

2019학년도 연세대학교

재외국민 3월
신입학 전형 요강

원주캠퍼스 YONSEI WONJU CAMPUS

- ▣ 중·고교 과정 해외 이수자
- ▣ 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자
- ▣ 북한이탈주민



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

2019학년도 연세대학교 재외국민 3월 신입학 전형 요강 [원주캠퍼스]

- ▣ 중·고교 과정 해외 이수자
- ▣ 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자
- ▣ 북한이탈주민



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

2019학년도 연세대학교 재외국민 3월 신입학 전형

전 형 안 내

■ 안내사항	1
■ 인터넷 원서 접수 안내	2
■ 전형안내	3
• 전형일정	3
• 모집단위 및 모집인원	4
• 지원자격	5
• 전형방법	6
• 전형관련 유의사항	6
• 전형료	7
• 한국어능력 관련 안내	8
■ 제출서류	9
■ 유의사항	13
■ 아포스티유 및 영사확인 관련 안내	15
■ 의료과정 운영학교 평가인증결과 안내 ..	17

과 중 서 식

- 자기소개서(한글)
- 자기소개서(영문, EIC 지원자)
- 추천서(한글/영문)
- 수학기간 기록표
- 해외학교 관련사항 기록표
- 기타서류 목록표
- 사실증명 발급신청(조회)에 대한 위임장
- LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)
- LETTER OF REQUEST(학력조회의뢰서)

【 안 내 사 항 】

1. 2019학년도 수시모집에서는 지원 횟수를 6회로 제한합니다.

<한국대학교육협의회 안내사항>

대학¹⁾은 모든 전형²⁾에서 6개 전형³⁾을 초과하여 지원한 자에 대해서는 초과한 전형의 지원자격을 부여하지 않아야 하며, 수험생은 수시모집에서 최대 6개 이내의 전형에 지원 가능합니다.

- 1) 교육대학 포함, 산업대학 및 전문대학 제외
- 2) 수시모집의 모든 전형을 의미하며, **정원의 외 전형(재외국민 전형 등)을 포함한 모든 전형을 의미함**
- 3) 6개 전형이란 수험생이 전형료를 각각 지불하고 원서를 6번 접수하는 것을 말함. 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함

가. 자세한 내용은 한국대학교육협의회의 발표 자료를 참고하시기 바랍니다.

나. 최종지원 결정 및 판단은 지원자의 책임이며 원서접수 후 취소 및 철회가 불가합니다(지원횟수 1회로 계산됨).

다. 원서접수 시간 순서상 6회를 초과한 접수는 취소 요청해야 하며, 이를 위반할 경우 합격하더라도 합격을 취소합니다.

2. 2021학년도 재외국민과 외국인 공통 지원자격

가. 『고등교육법시행령』 제29조 제2항 제2호의 재외국민 및 외국인(정원의 2%선발)전형 지원자격 표준화에 따라, 학생이수기간은 3년 이상으로, 체류기간은 학생의 경우 이수기간의 3/4 이상, 부모의 경우 2/3 이상으로 설정함.

나. 해당 지원자격은 2021학년도 대학입시부터 적용함.

구분	2020학년도 까지	2021학년도 이후
학생이수기간	2년 또는 3년 이상 등 대학 자율 시행	고교 1년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화
체류 기간	대학 자율 설정	학생: 학생 이수 기간의 3/4이상 부모: 학생 이수 기간의 2/3이상

【 인터넷 원서접수 안내 】

1. 인터넷 원서접수 기간 : 2018. 7. 5(목) 10:00 ~ 7. 11(수) 17:00

2. 원서접수 절차

원서접수 사이트 접속	- 연세대학교 입학홍보처 홈페이지(http://admission.yonsei.ac.kr/wonju)에 접속하여 원서접수 배너 선택
↓	
회원가입 및 로그인	- 반드시 지원자 본인 명의로 가입해야 함(타인 ID로 원서접수 불가)
↓	
유의사항 확인 및 동의	- 인터넷 원서접수 유의사항을 반드시 읽고 접수관련 동의서 확인
↓	
원서작성 및 사진 첨부	- 개인 인적사항, 연락처, 지원하고자 하는 전형유형, 모집단위 등을 정확히 기입해야 하며, 내용 누락·오기 시 그에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음 - 사진은 최근 3개월 내에 촬영한 증명사진파일(JPG파일형식)로 업로드
↓	
원서 입력사항 확인	- 전형료 결제 전 반드시 최종 작성 내용 확인 - 인터넷 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 전형유형 및 모집단위를 변경하거나(기재사항 수정 불가) 원서접수를 취소할 수 없음
↓	
전형료 결제	- 계좌이체, 신용카드결제, 휴대폰결제, 인터넷뱅킹 등을 통하여 전형료 납부 - 전형료 결제 후에는 입학원서 기재사항을 수정하거나 원서접수를 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않음
↓	
수험표 출력	- 접수확인 및 수험표 출력(단계별 전형 시 반드시 지참)
↓	
서류 제출	- 등기우편[2018. 7. 11(수) 소인까지 유효] 직접제출[2018. 7. 12(목) 17:00까지] 합니다. ※ 2018. 7. 12(목)까지 서류 미제출시, 지원자격 미달로 처리됩니다. - 등기우편주소 (우) 26493 강원도 원주시 연세대길 1 연세대학교 입학홍보처 재외국민 전형 담당자 앞

※ 각종 소정서식은 연세대학교 입학홍보처 홈페이지(<http://admission.yonsei.ac.kr/wonju>)에서 Download 하여 작성함.

【전 형 안 내】

1. 전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
인터넷 원서접수	2018. 7. 5(목) 10:00 ~ 7. 11(수) 17:00	연세대학교 입학홍보처 홈페이지 (http://admission.yonsei.ac.kr/wonju)	2018. 7. 11(수) 17시 이후에는 인터넷(로그인, 입력 및 결제) 접수를 할 수 없음
서류 제출	직접제출 2018. 7. 5(목) ~ 7. 12(목) (10:00 ~ 17:00) [토, 일요일 제출불가]	원주캠퍼스 입학홍보처 (대학본부 124호)	원서는 인터넷으로 접수한 후 출력하여 다른 제출서류와 함께 등기우편을 이용하거나 직접 제출해야 함
	등기우편 (해외특급우편) 2018. 7. 11(수) 우편소인까지 접수	(우) 26493 강원도 원주시 연세대길 1 연세대학교 입학홍보처 재외국민 전형 담당자 앞 (Office of Admissions and Recruitment, Yonsei University 1 Yonseidaegil, Wonju, Gangwon-do, Korea, 26493)	
면접시험 대상자 발표	2018. 8. 20(월) 17:00	연세대학교 입학홍보처 홈페이지	
면접시험	2018. 8. 25(토) 13:00	원주캠퍼스 지정장소	면접시험 대상자에 한함
합격자 발표	2018. 8. 31(금) 17:00	연세대학교 입학홍보처 홈페이지	
합격자 등록확인 예치금 납부	2018. 12. 17(월) 09:30 ~ 12. 19(수) 16:00	우리은행 및 모든 금융기관	
총원합격자 발표 및 등록	2018. 12. 20(목) 09:00 ~ 12. 27(목) 16:00	• 발표 연세대학교 입학홍보처 홈페이지 • 등록 우리은행 및 모든 금융기관	
최종 등록금 납부	2019. 1. 30(수) ~ 2. 1(금)	우리은행 및 모든 금융기관	
한국어능력시험	2019. 2월 중	추후공지	<ul style="list-style-type: none"> • 초·중·고교 전 교육과정 해외이수자 제외 이수자로서 최종 합격자만 응시함(단, 동아시아국제학부, 글로벌엘리트학부 합격자 제외) • 한국어능력시험 면제자는 제외 (TOPIK 및 본교인정자격 5급 이상 보유자)

※ 초·중·고교 전 교육과정 해외이수자 전형 지원자는 반드시 3급 이상(의예과 6급)의 한국어능력 증빙서류[국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 또는 연세대학교 서울캠퍼스 한국어학당 한국어능력시험 성적 또는 연세대학교 원주캠퍼스 국제교육원 한국어능력수료증]를 제출해야 합니다.
(동아시아국제학부와 글로벌엘리트학부 지원자는 제외)

2. 모집단위 및 모집인원

대 학	학과·전공	모집단위	계열	입학 정원	모집인원		
					중·고교 과정 해외이수자	초·중·고교 과정 해외이수자	북한 이탈주민
인문예술 대학	국어국문학과	국어국문학과	인문	36	전체 입학정원의 2%이내에서 선발 (모집단위별 최대10%이내, 의예과는5%이내에서 선발)	모집단위 별 약간 명	모집단위 별 약간 명
	*영어영문학전공	인문과학부	인문	112			
	역사문화학전공						
	철학전공						
	산업디자인학전공	디자인예술학부	인문	76			
	시각디자인학전공						
디지털아트전공							
정경대학	*경제학전공	사회과학부	사회	165			
	글로벌행정학전공						
	국제관계학전공						
	경영학전공	경영학부	사회	161			
과학기술 대학	*수학전공	자연과학부	자연	152			
	*물리학전공						
	*화학및의화학전공						
	정보통계학전공						
	*생명과학전공	생명과학기술학부	자연	74			
	응용생명과학전공						
	패키징학과	패키징학과	자연	28			
	컴퓨터공학전공	컴퓨터정보통신공학부	자연	69			
	정보통신공학전공						
보건과학 대학	환경공학전공	환경공학부	자연	76			
	친환경에너지공학전공						
	의료시스템공학전공	의공학부	자연	75			
	바이오융합공학전공						
	보건행정학과	보건행정학과	사회	46			
	임상병리학과	임상병리학과	자연	46			
	물리치료학과	물리치료학과	자연	37			
	작업치료학과	작업치료학과	자연	37			
	방사선학과	방사선학과	자연	36			
원주의과 대학	의예과	의예과	의예	93			
	*간호학과	간호학과	자연	50			
	치위생학과	치위생학과	자연	37			
동아시아 국제학부	East Asian Politics and Culture East Asian Economy and Business	동아시아국제학부	사회	55			
글로벌 엘리트학부	한국문화·경영전공	글로벌엘리트학부	사회	5	X		X
합 계				1,466	29명	약간 명	약간 명

※ 유의사항

- 1) *표시된 전공(학과)은 교직과정이 설치되어 있습니다.
- 2) 우리대학교에서 지원자의 학력이 적절한 수준에 미치지 못한다고 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않습니다.
- 3) 미등록 인원 및 등록포기 인원에 대한 결원보충은 전형 총점 순으로 합격자를 선발합니다.
- 4) 동아시아국제학부 : EastAsia International College(EIC) / 글로벌엘리트학부 : Global Elite Division(GED)

3. 지원자격

전형명	지원자격
중·고교 과정 해외 이수자	지원자 : 국내·외 정규고등학교 졸업(예정)자로서 만 3년 이상 중·고교 과정 해외이수 (고교과정 1년 포함) 및 체류한 자 부모 : 만 1년 6개월 이상 해외체류(고교과정 6개월 포함) ※ 지원자의 체류기간은 학제 및 수학기간을 고려하여 종합적으로 판단함
초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자	국외 정규 고등학교 졸업(예정)자 ※ 한국어능력관련서류 3급 이상 필수 제출 단, 의예과 지원자 6급 필수 제출 (자세한 내용은 8쪽 7번 한국어능력관련 항목 참조)
북한이탈주민	북한이탈주민 등록자로서 국내·외 졸업(예정)자 ※ 관련서류 제출가능자

※ 졸업예정자 : 2019년 2월(일본소재 고교 졸업예정자는 2019년 3월) 졸업예정

※ 체류기간을 충족하지 못한 지원자 중 해외고 졸업(예정)자는 수시모집 특기자 전형(특기인재, 동아시아국제학부, 글로벌엘리트학부)에 지원이 가능합니다.

※ 지원자격 관련 유의사항

- 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 해외학교로 인정하지 않습니다.
- 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다.(해외 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교로, 7학년에서 9학년까지는 중학교로, 10학년에서 12학년까지는 고등학교로 간주합니다.)
- 해외 고교 과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입학하거나, 국내 고교 과정에 편입학이 아닌 신입학하는 경우, 해당 해외 고교 과정은 지원 자격 취득 기간으로 인정하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 초·중·고교 학제가 12년 미만인 국가 출신자의 경우, 교육부장관이 우리나라의 12년 이상의 학교 교육과정에 상응하는 것으로 인정하는 외국의 교육과정 전부를 수료한 자에 한해 고교 졸업자와 동등한 자격을 인정하는 것을 원칙으로 하나 해외고등학교의 고교 졸업 여부는 국내 정규 고등학교 학제를 기준으로 각 해당국별 학제 및 학기 등을 고려하여 종합적으로 판단합니다.
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 1개 학기로만 인정합니다.
- 지역 간 학제 차이로 인한 월반은 최대 1개 학기만 인정하는 것을 원칙으로 합니다.
- 해외 검정고시(GED 등), 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력인정방법은 고교졸업학력으로 인정하지 않습니다.

4. 전형방법

가. 중고교 과정 해외 이수자

선발단계	서류	면접	전형 방법
1단계	100%	-	고교 성적(중학교 성적 참고), 자기소개서, 해외고교 표준 학력평가 자료, 수상경력, 자격증, 어학능력인증서류, 출신학교 profile, 추천서 등을 종합적으로 평가하여 면접시험 대상자를 선발함
2단계	60%	40%	<ul style="list-style-type: none"> • 서류평가 성적과 면접시험 성적을 합산한 총점 순으로 최종합격자를 선발함 • 면접시험 대상자가 면접시험에 응시하지 않을 경우 불합격 처리함

나. 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자 및 북한이탈주민

선발단계	서류	전형 방법
일괄합산	100%	고교 성적(중학교 성적 참고), 자기소개서, 해외고교 표준 학력평가 자료, 수상경력, 자격증, 어학능력인증서류, 출신학교 profile, 추천서 등을 종합적으로 평가하여 합격자를 선발함

※ 제출서류에 대한 확인이 필요하다고 판단되는 경우 개별 면접을 실시할 수 있습니다.

※ 단, 의예과와 간호학과는 확인면접을 진행합니다.

5. 전형 관련 유의사항

가. 소정의 절차 및 전형에 불응하거나, **구비서류가 미비되어 전형 진행이 불가능할 경우에는 불합격 처리합니다.**

나. 면접시험 및 한국어능력시험 대상자는 시험 당일 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 합니다.

다. 제출 서류의 위조·변조 및 허위 기재, 대리시험 등 부정행위자, 면접시험 결시자 및 지각자, 지원자격 미달자 및 필수서류 미제출자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우에는 합격 취소 또는 입학 취소를 합니다.

라. 입학전형 평가 내용은 일체 공개하지 않습니다.

마. 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 우리 대학교 『입학전형관리위원회』에서 결정하며, 그 밖의 사항은 우리 대학교 입학전형 절차와 규정에 따릅니다.

바. 동점자 처리기준

구 분	우선순위	판정기준
서류/면접 전형	1	서류평가 성적
	2	면접시험 성적

6. 전형료

모집단위	지원자격	금 액
전 모집단위	중·고교 과정 해외 이수자	150,000원
	초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자	100,000원
	북한이탈주민	1,000원

가. 중·고교 과정 해외이수자 중 1단계 전형에서 탈락한 지원자에게 2단계 전형료 50,000원을 입학원서에 기재된 전형료 반환계좌로 반환합니다.

- 단, 일괄합산 전형을 적용하는 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자 및 북한이탈주민 지원자는 전형료가 반환되지 않습니다.

나. 원서접수 완료(전형료 결제 시점) 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불받을 수 없습니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(수수료 제외)을 환불 받을 수 있습니다.

다. 전형료 반환 안내

[고등교육법시행령(대학 입학전형 관련 수입·지출의 항목 및 산정에 관한 규칙) 교육부 발표사항]

- 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
 - 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 - 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 - 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 - 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
 - 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.
- 입학전형료를 반환하는 경우, 지원자는 학교를 직접 방문하는 방법 또는 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법 중 하나를 반드시 선택하여야 한다.
- 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.
- 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택한 지원자에게 반환하는 경우 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

7. 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자 한국어능력 관련 안내

가. 한국어능력증빙서류제출

1) 지원자는 **반드시 3급 이상**의 한국어능력 증빙서류[TOPIK 성적증명서, 연세대학교 한국어학당 또는 원주캠퍼스 국제교육원의 한국어강좌 수료증서(재학증명서 포함)] 중 하나를 제출해야 합니다.

※ 단, 3급 이상의 한국어강좌 재학증명서를 제출한 경우, 수료증서를 입학 전까지 반드시 제출해야 함(미제출 시 합격 및 입학취소)

※ **의예과 지원자는 반드시 6급 한국어능력 증빙서류를 제출해야 함**

※ 동아시아국제학부, 글로벌엘리트학부 지원자는 제외

※ 타 대학의 한국어학당 수료증명은 인정하지 않음

나. 한국어능력관련 수강신청조건 안내

2017년 3월 신입생(한국어능력 3급 이상)부터는 수강신청 학점제한 제도가 폐지되어 일반학생과 동일하게 자유롭게 수강신청이 가능합니다.

※ **의예과**는 학과의 특성상 학기별로 개설된 교과목을 당해 학기에 **반드시** 이수하여야 하므로 한국어능력 6급 이상을 취득한 자만이 정규교과목을 수강할 수 있습니다. 따라서 **한국어능력시험 6급 미만인** 자는 **일반 휴학 후 한국어능력 6급 이상 자격을 취득한 후에** 정규교과목을 수강하여야 합니다.

【 제출 서류 】

1. 중·고교 과정 해외 이수자

제출서류		비 고
입학원서		- 인터넷 원서 접수 후 출력
본교 소정 서식	수학기간 기록표	- 초·중·고교 재학한 모든 학교를 빠짐없이 기재
	해외학교 관련사항 기록표	- 학교 별로 학기 시작 월과 방학 기간을 정확히 표기
	자기소개서 ¹⁾	- 동아시아국제학부 지원자는 영문(Personal Statement)서식에 영어로 작성 - 우편 또는 직접 제출만 가능
	국문 또는 영문 추천서	- 동아시아국제학부 지원자는 필수제출 - 다른 모집단위 지원자는 제출가능한 자에 한해 밀봉하여 제출 - 우편 또는 직접 제출만 가능
	학력조회동의서 및 학력조회뢰서	- 학력조회동의서 및 학력조회뢰서 1부 - 학력조회뢰서는 출신 해외 중·고교 별 각각 작성
학력 입증 서류	고등학교 졸업(예정)증명서 ¹⁾	- 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어야 함
	고등학교 성적증명서 ¹⁾	- 재학한 모든 학교의 전 학기 성적 제출 - 성적이 기재되어 있는 학교생활기록부로 대체가능
	중학교 성적증명서 및 재학사실증명서(졸업증명) ¹⁾	- 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어야함 - 재학일자기 기재되어 있는 학교생활기록부로 대체 가능
해외 체류 및 가족 관계 입증 서류	지원자, 부, 모의 출입국에 관한 사실증명 및 사실증명 발급신청(조회)에 대한 위임장	- 출생일부터 최근까지 모든 출입국 기록 제출 - 복수국적, 외국 국적 취득 또는 여권교체 등의 경우 해당 여권별로 출입국 사실증명을 모두 제출 - 국내 입국 사실이 없거나 해외 출국 사실이 없는 경우, 출입국 사무 소의 확인서 제출(발행 불가능할 경우, 사유서 제출) - 주민센터 및 출입국관리사무소 발급 - 발급시점: 2018년 4월 이후
	지원자, 부, 모의 여권 사본	
	지원자 명의의 가족관계증명서	- 주민등록등본 제출 불가 ※ 부모의 이혼 사실이 있는 경우 부모의 혼인관계증명서 및 지원자 명의를 기본증명서, 지원자의 입양 사실이 있을 경우 지원자의 입양관 계 증명서를 추가 제출해야 함
각종 기타서류 ¹⁾		- 수상경력, 해외고교 학력평가자료, 각종 외국어 능력 증빙 서류, 각종 자격증, 출신학교 profile등은 기타서류 목록표(우리 대학교 소정서식)에 목록을 작성하여 함께 제출함

※ 성적증명서, 졸업(예정) 및 재학사실 증명은 학교생활기록부로 대체가능

1) 반드시 서류제출기간 내 제출

2. 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자

제출서류		비 고
입학원서		- 인터넷 원서 접수 후 출력
본교 소정 서류	수학기간 기록표	- 초·중·고교 재학한 모든 학교를 빠짐없이 기재
	해외학교 관련 사항 기록표	- 학교 별로 학기 시작 월과 방학 기간을 정확히 표기
	자기 소개서 ¹⁾	- 동아시아국제학부 지원자는 영문(Personal Statement)서식에 영어로 작성 - 우편 또는 직접 제출만 가능
	국문 또는 영문 추천서	- 동아시아국제학부 지원자는 필수제출 - 다른 모집단위 지원자는 제출 가능자에 한해 밀봉하여 제출 - 우편 또는 직접 제출만 가능
	학력조회동의서 및 학력조회뢰서	- 학력조회동의서 및 학력조회뢰서 1부 - 학력조회뢰서는 출신 해외 초·중·고교 별 각각 작성
학력 입증 서류	고등학교 졸업(예정)증명서 ¹⁾	- 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어야 함
	고등학교 성적증명서 ¹⁾	- 재학한 모든 학교의 전 학기 성적 제출 - 성적이 기재되어 있는 학교 생활기록부로 대체 가능
	중학교 성적증명서 및 재학사실증명서(졸업증명) ¹⁾	- 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어야 함
	초등학교 재학사실증명서(졸업증명) ¹⁾	- 재학일자가 기재되어 있는 학교생활기록부로 대체 가능
국적 입증 서류	지원자의 출입국에 관한 사실증명 및 사실증명 발급신청(조회)에 대한 위임장	- 출생일부터 최근까지 모든 출입국 기록 제출 - 복수국적, 외국 국적 취득 또는 여권교체 등의 경우 해당 여권별로 출입국 사실증명을 모두 제출 - 국내 입국 사실이 없거나 해외 출국 사실이 없는 경우, 출입국 사무소의 확인서 제출(발행 불가능할 경우, 사유서 제출) - 주민센터 및 출입국관리사무소 발급 - 발급시점: 2018년 4월 이후
	지원자의 여권사본	
	지원자 명의의 가족관계증명서	- 주민등록등본, 재외국민등록부등본, 호적등본도 제출 가능함 ※ 부모의 이혼 사실이 있는 경우 부모의 혼인관계증명서 및 지원자 명의의 기본증명서, 지원자의 입양 사실이 있을 경우 지원자의 입양관계 증명서를 추가 제출해야 함
한국어능력 증빙서류 ¹⁾		- 3급 이상의 한국어능력 증빙서류 - 동아시아국제학부, 글로벌엘리트학부 지원자 제외 - 의예과 지원자는 반드시 6급 한국어능력 증빙서류를 제출 ※ 자세한 내용은 8쪽 7번 한국어능력관련 항목 참조
각종 기타서류 ¹⁾		- 수상경력, 해외고교 표준화학력평가자료, 각종 외국어 능력 증빙 서류, 각종 자격증, 출신학교 Profile 등은 기타서류 목록표(우리대학교 소정 양식)에 목록을 작성하여 함께 제출함

1) 반드시 서류제출기간 내 제출

3. 북한이탈주민

제출서류		비 고
입학원서		- 인터넷 원서 접수 후 수험표는 지원자가 출력하여 보관함
학력 입증 서류	학력인정증명서 ¹⁾	- 시·도 교육청 발급
	학교생활기록부 ¹⁾	- 국내 학교 재학사실이 있는 지원자만 해당
본교 소정 서식	자기소개서 ¹⁾	- 동아시아국제학부 지원자는 영문(Personal Statement)서식에 영어로 작성
	추천서(한글/영문)	- 동아시아국제학부 지원자는 필수제출 - 다른 모집단위 지원자는 제출 가능자에 한해 밀봉하여 제출
가족 관계 입증 서류	북한이탈주민 등록확인서 또는 통일부 교육보호대상자 증명서 ¹⁾	- 시·군·구청 발급
	지원자 명의의 가족관계증명서	- 부모의 이혼 사실이 있는 경우 부모의 혼인관계증명서 및 지원자 명의의 기본증명서, 지원자의 입양사실이 있을 경우 지원자의 입양관계 증명서를 추가 제출해야 함
각종 기타서류 ¹⁾		- 성적증명, 수상경력, 해외고교 학력평가자료, 각종 외국어 능력 증빙 서류, 각종 자격증, 출신학교 profile등은 기타서류 목록표(우리 대학교 소정서식)에 목록을 작성하여 함께 제출함

1) 반드시 서류제출기간 내 제출

4. 서류제출 시 유의사항

- 가. 입학원서는 인터넷으로 접수하며, 우편으로 접수할 수 없습니다.
- 나. 모든 서류의 우측 상단에 수험번호를 기입한 후 제출해야 하며, 제출한 서류는 어떠한 경우에도 변경 및 반환이 불가능합니다.
- 다. 지원자는 최종이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서 또는 학교생활기록부를 제출해야 합니다. 서류접수 기간에 해당 증명을 발급받을 수 없는 경우 발급가능일로부터 3일 이내에 입학홍보처로 성적 증명서 또는 학교생활기록부를 다시 제출합니다.
- 라. 국내에서 이수한 중·고교 과정에 대한 재학사실 확인 증명과 성적증명서의 경우 학교생활기록부를 제출합니다.
- 마. 고교졸업예정자인 경우 합격 후 졸업증명서를 **2019년 2월 28일(목)**까지 원주캠퍼스 입학홍보처(대학본부 124호)로 반드시 제출하여야 합니다.
- 바. 자기소개서는 한국어 서식에 한국어나 영어로 작성해야 하며 동일한 전형기간 내에는 제출 이후 교체할 수 없습니다.(동아시아국제학부 지원자에 한하여 영문양식(Personal Statement)에 영어로 작성합니다)
- 사. 기타서류는 반드시 기타서류 목록표(우리 대학교 소정서식)에 항목을 작성하여 제출해야 합니다.
- 아. 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없을 경우 발급기관이나 우리 대학교 제출서류 접수장소 에서 원본 대조필하여야 합니다.
- 자. **제출서류 상의 이름이나 생년월일이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 합니다.**
- 차. **한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어)번역서를 첨부하여 제출하여야 합니다.**
- 카. TOEFL, IELTS, SAT, AP 등의 성적증명의 수취기관을 연세대학교로 입력(reporting)한 경우 서류 제출 시 지원자의 영문 성명과 시험응시 일자를 통보하여 평가 자료에 포함될 수 있도록 해야 합니다. 입력(reporting) 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 포함되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.(ETS 연세대학교 기관번호 : 9893)
- 타. 고등학교 재학 중 취득한 기타 자료(수상실적, AP, SAT 등 표준화 학력자료, 외국어시험 성적 등)만 서류평가에 반영됩니다.
 - 1) TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 등 공인영어성적 및 HSK, JPT, JLPT 성적
 - 국내·외 고교 재학 중 응시한 시험 성적
 - 2) AP, IB, SAT 등 학력평가자료
 - 해외고교 재학 중 응시한 시험 성적
- 파. 사설 기관과 연계된 해외봉사활동 및 리더십프로그램은 서류평가에 반영하지 않습니다.
- 하. 합격자는 다음의 서류를 **2019년 2월 28일(목)**까지 원주캠퍼스 입학홍보처(대학본부 124호)로 반드시 제출해야 합니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.
 - 1) 지원 자격 관련 서류에 대한 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사확인서
(단, 교육부의 인가를 받은 재외 한국학교 발행서류에 대해서는 영사확인이 불필요합니다)
 - 2) **출입국 사실 조회를 위한 위임장**(첨부파일 서식 참조)
 - 가) 온라인 접수 당시 확인한 **출입국 사실 조회 동의와 별도로 서면으로 직접 제출**합니다.
 - 나) **중·고교 과정 해외 이수자**는 본인 및 부모의 위임장을 함께 제출합니다.

【 유 의 사 항 】

1. 지원 및 등록 관련 사항

가. 복수지원 및 이중등록에 관한 사항

- 1) 우리 대학교 원주캠퍼스 2019학년도 3월 신입학 수시 재외국민 전형에 **최종 합격한 자**는 아래의 전형에 지원할 수 없으며, 복수지원 시 모든 합격이 취소됩니다.
 - 원주캠퍼스 2019학년도 3월 신입학 수시모집 및 정시모집
 - 원주캠퍼스 2019학년도 9월 신입학 재외국민 및 외국인 전형
 - 서울캠퍼스 및 타대학교의 2019학년도 정시모집, 추가모집 및 2019학년도 9월 입학 수시모집(재외국민과 외국인전형 포함)
- 2) 수시모집(재외국민과 외국인 전형 포함)에서 여러 대학에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록(예치금 납부)하여야 하며, 이중 등록 시에는 등록한 모든 대학교의 합격이 취소됩니다.
- 3) 우리 대학교 서울캠퍼스 수시 재외국민 전형에 복수지원 할 수 있으며, 서울캠퍼스 모집일정 및 모집단위에 대한 사항은 서울캠퍼스 입학처 홈페이지(<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul>)를 참조하시기 바랍니다.

나. 지원 자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 자격증에 관한 조회 등은 단계별로 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 일괄적으로 심사결과를 발표하지 않으며, 서류 심사과정에서 추가 서류를 요청할 필요가 있는 지원자에게만 개별 연락합니다.

다. 합격자가 등록확인 예치금과 등록금을 정해진 기한까지 납부하지 않을 경우 등록포기로 간주합니다.

라. 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원 자격이 변경될 수 있습니다.

2. 기타 사항

가. 합격여부는 개별통지 하지 않으며 연세대학교 입학홍보처 홈페이지를 통하여 발표하오니, 수험생은 반드시 합격여부를 입학홍보처 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다.

나. 긴급 연락을 위해 전화번호, 휴대전화의 문자 메시지나 E-mail을 이용하는 경우가 많으므로, 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 원서접수 시 전화번호, 휴대전화번호 및 E-mail 주소를 정확하게 입력해야 합니다. **정확한 연락처를 기입하지 않거나 연락이 되지 않아 각종 점검 및 확인 절차에서 지연 또는 누락 발생 시, 그로 인한 불이익 및 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.**

다. 입학 후 1학년 1학기에는 「연세대학교 학칙」에 의거하여 휴학할 수 없습니다. 단, 질병에 의한 일반휴학과 군 입대휴학은 가능합니다. 「질병에 의한 일반휴학」에 관한 보다 자세한 사항은 「연세대학교 학칙」에 따릅니다.

라. **모든 외국 국적 신입생**은 연세대학교 **재학기간 동안 의무적으로 의료보험에 가입**해야 하며, 보험 종류는 ‘본국에서 보험을 가입한 경우(한국에서 의료혜택을 받을 수 있는 보험)’와 ‘지역 건강의료보험’, ‘국내 상해보험회사의 외국인 유학생 보험’ 등 세 가지로 분류됩니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.

3. 등록금 납부안내

합격자는 합격자 안내문을 통해 공지된 「**등록확인 예치금**」을 우선 납부하고, 등록금 확정 후 **본 등록 기간[2019. 1. 30(수) ~ 2. 1(금)]**에 등록금 차액을 납부해야 합니다. 2018학년도 등록금내역은 연세대학교 원주캠퍼스 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr/wj>) → 학사지원 → 등록금 메뉴에서 확인할 수 있으며, 2019학년도 등록금은 조정될 수 있습니다.

4. 주요부서 전화번호 안내

안내 및 문의사항	담당부서	전화번호
입학상담	입학홍보처	033-760-2828
원주의과대학	학생파트	033-741-0224
등록금 납부 및 환불	총무처 재무부	033-760-2152
수업 및 학적	교무처 교무부	033-760-2164~8
장학금 관련	학생복지처 학생복지부	033-760-2674
한국어 교육 / 교환학생	국제교육원	033-760-5084 / 5086
동아시아국제학부	동아시아국제학부	033-760-2347
글로벌엘리트학부	글로벌엘리트학부	033-760-2597
기숙사	원주생활관	033-760-5300

【 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내 】

1. 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 초·중·고교 발행 졸업 및 성적증명 서류에 대해 아래의 「가 ~ 나」 중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다. 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 입학홍보처 사무실(대학본부 124호)로 반드시 제출해야 합니다(단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행 서류에 대해서는 영사확인이 불필요합니다).

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(중·고교 졸업 및 성적 증명) 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(중·고교 졸업 및 성적 증명) 서류

[사정상 영사확인이 불가할 경우 ‘국외교육기관확인서’ 또는 주한 해당국 영사 확인도 가능함]

다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(www.cdgdc.edu.cn)

→ 중국 내 학력 취득자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요.

[인증기관 안내]

- 인증기관명: 교육부 학위 및 연구생 교육발전센터 (教育部学位与研究生教育发展中心)
- 홈페이지: <http://www.cdgdc.edu.cn>
- 주소: 北京市海淀区王庄路1号同方科技广场B座18层(우편번호 : 100083)
- 이메일: cqv@cdgdc.edu.cn - 전화: +86-10-8237-9480

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함.

- 홈페이지: <http://www.cis.or.kr/main.htm> → 중국학력학위 인증센터

- 전화: +82-2-554-2688 - 이메일: cis88@cis.or.kr

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

가. 아포스티유 협약

- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- 4) 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-8354, '07.8.13)

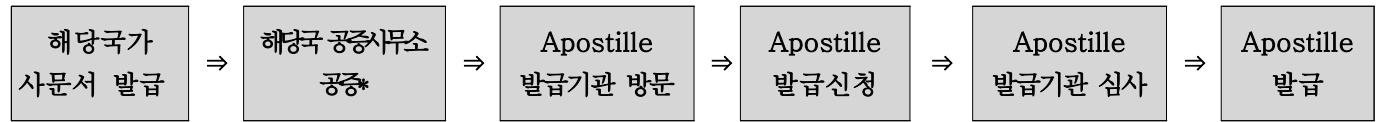
나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서 (국·공립학교 등)



나. 사문서* (사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2018.03.30.기준, 115개국)

지역	계	가입국
아시아, 대양주	18	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄
유럽	52	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
아메리카	29	미국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라
아프리카	11	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	5	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

【 의료과정 운영학교의 평가·인증 결과 안내 】

고등교육법 제11조의 2(평가 등)와 고등교육기관의 평가·인증 등에 관한 규정에 따라 연세대학교 원주의과대학 의학과와 간호학과의 평가·인증 결과를 아래와 같이 공개합니다.

- ※ 의학교육평가인증 : 의과대학의 교육과정이나 교육여건 그리고 교육관련 제반활동이 사회에서 요구하는 수준의 의사를 양성하기에 충분한지 여부를 판단하여 그 의과대학의 전반적인 교육프로그램에 대한 사회적 인정여부를 결정해 주는 제도
- ※ 간호교육인증평가 : 간호교육의 질적 성장과 간호학생의 성과를 지원하고 관리하기 위해 교육과정 운영과 교육 여건과 교육성과 등이 국가, 사회, 간호전문직의 요구 수준에 부합하는지의 여부를 판단 및 확인하여 공식적으로 인정하는 제도

(평가기준연도 : 최근 3년 / 2014~2016학년도)

연도	명칭	주관기관	내 용
2013	2주기 간호교육 인증평가	한국간호 교육평가원	· 등급: 인증 · 조치: 인증 5년(2013.12.11 ~ 2018.12.10.)
2015	포스트 2주기 의학교육 평가인증	한국의학 교육평가원	· 등급: 인증 · 조치: 인증 4년 (2016년 ~ 2019년)

각종서식

- 자기소개서(한글)
- 자기소개서(영문, EIC 지원자)
- 추천서(한글/영문)
- 수학기간 기록표
- 해외학교 관련사항 기록표
- 기타서류 목록표
- 사실증명 발급신청(조회)에 대한 위임장
- LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)
- LETTER OF REQUEST(학력조회의뢰서)

수험번호	
------	--

자기소개서 (재외국민 전형)

■ 지원자 기재사항

성명		생년월일	
고등학교명			
최종 해외학교명 및 소재국가			
지원 모집단위	원주캠퍼스	학부(과)	

년 월 일

본인은 연세대학교 재외국민 전형에 지원하기 위해 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였고
대필 또는 표절이 발견될 경우 이에 따른 모든 책임이 지원자에게 있음을 확인합니다.

지원자 _____ 서명

연세대학교 총장 귀하

<자기소개서 작성 시 유의사항>

1. 지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하여야 하며 대필 또는 표절 사실이 발견될 경우
평가 결과와 관계없이 불합격 처리합니다.
2. PC를 이용하거나 흑색 필기구(연필 제외)를 사용하여 자필로 작성하십시오.
3. 반드시 본 서식을 사용하여 작성하십시오.
(서식은 우리 대학교 입학홍보처 홈페이지에서 내려 받거나 복사하여 사용할 수 있습니다.)
4. 본 서식의 1,2,3,4번 문항은 지원자 전원이 작성하며 5번 문항은 해당자에 한해 작성합니다. 단,
북한이탈주민의 경우 자신에게 해당하는 문항을 골라 작성하시기 바랍니다.
5. 1,2,3번 항목은 「가, 나」 문항을 모두 작성하기 바랍니다.
6. 해당 문항의 지시에 따라 자기소개서를 작성해야 하며 분량은 정해진 서식(표지 포함 4매)을 초과
하지 않아야 합니다.(워드프로세서를 사용할 경우 폰트 크기를 '10' 으로 작성함)
7. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 묶어 주십시오.
8. 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

1. 진학동기 및 계획

- 가. 우리 대학교에 진학하고자 하는 이유와 진학하기 위해 어떠한 노력을 하였는지 구체적으로 기술하십시오.
나. 지원자의 장래 목표가 무엇이고, 이 목표를 달성하는데 우리 대학교에 진학하는 것이 어떻게 영향을 미칠 수 있을지를 기술하십시오.

2. 수학(해외)경험

- 학교(해외)생활에서 가장 힘들었던 경험은 무엇이고 그러한 상황을 극복하기 위하여 어떠한 노력을 하였는지 구체적으로 기술하십시오.

3. 교과 외 활동 경험

가. 지원자가 고등학교 재학 중에 했던 활동 중에서 가장 중요하다고 판단되는 교과 외 활동(임원, 동아리, 봉사, 연구, 취미, 기타 활동 등)을 선택하여 3개 이내로 작성하십시오.

번호	활동명	역할 및 활동내용	활동시기					
			10학년		11학년		12학년	
			학기중	방학	학기중	방학	학기중	방학
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

나. 위에서 작성한 활동 중에서 자신에게 가장 큰 영향을 주었던 활동 하나를 선택하여 본인의 역할과 활동 내용을 설명하고, 그 경험이 지원자 개인 또는 주변에 어떠한 영향을 미쳤는지를 구체적으로 기술하여 주십시오.

4. 해외 현지 사회에 대한 이해와 수용

현지의 일상생활 중 정치, 사회, 문화적 측면에서 지원자가 실제로 경험한 가장 인상 깊었던 점을 언급하고 그러한 경험으로부터 어떠한 영향을 받았는지를 구체적으로 기술하십시오.

5. 기타(해당자에 한하여 기술함)

가. 위 내용 이외에 지원자를 이해하기 위하여 필요한 특별한 사항이 있거나 자유롭게 추가로 작성할 내용이 있다면 구체적으로 기술하십시오.

나. 고교 졸업자는 고교 졸업 이후의 학업 또는 학업 이외 분야 활동에 대하여 구체적으로 기술하십시오.

Application Number	
--------------------	--

Personal Statement

(EASTASIA INTERNATIONAL COLLEGE ONLY)

Applicant Information

Name		Date of Birth	
Name & Address of High School			
Contact Number	(Telephone)	(Mobile Phone)	
E-mail			
Admission Unit	<u>EASTASIA INTERNATIONAL COLLEGE</u>		

Personal Statement Guidelines

The personal statement is an important document that helps us to get acquainted with you as a person. We advise you to take time to reflect on your values, motivations and personal goals before you start writing. Don't feel pressured to search for remarkable and distinctive experiences to display. More so than the experiences themselves, we are interested in how they influenced you and the insights that you gained from them. The essay should be written by you, and not "coached" so that we can hear your own thoughts and words. Please carefully note the instructions below as you prepare to begin writing.

- * Please write two essays, of slightly differing lengths, as indicated below.
- * The essay should be written in your own handwriting using blue or black pen or a word processor using the form provided on the website or the printed photocopies of the form. We recommend a computer-generated copy, as handwriting can be difficult to read.
- * Upon completion, please attach your personal statement to the application and bind them together on the top left corner.

We are delighted with the prospect of reading your personal statement and coming to know who you are. We would also like to assure you that your writing will not be made public as it will only be used for screening/instruction purposes. You have our sincere wishes and encouragement as you begin your reflections.

Application Number	
--------------------	--

Essay Question 1 (400-500 words)

Essay Options: Select from one of the following.

1. Describe a personal, non-academic experience or achievement in which you had to make a difficult decision, and relate the ways in which this experience changed you as a person.
2. We are bombarded with news every day, ranging from the frivolous to the catastrophic. Take one current national or international issue and explain why it is important to you.
3. Choose a real person with whom you have or had a direct relationship(relative, teacher, friend, etc.) or a character that is either fictional or historical. Describe in detail how that person or character changed the way you look at the world around you or at life in general.
4. Diversity is not only important but also a fact of life in an international college such as EIC. Describe how your own personal background would add to that diversity.
5. Topic of your choice.

Application Number	
--------------------	--

Essay Question 2 (250 words or less)

The EastAsia International College is an all-English liberal arts college located within the Yonsei University, the Korea's premier private university. EIC offers a truly multinational experience, with students and faculty from around the world and aims to bring up competent East Asian experts with global and local language skills. What makes EIC an interesting or unique place to you? What part of your experiences and academic preparations in your high school do you expect can make you a successful student at EIC? If you enter EIC, how can you contribute to EIC?

수험번호	
------	--

추천서

■ 지원자 기재 사항

지원자 성명		주민등록번호	-
출신 고등학교	(시/도)	(시/군/구)	고등학교
연락처			
E-mail			
전형명	재외국민 전형	중·고교 / 초·중·고교 / 북한이탈주민	
지원 모집단위	원주캠퍼스	학부(과)	

■ 추천서 작성자 기재 사항

추천인 성명		생년월일	년 월 일
전화번호		E-mail	
소속기관		직위(담당교과)	
<p>본인은 지원자에 대한 추천서를 작성 및 제출함에 있어 사실에 입각한 내용만을 공정하게 작성할 것이며, 향후 어떠한 경우에도 이 추천서의 내용 혹은 그 일부를 지원자와 제삼자에게 공개하지 아니할 것을 확인 서약합니다.</p>			

년 월 일

추천인 _____ 서명 또는 날인

연세대학교 총장 귀하

1. 추천인이 지도하였거나 알고 지낸 다른 학생들과 비교하여 지원자를 평가한 후 다음 항목에 표기하여 주십시오.

추천인은 지원자를 ____ 년 ____ 개월 동안 알고 지냈으며, 다음의 평가그룹과 비교하여 평가하였습니다.
(다만, 추천인이 지원자의 지도교사가 아닌 경우 기타 란에 비교 대상그룹을 기술해 주십시오.)

<input type="checkbox"/> 지금까지 지도한 고등학생 3학년생 전체	<input type="checkbox"/> 현재 재직 중인 교교의 3학년생 전체	<input type="checkbox"/> 현재 재직 중인 교교의 4년제 대학 지원자	<input type="checkbox"/> 기타 ()
---	--	---	------------------------------------

구분	평가 항목	평가불가	매우미흡	미흡	보통	우수 (상위5-10%)	매우 우수 (상위1-5%)	매우 탁월 (상위1%이내)
학교생활 태도	수업시간의 학습태도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	동료학생들과의 관계	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	교사에 대한 태도	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	교내활동 참여	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
개인적 자질	독창적 사고력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	논리적 사고력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	도전 정신	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	리더십	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	책임감	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	의사소통 능력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	사회봉사활동 참여	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 지원자가 특별히 우수하여 다음 사항에 해당되는 경우 표기하시거나 기술해 주시기 바랍니다.

지금까지(____년 동안) 지도한 학생 가운데 가장 우수(어떤 측면에서 우수한지 아래 난에 간략히 기술)
()
 기타 ()

※ 아래 2~4번 문항은 해당사항이 없을 경우 '해당사항 없음' 으로 기술하여 주십시오.

2. 지원자의 학업능력 또는 학교생활 태도(수업태도, 수업참여도, 교내활동 참여 등)와 관련하여 고려하여야 할 사항이 있다면 경험적 사례를 근거로 구체적으로 기술하여 주십시오.

3. 객관적 지표(교과 또는 학업역량)로 드러나지 않는 지원자의 잠재적 능력 또는 인성과 관련하여 고려해야 할 사항이 있다면 경험적 사례를 근거로 구체적으로 기술하여 주십시오.

4. 지원자의 교육환경(성장과정, 생활여건, 지역적 특성 등)과 관련하여 고려해야 할 사항이 있다면 경험적 사례를 근거로 구체적으로 기술하여 주십시오.

5. 종합평가 :

본인은 지원자를

약간 추천합니다.	추천합니다.	강력히 추천합니다.	매우 강력히 추천합니다.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 본 추천서는 입학 관련 사무 이외에 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.

Letter of Recommendation

■ Applicant Information:

To the applicant : After completing all the relevant questions below, the applicant should give this form to a recommender who has taught an academic subject.

Legal Name: _____ <small>Last/Family First Middle</small>	Date of Birth: _____ <small>mm/dd/yyyy</small>
E-mail:	Phone number:
Name and Address of High school :	
Applying for _____	

■ Recommender information:

Recommender Name:		
E-mail:	Phone number:	
Institutional Affiliation:	Position:	
How long have you known this applicant and in what capacity?		
I certify that the information in this letter is accurate, complete and truthful. I also certify that I have kept any information in my recommendation confidential and I will not disclose it under any circumstances.		
_____ Recommender signature	_____ Recommender name(print)	_____ Date(month/day/year)

To the Recommender: Please seal and send this recommendation letter directly to the address below.

Office of Admissions and Recruitment, Yonsei University Wonju Campus
1 Yonseidae-gil, Wonju, Gangwon-do 26493, Korea

Applicant name		Application Number	
----------------	--	--------------------	--

1. Please assess the applicant's degree of the following qualities in comparison with other students you have previously taught or been acquainted with. The recommender has known the applicant for years, and compared the applicant against the following group of students.
 (If the recommender has not taught the applicant, please check the "Other" section and indicate the group of persons to which an applicant is compared for his or her evaluation.)

<input type="checkbox"/> All 12th grade high school students taught in your career	<input type="checkbox"/> All 12th grade students you are currently teaching	<input type="checkbox"/> All 12th grade students who applied to 4 year colleges	<input type="checkbox"/> Other ()
--	---	---	------------------------------------

Compared to other students, how do you rate this student in terms of:

	Unable to Evaluate	Weak	Below average	Average	Good (Top 5-10%)	Excellent (Top 1-5%)	Exceptional (Within top 1%)
Classroom attitude							
Consideration for other students							
Respect for teachers							
Extracurricular activities							
Creative thinking							
Logical Analysis							
Willingness to attempt Challenges							
Leadership							
Responsibility							
Communication skills							
Community service							

※ If the applicant is especially outstanding in some aspect, please check or explain in the following article.

- The applicant is evaluated to be best in ____ years of teaching experience.
- Other()

2. If there are any aspects of the applicant's academic ability (e.g. academic attitude, learning capacity, intellectual potential) or personality (e.g. community spirit, moral standards, values) that the evaluators should consider, please explain with specific examples. Please note any active and potential talents or characteristics that cannot be otherwise assessed through grades and other objective indicators.

Applicant name		Application Number	
----------------	--	--------------------	--

3. If there are any unusual aspects to the applicant's educational background (in upbringing, living conditions, regional characteristics etc.), that the evaluators should consider, please explain with specific examples.

4. How strongly do you recommend this student for Yonsei University?

Not recommend With reservation	strongly	Very strongly	With highest regards
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- * if you have any reservations about the applicant's character, please explain on a separate sheet of paper.
- * This letter of recommendation will be served **ONLY** for the purpose of admission process

지원자격구분

수 학 기 간 기 록 표

수험번호	
한글이름	
영문이름	
국적	

☞ 지원자격 구분

- A. 중·고교 과정 해외이수자
- N. 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자

1. 출신학교별 초·중·고 수학기간 기록

학 교			재 학 기 간		학 년 / 학 기																		
					학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
학 교 명 [학제(년제)표시]	소재국가	소재도시	기 간	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		

① 수학기간은 재학증명서 상의 기간을 기재함 ② 유치원과정, 대학과정 수학기간은 제외함

2. 특이사항

※중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재하여야함.

내 용	기 간	학년/학기	사 유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 승복하겠습니다.

년 월 일 지원자: _____ (인) 학부모: _____ (인)

해외학교 관련 사항 기록표

수험번호	
------	--

학 교 명	학교 운영기간에 관한 사항						연 락 처			
	1학기 시작월	2학기 시작월	3학기 시작월	방학기간			학교 주소	학교 이메일	전화번호	팩스번호
				1학기	2학기	3학기				
				~	~	~				
				~	~	~				
				~	~	~				
				~	~	~				
				~	~	~				
				~	~	~				
				~	~	~				

- ① 학교는 해외 소재 학교만 기재하고 반드시 해당 학교의 공식명칭을 기입할 것
- ② 팩스번호와 전화번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 함께 표기 (예)82-33-760-2829
- ③ 1~3학기 시작월 및 방학기간 : 해당학교의 학년 당 학기 수에 따라 학기 시작월 및 방학기간을 기재함.(학년 당 학기 수가 2개인 경우 3학기 란은 기재하지 않음)

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 승복하겠습니다.

년 월 일 지원자: _____(인) 학부모: _____(인)

지원자 성명		수험번호	
--------	--	------	--

기타서류 목록표

연번	일 자	내 용	발행기관	비고
1	년 월			
2	년 월			
3	년 월			
4	년 월			
5	년 월			
6	년 월			
7	년 월			
8	년 월			
9	년 월			
10	년 월			

- ※ 「기타서류 목록표」는 해당자에 한하며 지원자가 중요하다고 생각하는 순서대로 기재하시기 바랍니다.
- ※ 기타서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없을 경우 발급기관이나 우리 대학교 제출서류 접수 장소에서 원본 대조필하여야 합니다.
- ※ 기타서류가 없는 경우 「기타서류 목록표」는 제출하지 않습니다.

수험번호

사실증명 발급신청(조회)에 대한 위임장

증명종류

■ 출입국에 관한 사실증명

위임하는
사람

성명

주민등록번호
(외국인등록번호)

-

(발급대상자)

주소

연락처(☎)

용도

대학 입학

제출처

연세대학교 원주캠퍼스 입학홍보처

위임받은
사람

성명

연세대학교 원주캠퍼스 입학홍보처 재외국민 전형 담당자

(신청인:
연세대학교
입학홍보처)

주소

강원도 원주시 연세대길1 연세대학교 원주캠퍼스 입학홍보처(대학본부 124호)
033-760-2828

「출입국관리법」 제88조 및 동법시행규칙 제75조의 규정에 따라 출입국에 관한 사실증명(외국인등록 사실증명)의 발급신청(조회) 및 수령에 관하여 위와 같이 위임합니다.

20 년 월 일

위임하는 사람 : (서명 또는 인)

출입국관리사무소장

<유의사항>

1. 위임한 사람의 신분증 사본을 첨부하셔야 합니다.
2. 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서의 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

※ 중·고교 과정 해외이수자는 본인 및 부·모 모두 제출함

2019.3.재외.

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

수험번호	
------	--



Office of Admissions and Recruitment, Yonsei University

1 Yonseidae-gil, Wonju, 26493, Korea

Tel :+82-33-760-2828, Fax : +82-33-760-2829

<http://admission.yonsei.ac.kr/wonju/>

Release of Information Form

By making application for admission to Undergraduate Programs of Yonsei University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

20 . . .

Name(지원자 성명) : _____

Date of Birth(생년월일) : _____

Signature(지원자 서명) : _____

2019.3.재외.

LETTER OF REQUEST(학력조회뢰서)

수험번호

--



Office of Admissions and Recruitment, Yonsei University
 1 Yonseidae-gil, Wonju, 26493, Korea
 Tel :+82-33-760-2828, Fax : +82-33-760-2829
<http://admission.yonsei.ac.kr/wonju/>

Student's Education Record[지원자 작성란, Student's Section]

Student's Name	
Date of Birth (yyyy/mm/dd)	
Sex (Male, Female)	
Name of School(Campus)	
School Phone No.	
School Address	
Period of Enrollment (yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd)	
Date of Graduation <input type="checkbox"/> / Transfer <input type="checkbox"/>	

※ Attachment(s) : Letter of Consent, (High school transcript(s))

[해외학교 학적담당자 작성란, Verifier/Registrar's Section]

Kindly verify the above student information in the box below, and please return to Office of Admissions, Yonsei University[by air-mail / email attachment / fax, etc].

Verification	Tick <input checked="" type="checkbox"/> & Remark
1. Basic Information (Name, DOB, Sex, School Info.)	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
2. Period of Enrollment	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
3. Date of Graduation <input type="checkbox"/> /Transfer <input type="checkbox"/>	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
4. Descriptions in Transcript(s) [For High School only]	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ()
Certified by	
Name & Position :	
Signature :	
Affiliation :	
Tel :	
Fax :	
Email :	
Date :	
Comment :	

◆ 서류제출장소(원주캠퍼스 입학홍보처) 안내도

- 강원도 원주시 연세대길 1 연세대학교 원주캠퍼스 입학홍보처(대학본부 124호)



◆ 학교오시는 길(교통안내)

1. 고속도로 : 남원주 I.C → 충주 방향으로 7KM
2. 철도 : 서울(청량리) → 원주
3. 항공 : 제주 ↔ 원주
4. 시내버스(30번, 31번, 34번) : 시외버스터미널/고속버스터미널 - 학교(교내 진입)

YONSEI,

Leading the Way to the Future

연세대학교 원주캠퍼스 입학홍보처

26493 강원도 원주시 연세대길 1

전화 (033)760-2828 (입학안내)

팩스 (033)760-2829

<http://admission.yonsei.ac.kr/wonju>

이메일 yonseiwonju@yonsei.ac.kr

Office of Admissions & Recruitment

Yonsei University at Wonju Campus

1 Yonseidae-gil, Wonju,

Gangwon-do, 26493, Korea

TEL (82-33)760-2828

FAX (82-33)760-2829

<http://admission.yonsei.ac.kr/wonju>

E-mail yonseiwonju@yonsei.ac.kr