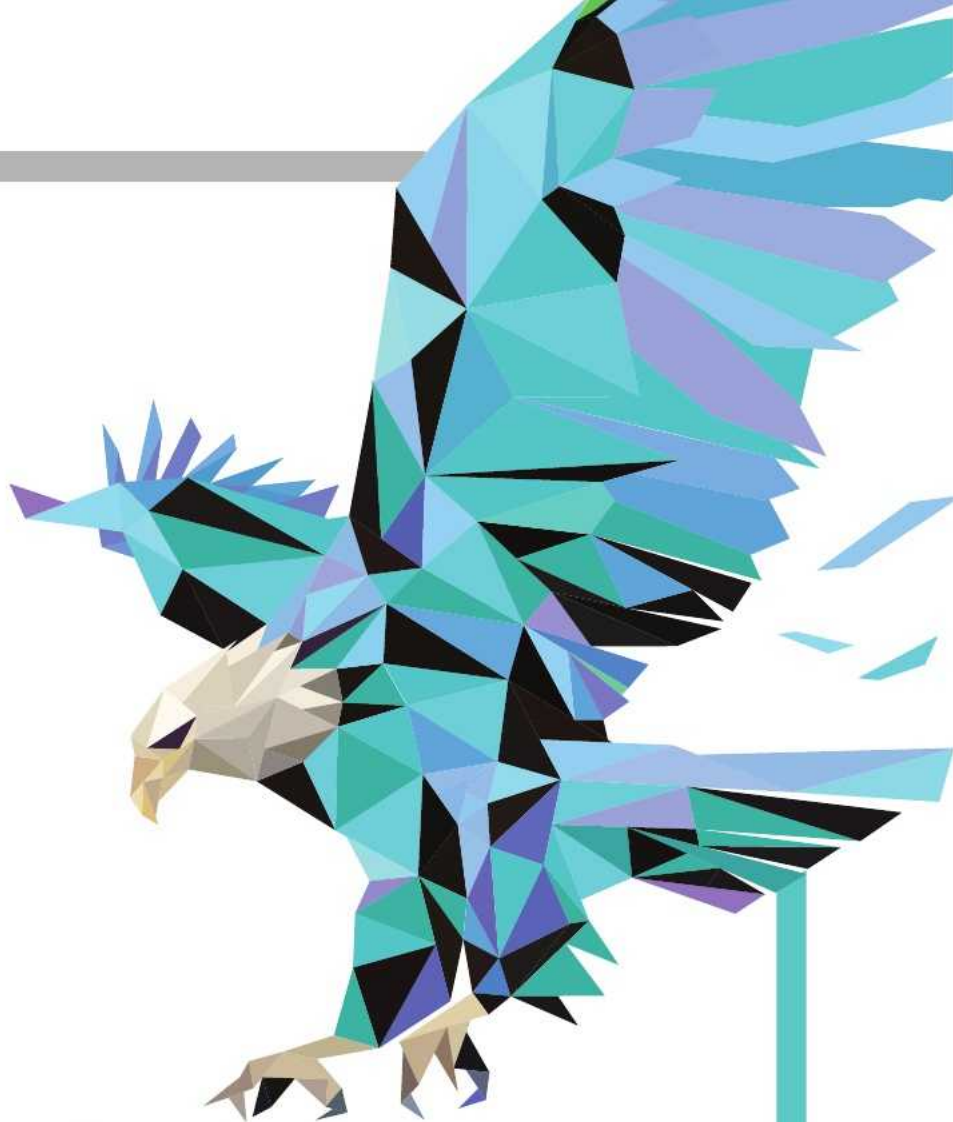




YONSEI UNIVERSITY

연세대학교 2024학년도 재외국민전형(9월 신입학) 모집요강

재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]

글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

CONTENTS

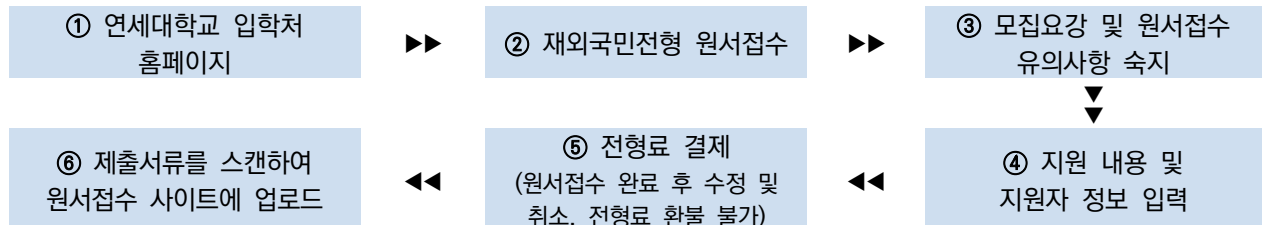
I. 전형 일정	1
II. 원서접수 안내	2
III. 모집단위 및 모집인원	4
IV. 지원자격	5
V. 전형방법	6
VI. 제출서류	7
VII. 제출서류 온라인 업로드 안내	11
VIII. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내	12
IX. 합격 및 등록 안내	14
X. 전공 소개	18
XI. 2025학년도 예고사항	23
XII. 각종 서식	24

구분	일시	장소	비고
입학원서 접수	2024.3.11.(월) 10:00 ~ 3.14.(목) 17:00	원서접수 사이트	전형료 결제(원서접수 완료) 후 모집단위 (전공) 변경 및 접수 취소 불가
온라인 입력/업로드	2024.3.11.(월) 10:00 ~ 3.15.(금) 17:00	원서접수 사이트	2024.3.15.(금) 17:00 정각 이후 온라인 입력 및 서류 업로드 불가
합격자 발표	2024.6.5.(수)	연세대학교 입학처 홈페이지	
합격자 등록	2024.7월 중	연세대학교 입학처 홈페이지	자세한 사항은 합격자 발표 시 안내함
등록자 원본 서류 제출	2024.8.23.(금)까지	(우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 201동(백주년기념관) 3층 입학전형실 재외국민전형 담당자 앞 Office of Admissions, Yonsei University, 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea	- 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내함 - 등록자에 한하여 원본 서류를 제출해야 하며, 기한 내 우편 제출해야 함

1. 원서접수 방법

가. 원서접수 기간: 2024.3.11.(월) 10:00 ~ 3.14.(목) 17:00

나. 수험생은 다음의 절차 및 유의사항에 따라 접수해야 합니다.



※ **(원서접수 사이트 직접 입력)** 수학기간 기록표, 해외학교 관련사항 기록표, 비교과활동 기록표는 원서접수 사이트에 직접 입력해야 하며, 원서접수 마감(2024.3.15.(금) 17:00 정각) 이후 입력된 내용의 수정이 불가능합니다.

※ **(원서접수 사이트 업로드)** 제출서류는 원서접수 사이트에 업로드해야 하며, 원서접수 마감(2024.3.15.(금) 17:00 정각) 이후 업로드할 수 없고, 업로드된 서류의 수정 및 변경이 불가능합니다. 반드시 제출서류(7~10쪽), 제출서류 온라인 업로드 안내(11쪽)에 따라 업로드하기 바랍니다.

2. 원서접수 시 유의사항

가. 전형료 결제 후 수험번호가 부여되면 원서접수가 완료됩니다. 최종지원 결정 및 판단은 지원자의 책임이며 원서접수 후 모집단위 변경, 취소 및 철회가 불가능합니다.

나. 원서접수 시 상시 연락이 가능한 지원자 휴대전화번호, 추가 연락처 및 이메일 주소를 정확히 입력해야 합니다. 원서접수 시 입력한 내용에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 지원자가 입력 오기나 전화 미수신 등으로 발생한 불이익을 부담해야 하므로 주의하기 바랍니다.

다. '2024학년도 대학입학전형 기본사항'에 따라 **수시모집에 해당하는 모든 전형의 지원 가능 횟수를 최대 6회로 제한**하고 있습니다.

- 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수 지원한 경우 각각 지원횟수로 산정합니다.
- **재외국민전형[중·고교과정 해외 이수자], 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자], 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자], 북한이탈주민전형도 6회 지원횟수에 포함**됩니다(단, 부모 모두 외국인인 외국인전형 제외).
- 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 시간 순서로 7번째부터의 원서접수는 취소되며 이를 위반하면 합격하더라도 합격을 취소합니다.
- **2024학년도 3월 신입학 최종합격자는 등록 여부나 수시모집 지원 잔여 횟수와 상관없이 2024학년도 9월 신입학 재외국민전형에 지원할 수 없습니다.**

라. 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]와 글로벌인재대학 재외국민전형 [초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자] 간 **중복하여 지원할 수 있습니다.**

마. 연세대학교 미래캠퍼스 재외국민전형에 중복지원할 수 있으며, 미래캠퍼스 모집일정 및 모집단위에 대한 사항은 미래캠퍼스 입학홍보처 홈페이지를 참조하기 바랍니다.

바. 원서접수 시, **복수국적자는** 대한민국 국적법에 따라 **대한민국 국적으로** 지원해야 합니다.

3. 전형료

전형구분	전형료	비고
재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]	150,000원	일괄합산
글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]		

※ 전형료 반환 규정 안내

- 전형료 결제(원서접수 완료) 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불받을 수 없습니다. 단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학전형관리위원회가 판단할 경우 전형료의 일부 혹은 전액(대행업체 수수료 제외)을 반환합니다.

1. 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]

대학	모집단위	모집인원	대학	모집단위	모집인원
문과대학	국어국문학과 [†]	약간 명	공과대학	기계공학부	약간 명
	중어중문학과 [†]			신소재공학부	
	영어영문학과 [†]			산업공학과	
	독어독문학과 [†]		생명시스템대학	시스템생물학과 [†]	
	불어불문학과 [†]			생화학과 [†]	
	노어노문학과 [†]			생명공학과	
	사학과 [†]		인공지능융합대학	컴퓨터과학과	
	철학과 [†]			인공지능학과	
	문헌정보학과 [†]		신과대학	신학과 [†]	
	심리학과 [†]		사회과학대학	정치외교학과	
상경대학	경제학부			행정학과	
	응용통계학과			사회복지학과	
경영대학	경영학과			사회학과 [†]	
				문화인류학과	
이과대학	수학과 [†]			언론홍보영상학부	
	물리학과 [†]		생활과학대학	의류환경학과 [†]	
	화학과 [†]			식품영양학과 [†]	
	지구시스템과학과 [†]			실내건축학과	
	천문우주학과			아동·가족학과 [†]	
	대기과학과			통합디자인학과	
공과대학	항공생명공학부		언더우드국제대학	언더우드학부(인문·사회)	
	전기전자공학부			언더우드학부(생명과학공학)	
	건축공학과			융합인문사회과학부	
	도시공학과			융합과학공학부	
	사회환경시스템공학부				

※ 안내사항

- 1) 언더우드학부(인문·사회), 융합인문사회과학부, 융합과학공학부로 지원한 경우, 입학 후 소속한 학부 내에서 세부전공을 선택할 수 있습니다.
- 2) 건축공학과는 세부전공[건축학(5년제), 건축공학(4년제)]으로 구분되며, 2학년 진급 시 정해진 기준에 따라 선택/배정됩니다.
- 3) '†'는 교직과정이 설치되어 있는 모집단위를 의미합니다.
- 4) 교육인증 현황: 경영대학 경영학과는 'KABEA(한국)', 'AACSB(미국)', 'EQUIS(유럽)'으로부터 교육인증을 받음
- 5) 지원자가 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]

대학	모집단위	모집인원
글로벌인재대학	글로벌인재학부	약간 명

※ 안내사항

- 1) 글로벌인재대학으로 지원한 경우, 입학 후 글로벌인재학부 내에서 세부전공을 선택할 수 있습니다.
- 2) 지원자가 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.

1. 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]/글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]

- 초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자로서 외국 소재 고등학교 졸업(예정)자

※ 졸업예정자는 2024년 8월 31일까지 졸업해야 함

구분	내용
국외 동일 학년제에서 전 교육과정을 이수한 경우	이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함
학년제가 다른 2개 이상의 국외 학교에서 전 교육과정을 이수한 경우	- 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함 - 단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함

2. 지원자격 관련 유의사항

- **(학력의 인정)** 해당국의 관계법령에 의거하여 학력이 인정되는 학교의 재학기간만 인정합니다.
 - 국내 소재(주한미군기지 포함) 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 국외 학교로 인정하지 않습니다.
 - 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.
- **(학제 및 수학기간의 인정)** 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.[총 23학기, 11년 6개월 이상 충족]

(「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호, 제7호 적용)

 - 국외학교 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교, 7학년부터 9학년까지는 중학교, 10학년부터 12학년까지는 고등학교로 간주하며, 13학년제 교육과정의 경우 2학년(Year2)부터를 초등학교 과정으로 간주합니다.
 - 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다. 단 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정(복수 발생 인정)하며, 누락된 1개 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.
 - * 2개 학기 이상 연속 중복된 경우, 이 중 1개 학기만 누락된 1개 학기로 대체할 수 있습니다.
 - 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제상 월반 또는 조기졸업제도로 발생한 수학기간의 결손은 예외적으로 인정합니다. (단, 전·편입학 시 월반은 미인정)
 - 제출서류를 종합적으로 검토하여, 재학 중 발생한 중복 학기 및 수학기간의 결손 등이 부정·편법·악용으로 판명되면 이를 인정하지 않을 수 있습니다.
- **(학기의 인정)** 학기개시일부터 학기종료일까지 정상적으로 재학하고 성적을 취득한 학기만 이수학기로 인정하는 것을 원칙으로 합니다. 학교 간 전·편입하는 과정에서 수업일 결손이 발생한 학기는 학사일정표, 재학증명, 성적증명 등을 종합적으로 검토하여 해당 학기 이수 인정 여부를 결정합니다.
- 지원자격 심사는 학력조회 및 출입국사실조회, 제출서류의 사실 여부 등을 전형 전반에 걸쳐 확인하며 심사과정에서 추가 확인이 필요한 경우 지원자에게 개별 연락합니다.
- 교육부의 지침이 있으면 전형요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있습니다.
- 코로나바이러스감염증-19로 인하여 재학 기간, 체류 기간 등 지원 자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명 자료를 제출할 수 있습니다. 해당 서류의 평가 반영 및 인정 여부는 입학사정관위원회에서 결정합니다.

1. 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자] 및 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]

구분	서류	비고
일괄합산	100%	• 제출서류를 바탕으로 학업역량, 진로역량, 공동체역량 등을 종합평가함

2. 전형 관련 유의사항

- 소정의 전형 절차에 불응하거나 서류 미비로 평가 및 심사가 불가능할 경우 불합격 처리합니다.
- 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 재학사실증명 및 졸업증명, 성적증명 등 제출서류를 위·변조하거나 제출서류에 허위사실을 기재하는 경우 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견되면 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
- 합격자 발표는 연세대학교 입학처 홈페이지에서 지원자가 직접 확인해야 하며, 이를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인이 부담합니다.
- 지원자격 심사 결과, 평가 점수, 불합격 사유 등 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 연세대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

1. 서류 제출 안내

- 가. 서류제출(온라인 입력/업로드) 기간: 2024.3.11.(월) 10:00 ~ 3.15.(금) 17:00
- 서류제출 마감일 이후 원서접수 사이트의 입력 정보와 업로드한 서류의 수정 및 변경이 불가합니다.
- 나. 모든 서류의 제출 책임은 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 발생하는 불이익은 지원자가 부담합니다.
- **서류제출 마감일까지 필수 제출서류를 제출(업로드)하지 않을 경우 불합격 처리됩니다.**
 - 재학사실증명 및 졸업증명, 성적증명 등 제출서류를 위·변조하거나 제출서류에 허위사실을 기재하는 경우 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견되면 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
- 다. 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 심사에 필요한 추가 증빙서류를 요청할 수 있습니다.
- 라. 제출한 모든 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

2. 서류 제출 시 유의사항

- 가. 모든 서류는 원본 또는 원본 대조(발행기관 또는 소속 고등학교)를 받은 사본을 스캔하여 제출합니다.
- 나. 모든 서류의 우측 상단에 수험번호를 기재한 후 업로드해야 합니다. 묶음일 경우, 첫 번째 장 우측 상단에 기재합니다.
- 재학 및 성적증명 서류의 경우 우측 상단에 해당 학년/학기를 함께 기재합니다.(예: G1-1 성적, Y2-1~Y4-1 재학)
- 다. 초·중·고등학교 학력 서류(재학/성적/졸업) 제출 시 성명 이외의 본인을 식별할 수 있는 정보가 포함되도록 서류를 발급 후 제출할 것을 권장합니다.(예: 이름+생년월일, 이름+여권번호 등)
- 라. 한글이나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어)번역서를 첨부하여 원본과 함께 제출해야 합니다.
- 마. 제출서류 상의 이름이나 생년월일이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부해야 합니다.
- 바. 외국 소재 학교에서 성적증명 서류를 지원자에게 직접 제공하지 않는 경우, 해당 학교에서 연세대학교 입학처로 직접 우편 발송해도 무방합니다. 단, 해당 우편은 **2024.3.15.(금)까지 연세대학교 입학처에 도착해야 합니다.**
- 사. 초·중·고교 재학사실증명 및 고교 졸업(예정) 증명, 초·중·고교 성적증명에 아포스티유 또는 영사확인을 받아야 합니다. 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교의 발행서류는 아포스티유 또는 영사확인을 받지 않아도 됩니다.

3. 제출서류 안내

3-1. 필수 제출서류

제출서류	내용
원서접수 시 원서접수 사이트에 입력	
입학원서	원서접수 사이트에 입력
수학기간 기록표	초·중·고교 재학한 모든 학교의 수학기간 기록을 입력해야 함
해외학교 관련사항 기록표	학교별로 학기 시작일과 종료일을 정확히 입력해야 함
학력조회동의서 및 학력조회동의서	- 수학기간 기록표와 해외학교 관련사항 기록표에 입력한 내용을 바탕으로 학력 조회할 예정이므로 재학한 학교에 대한 정보를 정확하게 입력해야 함 - 원서접수 사이트에서 학력조회 동의 시 서명에 같음
원서접수 시 서류를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드	
초·중·고교 성적증명	- 재학한 모든 학교의 모든 학기 성적을 제출해야 함 - Official Transcript 제출 권장(불가한 경우 School Report 제출) - 제출서류 중 <u>학년/학기</u> 부분을 <u>형광펜 등으로 표시</u>하고, <u>서류 우측 상단에 해당 학년/학기를 기재</u>(예: G1-1 성적, Y2-1~Y4-1 성적)하여 제출 - 원서접수일 기준 학기가 진행 중인 경우, 원서접수 마감일까지의 최종 성적증명을 제출 - A-Level 또는 IB 최종 점수를 제출한 경우라도 고등학교 학기별 성적증명 제출 - 성적이 기재되어있는 학교생활기록부로 대체 가능 - 공식 사유(학교 정책, 폐교 등)로 특정 학년/학기의 성적증명 제출이 불가한 경우, 사유서와 해당 사실을 입증할 수 있는 증빙서류를 함께 제출해야 함
초·중·고교 재학사실증명	<u>학년/학기 및 입학일, 전입일, 전출일 등 연/월/일이 정확히 기재</u>되어야 함 - 재학일자가 기재되어 있는 성적증명서 또는 학교생활기록부로 대체 가능
고교 졸업(예정) 증명	- 고교 졸업 연/월/일이 정확히 기재되어야 함(졸업일자에 형광펜 등 표시 후 제출) - 졸업(예정)일자가 기재되어 있는 성적증명서 또는 학교생활기록부로 대체 가능
가족관계증명서(지원자)	- 지원자의 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함 2024.2.1.(목) 이후 발급본으로 제출 - 주민등록등본, 재외국민등록부등본, 호적등본으로 대체 가능
출입국에 관한 사실증명 (지원자)	- 지원자의 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함 2024.2.1.(목) 이후 발급본으로 제출 <u>조회기간을 지원자 출생일부터 최근(2024.2.1. 이후)까지 설정하여 제출</u>해야 함 - 복수국적자 또는 외국 국적취득자의 경우, <u>국적별 여권 사본과 해당 여권에 대한 출입국에 관한 사실증명을 모두 제출</u>해야 함 - 국내 입국 사실이 없는 경우, 출입국에 관한 사실증명에서 '출입국 기록 없음'을 확인할 수 있어야 함 (발행이 불가능할 경우 사유서 제출) - 출입국 기록이 빈칸으로 시작되는 경우, 그 사유에 따라 다음 서류 중 선택하여 추가 제출 - 동반자 여권 사본 및 동반자 여권 소지자의 출입국 사실증명 - 지원자의 해외 출생 사실을 확인할 수 있는 지원자 명의의 기본증명서(상세)
여권 사본(지원자)	'출입국에 관한 사실증명' 상의 여권번호와 일치해야 함 - 여권 분실 등으로 사본 제출 불가 시 여권 발급기록 증명서 제출 - 복수국적자의 경우, 모든 국적별 여권 사본을 제출해야 함

3-2. 선택 제출서류

제출서류	내용
원서접수 시 원서접수 사이트에 입력	
비교과활동 기록표	원서접수 사이트에 입력
원서접수 시 서류를 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드	
활동증빙서류	- 비교과활동 기록표에 입력한 항목에 한하여 증빙서류 제출 - 교내 비교과활동 및 봉사활동은 고등학교 재학 중 취득한 것만 인정하며, 증빙서류는 A4 사이즈 20페이지 이내(표준화학력평가자료 및 어학능력 증빙서류는 매수 산정에서 제외)로 제출 가능 - 비교과활동 기록표의 연번을 활동증빙서류의 우측 상단에 기재 후 순서대로 정리하여 제출 - 같은 페이지에 여러 활동 항목이 포함된 경우, 각 활동명을 형광펜 등으로 표시하고 해당 항목 옆에 일치하는 연번을 기재하여 제출해야 함 - 활동증빙서류는 학교장 직인 또는 서명이 반드시 포함되어 있어야 함 - 아래에 해당하는 경우, 평가에 반영하지 않음 - 연번을 제대로 기재하지 않아 해당 활동을 확인할 수 없을 경우 - 비교과활동 기록표 기재 내용에 대한 활동증빙서류가 없는 경우 - 비교과활동 기록표 기재 내용이 활동증빙서류의 내용과 불일치하는 경우 - 다음의 자료들은 평가에 반영하지 않음(제출 불가) - 발행기관(학교 포함)이 없는 서류 및 실적물 - 자기소개서, 추천서 - 교내·외 각종 수상실적 - 비문서 형태의 자료(CD, USB, 사진 등) - 교육과정 이수 중 본인이 작성한 자료 (IB Diploma Essay, 각종 포트폴리오 등)
표준화학력평가자료 및 어학능력 증빙서류	- 외국 소재 고등학교 재학 중 취득한 성적 자료만 인정 - 코로나바이러스감염증-19로 부득이하게 고교 재학 기간 이후 취득한 성적을 제출해야 할 경우 사유서 작성 후 제출 - 아래 제출 방법 중 하나를 선택하여 제출 - 성적표 스캔 파일 또는 공식 홈페이지의 성적 조회 화면 캡처본 제출 - 해당 서류의 진위 여부를 확인할 수 있는 수단을 제공해야 함(원서접수 사이트에 입력) - 스코어리포팅(Score reporting) - 연세대학교 기관번호: 【ETS/College Board】 9893 / 【ACT】 7879 - 스코어리포팅한 성적증명은 2024.3.15.(금)까지 연세대학교로 도착해야 함 ※ 제출한 성적의 진위 확인이 불가하거나 서류제출 기간 내 스코어리포팅 미도착 등으로 성적 서류가 제출되지 않은 경우, 해당 성적을 평가에 반영하지 않음
학사일정표 (school calendar)	- 전체 학년(학기)의 학사일정표 제출을 권장하며, 아래에 해당하는 학년(학기)의 학사일정표는 반드시 제출해야 함 - 학기 시작일 이후 입학한 경우 - 학기 중 전출·전입학한 경우 - 학기 중 주말을 제외하고 연속하여 15일 이상 국내 체류한 경우 - 학사일정표에 학기 시작일 및 종료일이 명시되어야 함 - 학사일정표가 한글이나 영어가 아닌 경우, 학기 주요 일정(학기 시작 및 종료일, 방학 등)에 직접 표시한 후 제출하여야 함(번역 공증 불필요)

제출서류	내용
출신 고등학교 프로필	학사일정, 교육과정, 개설과목 및 심화과목 이수현황, 성적분포, 진학현황 등이 포함된 서류를 제출 권장함
사유서 및 증빙서류	- 아래에 해당하는 경우, 사유서(우리대학교 소정 양식) 및 증빙서류를 제출해야 함 1) 학기 중 주말을 제외하고 연속하여 15일 이상 국내 체류한 사실이 있는 경우 2) 월반, 조기졸업, 기록 폐기 등 특이사항이 있는 경우 3) 코로나바이러스감염증-19로 인하여 온라인 수업을 이수하며 국내 체류한 경우 4) 코로나바이러스감염증-19로 인하여 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 5) 코로나바이러스감염증-19로 부득이하게 고교 재학기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우 6) 기타 학력 또는 지원자격과 관련하여 소명이 필요한 경우 * 제출된 서류에 대한 평가 반영 여부와 지원자격 인정 여부는 입학사정관위원회에서 결정함

4. 등록자 원본 서류 제출 안내

- 등록자는 원서접수 시 업로드한 아래의 원본 서류를 **2024.8.23.(금)까지** 서울캠퍼스 입학처(백주년기념관 3층 입학전형실)로 반드시 제출해야 합니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.

I. 국외학교 학적서류(초·중·고교 재학사실증명/성적증명 및 고교 졸업증명)에 대한 아포스티유 또는 영사확인서

- 학적 서류는 초등학교부터 고등학교 졸업일까지의 재학일 순으로 정리하여 제출합니다.
- 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류는 아포스티유 또는 영사 확인을 받지 않아도 됩니다.
- 묶여 있는 상태로 아포스티유 또는 영사확인을 받은 경우, 훼손하지 않고 그대로 제출해야 합니다.
- 한글이나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어) 번역서를 첨부하여 원본과 함께 아포스티유 또는 영사확인을 받아 제출해야 합니다.

* 원서접수 시 졸업예정자인 경우, 최종 고교 졸업증명 및 최종학기 성적이 포함된 성적증명을 제출해야 합니다.

II. 표준화학력평가자료/어학능력 증빙자료

- 원본 제출을 원칙으로 하며 스코어리포팅 또는 온라인 진위확인이 불가한 서류에 한하여 발급기관 또는 출신 학교에서 원본 대조를 받은 사본을 제출할 수 있습니다.

III. 활동증빙서류

- 원본 제출을 원칙으로 하며 원본 제출이 불가한 경우 발급기관에서 원본 대조 후 사본 제출 가능합니다.
- 비교과활동 기록표의 연번을 해당 활동증빙서류의 우측 상단에 기재 후 순서대로 정리하여 제출해야 합니다.
(같은 페이지에 여러 활동 항목이 포함된 경우, 각 활동 내용 옆에 포스트잇 등을 부착 후 해당 내용과 일치하는 연번을 기재하여 제출해야 합니다.)

IV. 출입국에 관한 사실증명 1부 / 출입국에 관한 사실증명에 대한 사실증명 발급·열람 신청서 1부

- 원서접수 당시 확인한 출입국 사실 조회 동의와 별도로 서면으로 직접 제출해야 합니다.
- 각 서류의 조회 기간은 지원자 생년월일~졸업일 이후로 설정하여 제출해야 합니다.
- 복수국적자 또는 외국 국적취득자의 경우, 국적별 여권에 대한 출입국사실증명을 모두 제출해야 합니다.

V. 사유서 및 증빙서류: 사유서 서명란에 지원자 자필 서명 후 제출해야 합니다.

- **(외국국적 합격자에 한하여 제출)** 유학(D-2) 비자가 필요한 외국국적 합격자의 경우 표준입학허가서 발급을 위하여 학력 입증자료 원본 및 재정능력 입증자료 원본을 반드시 제출해야 합니다.(14쪽 참고)
- 원본 서류를 제출하지 못하거나 원본 서류와 업로드한 서류 내용이 상이할 경우, 제출서류 미비로 입학이 허가된 이후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.

1. 온라인 제출 방법

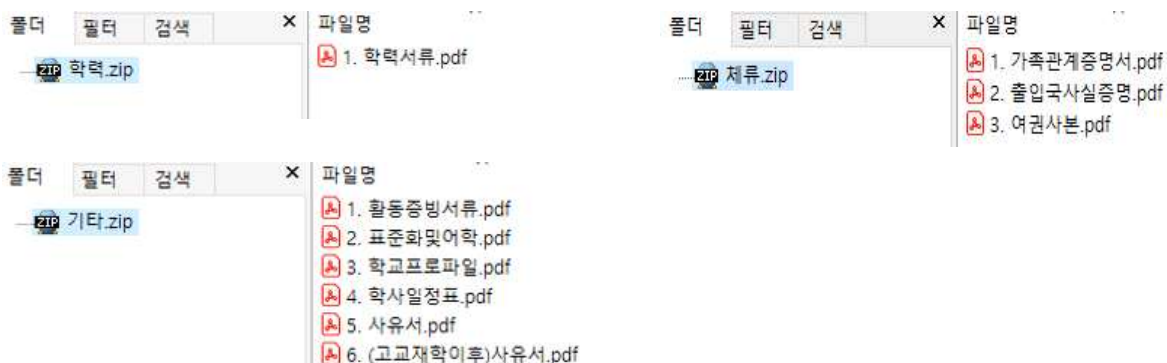
- 가. 제출서류는 원서접수 사이트에 업로드해야 하며, 서류제출 마감(2024.3.15.(금) 17:00 정각) 이후 업로드하거나 변경할 수 없습니다.
- 나. 제출서류는 반드시 기재된 순서에 따라 정리하고, 스캔한 파일은 PDF 형식으로 압축(zip)하여 업로드하기 바랍니다.
※ PDF 형식 이외의 파일(한글파일, 워드파일, jpg 파일 등)은 반드시 PDF 형식으로 변환 후 업로드해야 합니다.
- 다. 모든 서류는 최대한 선명하게 스캔하여 업로드 해야 합니다. 판독이 불가능하여 지원자격 심사 및 평가가 불가능할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 라. 업로드 파일의 암호화로 열람이 불가능하여 지원자격 심사 및 평가가 불가능할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 마. 서류를 정확히 제출하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

2. 제출서류 안내

구분	제출서류	파일명	비고
학력.zip (50MB 이내)	· 초·중·고교 재학/성적증명 · 고교 졸업(예정)증명	1. 학력 서류.pdf	· 초·중·고교 재학일 순으로 학력 서류를 병합 후 업로드함
체류.zip (50MB 이내)	가족관계증명서	1. 가족관계증명서.pdf	· 지원자 기준으로 발급
	출입국에 관한 사실증명	2. 출입국사실증명.pdf	· 재외공관 및 국내 읍·면·동사무소, 출입국·외국인 사무소 등 발급
	여권 사본	3. 여권사본.pdf	· 복수국적자의 경우, 모든 국적별 여권 사본을 제출해야 함
기타.zip (50MB 이내)	활동증빙서류	1. 활동증빙서류.pdf	· 비교과활동 기록표의 연번 순서에 맞춰 제출서류를 병합하여 업로드함(A4 사이즈 기준 20페이지 이내)
	표준화학력평가자료 및 어학능력 증빙서류	2. 표준화및어학.pdf	· 외국 소재 고등학교 재학 중 취득한 성적 자료만 인정함
	출신 고등학교 프로파일	3. 학교프로파일.pdf	· 출신 고등학교 프로파일 제출
	학사일정표	4. 학사일정표.pdf	· 전 학년(학기)의 학사일정표 제출 권장
	사유서 및 증빙서류	5. 사유서.pdf 6. (고교재학이후)사유서.pdf	· 해당자 제출

※ 서류 정리 방법(예시)

- 1) 제출서류를 학력/체류/기타 3가지로 분류
- 2) 표를 참고하여 순서대로 정리하고 pdf 파일로 스캔
- 3) pdf 파일들을 1개의 압축(zip) 파일로 압축한 뒤, 3개의 압축(zip) 파일을 각각 업로드



1. 국외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 국외 초·중·고교 재학사실증명 및 고교 졸업(예정)증명/초·중·고교 성적 증명에 대해 아래의 「가 ~ 다」 중 가능한 방법으로 확인을 받아 반드시 제출해야 합니다. 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류는 아포스티유 또는 영사 확인을 받지 않아도 됩니다.

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력 서류(주재국 한국영사 확인이 불가할 경우, 주한 해당국 영사 확인도 가능)

다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)

- 중국 내 학력 취득자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요

【인증기관 안내】

- 인증기관명: 中国高等教育学生信息网(学信网)
- 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn/>
- 이메일: kefu@chsi.com.cn ○ 전화: +86-10-67410388
- 위챗 공식계정: chsi_chesicc

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우, [서울공자아카데미]에서 신청 가능함

- 홈페이지: <https://renew.kongzi.co.kr> → 중국학력인증
- 이메일: cis88@cis.or.kr ○ 전화: 02-554-2688

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

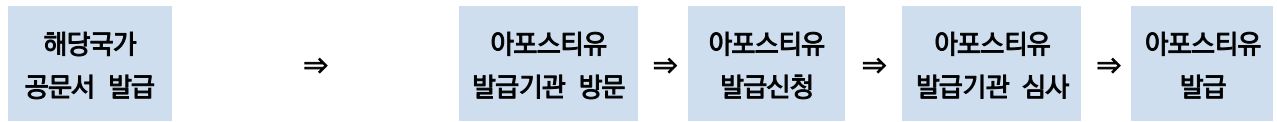
가. 아포스티유 협약

- 1) 「외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약」(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document)에 따라 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인합니다.
- 2) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 사증발급신청서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정합니다.

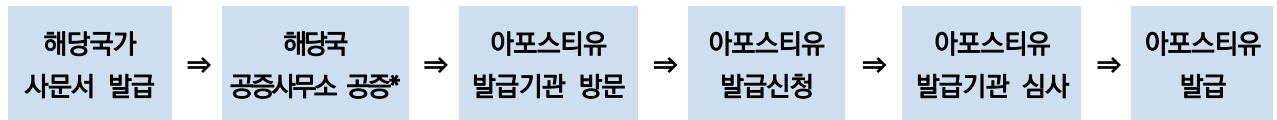
나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(<https://www.hcch.net/>)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능합니다.

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서(국·공립학교 등)



나. 사문서(사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나, 통상에서 해당 국가 관련 법령에 따라 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인이 가능함

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2023.11.7.기준, 외교부 홈페이지)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
중동·아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 사우디아라비아, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 오만, 이스라엘, 카보베르데, 브룬디, 튀니지

1. 합격 및 등록

- 가. 합격 여부는 개별 통보하지 않으며 연세대학교 입학처 홈페이지에서 지원자가 직접 확인할 수 있습니다.
- 나. 등록 기간 내에 등록금 전액을 납부해야 최종 합격 처리되며, 이를 어길 시 불이익 또는 책임은 지원자에게 있으므로 **유의해야 합니다.**
- 1) 등록금 납부 후 반드시 학사포털에서 등록금 정상 납입 여부를 확인해야 합니다.
 - 2) 등록에 관한 자세한 사항은 연세대학교 입학처 홈페이지에서 추후 공지할 예정입니다.
- 다. 수시모집(재외국민과 외국인 전형 포함)에서 여러 대학교에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록해야 하며, 이중 등록 시에는 등록한 모든 대학교의 합격이 취소됩니다.
- 라. 등록포기 이후에는 재등록이 일절 불가능합니다.
- 마. 연세대학교 학칙에 의거하여 이중학적은 금지되므로 학기 개시일 전에 타 대학 학적을 정리해야 합니다. 이를 위반하는 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
- 바. 연세대학교 학칙에 의거하여 입학 후 첫 학기에는 휴학할 수 없습니다. 단, 질병에 의한 일반휴학과 군 입대 휴학은 가능합니다. '질병에 의한 일반휴학'에 관한 보다 자세한 사항은 연세대학교 학칙을 참고하기 바랍니다.

2. 외국국적 합격자 관련 안내

모든 합격자는 2024년 7월 중 등록금을 납부해야 하며, 유학(D-2) 비자가 필요한 외국국적 합격자의 경우 표준입학허가서 발급을 위하여 학력증명서 원본 및 재정능력 입증서류 원본을 기한 내에 제출해야 합니다(제출 기한: 합격자 발표 이후 별도 안내).

가. **학력요건 입증서류 원본:** 아래의 출신학교 소재 구분에 해당하는 공증된 학력증명서 원본

- 영문 또는 국문이 아닌 서류는 공증된 영문 번역본에 아포스티유 또는 영사 확인을 받아 제출

■ 국내 학위(학력) 취득자(국적 무관): 국내 발행 졸업증명서(별도의 공증 불필요)

■ 일반국가(대한민국 및 중국 제외) 소재 학위(학력) 취득자:

- 아래 표에서 정한 방식의 학력증명서를 [아포스티유(Apostille) 확인] 또는 [영사(출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사) 확인]을 받아 제출

입학 구분		제출서류
신입학	학사(D-2-2)	고교 졸업증명서

■ 중국(중국 내 학력·학위 취득자에 한함):

- 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 **영문 인증보고서**를 아래 표에서 정한대로 제출

입학 구분		입증 내용	제출서류(아래 서류 외 불인정)
신입학	학사(D-2-2)	고교 졸업 사실	◇ 일반고 학력 - (졸업) 영문 CHSI (学信网)

- 단, 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함)에 대해서는 아래 기준에 따라 심사 자료 제출

구분		심사 기준	비고
중등 직업 학교	보통중등전문학교 (普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서*: 주중한국영사확인 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행 ('학교정보확인서(서식)' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서: 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인 필요 * 해당 시 별도 문의	택 1
	직업고등학교 (职业高中) Vocational High Schools		
	성인중등전문학교 (成人中专) Adult Specialized Secondary Schools		
	기술공업학교 (技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
기타 고졸학력 인정 학교		학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판 학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

나. 재정능력 입증서류 원본

기준	세부사항
금 액	- (학위과정) 한화 22,000,000원 이상(환율: 2024. 7. 1. 기준)
명 의	- 국내외 은행이 발급한 본인 또는 부모 명의의 잔고증명서(부모 명의인 경우 가족관계증명서 추가 제출) - 외국인등록을 마치고 국내에 체류 중인 자: 국내 은행 본인 잔고증명서만 인정(외국인등록증 앞면·뒷면 사본 추가 제출) - 대학, 자국 대사관, 종교단체 등으로부터 장학금(수업료 및 체재비)을 받는 경우: 해당 기관 발행 학비지원 확인서 등으로 재정능력 입증서류 대체 가능
발급일	- 합격자 발표일 이후 발급된 증명서만 인정 - 발급일로부터 30일 이내에 원본 서류가 연세대학교에 도착하여야 함(원본 미제출 시 표준 입학허가서는 발급되지 않으며, 발급되었더라도 무효화 처리됨) - 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 서류에 대해서는 유효기간까지 유효한 증명서로 인정(단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정) - 잔고증명서는 허가기간 동안 유지를 원칙으로 함

기준	세부사항
중국 소재 은행 예금잔고증명서 추가 요건	- 다음의 은행에서 발행된 증명서만 인정: Bank of China, ICBC, China Construction Bank, Agricultural Bank of China - 발급일로부터 30일 이내에 원본 서류가 연세대학교에 도착하여야 하며, 도착 시 예금잔고 증명서 유효기간(예금 동결 기간)이 최소 30일 이상 남아있어야 함(2024년 11월 30일 이후까지 동결 권장)
기 타	- 영문 또는 국문이 아닌 서류는 공증된 영문 번역본을 함께 제출 - 제출 전 여권, 잔고증명서, 가족관계증명서의 영문 성명 일치 여부 확인 - 잔고증명서 원본은 2부를 발급하여 1부는 표준입학허가서 신청을 위해 대학에 제출하고, 1부는 비자 신청 시 각국 대한민국 영사관에 제출할 것 - 대학에 제출한 잔고증명서와 동일하지 않은 잔고증명서로 D-2 (유학) 비자를 신청하게 될 경우, 잔고증명서 원본 2부를 발급하여 1부는 D-2 (유학) 비자 신청 시 대한민국 영사관에 제출하고, 1부는 대학에 추가 제출할 것 - D-2 (유학) 이외의 비자(A 또는 F 비자 등)로 유학하고자 하는 자: 표준입학허가서 발급이 필요치 않으므로, 재정능력 입증서류 대신 외국인등록증 사본(앞면, 뒷면) 제출

3. 한국어능력 및 영어능력 관련 안내(글로벌인재대학 합격자에 한함)

가. GLC 한국어능력 진단평가 안내

- 1) 최종합격자는 글로벌인재대학 지정장소에서 시행하는 한국어능력 진단평가에 반드시 응시해야 하며, 평가 미응시로 인한 불이익에 대한 책임은 본인에게 있습니다.
- 2) 진단평가 대상자는 시험 당일 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 합니다.
- 3) GLC 한국어능력 진단평가 면제
국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 성적표(IBT 포함)나 연세대학교 한국어학당 수료증 또는 세종한국어평가(SKA) 점수를 제출할 수 있는 경우 진단평가를 면제받을 수 있습니다(단, 연세대학교를 제외한 다른 대학의 한국어학당 수료증명은 인정하지 않습니다).
- 4) 진단평가 결과에 따라 이수해야 하는 한국어과정은 글로벌인재대학에서 대상자에게 추후 별도 안내합니다.

나. GLC 영어능력 진단평가 안내

- 1) 최종합격자는 글로벌인재대학 지정장소에서 시행하는 영어능력 진단평가에 반드시 응시해야 하며 평가 미응시로 인한 불이익에 대한 책임은 본인에게 있습니다.
- 2) 진단평가 대상자는 시험 당일 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 합니다.
- 3) GLC 영어능력 진단평가 면제
공인영어성적(TOEFL, IELTS, TOEIC, TEPS 등) 성적표 또는 영어권 고등학교 졸업장을 제출할 수 있는 경우 영어능력시험을 면제받을 수 있습니다.
- 4) 진단평가 결과에 따라 이수해야 하는 영어과정은 글로벌인재대학에서 대상자에게 추후 별도 안내합니다.

4. 캠퍼스별 교육과정 이수 안내

모든 학부 신입생은 1학년 교육과정을 국제캠퍼스 기숙사(인천 송도 소재)에서 생활하며 이수하는 것을 원칙으로 합니다.

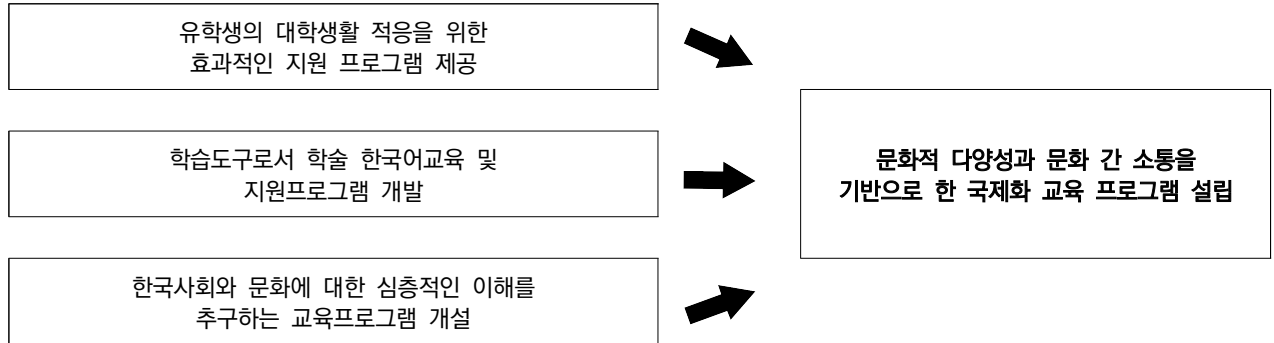
대학	학부(학과)	교육과정 이수 캠퍼스
언더우드국제대학	융합인문사회과학부, 융합과학공학부	전 교육과정 국제캠퍼스 이수

5. 부서 및 전화번호 안내

안내 및 문의 사항	담당부서	전화번호
장학금	학생복지처 학생지원팀	02-2123-8191~2
학적관리	교무처 학사지원팀	02-2123-2091~7, 2087
수강신청	교무처 학사지원팀	02-2123-2090~3, 2086
국제캠퍼스 기숙사(송도학사)	국제캠퍼스 종합행정센터 기숙사운영팀	032-749-2991~2
신촌캠퍼스 기숙사(무악학사)	생활관	02-2123-3601~2
교직이수	교육과학대학 행정팀	02-2123-3163
(외국국적자)VISA 및 표준입학허가서 발급	국제처 글로벌원스톱서비스센터	02-2123-6492
(외국국적자)국민건강보험 가입	국제처 글로벌원스톱서비스센터	02-2123-3488
교환학생 프로그램	국제처 국제팀	02-2123-8453
언더우드국제대학	언더우드국제대학 행정팀	02-2123-3922~6
글로벌인재대학	글로벌인재대학 행정팀	02-2123-3206/032-749-3502
국제캠퍼스 학사관련	학부대학 행정팀	032-749-3035

1. 글로벌인재대학 소개

가. 글로벌인재대학 설립 배경



나. 글로벌인재학부 교육프로그램

1) 글로벌인재학부 프로그램 소개

수준별 한국어 지원 프로그램	초급한국어과정 (TOPIK 1급)	■ 교육내용 : 의사소통역량 강화 및 학술한국어 학습동기 부여 ■ 학습지원 : 한국어교육전공 석사과정 재학생 실습교육 및 글로벌인재대학 원어민 재학생 멘토링
	중급한국어과정 (TOPIK 2,3급)	■ 교육내용 - 주제 중심의 전공 지식 보조를 위한 한국어교육 - 논리적·분석적 사고력 함양을 통한 전공강의 학습 대비 ■ 학습지원 : 원어민 선배 도우미 결연, 글쓰기 대면지도 프로그램
GLC 대학교양 및 전공교육지원 프로그램 (TOPIK 4급 이상)		■ 교육내용 - 다양한 영역의 교양과목과 전공기초과목을 통한 학술능력 제고 - 학생들의 언어수준 및 교육배경을 고려한 교육 ■ 학습지원 : 과목 조교(과목 도우미) 학습 지원 또는 멘토(동일과목 수강 선배) 개별 지도

2) 글로벌인재대학 전공 소개

- 가) 국제통상전공(국제통상학사)
- 나) 한국어언어문화교육전공(문학사)
- 다) 문화미디어전공(문학사)
- 라) 바이오생활공학전공(공학사)
- 마) 응용정보공학전공(공학사)

※ 제1전공 또는 복수전공으로 한국어언어문화교육전공을 이수할 경우 문화체육관광부 장관이 발급하는 한국어교원 2급 자격증 취득 가능

다. 글로벌인재대학 교육프로그램의 특징

- 1) 21세기 지식기반 사회를 선도하는 융복합교육 실시
 - 가) 한국사회에 대한 이해를 바탕으로 국제사회를 파악할 수 있는 융복합강의 개설
 - 나) 학생들의 수요에 부응하는 교육과정 및 소속전공 개편
 - 다) 유망 산업 분야 전문가를 초빙하여 Project 기반 강의 개설
- 2) 맞춤형 학생지원 서비스 제공
 - 가) 글로벌인재대학 전임교원이 직접 참여하는 Seminar 수업과 개별 면담을 통한 학사지도 실시
 - 나) 연세대학교 타 전공 또는 소속학과 개설 강의 수강과 연계한 진로탐색(복수전공) 상담 실시
 - 다) 국적이 서로 다른 학생들로 구성된 스터디그룹, 동아리 지원
 - 라) 글쓰기 대면지도, 온라인 튜터링 동영상강의 등 다양한 온·오프라인 학습지원 프로그램 운영
- 3) 글로벌인재대학 전용 경력개발 프로그램 제공
 - 가) 글로벌인재대학 학생에 특화된 교환학생 프로그램 제공
 - 나) 글로벌인재대학 학생의 국제화 경험을 활용할 수 있는 인턴십 프로그램 제공
- 4) 글로벌인재대학 전용 장학금 제도 운영
 - 가) 글로벌인재학부 우수외국인장학금: 입학전형 평가 결과에 따른 입학성적 우수자에게 지급하는 장학금
 - 나) 글로벌인재학부 우수외국인장학금(재외동포재단): 재외동포재단 초청 입학생에게 지급하는 장학금
 - 다) 글로벌인재학부 연세장학금: 한국장학재단 국가장학금 수혜 대상자 중 별도 신청을 통해 소득 분위 및 제출 증빙서류 검토를 거쳐 가계곤란자로 인정되는 학생에게 등록금 차액의 일부를 지급하는 장학금
 - 라) 글로벌인재학부 자유장학금: 외국인 학생 중 별도 신청을 통해 지도교수 면담 및 보호자 재정증빙서류 검토를 거쳐 가계곤란자로 인정되는 학생에게 지급하는 장학금
 - 마) 글로벌인재학부 진리장학금: 직전학기 학업성적이 우수한 학생에게 지급하는 장학금
 - 바) 글로벌인재학부 근로장학금: GLC 행정팀 사무조교, 각종 지원 업무, GLC 공식 동아리(홍보대사, 디스커버리) 활동을 한 학생에게 지급
 - 사) 글로벌인재학부 기타장학금: GLC 학생지원프로그램, 행사 참가자 및 수상자에게 지급되는 장학금 (인턴십, 어학연수, 토론대회, 공모전, 튜터링 등)

라. 글로벌인재대학 교육과정 소개

- 1) 국제통상전공
 - 가) 전공개요
국가 사이의 관계, 국가와 다국적 기업, 국제기구, 시민단체 등 비국가적 집단과의 접촉과 교류에 대한 이해를 높이고 세계화 시대에 걸맞은 지식과 시각을 갖춘 글로벌 인재를 양성하는 것을 목표로 함. 빠르게 변화하는 국제환경에 대응하기 위해 다방면의 국제문제에 대한 이해와 분석에 필요한 국제경영학, 국제경제학 그리고 국제정치학의 융합연구를 가능하게 하는 교육과정을 제공함. 이론과 실무를 동시에 경험할 수 있는 다양한 국제경영, 국제경제, 국제정치 과목을 중점적으로 제공함으로써 우리 학생들의 경쟁력 제고에 큰 도움을 주고자 함.
 - 나) 졸업 후 진로
 - 정치, 언론, 금융, 글로벌 비즈니스 분야 등 관련 분야의 기업
 - 공공 기관 취업
 - 로스쿨이나 국내외 대학원 진학
 - 다) 세부 교과목: 글로벌인재대학 홈페이지(<http://glc.yonsei.ac.kr>) 참조

2) 한국어언어문화교육전공

가) 전공개요

한국어언어문화교육 전공은 다양한 언어, 문화적 배경에서 성장하여 외국어로 의사소통할 수 있는 학생들의 잠재력을 개발하여 전 세계를 무대로 한국어와 한국문화를 보급할 전문가 및 교육자를 양성하는 것을 목표로 함. 이에 국어기본법에서 정한 교과목으로 교육과정을 구성하여 이수 시 국가자격증인 한국어교원자격증을 취득할 수 있으며, 교과목군은 한국어에 대한 이해를 높이는 한국어학 영역, 보편적인 언어 현상에 주목하는 일반/응용언어학 영역, 제2언어로서의 한국어교육에 필요한 교육내용 및 교수법을 다루는 한국어교육학 영역, 한국어교육에 필요한 문화적 지식을 습득하는 한국문화 영역, 실제 교육 현장에 대한 적응을 위한 교육실습 영역으로 이루어져 있음. 이를 통해 한국어 및 한국문화 교육에 대한 이론적 지식과 실무 능력을 겸비한 전문 인력을 배출하고자 함.

나) 졸업 후 진로

- 국내외 대학 한국어 교육기관 취업
- 국제학교, 국내외 공공기관, 해외진출기업체, 정부출연 연구소 취업
- 관련 대학원 진학

다) 세부 교과목: 글로벌인재대학 홈페이지(<http://glc.yonsei.ac.kr>) 참조

3) 문화미디어전공

가) 전공개요

문화미디어 전공은 1) 콘텐츠 라이팅, 2) 콘텐츠 플래닝, 3) 문화지식 영역의 상호 유기적인 교육과정을 제공한다. 4차 산업 혁명기에 필수적인 디지털 리터러시(Digital Literacy) 기반의 디지털 스킬 교육. 비주얼 스토리텔링, 사진, 동영상, 그래픽, 음향과 오디오를 사용하는 콘텐츠 라이팅, 디지털 트렌드를 이해하고 연구하는 콘텐츠 플래닝 분야(기획, 연출, 문화마케팅 등), 디지털 미디어기술 활용에 필요한 소프트웨어와 하드웨어 운용, 1인 미디어 프로젝트 등을 진행하며 디지털 시대에 요구되는 융합적 문화지식 교육과정을 제공한다. 문화미디어 전공에서 개설되는 수업과 프로젝트 수행에 필요한 Adobe 소프트웨어를 비롯한 기타 소프트웨어와 하드웨어(드론, 액션캠, 1인미디어 장비 등)는 무료로 제공(무상으로 대여)되며, Adobe 공인자격증 취득의 기회도 제공함(연세대생 6회 무료 응시).

나) 졸업 후 진로

- 소셜 미디어, 블로그, 1인 미디어, 모바일 콘텐츠, VR, AR 등 다양한 디지털 플랫폼 사업
- 문화미디어 콘텐츠(문화, 영상, 연예 분야 등) 기획 및 제작 분야 취업
- 문화교류 분야 전문가로서 관련 정부기관 진출
- 문화예술 콘텐츠 및 문화마케팅 전문가, 한류 콘텐츠 유통 전문가 활동
- 융합 분야 대학원 진학 등

다) 세부 교과목: 글로벌인재대학 홈페이지(<http://glc.yonsei.ac.kr>) 참조

4) 바이오생활공학전공

가) 전공개요

바이오생활공학전공은 경쟁력 있는 글로벌 학생을 대상으로 시대가 요구하는 뷰티, 헬스 및 기능성 식품에 대한 전문가 양성에 교육의 목표를 두고자 함. 한류시대에서 미래 K-뷰티 및 한식에 대한 통합적 시각을 가진 전문가 양성을 위해 바이오 화장품에서부터 기능성 식품에 이르기까지 기본 과학기술 교과목을 기반으로 바이오생활공학 관련 기술 분야를 포괄하고자 함. 관련 전문 지식을 토대로 교육과정을 구축하고 수요자 중심적인 맞춤형 교육 과정을 진행함.

나) 졸업 후 진로

- 미래 바이오산업의 핵심인 헬스, 화장품, 기능성 식품 등 관련 기초과학/응용기술 분야
- 바이오/생명 과학기술 관련 글로벌 한류 기반 바이오생활기술 분야
- K-뷰티, 헬스, 기능성 식품 분야
- 바이오산업 분야 대학원 진학

다) 세부 교과목: 글로벌인재대학 홈페이지(<http://glc.yonsei.ac.kr>) 참조

5) 응용정보공학전공

가) 전공개요

응용정보공학전공은 글로벌 시장에서 필수적인 정보처리/컴퓨팅 시스템을 심도있게 이해하고 이것을 개발 관리할 수 있는 국제적 IT 전문가 양성을 목표로 함. 이를 위하여 프로그래밍과 데이터베이스 같은 컴퓨팅 기초에서부터 인공지능, 빅데이터분석, 소셜네트워크, 모바일컴퓨팅과 같은 고급 정보처리 기술을 포함한 최신의 커리큘럼을 통하여 학생들이 배운 기술과 방법을 실제 상황에 적용할 수 있도록 양성하는 실용적 교육 과정을 지향함. 또한 연세대학교 인공지능융합대학 연계 교육과정을 통해 시융합심화전공을 병행할 수 있음.

나) 졸업 후 진로

- 4차 산업혁명 시대를 주도하는 선도적 IT 서비스 기업
- AI, IT 관련 기술적 역량을 요구하는 공기업 및 공공기관, 금융, 연구 기관
- 카카오, 네이버, 구글 등과 같은 정보 플랫폼 기업
- AI, IT, 정보, 데이터, 컴퓨팅 관련 대학원 진학

다) 세부 교과목: 글로벌인재대학 홈페이지(<http://glc.yonsei.ac.kr>) 참조

2. 언더우드국제대학 세부 전공 (전공별 자세한 사항은 UIC 홈페이지 <https://uic.yonsei.ac.kr> 참조)

학부	세부전공		
언더우드학부 (Underwood Division)	인문·사회	비교문학과문화전공	Comparative Literature and Culture
		경제학전공	Economics
		국제학전공	International Studies
		정치외교학전공	Political Science and International Relations
	생명과학공학	생명과학공학전공	Life Science and Biotechnology
융합인문사회과학부 (HASS: Humanities, Arts, and Social Sciences Division)	아시아학전공		Asian Studies
	문화·디자인경영전공		Culture and Design Management
	정보·인터랙션디자인전공		Information and Interaction Design
	창의기술경영전공		Creative Technology Management
	사회정의리더십전공		Justice and Civil Leadership
	계량위험관리전공		Quantitative Risk Management
	과학기술정책전공		Science, Technology, and Policy
	지속개발협력전공		Sustainable Development and Cooperation
융합과학공학부 (ISE: Integrated Science and Engineering Division)	나노과학공학전공		Nano Science and Engineering
	에너지환경융합전공		Energy & Environmental Science and Engineering
	바이오융합전공		Bio-Convergence

3. 인공지능학과

가. 학과 소개

연세대학교 인공지능융합대학 인공지능학과는 미래 산업의 핵심기술인 ‘인공지능’분야 세계 최고 수준의 전문가 양성을 목표로 합니다. 이를 위해 컴퓨터 프로그래밍, 수학, 알고리즘, 통계학 등의 기본 교과과정 토대 위에, 기계학습, 빅데이터, 컴퓨터비전, 로봇공학, 자연어처리 등 인공지능 최신기술의 체계적인 교육을 제공합니다. 이에 더해서 국내 최대규모의 종합대학인 연세대학교의 다양한 전공분야와의 융합교육의 큰 축을 담당하여 학교 전체의 인공지능 교육 및 연구의 중심자로서 자리매김 할 것으로 기대됩니다.

나. 교수진

- 1) 전임 교수진: 기계학습, 빅데이터, 컴퓨터비전, 로봇공학, 자연어처리, 데이터마이닝, 멀티모달, 의료인공지능 등 인공지능 핵심전문분야 교수들로 구성
- 2) 겸임 교수진: 프로그래밍, 수학, 알고리즘, 통계학 등 컴퓨터과학 및 관련 분야 최우수 교수들로 구성

다. 교육 목표

- 1) 미래 인공지능 분야를 선도할 수 있는 글로벌 마인드를 갖춘 창의적 전문인력 양성
- 2) 인공지능 기술을 다양한 응용분야에 접목시켜 산업적 가치를 창출하는 융합·실무 역량을 갖춘 인재 배출

라. 장학금 및 특전

- 1) 장학금 지원
 - 성적우수 장학금
 - 기초과목 수업 멘토링(조교) 장학금
 - AI 분야 특화 내/외부 장학금
 - AI 대학원 연계 연구조교 장학금
- 2) 연구 활동 지원
 - 국제적 경쟁력을 키우기 위한 해외 산업체 견학 지원
 - 인공지능 관련 산업 현장 실습 기회 제공
 - 대학원 연구실 인턴십을 통한 연구 참여 기회 제공
 - 해외 학술대회 참가 지원 및 교내외 연구성과 발표회 참가

마. 졸업 후 진로

- 1) 취업
 - 실무중심의 기업맞춤형 교육을 통해 기업의 요구에 맞는 수요자 중심의 인력을 양성
 - Facebook · Apple · Google · Nvidia 등 해외 유수 IT기업과 삼성전자 · 네이버 · 카카오 · SK · 현대 등 국내 유관 기업으로의 진출이 가능하며, 이 외에도 의료, 공학, 금융, 인문 등 인공지능 응용 및 융합이 필요한 다양한 산업분야에 취업이 가능함
- 2) 대학원 연계 진학(본교)
 - 국가 인공지능대학원 사업(인공지능학과 대학원) 및 BK21 Four 사업(컴퓨터과학과 대학원)을 통해 국가 장학금 지원
 - 학사 · 대학원 연계 프로그램을 통하여 학부 졸업 후 1.5년 내 석사 취득 혹은 5년 내 박사 취득 가능

※ 인공지능학과의 교육목표, 교육과정, 취득학위 등 자세한 사항은 인공지능학과 홈페이지(<https://computing.yonsei.ac.kr>) 참조

1. 예능계열(음악대학 소속 전 모집단위) : 선발 폐지

2. 체능계열(체육교육학과 및 스포츠응용산업학과) 전형방법 변경 : 실기시험 폐지, 서류평가 100%로 선발

구분	예능계열	체능계열
재외국민전형[중·고교과정 해외이수자]	미선발	서류평가 100%
재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]	미선발	서류평가 100%
북한이탈주민	미선발	서류평가 100%

- 수학기간 기록표 (참고용)
- 해외학교 관련사항 기록표 (참고용)
- 비교과활동 기록표 (참고용)
- 사유서
- 고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유서

※ ‘사유서’ 및 ‘고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유서’ 양식은 [연세대학교 입학처 홈페이지(서울캠퍼스) 통합자료실]에서 내려받을 수 있습니다.

※ 본 서식은 참고용입니다. '수학기간 기록표'는 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호

수학기간 기록표

전형 구분	☐ 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자] ☐ 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]
모집단위	
성명	

1. 출신학교별 초·중·고 수학기간 기록

- ※ 재학한 모든 학교(국내외 모두 포함)의 학교명을 초·중·고교 순서대로 기입함
- ※ 학교명은 공식명칭으로 기재하며, 유치원과정·대학과정 수학기간은 제외함
- ※ 재학기간은 반드시 재학사실증명 등 공식적인 증명서를 통해 확인할 수 있어야 함

학교					재학기간					
연번	학교명	학제(년제)	소재국가	소재도시	학년/학기		기간			
1					학년	학기 ~	년	월	일 ~	년 월 일
					학년	학기				
2					학년	학기 ~	년	월	일 ~	년 월 일
					학년	학기				
3					학년	학기 ~	년	월	일 ~	년 월 일
					학년	학기				
4					학년	학기 ~	년	월	일 ~	년 월 일
					학년	학기				
5					학년	학기 ~	년	월	일 ~	년 월 일
					학년	학기				

2. 특이사항

- ※ 재학 기간 중 중복수학, 월반, 수업 결손(학기중 전·편입학), 성적 누락, 휴학 등 특이사항이 있을 경우 반드시 기재해야 함

학년/학기	사유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. ☐ 동의

※ 본 서식은 참고용입니다. ‘해외학교 관련사항 기록표’는 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호	
------	--

해외학교 관련사항 기록표

전형 구분	☐ 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자] ☐ 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]
모집단위	
성명	

- ※ 학교는 외국 소재 학교만 기재하고 반드시 해당 학교의 공식 명칭을 입력해야 함
- ※ 전화번호는 국가번호와 지역번호를 반드시 표기해야 함 (예)82-2-2123-4131
- ※ 이메일 주소는 지원자의 학력을 확인해줄 수 있는 학교 카운슬러, 담임 교사 등의 이메일 또는 학교 대표 이메일 주소를 입력해야 함
- ※ 학기 시작 및 종료일: 학사일정표에 근거하여 방학기간을 제외한 학기 시작일과 종료일을 반드시 입력해야 함
(학년 당 학기 수가 2개인 경우, 3·4학기는 기재하지 않음)

학교명	연락처 / 학기 시작 및 종료일			
	전화번호		이메일 주소	
	주소		홈페이지 URL	
	학기제	☐ 2학기제 ☐ 3학기제 ☐ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	
	전화번호		이메일 주소	
	주소		홈페이지 URL	
	학기제	☐ 2학기제 ☐ 3학기제 ☐ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	
	전화번호		이메일 주소	
	주소		홈페이지 URL	
	학기제	☐ 2학기제 ☐ 3학기제 ☐ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	
	전화번호		이메일 주소	
	주소		홈페이지 URL	
	학기제	☐ 2학기제 ☐ 3학기제 ☐ 4학기제		
	학기 시작 및 종료일	[1학기] 월 일 ~ 월 일	[3학기] 월 일 ~ 월 일	
		[2학기] 월 일 ~ 월 일	[4학기] 월 일 ~ 월 일	

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우
합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다. ☐ 동의

※ 본 서식은 참고용입니다. ‘비교과활동 기록표’는 원서접수 사이트에서 입력합니다.

수험번호		이름	
------	--	----	--

2024학년도 9월 신입학 재외국민전형
비교과활동 기록표

전형구분	☐ 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자] ☐ 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]
모집단위	

유의사항	
■ 비교과활동 기록표 작성 시 유의사항 - 표준화학력평가자료 및 어학능력 증빙서류: 외국 소재 고등학교 재학 중 취득한 것만 평가에 반영함 - 표준화학력평가자료: ACT, AP, ATAR, GCE-A Level, HUIKAO(會考), IB, NCEA, SAT 등 - 어학능력 증빙서류: TOEFL, TOEIC, HSK, DELF/DALF, DELE, TOPIK 등 - 표준화학력평가자료, 어학능력 증빙서류에 한하여 코로나바이러스감염증-19로 인하여 부득이하게 고교 재학 기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우, 고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유서(우리대학교 양식) 및 증빙서류를 함께 제출해야 하며 해당 서류의 평가 반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정함 - 교내 비교과활동/ 교내 봉사활동: 고등학교 재학 중 취득한 자료 및 활동기록만 평가에 반영함 ■ 활동증빙서류 제출 관련 유의사항 - 본 비교과활동 기록표에 기재한 교내 비교과 및 봉사활동에 한하여 증빙서류를 A4 사이즈 20페이지 이내로 제출해야 함 비교과활동 기록표 상의 연번을 활동증빙서류의 우측 상단에 기재하고 순서대로 정리하여 제출해야 함 - 연번을 제대로 기재하지 않아 해당 활동을 확인할 수 없을 경우, 평가에 반영되지 않을 수 있음 - 비교과활동 기록표에 기재한 내용이 원본 내용과 불일치할 경우, 평가에 반영되지 않을 수 있음 - 학교에서 발행한 비교과활동 내역 서류에 기재 내용이 포함되어 있는 경우 이를 증빙으로 제출할 수 있음 - 비교과활동 내역의 증빙이 학교생활기록부에 기재된 경우 해당 부분의 발췌본을 제출하거나 비교란에 학교생활기록부 해당 페이지 및 위치를 기재할 수 있음 - 활동증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관에서 원본대조 후 사본 제출 가능 제출 불가한 증빙자료(예시) - 발행기관(학교 포함)이 없는 서류 및 실적물 - 자기소개서, 추천서 - 교내·외 각종 수상 실적 - 비문서 형태의 자료(CD, USB, 사진 등) - 교육과정 이수 중 본인이 작성한 자료(IB Diploma Essay, 각종 포트폴리오 등)	

1. 표준화학력평가자료 및 어학능력 증빙서류

※ 외국 소재 고등학교 재학 중 취득한 것만 평가에 반영함

연번	서류명	시험일자	발행기관	비고
1-1				
1-2				
1-3				
1-4				
1-5				

수험번호		이름	
------	--	----	--

2. 비교과활동 (Extracurricular Activity)

※ 교내에서 지원자가 참여한 탐구 활동, 자율/자치 활동, 진로 활동, 진로 탐색 활동 등을 기재할 수 있음
 ※ 고교 재학 기간 3년간 6건의 활동을 입력할 수 있음
 ※ 비교과활동 관련 내용을 항목별로 50자 이내로 입력함

연번	활동 분야	활동명	활동 내용	비고
2-1	☐ 탐구 ☐ 자율 ☐ 진로 ☐ 기타(10자 이내)		50자 이내	
2-2	☐ 탐구 ☐ 자율 ☐ 진로 ☐ 기타(10자 이내)		50자 이내	
2-3	☐ 탐구 ☐ 자율 ☐ 진로 ☐ 기타(10자 이내)		50자 이내	
2-4	☐ 탐구 ☐ 자율 ☐ 진로 ☐ 기타(10자 이내)		50자 이내	
2-5	☐ 탐구 ☐ 자율 ☐ 진로 ☐ 기타(10자 이내)		50자 이내	
2-6	☐ 탐구 ☐ 자율 ☐ 진로 ☐ 기타(10자 이내)		50자 이내	

3. 봉사활동 (Volunteer Work & Community Service)

※ 본인이 소속된 고등학교에서 주관하여 재학 중 참여한 대표적인 봉사활동을 6개 이내로 기재할 수 있음
 ※ 봉사활동 관련 내용을 항목별로 30자 이내로 입력함

연번	일자 또는 기간	활동 내용	비고
3-1		30자 이내	
3-2		30자 이내	
3-3		30자 이내	
3-4		30자 이내	
3-5		30자 이내	
3-6		30자 이내	

수험번호		이름	
------	--	----	--

2024학년도 9월 신입학 재외국민전형
사 유 서

전형구분	☐ 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자] ☐ 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]
모집단위	

내용	
☐ 학기 결손/학기 중복 ☐ 월반 ☐ 조기 졸업	☐ COVID-19로 인한 온라인 수업 ☐ 학기 중 국내 체류(15일 이상) ☐ 기타

위 기재 내용은 틀림이 없으며,
만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에
따르겠습니다.

지원자 (인)

2024년 월 일

연세대학교 총장 귀하

수험번호		이름	
------	--	----	--

2024학년도 9월 신입학 재외국민전형
고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유서

전형구분	☐ 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자] ☐ 글로벌인재대학 재외국민전형[초·중·고교 전 교육과정 해외 이수자]
모집단위	

안내사항	
1. 본 서식은 표준화학력평가자료 및 어학능력 증빙서류 에 한하여, 코로나바이러스감염증-19로 인하여 부득이하게 고교 재학기간 이후의 서류를 제출해야 할 경우 작성함	
2. 본 서식에 작성한 내용을 입증할 수 있는 증빙서류를 반드시 함께 제출해야 함 예) ■ 제출사유: 고등학교 재학기간 중 접수한 시험이 코로나-19로 인하여 취소되어, 부득이하게 졸업 이후 해당 시험에 응시한 경우 ■ 증빙서류: - 고등학교 재학기간 중 접수한 시험의 취소/연기를 증빙할 수 있는 서류 - 재학기간 이후 응시한 시험의 성적 증명 - 해당 연도 시험 일정/계획 등	
3. 본 서식과 함께 반드시 증빙서류를 함께 제출해야 하며, 해당 서류의 평가 반영 여부는 입학사정관위원회에서 결정함	

■ 고교 재학 기간 이후 발생 서류 제출 사유	
-	
■ 증빙서류 목록	
1.	
2.	
3.	
...	
...	

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다.	
지원자	(인)
2024년	월 일
연세대학교 총장 귀하	



연세대학교
YONSEI UNIVERSITY

연세대학교 대표전화 1599-1885 <http://admission.yonsei.ac.kr>
서울캠퍼스 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 입학처 02) 2123-4131

