

**2020학년도 3월 신입학  
재외국민전형 요강**  
[서울캠퍼스]  
중·고교과정 해외이수자



**연세대학교**  
YONSEI UNIVERSITY



# 2020학년도 3월 입학 재외국민전형 중·고교과정해외이수자

## 전형안내

▪ 주요안내사항 .....	1
▪ 전형안내 .....	2
▪ 모집단위 및 모집인원 .....	3
▪ 지원자격 .....	4
▪ 전형방법 .....	5
▪ 유의사항 .....	7
▪ 안내사항 .....	9
▪ 제출서류 .....	10
▪ 아포스티유 및 영사확인 관련 안내 .....	12
▪ 예고사항 .....	14

## 각종서식

▪ 자기소개서(국문)
▪ 자기소개서(영문; UIC 지원자용)
▪ 추천서(국문)
▪ 추천서(영문)
▪ 진학담당교사추천서(영문)
▪ 수학기간기록표
▪ 해외학교 관련사항 기록표
▪ 기타서류 목록표
▪ 등록포기서
▪ 출입국 사실증명 발급신청(조회)에 대한 위임장
▪ Letter of Consent (학력조회 동의서)
▪ Letter of Request (학력조회 의뢰서)

## 【 주요 안내 사항 】

### 1. 2020학년도 수시모집에서는 지원 횟수를 6회로 제한합니다.

〈한국대학교육협의회 안내사항〉

대학<sup>1)</sup>은 수시모집의 모든 전형<sup>2)</sup>에서 6개 전형<sup>3)</sup>을 초과하여 지원한 자에 대해서는 초과한 전형의 지원자격을 부여하지 않아야 하며, 수험생은 수시모집에서 최대 6개 이내의 전형에 지원 가능합니다.

- 1) 교육대학 포함, 산업대학 및 전문대학 제외
- 2) 수시모집의 모든 전형을 의미하며, **정원의 전형(재외국민전형 등)을 포함한 모든 전형을 의미함**
- 3) 6개 전형이란 수험생이 전형료를 각각 지불하고 원서를 6번 접수하는 것을 말함. 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함

가. 자세한 내용은 한국대학교육협의회의 발표자료를 참고하시기 바랍니다.

나. 최종지원 결정 및 판단은 지원자의 책임이며 원서접수 후 취소 및 철회가 불가합니다(지원횟수 1회로 계산됨).

다. 원서접수 시간 순서상 6회를 초과한 접수는 취소 요청해야 하며, 이를 위반할 경우 합격하더라도 합격취소합니다.

### 2. 2020학년도 신입생은 국제캠퍼스에서 1학년 1학기과 2학기(1개 정규 학년)동안 Residential College 교육을 이수하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 일부 학부(학과)는 아래와 같이 별도로 정합니다.

가. 언더우드국제대학 내 융합인문사회과학부 및 융합과학공학부 입학생은 전 교육과정을 국제캠퍼스에서 이수함

나. 음악대학(모든 학과)은 1학년을 포함한 4년 전 과정을 신촌캠퍼스에서 이수함

다. 교육과학대학의 체육교육학과 및 스포츠응용산업학과 신입생은 1학년 1학기 과정만을 국제캠퍼스에서 이수함

### 3. 자기소개서 및 추천서 제출

[자기소개서] 및 [추천서(밀봉)], [진학담당교사추천서(밀봉)]는 우편 또는 직접 제출만 가능합니다.

### 4. 언더우드국제대학(Underwood International College) 융복합 전공 안내

전공구분		세부전공
언더우드학부 (Underwood Division)	인문·사회	비교문학과문화 (Comparative Literature and Culture), 경제학 (Economics), 국제학 (International Studies), 정치외교학 (Political Science and International Relations)
	공학	생명과학공학 (Life Science and Biotechnology)
융합인문사회과학부		아시아학 (Asian Studies)
		문화·디자인 경영 (Culture and Design Management), 정보·인터랙션 디자인 (Information and Interaction), 창의기술 경영 (Creative Technology Management) 사회·정의리더십 (Justice and Civil Leadership), 계량위험관리 (Quantitative Risk Management), 과학기술정책 (Science, Technology and Policy), 지속개발협력 (Sustainable Development and Cooperation)
융합과학공학부 (Integrated Science and Engineering Division)		나노과학공학 (Nano Science and Engineering), 에너지환경융합 (Energy&Environment Science and Engineering), 바이오융합 (Bio-Convergence)

# 【 전 형 안 내 】

## 1. 전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
입학원서 접수	2019. 7. 1.(월) 10:00 ~ 7. 3.(수) 17:00	연세대학교 입학처 홈페이지 ( <a href="http://admission.yonsei.ac.kr/seoul">http://admission.yonsei.ac.kr/seoul</a> )	2019. 7. 3.(수) 17시 정각 이후 인터넷 (로그인, 입력 및 결제) 접수를 할 수 없 음
서 류 제 출	택배	서울캠퍼스 입학처 (백주년기념관 3층 입학전형실)	원서는 인터넷으로 접수한 후 출력하여 다른 제출서류와 함께 등기우편이나 택 배를 이용하거나 직접 제출해야 함
	직접 제출		
	등기우편 (해외특급우편)	2019. 7. 3.(수) 소인까지 접수	
면접구술시험 대상자 발표	2019. 8. 7.(수) 17:00	연세대학교 입학처 홈페이지	면접대상자 발표 화면에서 면접장소 및 입실시각 안내 (예·체능계열 제외)
면접구술시험	2019. 8. 14.(수)	서울캠퍼스 지정장소	면접구술시험 대상자에 한함
합격자 발표	2019. 8. 23.(금)	연세대학교 입학처 홈페이지	예·체능계열 지원자 제외
예능계열 실기시험	2019. 11. 2.(토) 09:00 예정 [입학처 홈페이지에서 전공별 실기 시험 시간을 안내함]	음악대학	모든 예·체능계열 지원자는 반드시 실기 시험에 응시해야 함 (체능계열의 선수/수상경력 서류심사 대 상자는 제외)
체능계열 실기시험	2019. 11. 2.(토) 09:00 예정 [입학처 홈페이지에서 전공별 실기 시험 시간을 안내함]	체육관 등 지정장소	
예·체능계열 합격자 발표	2019. 11. 8.(금)	연세대학교 입학처 홈페이지	예·체능계열 지원자에 한함
합격자 등록확인 예치금 납부	2019. 12. 11.(수) ~ 12. 13.(금)	우리은행 및 모든 금융기관	입금전용계좌로 송금 (인터넷 뱅킹, 계좌이체, 폰뱅킹 등)
추가합격자 발표 및 추가등록확인 예치금 납부	2019. 12. 14.(토) ~ 12. 20.(금)	우리은행 및 모든 금융기관	개별 통보함

## 2. 모집단위 및 모집인원

대 학	학과·전공	모집단위	입학정원	모집인원
문과대학	*국어국문학과	국어국문학과	45	9
	*중어중문학과	중어중문학과	32	
	*영어영문학과	영어영문학과	73	
	*독어독문학과	독어독문학과	30	
	*불어불문학과	불어불문학과	33	
	*노어노문학과	노어노문학과	30	
	*사학과	사학과	45	
	*철학과	철학과	35	
	*문헌정보학과	문헌정보학과	30	
	*심리학과	심리학과	37	
상경대학	경제학전공	경제학부	177	7
	응용통계학과	응용통계학과	58	
경영대학	경영학과	경영학과	274	7
이과대학	*수학과	수학과	37	4
	*물리학과	물리학과	33	
	*화학학과	화학학과	45	
	*지구시스템과학과	지구시스템과학과	32	
	천문우주학과	천문우주학과	28	
	대기과학과	대기과학과	28	
공과대학	항공생명공학전공	항공생명공학부	85	9
	전기전자공학전공	전기전자공학부	187	
	건축공학과[건축학(5년제)/건축공학(4년제)]	건축공학과	75	
	도시공학과	도시공학과	35	
	건설환경공학전공	사회환경시스템공학부	75	
	기계공학전공	기계공학부	121	
	신소재공학전공	신소재공학부	102	
	산업공학과	산업공학과	38	
*컴퓨터과학과	컴퓨터과학과	66		
생명시스템대학	*시스템생물학과	시스템생물학과	29	2
	*생화학과	생화학과	27	
	생명공학과	생명공학과	54	
신과대학	*신학과	신학과	47	1
사회과학대학	정치외교학과	정치외교학과	81	8
	행정학과	행정학과	79	
	사회복지학과	사회복지학과	27	
	*사회학과	사회학과	39	
	문화인류학과	문화인류학과	14	
	언론홍보영상학과	언론홍보영상학부	44	
음악대학	교회음악과	교회음악과	17	2
	*성악과	성악과	24	
	*피아노과	피아노과	20	
	*관현악과	관현악과	40	
	*작곡과	작곡과	19	
생활과학대학	*의류환경학과	의류환경학과	27	2
	*식품영양학과	식품영양학과	26	
	실내건축학과	실내건축학과	26	
	*아동가족학과	아동가족학과	27	
	생활디자인학과	생활디자인학과	26	
교육과학대학	*교육학전공	교육학부	54	1
	*체육교육학과	체육교육학과	46	1
	스포츠응용산업학과	스포츠응용산업학과	43	1
의과대학	의예과	의예과	110	2
치과대학	치의예과	치의예과	60	2

대 학	학과전공	모집단위	입학정원	모집인원
간호대학	*간호학과	간호학과	73	1
언더우드 국제대학	비교문학과문화전공 / 경제학전공 / 국제학전공 / 정치외교학전공	언더우드학부(인문사회)	169	5
	생명과학공학전공	언더우드학부(공학)		1
	아시아학전공	융합인문사회과학부	173	2
	문화·디자인경영전공 / 정보·인터랙션디자인전공 / 창의기술경영전공 / 사회정의리더십전공 / 계량위험관리전공 / 과학기술정책전공 / 지속개발협력전공			
	나노과학전공 / 에너지환경융합전공 / 바이오융합전공			
합 계				68

※ 유의사항

- 1) 중·고교 과정 해외 이수자는 **대학별 지원자 전형총점 순으로 선발하며, 모집단위별 선발인원은 입학정원의 10%를 초과하지 않습니다.**
- 2) 언더우드학부(인문사회), 융합인문사회과학부, 융합과학공학부로 지원한 경우 입학 후 해당 모집단위에 속한 전공 배정 신청을 해야 하며, 건축공학과는 세부전공[건축학(5년제), 건축공학(4년제)]으로 구분됩니다.
- 3) \*표시된 전공(학과)은 교직과정이 설치되어 있습니다.
- 4) 전공별 교육인증 안내
  - 경영대학 경영학과는 '한국경영교육인증원'으로부터 교육인증을 받음
  - 공과대학 모집단위 중 화공생명공학부·전기전자공학부·사회환경시스템공학부·기계공학부·컴퓨터과학과는 '한국공학교육인증원'으로부터 교육인증(ABEEK)을, 건축공학과는 '한국공학교육인증원' 및 '한국건축학교육인증원'으로부터 교육인증을 받음
  - 의과대학 의학과는 '한국의학교육평가원'으로부터 교육인증을 받음.
  - 치과대학 치의학과는 '한국치의학교육평가원'으로부터 교육인증을 받음.
  - 간호대학 간호학과는 '한국간호교육평가원'으로부터 교육인증을 받음.
- 5) 우리대학교에서 지원자의 학력이 적정 기준에 미달할 경우 모집인원에 상관없이 선발하지 않습니다.

3. 지원자격 (중·고교과정 해외이수자)

- 가. 국내외 정규 고등학교 졸업자나 2020년 2월(단, 일본 소재 고교 졸업 예정자는 2020년 3월) 졸업예정자, 또는 초·중등교육법 시행령 제98조에 의거하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자로서,
- 나. 부모 모두가 지원자와 함께 해외에서 거주하며 고교 과정 1년 이상 포함하여 통산 3년 이상 중·고교 과정을 해외에서 이수한 자 [지원자격 취득을 위한 해외수학기간 동안 지원자는 만 3년 이상을 체류하는 것을 원칙으로 하되 학제 및 수학기간을 고려하여 종합적으로 지원자격을 판단하며, 지원자의 부모는 고교 과정 6개월(180일)을 포함하여 만 1년 6개월 이상 해외에서 체류해야 합니다]

※ 지원자격 관련 유의사항

- 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 해외학교로 인정하지 않습니다.
- 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다[해외 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등 학교로, 7학년부터 9학년까지는 중학교로, 10학년부터 12학년까지는 고등학교로 봅니다].
- 해외 고교 과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입학하거나, 국내 고교 과정에 편입학이 아닌 신입학하는 경우, 해당 해외 고교 과정은 지원자격 취득 기간으로 인정하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 초·중·고교 학제가 12년 미만인 국가 출신자의 경우, 교육부장관이 고등학교에 해당하는 학교교육과정에 상응하는 것으로 인정하는 외국의 교육과정 전부를 수료한 자에 한해 고교 졸업자와 동등한 자격을 인정하는 것을 원칙으로 하나, 해외고등학교의 고교 졸업 여부는 국내 정규 고등학교 학제를 기준으로 각 해당국별 학제 및 학기 등을 고려하여 종합적으로 판단합니다.
- 지역 간 학제 차이로 인한 중복 수학의 경우 총 6개월(1개 학기)만 지원자격 취득기간으로 인정하는 것을 원칙으로 합니다.
- GED 등 해외 검정고시 및 국내 검정고시 합격, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.

## 4. 전형방법

### 가. 전 모집단위(단, 예·체능계열 제외)

단계	서류	면접	비고
1단계	100%	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>중·고교 성적(고교 성적을 중심으로 중학교 성적을 참고함), 자기소개서, 추천서, 해외수학기간, 기타자료(해외고교 표준화 학력평가 자료, 수상경력, 자격증, 어학능력인증서류, 출신학교 Profile) 등을 종합적으로 평가함</li> <li>서류평가 성적으로 모집인원의 일정 배수를 면접 구술 대상으로 선발함.</li> </ul>
2단계	60%	40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류평가 점수와 면접구술시험 점수를 합산한 총점 순으로 최종합격자를 선발함.</li> </ul>

### 나. 예·체능계열

단계	서류	실기	총점
일괄합산	100점	100점	200점

### 다. 예·체능계열 전공 실기시험 과목

#### 1) 예능계열

학과	전공	실기과목	비고
교회 음악과	오르간	1. L.v. Beethoven 피아노 소나타 중 빠른 1악장 2. J.S. Bach 오르간작품 (Prelude and Fugue 또는 기타 자유형식의 페달을 포함한 오르간 곡) 1곡	모두 포함
	합창지휘	1. 성악: 예술 가곡 1곡 2. 피아노: 고전 소나타 중 빠른 한 악장 3. 시창: 신곡초견 4. 청음: 2성 선율 5. 화성학: 속 7화음까지	
성악과	1. 이태리어 가사로 작곡된 예술가곡이나 오페라 아리아 중에서 1곡을 선택 * 오페라 아리아는 원어, 원조로 연주하여야 함 2. 독일 가곡 1곡		
피아노과	1. F. Chopin Etude 중 1곡 2. L.v. Beethoven Sonata Op.2-1 ~ Op.26 1곡 전 악장(No.1-No.12)		
관현악과	자유곡 1곡 (전곡 또는 전 악장)		
작곡과	1. 작곡실기: 주어진 동기(motive)에 의한 30마디 내외의 피아노곡 작곡 * 전통 화성학 전체 응용, 형식은 자유, 시험시간 4시간 2. 청음: 2성 선율, 4성 화음 (화음 기호로만) 3. 피아노: 자유곡 1곡 ※ 임의로 연주, 반복은 생략		

※ 예능계열 실기시험 일시 및 장소: 2019.11.2.(토)

- 상세한 실기시험 장소 및 시간은 2019.10.25.(금)에 입학처 홈페이지에서 확인하여야 함.



2) 체능계열

학과	실기종목	비고
체육교육학과	축구, 농구, 배구, 수영, 골프, 테니스 중 택 1	나열된 종목 이외의 기타 종목 선택 시 경기실적 및 선수 또는 수상경력으로 서류 심사함.
스포츠응용산업학과	농구, 배드민턴, 골프, 축구, 태권도, 유도, 검도, 수영, 무용, 체조 중 택 1	

※ 체능계열 실기시험 일시 및 장소: 2019.11.2.(토)

- 상세한 실기시험 장소 및 시간은 2019.10.25.(금)에 입학처 홈페이지에서 확인하여야 함.

5. 유의사항: 7 쪽 참조

6. 안내사항: 9 쪽 참조

7. 제출서류: 10 쪽 참조

# 【 유 의 사 항 】

## 1. 지원 및 등록 관련 사항

### 가. 복수지원 금지 및 이중등록 금지

- 1) 우리대학교 서울캠퍼스 2020학년도 3월 입학 재외국민전형에 **최종 합격한 자**는 아래의 전형에 지원할 수 없으며 지원할 경우 모든 합격이 취소됩니다. (단, 2020학년도 3월 입학 수시전형은 지원 가능)
  - 서울캠퍼스 2020학년도 3월 입학 정시모집
  - 서울캠퍼스 2020학년도 9월 입학 재외국민 및 외국인전형
  - 원주캠퍼스 및 타대학교의 2020학년도 정시모집, 추가모집 및 2020학년도 9월 입학 수시모집(재외국민과 외국인전형 포함)
- 2) 수시모집(재외국민과 외국인전형 포함)에서 여러 대학교에 중복 합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록(예치금 납부)하여야 하며, 이중 등록 시에는 등록된 모든 대학교의 합격이 취소됩니다.
  - 수시 및 정시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
  - 합격취소 및 등록금 환불 요청서는 입학 관련 홈페이지에서 다운받을 수 있습니다.
- 3) 재외국민전형의 음악대학 모집단위, 체육교육학과, 스포츠응용산업학과 지원자는 수시모집에서 고른기회전형의 예체능계열에 복수지원할 수 없습니다.
- 4) 재외국민전형 초·중·고교과정 해외이수자에 지원하는 경우, 재외국민전형 중·고교과정 해외이수자와 동시에 지원할 수 없습니다.

### 나. 지원 자격 관련 유의사항

- 1) 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 해외학교로 인정하지 않습니다.
- 2) 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 합니다[해외 교육과정의 1학년부터 6학년까지는 초등학교로, 7학년부터 9학년까지는 중학교로, 10학년부터 12학년까지는 고등학교로 봅니다].
- 3) 해외 고교 과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입학하거나, 국내 고교 과정에 편입학이 아닌 신입학하는 경우, 해당 해외 고교 과정은 지원 자격 취득 기간으로 인정하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 4) 초·중·고교 학제가 12년 미만인 국가 출신자의 경우, 교육부 장관이 고등학교에 해당하는 학교교육과정에 상응하는 것으로 인정하는 외국의 교육과정 전부를 수료한 자에 한해 고교 졸업자와 동등한 자격을 인정하는 것을 원칙으로 하며, 해외고등학교의 고교 졸업 인정 여부는 국내 정규 고등학교 학제를 기준으로 각 해당국별 학제 및 학기 등을 종합적으로 고려하여 판단합니다.
- 5) 지역 간 학제 차이로 인한 중복 수학의 경우 **총 6개월(1개 학기)**만 지원 자격 취득기간으로 인정하는 것을 원칙으로 합니다.

다. 지원 자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 출입국사실조회, 각종 자격증에 관한 조회 등 전형 단계별로 지속적이고 종합적으로 이루어지므로 일괄적으로 심사결과를 발표하지 않으며, 서류 심사과정에서 추가 서류를 요청할 필요가 있는 지원자에게만 개별 연락합니다.

라. 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있습니다.

마. 합격자가 등록확인예치금이나 등록금을 정해진 기한까지 납부하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

바. 연세대학교 원주캠퍼스 재외국민전형에 복수지원할 수 있으며, 원주캠퍼스 모집일정 및 모집단위에 대한 사항은 원주캠퍼스 입학처 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

사. 국내 및 국외 검정고시는 재외국민전형에서 인정하는 학력인정방법이 아닙니다.

## 2. 제출서류 관련 사항

- 가. 입학원서는 인터넷으로 접수하며, 우편으로 접수할 수 없습니다.
- 나. 우리대학교에 제출한 서류는 변경할 수 없으며, 불가피한 사유를 제외하고 어떠한 경우에도 반환하지 않습니다.
- 다. TOEFL, IELTS, SAT, AP 등의 성적증명의 수취기관을 연세대학교로 입력(reporting)한 경우, 서류 제출 시 지원자의 수험 번호, 영문성명, 시험응시일자를 통보하여 평가 자료에 포함될 수 있도록 해야 합니다. 입력(reporting) 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 포함되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다(ETS 연세대학교 기관번호: 9893).
- 라. **2020학년도 3월 수시전형 지원 시 서류이월이 불가함을 원칙으로 합니다.**
- 마. **기타서류의 경우 서류를 묶음으로 내지 않는 것을 권장합니다. (스테이플러 등 사용 자제)**

## 3. 전형 관련 사항

- 가. 소정의 절차 및 전형에 불응하거나, **구비서류가 미비 되어 전형진행이 불가능할 경우에는 불합격 처리합니다.**
- 나. 면접·실기시험 대상자는 시험 당일 반드시 수험표 및 신분증을 지참하여야 합니다.
- 다. 제출 서류의 위조·변조 및 허위 기재, 대리시험 등 부정행위자, 면접·실기시험 결시자 및 지각자, 지원자격 미달자 및 필수 서류 미제출자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 취소 또는 입학 취소합니다.
- 라. 입학전형 평가 내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 마. 모든 심의 및 평가에 관한 사항은 우리대학교 『입학전형관리위원회』에서 결정하며, 그 밖의 사항은 우리대학교 입학전형 절차와 규정에 따릅니다.
- 바. 동점자 처리 기준

구분	우선순위	판정기준
서류/면접 전형	1	서류평가 성적
	2	면접구술시험 성적
서류/실기 전형	1	실기시험 성적
	2	서류평가 성적

- 사. 언더우드국제대학의 모집단위는 영어면접이 기본적으로 진행됩니다.

## 4. 기타 사항

- 가. 합격 여부는 개별 통지하지 않으며, 합격 여부는 연세대학교 입학처 홈페이지에서 지원자가 직접 확인할 수 있습니다.
- 나. 긴급 연락을 위해 전화번호, 휴대전화의 문자 메시지, E-mail을 이용하는 경우가 많으므로, 지원자 또는 보호자에게 입학 전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 원서접수 시 전화번호, 휴대전화번호 및 E-mail 주소를 정확하게 입력해야 합니다. 정확한 연락처를 기입하지 않거나 연락이 되지 않아 각종 점검 및 확인 절차에서 지연 또는 누락 발생 시, 그로 인한 불이익 및 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.
- 다. 입학 후 첫 학기에는 우리대학교 학칙에 의거하여 휴학할 수 없습니다. 단, 질병에 의한 일반휴학과 군 입대 휴학은 가능합니다. '질병에 의한 일반휴학'에 관한 보다 자세한 사항은 연세대학교 학칙에 따릅니다.
- 라. **모든 외국국적 신입생은 연세대학교 재학기간 동안 의무적으로 의료보험에 가입**해야 하며, 보험 종류는 '본국에서 보험을 가입한 경우(한국에서 의료혜택을 받을 수 있는 보험)'와 '지역건강의료보험', '국내 상해보험회사의 외국인 유학생 보험' 등 세 가지로 분류됩니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.

# 【 안 내 사 항 】

## 1. 인터넷 원서 접수

- 가. 인터넷 원서 접수 기간: 2019. 7. 1.(월) 10:00 ~ 7. 3.(수) 17:00
- 나. 수험생은 다음의 절차 및 유의사항에 따라 접수해야 합니다.
- 1) 연세대학교 입학처 홈페이지에 접속하여 재외국민전형 원서접수를 클릭합니다.
  - 2) 인터넷 접수 안내를 숙지한 후 원서를 접수합니다.

## 2. 전형료

모집단위	지원자격	금액
전 모집단위 (예·체능계열 제외)	중·고교 과정 해외 이수자	200,000원
예·체능계열	중·고교 과정 해외 이수자	225,000원

- 가. 1단계 전형에서 탈락한 지원자에게 2단계 전형료 50,000원을 입학원서에 기재된 전형료 반환계좌로 반환합니다.
- 나. 원서접수 완료(전형료 결제 시점) 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 환불받을 수 없습니다. 단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 입학전형관리위원회가 판단할 경우 전형료를 일부 혹은 전액(대행업체 수수료 제외) 반환받을 수 있습니다.

## 3. 2020학년도 등록금 납부안내

합격자는 합격자 안내문을 통해 공지된 기간에 「**등록확인예치금**」을 우선 납부하고, 등록금 확정 후 본등록 기간[2020.2.5.(수) ~ 2.7.(금)]에 등록금 차액을 납부해야 합니다. 2019학년도 등록금 내역은 연세대학교 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr>) 접속 → 상단 메뉴 ‘학사지원’ → ‘등록금’ → ‘등록금 명세표’에서 확인할 수 있습니다.

## 4. 부서 및 전화번호 안내

안내 및 문의 사항	담당부서	전화번호
장학금	학생복지처 장학팀	02-2123-2126~7
학적관리	교무처 학사지원팀	02-2123-2096
수강신청	교무처 학사지원팀	02-2123-2086~7
국제캠퍼스 기숙사(송도학사) 입사	국제캠퍼스 기숙사운영팀	032-749-2991~2
신촌캠퍼스 기숙사 입사	생활관 행정팀	02-2123-3601~2
교직이수	교육과학대학 행정팀	02-2123-3163
(외국국적자)VISA 및 표준입학허가서 발급	국제처 외국인지원팀	02-2123-6492
(외국국적자)의료보험 가입	국제처 외국인지원팀	02-2123-3488
교환학생	국제처 국제교류팀	02-2123-6493
언더우드국제대학	언더우드국제대학 행정팀	02-2123-3923~5
국제캠퍼스 학사관련	학부대학 행정팀	032-749-3035

## 【 제출서류 】

### 1. 제출서류

제출서류	필수여부	비고
• 입학원서	○	• 원서 접수 후 접수사이트에서 출력하여 제출 • 수험표는 지원자가 출력하여 보관
• 수학기간 기록표 (우리대학교 소정 양식)	○	• 초·중·고 재학한 모든 학교를 빠짐없이 기재
• 해외학교 관련사항 기록표 (우리대학교 소정 양식)	○	• 학교 별로 학기 시작 월과 방학 기간을 정확히 표기
• 학력조회동의서 및 학력조회뢰서 (우리대학교 소정 양식)	○	• 학력조회뢰서는 상단 '지원자 작성란'만 작성 • 학력조회뢰서는 출신 해외 초·중·고교 별 각각 작성
• 자기소개서 (우리대학교 소정 양식)	○	• 언더우드국제대학 소속 모집단위 지원자는 영문 양식(Personal Statement)에 영어로 작성 • <u>우편 또는 직접</u> 제출만 가능
• 추천서		• 밀봉 후 서명하여 제출 • <u>우편 또는 직접</u> 제출만 가능
• 진학 담당 교사 추천서 (Counselor Reference)		• 현재 재학 중인 학교의 진학 담당 교사가 작성 • 진학 담당 교사가 없는 경우 교장 또는 추천서 작성 교사와 다른 교사가 작성 가능 • 밀봉 후 서명하여 <u>우편 또는 직접</u> 제출
• 초·중·고교 재학사실 증명 및 고교 졸업(예정)증명서	○	• 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어야함 • 재학일자가 기재되어 있는 학교생활기록부로 대체 가능
• 중·고교 전 학년 성적증명서	○	• 재학한 모든 학교의 전 학기 성적 제출 • 성적이 기재되어 있는 학교생활기록부로 대체 가능
• 가족관계증명서	○	• <b>지원자 명의의 '가족관계증명서'</b> • <b>주민등록등본 제출 불가</b> • 부모의 이혼사실이 있는 경우 부모의 혼인관계증명서 및 지원자 명의의 기본증명서, 지원자의 입양사실이 있을 경우 지원자의 입양관계 증명서를 추가 제출해야 함)
• 출입국에 관한 사실 증명	○	• <b>지원자 및 부모의</b> 출입국에 관한 사실 증명 • 복수국적, 외국 국적취득 또는 여권교체 등의 경우 해당 여권 별로 출입국 사실증명을 모두 제출
• 여권 사본	○	• <b>지원자 및 부모의</b> 여권 사본
• 각종 기타서류 (수상경력, 해외고교 표준화학력평가자료, 각종 외국어 능력 증빙서류, 각종 자격증, 출신학교 Profile 등)		• 기타서류 목록표(우리대학교 소정 양식)에 목록을 작성하여 함께 제출 • 출신학교 Profile은 교육과정, 개설과목 및 심화과목 이수현황, 성적분포, 진학현황, 학사일정 등이 포함된 것을 제출 권장함

※ 모든 '우리대학교 소정양식'은 입학처 홈페이지(<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul/>)에서 다운 가능합니다.

[자기소개서] 및 [추천서(밀봉)], [진학담당교사추천서(밀봉)]는 우편 또는 직접 제출만 가능합니다.

## 2. 서류제출 시 유의사항

가. 지원자는 최종이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서 또는 학교생활기록부를 제출해야 합니다. 서류접수 기간에 해당 증명을 발급받을 수 없는 경우 발급가능일로부터 3일 이내에 입학처로 성적증명서 또는 학교생활기록부를 다시 제출합니다.

나. **고교졸업예정자인 경우 합격 후 졸업증명서를 2020. 2. 21.(금)까지 서울캠퍼스 입학처 입학전형실(백주년기념관 3층)로 반드시 제출하여야 합니다.**

다. 모든 서류의 우측상단에 **수험번호를 기입한 후 제출해야 합니다.**

라. 기타서류는 반드시 **기타서류 목록표 (우리대학교 소정 양식)**에 항목을 작성하여 제출해야 합니다.

마. 국내 입국 사실이 없거나 해외 출국 사실이 없는 경우 출입국 사무소의 확인서를 제출합니다(발행이 불가능한 경우 반드시 사유서를 제출하시기 바랍니다).

바. 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없을 경우 발급기관이나 우리대학교 제출서류 접수장소에서 원본 대조필하여야 합니다.

사. **제출서류상의 이름이나 생년월일이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 합니다.**

아. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어)번역서를 첨부하여 제출해야 합니다.

자. 국내에서 이수한 중·고교 과정에 대한 재학사실 확인증명과 성적증명 서류의 경우 학교생활기록부를 제출합니다.

차. 자기소개서는 한국어 서식에 한국어나 영어로 작성해야 하며 제출 이후 교체할 수 없습니다[언더우드국제대학 소속 모집단위 지원자에 한하여 영문 양식(Personal Statement)에 영어로 작성합니다].

카. 고등학교 재학 중 취득한 기타 자료(수상실적, AP, SAT 등 표준화 학력자료, 외국어시험 성적 등)만 서류평가에 반영되며 응시 기간은 다음과 같습니다.

- 1) TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS 등 공인영어성적 및 HSK, JPT, JLPT 성적
  - 국내외 고교 재학 중 2017. 7. 1. ~ 2019. 6. 9. 기간 내 응시한 시험 성적
- 2) AP, SAT 등 학력평가자료
  - 해외고교 재학 중 2019. 6. 9. 이전에 응시한 시험 성적
- 3) IB(International Baccalaureate)
  - 성적발표일(2019.07.06.) 이후 입학처로 최종결과 제출

타. 사설 기관과 연계된 해외봉사활동 및 리더십프로그램은 서류평가에 반영하지 않습니다.

**파. 합격자는 아래 서류를 2020. 2. 21.(금)까지 서울캠퍼스 입학처 입학전형실(백주년기념관 3층)로 반드시 제출해야 합니다. 자세한 사항은 합격자 발표시 안내합니다.**

- 1) 지원 자격 관련 서류에 대한 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사확인서  
(단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사확인이 불필요합니다)
- 2) 출입국 사실 조회를 위한 위임장 (첨부파일 서식 참조)
  - 가) 온라인 접수 당시 확인한 출입국 사실 조회 동의와 별도로 서면으로 직접 제출합니다.
  - 나) 중·고교 과정 해외 이수자는 본인 및 부모의 위임장을 함께 제출합니다.

하. 기타 안내사항

- 1) 제출서류는 A4 혹은 Letter 사이즈를 원칙으로 함
- 2) 발행기관(학교 포함)이 없는 서류 및 실적물은 제출 불가함(수상증명이나 활동증명서에 대한 증빙을 위한 사진, 활동자료, 발표자료, 신문스크랩, 개인제작 포트폴리오 등은 제출 대상이 아님)
- 3) CD, USB, 사진 등 비문서 형태의 자료는 제출 불가함
- 4) IB Diploma 과정에서 작성한 Essay나 포트폴리오 등은 제출불가함
- 5) 자기소개서에 직접적인 부모의 직업 기재 지양

## 【 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내 】

### 1. 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 초·중·고교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의「가 ~ 다」중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다. 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 입학처(백주년기념관 3층)로 반드시 제출해야 합니다(단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 영사확인이 불필요합니다).

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(중·고교 졸업 및 성적 증명) 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(중·고교 졸업 및 성적 증명) 서류

[사정상 영사확인이 불가할 경우 '국외교육기관확인서' 또는 주한 해당국 영사 확인도 가능함]

다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.cdgd.edu.cn>)

(중국 내 학력 취득자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요)

[인증기관 안내]

- 인증기관명: 교육부 학위 및 연구생 교육발전센터 (教育部学位与研究生教育发展中心)
- 홈페이지: <http://www.cdgd.edu.cn>
- 주소: 北京市海淀区王庄路1号同方科技广场B座18层(우편번호 : 100083)
- 이메일: [cqv@cdgd.edu.cn](mailto:cqv@cdgd.edu.cn) - 전화: +86-10-8237-9480

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함.

- 홈페이지: <http://www.cis.or.kr/main.htm> → 중국학력인증

- 전화: +82-2-554-2688 - 이메일: [cis88@cis.or.kr](mailto:cis88@cis.or.kr)

### 2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

#### 가. 아포스티유 협약

- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가 가 이를 확인함
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- 4) 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정 (출입국심사과-8354, '07.8.13.)

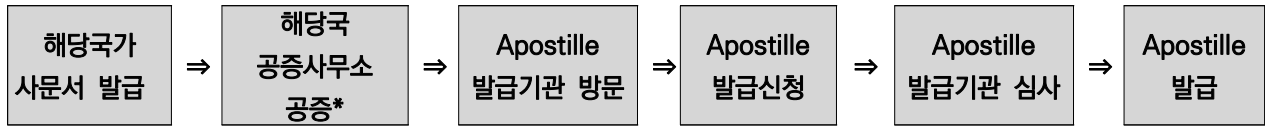
나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지([www.hcch.net](http://www.hcch.net))의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

### 3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

#### 가. 공문서 (국·공립학교 등)



#### 나. 사문서\* (사립학교 등)



\* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

#### 4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2019.04.18.기준)

지역	국가/지역
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 오스트레일리아(호주), 인도, 일본, 중국일부**(마카오, 홍콩), 쿡제도, 통가, 피지, 한국, 타지키스탄
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루미니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아-헤르체코비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세이셸, 스와질랜드, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동	모로코, 바레인, 오만, 이스라엘



## 【 2021학년도 주요 변경 예고사항 】

### 1. 공통 지원 자격 안내

- 가. 학생 이수기간은 3년 이상으로, 체류기간은 학생의 경우 이수기간의 3/4 이상, 부모의 경우 2/3 이상  
 나. 지원자격 변경에 따른 학생·부모의 신뢰보호 및 선의의 피해를 막기 위하여 2020학년도까지는 대학자율로 시행하  
 되, 공통 지원자격은 2021학년도부터 적용

구분	2020학년도까지	2021학년도 이후
학생 이수 기간	고교 1년 포함 중·고교 3년	고교 1년 포함 중·고 3년 이상으로 표준화
체류 기간	학생: 고교 1년 포함 중·고교 3년 부모: 고교 6개월 포함 18개월	학생: 학생 이수 기간의 3/4 이상 (매년) 부모: 학생 이수 기간의 2/3 이상 (매년)

※ 체류기간 산정을 위한 1개년의 기준은 학기 개시일 부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지임

- 다. 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차  
 이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상  
 을 충족해야 함)

### 2. 지원자격에 따른 부모 및 학생의 세부 지원자격 및 제출서류

※ 해외발급 서류(아포스티유 확인서, 영사확인 서류 등)도 반드시 원서접수 시점(서류제출 기한 내)에 제출해야 함

구분	내용
해외근무자의 정의	역년으로 통산 3년(1,095일) 이상의 해외 근무 또는 사업/영업을 목적으로 해외에 체류한 자
해외근무자 자녀의 정의	부모 중 1인 이상이 역년으로 3년(1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근 무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수 료한 자
해외재학기간 의 정의	학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우에는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일까지를 1개 학년으로 함. 단, 학기 중간에 편입학하여 학기 개시일부 터 재학하지 못한 경우에는 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함. 졸업한 자의 경우는 졸업일자까지를 1개 학년으로 함
외국체류일수 조건	해당 전형의 지원자격을 충족하기 위해서는 학생의 해외재학기간의 각각의 1개년 기간마다 해외근무/사업/ 영업자와 그 배우자는 2/3 이상을, 학생 본인은 3/4 이상을 외국에 체류해야 함
제출서류	1. 고등학교 졸업(예정)증명서 2. 초등학교 재학 또는 성적증명서 3. 중학교/고등학교 재학증명서 4. 중학교/고등학교 성적증명서 5. 부 또는 모 기준 가족관계증명서 6. 출입국사실증명서(부모, 학생) 7. 사실증명발급신청위임장(부모, 학생) 8. 여권 사본(부모, 학생) 9. 재외국민등록등본 또는 해외거주사실을 증명할 수 있는 서류(부모, 학생) 10. 부모 중 1인 재직증명서(해외 파견 재직자 및 현지 취업자 제출서류) 11. 재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본 및 법인세납부이력(현지 취업자 제출서류) 12. 자영업자의 해외 세금납부증명서(현지 자영업자 제출서류)

## 자기소개서 (재외국민전형)

### ■ 지원자 기재사항

성명		생년월일	
고등학교명			
최종 해외학교명 및 소재국가			
지원 모집단위	서울캠퍼스		

년 월 일

본인은 연세대학교 재외국민전형에 지원하기 위해 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하였고 대필 또는 표절이 발견될 경우 이에 따른 모든 책임이 지원자에게 있음을 확인합니다.

지원자 \_\_\_\_\_서명

### 연세대학교 총장 귀하

#### 〈자기소개서 작성 시 유의사항〉

1. 지원자 본인이 사실에 입각하여 자기소개서를 작성하여야 하며 대필 또는 표절 사실이 발견될 경우 평가 결과와 관계없이 불합격 처리합니다.
2. PC를 이용하거나 흑색 필기구(연필 제외)를 사용하여 자필로 작성하십시오.
3. 반드시 본 서식을 사용하여 작성하십시오.  
(서식은 우리대학교 입학처 홈페이지에서 내려 받거나 복사하여 사용할 수 있습니다.)
4. **본 서식의 1,2,3,4번 문항은 지원자 전원이 작성하며 5번 문항은 해당자에 한해 작성합니다.**
5. 1,2,3번 항목은 가,나 문항을 모두 작성하기 바랍니다.
6. 해당 문항의 지시에 따라 자기소개서를 작성해야 하며 분량은 정해진 서식(표지 포함 4매)을 초과하지 않아야 합니다. (워드프로세서를 사용할 경우 폰트 크기를 '10'으로 작성함)
7. 표지와 본문이 분리되지 않도록 좌측 상단을 묶어 주십시오.
8. 자기소개서는 입학 전형 및 입학 후 학생 지도 자료로 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.



## 1. 진학동기 및 계획

- 가. 우리대학교에 진학하고자 하는 이유와 진학하기 위해 어떠한 노력을 하였는지 구체적으로 기술하십시오.
- 나. 지원자의 장래 목표가 무엇이고, 이 목표를 달성하는 데 우리대학교에 진학하는 것이 어떻게 영향을 미칠 수 있을지를 기술하십시오.

## 2. 해외수학경험

- 가. 해외에서 수학하게 된 계기는 무엇입니까?
- 나. 해외수학 중 학교생활에서 가장 힘들었던 경험은 무엇이고 그러한 상황을 극복하기 위하여 어떠한 노력을 하였는지 구체적으로 기술하십시오.

### 3. 교과 외 활동 경험

가. 지원자가 고등학교 재학 중에 했던 활동 중에서 가장 중요하다고 판단되는 교과 외 활동(임원, 동아리, 봉사, 연구, 취미, 기타 활동 등)을 선택하여 3개 이내로 작성하십시오.

번호	활동명	역할 및 활동내용	활동시기					
			10학년		11학년		12학년	
			학기중	방학	학기중	방학	학기중	방학
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

나. 위에서 작성한 활동 중에서 자신에게 가장 큰 영향을 주었던 활동 하나를 선택하여 본인의 역할과 활동 내용을 설명하고, 그 경험이 지원자 개인 또는 주변에 어떠한 영향을 미쳤는지를 구체적으로 기술하여 주십시오.

### 4. 해외 현지 사회에 대한 이해와 수용

현지의 일상생활 중 정치, 사회, 문화적 측면에서 **지원자가 실제로 경험한** 가장 인상 깊었던 점을 언급하고 그러한 경험으로부터 어떠한 영향을 받았는지를 구체적으로 기술하십시오.

**5. 기타(해당자에 한하여 기술함)**

위 내용 이외에 지원자를 이해하기 위하여 필요한 특별한 사항이 있거나 자유롭게 추가로 작성할 내용이 있다면 구체적으로 기술하십시오.

Application Number	
--------------------	--

# Personal Statement

## FOR UIC APPLICANTS ONLY

### Applicant Information

Name		Date of Birth	
High School	(Province/Country)	(City/District/Ward)	(High School)
Contact Number	(Telephone)	(Mobile Phone)	
Admission Unit	UIC (Division : )		

Applicant \_\_\_\_\_  
 (name) (Signature)

### Personal Statement Guidelines

The personal statement is an important document that helps us to get acquainted with you as a person. We advise you to take time to reflect on your values, motivations and personal goals before you start writing. Don't feel pressured to search for remarkable and distinctive experiences to display. More so than the experiences themselves, we are interested in how they influenced you and the insights that you gained from them. The essay should be written by you, and not "coached" so that we can hear your own thoughts and words. Please carefully note the instructions below as you prepare to begin writing.

- \* Please write two essays, of slightly differing lengths, as indicated below.
- \* The essay should be written in your own handwriting using blue or black pen or a word processor using the form provided on the website or the printed photocopies of the form. We recommend a computer-generated copy, as handwriting can be difficult to read.
- \* Upon completion, please attach your personal statement to the application and bind them together on the top left corner.

We are delighted with the prospect of reading your personal statement and coming to know who you are. We would also like to assure you that your writing will not be made public as it will only be used for screening/instruction purposes. You have our sincere wishes and encouragement as you begin your reflections.

**Essay Question 1 (600 words or less)**

Essay Options: Select from one of the following.

1. Describe a personal, non-academic experience or achievement in which you had to make a difficult decision, and relate the ways in which this experience changed you as a person.
2. Provide an example of a leadership situation where you were able to display the characteristics of humility and cooperation when achieving your goals. What were the challenges that you faced through the exercise of your leadership, and how did you overcome them?
3. Choose a real person other than a close relative - a teacher, classmate, friend, etc. - with whom you have had a direct relationship. Alternatively, describe a character that is either fictional or historical. Describe in detail how that person or character changed the way you look at the world around you or at life in general.
4. One of UIC's greatest strengths is its immense diversity. Describe how your own personal background would add to UIC's diversity and why your personal traits would stand out even in such a highly multi-lingual and multi-cultural institution.
5. Topic of your choice.



**Essay Question 2 (300 words or less)**

Underwood International College (UIC) is an all-English liberal arts college within a major Korean university. What makes you a suitable fit for UIC and what have you done to prepare for a rigorous liberal arts education? How do you plan to achieve your future goals at UIC and beyond?



# 추천서

■ 지원자 기재 사항

지원자성명		생년월일	
출신고등학교	고등학교		
연락처			
전자메일			
전형	재외국민전형		
지원모집단위	학과(학부/전공)		

■ 추천서 작성자 기재 사항

추천인성명		생년월일	
전화번호		E-mail	
소속기관		직위(담당교과)	

본인은 지원자에 대한 추천서를 작성 및 제출함에 있어 사실에 입각한 내용만을 공정하게 작성할 것이며, 향후 어떠한 경우에도 이 추천서의 내용 혹은 그 일부를 지원자와 제삼자에게 공개하지 아니할 것을 확인 서약합니다.

년    월    일

추천인 \_\_\_\_\_ 서명 또는 날인

연세대학교 총장 귀하



3. 객관적 지표(교과 또는 학업역량)로 드러나지 않는 지원자의 잠재적 능력 또는 인성과 관련하여 고려해야 할 사항이 있다면 경험적 사례를 들어 구체적으로 기술하여 주십시오.

4. 지원자의 교육환경(성장과정, 생활여건, 지역적 특성 등)과 관련하여 고려해야 할 사항이 있다면 경험적 사례를 들어 구체적으로 기술하여 주십시오.

5. 종합평가:

본인은 지원자를

약간 추천합니다	추천합니다	강력히 추천합니다	매우 강력히 추천합니다
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

※ 본 추천서는 입학 관련 사무 이외에 다른 목적에 이용되거나 공개되지 않습니다.

# Letter of Recommendation

## ■ to the Applicant:

After completing all the relevant questions below, give this form to your recommender who has taught you an academic subject or known you well.

Legal Name: _____ Last/Family                      First                      Middle	Date of Birth: _____ mm/dd/yyyy
E-mail:	Phone number:
High school:	
I, _____, request that this recommendation letter be used only for the admissions process and voluntarily waive my right of access to any information contained within.	
_____	_____
Applicant name(printed)	Date

## ■ to the Recommender:

Recommender Name:		
E-mail:	Phone number:	
Position:		
How long have you known this applicant and in what context?		
I certify that the information presented in my recommendation is accurate, complete and honestly presented. I also certify that I have kept any information in my recommendation confidential and I will not disclose it under any circumstances.		
_____	_____	_____
Recommender signature	Recommender name(printed)	Date

Please seal and send this recommendation letter directly to the address below.  
Office of Admissions, Yonsei University  
50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea



Applicant name		Application number	
----------------	--	--------------------	--

3. If there are any aspects to the applicant's educational background (in upbringing, living conditions, regional characteristics etc.), that the evaluators should consider, please explain with specific examples.

4. How strongly do you recommend this student for Yonsei University:

with reservation	fairly strongly	strongly	my strongest recommendation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ※ If you have any reservations about the applicant's character, please explain on a separate sheet of paper.
- ※ This recommendation will be served ONLY for the purpose of admission process

Applicant name		Application number	
----------------	--	--------------------	--

## Counselor Reference

After completing the student information section below, give this form to your school counselor or principal.

### ■ Student Information (To be completed by applicant)

Legal Name:	Date of Birth:
Last/Family _____ First _____ Middle _____	mm/dd/yyyy _____
High school:	
<input type="checkbox"/> I authorize release of this information to Yonsei University. <input type="checkbox"/> I waive my right to see the completed form.	
_____ Applicant name(printed) <span style="float: right;">Date</span>	

### ■ Reference Information (To be completed by counselor or principal)

Class Rank	Class Size	The rank is <input type="checkbox"/> weighted <input type="checkbox"/> unweighted
Covering a period from _____ to _____ mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy		
Alternative Class Rank (If your school does not rank, please assign the student to one of the following deciles.)		
<input type="checkbox"/> Top 5%	<input type="checkbox"/> Second	<input type="checkbox"/> Third
<input type="checkbox"/> Top 10%	<input type="checkbox"/> Fourth	<input type="checkbox"/> Fifth
<input type="checkbox"/> Below fifth		
Which program does your school mainly offer?		
<input type="checkbox"/> IB(International Baccalaureate) <input type="checkbox"/> AP(Advanced Placement) <input type="checkbox"/> GCE A-Levels <input type="checkbox"/> Others _____		
Test, Prerequisite courses or Requirements for college admission		
In comparison to other college preparatory students at your school, the applicant's course selection is:		
<input type="checkbox"/> most demanding <input type="checkbox"/> very demanding <input type="checkbox"/> demanding <input type="checkbox"/> average <input type="checkbox"/> less than demanding		
If in the last three years the applicant has incurred serious disciplinary action or has been dismissed, suspended, please check Yes below and explain on a separate sheet. <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
Counselor/Principal Name: _____		
Position: _____ High school: _____		
Phone number: _____ E-mail: _____		
_____ Counselor/Principal signature <span style="float: right;">Date</span>		

Please seal and send this Counselor Reference form directly to the address below.

**Office of Admissions, Yonsei University 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea**



A

지원자격구분

# 수학기간기록표

수험번호	
한글이름	
영문이름	
국적	

**1.출신학교별 초중고 수학기간 기록**

☞ 지원자격 구분

A.중·고교 과정 해외이수자

학 교			재 학 기 간		학 년 / 학 기																		
					학년	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
학 교 명[학제(년제)표시]	소재국가	소재도시	기 간	재학년수	학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		
			. . . ~ . . .	년	개월																		

① 수학기간은 재학증명서 상의 기간을 기재함 ② 유치원과정, 대학과정 수학기간은 제외함

**2.특이사항**

※중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학기간 등 특이사항이 있을 경우 아래의 표에 반드시 기재하여야함.

내 용	기 간	학년/학기	사 유

위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교측의 상응하는 조치에 따르겠습니다.

년 월 일 지원자: \_\_\_\_\_ (인 또는 서명) 학부모: \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)





## 기타서류 목록표

연번	일 자	내 용	발행기관	비고
1	년 월			
2	년 월			
3	년 월			
4	년 월			
5	년 월			
6	년 월			
7	년 월			
8	년 월			
9	년 월			
10	년 월			
11	년 월			
12	년 월			
13	년 월			
14	년 월			
15	년 월			
16	년 월			
17	년 월			
18	년 월			
19	년 월			
20	년 월			

# 등록포기서

모 집 단 위:

수 험 번 호:

성 명:

주민등록번호:

타 합격 대학명(진학 예정 대학명): \_\_\_\_\_ 대학교 \_\_\_\_\_ 대학 \_\_\_\_\_ 과(계열, 학부)

기타 등록포기사유: \_\_\_\_\_

상기 본인은 타 대학 합격 등으로 인하여 귀 대학에 등록하지 않을 것을 확인합니다.

첨 부 합격자 신분증 사본, 본인 명의의 통장 계좌 사본

년 월 일

등록포기자: (인)

보호자: (인)

전화번호: (자 택)

(휴대전화)

## 연세대학교 총장 귀하

※ 등록포기서는 재외국민전형(중·고교 과정 해외이수자) 최종 합격자로서 연세대학교 서울캠퍼스 진학을 원치 않을 경우 제출하는 것입니다.

※ 등록포기자는 반드시 본 양식을 작성하여 첨부서류와 함께 우리대학교 서울캠퍼스 입학처로 방문 또는 등기우편으로 제출하거나 FAX(02-2123-8614)로 송부하여야 합니다.





수험번호	
------	--



Office of Admissions, Yonsei University  
 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea  
 Tel: +82-2-2123-4131, Fax: +82-2-2123-8614  
<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul/>

Release of Information Form

By making application for admission to Undergraduate Programs of Yonsei University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liability all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.

. . .

Name(지원자 성명) \_\_\_\_\_

Date of Birth(생년월일) \_\_\_\_\_

Signature(지원자 서명) \_\_\_\_\_

2020.3.재외.

LETTER OF REQUEST(학력조회뢰서)

수험번호



Office of Admissions, Yonsei University

50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea

Tel: +82-2-2123-4131, Fax: +82-2-2123-8614, Email: ysadms@yonsei.ac.kr

http://admission.yonsei.ac.kr/seoul/

※ '지원자 작성란'만 기재하여 제출합니다.

[Student's Education Record (지원자 작성란, Student's Section)]

Student's Name	
Date of Birth (yyyy/mm/dd)	
Sex (Male or Female)	
Name of School(Campus)	
School Phone No.	
School Address	
Period of Enrollment (yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd)	
Date of Graduation <input type="checkbox"/> / Transfer <input type="checkbox"/>	

※ Attachment(s): Letter of Consent (High school transcript(s))

[해외학교(초/중/고교) 학적담당자 작성란 (Verifier/Registrar's Section)]

Kindly verify the above student information in the box below, and please return to Office of Admissions, Yonsei University[by air-mail / email attachment / fax, etc].

Verification	Tick <input checked="" type="checkbox"/> & Remark
1. Basic Information (Name, DOB, Sex, School Info.)	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ( )
2. Period of Enrollment	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ( )
3. Date of Graduation <input type="checkbox"/> /Transfer <input type="checkbox"/>	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ( )
4. Descriptions in Transcript(s) [For High School only]	Correct <input type="checkbox"/> Incorrect <input type="checkbox"/> ( )
<b>Certified by</b>	
Name & Position:	
Signature:	
Affiliation:	
Tel:	
Fax:	
Email:	
Date:	
Comment:	



**YONSEI,**  
*Leading the Way to the Future*

연세대학교 서울캠퍼스 입학처  
03277 서울특별시 서대문구 연세로 50  
전화 (02) 2123-4131 (입학안내)  
팩스 (02) 2123-8614

Office of Admissions, Yonsei University  
50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722, Korea  
Telephone (82-2) 2123-4131  
Fax (82-2) 2123-8614

<http://admission.yonsei.ac.kr/seoul>  
[ysadms@yonsei.ac.kr](mailto:ysadms@yonsei.ac.kr)