

1. 온라인 제출 방법

가. 제출서류는 입학원서 접수 시 **온라인 원서접수 사이트에 업로드**해야 합니다. 원서접수 완료(전형료 결제) 후에도 서류를 업로드하고 수정할 수 있습니다. 단, 서류제출 마감(3.25.(금) 17시 정각) 이후 서류를 업로드할 수 없으며 변경할 수 없습니다.

구 분	일 시	장 소	비 고
입학원서 접수 및 온라인 입력/업로드	2022.3.16.(수) 10:00 ~ 3.25.(금) 17:00	온라인 원서접수 사이트	원서접수 완료 후에도 자기소개서 및 업로드파일 등은 마감일시 전까지 수정 가능

나. 모든 서류는 최대한 선명하게 스캔하여 업로드해야 합니다. 판독이 불가능하여 지원자격 심사 및 평가가 불가능할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

다. 제출서류는 다음과 같이 3가지로 나누어 업로드합니다. 반드시 기재된 순서대로 정리하고 pdf 파일로 스캔한 후 1개의 압축(zip)파일로 만들어 업로드하시기 바랍니다.

※ 서류를 정확히 제출하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 사유서는 증빙서류와 함께 작성한 내용에 해당하는 압축 파일에 포함하여 업로드 합니다.

구분	제출서류	파일명	용량
학력	1. 초등학교 재학·성적증명 2. 중학교 재학·성적증명 3. 고등학교 졸업(예정)·재학·성적증명 4. 표준화학력평가자료	1. 초등학교서류.pdf 2. 중학교서류.pdf 3. 고등학교서류.pdf 4. 표준화학력평가자료.pdf	30MB 이내
체류	1. 지원자의 가족관계증명서 2. 지원자의 출입국에 관한 사실증명 3. 지원자의 여권 사본	1. 가족관계증명서.pdf 2. 출입국사실증명.pdf 3. 여권사본.pdf	10MB 이내
기타	1. 기타서류 목록표 2. 기타서류 3. 출신 고등학교 프로필	1. 기타서류목록표.pdf 2. 기타서류.pdf 3. 학교프로파일.pdf	10MB 이내

※ 서류 정리 방법에 대한 예시

- 1) 제출서류를 학력/체류/기타 3가지로 분류함
- 2) 표를 참고하여 순서대로 정리하고 pdf 파일로 스캔함
- 3) pdf 파일을 1개의 압축(zip) 파일로 압축함
- 4) 3개의 압축(zip) 파일을 각각 업로드함



## 2. 서류 제출 시 유의사항

※ 반드시 2022학년도 9월 신입학 글로벌인재대학 재외국민전형 모집요강의 제출서류 안내를 확인하시기 바랍니다.

### 가. 입학원서, 수학기간 기록표, 해외학교 관련사항 기록표

- 원서접수 시 입력하며 출력하여 제출하지 않아도 됨
- 수학기간 기록표, 해외학교 관련사항 기록표는 원서접수 완료(전형료 결제) 후에도 수정 가능함(단, 3.25.(금) 17:00까지)

### 나. 학력조회동의서 및 학력조회동의서

- 직접 입력하는 것이 아니라 수학기간 기록표 및 해외학교 관련사항 기록표에 입력한 내용을 바탕으로 학력 조회할 예정이므로 **수학기간 기록표 및 해외학교 관련사항 기록표에 재학한 학교에 대한 정보를 정확하게 입력해야 함**
- 온라인 원서접수 사이트에서 학력조회 동의 시 서명에 같음하므로 실물서류는 제출하지 않아도 됨

### 다. 자기소개서

- 원서접수 시 입력하며 출력하여 제출하지 않아도 됨
- 자기소개서는 원서접수 완료(전형료 결제) 후에도 수정 가능함(단, 3.25.(금) 17:00까지)
- 글로벌인재대학 지원자는 한글 또는 영어로 작성할 수 있으며, 언어 선택에 따른 가산점은 없음

### 라. 초·중·고교 재학사실 증명 및 고교 졸업(예정)증명, 초·중·고교 전 학년 성적증명

- 재학사실 증명 및 졸업(예정)증명에 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등 **연/월/일이 정확히 기재되어있어야 함**
- 재학사실 증명 및 졸업(예정)증명은 재학 및 졸업 일자가 기재되어 있는 성적증명서 또는 학교생활기록부로 대체 가능
- 교육부 인가 재외한국학교는 재학사실 증명 및 성적증명을 학교생활기록부로 대체 가능
- 국내에서 이수한 기간은 재학사실 증명 및 성적증명을 학교생활기록부로 대체 가능
- 고교 졸업예정자는 합격 후 반드시 졸업증명을 제출해야 함
- 성적증명은 재학한 모든 학교의 전 학기 성적을 제출해야 함(최종이수학기 교과 성적 포함)
- 월반, 조기졸업, 기록 폐기 등 특이사항이 있을 경우 사유서(우리대학교 소정 양식) 및 학교에서 발급한 증빙서류를 제출해야 함
- 외국 소재 학교에서 성적증명을 지원자에게 제공하지 않고 직접 우편 발송해야 하는 경우, 해당 학교에서 연세대 입학처로 바로 우편 발송해도 무방하며 해당 서류가 3.25.(금)까지 연세대학교 입학처에 도착해야 함(지원자가 우편 발송과 별도로 unofficial 성적증명서를 스캔하여 업로드할 수 있음)
- 코로나바이러스감염증-19로 인하여 온라인 수업을 이수하며 국내 체류한 경우, 사유서(우리대학교 소정 양식) 및 학교에서 발급한 증빙서류를 제출해야 함

### 마. 지원자의 가족관계증명서

- 지원자의 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함
- 2.1.(화) 이후 발급본으로 제출
- 기본증명서(상세), 주민등록등본, 재외국민등록부등본, 호적등본으로 대체 가능

### 바. 지원자의 출입국에 관한 사실증명

- 주민등록번호 13자리 숫자가 모두 표시되어야 함
- 2.1.(화) 이후 발급본으로 제출
- **출생일부터 최근(고교 졸업 기간)까지** 출입국 기록을 제출해야 함
- 복수국적, 외국국적 취득 또는 여권교체 등의 경우, 해당 여권 별로 출입국에 관한 사실증명을 모두 제출해야 함
- 국내 입국 사실이 없는 경우, 출입국 사무소의 확인서 제출(발행이 불가능할 경우 사유서 제출)
- 출입국기록이 빈칸으로 시작되는 사유에 따라 다음 서류 추가 제출
  - 1) 동반자여권으로 출국한 경우: 동반자여권 및 동반자여권 소지자의 출입국에 관한 사실증명
  - 2) 해외 출생인 경우: 해외 출생임을 확인할 수 있는 지원자 본인의 기본증명서(상세)

### 사. 지원자의 여권 사본

- '출입국에 관한 사실증명' 상의 성명, 여권번호와 일치해야 함
- 복수국적, 외국 국적 취득 또는 여권 교체 등의 경우, 해당 여권의 사본을 모두 제출해야 함
- 여권 분실 등으로 사본 제출 불가 시 여권 발급기록 증명서 제출

#### 아. 각종 기타서류

- 입학처 홈페이지에서 기타서류 목록표(우리대학교 소정양식)를 다운로드 받아서 작성하여 함께 제출해야 함
- 기타서류 목록표에 기재한 순서대로 서류를 정리하여 제출해야 함
- **최대 10개 항목**까지 작성하여 제출 가능하며, 증빙서류는 **A4 사이즈 20페이지 이내**로 제출 가능
- **고등학교 재학 중** 취득한 것만 인정
- 발행기관(학교 포함)이 없는 서류 및 실적물은 제출이 불가함(수상증명이나 활동증명서에 대한 증빙을 위한 사진, 활동자료, 발표자료, 신문스크랩, 개인제작 포트폴리오 등)
- IB Diploma 과정에서 작성한 Essay나 포트폴리오 등은 제출이 불가함
- 출신학교 프로파일은 학사일정, 교육과정, 개설과목 및 심화과목 이수현황, 성적분포, 진학현황 등이 포함된 것을 제출 권장함
- 한국어능력 증빙서류는 어학능력 증빙서류에 해당하므로 기타서류에 포함하여 제출함

### 3. 최종 합격자 서류 제출 안내

최종합격자는 원서접수 시 업로드한 서류의 원본 및 아래 서류를 **2022.8.26.(금)까지** 서울캠퍼스 입학처(백주년기념관 3층 입학전형실)로 반드시 제출해야 함. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내함.

- 1) 졸업증명서(원서접수 시 고교 졸업예정자인 경우)
- 2) 해외 초·중·고교 재학사실 증명 및 고교 졸업(예정)증명, 초·중·고교 성적증명에 대한 아포스티유 확인서 및 영사확인서
  - 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류에 대해서는 아포스티유 또는 영사확인이 불필요함
- 3) 지원자의 출입국에 관한 사실 증명, 출입국에 관한 사실 증명에 대한 사실증명 발급·열람 신청서
  - 온라인 접수 당시 확인한 출입국 사실 조회 동의와 별도로 서면으로 직접 제출해야 함

※ 모든 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 함. 원본 서류를 제출하지 못하거나 원본 서류와 업로드한 서류 내용이 상이할 경우 합격 또는 입학이 취소됨