

2025학년도 연세대학교

외국인전형(9월 신입학) 모집요강



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

목 차

■ 전형 안내

I. 전형 일정	1
II. 지원자격 및 표준입학허가서 발급안내	2
III. 지원방법 및 전형 절차	3
IV. 제출서류	4
V. 전형별 안내	
V_1. 외국인전형	7
V_2. 글로벌인재대학 외국인전형	9

■ 각종 안내 사항

VI. 안내사항	
VI_1. 글로벌기초교육학부	11
VI_2. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인	13
VI_3. 유학(D-2) 비자 취득을 위한 표준입학허가서 발급	15
VI_4. 유의사항	18
VI_5. 등록금 납부 및 한국어능력 관련 안내	19

■ 제출 서식

VII. 각종 서식	21
VII_1. 수학기간기록표	
VII_2. 자기소개서	

▣ 주요 변경 사항 ▣

■ 인공지능융합대학 소속 모집단위 변경: 신설학과 선발 및 모집단위 개편

2024학년도까지	2025학년도부터
<ul style="list-style-type: none">• 컴퓨터과학과• 인공지능학과	<ul style="list-style-type: none">• 첨단컴퓨팅학부• IT융합공학전공• 지능형반도체전공

■ 전형자료로 '자기소개서' 활용

- 관계 법령 개정에 따라 외국인전형 제출 서류로 자기소개서 추가

구분	일시	방법	비고
인터넷 원서접수	2025. 3. 17.(월) 10:00 ~ 3. 28.(금) 17:00	연세대학교 입학처 홈페이지	원서접수는 인터넷으로만 가능함
서류제출 (등기우편/ 해외특급)	2025. 4. 11.(금) 17:00까지 * 서류 도착 기준	(우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 외국인전형 담당자 앞	원서는 인터넷으로 접수한 후 출력하여 다른 제출서류와 함께 우편으로 제출해야 함
합격자 발표	2025. 6. 20.(금) 17:00	연세대학교 입학처 홈페이지	
합격자 등록금 납부	2025. 7월 중	합격자 안내문을 통해 납부 기간 및 납부 방법 안내 예정	입금전용계좌로 송금 (인터넷 뱅킹, 계좌이체, 폰뱅킹 등)

1. 지원자격

부모가 모두 외국인인 외국인으로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

※ 졸업예정자는 2025년 8월까지 졸업해야 함

※ 표준입학허가서 발급을 위해 필요한 서류를 기한 내 제출하지 않으면 표준입학허가서 발급이 제한됨
(자세한 사항은 본 요강 2쪽, 15쪽 참고)

지원자격 관련 유의사항

- 국적 기준일은 원서접수일입니다.
- 지원자와 부모 중 한 명이라도 대한민국 국적을 보유한 복수국적자인 경우 외국인전형으로 지원할 수 없습니다.
- 외국인에게 입양되어 외국국적을 취득한 자는 초등학교 취학(G1)전 외국국적을 취득한 경우에만 외국인전형으로 지원할 수 있습니다.
- 지원자가 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우만 외국인전형으로 지원할 수 있습니다.
- 해외고등학교의 고교졸업 인정 여부는 각 해당국별 학제 및 학기 등을 종합적으로 고려하여 판단합니다.
- GED 등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.

2. 유학(D-2) 비자 신청을 위한 표준입학허가서 발급 안내

- 표준입학허가서는 외국 국적 유학생이 대한민국 유학(D-2) 비자 신청 시 각국 대한민국 영사관(국내의 경우 관할 출입국사무소)에 제출해야 하는 필수 서류입니다.
- 법무부의 외국인 유학생 출입국 관리가 강화됨에 따라, 정해진 기한 내에 표준입학허가서 발급을 위한 원본 서류(학력요건 입증서류, 재정능력 입증서류 등) 제출 및 등록금 납부를 완료한 유학생에 한하여 표준입학허가서가 발급됩니다 (제출 기한: [합격자 발표 시 안내](#)).
- 필요한 서류를 정해진 기한 내에 제출하지 않는 경우 표준입학허가서 발급이 제한되며, 이에 따라 발생하는 모든 불이익은 유학생 본인의 책임이오니 반드시 기한 내에 모든 서류를 제출하여 주십시오([15쪽 VI.3. 부분 참고](#)).
- 표준입학허가서 발급 이후라도 필수 서류를 제출하지 않은 사실이 드러날 경우 표준입학허가서 및 유학(D-2) 비자가 무효화 처리될 수 있습니다.
- 대학에 제출된 원본 서류(학력요건 입증서류, 재정능력 입증서류 등)는 반환이 불가하므로, 유학(D-2) 비자 신청을 위한 구비서류를 각 대사관 홈페이지 등에서 사전에 확인하십시오.
- 유학(D-2) 비자 이외의 비자(F, A 등)로 유학하고자 하는 자: 표준입학허가서 발급이 필요하지 않으며, 대신 외국인등록증 사본(앞면, 뒷면)을 제출하여 유학 가능 체류자격을 소지하였음을 입증하여야 합니다.
- 법무부의 출입국 관련 지침에 따라 세부 사항은 변경될 수 있습니다.
- 국민건강보험법이 개정됨에 따라 2021년 3월 1일부터 체류자격 D-2 (유학), F-4 (재외동포, 유학 시 해당)도 국민건강보험 지역가입자로 당연가입 됩니다(세부사항: [합격자 발표 시 안내](#)).

1. 지원방법

가. 지원자는 모집단위 중 하나를 선택하여 지원합니다.

나. '외국인전형'과 '글로벌인재대학 외국인전형'에 복수지원할 수 있으며, 각 전형 내에서는 1개의 모집단위에만 지원가능합니다.

다. 복수지원자는 전형별로 서류를 각각 제출해야 합니다.

2. 원서접수 및 전형 절차

① 입학처 홈페이지를 통해 원서접수 사이트 접속 (<http://apply.jinhakapply.com/>)



② 모집요강 및 원서접수 유의사항 숙지



③ 지원 내용 및 지원자 정보 입력



④ 전형료 결제

(원서접수 완료 후 지원 모집단위 변경, 접수취소 및 전형료 환불 불가)



⑤ 원서를 출력하여 제출 서류와 함께 해당 기간 내 입학처로 우편 제출



⑥ 입학처 홈페이지에서 전형 결과 확인

3. 전형료

전형명	모집단위	금액
외국인전형	전체모집단위	150,000 원
글로벌인재대학 외국인전형	글로벌인재학부	150,000 원

4. 원서 접수시 유의사항

가. 원서접수 완료(전형료 결제 완료) 이후에는 지원 모집단위 변경, 접수취소 및 전형료 환불이 불가합니다.

단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 전형을 진행할 수 없다고 입학전형관리위원회가 판단할 경우 전형료의 일부 또는 전액(대행업체 수수료 제외)을 반환받을 수 있습니다.

나. 입학원서는 온라인으로만 접수하며, 원서접수한 이후에 입학원서를 출력하여 제출서류와 함께 연세대학교 입학처로 우편제출해야 합니다.

1. 제출서류 목록

서류 항목		필수/선택	세부내용
입학원서		필수	온라인 접수 완료 후 출력한 원서 1부
수학기간기록표		필수	연세대학교 소정 양식 1부 - 재학한 초·중·고교를 모두 기재함 - 연세대학교 입학처 홈페이지에서 다운로드 가능함
자기소개서		필수	연세대학교 소정 양식 1부 - A4 사이즈 2매 이내로 작성함 - 연세대학교 입학처 홈페이지에서 다운로드 가능함
고 등 학 교 졸업(예정) 증명서	중국 이외 국가 학력 취득자	필수	Apostille 또는 영사확인을 받은 졸업(예정) 증명 1부 - 한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서는 번역 공증 후 Apostille 또는 영사확인 받아야 함 - 대한민국 소재 고교 졸업(예정) 증명서는 Apostille 또는 영사확인을 받을 필요 없음
	중국 내 학력 취득자	필수	1. Apostille 또는 영사확인을 받은 졸업(예정) 증명 1부 2. 중국 중등교육 학력보고 원본(영문) 1부 - 『中国高等教育学生信息网』에서 발급 받은 학력인증[中国中等教育学历报告]제출. 인증서 발급 사이트 http://www.chsi.com.cn - 중국 교육부 학력인증 보고를 제출할 수 없는 경우 해당학교 발행 졸업증명서[성 교육청(또는 시교육국)과 주중공관 한국영사 확인 필수] 또는 성교육청(또는 시교육국) 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수) ※ 졸업예정자: 합격 후 중국 중등교육 학력인증보고 원본(영문) 제출 ※ 1, 2번 서류 모두 제출
고등학교 전 학년 성적증명서	중국 이외 국가 학력 취득자	필수	Apostille 또는 영사확인을 받은 전 학년 전 학기 성적 증명서 1부 - 한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서는 번역 공증 후 Apostille 또는 영사확인 받아야 함 - 대한민국 소재 고교 재학시 Apostille 또는 영사확인을 받을 필요 없음
	중국 내 학력취득자	필수	1. Apostille 또는 영사확인을 받은 전 학년 전 학기 성적 증명서 1부 - 한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서는 번역 공증 후 Apostille 또는 영사확인 받아야 함 2. HUIKAO 성적증명서: 『中国高等教育学生信息网』에서 발급 받은 학력인증[会考成绩认证](영문) 원본 제출. 인증서 발급 사이트 http://www.chsi.com.cn - HUIKAO 미응시자: 성교육청 또는 교육국에서 발행한 会考 미시행 확인서 ※ 1, 2번 서류 모두 제출
고등학교 이수과정 확인서 (해당자에 한함)		필수	소속 고교에서 전일제, 통상제 등 두 개 이상의 과정을 함께 제공하는 경우 지원자가 실제 이수한 과정을 확인할 수 있는 서류를 추가로 제출해야 함
지원자 및 부모의 신분증명 서류		필수	지원자 및 부모의 여권사본 각 1부 ※ 여권이 없을 경우 해당 국가에서 발급하는 신분증 사본 또는 대한민국에서 발급하는 외국인등록사실증명서 원본 제출 ※ 한국어나 영어로 발급되지 않은 서류는 반드시 번역공증받은 원본서류를 제출해야 함
지원자와 부모의 가족관계 증명서	중국/일본 국적자 외	필수	지원자의 출생증명(Birth Certificate) 원본 1부 ※ 출생증명 이외에도 지원자와 부모의 관계 확인가능한 가족관계증명서 또는 이에 상응하는 서류 제출 가능
	중국 국적자	필수	1. 지원자 및 부모의 관계 확인 가능한 친속관계증명 공증본(국문 또는 영문)/亲属关系证明 公证书(韩文或英文本) 1부 2. 지원자 및 부모님의 호구부 공증본(영문)/居民户口簿 公证书(韩文或英文本) 1부 ※ 1, 2번 서류 모두 제출
	일본 국적자	필수	1. 호적등본(전부사항증명서) ※ 주민표는 인정하지 않음

서류 항목	필수/선택	세부내용
대한민국 국적 취득 이력이 있는 외국인 필수 서류 (해당자에 한함)	필수	1. 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실이 명기된 지원자 명의의 '가족관계증명서', '제적등본', '지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명' 중 1부(한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류) 2. 지원자 및 부모의 외국국적 취득시기를 확인할 수 있는 증빙서류 ※ 국적상실(이탈)사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않음 ※ '가족관계증명서'는 2008. 1. 1. 「호적법」 폐지 후 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 근거한 서류로서 행정복지센터에서 발급가능 함 ※ 1, 2번 서류 모두 제출
한국어능력증빙서류	선택	TOPIK 성적표, 연세대학교 한국어학당 성적 및 재학증명서, 국내 대학 한국어교육원 재학증명서 또는 그 외의 한국어능력시험 성적증명 등 제출 권장
각종 기타서류	선택	중학교 성적증명서, 대학교 성적증명(해당자에 한함), 수상경력, 해외고교 표준화학력평가 자료, 어학능력인증서류, 자격증, 출신학교 프로파일 등을 제출할 수 있음

2. 표준입학허가서 발행을 위한 제출서류 : 15쪽 별도 안내 참고

3. 서류제출 시 유의사항

- 가. 고교졸업예정자인 경우 합격 후 졸업증명서와 최종 학기 성적이 포함된 전 학년 성적증명서를 반드시 2025년 7월 25일(금)까지 연세대학교 입학처로 우편제출해야 합니다.
- 나. 모든 서류의 우측 상단에 수험번호를 기입한 후 제출해야 합니다.
- 다. 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없는 경우 공증받은 서류를 제출해야 합니다.
- 라. 제출서류상의 이름이나 생년월일이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 합니다.
- 마. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증받은 한국어(영어) 번역서를 첨부해야 합니다.
 - 번역문은 지원자 본인이 작성한 경우 인정하지 않습니다.
- 바. 한국 내에서 이수한 정규 고교과정에 대한 재학사실 확인과 성적증명은 **학교생활기록부**로 제출합니다.
- 사. TOEFL, SAT, AP, ACT, IELTS 등 성적표의 수취기관을 연세대학교로 입력(score reporting)한 경우 원서접수 시 해당사항을 입력하여(스코어 리포팅한 시험종류 및 리포팅한 일자) 평가 자료에 반영될 수 있도록 해야 합니다. 입력 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 반영되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

【연세대학교 기관번호】

- ETS/COLLEGE BOARD : 9893
 - ACT : 7879
 - IELTS, IB : 기관명으로 검색 후, 수신처를 'YONSEI UNIVERSITY'로 지정하여 발송
- 아. 지원자격 충족 여부의 입증 책임 및 서류 제출 의무는 지원자에게 있습니다. 모집요강에 명시한 서류 이외에도 지원 자격과 관련하여 사실확인이 필요한 경우 추가 증빙서류를 요청할 수 있습니다. 이에 불응하는 경우, 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 제출한 서류는 일체 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

V_1. 외국인전형

V_2. 글로벌인재대학 외국인전형

V_1. 외국인전형

1. 모집단위

대학	모집단위	모집인원
문과대학	국어국문학과 [†]	약간 명
	중어중문학과 [†]	
	영어영문학과 [†]	
	독어독문학과 [†]	
	불어불문학과 [†]	
	노어노문학과 [†]	
	사학과 [†]	
	철학과 [†]	
	문헌정보학과 [†]	
심리학과 [†]		
상경대학	경제학부	약간 명
	응용통계학과	
경영대학	경영학과	
이과대학	수학과 [†]	
	물리학과 [†]	
	화학과 [†]	
	지구시스템과학과 [†]	
	천문우주학과	
	대기과학과	
공과대학	항공생명공학부	
	전기전자공학부	
	건축공학과	
	도시공학과	
	사회환경시스템공학부	
	기계공학부	
	신소재공학부	
	산업공학과	
생명시스템대학	시스템생물학과 [†]	
	생화학과 [†]	
	생명공학과	

대학	모집단위	모집인원
인공지능융합대학	첨단컴퓨팅학부	약간 명
	IT융합공학전공	
	지능형반도체전공	
신과대학	신학과 [†]	
사회과학대학	정치외교학과	
	행정학과	
	사회복지학과	
	사회학과 [†]	
	문화인류학과	
	언론홍보영상학부	
생활과학대학	의류환경학과 [†]	
	식품영양학과 [†]	
	실내건축학과	
	아동·가족학과 [†]	
	통합디자인학과	

※ '†'는 교직과정이 설치되어 있는 모집단위임

※ 안내사항

- 1) 위 모집단위는 **한국어로 진행되는 학부과정**이며, 학과에 따라 일부 강의를 원어(영어)로 수강할 수 있습니다.
- 2) 2025학년도 신입생은 국제캠퍼스에서 1학년 1학기과 2학기(1개 정규 학년)동안 Residential College 교육을 이수하는 것을 원칙으로 합니다.
- 3) 인공지능융합대학의 IT융합공학전공, 지능형반도체전공은 국제캠퍼스에서 전 과정을 이수합니다.
- 4) 공과대학 건축공학과는 세부전공[건축학(5년제), 건축공학(4년제)]으로 구분되며, 2학년 진급 시 정해진 기준에 따라 선택, 배정됩니다.
- 5) 인공지능융합대학 첨단컴퓨팅학부는 2학년 진급 시 학부 내 세부전공[컴퓨터학과, 인공지능학과, 인공지능시스템학과] 중 1개를 선택해야 합니다.
- 6) 교육인증 현황
 - 경영대학 경영학과는 '한국경영교육인증원', 'AACSB(미국)', 'EQUIS(유럽)'으로부터 교육인증을 받음
- 7) 지원자가 연세대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 지원자격

부모가 모두 외국인인 외국인으로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

※ 졸업예정자는 2025년 8월까지 졸업해야 함

3. 전형방법

지원자가 제출한 고교 성적, 해외고교 표준화학력평가자료, 자기소개서, 수상경력, 자격증, 어학능력입증서류, 출신학교 Profile 등 지원자의 학업역량 및 학업활동을 확인할 수 있는 자료를 바탕으로 종합적으로 평가합니다.

※ 표준화학력평가자료 예시: 高考, 中考, ACT, AP, AST, ATAR, ENEM, GSAT, GCE-A LEVEL, HKDSE, IB, NCEA, SAT, STPM, UEC 등

구분	반영비율	내용
서류평가	100%(일괄합산)	- 제출서류를 기반으로 학업역량, 진로역량, 공동체역량을 종합평가함

V_2. 글로벌인재대학 외국인전형

1. 모집단위

대학	모집단위	세부전공	모집인원
글로벌인재대학	글로벌인재학부	국제통상	약간 명
		한국언어문화교육	
		문화미디어	
		바이오생활공학	
		응용정보공학	

※ 안내사항

- 1) 2025학년도 신입생은 국제캠퍼스에서 1학년 1학기과 2학기(1개 정규 학년)동안 Residential College 교육을 이수하는 것을 원칙으로 합니다.
- 2) 글로벌인재대학 외국인전형 합격자는 입학 후 글로벌인재학부 내에서 세부전공을 선택할 수 있습니다.
- 3) 지원자가 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 지원자격

부모가 모두 외국인인 외국인으로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

※ 졸업예정자는 2025년 8월까지 졸업해야 함

3. 전형방법

지원자가 제출한 고교 성적, 해외고교 표준화학력평가자료, 자기소개서, 수상경력, 자격증, 어학능력인증서류, 출신학교 Profile 등 지원자의 학업역량 및 학업활동을 확인할 수 있는 자료를 바탕으로 종합적으로 평가합니다.

※ 표준화학력평가자료 예시: 高考, 中考, ACT, AP, AST, ATAR, ENEM, GSAT, GCE-A LEVEL, HKDSE, IB, NCEA, SAT, STPM, UEC 등

구분	반영비율	내용
서류평가	100%(일괄합산)	- 제출서류를 기반으로 학업역량, 진로역량, 공동체역량을 종합평가함

VI_1. 글로벌기초교육학부(GBED)

VI_2. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인

VI_3. 유학(D-2) 비자 취득을 위한 표준입학허가서 발급

VI_4. 유의사항

VI_5. 등록금 납부 및 한국어능력 관련 안내

VI_1. 글로벌기초교육학부

연세대학교에 입학하는 외국인 학생을 위하여 아래와 같이 글로벌기초교육학부를 소개하오니 관련 내용을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

■ 글로벌기초교육학부 (Global Basic Education Division, GBED)

연세대학교에 입학하는 외국인 신입생은 1년간 글로벌인재대학(Global Leaders College, GLC) 소속 글로벌기초교육학부에서 수학하게 됩니다. 글로벌기초교육학부는 외국인 신입생들의 대학 생활 적응 및 전공학습 능력 배양을 위하여 설립되었습니다. 여기에서 외국인 신입생은 대학 기초 교양 능력과 전공 학습에 필요한 전문적인 한국어능력을 향상시킬 수 있도록 지도를 받게 됩니다.

1. 학년별 소속 구분

학년	1학년	2학년 ~ 4학년
소속	글로벌인재대학 글로벌기초교육학부	<ul style="list-style-type: none"> 외국인전형 합격자: 전공학과 (문과대학, 상경대학, 경영대학, 공과대학 등) 글로벌인재대학 외국인전형 합격자: 글로벌인재학부 내 세부전공 선택
캠퍼스	국제캠퍼스	신촌캠퍼스/국제캠퍼스*

* 국제캠퍼스 이수 교육과정

대학	학부(학과)	교육과정 이수 캠퍼스
인공지능융합대학	<ul style="list-style-type: none"> IT융합공학전공 지능형반도체전공 	국제캠퍼스

2. 글로벌기초교육학부 제공 사항

가. 외국인 학생 대상 프리미엄 교육과정

- 1) 한국어가 모국어가 아닌 학생들의 학업 수행 능력과 대학생활 만족도 향상을 위해 다양한 한국어 지원 프로그램을 마련하여 학생들의 전공 진입을 위한 프리미엄 교육과정을 제공합니다.
- 2) 외국인 학생들에게 특화된 교양과목을 제공함으로써 언어적 어려움 없이 교양과목을 수강하여 대학생으로서 갖추어야 할 핵심 역량을 습득할 수 있도록 지원합니다.

나. 외국인 학생 전용 각종 비교과 프로그램 운영 및 맞춤형 학사지도

- 1) 외국인 학생들의 성공적인 대학 생활을 위해 교육지원센터를 두고 있으며, 교육지원센터에서는 다양한 학습지원을 하고 있습니다. 1:1 튜터링 프로그램, 글쓰기 대면지도 등 한국어 능력 향상을 위한 각종 비교과 프로그램을 꾸준히 개발 및 제공합니다.
- 2) 글로벌기초교육학부 1학년 재학기간 동안 2학년 전공학과 진학 시 요구되는 학과별 커리큘럼과 교육과정 전반에 걸친 상담과 외국인 유학생에 특화된 학사지도교수를 통한 맞춤형 전문 학사지도를 제공합니다.

다. 특별활동 프로그램 제공

한국문화체험 등 외국인 전용 특별활동 프로그램을 통해 다양한 체험과 학습의 기회가 제공됩니다.

라. 원스톱 서비스 지원

외국인 학생이 초기 한국의 대학생활에 순조롭게 적응할 수 있도록 기숙사 입사, 수강신청 등 외국인 학생에게 필요한 안내와 서비스를 제공합니다.

3. 기타사항

가. 글로벌기초교육학부 소속 기간: 원칙상 입학 후 최초 2개 학기(전공진입 전까지)

- **글로벌기초교육학부에 소속된 기간 동안 글로벌기초교육학부 수업료를 납부하여야 합니다.**

나. 2025학년도 입학생은 글로벌기초교육학부에서 전공학과로 진입(전공진입)을 하기 위해 한국어능력시험(TOPIK, IBT 포함) 3급 또는 우리대학교 한국어학당에서 지정한 동등 이상의 한국어과정 이수 또는 한국어 시험 결과 혹은 세종 한국어평가(SKA) 321점 이상을 취득해야 합니다(단, 체육계열 전공자 제외). 다만, **한국어 능력 취득 기준은 입학 연도별로 상이할 수 있습니다.**

다. 전공진입 후에는 각 전공학과로 소속이 변경되며, 글로벌기초교육학부에 소속된 기간에는 글로벌기초교육학부 수업료를 납부하여야 합니다.

※ 상기 내용은 대내외 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 자세한 사항은 글로벌인재대학 행정팀으로 문의바랍니다.

- 문의: +82-32-749-3501~2

VI_2. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인

1. 해외학교 학력검증 확인 서류제출 안내

지원자는 고등학교 졸업(예정) 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「가 ~ 다」중 가능한 방법으로 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다. 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 연세대학교 입학처로 반드시 제출해야 합니다.

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력 서류(주재국 한국영사 확인이 불가할 경우 주한 해당국 영사 확인도 가능)

다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(중국 내 학력 취득자에 한함)

【인증기관 안내】

- 인증기관명: 中国高等教育学生信息网(学信网)
- 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn/>
- 이메일 : kefu@chsi.com.cn ○ 전화 : +86-10-67410388
- 위챗 공식계정: chsi_chesicc

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우, [서울공자아카데미]에서 신청 가능함

- 홈페이지 : <https://renew.kongzi.co.kr> → 중국학력인증
- 이메일: cis88@cis.or.kr ○ 전화 : 02-554-2688

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

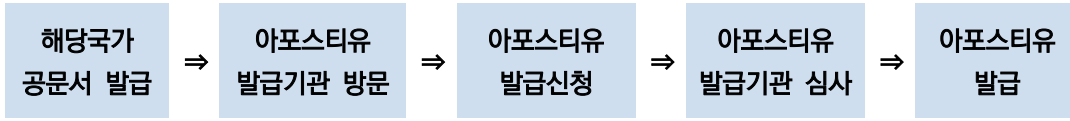
가. 아포스티유 협약

- 1) 「외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약」(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document)에 따라 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- 2) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력을 가짐
- 3) 사증발급신청서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정함

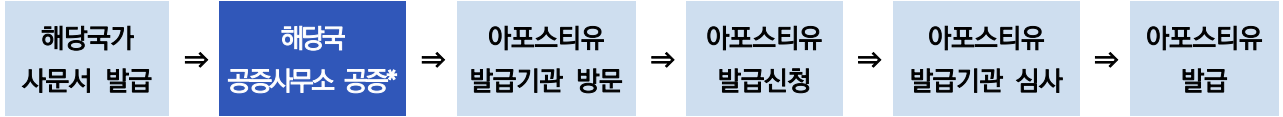
나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능함

3. 아포스티유(Apostille) 발급 절차

가. 공문서(국·공립학교 등)



나. 사문서(사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가에서 관련 법령에 따라 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (외교부 2024. 6. 5. 현재)

구분	국가(지역)
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기스스탄, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

VI_3. 유학(D-2) 비자 취득을 위한 표준입학허가서 발급

1. 제출 서류 안내

모든 합격자는 2025년 7월 중 등록금을 납부해야 하며, 유학(D-2) 비자가 필요한 외국국적 합격자의 경우 표준입학허가서 발급을 위하여 [학력요건 입증서류 원본](#) 및 [재정능력 입증서류 원본](#)을 기한 내에 제출해야 합니다(제출 기한: [합격자 발표 시 안내](#)).

가. [학력요건 입증서류 원본](#): 아래의 출신학교 소재 구분에 해당하는 졸업증명서 원본

기 준	세부사항									
대한민국 소재 고등학교 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> 졸업증명서 원본(별도의 공증 불필요) 									
일반국가(대한민국 및 중국 제외) 소재 교육기관 학위(학력) 취득자	<ul style="list-style-type: none"> 아래 표에서 정한 방식의 학력증명서를 아포스티유(Apostille) 확인 또는 영사 확인(출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사)을 받아 제출 영문 또는 국문으로 발급되지 않은 증명서: 공증된 영문 번역본에 아포스티유(Apostille) 확인 또는 영사 확인(출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사)을 받아 제출 									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">입학 구분</th> <th>제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신입학</td> <td>학사(D-2-2)</td> <td>고교 졸업증명서</td> </tr> </tbody> </table>		입학 구분		제출서류	신입학	학사(D-2-2)	고교 졸업증명서		
입학 구분		제출서류								
신입학	학사(D-2-2)	고교 졸업증명서								
중국 (중국 내 학력·학위 취득자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> (원칙) 학위 과정별로 중국 교육부 운영 학력인증센터(CHSI) 발행 학위 등 영문 인증보고서를 아래 표에서 정한대로 제출 https://www.chsi.com.cn/en/pvr/brief_cseqc.jsp 									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">입학 구분</th> <th>입증 내용</th> <th>제출서류 (아래 서류 외 불인정)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>신입학</td> <td>학사(D-2-2)</td> <td>고교 졸업 사실</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 일반고 학력 - (졸업) 영문 CHSI (学信网) </td> </tr> </tbody> </table>		입학 구분		입증 내용	제출서류 (아래 서류 외 불인정)	신입학	학사(D-2-2)	고교 졸업 사실	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 일반고 학력 - (졸업) 영문 CHSI (学信网)
입학 구분		입증 내용	제출서류 (아래 서류 외 불인정)							
신입학	학사(D-2-2)	고교 졸업 사실	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 일반고 학력 - (졸업) 영문 CHSI (学信网) 							

기준	세부사항		
	<ul style="list-style-type: none"> (예외) 중국 교육부 운영 학력인증센터(CHSI) 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함)에 대해서는 아래 기준에 따라 심사 자료 제출 		
	구 분	심 사 기 준	비고
중 등 직 업 학 교	보통중등전문학교 (普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택 1
	직업고등학교 (职业高中) Vocational High Schools	② 오프라인 발행('학교정보확인서(별도요청)' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 톈진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임	
	성인중등전문학교 (成人中专) Adult Specialized Secondary Schools		
	기술공업학교 (技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지 온라인 조회본* http://www.mohrss.gov.cn + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
	기타 고졸학력 인정 학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 ※ 설립허가증 (사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

나. **재정능력 입증서류 원본**: 잔고증명서 원본은 2부를 발급하여 1부는 표준입학허가서 신청을 위해 입학처에 제출하고, 1부는 유학(D-2) 비자 신청 시 각국 대한민국 영사관에 제출할 것

기준	세부사항
금 액	<ul style="list-style-type: none"> [학위과정 신(편)입생] 한화 22,000,000원 이상
명 의	<ul style="list-style-type: none"> 국내외 은행이 발급한 본인 또는 부모 명의의 잔고증명서(부모 명의인 경우 가족관계증명서 추가 제출) 외국인등록을 마치고 국내에 체류 중인 자: 국내 은행이 발행한 본인 명의 잔고증명서만 인정(외국인등록증 앞면 뒷면 사본 추가 제출) 대학, 자국 대사관, 종교단체 등으로부터 장학금(수업료 및 체재비)을 받는 경우: 해당 기관 발행 학비 지원 확인서 등으로 재정능력 입증서류 대체 가능
발급일	<ul style="list-style-type: none"> 잔고증명서 발급일자: 합격자 발표 이후 안내 발급일로부터 30일 이내에 ① 잔고증명서 원본 연세대학교 도착, ② 표준입학허가서 발급, ③ 유학(D-2) 비자 신청까지 모두 완료되어야 하므로, 잔고증명서 발급 전 학력요건 입증서류 등 다른 서류들을 미리 준비해 놓을 것 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 서류에 대해서는 유효기간까지 유효한 증명서로 인정(단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정) 잔고증명서는 대한민국 체류 허가기간 동안 유지를 원칙으로 함

기준	세부사항
중국 소재 은행 예금잔고증명서 추가 요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 다음의 은행에서 발행된 증명서만 인정: Bank of China, ICBC, China Construction Bank, Agricultural Bank of China ▪ 발급일로부터 30일 이내에 ① 잔고증명서 원본 연세대학교 도착, ② 표준입학허가서 발급, ③ 유학(D-2) 비자 신청까지 모두 완료되어야 하며, 도착일 기준 예금잔고증명서 유효기간(예금 동결 기간)이 최소 60일 이상 남아있어야 함(2025년 11월 30일까지 동결 권장)
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 영문 또는 국문으로 발행되지 않은 서류는 공증된 영문 번역본을 함께 제출할 것 ▪ 제출 전 여권, 잔고증명서, 가족관계증명서의 영문 성명 일치 여부 확인 ▪ 잔고증명서는 은행 직원의 서명, 도장, 또는 온라인 진위 여부 확인이 가능한 QR code 등을 통해 원본 서류임이 확인되어야 함(전자적 형태의 서명 또는 도장 등은 불인정) ▪ 입학처에 제출한 잔고증명서와 동일하지 않은 잔고증명서로 유학(D-2) 비자를 신청하게 될 경우, 잔고증명서 원본 2부를 발급하여 1부는 비자 신청 시 대한민국 영사관에 제출하고, 1부는 입학처에 추가 제출할 것 ▪ 유학(D-2) 이외의 비자(F, A 등)로 유학하고자 하는 자: 표준입학허가서 발급이 필요하지 않으며(재정능력 입증서류 제출 불필요), 대신 외국인등록증 사본(앞면, 뒷면)을 제출하여 유학 가능 체류자격을 소지하였음을 입증하여야 함

2. 서류 제출 시 유의사항

- 가. 표준입학허가서는 외국 국적 유학생이 대한민국 유학(D-2) 비자 신청 시 각국 대한민국 영사관(국내의 경우 관할 출입국사무소)에 제출해야 하는 필수 서류입니다.
- 나. 법무부의 외국인 유학생 출입국 관리가 강화됨에 따라, 정해진 기한 내에 표준입학허가서 발급을 위한 원본 서류(학력요건 입증서류, 재정능력 입증서류 등) 제출 및 등록금 납부를 완료한 유학생에 한하여 표준입학허가서가 발급됩니다 (제출 기한: [합격자 발표 시 안내](#)).
- 다. 필요한 서류를 정해진 기한 내에 제출하지 않는 경우 표준입학허가서 발급이 제한되며, 이에 따라 발생하는 모든 불이익은 유학생 본인의 책임이오니 반드시 기한 내에 모든 서류를 제출하여 주십시오.
- 라. 표준입학허가서 발급 이후라도 필수 서류를 제출하지 않은 사실이 드러날 경우 표준입학허가서 및 유학(D-2) 비자가 무효화 처리될 수 있습니다.
- 마. 대학에 제출된 원본 서류(학력요건 입증서류, 재정능력 입증서류 등)는 반환이 불가하므로, 유학(D-2) 비자 신청을 위한 구비서류를 각 대사관 홈페이지 등에서 사전에 확인하십시오.
- 사. 유학(D-2) 비자 이외의 비자(F, A 등)로 유학하고자 하는 자: 표준입학허가서 발급이 필요하지 않으며, 대신 외국인등록증 사본(앞면, 뒷면)을 제출하여 유학 가능 체류자격을 소지하였음을 입증하여야 합니다.
- 아. 법무부의 출입국 관련 지침에 따라 세부 사항은 변경될 수 있습니다.
- 자. 국민건강보험법이 개정됨에 따라 2021년 3월 1일부터 체류자격 D-2 (유학), F-4 (재외동포, 유학 시 해당)도 국민건강보험 지역가입자로 당연가입 됩니다(세부사항: [합격자 발표 시 안내](#)).
- 차. 표준입학허가서 관련 문의: 국제처 글로벌원스톱서비스센터 +82-2-2123-6492

VI_4. 유의사항

1. 지원 및 등록 관련 사항

- 가. 지원자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 각종 자격증에 관한 조회 등 종합적으로 이루어지므로 심사결과를 발표하지 않으며, 심사과정에서 추가 서류보완이 필요한 경우 지원자에게 개별 연락합니다.
- 나. **모든 서류의 제출 의무는 지원자에게 있으며, 서류 미제출로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인의 책임입니다.**
- 다. 긴급 연락시 휴대전화의 문자 메시지나 이메일을 이용하는 경우가 많으므로, 지원자 또는 보호자는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 전화번호뿐만 아니라 휴대전화번호 및 이메일 주소를 정확하게 입력해야 합니다.
- 라. **합격 후 등록금을 정해진 기한까지 납부하지 않을 경우 합격을 취소합니다.**
- 마. **이중등록 금지**
 - 2025학년도 9월 신입학 전형에서 여러 대학에 중복합격한 학생들은 반드시 한 대학교, 하나의 모집단위에만 등록해야 합니다.

2. 전형 관련 사항

- 가. 소정의 절차 및 전형에 불응하거나, 제출서류가 미비하여 전형 진행이 불가능한 경우는 불합격처리합니다.
- 나. 연세대학교 입학처 홈페이지를 통하여 지원결과를 발표합니다.
- 다. **제출서류의 위변조 및 허위 기재, 대리시험 등 부정행위자, 지원자격 미달자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.**
- 라. 지원자가 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 입학전형 평가 내용은 일체 공개하지 않습니다.
- 바. 전형요강에 명시되지 않은 전형에 관한 사항은 연세대학교 『입학전형관리위원회』 결정에 따릅니다.

VI_5. 등록금 납부 및 한국어능력 관련 안내

1. 등록금 납부

합격자는 지정 등록 기간[합격자 발표 시 안내]에 등록금 전액을 납부해야 합니다. 2025학년도 등록금 내역은 연세대학교 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr>) 접속 → 상단 메뉴 ‘학사지원’ → ‘등록금’ → ‘등록금 명세표’에서 확인할 수 있습니다. 단, 글로벌기초교육학부에 소속된 기간 동안 글로벌기초교육학부 수업료를 납부하여야 합니다.

2. 한국어능력에 따른 교육과정

- 가. 합격자가 제출한 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 성적 결과 또는 연세대학교 한국어학당 수료등급에 따라 한국어 교육을 이수하게 됩니다. 원활한 대학 교육과정 수학을 위하여 입학 전까지 한국어능력을 최대한 향상시키는 것이 필요합니다.
- 나. 입학 전 연세대학교 한국어학당에서 한국어과정을 이수할 수 있으며, 이수 후 수료증명을 제출하면 해당 등급의 한국어능력으로 인정받을 수 있습니다.
- 다. 합격자 발표 시 지정한 기일까지 TOPIK 또는 연세대학교 한국어학당 수료증명서를 제출하지 않거나 GLC 한국어능력 진단평가에 응시하지 않는 경우, 1학년 1학기에 그에 상응하는 초급한국어과정을 이수해야 합니다.

※ GLC 한국어능력 진단평가 면제

- 한국어능력시험(TOPIK) 성적 또는 연세대학교 한국어학당 수료증명서를 제출하면 GLC 한국어능력 진단평가가 면제됩니다.
- GLC 한국어능력 진단평가 면제를 위한 성적표 또는 수료증명서 제출 기간은 합격자에 한하여 별도 공지합니다.

※ 연세대학교 한국어학당을 제외한 다른 대학의 한국어교육기관 수료증명은 인정하지 않습니다.

3. 전공진입 및 졸업을 위한 한국어 능력 취득 요건

외국인전형 및 글로벌인재대학 외국인전형 신입생은 전공진입 및 졸업을 위해 다음 각 호의 한국어 능력을 취득해야 합니다.

- 가. 전공진입 전까지: 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상(단, 체육계열 전공자는 제외)
- 나. 졸업 전까지: 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상
- 다. 한국어 공인시험 점수는 연세대학교 한국어학당에서 지정한 동등 이상의 한국어과정 이수 또는 한국어 시험 결과로 대체 가능

※ 상기 한국어 능력 취득 기준은 2025학년도 입학생 기준이며, 입학 연도별로 상이할 수 있습니다.

4. 교내 주요 부서 및 전화번호

안내 및 문의 사항	담당 부서	전화 번호
장학금	학생복지처 학생지원팀	+82-2-2123-8191~2
수강신청	교무처 학사지원팀	+82-2-2123-2091~7, 2087
국제캠퍼스기숙사(송도학사) 입사	국제캠퍼스 기숙사운영팀	+82-32-749-2991~2
교직이수	교육과학대학 행정팀	+82-2-2123-3163
VISA 및 표준입학허가서 발급	국제처 글로벌원스톱서비스센터	+82-2-2123-6492
의료보험 가입	국제처 글로벌원스톱서비스센터	+82-2-2123-3488
교환학생 프로그램	국제처 국제팀	+82-2-2123-8453
한국어 교육	한국어학당	+82-2-2123-3464
글로벌인재대학, 글로벌기초교육학부	글로벌인재대학 행정팀	+82-32-749-3501~2

▣ 2026학년도 신입학 외국인전형 변경 사항 ▣

- (의예 · 치의예 · 간호학 · 약학과를 제외한) 일반모집단위 지원자 필수 제출 서류 추가

모집단위	2025학년도까지 (변경 전)	2026학년도부터 (변경 후)
일반모집단위 (의예/치의예/간호학/약학과 제외)	한국어, 영어 등 각종 언어 성적 선택 제출(필수 아님)	한국어 또는 영어 능력을 증빙할 수 있는 서류 필수 제출 [택1] <ul style="list-style-type: none"> • 한국어 또는 영어 공인어학 성적 • 한국어 또는 영어 성적이 기재된 표준화학력시험 성적 • 국내·외 소재 한국어 교육기관 수료 증명서 • 교육과정 내 한국어 또는 영어로 진행된 수업이 있음을 입증하는 공식 서류
의예/치의예/간호학/약학과	한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상, 또는 연세대학교 한국어학당 5급 이상 수료증명 필수 제출	변동 없음 <ul style="list-style-type: none"> • 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상, 또는 연세대학교 한국어학당 5급 이상 수료증명 필수 제출

VII_1. 수학기간기록표

VII_2. 자기소개서

수험번호	
------	--

수학기간 기록표

전형 구분	<input type="checkbox"/> 외국인전형 <input type="checkbox"/> 글로벌인재대학 외국인전형
모집단위명	서울캠퍼스 _____ 학과(학부/전공)
지원자 성명	

1. 출신학교별 초·중·고 수학기간 기록

- ※ 재학한 모든 학교(국내외 모두 포함)의 학교명을 초, 중, 고교 순서대로 기입함
- ※ 고등학교 졸업 후 대학을 진학한 사실이 있는 경우, 관련 사실도 기재하는 것을 권장함

연번	학교				재학기간		
	학교명	학제(년제)	소재국가	소재도시	이수학년/학기	기간	
1					학년 학기	년 월 일 ~	년 월 일
2					학년 학기	년 월 일 ~	년 월 일
3					학년 학기	년 월 일 ~	년 월 일
4					학년 학기	년 월 일 ~	년 월 일
5					학년 학기	년 월 일 ~	년 월 일
6					학년 학기	년 월 일 ~	년 월 일
7					학년 학기	년 월 일 ~	년 월 일
8					학년 학기	년 월 일 ~	년 월 일
9					학년 학기	년 월 일 ~	년 월 일
10					학년 학기	년 월 일 ~	년 월 일

2. 특이사항

- ※ 수학기간 중 중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학 등 특이사항이 있을 경우 반드시 기재해야 함

학년/학기	사유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. 동의

수험번호

자기소개서

(신입학 외국인전형)

■ 지원자 기재사항

지원자 성명		생년월일	
고등학교명			
모집단위명	서울캠퍼스		학과(학부/전공)

년 월 일

지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였으며 대필 또는 표절이 발견될 경우 이에 따른 모든 책임은 지원자에게 있음을 확인합니다.

지원자 성명 _____ (서명)

연세대학교 총장 귀하

▣ 자기소개서 작성 시 유의사항

1. 지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하여야 하며 대필 또는 표절 사실이 발견될 경우 평가 결과와 관계없이 불합격처리합니다.
2. PC를 이용하거나 흑색 필기구(연필 제외)를 사용하여 자필로 작성하십시오.
3. 반드시 본 서식을 사용하여 한국어 또는 영어로 작성하십시오.
(서식은 우리대학교 입학처 홈페이지에서 내려받거나 복사하여 사용할 수 있습니다.)
4. **본 서식의 1, 2번 문항은 지원자 전원이 작성하며 3번 문항은 해당자에 한해 작성합니다.**
5. 해당 문항의 지시에 따라 자기소개서를 작성해야 하며 분량은 정해진 서식(2매)을 초과하지 않아야 합니다.
6. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 staple로 철해 주십시오.
7. 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

수험번호

1. 진학동기

가. 우리 대학교에 진학하고자 하는 이유 및 희망 전공 또는 학과 선택 이유를 설명하십시오.

나. 성공적인 유학 생활을 하는 데 필요한 역량을 갖추기 위하여 지원자가 어떠한 준비와 노력을 하였는지 기술하십시오.

수험번호

2. 한국 사회에 대한 이해와 적응

구체적인 사례를 들어 지원자가 느낀 문화적 차이를 설명하고 그러한 문화적 차이로 인하여 발생할 수 있는 갈등을 해소할 방법을 기술하십시오.

3. 기타

가. 고교졸업 이후 어떤 일(진학, 취업 등)을 하였는지 구체적으로 작성하십시오(**고교 졸업자는 반드시 기재**).

나. 위 내용 이외에 지원자를 특별한 사항이 있거나 자유롭게 추가로 작성할 내용이 있다면 구체적으로 기술하십시오.



YON SEI



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

연세대학교 대표전화 1599-1885 <http://admission.yonsei.ac.kr>
서울캠퍼스 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 입학처 02) 2123-4131



YONSEI UNIVERSITY

Fall Semester 2025 Application Guide
for International Students



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

The governing language of this application guide shall be KOREAN if a misinterpretation should arise.

CONTENTS

■ GUIDE

I. Admission Schedule	2
II. Eligibility / Certificate of Admission	3
III. Application Method and Procedure	5
IV. Application Materials	6
V. Information on Each Admission Track	
V_1. International Student Track	10
V_2. GLC International Student Track	12

■ VARIOUS INFORMATION

VI. Information	
VI_1. Global Basic Education Division	14
VI_2. Apostille / Consulate Authentications	16
VI_3. Certificate of Admission (for D-2 VISA)	18
VI_4. Points of Caution	22
VI_5. Tuition Payment and Korean Language Program	23

■ TEMPLATES

VII. Forms	26
VII_1. Academic History Record Sheet	
VII_2. Personal Statement	

▣ Key Changes ▣

■ Change of admission unit belonging to College of Computing

Until AY2024 intake	From AY2025 intake
<ul style="list-style-type: none">• Computer Science• Artificial Intelligence	<ul style="list-style-type: none">• School of Computing• Integrated Information Technology• Intelligent Semiconductor Technology

■ Addition of *Personal Statement* as a Required Document

- In accordance with amendments to relevant laws and regulations, a *Personal Statement* has been added to the list of required documents.

※ CAUTION

All dates and times listed in this guideline are based on Korean Standard Time (KST).

Classification	Date & Time	Location	Note
Online Application	2025. 3. 17.(Mon) 10:00 ~ 3. 28.(Fri) 17:00	Yonsei University Office of Admissions Website https://admission.yonsei.ac.kr/seoul	The application can be ONLY submitted online .
Documents Submission (Registered Mail/ Overseas Express)	Until 2025. 4. 11.(Fri) 17:00 * <u>Based on Arrival</u>	Office of Admissions, 3 rd floor, Centennial Hall(#201), Yonsei University, 50 Yonsei-ro Seodaemun-gu, Seoul, 03722, Republic of Korea Attn: Int'l Admissions Officer	After completing the online application, applicants should print it out and submit it with other documents through REGISTERED MAIL .
Application Results	2025. 6. 20.(Fri) 17:00	Yonsei University Office of Admissions Website	
Tuition fee Payment	In July, 2025	Information regarding payment period and method will be notified to accepted students via ' <i>Guideline for Admitted Int'l Students</i> '	Payment through individually assigned virtual bank account (Internet banking, account transfer, phone banking, etc)

1. Eligibility and Requirements

Applicants and both their parents must hold a non-Korean nationality. Also, applicants must either hold or expect to hold a high school diploma.

※ Applicants must be expected to hold a high school diploma by August 2025.

※ If you do not submit required documents for Certificate of Admission(for VISA Issuance) within the deadline, Certificate of Admission(for VISA) Issuance would be restricted. (Refer to page 3 and 18 for the details)

Important Notes on Eligibility for Application

- Citizenship status is determined at the time of application submission.
- If the applicant or any one of the applicant's parents has dual citizenship, one being Korean, the student is not eligible for this track.
- Korea-born adoptees of foreign nationality are considered as foreign nationals only if they acquired the foreign nationality before entering elementary school (Grade 1).
- **Only applicants and both parents, who have acquired foreign citizenship before the applicant started high school education (Grade 10) or the equivalent, are eligible for this track.**
- The recognition of high school graduation by overseas high schools is determined by comprehensively considering the school system and semester of each country.
- **GED, home schooling, distance learning, or other equivalent certificates are not considered as a high school diploma, thus does not satisfy the minimum criteria for eligibility.**

2. Information on Certificate of Admission (for D-2 VISA Issuance)

- A. Certificate of Admission (COA, 표준입학허가서 in Korean) is a compulsory document for D-2 (student) visa application.
- B. As the Ministry of Justice strengthens immigration control for foreign students, required documents for COA (Certificate of Final Level of Education, Certificate of Bank Balance, etc.) must be submitted by the submission due date ([to be announced after the application results](#)).
- C. If you fail to submit the required documents for COA by the submission due date, the COA will not be issued and the students are responsible for any disadvantages that occur due to this case ([please see VI_3, page 18](#)).
- D. If incomplete submission of documents is discovered, both COA and issued D-2 visa will become invalidated.
- E. Please also check the required documents for the D-2 visa application at the website of Korean embassy in advance since the original documents submitted to the university for the COA WILL NOT be returned to the student whatsoever after submission.
- F. Students who will attend Yonsei University with a visa other than D-2 (such as F, A, etc): since the

issuance of COA is unnecessary, please submit a copy of Korean Alien Registration Card (front and back side) to prove that you hold the appropriate visa qualifications for studying in Korea.

- G. Details about the required documents may change according to the rules and regulations of Ministry of Justice ([further details will be announced after the application results](#)).
- H. Under the National Health Insurance Act, foreign students with D-2 or F-4 are to be enrolled naturally as a local subscriber of the National Health Insurance. Further details will be notified after the application results are announced.

1. Application Method

- A. Applicants can apply for one major/department from the applicable department/major.
- B. Applicants can apply for both 'International Student Admission' and 'GLC International Student Admission' tracks, yet can only apply for ONE department/major from EACH TRACK.
- C. Applicants applying for both tracks must submit required documents for each(department/major).

2. Application Procedure

① Click the online application link(<http://apply.jinhakapply.com>) from Yonsei University Office of Admissions website.



② Read the application guideline carefully.



③ Fill out the information required to apply.



④ Pay the application fee.

(After this step, it is impossible to modify or cancel your application, as well as receiving a refund).



⑤ Print out your completed application form and submit it with required documents to the Office of Admissions within the submission period.



⑥ Check the results on the Office of Admissions website.

3. Application Fee

Admission Track	Department/Major	Application Fee
Int'l Student Track	All Major/departments	150,000 KRW
GLC Int'l Student Track	Global Leadership Division	150,000 KRW

4. Notes

- A. After completing the application(after finishing the payment of application fee), it is impossible to modify or cancel your application, as well as receiving a refund. However, in the event of natural disasters, obvious mistakes by the institution during the admission procedure, or any cases whereby the University Admissions Committee can conclude that continuing the admission procedure is impossible due to uncontrollable reasons for which applicants are not responsible, partial or full refunds (except for the service charge for admission agent) may be available.
- B. The application will be proceeded online. After completing the application, the applicant must print and submit it along with all the required documents to the Yonsei University Office of Admissions by post mail.

1. Required documents

Documents		Essential /Optional	Details
Application Form		Essential	Print out the completed application form submitted online (https://admission.yonsei.ac.kr/seoul)
Academic History Record sheet		Essential	Official form - List all elementary·middle·high schools attended - Downloadable from Yonsei Office of Admission Website
Personal Statement		Essential	Official form - Within 2 pages in A4 size - Downloadable from Yonsei univ. Office of Admission Website
High School Diploma or Certificate of (Expected) Graduation	Graduates from high schools except P.R.China	Essential	Original document with Apostille or Consulate Authentication - Documents written in languages other than Korean or English must have a notarized translation and then be authenticated with Apostille or Consulate Authentication. - Apostille or Consulate Authentication is not required for high school in Korea.
	Graduates from high schools in P.R.China	Essential	1. Original document with Apostille or Consulate Authentication(in English or Korean) 2. Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate (in English) - Submit the original certificate 『中国中等教育学历认证报告』 issued by the Chinese Ministry of Education(中国高等教育学生信息网) Website for issue: http://www.chsi.com.cn - If it is impossible to submit the original certificate 『中国中等教育学历认证报告』 issued by the Chinese Ministry of Education, submit a certificate of graduation issued by the relevant school(which must be verified by the office of Province(or City) Education and the Korean consulate), or a certificate of graduation issued by the office of Province(or City) Education(which must be verified by Korean consulate). ※ Applicants expected to graduate: submit Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate after acceptance . ※ Both number 1 and 2 documents must be submitted.
Official Transcripts of All Attended High School (G10, G11 and G12)	Graduates from high schools except P.R.China	Essential	Original document with Apostille or Consulate Authentication - Documents written in languages other than Korean or English must have a notarized translation and then be authenticated with Apostille or Consulate Authentication. - Apostille or Consulate Authentication is not required for high school in Korea.
	Graduates from high schools in P.R.China	Essential	1. Yearly transcript by each semester(term, quarter, etc.) with Apostille or Consulate Authentication - Documents written in languages other than Korean or English must have a notarized translation and then be authenticated with Apostille or Consulate Authentication. 2. HUIKAO: Submit the original certificate[会考成绩认证报告] issued by the 『中国高等教育学生信息网』(in English) OR, Confirmation of HUIKAO(会考) non-execution issued by the relevant school or the office of City Education ※ Both number 1 and 2 documents must be submitted.

Documents		Essential /Optional	Details
High School Course Completion Certificate (Only relevant applicants)		Essential	If the applicant's high school offers both full-time, correspondence and/or other courses or tracks, additional documentation verifying the actual program completed by the applicant must be submitted.
Documents verifying foreign nationality of applicant and his/her parents		Essential	A Copy of applicant's and his/her parents' passports. ※ It is replaceable with copies of identification cards of native country(with authentication), or <i>Certificate of Alien Registration</i> issued by Korean Immigration Office are also acceptable. ※ Documents written in languages other than Korean or English must have a notarized translation.
Official(legal) document indicating the relationship between the applicant and his/her parents	Non -Chinese Nationalities	Essential	Birth Certificate ※ Other legal documentation indicating the relationship between the applicant and their parents may be accepted.
	Chinese Nationalities	Essential	1. Notarized Kinship of applicant and his/her parents (in English or Korean) / 亲属关系证明公证书(英文/韩文) 2. Notarized Household Register (in English or Korean) / 居民户口簿公证书 (英文/韩文) ※ Both number 1 and 2 documents must be submitted.
	Japanese Nationalities	Essential	1. Certificate of All Matters of the Family Register (戸籍謄本 全部事項証明書) ※ 'Resident card(住民票)' is NOT acceptable.
Mandatory documents for foreigners with a history of holding Korean nationality (Only relevant applicants)		Essential	1. Official(legal) documentation verifying that the applicant and the applicant's parents have renounced their Korean citizenship. Such documents include a <i>Certificate of Family Registry</i> that shows Renunciation of Korean Citizenship, 국적상실사실확인증명 issued from Korean Consulate or 국적이탈사실확인증명 issued from Ministry of Justice. 2. Official(legal) documentation verifying the date the applicant and the applicant's parents have achieved foreign citizenship. Such documents include the Birth certificate, Certificate of citizenship. ※ '국적상실(이탈)사실신고 접수증 및 신고서' is NOT acceptable. ※ <i>Certificate of Family Registry</i> (가족관계증명서) can be issued at any 'Community Service Center'. ※ Both number 1 and 2 documents must be submitted.
Certificate of Korean Language proficiency		Optional	TOPIK, Yonsei Korean Language Institute(Int'l/Sinchon Campus) transcript and certificate of attendance, certificate of Korean Language Course at Universities in Korea or other Korean language proficiency transcripts etc. (Submission Recommended)
Supplementary Documents		Optional	Middle school transcripts, awards, reports of standardized test scores, proof of foreign language proficiency, certificates/licenses, school profile etc.

2. Information on required documents for Certificate of Admission: Refer to VI_3 (page 18)

3. Notes

- A. Accepted students who are expected to graduate must submit the certification of High School Diploma and the official transcripts of all grades of high school to Yonsei University Office of Admission until 2025. 7. 25.(Fri) by post mail.
- B. All submitted documents must have your **application number written on the upper right corner** of the documents.
- C. All submitted documents must be original. However, in case of unavoidable circumstances notarized documents may also be accepted.
- D. If the name or date of birth on the submitted documents is different, the applicant must submit an additional official(legal) document verifying that he or she is the same person as that in all application materials.
- E. Documents in languages other than Korean and English must be translated into Korean or English and must be notarized and submitted.
- The translation must be completed by someone other than the applicant themselves.
- F. Applicants who have studied in middle/high schools in Korea must submit **학교생활기록부**.
- G. For tests like TOEFL, SAT, AP, ACT, IELTS, applicants should submit it to Yonsei University Office of Admission through score reporting option. The name of score reported test and score reported date should be reported to us when applicants apply online so that the scores can be evaluated. It is the applicant's full responsibility to report the score to the university, otherwise the grade of such report will not be evaluated.
- 【Yonsei University institution number】
- ETS/COLLEGE BOARD: 9893
 - ACT: 7879
 - IELTS, IB: After searching by institution name, choose 'YONSEI UNIVERSITY' as the recipient.
- H. Each applicant is solely responsible for proving his/her admission eligibility by submitting supporting documents. Additional documents not listed in the application guidelines may be requested to applicants to confirm the facts regarding the applicant's eligibility.

※ All submitted documents will not be returned to the applicants.

V

Information on Each Admission Track

V_1. International Student Track

V_2. GLC International Student Track

V_1. International Student Track (Quota: a few)

1. Major/Department

College	Department/Major	College	Department/Major
College of Liberal Arts	*Korean Language & Literature	College of Computing	School of Computing
	*Chinese Language & Literature		Integrated Information Technology
	*English Language & Literature		Intelligent Semiconductor Technology
	*German Language & Literature	College of Theology	*Theology
	*French Language & Literature		Political Science & Int'l Studies
	*Russian Language & Literature	College of Social Sciences	Public Administration
	*History		Social Welfare
	*Philosophy		*Sociology
	*Library & Information Science		Cultural Anthropology
*Psychology	Mass Communication		
College of Commerce & Economics	Economics		College of Human Ecology
	Applied Statistics	*Food & Nutrition	
College of Business	Business Administration	Interior Architecture & Built Environment	
College of Science	*Mathematics	*Child & Family Studies	
	*Physics	Integrated Design	
	*Chemistry		
	*Earth System Sciences		
	Astronomy		
	Atmospheric Sciences		
College of Engineering	Chemical & Biomolecular Engineering		
	Electrical & Electronic Engineering		
	Architecture & Architectural Engineering		
	Urban Planning & Engineering		
	Civil & Environmental Engineering		
	Mechanical Engineering		
	Materials Science & Engineering		
	Industrial Engineering		
	College of Life Science & Biotechnology	*Systems Biology	
*Biochemistry			
Biotechnology			

※ Majors marked with an asterisk(*) offer pre-service teacher preparation programs.

※ Notes

- 1) The above departments/majors are undergraduate courses conducted in KOREAN, and some of the departments/majors may include courses taught in English.
- 2) **For all matriculated students of Academic Year 2025 are to spend their first and second semesters (freshmen year) at the International Campus in Incheon, for the Residential College Program.**
- 3) Department of Integrated Information Technology and Department of Intelligent Semiconductor Technology under College of Computing are completed entirely at the International Campus.
- 4) Architecture & Architectural Engineering major is divided into Architecture [5-year program] and Architectural Engineering [4-year program].
- 5) The successful applicants to School of Computing must select one of the majors within the school[Computer Science & Engineering, Artificial Intelligence and Artificial Intelligence Systems] when they promote to the second year.
- 6) Current Accreditation by College and Department:
 - College of Business: Department of Business Administration has been certified with KABEA(Korean Association of Business Education Accreditation), AACSB(Association to Advance Collegiate Schools of Business International) and EQUIS(the European Quality Improvement System)
- 7) When Yonsei University decides that applications do not meet the qualifications, no applicant shall be admitted.

2. Eligibility and Requirements

Applicants and both their parents must hold a non-Korean nationality. Also, applicants must have graduated or be expected to graduate high school.

※ Applicants must be expected to hold a high school diploma by August 2025.

3. Evaluation Criteria

Yonsei University makes a comprehensive evaluation of each applicant based on High school transcripts, scores of standardized tests, awards, certificates/licenses, scores of language proficiency tests, and high school profile are representative elements used for the evaluation of the applicant's qualifications.

※ Standardized tests e.g.: 高考, 中考, ACT, AP, AST, ATAR, ENEM, GSAT, GCE-A LEVEL, HKDSE, IB, NCEA, SAT, STPM, UEC, etc.

Classification	Grading Scale(%)	Contents
Document review	100%	- Comprehensive evaluation based on the submitted documents, considering academic competency, career competency and concern for others/community, etc.

V_2. GLC International Student Track (Quota: a few)

1. Department/Major

College	Department	Major
Global Leaders College	Global Leadership Division	International Commerce
		Korean Language & Culture Education
		Cultural Media
		Bio & Living Engineering
		Applied Information Engineering

※ Notes

- 1) For all matriculated students of Academic Year 2025 are to spend their first and second semesters (freshman year) at the International Campus in Incheon, for the Residential College Program.
- 2) After matriculation, students can select a specific major within the Global Leadership Division.
- 3) When Yonsei University decides that applications do not meet the qualifications, no applicant shall be admitted.

2. Eligibility and Requirements

Applicants and both their parents must hold non-Korean nationality. Also applicants must hold or expected to hold a high school diploma

※ Applicants must be expected to hold a high school diploma by August 2025.

3. Evaluation Criteria

Yonsei University makes a comprehensive evaluation of each applicant based on their High school transcripts, scores of standardized tests, awards, certificates/licenses, scores of language proficiency tests, and school profile.

※ Standardized Tests e.g.: 高考, 中考, ACT, AP, AST, ATAR, ENEM, GSAT, GCE-A LEVEL, HKDSE, IB, NCEA, SAT, STPM, UEC, etc.

Classification	Grading Scale(%)	Contents
Document review	100%	- Comprehensive evaluation based on the submitted documents, considering academic competency, career competency and concern for others/community, etc.

VI_1. Global Basic Education Division (GBED)

VI_2. Apostille / Consulate Authentications

VI_3. Certificate of Admission (for D-2 VISA)

VI_4. Points of Cautions

VI_5. Tuition Payment and Korean Language Program

VI_1. Global Basic Education Division

This is the introduction for the international students entering Yonsei University, we introduce the Global Basic Education Division, so please be sure to check the relevant information.

■ Global Basic Education Division (GBED)

International freshmen entering Yonsei University will study at the Global Basic Education Division affiliated with Global Leaders College(GLC) for 1 year. The Global Basic Education Division was established to help the international freshmen adapt to the university life and develop their major academic abilities. At GBED, freshmen will receive intensive instruction to improve their Korean language proficiency required for their liberal arts and major studies.

1. Classification of Affiliation by Grade

Grade	Freshman	Sophomore ~ Senior
Affiliation	Global Basic Education Division of the Global Leaders College	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Int'l Student track</u>: Each major or department (College of Liberal Arts, College of Commerce & Economics, College of Business, College of Engineering, etc.) • <u>GLC Int'l Student track</u>: Select a specific major within Global Leadership Division
Location	International Campus	Sinchon Campus/Int'l Campus*

* List of Majors/Departments completed at Int'l Campus

College	Major/Department	Campus
College of Computing	<ul style="list-style-type: none"> • Integrated Information Technology • Intelligent Semiconductor Technology 	Int'l Campus

2. Benefits of the Global Basic Education Division

A. Premium Academic Courses for the international students

- 1) To provide the Premium Academic Courses for students whose native language is not Korean to enter their major, various Korean language support programs are prepared to develop academic abilities and satisfaction of college life.
- 2) We support international students by providing specialized Liberal Arts Courses so that they can take courses without any language difficulties and acquire competencies as college students.

B. Various extracurricular programs exclusively for international students and customized academic advising service

- 1) Education Support Center dedicated to providing a successful college life for the affiliated international students offering series of academic support programs. GLC continues to develop and provide programs such as individual tutoring, face-to-face writing sessions, variety of extracurricular programs focused on improving Korean proficiency of its students.
- 2) With the help of its academic advisor specializing in international students, premium counseling on curriculum of different departments required when declaring one's major, overall curriculum, and customized academic advising to the affiliated students will be provided during the first year.

C. Extra-Curricular

International students have a variety of opportunities to experience and learn through extra-program such as 'Korean Culture Experience'.

D. One-stop Service

Information and services necessary for international students entering Yonsei University such as dormitory entrance and course registration are provided so that students can smoothly adjust to college life in Korea.

3. Remarks

A. Affiliation Period of Global Basic Education Division: the first two semesters since the admission (Before declaring major) in principle.

- When affiliated with the Global Basic Education Division, the tuition fees for this division are applied accordingly.

B. GBED students must achieve TOPIK level 3 or higher to declare one's major. TOPIK scores may be replaced with Certificate of Completion of Korean language curriculum or Korean Language Examination score both designated by Yonsei KLI and deemed to be equivalent to that of TOPIK level 3 or higher. (Students majoring in sports are excluded) And it can be replaced with Sejong Korean language Assessment(SKA) score of 321 points or higher. However, specific criteria for Korean Language proficiency may vary among students depending on the year of admission.

C. Affiliation of each student will change accordingly after declaring major.

- When affiliated with the Global Basic Education Division, the tuition fees for this division are applied accordingly.

※ The content above may change depending on the circumstances.

※ For more details, please contact Global Leaders College(GLC)

- Inquiry for Global Leaders College or Global Basic Education Division: ☎ +82-32-749-3501, 3502

VI_2. Apostille / Consulate Authentications

1. Submission of documents for academic credential verification for overseas high school graduates

For all documents regarding their high school (expected) graduation and transcripts, applicants must get the authentication by one of the available options below (A~C), and submit them during the document submission period. In case of delay due to unavoidable circumstances, documents must be submitted to the Yonsei University Office of Admissions by a designated date after the announcement of the application results.

A. Academic documents* obtaining Apostille stamps

* High school's certificate of attendance, graduation(expected) certificate, High school transcript

B. Academic documents obtaining Consulate Authentication from the Korean Embassy in the country where the applicant's school is located.

- Consulate Authentication from the Embassy or Consular office of relevant country in Korea is also acceptable.

C. China Qualifications Verification of China Academic Degrees and Graduate Education Development Center when the student has attended or graduated from school(s) in People's Republic of China.

- This option is only applied for Chinese high school graduates

【Certification Institute Information】

- Institute Name : 中国高等教育学生信息网(学信网)
- Homepage : <http://www.chsi.com.cn/xlrz/index.jsp>
- Email : kefu@chsi.com.cn ○ Tel. : +86-10-67410388
- WeChat: chsi_chesicc

※ Certification Agency in Korea: Confucius Institute in Seoul(서울공자아카데미)

- Homepage: <https://renew.kongzi.co.kr> → 중국학력인증
- Email : cis88@cis.or.kr ○ Tel. : 02-554-2688

2. Reference for the Apostille Convention

A. The Apostille Convention

- 1) Refers to the Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Documents
- 2) Facilitates the circulation of public documents between the states who are party to the Convention by abolishing the process of certifying documents twice by the foreign ministry of the country where the document was issued and by the foreign ministry of the country where the document will be used.

- 3) Legally validates documents issued in the signatory countries as to be certified by the foreign ministry of the country when the documents receive Apostille.
- 4) Supplementary documents to be attached when applying for a visa issuance certificate can either have existing consulate authentications or Apostille.

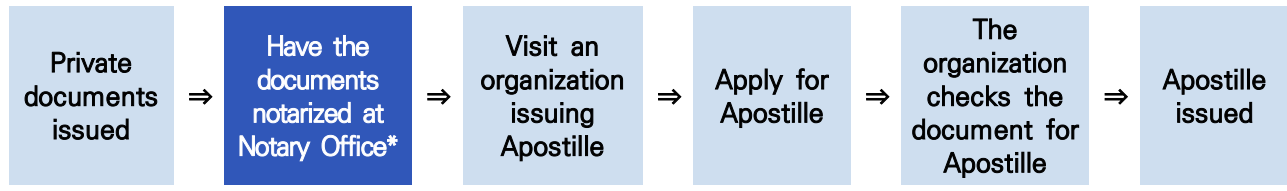
B. For more and updated information on Apostille, please refer to Apostille Section at Hague Conference on Private International Law Website(www.hcch.net)

3. Process of obtaining Apostille

A. Public documents(from public schools)



B. Private documents(from private schools)*



* In case of private documents, Apostille will be issued when documents notarized in the country are submitted.

4. Members to the Apostille Convention (As of 2024. 6. 5.)

Classification	Nations
Asia, Oceania	New Zealand, Niue, Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, Vanuatu, Brunei, Samoa, Singapore, Australia, India, Indonesia, Japan, China (including Macau and Hong Kong), Cook Islands, Tajikistan, Tonga, Pakistan, Palau, Fiji, Philippines, Republic of Korea
Europe	Georgia, Greece, Netherlands, Norway, Denmark, Germany, Latvia, Russia, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, North Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Cyprus, San Marino, Serbia, Sweden, Switzerland, Spain, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, United Kingdom, Austria, Uzbekistan, Ukraine, Italy, Czech Republic, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Kyrgyzstan, Turkey, Portugal, Poland, France, Finland, Hungary
North America	United States (including Guam, Maury Islands, Saipan, Puerto Rico), Canada
Latin America	Guyana, Guatemala, Grenada, Nicaragua, Dominican Republic, Commonwealth of Dominica, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Bolivia, Brazil, Saint Lucia, Saint Vincent, Saint Kitts and Nevis, Suriname, Argentina, Antigua and Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad and Tobago, Panama, Peru, Paraguay, Jamaica
Africa	Namibia, South Africa, Liberia, Lesotho, Malawi, Botswana, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Eswatini, Cape Verde, Burundi, Tunisia, Rwanda
Middle East	Morocco, Bahrain, Saudi Arabia, Oman, Israel

VI_3. Certificate of Admission (for D-2 VISA)

1. Documents for the Certificate of Admission (COA)

Successful applicants must complete tuition payment in July 2025. Also, for the Certificate of Admission (COA), successful applicants with non-Korean nationalities must submit the [Certificate of Final Level of Education](#) and [Certificate of Bank Balance](#) by the submission due date (to be announced after the application results).

[REQUIRED DOCUMENTS]

A. [ORIGINAL DOCUMENTS] [Certificate of Final Level of Education](#) (ex. Certificate of high school graduation) [verified by one of the following methods.](#)

Category	Documents to be submitted						
Graduates from high schools in Korea	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificate of graduation (verification is not required) 						
Graduates from high schools NOT in Korea or China	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificate of graduation with an Apostille OR certificate of graduation verified by the Korean consulate (영사확인) in the country or consulate in Korea ▪ If the documents are not in English or Korean, obtain an Apostille or consular verification on a notarized translation in English. 						
Graduates from high schools in China	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificate of degree issued in English by Degree Certification Center operated by Chinese Ministry of Education (CHSI) according to the following table. ▪ https://www.chsi.com.cn/en/pvr/brief_cseqc.jsp <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type</th> <th>Verified Document</th> <th>Details</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Freshmen</td> <td>Certificate of High School Graduation</td> <td>◇ High school - (Graduation) CHSI (学信网) in English</td> </tr> </tbody> </table>	Type	Verified Document	Details	Freshmen	Certificate of High School Graduation	◇ High school - (Graduation) CHSI (学信网) in English
Type	Verified Document	Details					
Freshmen	Certificate of High School Graduation	◇ High school - (Graduation) CHSI (学信网) in English					

Category	Documents to be submitted		
<p>Graduates from high schools in China</p>	<ul style="list-style-type: none"> Graduates of schools listed below (Chinese secondary vocational schools, etc.) for whom CHSI certification reports are not issued (only for graduates of academic institutions) 		
	Type	Verified Documents	Note
	<p>보통중등전문 학교 (普通中专) Regular Specialized Secondary Schools</p>	<p>① Online publishing i) Certificate of graduation issued by local education authorities: an Apostille is required * Accepted only when online verification of authenticity is available</p> <p>② Offline publishing ('Confirmation of school information' must be submitted, form request required)</p>	
	<p>중등 직업 학교 (Secondary Vocational School)</p> <p>직업고등학교 (职业高中) Vocational High Schools</p>	<p>i) Certificate of graduation issued by local education authorities: an Apostille is required</p> <p>ii) Certificate of graduation issued by the school :</p> <p>* Confirmation of state education agency (city education bureau) + an Apostille is required</p> <p>* In the case of Beijing, Shanghai, Chongqing, or Tianjin, the official name of the education office is 'Education Committee'</p>	<p>Choose 1</p>
	<p>성인중등전문 학교 (成人中专) Adult Specialized Secondary Schools</p>	<p>Human Resources Social Security Department official homepage (http://www.mohrss.gov.cn/) online verification + verification by the Korean consulate in China</p> <p>* Accepted only when online verification of authenticity is available</p>	
<p>기타 고졸학력 인정 학교 (Other accredited high school)</p>	<p>Certificate of graduation issued by the school + an Apostille</p> <p>※ A copy of certificate of establishment required (business unit corporation certificate or private school certificate, but only academic ability curriculum is accepted, notarization is not required)</p>		

B. [ORIGINAL DOCUMENTS] Certificate of Bank Balance

Please issue two original copies of Certificate of Bank Balance – submit one to the Office of Admission for the COA, and the other one to Korean consulate for the D-2 visa application.

Requirements	Details
Amount	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [Degree Program Freshmen] KRW 22,000,000 or more
Account Holder	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The Certificate of Bank Balance must be under the name of applicant’s or applicants’ parents. ▪ The Certificate of Family Relationship must also be submitted if the Certificate of Bank Balance is under the name of applicants’ parents. ▪ For those residing in Korea with an alien registration, the account must be opened in a domestic (Korean) bank, and the account holder of certificates have to be applicant him/herself (a copy of Korean Alien Registration Card (front and back side) must also be submitted). ▪ Those who are subject to full scholarship from the university, embassy, or religious organization can submit their proof of scholarship instead.
Date of Issuance	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Date of issuance: to be announced after the application results ▪ All these procedures must be completed within 30 days from the date of issuance, so that please prepare the required documents such as the Certificate of Final Level of Education in advance: ① the ORIGINAL Certificate of Bank Balance must arrive at the Office of Admission by post mail (DHL, Fedex, EMS, etc) / ② the COA is issued / ③ application for D-2 visa has to be completed. ▪ Certificates with an expiration date are recognized as valid until the expiration date (but only for maximum of 6 months from the date of issuance). ▪ The Certificate of Bank Balance must be maintained during the period of permitted stay in Korea.
Additional requirements for the certificates from the Chinese banks	<ul style="list-style-type: none"> ▪ The certificates must be issued from one of the following: Bank of China, ICBC, China Construction Bank, Agricultural Bank of China ▪ All these procedures must be completed within 30 days from the date of issuance: ① the ORIGINAL Certificate of Bank Balance must arrive at the Office of Admission by post mail (DHL, EMS, etc) / ② the COA is issued / ③ application for D-2 visa has to be completed. ▪ The last day of deposit freezing period must be after 60 days from the date that the certificate arrives at the Office of Admission (it is recommended to be frozen by November 30, 2025).

Requirements	Details
etc	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notarized translation in English must be submitted with the original documents if the Certificate of Bank Balance or the Certificate of Family Relationship is not in English or Korean. ▪ Check if the English names on passport, Certificate of Bank Balance, and Certificate of Family Relationship match. ▪ The Certificate of Bank Balance must be confirmed as original through a bank staff's signature, stamp, QR Code for online verification, etc (electronic signatures or stamps are NOT accepted). ▪ For your D-2 visa application, if you need to submit a Certificate of Bank Balance that is not the same as the one submitted to the Office of Admission, please issue two original copies, submit one to Korean consulate for your visa application, and the other one to the Office of Admission additionally. ▪ Students who will attend Yonsei University with a visa other than D-2 (such as a F, A, etc): since the issuance of COA is unnecessary (the Certificate of Bank Balance is not required), please submit a copy of Korean Alien Registration Card (front and back side) to prove that you hold the appropriate visa qualifications for studying in Korea.

2. Notes on Submission

- A. Certificate of Admission (COA, 표준입학허가서 in Korean) is a compulsory document for D-2 (student) visa application.
- B. As the Ministry of Justice strengthens immigration control for foreign students, required documents for COA (Certificate of Final Level of Education, Certificate of Bank Balance, etc.) must be submitted by the submission due date ([to be announced after the application results](#)).
- C. If you fail to submit the required documents for COA by the submission due date, the COA will not be issued and the students are responsible for any disadvantages that occur due to this case.
- D. If incomplete submission of documents is discovered, both COA and issued D-2 visa will become invalidated.
- E. Please also check the required documents for the D-2 visa application at the website of Korean embassy in advance since the original documents submitted to the university for the COA WILL NOT be returned to the student whatsoever after submission.
- F. Students who will attend Yonsei University with a visa other than D-2 (such as F, A, etc): since the issuance of COA is unnecessary, please submit a copy of Korean Alien Registration Card (front and back side) to prove that you hold the appropriate visa qualifications for studying in Korea.
- G. Details about the required documents may change according to the rules and regulations of Ministry of Justice ([further details will be announced after the application results](#)).
- H. Under the National Health Insurance Act, foreign students with D-2 or F-4 are to be enrolled naturally as a local subscriber of the National Health Insurance. Further details will be notified after the application results are announced.
- I. Inquiry for the Certificate of Admission: Global One-Stop Service Center ☎ +82-2-2123-6492

VI_4. Points of Caution

1. Application and Enrollment

- A. Evaluations are made continuously and comprehensively by checking applicants' academic backgrounds, submitted certificates/licenses in addition to basic screening. Thus, please note that information on the progress of the screening process will not be released. However, individual contact can be made during the process in case additional documents need to be submitted.
- B. It is the applicant's full responsibility to submit all documents, thus he/she is fully responsible for any disadvantages caused by not submitting the required documents.
- C. Since Yonsei Office of Admissions mainly uses email to communicate with applicants, make sure to save your email address correctly, as well as mobile and any other phone number to help the admission team to quickly contact the applicant or guardian during the admission process.
- D. The offer of admission will be AUTOMATICALLY withdrawn if the tuition payment has not been made in time.
- E. Restriction on dual enrollment
Students who receive more than one acceptance from several universities in Fall 2025 Admission must enroll at only one university.

2. Notes on Admission

- A. If students do not comply with University's prescribed process and rules, or if required documents are not completely submitted, the students will be disqualified.
- B. The application result will be announced on the Yonsei University Office of Admissions Website.
- C. Students who forge or falsify documents, employ substitute(s) during examinations, or do not meet the specified qualifications will not be admitted. If any of the above mentioned facts are discovered after admission is granted, the admission decision will be revoked even after the letter of acceptance has been sent out or class registration has been completed.
- D. When Yonsei University decides that applications do not meet the qualifications, applicants shall not be admitted.
- E. Details on admission decisions will not be released.
- F. All screening and decision making will be made by the University Admissions Committee.

VI_5. Tuition Payment and Korean Language Program

1. Tuition Payment Guide

Accepted applicants must pay the full tuition fee within the designated registration period. Please refer to the Yonsei University website to check the tuition fee:

Yonsei University Website(https://www.yonsei.ac.kr/en_sc) → 'Admissions' in menu → 'Tuition' → 'Undergraduate'

- When affiliated with the Global Basic Education Division, the tuition fees for this division are applied accordingly.

2. Korean Language Program according to proficiency level

- A. Korean language education is provided according to the submitted results of the successful applicants' TOPIK score or the Certificate of Completion from the Korean Language Institute of Yonsei University. In order to successfully navigate the university curriculum applicants are encouraged to improve their Korean language proficiency as much as possible before enrolling at Yonsei University.
- B. Before enrollment, students can complete Korean Language curriculum provided by Yonsei KLI, and may submit the certificate for completing the curriculum to be acknowledged of having achieved corresponding level of Korean language proficiency.
- C. If applicants do not submit a Yonsei University Korean Language Institute(KLI) completion certificate or TOPIK score by the specified date, they will be assigned to GLC Korean Beginner curriculum for the 1st semester of their freshman year. The due date will be announced to matriculated students.

※ Korean Language Test Waivers

- Admitted students can be excluded from Yonsei Korean Language Proficiency test if they submit a KLI Certificate or TOPIK Score.
- The submission period for transcripts or certificates of completion for exemption from the GLC Korean language proficiency test will be separately announced only to matriculated students.

※ Certificates of completion of Korean language courses other than the Yonsei University Korean Language Institute will not be accepted for test exemption.

3. Required Korean Language Proficiency for Major entrance and Graduation

Successful applicants of the International student track and the GLC International student track must acquire the Korean Language Proficiency listed below for major entrance and graduation.

- A. Before major entrance: TOPIK level 3 or higher (Students majoring in sports are excluded)
- B. Before graduation: TOPIK level 4 or higher
- C. Official Korean test score can be replaced with the result of the Korean language test or completion of equivalent or higher Korean language course designated by the Yonsei University Korean Language Institute.

※ The acquisition criteria for Korean language proficiency mentioned above apply to students admitted to the academic year 2025. It may vary depending on the year of admission.

4. Office and Contact Information

Inquiries on	Department in charge	Contact
Scholarships	Office of Student Affairs & Services	+82-2-2123-8191~2
Registration for classes	Office of Academic Affairs	+82-2-2123-2091~7, 2087
YIC(Songdo) dormitory	YIC Dormitory Management Team	+82-32-749-2991~2
Teaching courses	College of Edu. Admin. Office	+82-2-2123-3163
VISA and CoA related Issues	Global One-Stop Service Center	+82-2-2123-6492
Health Insurance for Int'l Students	Global One-Stop Service Center	+82-2-2123-3488
Exchange student program	Office of International Affairs	+82-2-2123-8453
Korean Language Learning Courses	Korean Language Institute(KLI)	+82-2-2123-3464
Global Leaders College / Global Basic Education Division	GLC Admin. Office	+82-32-749-3501, 3502

■ Notice on the Academic Year 2026 Admissions ■

■ Addition of required documents

Major/ Department	Until AY2025 intake	From AY2026 intake
All Major/ departments (except Pre-Medicine, Pre-dentistry, Nursing and Pharmacy)	Submission of Korean or English language proficiency scores is OPTIONAL. (not essential)	<p style="color: blue;">Required to submit documents proving Korean or English proficiency [Choose 1]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korean or English language proficiency test score • Standardized test result indicating proficiency in Korean or English • Certificate of completion from a Korean language institution located in home country or abroad • Official documents proving that the applicant had taken courses conducted in Korean or English in his/her high school.
Pre-Medicine Pre-dentistry Nursing Pharmacy	Must submit TOPIK level 5 or above, or Korean language certificate from Yonsei KLI level 5 or above.	<p style="color: blue;">No Changes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Must submit TOPIK level 5 or above, or Korean language certificate from Yonsei KLI level 5 or above.

VII_1. Academic History Record Sheet

VII_2. Personal Statement

Application Number	
--------------------	--

Academic History Record Sheet

Admission Track	<input type="checkbox"/> International Student Track <input type="checkbox"/> GLC International Student Track
Department/Division	
Applicant Name	

1. Records of elementary, middle and high school enrollment period by schools attended

※ Fill in the form based in chronological order from elementary, middle and high school.
 ※ It is recommended applicants to list the facts on college or university entrance if have any.

School Information					Enrollment Information	
#	School Name	School System (years)	Country	City	Enrolled grade & semester	Enrolled Period(yyyy/mm/dd)
1					grade semester	. . . ~ . . .
2					grade semester	. . . ~ . . .
3					grade semester	. . . ~ . . .
4					grade semester	. . . ~ . . .
5					grade semester	. . . ~ . . .
6					grade semester	. . . ~ . . .
7					grade semester	. . . ~ . . .
8					grade semester	. . . ~ . . .
9					grade semester	. . . ~ . . .
10					grade semester	. . . ~ . . .

2. Special Note

※ If there are any special matters, such as double attendance of same grade, grade skipping, omission of grades for a particular semester, or leave of absence, the following table must be filled out.

Grade/Semester	Reason

The above contents are factually true and if any false entry is confirmed,
 I will accept the corresponding measures of the school, such as admission revocation even after admission. Agree

YYYY . MM . DD

Applicant Name: _____ (signature)

Application Number	
--------------------	--

Personal Statement

(For International Applicants)

■ Applicant Information

Applicant Name		Date of Birth	
High School Name			
Department/Division	Seoul Campus _____	Department(Division/Major)	

I certify that all information submitted in this form is my own work, factually true, and honestly presented, and Thus understand that I may be subject to a range of possible disciplinary actions, including admission revocation, should the information I have certified be false.

Signature: _____

Date: _____

To Yonsei University President

■ Important Notes

1. Applicants should include truthful and accurate information in this form. If the information is found to be false, plagiarized, or written by someone other than the applicant, he or she will be disqualified regardless of evaluation result.
2. We recommend a typed copy when completing this form. However, in case of handwriting, please write clearly in the square style with a black pen (pencils not allowed).
3. Personal Statement must be written in Korean or English using this official form. (The template can be downloaded and printed from Yonsei University's Office of Admissions website.)
4. Sections 1 and 2 are to be completed by all applicants, and section 3 is to be completed by those who think that it pertains to them.
5. The sections of this form must be answered according to the given prompts and should not exceed the given length (within 2 pages).
6. Please staple or securely bind the pages in the upper left corner to make sure no pages are lost.
7. The personal statement is considered strictly confidential and will not be subject to public viewing or release. It will be used only for admission review and personal counseling after entering Yonsei University.

Application Number	
--------------------	--

1. Plans and Motivation for Application

- A. Please explain your reason for applying to Yonsei University and the department/major.
- B. Please write how you prepared in order to gain the abilities needed to be a successful int'l student.

Application Number	
--------------------	--

2. Understanding and Adjusting to Korean Culture

Provide specific examples to explain the cultural differences the applicant has experienced and describe ways to resolve potential conflicts arising from such cultural differences.

3. Others

- A. Please provide detailed information about what you have done since graduating from high school (e.g., further education, employment).
- High school graduates are required to answer this section.
- B. In addition to the above, if there are any special circumstances or additional information you wish to share about yourself, please describe them in detail.

YON
SEI



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

연세대학교 대표전화 1599-1885 <http://admission.yonsei.ac.kr>
서울캠퍼스 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 입학처 02) 2123-4131

