

2024학년도 수시모집 지원자 제출서류 Check-list [참고용]

학생부종합전형[기회균형 II]

※ 서류제출 전 반드시 모집요강을 확인하시기 바랍니다. ※

1. 개별 유형 공통서류

국내고등학교 졸업(예정)자

연번	제출서류 점검사항	온라인 제출	오프라인 제출
1	학교생활기록부 - 학교생활기록부 온라인 동의할 경우 별도 제출 불필요 - 2015년 2월 이전 졸업자, 온라인 미제공 고등학교 출신자, 기타 온라인으로 제공할 수 없는 경우 학교생활기록부 (원본/블라인드) 2부 오프라인 제출	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	[해외고 일부 이수자에 한함] 성적증명서 및 표준화학력자료 - 총 2부: 원본 1부 + 블라인드 1부	-	<input type="checkbox"/>
3	[해외고 일부 이수자에 한함] 비교과활동 기록표	<input type="checkbox"/>	-
4	[해외고 일부 이수자에 한함] 비교과활동 증빙서류	-	<input type="checkbox"/>
5	[해외고 일부 이수자에 한함] 수학기간 기록표	<input type="checkbox"/>	-
6	[해외고 일부 이수자에 한함] 해외학교 관련사항 기록표	<input type="checkbox"/>	-

외국 소재 고등학교 졸업(예정)자

연번	제출서류 점검사항	온라인 제출	오프라인 제출
1	졸업(예정) 증명서 - 성적증명서에 졸업일자가 명확히 표기된 경우 별도 제출 불필요	-	<input type="checkbox"/>
2	성적증명서 및 표준화학력자료 - 총 2부: 원본 1부 + 블라인드 1부	-	<input type="checkbox"/>
3	[국내고 일부 이수자에 한함] 해당 학기의 국내 학교생활기록부 - 총 2부: 원본 1부 + 블라인드 1부	-	<input type="checkbox"/>
4	비교과활동 기록표	<input type="checkbox"/>	-
5	비교과활동 증빙서류	-	<input type="checkbox"/>
6	수학기간 기록표	<input type="checkbox"/>	-
7	해외학교 관련사항 기록표	<input type="checkbox"/>	-

□ 국내 학력인정 외국교육기관

연번	제출서류 점검사항	온라인 제출	오프라인 제출
1	졸업(예정) 증명서 - 성적증명서에 졸업일자가 명확히 표기된 경우 별도 제출 불요	-	<input type="checkbox"/>
2	성적증명서 및 표준화학력자료 - 총 2부: 원본 1부 + 블라인드 1부	-	<input type="checkbox"/>
3	[국내고 일부 이수자에 한함] 해당 학기의 국내 학교생활기록부 - 총 2부: 원본 1부 + 블라인드 1부	-	<input type="checkbox"/>
4	비교과활동 기록표	<input type="checkbox"/>	-
5	비교과활동 증빙서류	-	<input type="checkbox"/>
7	[해외고 일부 이수자에 한함] 수학기간 기록표	<input type="checkbox"/>	-
8	[해외고 일부 이수자에 한함] 해외학교 관련사항 기록표	<input type="checkbox"/>	-
9	국내학력인정 확인서	고등학교에서 작성 후 공문 또는 공식 서신으로 제출	

□ 검정고시 합격자

연번	제출서류 점검사항	온라인 제출	오프라인 제출
1	검정고시 합격증명서 - 온라인 동의 한 경우 별도 제출 불필요	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	검정고시 성적증명서 - 온라인 동의 한 경우 별도 제출 불필요	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	[국내고 일부 이수자에 한함] 해당 학기의 국내 학교생활기록부 - 총 2부: 원본 1부 + 블라인드 1부	-	<input type="checkbox"/>
4	[해외고 일부 이수자 및 국내 학력미인정 교육기관 출신자에 한함] 성적증명서 및 표준화학력자료 - 총 2부: 원본 1부 + 블라인드 1부	-	<input type="checkbox"/>
5	비교과활동 기록표	<input type="checkbox"/>	-
6	비교과활동 증빙서류	-	<input type="checkbox"/>
7	[해외고 일부 이수자에 한함] 수학기간 기록표	<input type="checkbox"/>	-
8	[해외고 일부 이수자에 한함] 해외학교 관련사항 기록표	<input type="checkbox"/>	-

2. 지원자격 증빙서류

※ 모든 서류는 2023년 9월 1일 이후 발급된 서류이어야 함.

※ 주민등록번호가 기재된 증명서에는 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함.

□ 다문화가정 자녀

연번	제출서류 점검사항	오프라인 제출
1	지원자 기준 가족관계증명서 1부 - 외국국적의 부 또는 모가 외국국적을 유지하고 있을 경우 외국국적의 부 또는 모의 외국인등록번호가 기재되어 있어야 함	<input type="checkbox"/>
2	부 또는 모 기준 혼인관계증명서(상세) 1부 - 외국국적의 부 또는 모가 외국국적을 유지하고 있을 경우 외국국적의 부 또는 모의 외국인등록번호가 기재되어 있어야 함	<input type="checkbox"/>
3	부 또는 모 기준 기본증명서(상세) 1부	<input type="checkbox"/>
4	부 또는 모의 외국국적이 확인되지 않을 경우 - 제적등본 1부	<input type="checkbox"/>
5	외국국적의 부 또는 모가 외국국적을 유지하고 있을 경우 - 외국인등록사실증명서 또는 외국인등록증 사본(원본대조필) 1부	<input type="checkbox"/>

※ 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서의 경우 원본 확인을 위하여 가급적 무인민원발급기에서 발급하여 제출 (불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구, 대법원 전자가족관계 등록시스템(<http://efamily.scourt.go.kr>)에서 발급 가능)

□ 장애인 부모 자녀

연번	제출서류 점검사항	오프라인 제출
1	부 또는 모의 장애인증명서 1부 ※ 원본 확인을 위하여 가급적 무인민원발급기에서 발급하여 제출 (불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구, 정부24(http://www.gov.kr)에서 발급 가능)	<input type="checkbox"/>
2	장애인 부 또는 모와 지원자의 관계를 확인할 수 있는 가족관계증명서 1부 ※ 원본 확인을 위하여 가급적 무인민원발급기에서 발급하여 제출 (불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구, 대법원 전자가족관계 등록시스템(http://efamily.scourt.go.kr)에서 발급 가능)	<input type="checkbox"/>

□ 민주화운동관련자

연번	제출서류 점검사항	오프라인 제출
1	민주화운동관련자 명예회복 및 보상심의위원회에서 발급한 민주화운동관련자 증서 사본 1부 ※ 각 고등학교에서 원본 대조(원본 대조 후 고등학교장 직인 날인)확인을 받은 후 사본 제출 가능	<input type="checkbox"/>
2	민주화운동관련자와 지원자의 관계를 증명할 수 있는 가족관계증명서 1부 ※ 원본 확인을 위하여 가급적 무인민원발급기에서 발급하여 제출 (불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구, 대법원 전자가족관계 등록시스템(http://efamily.scourt.go.kr)에서 발급 가능)	<input type="checkbox"/>
3	[민주화운동 관련자 및 그의 자녀] 개인정보 수집·이용·처리위탁 동의서(우리대학교 서식) 1부	<input type="checkbox"/>

□ 국내·외의 벽·오지 근무경력이 있는 선교사 및 교역자 자녀

연번	제출서류 점검사항	오프라인 제출
1	교단 단체장이 발급한 근무지 주소와 근무기간이 명시된 경력증명서 1부 ※ 각 교단 담당 부서에서 발급받아 제출	<input type="checkbox"/>
2	선교사 및 교역자와 지원자의 관계를 확인할 수 있는 가족관계증명서 1부 ※ 원본 확인을 위하여 가급적 무인민원발급기에서 발급하여 제출 (불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구, 대법원 전자기족관계 등록시스템(http://efamily.scourt.go.kr)에서 발급 가능)	<input type="checkbox"/>

□ 농어촌학생 [고교 전 교육과정]

연번	제출서류 점검사항	오프라인 제출
1	학교장 지원자격 확인서(우리대학교 서식)	<input type="checkbox"/>
2	지원자의 주민등록표초본(주소변동내역 포함)	<input type="checkbox"/>
3	부 주민등록표초본(주소변동내역 포함)	<input type="checkbox"/>
4	모 주민등록표초본(주소변동내역 포함)	<input type="checkbox"/>
5	지원자 기준 가족관계증명서	<input type="checkbox"/>
6	부모가 이혼한 경우	
	- 지원자 기준 기본증명서(상세) - 지원자와 함께 거주하고 있는 부/모 기준의 혼인관계증명서(상세)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	부모가 사망한 경우 - 사망한 부/모의 기본증명서(상세) 또는 제적등본	<input type="checkbox"/>

※ 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서의 경우 원본 확인을 위하여 가급적 무인민원발급기에서 발급하여 제출
(불가피한 경우 구청이나 동주민센터 창구, 대법원 전자기족관계 등록시스템(<http://efamily.scourt.go.kr>)에서 발급 가능)

3. 기타서류 (해당자에 한함)

연번	제출서류 점검사항	오프라인 제출
1	학교생활기록부 수정요청서	<input type="checkbox"/>
2	성명 불일치 확인서	<input type="checkbox"/>