

**2025학년도 3월 전형
신입생 합격자 안내사항**
- 외국인 합격자용 -



연세대학교 미래캠퍼스

목 차

1. 등록금 납부 안내	1
2. 자율경비 관련 안내	5
3. 수강신청 안내	6
4. 학생증 발급 안내	7
5. 생활관 입사신청 안내	8
6. RC 융합대학	11
7. 소속변경 및 복수전공 안내	15
8. 장학금 관련 안내	16
9. 미래인재개발원 안내	18
10. 중앙도서관(원주학술정보원) 이용 안내	20
11. 해외파견프로그램 및 글로벌빌리지 안내	22
12. 외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항	24
13. 미래캠퍼스 안내도	29
14. 주요부서 전화번호	30

등록금 납부 안내

1. 등록기간 : 2025. 1. 13.(월) 09:30 ~ 1. 17.(금) 17:00

2. 자율경비 선택기간 : 2025. 1. 7.(화) 09:30 ~ 1. 8.(수) 16:00

가. 방법 : 3페이지 참조

나. 유의사항

- 1) 자율경비 선택기간 중 '임시저장' 상태에서는 수정이 가능(자율경비확정 후 수정 불가)
- 2) 자율경비를 선택하지 않으면 수업료만 고지됨
- 3) 자율경비를 기간 내 선택하지 못한 경우 추후 각 기관에 직접 납부 가능

3. 등록금 고지서 출력 및 납부확인

가. 고지서 출력 : 2025. 1. 13.(월) 09:30부터 출력 가능

나. 출력(등록확인)방법 : 2~4 페이지 참조

※ 납부 후 고지서출력 페이지의 '수납금액, 등록일' 표기내역 확인 또는 '등록금 납부확인서' 확인

4. 등록방법

가. 우리은행 및 모든 금융기관을 이용하여 고지 된 **입금전용계좌로 전액 입금(분할 입금 불가)**

입금전용계좌는 **학생 1인당 1계좌**를 부여한 것이므로 학생 본인이 아닌 타인이
입금하여도(즉, 입금자 이름이 달라도) **즉시 등록 처리됨**

나. 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구등록 등 모두 가능

※ 단, 창구 납부는 은행 영업시간 중에만 가능

※ 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있음

※ CMA통장 및 증권사 가상계좌 등 제2금융권에서는 송금 불가

다. 신입생은 신용카드 납부 및 분할등록 불가

라. 외화송금의 경우 등록기간 내 송금이 완료되어 등록처리가 되어야 하고, 수수료 및 환율에 따른 송금 부대비용을 고려하여 송금해야 하며(등록금액 대비 5% 이상 많은 금액을 송금, 등록금액 보다 금액이 적을 시 등록처리가 되지 않음) 차액발생 시 학기 시작 후 학사포탈에 등록된 국내계좌로 반환 됨

5. 등록금 관련 문의 : 033-760-2152~3 (총무처 재무부)

《 등록금 고지서 출력 및 납부확인 절차 안내 》

1. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → YONSEI SERVICE → 학사정보시스템

The screenshot shows the Yonsei Portal Service interface. On the left is a dark blue sidebar with the Yonsei University logo and a '로그인 (Login)' button. The main content area is divided into several sections:

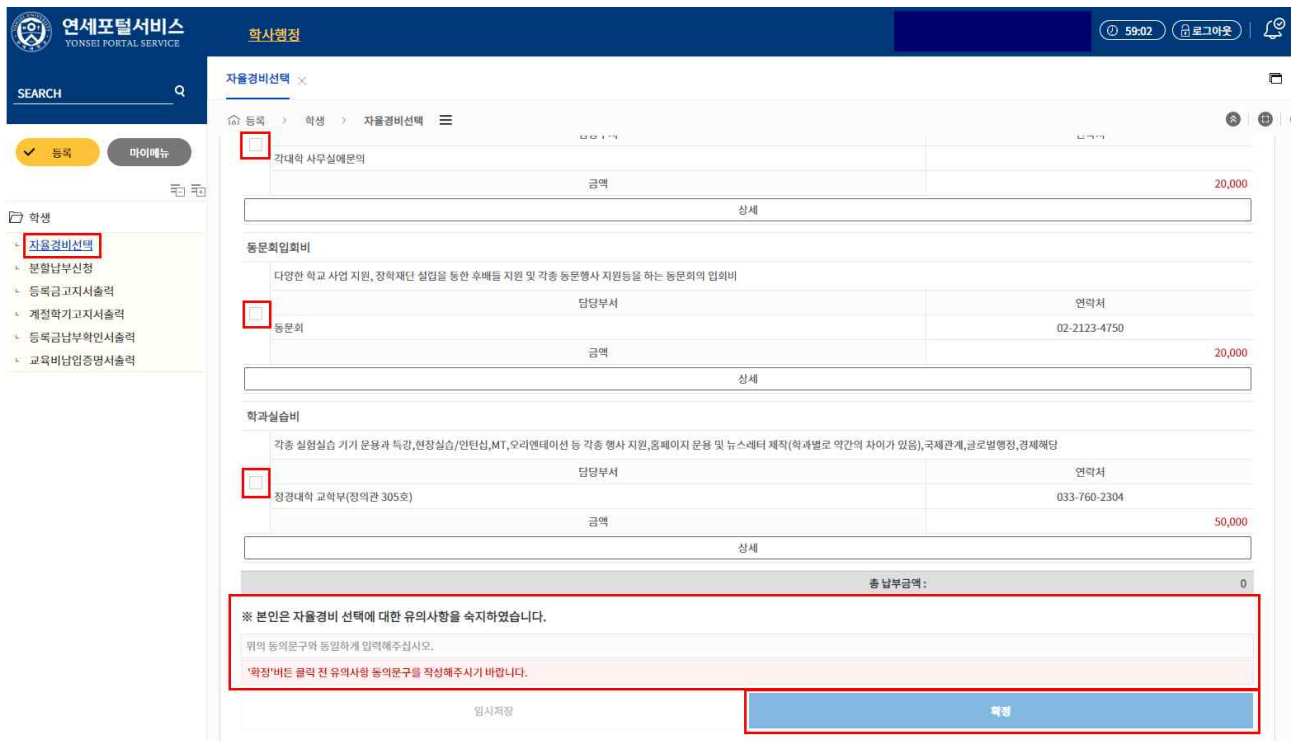
- YONSEI SERVICE**: A grid of service icons. The '학사정보시스템' icon is highlighted with a red border. Other icons include '학부 수강신청', '대학원 수강신청', '수강편람조회', '성적평가조회', and '온라인강의 (LearnUs)'.
- IT SERVICE**: A grid of IT service icons including '인터넷증명서', '웹메일', '신촌 IT서비스', '미래 IT서비스', '국제캠퍼스 서버서비스', and '미래 통학버스'.
- 학사 LINK**: A list of links for academic services: 전자출결, 학부모서비스, Inbound 교환학생 신청, 온라인강의(LearnUs), 대학원입학지원, and 학생증발급.
- 행정 LINK**: A list of administrative links: ERP 행정정보시스템, 연구관리, 공간대관시스템, 협업시스템(그룹웨어), 윤리센터, YRI(통합연구업적), 신분증 발급, and 연말정산시스템.

2. 로그인 : 수험번호(대문자)와 비밀번호(주민등록번호 앞 6자리, 생년월일, 외국인도 동일) 입력

The screenshot shows the Yonsei University login page. The page features a large image of a building on the left and a white login form on the right. The login form includes:

- Yonsei University logo and 'ID&PW 로그인 | 네이버 인증서 로그인' options.
- Instructions: '※ 기존 연세포탈(<https://portal.yonsei.ac.kr>)의 비밀번호로 로그인 해 주십시오.'
- Two input fields: '수험번호(대문자)' and '비밀번호(주민등록번호 앞 6자리, 생년월일)'. Both are highlighted with red boxes.
- Additional info: '로그인 정보 > ID : 교직원 번호, 초기비밀번호 : 생년월일 6자리' and 'INFO > ID : Employee number, Init PW: BirthDay (6 digit)'.
- A blue '로그인(Login)' button.
- A note at the bottom: '① 이용 후 반드시 로그아웃 해주세요! Please be sure to log out after use.'

3. 자율경비 선택 : 학사행정 → 등록 → 자율경비선택 → 원하는 항목 '클릭' 여부 확인 → 동의 문구 입력 → 확정 ('확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가)



자율경비선택

☑ 각대의 사무실예문의 금액 20,000

☑ 동문회입회비
 다양한 학교 사업 지원, 장학재단 설립을 통한 후배들 지원 및 각종 동문행사 지원등을 하는 동문회의 협회비
 담당부서 연락처
 동문회 02-2123-4750
 금액 20,000

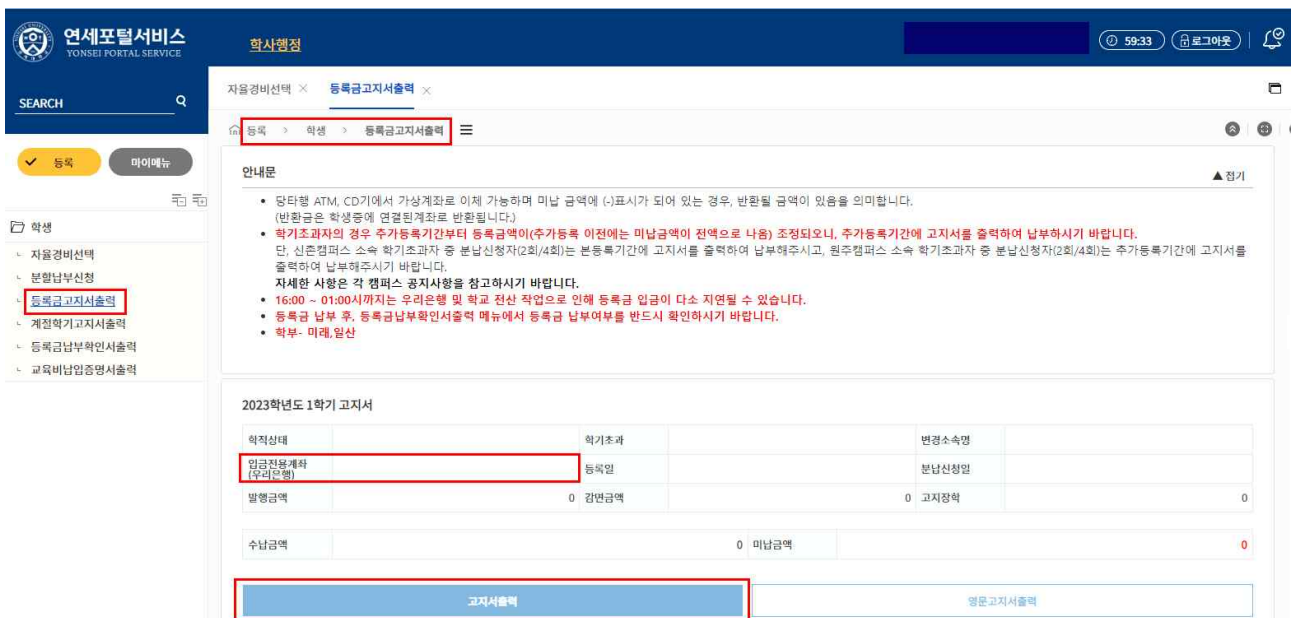
☑ 학과실습비
 각종 실험실습 기기 운용과 특강, 현장실습/인턴십, MT, 오리엔테이션 등 각종 행사 지원, 홈페이지 운용 및 뉴스레터 제작(학과별로 약간의 차이가 있음), 국제관계, 글로벌행정, 경제책임
 담당부서 연락처
 정경대학 교육부(정약관 305호) 033-760-2304
 금액 50,000

총 납부금액: 0

※ 본인은 자율경비 선택에 대한 유의사항을 숙지하였습니다.
 위의 동의문구와 동일하게 입력해주십시오.
 '확정' 버튼 클릭 전 유의사항 동의문구를 작성해주시기 바랍니다.

임시저장 **확정**

4. 고지서출력 : 학사행정 → 등록 → 등록금고지서출력 → 고지서출력 버튼 클릭



등록금고지서출력

안내문 ▲접기

- 당터말 ATM, CD기에서 가상계좌로 이체 가능하며 미납 금액에 (-)표시가 되어 있는 경우, 반환될 금액이 있음을 의미합니다. (반환금은 학생증에 연결된계좌로 반환됩니다.)
- 학기초과자의 경우 추가등록기간부터 등록금액이(추가등록 이전에는 미납금액이 전액으로 나옴) 조정되오니, 추가등록기간에 고지서를 출력하여 납부하시기 바랍니다. 단, 신준캠퍼스 소속 학기초과자 중 분납신청자(2회/4회)는 분등록기간에 고지서를 출력하여 납부해주시고, 원주캠퍼스 소속 학기초과자 중 분납신청자(2회/4회)는 추가등록기간에 고지서를 출력하여 납부해주시기 바랍니다.
- 자세한 사항은 각 캠퍼스 공지사항을 참고하시기 바랍니다.
- 16:00 ~ 01:00시까지는 우러은행 및 학교 전산 작업으로 인해 등록금 입금이 다소 지연될 수 있습니다.
- 등록금 납부 후, 등록금납부확인서출력 메뉴에서 등록금 납부여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 학부- 미래,일산

2023학년도 1학기 고지서

학적상태	학기초과	변경소속명
입금전용계좌 (무의응답)	등록일	분납신청일
발행금액	0 감면금액	0 고지장학
수납금액	0 미납금액	0

고지서출력 영문고지서출력

5. "입금전용계좌"로 고지된 등록금 전액 송금

- 입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)
- ※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기 됨

2023학년도 1학기 고지서

학적상태	학기초과	변경소속명
입금전용계좌 (우리은행)	등록일	분납신청일
발행금액	0 감면금액	0 고지잔액
수납금액	0 미납금액	0

6. 등록금 납부확인서 : 학사행정 → 등록 → 등록금납부확인서출력 → 학년도 학기 선택 → 국문 or 영문 선택(출력)

The screenshot shows the 'YONSEI PORTAL SERVICE' interface. The main content area is titled '등록금납부확인서출력' (Registration Fee Payment Confirmation Output). A breadcrumb trail shows '등록 > 학생 > 등록금납부확인서출력'. The '등록금납부확인서' section has a dropdown menu for '학년도학기' (Academic Year and Semester) currently set to '2022학년도 2학기'. Below this are two buttons: '국문' (Korean) and '영문' (English). The left sidebar contains a navigation menu with '등록금납부확인서출력' highlighted.

자율경비 관련 안내

1. 자율경비선택기간 : 2025. 1. 7.(화) 09:30 ~ 1. 8.(수) 16:00

2. 자율경비 항목 및 담당부서

구분	담당부서	연락처	목적	금액	장소
학생회비	총학생회	033) 760-5407	교내외 학생 활동 지원과 학생복지 개선을 위한 총학생회, 단과대학 학생회, 동아리연합회의 자치활동비	10,500	학생회관 201호
연세 춘추비	연세춘추	033) 760-2686	국내 최초의 학생교지로 학생기자들의 주도로 학기 중 매주 월요일에 발행되는 학술활동과 교내외 이슈를 보도하는 연세춘추의 구독료	6,700	학생회관 216호
방송비	YMBS	033) 760-2688	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내 소식과 시사보도 등 다양한 프로그램의 학생 교내 방송의 수신료	1,500	학생회관 205호
건강 공제회비	연세 학생건강 공제회	033) 760-5430	국내에서 국민건강보험 처리된 의료비의 환급과 교내 건강(관리)센터 이용료의 일부를 감면 받을 수 있는 학생건강공제회 가입비	28,000	학생회관 212-1호
스포츠센 터이용료	미래평생 교육원	033) 760-5132	스포츠센터 수영장, 헬스장, 스쿼시장, 샤워장 및 탈의실의 한 학기 동안의 시설이용료	95,000	스포츠센터

3. 자율경비 관련 유의사항

- 가. 자율경비 선택 내역은 자율경비 선택 기간 안에 '임시저장' 후에는 수정 가능함
- 나. 선택한 자율경비 항목은 '자율경비확정' 버튼을 누른 후에 수정 일체 불가
- 다. 자율경비를 선택하지 않으면 수업료만 고지됨
- 라. 등록기간 이후 자율경비납부를 희망할 경우 담당부서에 문의하여 직접 수납하여야 함

4. 자율경비 환불

- 가. 자율경비를 선택한 학생들은 개인의 변심에 의해 자율경비를 환불요청 할 수 없음
- 나. 자율경비를 포탈에서 선택한 학생에 한하여 휴학 및 자퇴의 경우에는, 휴학하는 시점에 맞추어 반환율이 적용되어 환불 됨
- 다. 기관으로 추가 수납한 학생은 휴학 및 자퇴의 경우에도 자율경비 환불 불가함
- 라. 건강공제회비의 경우, 전액반환기준일 이후에는 휴학 및 자퇴의 경우에도 환불 없음

5. 자율경비 관련 문의 : 033-760-2152~3 (총무처 재무부)

수강신청 안내

신입생은 정해진 일정에 따라 반드시 수강신청을 해야 합니다. 다음 내용을 잘 숙지하여 정해진 기간에 인터넷 접속이 가능한 장소에서 수강신청을 하시기 바랍니다.

1. 수강신청 기간

구분	기간	방식	세부 내용
신입생 및 1학년	2. 25.(화) 09:00 ~ 17:00	대기순번제 (선착순)	- 정원초과과목 신청시는 대기번호 부여
수강변경	3. 6.(목) 08:00 ~ 3. 10.(월) 17:00		- 정원미달과목 신청 가능 - 정원초과과목 신청시는 대기번호 부여

※ 로그인 및 희망과목담기, 기존 신청과목의 취소 등은 신청시간 1시간 전부터 가능함

2. 수강신청 방법 : 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) > '학부수강신청' 메뉴
(화면 중앙의 주요학사서비스)

※ 수강편람 조회 : '학부/대학원 수강편람조회' 메뉴 클릭 후 '개설전공'을 '학부(미래)' 로 선택 후 개설교과목 조회(아래 예시 참고)

학부(미래) → 교양기초(2020학번~) → 영역 선택 > 조회

대학교양(2020학번~) → 영역 선택 > 조회

RC융합대학(2021학번~) → 전공 선택 > 조회

※ 자세한 이용방법은 수강신청 화면 중 로그인 영역 하단 '제도안내' 및 '매뉴얼' 참고

3. 수강신청 시 유의사항

가. 대부분의 학부 과목은 수강인원이 제한되어 있습니다. 정원이 초과된 과목은 수강신청이 안됩니다. 따라서 수강신청을 하고자 한 과목의 정원이 초과된 경우에는 다른 과목을 수강신청하시기 바랍니다.

나. 수강신청 할 과목의 수업시간이 중복될 경우 수강신청이 안 됩니다.

다. 대리 수강신청은 불허합니다.

4. 기타 1학년 및 교양교과목 안내사항은 RC융합대학 홈페이지 <https://rc.yonsei.ac.kr> 또는 '학교 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr>) > 미래캠퍼스 > 대학생활 > 대학공지 > 공지사항' 을 참고하시기 바랍니다.

※ 리더십개발(YHE1001) 교과목 이수를 원하는 경우 "RC체육활동(1):YHE1101" 교과목 중 원하는 분반을 선택하여 수강신청 하시기바랍니다. (리더십개발(YHE1001) 수강신청 불가)

- RC체육활동(1)와 RC교육 세부활동(분반활동, 하우스활동, 비교과활동 등)을 모두 참여하여야 리더십개발(YHE1001) 교과목을 이수할 수 있습니다.

5. 문의 : 033-760-5176 (RC융합대학/과목 문의), 033-760-2714 (교무처 교무부/시스템 문의)

학생증 발급 안내

1. ID(학생증) 카드

신분증 외에 Uni체크카드, 도서관 출입, 전자출결/강의지원 등으로 학교생활의 편의성을 제공 받을 수 있는 연세인을 위한 카드입니다.

2. 발급대상

재외국민(우리나라 국적이 아닌 신입생) 및 외국인신입생

3. 신청기간 및 방법

가. 신청기간 : 2025. 3. 4.(화) ~ 기간 제한없음

나. 신청방법 : 연세포탈서비스 로그인 (아이디 : 학번 / 비밀번호 : 생년월일)

학사포탈서비스 → 학사정보시스템 → 학생증발급 → 재발급신청

4. 관련 문의 : 033-760-2156 (교무부 학적), 033-763-3020 (우리은행 출장소)

생활관 입사 신청 및 등록 안내

학생들의 학업 지원을 위해 원주생활관에서는 기숙사 거주가 필요한 학생들을 대상으로 아래와 같이 생활관 입사 신청을 진행합니다.

생활관 관련 안내사항은 '원주생활관 홈페이지(<https://wjdorm.yonsei.ac.kr/>)'를 통해 게시합니다. 미리 참고사항 및 유의사항을 반드시 충분히 숙지하시고 신청해주시기 바랍니다.

1. 신청 일정

구 분	일 시
신 청	2025. 2. 6.(목) 10:00 ~ 2. 10.(월) 10:00
선발 발표	2025. 2. 11.(화) 17:00
입사비 납부	2025. 2. 11.(화) 17:00 ~ 2. 12.(수) 23:00
배정 확인	2025. 2. 22.(토) 15:00
입 사	2025. 2. 23.(일) 14:00 ~
퇴 사	2025. 6. 24.(화) 11:00 까지

2. 신청 공간 (신입생 사용 공간)

※ 기숙사별 상세 안내 및 사진자료는 생활관 홈페이지 참고 (<https://wjdorm.yonsei.ac.kr/>)

가. 남학사

학사명	구분	입사비	1일단가	시설사항	
매지	1학사	2인실	882,090원	7,290원	층별 공용 화장실 및 샤워실
		3인실	588,060원	4,860원	
세연	1학사	3인실	882,090원	7,290원	호실 내 일체형 화장실
	2학사	3인실	882,090원	7,290원	
청연	1학사	3인실	1,196,690원	9,890원	호실 내 분리형 화장실 및 샤워실
장애인실	세연학사		1,138,610원	9,410원	호실 내 일체형 화장실
	청연학사		1,459,260원	12,060원	호실 내 분리형 화장실 및 샤워실

나. 여학사

학사명	구분	입사비	1일단가	시설사항	
매지	2학사	3인실	588,060원	4,860원	층별 공용 화장실 및 샤워실
세연	3학사	3인실	882,090원	7,290원	호실 내 일체형 화장실
청연	2학사	3인실	1,196,690원	9,890원	호실 내 분리형 화장실 및 샤워실
장애인실	세연학사		1,138,610원	9,410원	호실 내 일체형 화장실
	청연학사		1,459,260원	12,060원	호실 내 분리형 화장실 및 샤워실

다. 공통시설(호실별): 중앙 냉·난방 / 침대, 책상, 옷장, 신발장, 소형 냉장고 구비

라. 유의사항

※ 포털을 통한 입사신청 내역은 **제출 완료 시 수정이 불가하다는 점 유의** 바랍니다.

- ※ **신청 인원이 현저히 많을 경우, 선발 기준에 따라 변경 선발될 수 있으니 참고 바랍니다.**
- ※ 생활관 내에는 식당을 운영하지 않으므로 입사비에는 식비가 포함되어 있지 않으며, 교내 식당을 이용하여 식사하시거나 휴게실에서 간단한 음식을 조리해드릴 수 있습니다.

2. 신청 및 등록

- 가. 신청기간: **2025. 2. 6.(목) 10:00 ~ 2. 10.(월) 10:00**
- 나. 신청방법: 연세포털(portal.yonsei.ac.kr) → 로그인 → 기숙사 → 입사신청(신입생)
→ 내용 확인 후 입사 신청 "제출"
 - 1) 신청화면에서 '기숙사유형','생활관구분','호실유형'을 반드시 확인 후 신중히 작성
 - 2) 신청서 작성 후 최종 제출 버튼까지 눌러야 신청이 완료됨. 중간 저장 상태에서는 신청되지 않음

3. 선발 결과 발표: 2025. 2. 11.(화) 17:00 이후 연세포털에서 확인 가능

- 가. 개별 선발 결과 확인: 연세포털 → 로그인 → 기숙사 → 입사정보조회

4. 고지서 출력 및 등록 (입사비 납부): 2025. 2. 11.(화) 17:00 ~ 2. 12.(수) 23:00

- 가. 정해진 기간 내에 납부하지 않으면 **개별 연락 없이 선발 취소** (추가 등록(납입)기간은 없음)
- 나. 고지서 확인 방법: 연세포털 → 로그인 → 기숙사 → 기숙사비 고지서
- 다. 사생회비 관련 안내사항
 - ※ 사생회비는 생활관 내 복지물품(전자레인지, 하이라이트, 청소기, 피아노 등) 구입 및 보수, 그리고 사생의 복지 증진을 위한 사업을 진행하는데 사용됩니다.

6. 입사 안내 (2025. 2. 23.(일) 14:00 ~ 6. 24.(화) 11:00)

- 가. 입사 당일 절차: 필요 서류 제출 → 본인 신분증 확인 → 카드키 수령 → 입사
 - ※ 외부인 출입: 2025. 2. 23.(일) 13:00~21:00, 입사 시 짐을 옮기는 정도만 가능(짐 옮긴 후 바로 나오셔야 합니다.)
- 나. 필수 제출 서류 (★미 제출 시 입사 불가)
 - 1) 서류명: **결핵 검진 결과지 1부 (흉부 엑스레이 검사)**
 - ※ 검사 결과지는 **2025. 1. 1. 이후** 검진한 건만 인정됨
 - ※ 학기중 교내 결핵검사 차량 지원 없음
 - 2) 제출방법: 입사 시 안내실에 제출
- 다. 입사 시 유의사항
 - 1) 준비 물품: 신분증, 세면도구, 의류 및 침구류, 개인 물품, 랜선(무선 공유기)
 - ※ 매지1,2,3학사에 한하여 각 사생실 무선 WIFI 제공하므로 개인공유기 불필요(단, 유선 인터넷 사용 불가)
 - 2) 반입 금지 물품: 전열기기(전기장판, 전기방석, 커피머신, 커피포트, 고데기, 다리미 등), 인화성 물품, 전동 스쿠터, 애완동물, 사행성 물건 등 [적발 시 벌점 부여됨]
 - 3) 반입 허용 물품: 헤어 드라이기, 컴퓨터, 스탠드, 공기청정기, 가습기(가열식 가습기는 불가) 등

7. 기타 안내 사항

- 가. 입사비 환불 규정은 생활관 홈페이지에서 확인 가능합니다.
 - 나. 생활관 입사생은 **사내 흡연과 사내 음주, 주류 반입이 철저히 금지되어** 있습니다.
 - 다. 배정받은 호실 외의 **공실을 무단으로 사용하다가 적발되는 경우, 강제퇴사 조치되며 공실 무단 점유 기간에 대한 사용료가 청구됩니다.**
 - 라. 강제퇴사 처분을 받은 학생은 통보일로부터 **7일 이내에 퇴사**하여야 하며 다음학기 입사가 제한됩니다.
 - 마. 입사 기간 중 방을 **지속적으로 불결하게 사용하는 경우에 다음 학기 입사가 제한될 수** 있습니다.
- ※ 자세한 생활관 사칙 및 규정은 생활관 홈페이지에서 확인이 가능합니다. (<https://wjdorm.yonsei.ac.kr>)

8. 추가모집 (예정사항)

- 가. 신청기간: **2025. 2. 13.(목) 10:00 ~ 2. 16.(일) 23:59**
 - 나. 신청방법: 연세포탈(portal.yonsei.ac.kr) → 로그인 → 기숙사 → 입사신청(신입생)
→ 내용 확인 후 입사 신청 "제출"
 - 다. 등록기간: 2025. 2. 17.(월) 15:00 ~ 2. 18.(화) 13:00
- ※ 학교 상황에 따라 **추가모집 일정이 변경될 수 있으므로**, 원주생활관 홈페이지 공지사항 게시판에서 최종 확정사항을 확인하시기 바랍니다.

9. 기타 문의

- 가. 이메일: dormi123@yonsei.ac.kr
- 나. 생활관 홈페이지: <https://wjdorm.yonsei.ac.kr> - 상담게시판 Q&A
- 다. 전화: 033)760-5300 (평일 09:00~17:00)

RC융합대학

1. RC융합대학

RC융합대학은 4차 산업혁명과 사회변화에 부응할 수 있는 창의·융합형 인재를 양성하기 위해 혁신적 학사제도를 운영하는 융합교육기관이다. 이를 위해 RC융합대학에서는 다양한 전공/진로 탐색활동을 실시하며 1학년 신입생 RC교육 및 학사지도를 전담한다.

RC융합대학

신입생 RC교육 및 학사지도

- 다양한 전공/진로 탐색활동을 통한 학사지도
- 기초교양 및 전공탐색 교과목 개설을 통한 기초능력 함양

1학년
1학기

1학년
2학기

전공탐색 및 진로설계 교과

- 대학학문의세계(YHE1007:글로벌엘리트학부대상)
- 전공진로상담(YHI1014)

전공탐색박람회

학생의 진로/직업적 목표실현을 위한 전공 정보 공유를 통해 최적의 전공 선택 지원

전공탐색 및 진로설계 교과

- 대학학문의세계(YHW1007)

제 1전공 선택(3월 신입생)

1학년 2학기 말(11월) 제 1전공 선택

가. 학사지도란?

학사지도(Academic Advising)는 학생 스스로 학문적·개인적 목표를 설정하고 달성하기 위해 다양한 전공 선택 기회들을 탐색하고 능력을 발휘할 수 있도록 자극하고 격려하는 것이다. 따라서 학사지도는 학생이 지도교수와의 의사소통과 정보 교환을 통해 최대한 교육적 잠재력을 발휘하기 위한 의사-결정의 과정(decision-making process)이라 할 수 있다.



나. 전공 선택 기본원칙

- 미래캠퍼스 입학생들은 RC융합대학에 소속되어 전공 선택에 필요한 기초소양 및 핵심 역량 함양
- 자율융합계열 및 디자인예술학부 소속 학생들은 1학년 2학기 말(11월)에 1전공을 선택하고 2학년 1학기 말(5월)에 2전공 선택
- 학부·학과 입학생(임상병리학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 방사선학과, 치위생학과, AI보건정보관리학과, 디지털헬스케어학부, 데이터사이언스학부, 소프트웨어학부, AI반도체학부, 글로벌엘리트학부, 동아시아국제학부 등)은 별도의 전공 신청 절차를 거치지 않고 해당 학과로 진입

2. Residential College 개념

가. RC 정의

RC(Residential College)프로그램은 학생들에게 단순한 거주공간인 생활관을 생활체험 교육의 공간으로 전환하여 주간의 학습활동과 방과 후 공동체 활동을 융합한 통합형 교육체제로서, 미래사회가 요구하는 창의적 역량을 갖춘 섬김의 리더를 양육하는 세계 명문형 교육프로그램입니다. 공동체 생활을 통해 협력과 배려의 가치를 배우며 이웃을 위한 봉사활동을 통해 공감하고 섬기는 연세정신을 함양하고, 폭넓은 독서와 문화예술, 체육, 창의적 지적탐색 활동으로 자기주도 역량과 창의지성을 배양하는 프로그램입니다.

나. RC 교육의 핵심 목표

RC 비전	연세대학교의 건학 정신의 구현			
RC 교육목표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기독교적 진리와 자유 정신에 바탕을 둔 자기정체성 확립 ▪ 예수 그리스도의 섬김을 실천하는 전인격적 인성 함양 ▪ 도전적이고 창의적인 사고와 자기주도적 탐구능력 함양 			
RC 인성	정직	성실	배려	
RC 인재상	 협력과 섬김의 리더	 자기주도적 인재	 도전하는 창의지성인	
RC 공통인성교육	HEAD 지성	HAND 체험	HEART 감성	HEALTH 건강
RC 핵심역량	소통	배려	도전	창의

다. 4H 활동

구분	교육 목적	주요활동
Head (지성)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학생활적응능력 향상 ○ 대학생으로서의 올바른 소양 정립 ○ 자율적 리더십과 창의지성 리더십 함양 	<ul style="list-style-type: none"> ○ RC명사특강 ○ 창의도전활동 ○ 교내비교과활동
Hand (체험)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활밀착형 학습 및 활동 경험 ○ 지역과 사회 연계 학습활동 ○ 국내외 봉사활동을 통한 섬김의 리더십 함양 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자율형커뮤니티, 서비스러닝 ○ Y-Farm ○ 해외봉사활동 ○ 교내비교과활동
Heart (감성)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인성기반의 감성 및 소통능력을 함양 ○ 예술문화체험 및 실기능력 배양 ○ 독서, 토론문화를 통한 인문학적 소양 함양 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화·예술활동 ○ RC문화제 ○ RC추천도서
Health (건강)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동 체육활동을 통한 협력의 리더십 개발 ○ 다양한 체육활동을 통한 건강한 정신과 체력 증진 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육활동 ○ RC체육대회

라. RC 용어 및 주요 활동

1) RC 용어

가) Master교수(Residential Master)

1학년 RC 담임교수로서 생활관에서 함께 거주하면서 1학기에 리더십개발과 2학기에 리더십실습의 과목을 담당

나) RA선배(Residential Advisor)

1학년 RC분반 선배로서 생활관에 함께 거주하면서 공동체, 문화·예술, 체육, 사회기여, 창의도전 활동 등을 안내하고 Master교수를 보좌

2) 주요 활동

가) Master 교수 멘토링: 방과 후 생활관에 거주(월~목)하며 담당 학생들에 대한 부모의 마음으로 학생 1:1 상담, 교내·외 관련기관(전문가)에 상담 주선 등의 활동 진행

나) RA 선배 멘토링(분반활동): 방과 후 생활관에서 담당 분반학생들과 다양한 주제를 가지고 진행되는 공동체 활동 및 개인 신상에 관한 기본 면담을 수시로 진행하며, 특이사항은 마스터교수와의 개별상담을 주선하는 멘토 활동

다) 하우스 공동체 활동: 하우스 단위로 이뤄지는 각 하우스만의 특색을 가진 공동체 프로그램으로 체육대회, 퀴즈대회, 명사 특강 등의 다양한 활동

라) 체육활동: 리더십 교과목 활동 중 하나로 규칙준수를 통한 협동학습 역량 제고와 건강 체력 증진을 위한 각종 스포츠 활동

마) 문화예술활동: 리더십 교과목 활동 중 하나로 문화 및 예술에 대한 감성을 개발하기 위한 활동

바) 교내비교과 활동: 교내 개설 비교과프로그램 중 선택하여 자기주도적인 탐구 능력을 함양하는 활동

사) RC명사특강: 엄선된 명사의 강연을 통해 전문분야의 다양한 경험을 간접 체험하고, 해당분야의 이해와 관심을 확장하여 자신의 비전과 진로를 점검하는 활동

아) 빈곤국 해외봉사활동: 섬김의 리더십 인재 육성을 목표로 방학기간 중에 제3세계에 대한 이해와 현장체험의 기회를 제공하는 활동

마. 연세대학교 미래캠퍼스 RC모형의 특징

- 1) 국내 최초로 RC 도입
연세대학교 미래캠퍼스에서는 대학생활에 적합한 인성교육 모형을 개발하여 지난 2007년부터 성공적으로 운영하고 있음
- 2) 강력한 밀착형 멘토링 프로그램
생활관에서 Master교수와 RA 선배들과 함께 거주하며, 연세의 새로운 가족으로서의 대학생활을 즐길 수 있도록 구성된 강력한 멘토링지원 시스템
- 3) 섬김의 리더십 향상
남을 배려하는 공동체 활동을 체험하며, 체육활동을 통해 심신의 건강과 규칙을 준수하고, 문화예술활동을 통해 건강한 인성과 예술적 안목을 길러, 사회에 다양한 재능을 기부할 수 있는 리더로서의 역량 배양

바. 1학년 RC 교과과정

구분	리더십개발	리더십실습
개설학기	1학기	2학기
학점	2학점(필수)	2학점(필수)
책임교수	Master 교수	Master교수
관리조교	RA선배 (1명/24명 이내)	RA선배 (1명/24명 이내)
세부목표	<ul style="list-style-type: none"> - 정체성 확립 및 대학생활 적응 - 사명과 비전 찾기 - 공동체의식 함양 - 문화예술 감수성 함양 및 체력 증진 - 지역사회 이해 증진 - 협력과 배려 역량 함양 - 자기 주도 활동을 통한 창의성 배양 	
세부내용	<ul style="list-style-type: none"> - 공동체 활동 I: RA 주관 분반 모임 참석(10회) - 문화예술.체육활동: RC체육활동 선택 수강 (10회) - 교내비교과 활동: 교내 개설 비교과 프로그램 중 선택하여 10시간 - 중간고사 기말고사 대체 동영상 특강 이수 - 하우스별 마스터교수 오리엔테이션 - 공동체 활동 II: 하우스활동, RC체육대회, RC문화제 활동 - RC명사특강 - 자기소개 및 학업계획서 작성(Y-GEMs) - 마스터교수 상담, RA-RC 학생 멘토링 등 	

※ Y-GEMs (Yonsei Global Elite Management system, <http://myjob.yonsei.ac.kr>)

- 1학년 신입생은 RC교육을 위해 원주생활관에 입사하여야 합니다.
입사 신청기간 내에 신청을 마쳐 주시기 바랍니다.
- RC융합대학 홈페이지 <http://rc.yonsei.ac.kr>

소속변경 및 복수전공 안내

< 소속변경 >

1회에 한해 캠퍼스내 또는 캠퍼스간 소속변경을 할 수 있다. 단, ① 소프트웨어디지털헬스케어융합대학 보건행정학, 보건의료정보관리학, 임상병리학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 방사선학과, 치위생학과는 2학년까지의 모집단위별 입학정원의 결원 범위 내에서만 허용할 수 있다. 단, 소프트웨어디지털헬스케어융합대학 보건과학과(야간), 산업교육학부로의 소속변경은 허용하지 아니한다. ② 동아시아국제학부로의 소속변경은 2학년 1학기까지만 허용한다. ③ 원주의과대학(의학과, 간호학과)으로의 소속변경은 허용하지 않는다.

1. 캠퍼스 내 소속변경

- 가. 신청자격은 1학년 2학기 이상 수료자부터 6학기 재학 중인 학생(6학기 수료자는 불가)
- 나. 연 2회 실시. 자세한 사항은 홈페이지에 공지
- 다. 소속변경 지원은 학사관리시스템에서 작성하여 신청하며 서류 및 면접으로 승인 (승인기준은 각 전공에서 정함)
- 라. 소속변경을 한 학생은 전입한 학과(학부) 또는 계열에서 지정한 교과과정을 이수해야 함

2. 캠퍼스 간 소속변경

- 가. 신청자격은 2학년 3학기 이상 수료자부터 6학기 재학중인 학생(6학기 수료자는 불가)
- 나. 연 1회 실시, 신청 시기 및 모집학과는 공지사항 참조
- 다. 서류심사, 면접시험(필요에 따라 실기 및 필기시험)을 거쳐 선발됨
- 라. 일반학과(전공) 학생의 의학, 치의학, 간호학 및 예·체능계열로의 소속변경은 허용하지 않음(지원가능 학과(전공)는 신청기간에 지원가능 현황표 공지)

< 복수전공 >

1. 졸업예정자 복수전공

● 모집학과 및 인원

건축학(5년제), IT융합공학, 시스템반도체공학과, 음악대학, 언더우드국제대학, 글로벌인재대학 전 학과, 의학과, 치의학과, 간호학과, 약학과, 의료기사법상 의료기사에 해당되는 학부(과) 및 전공, 원주의과대학을 제외한 전 학과 약간 명

동일 학과·전공(캠퍼스내 또는 캠퍼스간 복수전공자는 2전공 포함)으로는 지원 불가

교육학과, 체육교육학과는 사전(복수전공으로 입학 전)에 교직이수예정자로 승인 받은 학생에 한하여 교원자격증을 취득할 수 있음

● 신청자격 및 선발시기

- 졸업예정자
- 연 2회 실시(1학기 : 6월, 2학기 : 12월)
- 학위증은 복수전공 졸업 시 제1전공의 학위증과 함께 받음

2. 캠퍼스내/간 재학생 복수전공

신촌 캠퍼스 내에 있는 전공을 이수하는 것을 '캠퍼스간 재학생 복수전공'이라 하고, 미래캠퍼스 내(원주의대 제외)에 있는 전공을 이수하는 것을 '캠퍼스내 재학생 복수전공'이라 함
 재학생 복수전공은 계열에 관계없이 지원할 수 있음(지원 가능한 전공은 추후 공지사항 참조)

● 캠퍼스내/간 재학생 복수전공 신청자격 및 선발시기

- 제1전공을 결정한 2학년 1학기 이상인 재학생 및 휴학생
- 연 2회 실시(1학기 : 6월 중순, 2학기 : 12월 중순)

※ 2021학번 이후 2개전공의무화 대상자의 캠퍼스내 제2전공 신청은 추후 공지사항 참고
관련 문의: 033-760-2156, 2158 (교무부 학적)

장학금 관련 안내

연세대학교 미래캠퍼스는 다양한 장학제도를 통하여 많은 재학생들에게 혜택을 드리고 있습니다.

특히 소득구간별로 장학금을 지원함으로써 등록금 마련이 어려운 학생들이 학업에만 전념할 수 있도록 적극 지원하고 있으며, 성적우수자에게 지급되는 장학금뿐만 아니라 생활지원금을 지급하고 있으며 신입생 대상 장학금을 확대하여 균형 잡힌 장학제도 실현을 위해 최선을 다하고 있습니다.

1. 외국인 대상 장학금 (원주의과대학, 원주간호대학은 별도규정)

가. 외국인 신입생 장학금

장학금명	지급액	선발기준	지급 및 유지 조건
외국인우수 신입생장학금	등록금 전액 (2년)	합격자 중 입학성적 상위 5% 이내인 자 중에서 선발	직전학기 12학점 이상 이수, 평량평균 3.0/4.3 이상 취득
	등록금 전액 (1년)	합격자 중 입학성적 상위 10% 이내인 자 중에서 선발	
	등록금 반액 (1년)	합격자 중 입학성적 상위 20% 이내인 자 중에서 선발	
	등록금 반액 (1개 학기)	합격자 중 입학성적 상위 30% 이내인 자 중에서 선발	입학 첫 학기만 지급
	등록금 1/3 (1개 학기)	합격자 중 입학성적 상위 40% 이내인 자 중에서 선발	
	100만원 (1개 학기)	합격자 중 입학성적 상위 50% 이내인 자 중에서 선발	
한국어능력 우수신입생 장학금	등록금 전액 (1개 학기)	TOPIK 4급 이상 취득한 자로서 본교 학부과정에 입학 한 외국인 신입생	입학 첫 학기만 지급
국제교류원 신입생 한국어능력우수 장학금 (외국인)	등록금 전액 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 4학기 이상 이수하고 해당 과정 6급 수료한 자	
	등록금 반액 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 2학기 이상 이수하고 해당 과정 5급 수료한 자	
	등록금 1/3 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 2학기 이상 이수하고 해당 과정 4급 수료한 자	
	100만원 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 2학기 이상 [중국 협약 대학(산동대학, 절강대학, 남경대학 추천자는 한국어연수 과정 1학기 이상] 이수한 자	
국제교류원 신입생 한국어능력우수 장학금 (재외국민)	등록금 전액 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 4학기 이상 이수하고 해당 과정 6급 수료한 자, 또는 TOPIK 6급 취득한 자로서 본교 학부과정에 입학한 재외국민 신입생 중 국제교류원장이 선발	
	등록금 반액 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 2학기 이상 이수하고 해당 과정 5급 수료한 자, 또는 TOPIK 5급 취득한 자로서 본교 학부과정에 입학한 재외국민 신입생 중 국제교류원장이 선발	
	등록금 1/3 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 2학기 이상 이수하고 해당 과정 4급 수료한 자, 또는 TOPIK 4급 취득한 자로서 본교 학부과정에 입학한 재외국민 신입생 중 국제교류원장이 선발	
	100만원 (1개 학기)	본교 국제교류원에서 시행하는 한국어연수 과정을 2학기 이상 이수한 자 중 본교 학부과정에 입학한 재외국민 신입생 중 국제교류원장이 선발	

※ 2년 이상 수혜 장학금은 수혜자가 계속지급 기준을 미달하는 경우 1회에 한하여 수혜자격을 유보하고, 2회 미달 시 수혜자격을 박탈함(기준미달 학기도 수혜학기 수에 포함하며, 학사경고 시 즉시 자격 박탈)

※ 외국인 신입생 장학금과 외국인 재학생 장학금의 이중수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용

- ※ 외국인 신입생 장학금과 국제교류원 한국어능력우수 신입생 특별장학금 간 이중수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- ※ 외국인 신입생 장학금 간 이중수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- ※ 국제교류원 한국어능력우수 신입생 특별장학금과 국제교류원 장학금 내규에 따른 특별장학금 간 중복수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- ※ TOPIK 성적표는 제출 시 유효기간 이내 성적표만 인정

나. 외국인 재학생 장학금

장학금명	지급액	신청자격	지급 및 유지조건
외국인성적 우수장학금	해당학기 등록금 전액, 1/2액, 1/3액	직전학기 평량평균 3.0 이상 취득 및 12학점 이상 이수자 중 예산 범위 내에서 선발	신청자에 한해 지급
한국어능력 우수장학금	등록금 전액 (1개 학기)	4학기 미만 이수자 중 TOPIK 4급 이상 취득 외국인 재학생 (4급 이상 신규 취득자 단, 한국어능력우수 신입생장학금 기 수혜자 제외) (직전학기 평량평균 2.4 이상 취득 및 12학점 이상 이수)	해당 TOPIK 등급을 취득한 후 신청자에 한해 지급 2학년 2학기까지만 신청 가능
	등록금 1/3 (1개 학기)	6학기 미만 이수자 중 TOPIK 4급 이상 취득 외국인 재학생 (4급 이상 신규 취득자, 4급 이상 기소지자가 상위급수 취득 시) (직전학기 평량평균 2.4 이상 취득 및 12학점 이상 이수)	해당 TOPIK 등급을 취득한 후 신청자에 한해 지급 3학년 2학기까지만 신청 가능

- ※ 신입생, 편입생의 경우 첫 학기에는 신청불가
- ※ 외국인 신입생 장학금과 외국인 재학생 장학금의 이중수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- ※ 외국인 재학생 장학금과 국제교류원 특별장학금 간 중복수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- ※ 외국인 재학생 장학금 간 이중수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- ※ 한국어능력우수장학금은 재학 중 1회만 수혜 가능
- ※ 한국어능력우수신입생장학금 기수혜자도 재학 중 입학 시 취득한 TOPIK급수 보다 상위의 TOPIK 급수 취득 시 한국어능력우수장학금(1학기등록금 1/3) 신청가능
- ※ TOPIK 성적표는 제출 시 유효기간 이내 성적표만 인정
- ※ 외국인성적우수장학금은 기타 교내 성적우수장학금과 중복수혜 불가

4. 장학금 관련 유의사항(공통)

- 가. 등록금 납입시기의 장학금 배정은 고지서에 감면
- 나. 등록금 납입 후 장학금 배정은 학사관리시스템(연세포탈)에 등록된 본인 계좌로 지급
- 다. 신입생 장학금을 제외한 등록금성 장학금은 신입, 재입학, 편입 첫 학기에는 지급 제외
- 라. 모든 등록금성 장학금은 등록금액 내에서 지급 (자율경비는 본인 납부)
- 마. 근로장학금, 생활비 지급등은 등록금을 초과하여 지급 가능
- 바. 장학금수혜자가 휴학 또는 자퇴할 경우 해당 학기 장학금이 모두 취소되며, 수혜금액을 전액 반환하고, 학기 경과에 따른 등록금을 납부하여야 휴학 신청이 가능
- 사. 본 내용은 2024학년도 2학기 기준으로 작성되었으며, 장학제도는 교내외 사정에 따라 변경가능
- 아. 학사포탈 계좌등록 방법 : 연세포탈(portal.yonsei.ac.kr) → 학사행정 → 학적 → 학적정보조회 → 계좌정보 변경 → 은행명,예금주,계좌번호 입력 → 계좌확인 → 저장

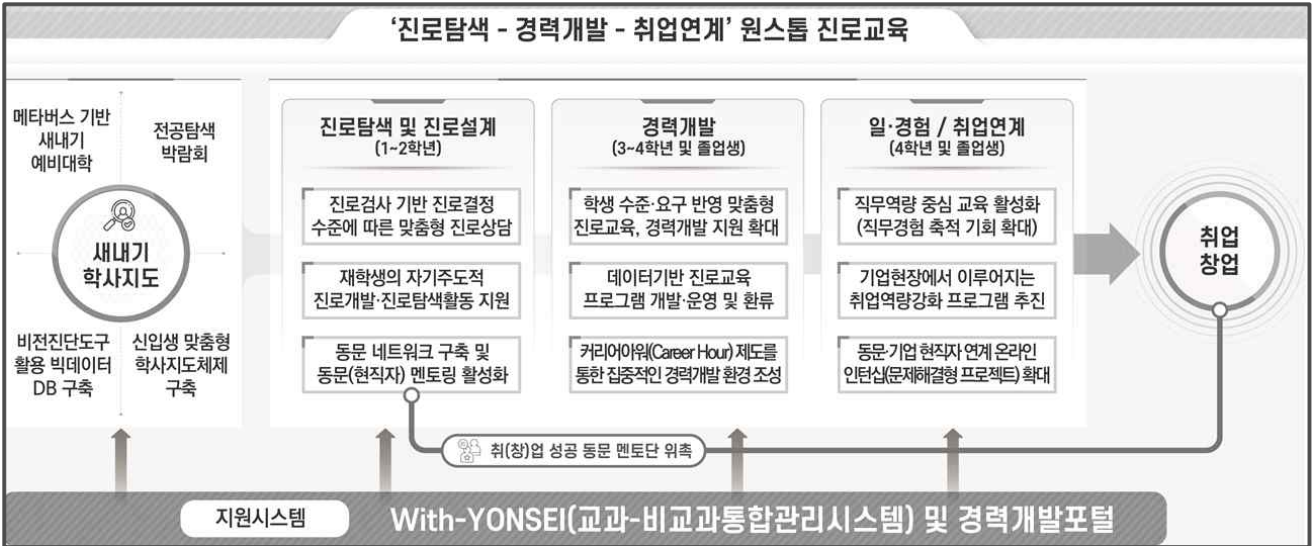
5. 장학금 문의

- 가. 학생복지처 033-760-2674, 2675 (학생회관 235호), <http://wsw.yonsei.ac.kr>
- 나. 한국장학재단 1599-2000 (평일 09:00~18:00), <http://www.kosaf.go.kr>

미래인재개발원 안내

1. 미래인재개발원

미래인재개발원은 진로·취업지원 전담기구로 학생의 개인별 특성에 따른 진로설계 및 경력개발을 지원하기 위해 학생의 흥미·적성 및 수준을 고려한 적정 진로교육을 제공하고, **진로설계, 직업탐색, 경력개발, 취업준비 등 종합적인 정보제공 서비스와 상담 및 진로·취업 프로그램을 운영하는 부서**입니다.



2. 주요업무

- 진도지도·경력개발(커리어디자인, 산업과기업의이해, 공공기관의이해, 실전취업전략) 교과목 운영
- 진로·취업 서비스(1:1입사지원서 및 면접 지원, 전문컨설팅, 진로·취업 비교과프로그램) 운영
- 지역인재 7급(공무원) 수습 직원 추천 선발 운영
- 미래인재개발원 서포터즈 CA(Career Ambassador) 운영
- 선배박람회(동문 현직자 멘토링) 운영
- 학생회관 2층 커리어카페(C-Cafe) 운영
- 졸업생취업통계조사

3. 미래인재개발원과 소통하기

<p>경력개발시스템</p> <p>진로취창업 지원통합 사이트 myjob.yonsei.ac.kr</p> 	<p>위드연세</p> <p>비교과프로그램 신청 with.yonsei.ac.kr</p> 	<p>1:1 진로취업상담</p> <p>진로취업 상담 with.yonsei.ac.kr</p> 
<p>연세대 1번지</p> <p>학생 소통 게시판 ycms.yonsei.ac.kr/hrdi</p> 	<p>카카오채널</p> <p>카카오톡 채널 친구추가 #연세대학교 미래인재개발원</p> 	<p>미래인재개발원 유튜브</p> <p>youtube.com/c/ 연세대학교인재개발원</p> 

- 문의: 033-760-2651, myjob@yonsei.ac.kr (학생회관 229호)

4. 진로 및 취업교과목 운영 ※21학번 이후 학생 대상

가. 진로지도 교과목

교과목명	진로지도(YHZ1001)
종별	교양기초(졸업필수 과목)
학점	0학점 (P/NP)
지도목적	<ul style="list-style-type: none"> 저학년 대상 전공기반의 진로지도 상담을 통해 학생의 제2전공 선택 및 전공변경에 필요한 정보탐색 전공선택 이후의 대학생활 설계 및 경력개발계획 수립 지원 전공 기반의 비교과 프로그램 참여를 통한 진로선택 정보 수집
대상	21학번 이후 2학년 이상 재학생
운영내용	<ul style="list-style-type: none"> 3회 필수 상담(개별상담 1회 이상) WithYONSEI 상담일지 작성(3회 필수) 진로교육 비교과 프로그램 "연세인의 진로" 참여(4h)
개설시간	월요일 9교시, 월요일 10교시, 수 9교시, 수 10교시 중 선택 1교시

1차 집단상담



1차 집단 상담 이후 프로세스



상담일지 작성 및 검토

상담일지 작성 및 제출

- 수강생은 총 3건의 상담 일지를 WithYONSEI 사이트에 작성해야함
- 수강생은 상담일지 작성 서식에 따라 성실하게 작성해야 함

검토 및 승인

- 수강생 상담 불참 시: 별도의 상담일을 지정하여 진행 가능, 별도의 추가 과제 또는 패널티 부여(교수 재량)
- 불성실하게 작성하였거나 허위로 작성한 경우 미승인 및 재제출 요청
- 상담일지는 가급적 일주일 이내에 제출하도록 하며, 늦어지는 경우 독려하여 제출에 문제 없도록 함
- 진로지도 교수는 수강생이 제출한 상담 일지를 검토하여 승인함

나. 경력개발 교과목 (재학생의 진로설정 및 경력개발 지원)

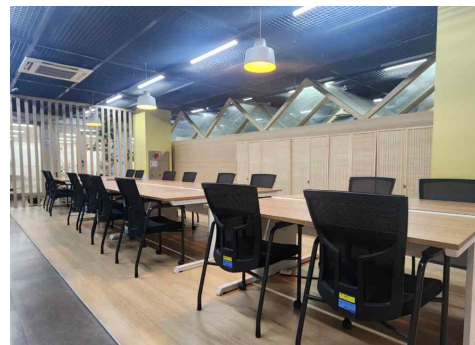
과목명	커리어디자인	공공기관의 이해	산업과 기업의 이해	실전취업역량
운영시기	1학기 및 2학기	1학기	2학기	방학 중
학점	각 1학점(교양기초-졸업필수) / P/NP			
주요내용	개인의 진로단계별 맞춤형진로교육	공공부문 취업프로세스 이해를 통한 공공기관 진출지원	산업 및 기업분야의 이해를 통한 취업전략 수립	자기소개서, 면접 등 실전 취업 역량강화
수업방법	VOD 선택 수강	대면/온라인/VOD		캠프
추천대상	3학년 이상			4학년 재학생

5. 학생회관 2층 공간 이용 안내

[커리어카페] ▶ 자유롭게 활용 가능한 학생공간



[Career Planning Room] ▶ 예약제 운영 스튜디오



[Consulting Zone] ▶ 전문 컨설턴트 1:1 맞춤형 상담



중앙도서관(원주학술정보원) 이용 안내

1. 도서관 출입안내 : 임시출입증 발급

- 가. 확인 서류 : 등록금 납입영수증, 신분증
- 나. 신청 장소 : 1층 출입안내데스크
- 다. 이용 기간 : 학생증(ID카드) 발급 전까지만 이용
- 라. 이용 범위 : 도서관 출입 및 일반열람실 자리배정, 자료(도서) 열람 가능
※ 모바일 학생증/신분증은 ID카드 발급 후 스마트폰을 통해 발급 가능

2. 도서관 운영시간

층	구 분	학 기 중			방 학 중		
		월~금	토	일, 공휴일	월~금	토	일, 공휴일
3~4층	자료열람실	09:00~22:00	13:00~17:00	휴실	09:00~20:00	휴실	휴실
2층	M.M.S				09:00~17:00	휴실	
	머레이 멀티미디어실						
1층	일반열람실 (세미나실)	24시간 개방					
지하1층	일반열람실 (세미나실)	06:00~22:00			휴실		

가. 무인경비시스템 운영방침에 따라, 비상시에는 KT통합관제센터로 연락 (033-760-0112)

- 주중 : 22:00(방학 20:00)~익일 09:00, 일요일/공휴일 : 24시간

나. 자료 대출 및 반납

1) 2-3-4층 데스크에서 대면 대출반납 : 09:00 ~ 17:00

2) 비대면 대출반납

가) 자가대출반납기 : 09:00 ~ 22:00 (방학 중 09:00 ~ 20:00)

- 설치장소 : 3, 4층 자료열람실

나) 무인도서반납기 : 24시간(연중무휴)

- 설치장소 : 도서관 1층 출입 게이트

- 반납만 가능. 반납함이 가득찬 경우 이용 불가

다) 모바일 대출앱 : "연세대학교 도서관 모바일 대출(mY-Loan)" 다운로드

- 도서관 출입 게이트 통과해야 앱 로그인 가능

- 대출 : 09:00 ~ 22:00 (방학 중 09:00 ~ 20:00)

- 반납 : 모바일 대출앱으로 반납 불가.

※ 데스크 반납 및 자가대출반납기/무인도서 반납기 이용

3) 예약도서, CD/DVD, 별책부록, 지정/강의도서, 상호대차도서, 신춘/국제캠 도서는 3,4층 데스크에서 대면 반납해야 함

3. 자료실별 이용 안내

가. 자료대출 권수 및 기간: 15책 15일

나. 예약자가 없을 경우 도서관 홈페이지에서 최대 2회까지 연장

다. 도서대출 : 학생증(ID카드) 발급 전까지 등록금납입영수증과 신분증 확인 후 대출 가능

층	자료실	서비스 내용	비고
B1	보존서고	<ul style="list-style-type: none"> 단행본, 학위논문, 참고도서, 신문 (홈페이지 예약 후 3층 데스크에서 대출 가능(신문 제외)) 	
2F	MIRAE MEDICI SPACE	<ul style="list-style-type: none"> 창의·협력 학습 공간 - 자율 열람석, 오픈 토론 공간, 중소규모 개방형 복합 공간 	무인복합기 1대(2층 복도)
	머레이멀티미디어실	<ul style="list-style-type: none"> 영화, 동영상 강좌 대출·반납(DVD)/관내열람 및 관외대출 신착정기간행물(국내외 잡지 및 학술지·발행 1년 이하) 국회도서관, 국립중앙도서관 원문 PC 이용 	스캐너 3대 복합기 1대
3F	자료열람실 301	<ul style="list-style-type: none"> 일반 단행본(총류~예술) 대출·반납(단행본, 캠퍼스대출, 예약도서, 보존서고 도서) 	
4F	자료열람실 401	<ul style="list-style-type: none"> 일반 단행본(문학,역사) 대출·반납(단행본, 지정도서, 강의도서, 귀중본자료) 교수저서, SI형도서, 연세필독도서, RC추천도서, 마음건강도서 	

4. 관련 문의 : 033-760-2509/2510 (대출/반납), 033-760-2505 (도서관 서비스)

※ 도서관 홈페이지 <http://wlib.yonsei.ac.kr> 에서 각종 도서관 서비스를 확인할 수 있습니다.

해외 파견 프로그램 및 글로벌 빌리지 프로그램 안내

< 해외 파견 프로그램 >

1. 개요

재학 중 해외에 있는 교육 기관에서 일정 기간 수학한 후 조건에 따라 학기와(또는) 학점을 인정받을 수 있는 프로그램. 외국 대학의 새로운 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 교류하며 사고의 폭과 인적교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 접할 수 있음.

2. 파견 종류 및 특징

- 가. 교환학생(Exchange Student Program): 재학 중 파견, 학기 인정, 학점 인정, 본교에 등록금 납부, 한 학기 또는 두 학기 선택 파견
- 나. 방문학생(Visiting Student Program): 재학 중 파견, 학기 인정, 학점 인정, 본교와 파견대학에 모두 등록금 납부, 한 학기 파견
- 다. 자비유학(Study Abroad Program): 휴학 중 파견, 학점 인정, 파견 대학 등록금 납부, 한 학기 또는 두 학기 선택 파견

3. 지원 자격

- 가. 우리 대학에서 최소 두 개 학기를 수료한 학부생
- 나. 전 학년 평량평균 2.8/4.3 (백분율 84%) 이상
- 다. 공인 외국어 시험 성적 보유

영어권	일본어권	중국어권
TOEFL iBT	JLPT	HSK

※ 본인 소속 계열과 파견 희망 대학에 따라 지원 자격(학점, 외국어 성적)이 다르므로 매 학기 선발 안내문 참고.

4. 평가 방법

서류 전형(학점, 어학 능력 등)과 면접 전형 진행 후 각 지표를 점수화하여 합산 평가

5. 전형 일정

구분	봄 학기 파견	가을 학기 파견
선발 공지	8월 중	2월 중
서류 및 면접 전형	9월 초	3월 초
배정 결과 발표	9월 중	3월 중

※ 신촌캠퍼스 국제처 해외 파견 프로그램 전형 일정은 국제처 안내 별도 확인

6. 홈페이지

- 국제처: <http://oia.yonsei.ac.kr/> (신촌캠퍼스)
- 국제교류원: <http://yiec.yonsei.ac.kr/> (미래캠퍼스)

< 글로벌 빌리지 프로그램 >

1. 프로그램 소개

외국에서 온 교환학생 또는 유학생과 같이 기숙사에 거주하며 그 나라의 언어와 문화를 배우고 경험할 수 있는 특별 프로그램. 영어, 중국어, 일본어 세 가지 언어권으로 구분하여 모집함

2. 프로그램 특징

- 가. 글로벌 인적 네트워크 형성
- 나. 전원 기숙사 생활을 통해 생활 환경을 공유하며 외국 언어와 문화를 체험
- 다. Field Trip: 캠퍼스 근교로 떠나는 반나절 당일치기 여행
- 라. Mutual Mentor Session(MMS): 공강 시간 및 방과 후 시간을 활용한 1:1 집중 언어 및 문화 교류. 일주일에 평균 3시간 활동
- 마. 입소식, 수료식과 같은 Special Event 활동
- 바. 프로그램 종료 후 수료증 발급 및 위드연세 마일리지 부여
- 사. 글로벌문화특강: 원어민 강사에게 배우는 영어권 문화 특강 (GV영어 학생만 수강 가능한 초과 1학점 과목)
- 아. 토익스피킹 특별시험 2회 응시 (영어 GV 한정)

3. 모집

- 가. 정규 모집기간
 - 1) 봄 학기(2월 말 ~ 6월 중순): 11월 ~ 12월 모집
 - 2) 가을 학기(8월 말 ~ 12월 중순): 5월 ~ 6월 모집
- 나. 신청방법: 국제교류원 홈페이지 공지사항 참고 후 온라인 참가신청서 제출
- 다. 선발기준: 선착순 70% + 직전학기 성적 30%
 - ※ 선발기준은 선발 학기에 따라 변동될 수 있으므로 매 학기 선발 안내문 참고
- 라. 합격자 발표: 개별 이메일 공지

※ 본 프로그램은 기숙사 생활이 원칙이므로 기숙사 입사 불가 학생은 신청할 수 없으며 원주생활관 사칙을 준수해야 함(2025-1학기 기준)

4. 참가비

영어 GV	일본어·중국어 GV
프로그램비 70만원 + 기숙사비	프로그램비 50만원 + 기숙사비

5. 관련 문의: 033-760-5089 (국제교류원)

국제교류원 홈페이지: <http://yiec.yonsei.ac.kr>

외국 국적 신입생의 비자, 체류 관련 및 건강보험 유의사항

1. 본인 국적사실 확인

모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한번 확인하여 비자 발급이나 병역 이행 등의 행정 절차에 있어 불이익이 발생하지 않도록 아래 내용을 꼭 확인하시기를 바랍니다.

가. 외국국적자는 표준입학허가서를 발급받아 한국 체류를 위한 유학(D-2) 비자를 신청해야 함.

나. 복수국적자(이중국적자)는 반드시 법무부를 통하여 복수국적자로서의 처우를 사전에 승인받아야 함.

다. 한국 국적을 포기하고 외국 국적만을 갖고 있는 학생은 표준입학허가서를 발급받아 한국 체류를 위한 유학(D-2)비자를 새로 신청 하거나, 이외의 유학 가능한 비자를 소지하고 있어야 함.

이는 국내에서의 적법한 신분을 보장받음과 동시에 병역 이행과 같은 행정 집행을 위하여 매우 중요한 사항이오니 모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한 번 확인하여 주시기를 바랍니다.

※ 복수(이중)국적자란 : 혈통주의(속인주의) 국민의 자녀가 출생지주의(속지주의) 국가에서 출생하여 부 또는 모의 국적과 출생지 국가의 국적을 동시에 취득한 사람을 말합니다. 예컨대 한국인을 부모로 하여 속지주의 국가인 미국에서 출생한 사람은 출생과 동시에 한국국적과 미국 시민권을 동시에 가지게 되어 이중국적자가 됩니다.

■ 비자

출입국관리법 제17조(외국인의 체류 및 활동범위) ① 외국인은 그 체류 자격과 체류 기간의 범위 내에서 대한민국에 체류할 수 있다.

■ 선천적 복수국적자

복수국적자의 국적선택의무: 선천적 복수국적자는 일정한 연령에 도달할 때까지 한국 국적과 외국 국적 중 하나를 선택해야 하는 의무가 있습니다.

✓ 한국국적을 선택하고 외국국적을 포기하는 경우 (국적선택신고)

✓ 대한민국 국적을 선택하지만, 외국 국적은 포기하지 않고 그 대신 한국에서는 외국국적을 행사하지 않겠다는 "외국국적 불행사 서약"을 하는 경우 → 외국국적 유지가 가능하나 한국내에선 한국인으로만 처우되며 한국 여권 발급 가능

✓ 한국국적을 포기하고 외국국적을 선택하는 경우 (국적이탈신고)

※관련 법령: 국적법 제10조(국적 취득자의 외국 국적 포기 의무), 제12조(복수국적자의 국적선택의무), 제13조(대한민국 국적의 선택 절차), 제14조(대한민국 국적의 이탈 요건 및 절차), 제14조의2(대한민국 국적의 이탈에 관한 특례)

■ 필수 확인 사항

- 가. 국적 확인 → 복수국적일 경우 한국 국적 포기 여부 확인
- 나. 한국 국적이 없고, 유학 가능한 비자를 소지하고 있지 않는 경우, 반드시 입학홍보처에 유학(D-2) 비자 신청을 위한 표준입학허가서 발급을 요청할 것
→ 관할 재외공관 또는 출입국·외국인사무소에 방문하여 비자 신청 또는 체류 기간 연장
- 다. 복수국적자로서 기본국적선택 기간 내에 대한민국 국적을 선택하려는 자는, 병역이행 사항 확인 및 외국 국적불행사 서약 방식 국적선택

※ 국적 변동 시, 반드시 국제교류원(☎033-760-5089)에 즉시 통보 바랍니다.

■ 관련 문의

각국 대한민국 영사관 / 외국인 종합 안내센터 ☎1345 / 법무부 국적과 ☎02-2110-4121

아래 [2. 외국인 등록 및 재외동포 거소신고] ~ [5. 비자 및 체류 신청 관련]에 관련하여 사전에 준비해야 하는 서류가 추가 또는 생략될 수 있으니 외국인 종합안내센터 1345에 관련 서류 등을 다시 확인 하시기 바랍니다. (1345 문의시 연세대학교 미래캠퍼스 소속임을 밝혀야 함)

2. 외국인등록 및 재외동포 거소신고

가. 입국일로부터 90일 이내에 **출천 출입국·외국인사무소**에 방문, 외국인등록(외국국적동포의 경우 필요에 따라 거소등록) 및 지문등록을 하여야 함.

※ 출천 출입국·외국인사무소 방문 전 하이코리아(www.hikorea.go.kr)에서 사전방문 온라인 예약 필수

※ 입국 후 외국인등록 전까지는 국민건강보험이 가입되지 않으니 입국 후 빠른 기간 내에 외국인등록 신청을 하시기를 권장합니다.

※ 외국인등록 전 출국 불가

한국 입국 후 외국인등록 전에 출국하면 비자가 만료되어 재입국이 불가능하며, 학기 시작 후에는 표준입학허가서 발급이 불가해 특히 첫 번째 학기에는 자퇴 등을 고려해야 할 수 있으므로 외국인등록증 수령 전에는 출국하지 않도록 각별히 주의 필요

나. 외국인등록 신청 시 준비서류

여권, 신청서 (제34호 서식), 규격사진1매(3.5cmx4.5cm, 6개월 내 촬영), 수수료, 입국일 이후 발급된 재학증명서, *체류지 입증서류, 결핵검진확인서(대상자)

1) 기한 내(90일 이내)에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

2) *체류지 입증서류

가) 본인명의로 계약한 경우: 본인명의로 임대차계약서(원본/사본)

나) 타인명의로 계약한 곳에서 거주할 경우: 거주숙소제공확인서, 숙소를 제공한 사람 신분증 사본

다) 기숙사(생활관)에 거주하는 경우: 생활관 거주증명서 (개강일 이후 연세포탈 - 학사정보시스템 - 기숙사 메뉴에서 온라인 발급)

※ 재외동포 거소신고 준비서류는 1345[외국인종합안내센터] 또는 출입국·외국인사무소에 제출서류 확인 후 준비.

3. 비자연장

본인의 **체류기간 만료일**을 확인하여 만료되기 전에 미리 관할 **출입국·외국인사무소**에 체류기간 연장허가를 신청하기 바랍니다.

가. 준비서류

여권, 신청서 (제34호 서식), 외국인등록증, 수수료, 재학증명서, 성적증명서, *체류지 입증서류(2-나-3) 외국인등록 신청 체류지 입증서류 참조), 재정 입증서류

※ 체류기간 만료일 전 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

※ 체류기간 만료 4개월 전부터 연장 허가 신청 가능

4. 외국인등록사항에 대한 각종 신고 의무

외국인의 등록사항이 변경되었을 때 변경 사유가 발생한 날부터 15일 이내에 신고

가. 일반적인 신고

1) 신고항목: 성명, 성별, 생년월일, 국적, 여권(번호, 발급일, 유효기간), 학교 명칭변경

2) 신고장소: **춘천 출입국·외국인사무소(원주이동출입국사무소)**, 하이코리아 온라인 신청 (www.hikorea.go.kr)

※ 원주 이동출입국사무소 운영:

- 장소: 원주시청 민원실

- 운영일자: 매월 둘째 주 목요일 오전 10시~오후 5시(점심시간:12시~13시)

(운영일자는 변동될 수 있으므로 방문 전 꼭 확인)

3) 제출서류

- 신청서, 여권, 외국인등록증

- (성명 등 인적사항 변경 시) 변경 사실을 입증하는 서류

- (여권정보 변경 시) 변경 사실을 입증할 수 있는 서류

- (학교명칭 변경 시) 고유번호증 등 학교 명칭 변경 사실을 확인할 수 있는 서류

나. 학교변경의 신고

자세한 사항은 변경예정 학교의 관할 사무소(출장소) 문의 후 신고 (방문 신청만 가능)

다. 체류지 변경 신고

1) 신고장소: 변경된 체류지 관할 지방 출입국·외국인사무소, 하이코리아 온라인 신청 (www.hikorea.go.kr)

※ 원주 흥업면 체류 시 흥업면행정복지센터 신고 가능

2) 제출서류: 신청서 (제34호 서식), 여권, 외국인등록증, 체류지 입증서류 ((2-나-3) 외국인등록 신청 체류지 입증서류 참조)

3) 기타사항

- ※ 기한 내(변경일로부터 15일 이내)에 신고하지 않을 경우 범칙금 부과
- ※ 교내 생활관 거주자가 호실을 단순 변경한 경우에도 신고 필수

5. 비자 및 체류관리 문의

가. 홈페이지: 하이코리아 (<http://www.hikorea.go.kr/>)

[정보광장] - [출입국/체류안내] 영어, 일본어, 중국어 페이지 가능

[뉴스공지] - [민원서식] 모든 출입국 서식 다운로드 가능

나. 전화안내: 국번 없이 1345 [외국인종합안내센터] 다국어 서비스 가능

다. 연세대학교 미래캠퍼스 관할 **출입국·외국인사무소**

※ 비자 및 체류관리 관련 문의는 반드시 1345를 통해 확인 필수. 또한 연세대학교 미래캠퍼스 학생임을 밝혀야 정확한 안내를 받을 수 있음.

6. 외국인 유학생 국민건강보험 당연적용 안내

2021. 3. 1.부터, 외국인, 재외국민도 국민건강보험에 자동 가입됩니다.

가. 가입 시기

체류자격 구분	가입 시기	
유학(D-2)	· 최초입국 시	외국인등록일
	· 외국인등록 후 재입국 시	재입국일
재외국민·재외동포(F-4) 유학생	입국 후 학교 입학일로 가입 (재학증명서 제출시)	

- ※ 입국 후 외국인등록증 신청 및 발급에 약 6주~8주 소요됩니다. 이 기간에는 건강보험에 가입되지 않으므로, 해당 기간에 2~3개월 단위 민간보험에 가입하는 것을 권장합니다.
- ※ 국민건강보험의 보장범위를 확인한 후 본인의 필요에 따라 추가 사보험(민간보험) 등을 가입하는 것을 권장합니다.

나. 가입 절차

- 1) 별도 신고 없이 공단에서 자동 가입 처리
- 2) 국내 체류지(거소지)로 건강보험증과 가입 안내문 발송

다. 보험료 고지 및 납부 방법

- 1) 2024년 기준 유학생 보험료: 75,490 원/월
(가입시기에 따라 보험료는 변동될 수 있음)
- 2) 보험료 고지서: 매 월 11일 ~ 15일 경 등록된 주소지로 우편 발송
* E-mail 전자고지 신청시 E-mail로 전자고지서 수령 가능
- 3) 납부기한: 다음달 보험료를 매월 25일까지 미리 납부
- 4) 납부방법: 자동이체, 은행, 공단지사(신용카드), 징수포털 등
- 5) **E-mail 등 전자고지**·자동이체 및 환급사전계좌 신청 가능

라. 내국인과 동일한 건강보험 가입 혜택

건강보험 가입혜택	세부 내용
병원 진료비(급여비) 중 본인부담금 감소	* 입원: 진료비 중 본인부담금 20% * 외래: 진료비 중 본인부담금 30% ~ 60% * 비급여 진료: 본인부담금 100%
건강검진 혜택	* 출생 연도 기준 2년마다 1회 건강검진 실시 (ex. 2024년 검진 대상: 짝수년도 출생자)
편리한 병원 이용	* 국내 대부분의 병원, 의원, 치과, 한의원 등 진료 후 별도의 보험금 청구 과정이 없음

마. 보험료 체납 시

- 1) (보험급여제한) 납부기한 다음달 1일부터 보험료를 완납할 때까지 병·의원 방문 시 건강보험 혜택 제한
- 2) (비자연장 등 제한) 법무부에 비자연장 등 체류허가 신청 시 불이익 발생
- 3) (체납처분) 기간을 정하여 독촉하고, 그 기한까지 보험료를 납부하지 않으면 소득·재산·자동차·예금 등에 대한 체납처분을 통해 법적 징수함

바. 건강보험 가입제외 신청

- 1) 신청대상: 외국의 법령, 외국의 보험, 사용자와의 계약으로 의료보장을 받을 수 있는 경우에만 가능함
- 2) 건강보험 가입제외를 원하는 경우 먼저 국민건강보험공단(Tel. 1577-1000)에 문의한 후 건강보험에서 요청하는 서류를 준비하여 신청

사. 외국인 유학생 건강보험 문의

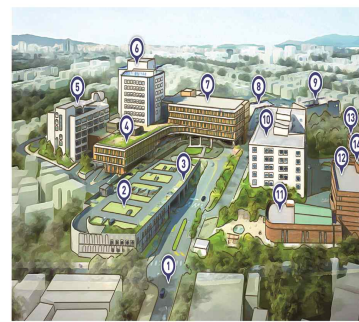
- 1) 국민건강보험공단 고객센터: 1577-1000 (외국어 서비스 단축번호 6번)
- 2) 국민건강보험공단 외국어상담: 033-811-2000
(영어 1번, 중국어 2번, 베트남어 3번, 우즈베크어 4번)
- 3) 홈페이지: www.nhis.or.kr

연세대학교 미래캠퍼스 안내도



- | | | |
|--|--|--|
| 1 정문 Main Gate | 17 라돈프리 하우스 Radon Free House | 33 미래관 Mirae Hall |
| 2 산학관 Industrial Research Park | 18 현문재 Hyunmunjae | 34 창조관 Changjo Hall |
| 3 산학협력센터 Industrial Research Venture Center | 19 배드민턴장 Badminton Court | 35 백운관 Baekun Hall |
| 4 환경친화기술센터 Eco Environmental Technology Center | 20 스포츠센터 Sports Center | 36 학군단 Reserve Officers Training Corps |
| 5 제창업보육센터 Business Incubator Center 3 | 21 농구장 Basketball Court | 37 컨버전스홀 Convergence Hall |
| 6 제1창업보육센터 Business Incubator Center 1 | 22 풋살장 Futsal Court | 38 무궁화동산 Rose of Sharon Hill |
| 7 제2창업보육센터 Business Incubator Center 2 | 23 종합운동장 Athletic Field | 39 연지교 Yonji Bridge |
| 8 정연학사 Cheongyon Haksal(Dormitory) | 24 테니스장 Tennis Court | 40 호수꽃길 Lake Flower Road |
| 9 매지1학사 Maeji 1 Haksal(Dormitory) | 25 대학교회 University Church | 41 운동주시비동산 Yoon Dong Joo Monument Hill |
| 10 매지2학사 Maeji 2 Haksal(Dormitory) | 26 대학본부 Headquarters of Administration | 42 동산길 Dongsan Road |
| 11 매지3학사 Maeji 3 Haksal(Dormitory) | 27 노천극장 Amphitheater | 43 매지동산 Maeji Hill |
| 12 연세플라자 Yonsei Plaza | 28 학생회관 Student Union | 44 독수리상 Eagle Statue |
| 13 이글플라자 Eagle Plaza | 29 정의관 Jeongui Hall | 45 반달길 Bandal Road |
| 14 세연1학사 Seoyon 1 Haksal(Dormitory) | 30 원주박물관 Yonsei University Museum at Wonju | 46 박경리문학비 Park Kyung Ree Monument |
| 15 세연2학사 Seoyon 2 Haksal(Dormitory) | 31 청송관 Cheongsong Hall | 47 연세숲길 Yonsei Forest Road |
| 16 세연3학사 Seoyon 3 Haksal(Dormitory) | 32 중앙도서관 Main Library | 48 거북섬 Turtle Islet |

원주연세의료원 강원도 원주시 일신로 20



- | |
|--|
| 1 정문 Main Gate |
| 2 정문 주차장 Parking Lot |
| 3 후생관 Husaeng-gwan |
| 4 권역외상센터 Regional Trauma Center |
| 5 권역응급의료센터 Regional Emergency Medical Center |
| 6 주디기념관(임원실) Carl W. Judy Hall |
| 7 외래센터 Outpatient Center |
| 8 문창모기념관 Moon Chang Mo Hall |
| 9 장례사업소 Funeral Hall |
| 10 의화관 Euihak-gwan |
| 11 루기홀 Luke's Hall |
| 12 진리관 Jili-gwan |
| 13 Anderson 학사(구 원의(학사) Anderson Haksal(Dormitory) |
| 14 Judy 학사(구 원의2학사) Judy Haksal(Dormitory) |

학교 오시는 길(교통안내)

- 고속도로 : 남원주 I.C → 충주 방향으로 7KM / 동충주 I.C → 원주 방향으로 27KM
- 시내버스 : 30번, 34-1번 시외버스터미널/고속버스터미널 → 원주역 → 학교(교내 진입)
34번 시외버스터미널/고속버스터미널 → 학교(교내 진입)
- 철도 : 서울(서울역, 청량리역) ↔ 원주(만종역, 원주역) / 서울(서울역→청량리역) → 원주(만종역)
- 항공 : 제주 ↔ 원주

☐ 주요부서 전화번호

안내 및 문의사항	담당부서	전화번호
입학상담 / 입학문의	입학홍보처	033-760-2828
원주의과대학	의과대학 학생파트	033-741-0224
등록금 납부	총무처 재무부	033-760-2152~3
수업 관련	교무처 교무부(수업)	033-760-2714
학적(졸업 및 휴학)	교무처 교무부(학적)	033-760-2155, 2156, 2158
장학금 관련	학생복지처 학생복지부	033-760-2674, 2675
한국어 교육 / 교환학생 및 비자	국제교류원	033-760-5084 / 5089
동아시아국제학부	동아시아국제학부	033-760-2347
글로벌엘리트학부	글로벌엘리트학부	033-760-2597
기숙사	원주생활관	033-760-5300

YONSEI,

Leading the Way to the Future

연세대학교 미래캠퍼스

26493 강원특별자치도 원주시 연세대길 1

전화 (033)760-2828 (입학안내)

팩스 (033)760-2829

<http://admission.yonsei.ac.kr>

ysmirae@yonsei.ac.kr