abroad Program): 휴학 중 파견, 학점 인정, 파견 대학 등록금 납부, 한 학기 또는 두 학기 선택 파견

#### 3. 지원 자격

- 가. 우리 대학에서 최소 두 개 학기를 수료한 학부생
- 나. 전 학년 평량평균 2.8/4.3 (백분율 84%) 이상
- 다. 공인 외국어 시험 성적 보유

영어권	일본어권	중국어권
TOEFL iBT	JLPT	HSK

※ 본인 소속 계열과 파견 희망 대학에 따라 지원 자격(학점, 외국어 성적)이 다르므로 매 학기 선발 안내문 참고.

#### 4. 평가 방법

서류 전형(학점, 어학 능력 등)과 면접 전형 진행 후 각 지표를 점수화하여 합산 평가

#### 5. 전형 일정

구분	봄 학기 파견	가을 학기 파견
선발 공지	8월 중	2월 중
서류 및 면접 전형	9월 초	3월 초
배정 결과 발표	9월 중	3월 중

※ 신촌캠퍼스 국제처 해외 파견 프로그램 전형 일정은 국제처 안내 별도 확인

#### 6. 홈페이지

- 국 제 처: <http://oia.yonsei.ac.kr/> (신촌캠퍼스)
- 국제교류원: <http://yiec.yonsei.ac.kr/> (미래캠퍼스)

## < 글로벌 빌리지 프로그램 >

### 1. 프로그램 소개

외국에서 온 교환학생 또는 유학생과 같이 기숙사에 거주하며 그 나라의 언어와 문화를 배우고 경험할 수 있는 특별 프로그램. 영어, 중국어, 일본어 세 가지 언어권으로 구분하여 모집함

### 2. 프로그램 특징

- 가. 글로벌 인적 네트워크 형성
- 나. 전원 기숙사 생활을 통해 생활 환경을 공유하며 외국 언어와 문화를 체험
- 다. Field Trip: 캠퍼스 근교로 떠나는 반나절 당일치기 여행
- 라. Mutual Mentor Session(MMS): 공강 시간 및 방과 후 시간을 활용한 1:1 집중 언어 및 문화 교류. 일주일에 평균 3시간 활동
- 마. 입소식, 수료식과 같은 Special Event 활동
- 바. 프로그램 종료 후 수료증 발급 및 위드연세 마일리지 부여
- 사. 글로벌문화특강: 원어민 강사에게 배우는 영어권 문화 특강 (GV영어 학생만 수강 가능한 초과 1학점 과목)
- 아. 토익스피킹 특별시험 2회 응시 (영어 GV 한정)

### 3. 모집

- 가. 정규 모집기간
  - 1) 봄 학기(2월 말 ~ 6월 중순): 11월 ~ 12월 모집
  - 2) 가을 학기(8월 말 ~ 12월 중순): 5월 ~ 6월 모집
- 나. 신청방법: 국제교류원 홈페이지 공지사항 참고 후 온라인 참가신청서 제출
- 다. 선발기준: 선착순 70% + 직전학기 성적 30%
  - ※ 선발기준은 선발 학기에 따라 변동될 수 있으므로 매 학기 선발 안내문 참고
- 라. 합격자 발표: 개별 이메일 공지

※ 본 프로그램은 기숙사 생활이 원칙이므로 기숙사 입사 불가 학생은 신청할 수 없으며 원주생활관 사칙을 준수해야 함 (2025-1학기 기준)

### 4. 참가비

영어 GV	일본어·중국어 GV
프로그램비 70만원 + 기숙사비	프로그램비 50만원 + 기숙사비

### 5. 관련 문의: 033-760-5089 (국제교류원)

국제교류원 홈페이지: <http://yiec.yonsei.ac.kr>

#### <국제교류원 외국어강좌 위탁운영강좌 프로그램 안내>

국제교류원에서는 매년 우수한 외부 특강 업체를 선정하여 우리 대학 구성원에게 다양한 외국어 강좌를 제공하고 있습니다. 공인영어시험 고득점을 위한 프로그램으로 관심 있는 합격생 여러분은 아래 링크를 확인 하시기 바랍니다.

\* 링크: <https://info.english.co.kr/brochure/862> (희망자에 한함)

## 외국 국적 신입생의 비자, 체류 관련 및 건강보험 유의사항

### [비자, 체류 관련]

자세한 사항은 국번 없이 **1345 [외국인종합안내센터] 자국어 서비스**에 문의하시기 바랍니다.

#### 1. 본인 국적사실 확인

모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한번 확인하여 비자 발급이나 병역 이행 등의 행정 절차에 있어 불이익이 발생하지 않도록 아래 내용을 꼭 확인하시기를 바랍니다.

**가. 외국국적자는** 표준입학허가서를 발급받아 한국 체류 및 연세대학교에서 학업이 가능한 비자를 신청해야 함.

**나. 복수국적자(이중국적자)는** 반드시 법무부를 통하여 복수국적자로서의 처우를 사전에 승인받아야 함.

**다. 한국 국적을 포기하고 외국 국적만을 갖고 있는 학생은** 표준입학허가서를 발급받아 한국 체류를 위한 유학(D-2)비자를 새로 신청 하거나, 이외의 유학 가능한 비자를 소지하고 있어야 함.

이는 국내에서의 적법한 신분을 보장받음과 동시에 병역 이행과 같은 행정 집행을 위하여 매우 중요한 사항이오니 모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한 번 확인하여 주시기를 바랍니다.

※ 복수(이중)국적자란 : 혈통주의(속인주의) 국민의 자녀가 출생지주의(속지주의) 국가에서 출생하여 부 또는 모의 국적과 출생지 국가의 국적을 동시에 취득한 사람을 말합니다. 예컨대 한국인을 부모로 하여 속지주의 국가인 미국에서 출생한 사람은 출생과 동시 한국국적과 미국 시민권을 동시에 가지게 되어 이중국적자가 됩니다.

#### ■ 비자

출입국관리법 제17조(외국인의 체류 및 활동범위) ① 외국인은 그 체류 자격과 체류 기간의 범위 내에서 대한민국에 체류할 수 있다.

#### ■ 선천적 복수국적자

복수국적자의 국적선택의무: 선천적 복수국적자는 일정한 연령에 도달할 때까지 한국 국적과 외국 국적 중 하나를 선택해야 하는 의무가 있습니다.

✓ 한국국적을 선택하고 외국국적을 포기하는 경우 (국적선택신고)

✓ 대한민국 국적을 선택하지만, 외국 국적은 포기하지 않고 그 대신 한국에서는 외국국적을 행사하지 않겠다는 "외국국적 불행사 서약"을 하는 경우 → 외국국적 유지가 가능하나 한국내에선 한국인으로만 처우되며 한국 여권 발급 가능

✓ 한국국적을 포기하고 외국국적을 선택하는 경우 (국적이탈신고)

※관련 법령: 국적법 제10조(국적 취득자의 외국 국적 포기 의무), 제12조(복수국적자의 국적선택의무), 제13조(대한민국 국적의 선택 절차), 제14조(대한민국 국적의 이탈 요건 및 절차), 제14조의2(대한민국 국적의 이탈에 관한 특례)

■ 필수 확인 사항

- 가. 국적 확인 → 복수국적일 경우 한국 국적 포기 여부 확인
- 나. 한국 국적이 없고, 유학 가능한 비자를 소지하고 있지 않는 경우, 반드시 입학홍보처에 유학(D-2) 비자 신청을 위한 표준입학허가서 발급을 요청할 것  
→ 관할 재외공관 또는 출입국·외국인사무소에 방문하여 비자 신청 또는 체류 기간 연장
- 다. 복수국적자로서 기본국적선택 기간 내에 대한민국 국적을 선택하려는 자는, 병역이행 사항 확인 및 외국 국적불행사 서약 방식 국적선택

※ 국적 변동 시, 반드시 국제교류원(☎033-760-5089)에 즉시 통보 바랍니다.

■ 관련 문의

각국 대한민국 영사관 / 외국인 종합 안내센터 ☎1345 / 법무부 국적과 ☎02-2110-4121

**아래 [2. 외국인 등록 및 재외동포 거소신고] ~ [5. 비자 및 체류 신청 관련]에 관련하여 사전에 준비해야 하는 서류가 추가 또는 생략될 수 있으니 외국인 종합안내센터 1345에 관련 서류 등을 다시 확인 하시기 바랍니다. (1345 문의시 연세대학교 미래캠퍼스 소속임을 밝혀야 함)**

**2. 외국인등록 및 재외동포 거소신고**

- 가. 입국일로부터 90일 이내에 **춘천 출입국·외국인사무소**에 방문, 외국인등록(외국국적동포의 경우 필요에 따라 거소등록) 및 지문등록을 하여야 함.

※ 춘천 출입국·외국인사무소 방문 전 하이코리아(www.hikorea.go.kr)에서 사전방문 온라인 예약 필수

※ 입국 후 외국인등록 전까지는 국민건강보험이 가입되지 않으니 입국 후 빠른 기간 내에 외국인등록 신청을 하시기를 권장합니다.

※ **외국인등록 전 출국 불가**

**한국 입국 후 외국인등록 전에 출국하면 비자가 만료되어 재입국이 불가능하며, 학기 시작 후에는 표준입학허가서 발급이 불가해 특히 첫 번째 학기에는 자퇴 등을 고려해야 할 수 있으므로 외국인등록증 수령 전에는 출국하지 않도록 각별히 주의 필요**

- 나. 외국인등록 신청 시 준비서류

여권, 신청서 (제34호 서식), 규격사진1매(3.5cmx4.5cm, 6개월 내 촬영), 수수료, 입국일 이후 발급된 재학증명서, \*체류지 입증서류, 결핵검진확인서(대상자)

1) 기한 내(90일 이내)에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

## 2) \*체류지 입증서류

가) 본인명의로 계약한 경우: 본인명의로 임대차계약서(원본/사본)

나) 타인명의로 계약한 곳에서 거주할 경우: 거주숙소제공확인서, 숙소를 제공한 사람 신분증 사본

다) 기숙사(생활관)에 거주하는 경우: 생활관 거주증명서 (개강일 이후 연세포탈 - 학사정보시스템 - 기숙사 메뉴에서 온라인 발급)

※ 재외동포 거소신고 준비서류는 1345[외국인종합안내센터] 또는 출입국·외국인사무소에 제출서류 확인 후 준비.

## 3. 비자연장

본인의 **체류기간 만료일**을 확인하여 만료되기 전에 미리 관할 **출입국·외국인사무소**에 체류기간 연장허가를 신청하기 바랍니다.

가. 준비서류

여권, 신청서 (제34호 서식), 외국인등록증, 수수료, 재학증명서, 성적증명서, \*체류지 입증서류(2-나-3) 외국인등록 신청 체류지 입증서류 참조, 재정 입증서류

※ 체류기간 만료일 전 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

※ 체류기간 만료 4개월 전부터 연장 허가 신청 가능

## 4. 외국인등록사항에 대한 각종 신고 의무

외국인의 등록사항이 변경되었을 때 변경 사유가 발생한 날부터 15일 이내에 신고

가. 일반적인 신고

1) 신고항목: 성명, 성별, 생년월일, 국적, 여권(번호, 발급일, 유효기간), 학교 명칭변경

2) 신고장소: **춘천 출입국·외국인사무소(원주이동출입국사무소)**, 하이코리아 온라인 신청 ([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr))

※ 원주 이동출입국사무소 운영:

- 장소: 원주시청 민원실

- 운영일자: 매월 둘째 주 목요일 오전 10시~오후 5시(점심시간:12시~13시)

(운영일자는 변동될 수 있으므로 방문 전 꼭 확인)

3) 제출서류

- 신청서, 여권, 외국인등록증

- (성명 등 인적사항 변경 시) 변경 사실을 입증하는 서류

- (여권정보 변경 시) 변경 사실을 입증할 수 있는 서류

- (학교명칭 변경 시) 고유번호증 등 학교 명칭 변경 사실을 확인할 수 있는 서류

나. 학교변경의 신고

자세한 사항은 변경예정 학교의 관할 사무소(출장소) 문의 후 신고 (방문 신청만 가능)

다. 체류지 변경 신고

1) 신고장소: 변경된 체류지 관할 지방 출입국·외국인사무소, 하이코리아 온라인 신청

(www.hikorea.go.kr)

- ※ 원주 흥업면 체류 시 흥업면행정복지센터 신고 가능
- 2) 제출서류: 신청서 (제34호 서식), 여권, 외국인등록증,  
체류지 입증서류 ((2-나-3) 외국인등록 신청 체류지 입증서류 참조)
- 3) 기타사항
  - ※ 기한 내(변경일로부터 15일 이내)에 신고하지 않을 경우 범칙금 부과
  - ※ 교내 생활관 거주자가 호실을 단순 변경한 경우에도 신고 필수

## 5. 비자 및 체류관리 문의

- 가. 홈페이지: 하이코리아 (<http://www.hikorea.go.kr/>)
  - [정보광장] - [출입국/체류안내] 영어, 일본어, 중국어 페이지 가능
  - [뉴스공지] - [민원서식] 모든 출입국 서식 다운로드 가능
- 나. 전화안내: 국번 없이 1345 [외국인종합안내센터] 다국어 서비스 가능
- 다. 연세대학교 미래캠퍼스 관할 **춘천 출입국·외국인사무소**
  - ※ 비자 및 체류관리 관련 문의는 반드시 1345 를 통해 확인 필수. 또한 연세대학교 미래캠퍼스 학생임을 밝혀야 정확한 안내를 받을 수 있음.

## 6. 외국인 유학생 국민건강보험 당연적용 안내

2021. 3. 1.부터, 외국인, 재외국민도 국민건강보험에 자동 가입됩니다.

가. 가입 시기

체류자격 구분	가입 시기	
유학(D-2)	· 최초입국 시	외국인등록일
	· 외국인등록 후 재입국 시	재입국일
재외국민·재외동포(F-4) 유학생	입국 후 학교 입학일로 가입 (재학증명서 제출시)	

- ※ 입국 후 외국인등록증 신청 및 발급에 약 6주~8주 소요됩니다. 이 기간에는 건강보험에 가입되지 않으므로, 해당 기간에 대해 민간 보험에 가입 후 입국할 것을 권장합니다.
- ※ 국민건강보험의 보장범위를 확인한 후 본인의 필요에 따라 추가 사보험(민간보험) 등을 가입하는 것을 권장합니다.

나. 가입 절차

- 1) 별도 신고 없이 공단에서 자동 가입 처리
- 2) 국내 체류지(거소지)로 건강보험증과 가입 안내문 발송

다. 보험료 고지 및 납부 방법

- 1) 2024 년 기준 유학생 보험료: 75,490 원/월  
(가입시기에 따라 보험료는 변동될 수 있음)

- 2) 보험료 고지서: 매 월 11 일 ~ 15 일 경 등록된 주소지로 우편 발송  
\* E-mail 전자고지 신청시 E-mail 로 전자고지서 수령 가능
- 3) 납부기한: 다음달 보험료를 매월 25 일까지 미리 납부
- 4) 납부방법: 자동이체, 은행, 공단지사(신용카드), 징수포털 등
- 5) **E-mail 등 전자고지**·자동이체 및 환급사전계좌 신청 가능

라. 내국인과 동일한 건강보험 가입 혜택

건강보험 가입혜택	세부 내용
병원 진료비(급여비) 중 본인부담금 감소	* 입원: 진료비 중 본인부담금 20% * 외래: 진료비 중 본인부담금 30% ~ 60% * 비급여 진료: 본인부담금 100%
건강검진 혜택	* 출생 연도 기준 2년마다 1회 건강검진 실시 (ex. 2025년 검진 대상: 홀수년도 출생자)
편리한 병원 이용	* 국내 대부분의 병원, 의원, 치과, 한의원 등 진료 후 별도의 보험금 청구 과정이 없음

마. 보험료 체납 시

- 1) (보험급여제한) 납부기한 다음달 1일부터 보험료를 완납할 때까지 병·의원 방문 시 건강보험 혜택 제한
- 2) (비자연장 등 제한) 법무부에 비자연장 등 체류허가 신청 시 불이익 발생
- 3) (체납처분) 기간을 정하여 독촉하고, 그 기한까지 보험료를 납부하지 않으면 소득·재산·자동차·예금 등에 대한 체납처분을 통해 법적 징수함

바. 건강보험 가입제외 신청

- 1) 신청대상: 외국의 법령, 외국의 보험, 사용자와의 계약으로 의료보장을 받을 수 있는 경우에만 가능함
- 2) 건강보험 가입제외를 원하는 경우 먼저 국민건강보험공단(Tel. 1577-1000)에 문의한 후 건강보험에서 요청하는 서류를 준비하여 신청

사. 외국인 유학생 건강보험 문의

- 1) 국민건강보험 공단 고객센터: 1577-1000 (외국어 서비스 단축번호 6 번)
- 2) 국민건강보험 공단 외국어상담: 033-811-2000  
(영어 1 번, 중국어 2 번, 베트남어 3 번, 우즈베크어 4 번)
- 3) 홈페이지: [www.nhis.or.kr](http://www.nhis.or.kr)



## 통학버스 이용 안내

### ◎ 통학버스 예약 시스템(온라인) 이용 안내

미래캠퍼스 통학버스의 모바일 승차권 구입 및 무료 탑승권 예약/취소는 통학버스 예약 시스템 (ysbusticket.yonsei.ac.kr)에서 학사포탈시스템의 개인별 발급된 아이디(학번)와 비번을 입력하여 로그인 후 이용 가능 합니다.

### ◎ 통학버스 시간표 (시외 · 시내 · 여주)

\* 2024-2학기 기준이며 2025-1학기는 추후 학생복지처 홈페이지 공지사항을 참고해 주시기 바랍니다.

#### 1. [평일] 등하교 시외 통학버스

등교(하행)				
운행요일	출발지	도착지	출발시간	요금
평일(월~금)	잠실 종합운동장	미래캠퍼스	6:50, 7:50(2회)	8,700원

하교(상행)				
운행요일	출발지	도착지	출발시간	요금
평일(월~목)	미래캠퍼스	강변역	[월~목]15:10, 17:20(2회)	8,700원
평일(금)		영등포역	[금] 18:00	12,000원
평일(금)		잠실역 사거리	[금] 18:10 <small>※ 출발 3시간 전 22명이상 예매 시 운행</small>	12,000원

#### 2. [주말] 등교 시외 통학버스

등교(하행)					
운행요일	출발지	도착지	출발시간	요금	비고
주말(일요일)	잠실 종합운동장	미래캠퍼스	15:30	12,000원	금요일 17시까지 22명이상 예매 시 운행
	영등포				
	노원			13,000원	
	사당				
	일산				

※ 주말 등교 예약은 금요일 17시까지 22명 이상 예매가 진행되었을 경우 일요일 17시30분까지 예약시스템상 노선이 열리게 되어 예매가 가능하며, 금요일 17시까지 21명 이하일 경우 예약시스템 상 노선이 폐쇄되어 예매가 불가 하오니 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

### 3. 여주역 평일 셔틀버스(요금: 무료)

[평일] 등교	
7:35	여주역 - [경유]원주 고속버스터미널(8시25분~30분사이) - 원주역 - 미래캠퍼스
7:45	여주역 - [경유]원주 고속버스터미널(8시25분~30분사이) - 원주역 - 미래캠퍼스
16:00	여주역 - 미래캠퍼스
18:10	여주역 - 미래캠퍼스

[평일] 하교	
13:05	미래캠퍼스 - 여주역
17:00	미래캠퍼스 - 원주 고속버스터미널 - 여주역
17:10	미래캠퍼스 - 원주 고속버스터미널 - 여주역

### 4. 원주시내 평일 및 일요일 셔틀버스(요금: 무료)

[평일] 등교		
운행요일	운행시간	운행노선
평일 (월~금)	8:20	만종역 - 고속버스 터미널 - 미래캠퍼스
	8:50	매지리 승강장 - 미래캠퍼스
	9:25	만종역 - 고속버스 터미널 - 원주역 - 미래캠퍼스
	12:50	원주세브란스 장례식장 앞 - 고속버스터미널 - 원주역 - 미래캠퍼스
	14:45	원주세브란스 장례식장 앞 - 고속버스터미널 - 원주역 - 미래캠퍼스
	16:40	원주세브란스 장례식장 앞 - 고속버스터미널 - 원주역 - 미래캠퍼스

[평일] 하교		
운행요일	운행시간	운행노선
평일 (월~금)	12:10	미래캠퍼스 - 원주역 - 고속버스터미널 - 원주세브란스 장례식장 앞
	14:10	미래캠퍼스 - 원주역 - 고속버스터미널 - 원주세브란스 장례식장 앞
	16:10	미래캠퍼스 - 원주역 - 고속버스터미널 - 원주세브란스 장례식장 앞
	17:10	미래캠퍼스 - 원주역 - 고속버스터미널 - 원주세브란스 장례식장 앞

[주말] 등교		
운행요일	운행시간	운행노선
주말 (일요일)	18:00	고속버스 터미널 - 원주역 - 미래캠퍼스
	19:40	고속버스 터미널 - 원주역 - 미래캠퍼스
	20:40	고속버스 터미널 - 원주역 - 미래캠퍼스

[주말] 하교		
운행요일	운행시간	운행노선
주말 (일요일)	18:45	미래캠퍼스 - 원주역 - 고속버스 터미널
	20:05	미래캠퍼스 - 원주역 - 고속버스 터미널

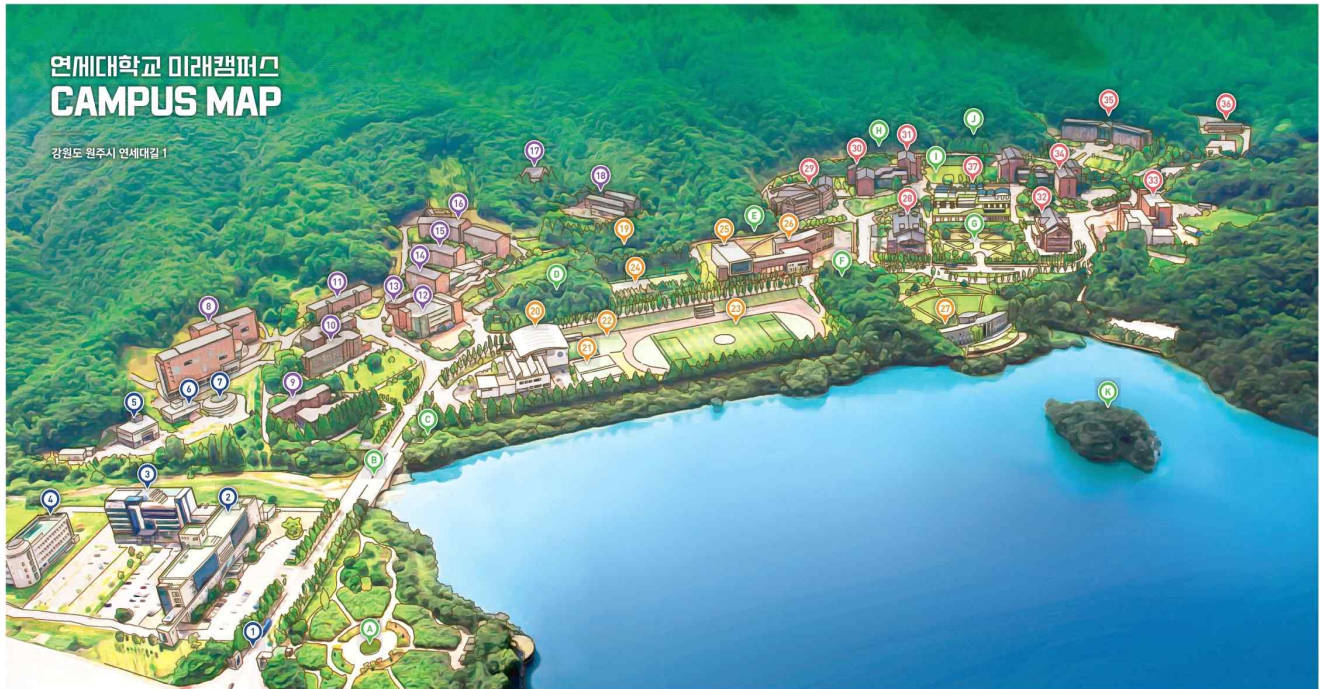
※ 셔틀버스는 중간 정류장(경유지) 시간이 유동적이오니 승차장에 대기하여 주시기 바랍니다.

● 비교

- 탑승 장소: [여주역] 2번출구 앞 / [미래캠퍼스] 미래관 옆 통학버스승강장
- 탑승 방법: 무료탑승, 학생증 및 교직원증 확인 (금액 등 추후 변동될 수 있음)

● 관련문의: 033-760-2674(학생복지처 학생복지부)

## ◆ 연세대학교 미래캠퍼스 안내도



- 1 정문 Main Gate
- 2 산학관 Industrial Research Park
- 3 환경친화기술센터 Eco Environmental Technology Center
- 4 개장업보육센터 Business Incubator Center 3
- 5 개장업보육센터 Business Incubator Center 1
- 6 개장업보육센터 Business Incubator Center 2
- 7 정연학사 Cheongyeon Haksal(Dormitory)
- 8 매지2학사 Maeji 2 Haksal(Dormitory)
- 9 매지1학사 Maeji 1 Haksal(Dormitory)
- 10 매지3학사 Maeji 3 Haksal(Dormitory)
- 11 연세플라자 Yonsei Plaza
- 12 이글플라자 Eagle Plaza
- 13 세연1학사 Seyeon 1 Haksal(Dormitory)
- 14 세연2학사 Seyeon 2 Haksal(Dormitory)
- 15 세연3학사 Seyeon 3 Haksal(Dormitory)
- 16 라몬프리 하우스 Radon Free House
- 17 현운재 Hyunwoonjae
- 18 배드민턴장 Badminton Court
- 19 스포츠센터 Sports Center
- 20 농구장 Basketball Court
- 21 풋살장 Futsal Court
- 22 종합운동장 Athletic Field
- 23 테니스장 Tennis Court
- 24 대학교회 University Church
- 25 대학본부 Headquarters of Administration
- 26 노천극장 Amphitheater
- 27 학생회관 Student Union
- 28 정의관 Jeongui Hall
- 29 원주박물관 Yonsei University Museum at Wonju
- 30 정승관 Cheongsong Hall
- 31 중앙도서관 Main Library
- 32 미래관 Mirae Hall
- 33 장조관 Changjo Hall

원주연세의료원 강원도 원주시 일산로 20



- 1 정문 Main Gate
- 2 정문 주차장 Parking Lot
- 3 후생관 Huseung-gwan
- 4 권역외상센터 Regional Trauma Center
- 5 권역응급의료센터 Regional Emergency Medical Center
- 6 주디기념관(담원실) Carl W. Judy Hall
- 7 외래센터 Outpatient Center
- 8 문창모기념관 Moon Chang Mo Hall
- 9 강혜사입소 Funeral Hall
- 10 의학관 Eulhak-gwan
- 11 루기홀 Luke's Hall
- 12 진리관 Jil-gwan
- 13 Anderson 학사(구 원의1학사) Anderson Haksal(Dormitory)
- 14 Judy 학사(구 원의2학사) Judy Haksal(Dormitory)

## ◆ 학교오시는 길(교통안내)

1. 고속도로 : 남원주 I.C → 충주 방향으로 7km / 동충주 I.C → 원주 방향으로 27km
2. 시내버스(30번, 34번, 34-1번) : 시외버스터미널/고속버스터미널 → 학교(교내 진입)
3. 철도 : 서울(청량리역) → 원주(원주역) / 서울(서울역→청량리역) → 원주(만종역)
4. 항공 : 제주 ↔ 원주

## ◆ 주요부서 전화번호

안내 및 문의사항	담당부서	전화번호
입학상담	입학홍보처	033-760-2828
원주의과대학	의과대학 학생파트	033-741-0224
원주간호대학	간호대학 사무팀(수업)	033-741-0393
등록금 납부 및 환불	총무처 재무부	033-760-2152~3
수업 관련	교무처 교무부(수업)	033-760-2164~8
학적(졸업 및 휴학)	교무처 교무부(학적)	033-760-2155, 2156
장학금 관련	학생복지처 학생복지부	033-760-2674
한국어 교육 / 교환학생	국제교육원	033-760-5084 / 5086
동아시아국제학부	동아시아국제학부	033-760-2347 / 2593
글로벌엘리트학부	글로벌엘리트학부	033-760-2597 / 2598
기숙사	원주생활관	033-760-5300