

2022학년도 편입학 전형
합격자 안내사항

- 연계교육과정 편입생 포함 -

[오리엔테이션 및 학사지도 안내 변경]



연세대학교 미래캠퍼스

목 차

1. 등록금 납부 안내	1
2. 오리엔테이션 및 학사지도 안내 (변경)	7
3. 생활관 입사신청 및 등록 안내 (변경)	9
4. 학생증 발급 안내	14
5. 장학금 관련 안내	16
6. 미래인재개발원 안내	18
7. 중앙도서관 이용 안내	22
8. 해외파견 프로그램 및 글로벌 빌리지 프로그램 안내	23
9. 외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항	25
10. 코로나 (COVID-19) 관련 안내사항	28
11. 통학버스 안내	29
12. 미래캠퍼스 안내도	32
13. 주요부서 전화번호 안내	32

등록금 납부 안내

1. 등록기간 : 2022. 2. 9.(수) 09:30 ~ 2. 11.(금) 16:00

2. 등록금 고지서 출력 및 납부확인

가. 고지서 출력 : 2. 9.(수) 09:30부터 출력 가능

나. 고지서 출력 및 납부 확인 : 3~5페이지 참조

※ 고지서 출력을 통해 납부금액 및 납부계좌 확인가능(문자, e-mail 등 개별연락 불가)

※ 납부 후 고지서출력 페이지의 '수납금액, 등록일' 표기내역 확인 또는 '등록금 납부확인서' 확인

3. 등록방법

가. 우리은행 및 모든 금융기관을 이용하여 고지된 **입금전용계좌로 전액 입금(분할 입금 불가)**

※ 입금계좌는 등록금 고지서를 통해 고지되므로 고지서 확인 필수

입금전용계좌는 **학생 1인당 1계좌**를 부여한 것이므로 학생 본인이 아닌 타인이 입금하여도(즉, 입금자 이름이 달라도) **즉시 등록 처리됨**

나. 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구등록 등 모두 가능

※ 단, 창구 납부는 은행 영업시간 중에만 가능

※ 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있음

※ CMA통장 및 증권사 가상계좌 등 제2금융권에서는 송금 불가

다. 신입생은 신용카드 및 분할등록 불가(2학기부터 가능)

라. 편입 합격자 중 전액 장학금 수혜자는 등록확인 예치금(50,000원)을 납부해야 등록처리되며 예치금은 3월말에 반환됨(단, 자율경비를 선택하면 자율경비 금액만 납부)

마. 외화송금의 경우 등록기간 내 송금이 완료되어 등록처리가 되어야 하고, 수수료 및 환율 변화에 따른 송금 부대비용을 사전에 산정하여 송금을 하여야 하며(약 5~10% 많은 금액을 송금), 차액발생 시 학사포탈에 등록된 국내계좌로 반환 됨

4. 총원합격자 등록 일정 안내

일시		장소	비고
1차 등록	2022. 2. 12.(토) 10:00부터 2022. 2. 14.(월) 16:00까지	■ 등록 우리은행 및 모든 금융기관	입금전용계좌로 송금 (인터넷뱅킹, 계좌이체, 폰뱅킹 등)
2차 등록	2022. 2. 15.(화) 10:00부터 2022. 2. 16.(수) 16:00까지		
3차 등록	2022. 2. 17.(목) 10:00~16:00		
4차 이후 등록	2022. 2. 18.(금) 10:00~16:00		

5. 자율경비 선택 : 4페이지 참조

가. 편입 최초 합격자 선택기간 : **2022. 2. 7.(월) 09:30 ~ 2. 8.(화) 16:00**

나. 편입충원 합격자 : 자율경비 납부 희망 시 학기 시작 이후 각 기관으로 직접 납부 가능

다. 자율경비 항목(담당부서)

구분	담당부서	연락처	목적	금액	장소
학생회비	총학생회	033) 760-5407	교내외 학생 활동 지원과 학생복지 개선을 위한 총학생회, 단과대학 학생회, 동아리연합회의 자치활동비	10,500	학생회관 201호
연세 춘추비	연세춘추	033) 760-2686	국내 최초의 학생교지로 학생기자들의 주도로 학기 중 매주 월요일에 발행되는 학술 활동과 교내외 이슈를 보도하는 연세춘추의 구독료	6,700	학생회관 216호
방송비	YMBS	033) 760-2688	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내 소식과 시사보도 등 다양한 프로그램의 학생 교내 방송의 수신료	1,500	학생회관 205호
건강 공제회비	연세 학생건강 공제회	033) 760-5430	국내에서 국민건강보험 처리된 의료비의 환급과 교내 건강(관리)센터 이용료의 일부를 감면 받을 수 있는 학생건강공제회 가입비	22,500	학생회관 212-1호

라. 유의사항

- 1) 자율경비 선택 내역은 자율경비 선택 기간 안에 '임시저장' 후에는 수정 가능함
- 2) 선택한 자율경비 항목은 '자율경비확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가
- 3) 자율경비를 선택하지 않으면 입학금과 수업료만 고지됨
- 4) 자율경비를 선택하지 못한 경우 학기시작일 이후 각 담당부서에 직접 수납할 수 있음

마. 자율경비 환불

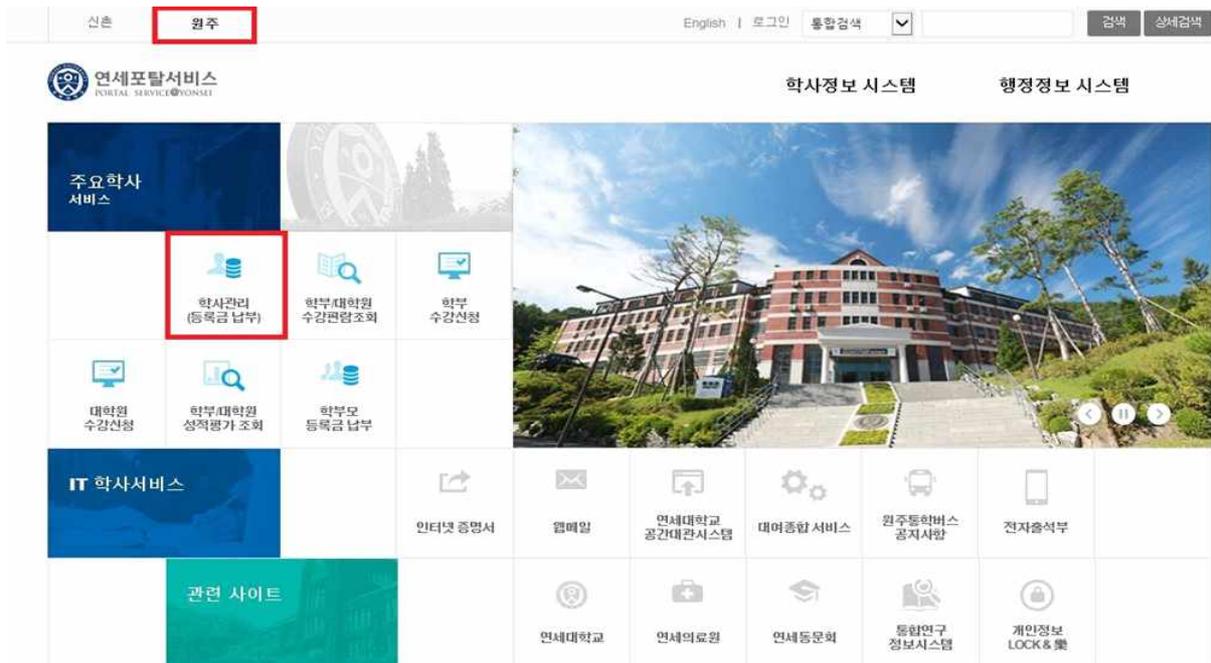
구분	자율경비	
재학 중인 학생	환불 없음	
휴학/자퇴생	포탈에서 선택 시	담당부서 수납 시
	환불	환불 없음

- 1) 자율경비를 선택한 학생들은 개인의 변심에 의해 자율경비를 환불요청 할 수 없음
- 2) 자율경비를 포탈에서 선택한 학생에 한하여 휴학 및 자퇴의 경우에는 휴학하는 시점에 맞추어 반환율이 적용되어 환불 됨
- 3) 기관으로 직접 수납한 학생은 휴학 및 자퇴의 경우에도 자율경비 환불 불가
- 4) 건강공제회비의 경우 전액반환기준일 이후에는 휴학 및 자퇴의 경우에도 환불 없음

5. 등록금 관련 문의 : 033-760-2152~3 (총무처 재무부)

《 등록금 고지서 출력 및 납부확인 절차 안내 》

1. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 주요학사 서비스 → 학사관리(등록금 납부)



2. 로그인 : 수험번호(대문자)와 비밀번호(주민등록번호 앞 6자리, 생년월일, 외국인도 동일) 입력



3. 자율경비 선택 : 등록 → 출력/등록 → 자율경비 선택 → 원하는 항목 '클릭' 여부 확인 → 동의 문구 입력 → 자율경비확정('자율경비확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가)

1. 선택

2. 납부하고자 하는 항목 '클릭'

3. [자율경비확정] 버튼 '클릭'

선택	항목	금액	설명	상세보기	담당부서	연락처
<input checked="" type="checkbox"/>	학생회비	10,000	다양한 학생 활동지원 및 학생복지 개선을 위한 교내 학생회 자치활동비	상세보기	총학생회	2123-3641
<input type="checkbox"/>	연세지	1,700	연세지편집위원회 학생들이 제작하는 계간지 성격의 출판물 구독료	상세보기	연세지편집위원회	2123-3661
<input type="checkbox"/>	연세준주비	6,700	매주 월요일에 학생기자들의 주도로 학기 중 발행되는 국내 최초의 학생고지...	상세보기	연세준주	2123-3385
<input type="checkbox"/>	방송비	2,000	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내소식과 시사보도 등 다양한 프로그램...	상세보기	연세교육방송국	2123-3355
<input type="checkbox"/>	보건비	7,600	학생들의 건강관리와 항상을 목적으로 운영하며, 진료, 건강검사, 예방접종, 건...	상세보기	건강센터	2123-3346
<input type="checkbox"/>	건강공제회비	15,000	학생들이 전국과 모은 의료기관(외국인 학생의 경우 지정병원)에서 의료비 공...	상세보기	학생건강공제회	2123-3350

4. 고지서출력 : 등록 → 출력/등록 → 고지서출력 → 고지서출력 버튼 클릭

고지서출력

고지서출력

재학상태	수시	학기초과	변경소속명
입금전용계좌(우려온경)	263-663843-18-	0	
발령금액		0	고지장액 0
수납금액	0		미납금액

5. “입금 전용 계좌”로 고지된 등록금 전액 송금

- 입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)
- ※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기 됨

재학상태	수시	학기초과	0	변경소속명	
입금전용계좌(우려은행)		등록일		분납신청일	
263-663843-18-					
발령금액		감면금액	0	고지장학	0
수납금액 0				미납금액	

6. 등록금 납부확인서 : 등록 → 출력/등록 → 등록금납부확인서 → 학년도 학기 선택 → 국문 or 영문 선택(출력)

- ★ 출력/등록(Click)
- 즐거 찾기
- 자율경비선택
- 고지서출력
- 계절학기 고지서출력
- 등록
- > 등록금납부확인서
- 교육비납입증명서

출력/등록(Click) > 등록금납부확인서

등록금 납부 확인서 출력

학년도학기 -SELECT-

국문

영문

5. “입금 전용 계좌”로 고지된 등록금 전액 송금

- 입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)

※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기 됨

재학상태	수시	학기초과	0	변경소속명	
입금전용계좌(우리는 행)	263-663843-18-	등록일		분납신청일	
발행금액		감면금액	0	고지장학	0
수납금액	0	미납금액			

고지서출력

영문고지서출력

6. 등록금 납부확인서 : 등록 → 출력/등록 → 등록금납부확인서 → 학년도 학기 선택 → 국문 or 영문 선택(출력)

- 출력/등록(Click)
- 자율경비선택
- 고지서출력
- 계정학적 고지서출력
- > 등록금납부확인서
- 교육비납입증명서

출력/등록(Click) > 등록금납부확인서

등록금 납부 확인서 출력

학년도학기 -SELECT-

국문
영문

오리엔테이션 및 학사지도 안내

1. 비대면 학사지도(의학과, 간호학과 제외): 2022. 2. 9.(수) 중 보내드리는 이메일을 통해 편입생을 위한 학사안내 자료 링크(구글 드라이브) 공유

- ※ 대면 오리엔테이션은 진행하지 않음. 전공 교육에 대한 안내는 대학/전공별로 별도로 진행할 수 있음.
- ※ 의과대학(의학과, 간호학과(RN-BSN포함))는 별도 진행(문의 : 033-741-0222).

2. 수강신청

가. 기간

구분	기간	방식	비고
수강신청	2.15.(화) 10:00 ~ 2.15.(화) 17:00	마일리지 선택제	- 신청시점과 상관없이 기간 중 아무 때나 마일리지를 배분하여 수강과목을 입력
신청결과 조회	2.16.(수) 16:00 ~ 2.17.(목) 08:59		- 마일리지/동점자우선순위에 따른 결과 공개 - 희망과목담기 가능
추가 수강신청	2.17.(목) 09:00 ~ 2.18.(금) 17:00	대기 순번제	- 초기대기번호는 수강신청기간의 마일리지 및 동점자 우선순위에 따라 적용 - 정원초과과목 신청시는 대기번호 부여
수강변경	3.4.(금) 08:00 ~ 3.8.(화) 17:00		- 정원미달과목 신청 가능 - 기간 시작전 기존 대기번호 및 대기리스트는 모두 초기화 - 정원초과과목 신청시는 대기번호 부여

- ※ 로그인 및 희망과목담기, 기존 신청과목의 취소 등은 신청시간 1시간 전부터 가능함
- ※ 학사 관련 안내를 위하여 연락처 정보를 확인하시고, 수정이 필요한 경우 반드시 변경하시기 바랍니다. (학사관리 > 학적 > 학생정보 > 기본정보수정)
- ※ 중복 로그인 제한 : 한 사람의 아이디(학번)로 여러 사람이 중복 로그인을 하는 경우에는 마지막에 로그인한 사람만 접속되며 이전 로그인은 자동으로 취소됨.

나. 수강신청 주소 : <http://portal.yonsei.ac.kr>

다. 학번조회 일정

구분	조회일시
최초등록 편입생, 1차 총원 합격자	2. 15.(화) 10:00 ~ , 학번조회 후 수강신청
2,3차 추가등록 편입생	2. 18.(금) 10:00 ~ , 학번조회 후 수강신청

※ 4차 이후 추가 등록 편입생의 경우 교무부 수업과(033-760-2164)로 문의

3. 개 강 일 : 2022. 3. 2.(수)

4. 학사지도(20학번 기준) : PDF파일 참조

5. 전공과 관련된 제도

본 대학교는 2중(다중) 전공제를 시행하고 있습니다. 다만, 물리치료학과, 작업치료학과, 임상병리학과, 방사선학과, 치위생학과, 보건과학과(야간), 산업교육학부는 제외하며 동아시아 국제학부는 언더우드국제대학만 허용합니다.

※ 일반 편입생은 부전공 또는 재학생복수전공(구.이중전공), 연계전공, 졸업예정자 복수전공이 가능하며, 학사 편입생은 부전공만 가능합니다. 전공에 대한 자세한 사항은 학교 홈페이지 → 학사지원 → 전공에서 확인 가능합니다.

-
- ※ 학사 편입생과 일반 편입생 중 학부로 모집된 학생은 학기 중 제1전공 신청기간에 연세 포탈서비스에서 제1전공을 신청하여야 함.
단, 생명과학기술학부의 경우 과학기술대학 생명과학기술학부 담당자에게 선택하고자 하는 제1전공을 제출하여야 함.

6. 문의 : 수업, 수강신청 033-760-2164, 2165, 2168 (교무처 수업과)
전공신청 033-760-2155, 2156 (교무부 학적)

생활관 입사신청 및 등록 안내

원주생활관에서는 학생들의 학업 지원을 위해 기숙사 거주가 필요한 학생들을 대상으로 아래와 같이 입사 신청을 진행합니다.

생활 속 거리두기 세부지침에 따라 **2022-1학기는 2인 1실 배정을 원칙**으로 합니다. 기숙사생 여러분의 안전을 위해 **참고사항 및 유의사항을 반드시 충분히 숙지하시고 신청**해주시기 바랍니다.

(※ 코로나19 상황으로 인해 정원이 많이 축소된 상황이므로, 신청 인원이 정원보다 많을 경우에는 학과별 입학 석차에 따라 기숙사 선발이 되지 않을 수 있다는 점 양해 부탁드립니다.)

1. 신청 가능 기숙사 (편입생 사용 기숙사)

남	매지학사 3인실	세연학사 2인실	세연학사 3인실
여	매지학사 3인실	세연학사 2인실	X
입사비	670,450원	1,137,350원	1,005,100원
사생회비	4,000원		
특이사항	공용 화장실 및 샤워시설	방별 욕실	방별 화장실, 샤워실
공통사항	냉·난방 지원/ 침대, 책상, 옷장, 신발장, 소형 냉장고		
사생방 참고사진			

※ 편입생은 위의 학사만 신청하여 주시기 바랍니다. 다른 학사 신청 시 임의로 배정합니다.

※ 선발인원: 학사별 최대 선발 인원 범위 안에서 선발(학사별 선발 인원보다 신청자가 많을 경우 입학 성적순으로 선발 및 배정)

가. 매지학사 3인실: 16명

나. 세연학사 2인실: 10명

다. 세연학사 3인실: 10명

※ 입사비는 한 학기 이용금액이며, 식비는 포함되지 않습니다. 식사는 교내 식당을 이용하거나, 기숙사 내 조리실에서 간단한 음식을 조리하는 것이 가능합니다.

※ 장애인실 신청은 별도로 받습니다. (원주생활관 홈페이지 - 서식자료실 - 개별입사신청 양식 - 첨부파일 '입사신청서' 다운로드 후 작성, 증빙서류와 함께 생활관 이메일 dormi123@yonsei.ac.kr 로 제출)

※ 사생회비는 자율납부 방식이며, 기간 내에 달리 선택하지 않는 경우 입사비에 포함되어 고지됩니다.

2. 입사 신청

구 분	일 정	비 고
신청	2022. 02. 07.(월) 10:00 ~ 02. 11.(금) 23:59	① 구글설문지를 통해 입사 신청 및 사생회비 자율납부 선택을 완료합니다. (https://forms.gle/zNKXBRTcmzAJqtTY8 / 구글로그인 필요함)
사생회비 선택		
등록(납부)	2021. 02. 17.(목) 10:00 ~ 02. 18.(금) 23:00 (등록 기간 내 기숙사비를 납부하지 않을 경우 입사 선발 취소)	② 학사정보시스템(http://portal.yonsei.ac.kr)에서 고지서를 조회한 뒤 기간 내에 입사비를 납부하시면 됩니다. (선발대상자에 한하여 고지서 조회 가능)

- ※ 신청기간 내에 신청해야 하며, 수용인원보다 신청인원이 많을 경우 학과별 입학 석차에 따라 미선발될 수 있습니다.
- ※ 등록 기간에 학사정보시스템에 안내된 고지서에 표기된 학사를 확인하시고 해당 금액을 납부하시면 완료됩니다.
- ※ 위 신청 및 등록 기간 이후 총원 합격자는 공실이 있을 경우 생활관 홈페이지에 추가 신청 관련 공지사항이 올라갈 수 있으니 해당 내용을 확인해주시기 바랍니다.
- ※ 원주의과대학 의예과 신입생들은 원의학사(의과대 기숙사)로 문의 바랍니다.
(033-741-0217)

3. 등록 기간 (입사비 납부)

- 가. 등록 기간 : 2022. 02. 17.(목) 10:00 ~ 02. 18.(금) 23:00
- 나. 고지서 확인 방법 : 학사정보시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학교생활 → 원주 기숙사 → 입사등록 → 고지서 조회 및 납부
- 다. 선발대상자에 한하여 고지서 조회 가능 (선발 학사 및 금액 확인)
- 라. 등록 기간 내 기숙사비를 납부하지 않을 경우 입사 선발 취소
 - ※ 기간 내에 입사비를 납부하지 않으면 입사 의사가 없는 것으로 간주하여 자동 취소되니 유의해주시기 바랍니다.

4. 거주 기간 및 유의사항

- 가. 거주 기간: **2022. 02. 27.(일) 13:00 ~ 06. 22.(수) 12:00 (총 115박)**
 - ※ 기간 전 입사 불가
 - ※ 코로나19 확산 방지를 위해 학부모를 비롯한 외부인의 출입을 불허합니다.
- 나. 입사 시 유의사항
 - 1) 입사 당일 절차
개별 발열체크·호흡기 증상 확인 → 필요 서류 제출 → 본인 확인 후 입사
 - 2) 제출 서류
 - ※ 2022학년 입사자격은 방역 패스제도 시행으로 2차 접종완료자만 신청 가능합니다.
 - 가) **코로나19 예방접종 증명서 1부 (2차 접종까지 완료되어야 인정)**

※ '정부 24' 홈페이지에서 출력 가능

※ **입사일(2022.2.27.)을 기준으로 180일 이내의 예방 접종 증명서만 유효함**
 (2차 접종일이 2021.09.01.이후일 것)

※ **코로나19 확진 후 격리해제자(완치자)의 경우, 격리해제확인서(종이 증명서)를 제출**
 해야 함

- 격리해제일로부터 89일 이내여야 함

- 격리해제일로부터 89일이 지난 경우, PCR 검사결과 음성 확인서 필수 제출

나) 코로나19 PCR 검체 검사 결과지 (음성 결과)

※ **입사일(2022.2.27.)을 기준으로 3일 이내 검사 결과만 허용 (주말 및 공휴일 포함)**

※ 가까운 보건소에서 검사한 뒤 결과를 받아 제출 (검사비 발생 시 비용은 본인 부담)

※ 서류는 질병관리청 홈페이지에서 직접 출력 가능 (문자 내용은 인정하지 않음)

다) 출입국 사실 증명서 1부 (조회 기간: 2/1 ~ 입사 전날)

※ '정부 24' 홈페이지에서 출력 가능

※ 출입국 사실이 없더라도 제출 필요함

라) 결핵 검진 확인서 1부 (흉부 엑스레이 검사)

※ 2022. 01. 01. 이후 검진한 확인서 제출

마) 입사 전 서약서 1부 (입사 당일에 직접 작성 후 제출)

바) 초기건강기록지 1부 (입사 당일에 직접 작성 후 제출)

3) **준비 물품:** 신분증, 마스크, 손세정제 등 개인 위생 물품, 개인 침구류, 세면도구, **랜선(무선 공유기), 개인 체온계**

※ **반입 금지 물품:** 전열기기(전기장판, 전기방석, 커피머신, 커피포트, 고데기, 다리미 종류 등), 인화성 물품, 전동 스쿠터, 애완동물, 사행성 물건 등

【적발 시 벌점 부여】

※ **반입 허용 물품:** 컴퓨터, 스탠드, 공기청정기, 가습기(가열식 가습기는 불가) 등

※ 학사별 매트리스 사이즈

학사		매트리스 사이즈(가로X세로X높이) (단위: cm)
매지학사	3인실	80 X 200 X 10
	4인실	28 X 200 X 11
세연학사	2인실	91 X 200 X 15.5
	3인실	91 X 200 X 15.5
청연학사	3인실	100 X 200 X 18

4) 코로나19 확진 환자와 접촉한 학생은 증상 유무와 관계없이 입사 불가능.

5) 생활관 내부 모든 공간에서는 **반드시 마스크를 착용**하셔야 합니다.

6) 코로나19 감염 예방을 위해 입사 당일 **학부모 및 기타 외부인의 기숙사 출입은 금지**됩니다.

다. 기타: 생활관 입사생은 **사내 흡연, 사내 음주 및 주류 반입이 금지**되어 있으며, **적발 시 강제퇴사** 되오니 참고 바랍니다.

※ 자세한 생활관 사칙 및 규정은 생활관 홈페이지에서 확인이 가능합니다.

(<https://wjdorm.yonsei.ac.kr>)

5. 입사비 환불 규정 안내

구분	기간
전액 환불	2022. 02. 26.(토)까지 환불 신청한 경우
일부 환불	2022. 02. 27.(일) ~ 05. 28.(토) 기간 중에 환불 신청한 경우 <u>[입사비 - (위약금 + 입사 기간 사용료)]의 금액 환불</u> ※ 위약금 = 입사비의 20% (1원 단위 절사) ※ 입사 기간은 실제 입사를 하지 않았더라도 2/27(일)부터 산출되니 주의 바랍니다. ※ 입사 기간은 박 수를 기준으로 계산되며, 1박 단가는 위의 입사비 안내에서 확인 가능합니다.
환불 불가	2022. 05. 29.(일) 이후 환불 신청자

※ 비대면 수업으로 인해 입사 신청한 학생이 기숙사에 실제 입사하지 않더라도 자동적으로 전액 환불이 진행되지는 않습니다. 환불은 학생이 직접 신청해주셔야 진행되며, 환불 규정은 아래를 확인해주시기 바랍니다.

※ 보다 자세한 환불 규정은 홈페이지 공지사항 중 '[입사비 환불 규정 안내](#)'를 확인하시기 바랍니다.

※ 환불 신청 방법: 생활관 홈페이지 → 서식 자료실 → '퇴사 및 환불 신청서' 양식을 내려받아 작성 후 이메일(dormi123@yonsei.ac.kr)로 제출

※ 환불은 신청서가 접수되고 약 2~3주 정도 소요될 수 있으니 참고해주시기 바랍니다.

6. 기타 참고 사항

가. 코로나19 확산 방지를 위한 벌점 강화 안내

※ 아래 벌점 사항은 중앙방역대책위원회의 코로나19 감염 위기경보가 해제될 때까지 유효함.

내용		벌점
마스크 미착용 시 (1회 적발 시 경고 / 2회 적발부터 1회당 5점씩 부여)		5점
코로나19 감염 예방 관련 지시사항 불이행 시 (3회 누적 시 퇴사)	기숙사 입실 시 QR코드 미스캔	3점
	폐쇄된 공용공간을 사용할 시	3점
	그 외 코로나19 감염 예방에 협조하지 않을 시	3점
자가격리 통보 받은 사실을 생활관으로 알리지 않을 시		강제 퇴사

나. 다른 학생 방 출입 금지

다. 외박 관련 참고 사항

1) 코로나19 확산 상황에 따라 **외박 횟수 제한(월 8회)**이 적용될 수 있음을 양지해주시기 바랍니다.

2) 제한 및 완화와 관련하여 변동 사항이 있을 경우 공지가 올라올 예정이니 참고 바랍니다.

라. 공용실 출입 및 이용 제한

학사	세부 내용
청년 및 세연학사	<ul style="list-style-type: none"> - 공용화장실/샤워실, 세미나실, 음악실, 기도실 폐쇄. - 독서실, 컴퓨터실, 휴게실, 세탁실은 사용하되, 마스크 착용 후 사용(대화자제) - 독서실, 컴퓨터실은 거리두기 시행 - RC 활동으로 인한 세미나실 사용은 가능하나, 사전에 예약해야 이용 가능. - 휴게실에서는 간단한 취사 및 식사 가능.
매지학사	<ul style="list-style-type: none"> - 세미나실, 음악실, 기도실 폐쇄. - 공용화장실/샤워실, 독서실, 컴퓨터실, 휴게실, 세탁실은 사용하되 마스크 착용 후 사용(대화자제) - 독서실, 컴퓨터실은 거리두기 시행 - RC 활동으로 인한 세미나실 사용은 가능하나, 사전에 예약해야 이용 가능. - 휴게실에서는 간단한 취사 및 식사 가능.

7. 관련 문의

- 원주생활관 사무실: 033)760-5300
- 원주생활관 홈페이지: <http://wjdorm.yonsei.ac.kr>
- 이메일 문의: dormi123@yonsei.ac.kr

학생증 발급 안내

1. ID (학생신분증) 카드

우리은행과 제휴하여 제공 중인 학생증은 신분증 기능 외에 교통카드, Uni 체크카드 기능, 도서관 및 기숙사 출입통제, 전자출결/강의지원 등으로 학교생활의 편의성을 제공하는 연세인을 위한 카드입니다.

2. 발급대상

가. 2022년도 1학기 학부 신입생(편입생 포함) - 4번, 5번 참고

나. 재외국민(우리나라 국적이 아닌 신입생) 및 외국인 신입생-6번 참고

3. 학번조회

- 2022. 2. 22.(화) 10:00~ / 연세포탈 → 학부수강신청 → 아이디 찾기

4. 신청기간 (본 등록 및 3차 추가등록 학생까지만 해당)

구 분	신청 기간	비 고
2022학년도 신/편입생	2. 23. (수) 10:00 ~ 2. 25. (금) 23:59	-해당기간 이전 신청 불가

※ 4차 추가등록생 및 위 접수기간을 놓친 학생은

연세포탈서비스→학사정보시스템→학생증 발급→학생증신청→개인정보 제3자 제공 동의 후 **학생증신청**으로만 가능합니다. (6번 안내사항 참고 바랍니다.)

5. 신청방법 (본 등록 및 3차 추가등록 학생까지만 해당)

가. 1단계: 연세포탈서비스(아이디: 학번 /초기비밀번호: 주민번호 앞자리)→

학사정보시스템→ 학생증발급→학생증신청->개인정보 제3자 제공 동의

나. 2단계: 우리은행 위비뱅크 앱 설치->대학생ID카드 발급메뉴를 통해

학생증 신청 등의 절차 진행

※ 신청시 유의 사항:

1) 1단계 개인정보 제3자 제공 동의 후 2단계 방법까지 완료해야 정상 신청됩니다.

2) 학생증 신청은 휴대폰으로만 가능하며, 별도의 서류제출 절차는 없습니다.

3) 학생증용 사진 파일(JPG형식 200KB미만)을 휴대폰에 미리 준비 바랍니다.

- 메신저 어플리케이션을 통해 본인에게 사진을 일반화질로 한번 전송했다가 다운받으면 200KB 미만 사진이 됩니다.

4) 실명확인증표로 본인의 주민등록증 또는 자동차운전면허증만 사용 가능합니다. 만약 신분증이 없는 경우 우리은행 연세대학교 미래캠퍼스 출장소로 사진을 지참하여 방문 신청하거나, 아래 6번 내용을 참고하여 신청하기 바랍니다.

- 5) 신분증 인식 후 얼굴 인증 절차가 있어 대리인 신청이 불가합니다.
- 6) 단, 타인 명의 휴대폰으로도 학생증 신청은 가능합니다.
- 7) 앱에서 약관 동의 후 10분 이내에 학생증 신청을 완료해주셔야 합니다.
- 8) 해외에서는 2단계 절차가 불가능 하오니, 2월 26일(토)부터 재발급신청 방식으로 학생증을 신청하시기 바랍니다. (6번 안내사항 참고)
- 9) 위비뱅크앱 사용 중 '뒤로가기'를 누를 경우 신청 첫 단계로 돌아가는 점 유의바랍니다. (이는 위비뱅크앱에서 비로그인상태로 신청을 받기 때문에 발생하는 부분이며, 신청을 완료하지 않는 이상 기존에 신청했던 개인정보를 저장하지 않도록 설계된 프로그램 때문에 발생하는 문제임)

※ 4차 및 이후 추가등록생과 재외국민 (주민번호가 없는 경우만 해당) 및 외국인 신입생은 아래 6번 신청기간 및 방법을 참고하여 연세포털에서 발급 신청하시면 됩니다. (은행 방문 및 제출서류 없음)

6. 재외국민 및 외국인 신입생 신청 기간 및 방법 (전체 신입생 신청가능)

제출 서류	학생증 신청 기간	신청방법
없음 (온라인으로만 신청가능)	2월 26일(토) 10:00~ 기간 제한 없음	연세포탈서비스→로그인 (아이디: 학번 / 초기비밀번호: 생년월일) →학사정보시스템→학생증발급 →학생증신청→개인정보 제3자 제공동의 및 발급신청

7. 학생증 제작 소요기간

- 가. 학생증 발급은 신청을 완료한 날로부터 최소 1주일 이후에 가능합니다.
- 나. 매학기 개강 첫날부터 발급된 학생증을 받을 수 있습니다.
- 다. 2022년 2월 26일부터 신청하는 신입생은 3월부터 받고자 할 경우에는 늦어도 2월 28일까지 신청하여 주시기 바랍니다.

※ 학생증이 없을 경우, 기숙사, 도서관출입 및 대형 강의 전자출결 등 학교 생활에 불편이 있을 수 있습니다.

8. 학생증 교부기간

- 가. 일시 : 2022년 3월초 예정(공지사항 참조)
 - 나. 장소 : 연세대학교 미래캠퍼스 내 우리은행 출장소(연세플라자 1층)
- ※ 교부 기간이 지나면 우리은행 출장소에서 영업시간(9시~16시)에만 받을 수 있습니다.
 ※ 본인 주민등록증, 운전면허증 등 신분증을 제시하고 학생증을 받을 수 있습니다.

9. 관련문의

- 033)760-2156 (원주 교무부 학적)
- 033)763-3020 (우리은행 출장소)

장학금 관련 안내

1. 장학금 안내

장학금명	장학금액	주요내용	비고
진리(성적우수)	수업료 전액, 반액, 1/3액	직전학기 12학점 및 3.0이상 취득 시 신청가능, 신청기간에 신청 필수(매 학기 말 접수)	모든 등록금지원 장학금은 기본적으로 고지서에 감면처리됨 전액장학생 중 예치금을 납부한 학생은 자동등록 처리되며, 3월 중 예치금에서 자율경비를 차감한 금액이 학사포탈에 등록된 학생본인 계좌로 반환됨
연세복지	입학금, 수업료 전액	연세대학교에 봉직하고 있는 교직원의 직계자녀에게 지급, 등록기간 전 학생복지처로 신청서 제출 필수 직전학기 2.0이상 취득 시 계속 지급	
국가보훈 (국가유공자)	입학금, 수업료 전액	보훈처에서 '대학 입학금 및 수업료 면제대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 내에 신청서와 함께 학생복지처로 제출, 직전학기 1.4이상 취득 시 계속 지급	
새터민 (북한이탈주민지원)	입학금, 수업료 전액	관할 구청에서 '교육보호 대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 전 신청서와 함께 학생복지처로 제출, 직전학기 1.4이상 취득 시 계속 지급	
다문화가정	50만원	다문화가정의 자녀 혹은 이민자 본인	생활비성 장학금으로 입학 후 신청을 받아 지급(장애인장학금은 신청 제외)
장애인	100만원	장애등급 중증이상으로 직전학기 2.0이상 취득 시 지급	
성적향상	30만원	직전학기 학사경고자가 다음 학기 12학점 및 3.0 이상 취득 시 지급	
형제	40만원	형제자매가 동시에 2인 이상 재학 중일 경우 (원주의과대학 포함, 신촌 및 국제캠퍼스 제외)	
국가 (1, 2유형) + 자유 (교내장학금)	소득구간별 (0~8구간) 차등지급 (국가장학금 포함 전액~185만원)	한국장학재단 국가장학금 신청자 중 선발자(소득 8구간 이하)에게 국가장학금 및 자유장학금 지급 (자세한 내용은 학생복지처 홈페이지에 공지) ※ 가구원(부모) 정보제공 동의 필수 * 국가장학금 2차 신청: 2022년 2월 초 (한국장학재단 홈페이지 참고)	등록기간 이후 국가장학금(1, 2유형)에 선정 시 학생본인 계좌로 지급 혹은 대출상환 처리됨. 학사관리시스템(연세포탈)에 계좌등록 필수
입학금감축대응지원	195,000원	모든 편입생을 대상으로 입학금에서 일괄 감면	추가합격자는 학기 시작 후 지급
농어촌희망재단	청년창업농육성장학금: 등록금 전액 및 학업장려금 200만원(학기당) 자녀장학금: 최대 200만원(학기당)	청년창업농육성장학금 : 전공무관 3학년 이상 재학생으로 졸업 후 영농 및 농림축산식품분야 취업 또는 창업 예정자, 의무종사 필수(수혜학기 *6개월) 농업인자녀장학금 : 농어업인 자녀(학과, 전공제한 없음)	
서울장학재단	50, 100만원	서울희망 대학생 장학금 : 서울 거주 비수도권 소재 대학 정규학기 재학생으로 소득 0-4구간 해당자	
청파	수업료 전액 (청파우수는 200만원)	직전학기 이수 학점 15학점 이상, 학업성적 3.5/4.3, TOEIC 기준 850점 이상이며 학과장 추천을 받은 재학생 신청자를 대상으로 선발	21학번 이후 학번은 2학년 1학기 수혜부터 신청 가능
한경범	수업료 전액	직전학기 이수 학점 15학점 이상, 학업성적 3.5/4.3, TOEIC 기준 850점 이상이며 학과장 추천을 받은 재학생 신청자를 대상으로 선발	21학번 이후 학번은 2학년 1학기 수혜부터 신청 가능, 보건계열 7개 학부 및 학과(보건행정학, 환경에너지공학, 의공학, 임상병리학, 작업치료학, 물리치료학, 방사선학과) 소속 학생만 지원가능

- ※ 교내외장학금 안내 및 신청서 양식자료는 학생복지처 홈페이지를 참고
- ※ 장학금 안내: <http://yonsei.ac.kr/wj/support/scholarship.jsp>(장학금 공지)
<http://wsw.yonsei.ac.kr>(학생복지처 홈페이지)
- ※ 원주의과대학의 경우 별도의 자체 장학제도 운영(033-741-0224)

2. 학자금대출 안내

대출명	지원범위	금리	주요내용
취업후상환 학자금대출	입학금, 수업료, 생활비	변동 금리 (1.7%)	소득 8구간 이하의 대학생을 대상으로 취업 등으로 일정기준의 소득이 발생하면 원리금을 나누어 상환하는 대출제도로 등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 150만원까지 가능 신청자격 : 만 35세 이하, 70/100점 이상
일반학자금 대출	입학금, 수업료, 생활비	고정 금리 (1.7%)	소득 5구간 이상 대학생을 대상으로 거치기간과 상환기간을 두는 대출제도로 등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 150만원까지 가능 신청자격 : 만 55세 이하, 70/100점 이상. 단, 소득 9구간 이상이라도 다자녀가구(3자녀 이상)인 경우 취업후상환 학자금 이용 가능
농촌출신대학생 학자금용자	입학금, 수업료	무이자	농업인 자녀들의 고등교육 기회 보장을 위해 실시하는 무이자 학자금용자 제도 신청자격 : 주민등록 등본상 농촌지역 6개월(180일) 이상 거주자의 자녀(소득 8구간 이하, 단, 기초생활수급자 및 차상위계층, 장애인, 다자녀, 농촌소재 대학 재학생의 경우 소득구간 무관), 농어업에 종사하는 대학생 본인(소득구간 무관), 70/100점 이상

* 일반학자금 대출의 대출한도는 4년제의 경우 4천만원, 6년제 의학과외의 경우 9천만원까지

3. 장학금 유의사항

- 가. 전액장학생은 수업료전액(입학금 포함)이 등록금 고지서에 우선감면 처리됩니다.
 단, 예치금 및 자율경비는 반드시 본인이 납부하여야 함.
- 나. 학기 개시 후 장학금수혜자가 휴학 또는 자퇴할 경우에는 해당학기 장학금이 모두 취소되며, 수혜 금액을 전액 반환 후 학기 경과에 따른 등록금을 납부하여야 휴학 신청이 가능합니다.
- 다. 본 자료는 **주요 교내외 장학금**으로 기타 교내외 장학금은 학생복지처 홈페이지에서 확인 가능합니다.
- 라. 학기 중 **본인계좌로 지급되는 장학금의 원활한 처리를 위해 3월 이후 연세포탈서비스에 접속하여, 본인계좌를 필히 등록**하시기 바랍니다.(학사관리-학적-학생정보-학생신상-계좌정보 입력 후 변경 클릭)

4. 학자금대출 유의사항

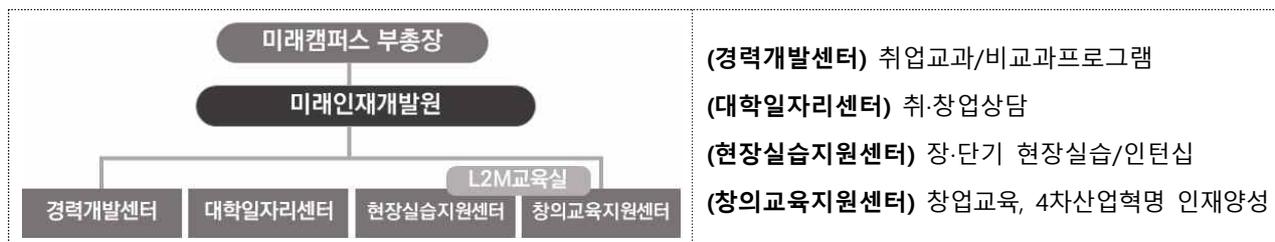
- 가. 대출신청(국가장학금 신청 포함) 시 반드시 학생 본인명의로 공인인증서가 필요합니다.
- 나. 등록기간 최소 4~6주 전에 접수를 완료하고 가구원(부, 모 각각) 정보제공 동의를 해야 합니다.(소득구간 산정에 약 4~6주가 소요됨)
- 다. 접수기간 내 서류접수 및 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않을 경우 학자금대출 이용이 어려울 수 있습니다.
- 라. 대출승인 후 등록금 납부기간 중 한국장학재단 홈페이지에서 '대출실행'을 하여야 정상등록처리 됩니다.
- 마. 사전승인을 통해 소득구간 산정 전 일반학자금 대출승인을 받은 학생은 이후 소득 8구간 이하로 산정된 경우 전환대출을 신청하여 취업 후 상환 학자금 혜택을 받을 수 있습니다.
- 바. 편입생의 경우 학자금 추가대출이 가능합니다. A대학에 합격하여 학자금대출을 받았다고 하더라도, B대학에 추가합격한 경우 A대학에 실행된 대출이 있는 상태에서 B대학으로 추가대출 실행이 가능합니다.

- ## 5. 장학금 문의 : 학생복지처 033-760-2674, 2675(학생회관 235호, 평일 09:00~17:20)
- <http://wsw.yonsei.ac.kr>
한국장학재단 1599-2000(평일 09:00~18:00)
<http://www.kosaf.go.kr>

미래인재개발원 안내

1. 운영목표 및 조직

미래인재개발원은 정규 진로교육과정과 취·창업지원을 연계하고, 경력개발포털(YGEMS) 데이터 기반의 과학화된 학생경력관리를 추진합니다. 스스로 진로를 결정할 수 있도록 도움을 주는 <i-DESIGN CAREER Roadmap>을 통해 진로결정 수준에 따른 학생역량개발 프로그램으로 사회가 요구하는 실무역량을 갖춘 인재를 양성합니다.



※ 대학일자리센터는 2022년 3월부터 새로운 명칭으로 변경되어 진로취창업 서비스를 지원할 예정입니다.

2. 진로 및 취·창업 프로그램 운영지원

가. 진로·취업교과목

구분	구분	학정번호	교과목명	학점	권장학년	비고
교양기초	진로지도	YHZ1001	진로지도	0	2학년	1p 필수
교양기초	경력개발	YHZ1002	커리어디자인	1	2~3학년	경력개발 영역 중 2개강좌 필수수강
교양기초		YHZ1003	공공기관의이해	1	2~3학년	
교양기초		YHZ1004	산업과기업의이해	1	2~3학년	
교양기초		YHZ1005	실전취업역량	1	3학년	

- **(진로지도)** 전공단위의 밀착형 진로상담을 운영하여 전공교수 중심의 효과적인 진로지도를 진행함으로써 재학생의 진로설계 및 직업관 확립
- **(커리어디자인)** 재학생의 경력개발단계(경력탐색→경력설계→경력개발→경력시작)에 따른 자율선택형 취·창업 또는 진학 프로그램 수강
- **(공공기관의이해)** NCS기반의 공공기관 채용프로세스를 이해하고, 실질적인 직무역량과 실전취업역량을 강화하기 위한 강의
- **(산업과기업의이해)** 산업별 특성과 대표기업별 채용동향 파악을 통해 효과적인 취업활동을 지원하고, 실질취업역량을 강화하기 위한 강의
- **(실전취업역량)** 취업을 목표로 하는 기업 및 기관별 실질적인 취업역량강화를 위해 진행하는 실습 중심의 강의

나. 경력개발지원 프로그램(비교과)



※ 산업실무역량인증제: 사회가 요구하는 인재양성을 위해 대학이 제시하는 취·창업교과 및 비교과프로그램에 참여한 학생을 대상으로 인증하는 제도

다. One-Stop 경력개발지원 인프라(홈페이지)



3. 진로취업상담

가. 진로상담서비스



나. 계열별 전문컨설턴트 배치

계열	연락처	전문분야
보건계열	033)760-2872	자기이해, 모의면접, 직무부트캠프
인문계열	033)760-2874	대기업 채용, 취업스터디, 취업수기/합격자소서
사회계열	033)760-2875	공공기관 채용지원, 산업/직무 프로그램
자연계열	033)760-2878	국가자격취득지원, 대학원진학, 중견-우수강소기업
교과/ 비교과프로그램	033)760-2883	진로교과목 연계상담, 학생운영진, 동문멘토링
창업지원	033)760-2881	진로탐색, 온라인카카오상담, 퍼스널브랜딩, 여대생커리어개발
	033)760-2886	창업(start-up) 컨설팅, 실전창업, 창업프로그램 지원

4. 학생지원공간

학생들의 접근성이 용이한 학생회관에 대학 내 진로 및 취·창업지원부서를 공간적으로 통합하고, 지속적인 시설확충을 하고 있습니다.

2층(커리어카페) 진로 및 취업교육 인프라

2017년
커리어카페(C-cafe)
▲ 자기주도형 경력개발 공간

2017년
Consulting Zone
▲ 개별 상담 공간

2017년
대학일자리센터 DID
▲ 사업소개 및 정책홍보 전용

2017년
대학일자리센터
▲ 대학 내 취창업 지원 HUB

2017년
Worknet Zone
▲ 취창업 정보검색

2017년
Book Cafe
▲ 진로 취업, 창업관련 서적 비치

2020년
Career Studio
▲ 비대면 교육자료 제작

2019년
세미나실(4개소)
▲ 취업동아리 전용 공간

2019년
Career Design Lab
▲ 대학일자리센터 전용 교육장

2020년
일자리정보 키오스크
▲ 강원지역 일자리정보확인

3층(Y-square) 미래창의교육공간

2020년
창의교육Zone
▲ 창업세미나 / 개방형 창의교육 공간

2020년
Makerspace(1)
▲ 시제품 제작 연습(3D프린터 등)

2020년
Makerspace(2)
▲ 창업동아리 전용 공간

인세커리어타운 메타버스(온라인 가상공간) 2021년 신설

▲ Career Design Lab

▲ 대학일자리센터(office)

▲ 커리어카페

▲ 브리핑룸(메타버스 전용)

▲ 인세커리어타운 회의



5. 학생소통을 위한 다양한 SNS채널 운영

		유튜브	https://www.youtube.com/c/연세대학교인재개발원
		블로그	https://blog.naver.com/asupporters
		카카오 채널	https://pf.kakao.com/_elxfPxl
		인스타그램	https://www.instagram.com/yonsei_job
		페이스북	https://www.facebook.com/myjob.yonseiw

6. 위치: 연세대학교 미래캠퍼스 학생회관 2층

7. 관련 문의 : 033-760-2651~4 (미래인재개발원), myjob@yonsei.ac.kr

중앙도서관 이용 안내

1. 도서관 출입안내: ID카드/모바일 신분증

가. 학생증(ID카드) 발급 전까지는 등록금납입영수증&신분증 확인 후 출입가능

나. 이용범위 : 도서관 출입 및 일반열람실 자리배정, 자료대출

※ 모바일 학생증/신분증은 ID카드 발급 후 스마트폰을 통해 발급 가능

2. 도서관 운영시간(코로나19 감염병 확산 정도와 학교 운영정책에 따라 추가 조정될 수 있음)

층	구분	학기중(방학중)		
		주중(월~금요일)	토요일	일요일, 공휴일
3F~4F	자료열람실	09:00~21:00	13:00~17:00	휴실
2F	Mirae Medici Space, 세미나실	(09:00~20:00)	(휴실)	
	머레이멀티미디어실	09:00~17:00	휴실	
1F	일반열람실, 세미나실	09:00~21:00 (09:00~20:00)	09:00~21:00 (휴실)	
B1	일반열람실, 세미나실	09:00~21:00 (휴실)	휴실	

※ 야간 출입문 폐쇄. 1층 정문으로 통행. 자료 대출 반납은 월~금 : 09:00~17:00까지만 가능

3. 자료열람실 이용안내

가. 자료대출 권수 및 기간: 15책 15일

나. 예약자가 없을 경우 도서관 홈페이지에서 최대 2회까지 연장 가능

다. 도서대출: 학생증(ID카드) 발급 전까지는 등록금납입영수증과 신분증 확인 후 대출 가능

층	자료실	이용안내	비고
B1	보존서고 B101,B102 보존서고 B203,B204	• 단행본(보존서고 도서), 학위논문, 참고도서, 신문 (홈페이지 예약 후 3층 데스크에서 대출 가능(신문 제외))	
2F	MIRAE MEDICI SPACE	• 창의·협력 학습 공간 - 자율 열람석, 오픈 토론 공간, 중소규모 개방형 복합 공간	복합기 1대 (2층 복도)
	머레이멀티미디어실	• 영화, 동영상 강좌 • 대출·반납(DVD)/관내열람 • 신착정기간행물(국내외 잡지 및 학술지-발행 1년 이하) • 국회도서관, 국립중앙도서관 원문 PC 이용	스캐너 3대 복합기 1대
3F	자료열람실 301	• 일반 단행본(총류 ~ 예술) • 대출·반납(단행본, 캠퍼스대출, 예약도서)	
4F	자료열람실 401	• 일반 단행본(문학, 역사) • 대출·반납(단행본, 지정도서, 강의도서, 귀중본자료) • 교수저서, SI형도서, 연세필독도서, RC추천도서	

4. 관련 문의 : 033-760-2509 (대출반납), 760-2505 (도서관 서비스)

※ 도서관 홈페이지 <http://wlib.yonsei.ac.kr>에서 각종 도서관 서비스 확인할 수 있습니다.

해외 파견 프로그램 및 글로벌 빌리지 프로그램 안내

< 해외 파견 프로그램 >

1. 개요

재학 중 해외에 있는 교육 기관에서 일정 기간 동안 수학한 후 조건에 따라 학기와(또는) 학점을 인정받을 수 있는 프로그램. 외국 대학의 새로운 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 교류하며 사고의 폭과 인적교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 접할 수 있음.

2. 파견 종류 및 특징

- 가. 교환학생 (Exchange Student Program): 재학 중 파견, 학기 인정, 학점 인정, 본교에 등록금 납부, 한 학기 또는 두 학기 선택 파견
- 나. 방문학생 (Visiting Student Program): 재학 중 파견, 학기 인정, 학점 인정, 본교와 상대교에 모두 등록금 납부, 한 학기 파견
- 다. 자비유학 (Study Abroad Program): 휴학 중 파견, 학점 인정, 상대교에 등록금 납부, 한 학기 또는 두 학기 선택 파견

3. 지원 자격

- 가. 우리 대학에서 최소 두 개 학기를 수료한 학부생
- 나. 전 학년 평량평균 3.0/4.3 (백분율 86%) 이상
- 다. 공인 외국어 시험 성적 보유

영어권	일본어권	중국어권
TOEFL iBT	JLPT	HSK

※ 본인 소속 계열과 파견 희망 대학에 따라 어학 기준 점수에 차이가 있으니 매 학기 선발 요강 참고

4. 평가 방법

서류 전형(학점, 어학 능력 등)과 면접 전형 진행 후 각 지표를 점수화 하여 합산 평가

5. 전형 일정

구분	봄 학기 파견	가을 학기 파견
선발 공지	8월 중	2월 중
서류 및 면접 전형	9월 초	3월 초
배정 결과 발표	9월 중	3월 중

※ 신촌캠퍼스 국제처 해외 파견 프로그램과는 전형 일정의 차이가 있으니 별도 확인 요망

6. 웹사이트

- 국 제 처 : <http://oia.yonsei.ac.kr/> (신촌캠퍼스)
- 국제교류원 : <http://yiec.yonsei.ac.kr/> (미래캠퍼스)

< 글로벌 빌리지 프로그램 >

1. 프로그램 소개

외국에서 온 교환학생 또는 유학생과 같은 기숙사에 거주하며 그 나라의 언어와 문화를 배우고 경험할 수 있는 프로그램. 영어, 중국어, 일본어 세 가지 언어권으로 구분하여 모집

2. 프로그램 특징

- 가. 어학 실력 향상 및 글로벌 인적 네트워크 형성
- 나. 전원 기숙사 생활을 통해 생활 환경을 공유하며 자연스럽게 그 나라의 언어와 문화를 습득 및 활용
- 다. Field Trip: 캠퍼스 근교로 떠나는 당일치기 여행. 여행을 통해 친구들 간의 유대관계 강화
- 라. Mutual Mentor Session(MMS): 공강 시간 및 방과 후 시간을 활용한 1:1 집중 언어 및 문화 교류. 일주일에 평균 3시간 활동
- 마. 입소식, 수료식과 같은 Special Event 활동
- 바. 프로그램 종료 후 수료증 발급
- 사. 글로벌문화특강: 원어민 강사에게 배우는 영어권 문화 특강. 영어GV 학생만 수강 가능한 초과 1학점 과목*
- 아. 토익 스피킹 특별시험 2회 응시*
 - * 영어 GV 한정

3. 모집

- 가. 모집기간
 - 1) 봄 학기(2월 말 ~ 6월 중순) : 11월 ~ 1월
 - 2) 가을 학기(8월 말 ~ 12월 중순) : 5월 ~ 7월
 - 나. 신청방법 : 홈페이지 공지사항 참고 후 온라인 참가신청서 제출
 - 다. 선발기준 : 직전학기 성적 50% + 선착순 50%
 - 라. 합격자 발표: 개별 이메일 공지
- ※ 본 프로그램은 기숙사 생활이 원칙이므로 기숙사 입사 불가 학생은 신청 할 수 없음.
프로그램 참가 후 원주생활관 사칙을 준수해야 함.

4. 참가비

구분	영어 GV	일본어·중국어 GV
생활관 입사 프로그램	프로그램비 70만원 + 기숙사비	프로그램비 50만원 + 기숙사비

5. 관련 문의 : 033-760-5089 (국제교류원)

※ 국제교류원 홈페이지 : <http://yiec.yonsei.ac.kr>

외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항

자세한 사항은 국번 없이 1345 [외국인종합안내센터] 자국어 서비스에 문의하시기 바랍니다.

1. 복수국적자 본인 국적사실 확인

모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한 번 확인하여 비자 발급이나 병역 이행 등의 행정 절차에 있어 불이익이 발생하지 않도록 아래 내용을 꼭 확인하시기 바랍니다.

모든 복수국적자(이중국적자)는 반드시 법무부를 통하여 복수국적자로서의 처우를 사전에 승인 받아야 하며, 한국 국적을 포기하고 외국 국적만을 갖고 있는 학생은 표준입학허가서를 발급 받아 비자를 받아야 합니다. 이는 국내에서의 적법한 신분을 보장 받음과 동시에 병역 이행과 같은 행정 집행을 위하여 매우 중요한 사항이오니 모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.

■ **관련 근거 : 출입국관리법 제17조**

제17조(외국인의 체류 및 활동범위) ① 외국인은 그 체류 자격과 체류기간의 범위 내에서 대한민국에 체류할 수 있다.

■ **관련 내용 : 국외체류 병역의무자 병역이행 절차**

1. 이중국적자란 : 혈통주의(속인주의) 국민의 자녀가 출생지주의(속지주의) 국가에서 출생하여 부 또는 모의 국적과 출생지 국가의 국적을 동시에 취득한 사람을 말합니다. 예컨대 한국인을 부모로 하여 속지주의 국가인 미국에서 출생한 사람은 출생과 동시 한국국적과 미국 시민권을 동시에 가지게 되어 이중국적자가 됩니다.

2. 이중국적자의 국적선택 (관련: 병역법 제8조 및 같은 법 제2조 제2항)

이중국적자인 남자는 18세가 되는 해의 3월말까지 하나의 국적을 선택하여야 하며, 그 기간 내 국적을 선택하지 아니한 사람은 병역을 마치거나 면제 받아야만 국적 선택(이탈)이 가능합니다. 부모가 외국에서 영주할 목적 없이 체류한 상태에서 출발한 이중국적자는 병역을 마치거나 면제 받아야만 국적을 선택(이탈)할 수 있으므로 국적 이탈 시한 내라도 국적을 이탈 할 수 없습니다.

※ **국적 변동 시, 국제교류원에 통보 바랍니다.**

■ **필수 확인 사항**

1. 국적 확인 → 복수국적일 경우 한국국적 포기 여부 확인

2. 한국 국적이 없을 경우, 반드시 입학홍보처에 표준입학허가서 발급 요청

→ 관할 재외공관 또는 출입국사무소에 방문하여 비자 신청 또는 체류기간 연장

3. 복수국적인 경우, 병역이행 사항 확인 및 외국국적 불행사 서약서

[관련 문의: 법무부 국적과 02-2110-4121]

2. 외국인등록 및 재외동포 거소신고

가. 입국일로부터 90일 이내에 출입국관리사무소에 방문, 외국인등록(외국국적동포의 경우 필요에 따라 거소등록) 및 지문등록을 하여야 함

※ 입국 후 외국인등록 전까지는 국민건강보험 당연가입이 해당되지 않으니 만약을 위하여 입국 후 바로 외국인등록을 신청하시기 바랍니다.

나. 외국인등록 시 준비서류

여권, 신청서(별지 제34호), 규격사진1매(3.5cmx4.5cm), 수수료, 입국일 이후 발급된 재학증명서(또는 표준입학허가서), 체류지 입증서류, 결핵검진확인서(대상자)

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

※ 재외동포의 경우 출입국관리사무소에서 본인에 해당되는 서류 준비하여 등록

※ 체류지 입증서류 : 교내 생활관 (기숙사) 거주 시 연세대학교 생활관 발행 기숙사 거주 확인증 제출, 외부 거주 시 계약서 사본을 체류지 증명으로 제출

3. 비자연장

외국인등록증 뒷면의 본인의 비자연료일을 확인하여 만료되기 전에 미리 관할 사무소(출장소)에 비자연장신청을 하기 바랍니다.

준비서류: 여권, 신청서, 외국인 등록증, 수수료, 재학증명서, 성적증명서, 체류지 입증 서류, 재정입증 서류 [평균 학점 C 학점 (2.0) 이상인 경우, 재정입증 서류 제출 생략]

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

※ 체류기간 만료 4개월 전부터 연장허가 신청 허용

4. 외국인등록사항 및 각종 신고 의무(체류주소지 변경 시 신고 등)

외국인등록을 한 외국인이 그의 외국인 등록사항 및 체류지를 변경한 때에는 사유가 발생한 날부터 14일 이내에 출입국관리사무소 또는 이동출입국(원주시청) 신고를 하여야 합니다.

[신고항목: 성명, 성별, 생년월일 및 국적, 여권번호, 발급일자 및 유효기간, 학교 변경, 체류지 변경 등]
(준비서류: 여권, 신청서, 외국인 등록증, 체류지 변경 입증 서류 혹은 인적 사항 변경 입증 서류 등)

※ 체류지 변경의 경우 흥업면행정복지센터 혹은 거주지 관할행정복지센터에서 신청가능

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

※ 매월 둘째주, 넷째주 목요일 오전 10시~오후 5시 (점심시간:12시~13시), 원주시청 종합민원실 이동출입국(출장소) 운영(변동될 수 있으니 미리 확인 후 방문)

5. 관련문의

가. 홈페이지 안내 : <http://www.hikorea.go.kr/>

[정보마당] - [출입국/체류안내] 영어, 일본어, 중국어 페이지 가능

[Quick Menu] - [민원서식] 모든 출입국 서식 다운로드 가능

나. 전화안내 : 국번 없이 1345 [외국인종합안내센터] 자국어 서비스 가능

6. 외국인 유학생 건강보험 당연적용 안내

2021. 3. 1.부터 유학생, 외국인, 재외국민도 국민건강보험에 가입됩니다.

입국 후 외국인등록 시까지의 보험 미 가입 기간을 위하여 본국에서 보험을 가입하고 입국하는 것을 권장합니다. 또한 질병 또는 본인 필요에 의한 경우 국민건강보험 외 사보험의 가입도 고려하시기 바랍니다.

■ 가입시기

체류자격 구분	적용 시기	
유학(D-2), 초중고생(D-4-3)	· 최초입국	외국인등록일
	· 재입국	재입국일
초중고생(D-4-3)외의 일반연수(D-4)	입국일로부터 6개월 후 가입	
재외국민·재외동포 유학생	입국 후 학교 입학일로 가입(재학증명서 제출시)	

■ 보험료 부과

1. 납부기한: 다음달 보험료를 매월 25일까지 미리 납부
2. 납부방법: 자동이체, 은행, 공단지사(신용카드), 징수포털 등
3. 전자고지·자동이체 및 환급사전계좌 신청 가능

■ 가입 절차

1. 별도신고 없이 공단에서 자동 가입 처리
2. 국내 체류지(거소지)로 건강보험증과 가입 안내문 발송

■ 보험료 체납 시

1. (보험급여제한) 납부기한 다음달 1일부터 보험료를 완납할 때까지 병·의원 방문 시 건강보험 혜택 제한
2. (비자연장 등 제한) 법무부에 비자연장 등 체류허가 신청 시 불이익 발생
3. (체납처분) 기간을 정하여 독촉하고, 그 기한까지 보험료를 납부하지 않으면 소득·재산·자동차·예금 등에 대한 체납처분을 통해 법적 징수함

■ 관련문의: 033-811-2000 (외국어상담가능)

코로나 (COVID-19) 관련 안내사항

1. 입국관련사항

해외입국 외국인 편입생은 10박 11일 자가 격리 기간을 엄두하여 2월 17일 ~ 2월 19일까지 입국을 완료해야 개강일인 3월 2일부터 대면 수업에 참여할 수 있습니다.

입국 후 공항에서 자가격리장소(원주권 내)까지의 이동은 반드시 인천공항의 강원도 버스 또는 방역 콜밴을 이용해야 합니다.

해외입국하는 모든 학생들은 본인의 입국정보(편명, 도착 시간, 공항 도착 후 이동 교통편, 자가격리 장소 등)를 국제교류원에 입국일 기준 3일 전까지 제출하여 주시기 바랍니다.

국제교류원 담당자 이메일: yiec@yonsei.ac.kr

담당자 전화번호: 033-760-5089

비자 관련서류(표준입학허가서) 송부 시 해외입국에 관련된 사항을 자세하게 안내 예정입니다.

2. 생활관 안내 사항

- 해외에서 입국하는 생활관 입사 예정 학생은 입국 후 외부에서 10일이 지나야 생활관에 정상 입사할 수 있습니다 (입국일 + 10일 = 총 10박 11일)
- 생활관 입사 예정자 중 외부에서 자가격리가 불가능한 학생은 생활관 격리 방에서 11일간 격리할 수 있습니다.
 - 1) 격리 비용은 총 약 730,000원 정도 소요됩니다. (숙박비, 도시락비, 간식비 및 기타 소모품 비용 포함, 본인 별도 부담)
 - 2) 자가격리가 종료되는 날에 개별적으로 고지서가 배부됩니다.
- 2월 27일(정규 입사일)에 정상적으로 입사하기 위해서는 2월 17일까지는 입국하여 외부에서 자가격리를 하거나, 생활관 격리학사에서 격리를 해야 가능합니다.
- 격리 중에는 매일 자가건강기록지에 본인의 체온과 코로나19 증상 여부를 확인해 기록하고, 담당 교직원에게 본인의 건강 상태를 알려줘야 합니다.

※ 코로나19 상황에 따라 생활관 입사등의 일정 변동이 있을 수 있으니, 추후 공지사항을 확인 바랍니다.

원주생활관 담당자 이메일: dormi123@yonsei.ac.kr

담당자 전화번호: 033-760-5300

통학버스 이용 안내

◎ 통학버스 예약 시스템(온라인) 이용 안내

미래캠퍼스 통학버스의 모바일 승차권 구입 및 무료 탑승권 예약/취소는 통학버스 예약 시스템 (ysbusticket.yonsei.ac.kr)에서 학사포탈시스템의 개인별 발급된 아이디(학번)와 비번을 입력하여 로그인 후 이용 가능 합니다.

◎ 통학버스 시간표 (시외 · 시내 · 여주)

1. 시외 등교 노선

1) 신촌역 · 신촌연대앞 · 광화문 → 미래캠퍼스

요일	출발시간		승차장소	비고
월-금요일	신촌역3번	06시 25분	2호선 신촌역 4번 출구 30M 앞	-금요일 운휴 가능 -교내행사/시험기간은 2주 전부터 운휴 -월요일 오전 티켓은 주말권 적용
	신촌연대앞	06시 27분	신촌캠퍼스 정문 맞은 편 버스정류장 앞	
	광화문	06시 45분	광화문로터리→서대문방향 전방80m 오피시아빌딩 옆	

2) 잠실종합운동장역 → 미래캠퍼스

출발	시간	승차장소
월요일	07:00, 08:00, 08:50, 11:00	잠실종합운동장역 3번 출구 옆, 천호역 10번 출구 30m 전방 버스정류장 (월-목 7시, 8시 차량만 해당, 종합운동장역 출발 5분 후 도착)
화-목요일	07:00, 08:00, 11:00	
금요일	07:00, 11:00	
일요일	15:00, 20:00(예비차 운행)	

2. 시외 하교 노선

미래캠퍼스 → 강변역

요일	출발시간	승차장소	비고
월~목요일	13:30(화,수 운휴) 15:30, 17:30, 18:20, 21:00	미래관 옆 승강장	금요일 오후티켓은 주말권 적용
금요일	11:45, 12:45, 13:45, 14:45, 15:45, 17:10, 17:45, 20:00		

3. 시외 주말 노선

1) 분당 → 미래캠퍼스

요일	출발시간	승차장소	비고
월요일	07:00	서현역 2번출구 공항버스 정류장앞	교내행사/시험기간은 2주 전부터 운휴

2) 미래캠퍼스 → 노원 · 일산 · 분당 · 강남역행

요일	출발시간	승차장소	도착지	비고
금요일	17:30	미래관 옆 승강장	노원 · 일산 · 분당 · 강남역	일산과 강남역은 노원 경유

3) 영등포 · 일산 · 노원 · 사당 · 광화문 → 미래캠퍼스

요일	출발시간	승차장소
일요일	19:30	영등포 영등포역 5번 출구 20m앞 공항버스정류장
	19:30	일산 지하철 3호선 백석역 1번 출구 앞
	20:00	광화문 광화문로터리 → 서대문방향 80m 오피시아빌딩 옆
	20:00	노원 지하철 7호선 노원역6번 출구 앞
	20:00	사당 지하철 2호선 사당역1번 출구 앞

◎ 비고

- 모든 노선이 최대 인원 예약을 받고 있어, 간혹 초과인원의 수에 따라 미니버스가 운행되거나 각 노선의 여유좌석 차량이 인근 노선을 경유할 수 있으니 이점 양해바랍니다.
- 시외노선의 경우 코로나19 이전 시간표로 코로나19로 인해 수업방식에 따라 운행 여부가 결정되므로 시간표만 참고바람.

4. 원주시내 운행노선(무료승차)

평일 캠퍼스 방면

만중역 → 미래관 통학버스 승강장	만중역	고속터미널	시청사거리/매지리	미래관 승강장	교통상황에 따라 오차가 발생할 수 있어 출발 10분 전부터 기다려주시기 바랍니다.
	1 8:20 (출발)	8:30	8:30	8:50 (중점)	
	2 9:25 (출발)	9:35	9:35	9:55 (중점)	

원주세브란스기독병원 → 미래관 통학버스 승강장	세브란스	고속터미널	시청사거리/이마트/원주역	미래관 승강장	노선도에 표기된 모든 정류장에서 잔여석에 한해 승차 및 하차가 가능합니다.
	1 12:50 (출발)	12:55	13:05	13:15	
	2 14:45 (출발)	14:50	15:05	15:15	
	3 16:40 (출발)	16:45	16:55	17:05	
	4 17:40 (출발)	17:45	17:55	18:05	

평일 시내 방면

미래관 통학버스 승강장 → 원주세브란스기독병원	미래관 승강장	원주역/이마트/부영APT	고속터미널	세브란스기독병원	모든 원주시내 셔틀버스는 무료입니다.
	1 12:10(출발)	12:25	12:35	12:40	
	2 14:10 (출발)	14:20	14:30	14:35	
	3 16:10 (출발)	16:20	16:30	16:35	
	4 17:10 (출발)	17:20	17:30	17:35	

주말 캠퍼스 방면

고속터미널	시청사거리	이마트/원주역	연세플라자 앞
1 18:00 (출발)	18:05	18:20	18:30
2 19:40 (출발)	19:45	19:55	20:05
3 20:40 (출발)	20:45	20:55	21:05

주말 터미널 방면

연세플라자 앞	이마트	부영APT	고속터미널
1 18:45 (출발)	18:55	19:05	19:10
2 20:05 (출발)	20:15	20:25	20:30

예약우선탑승

터미널 방면 버스는 예약자 우선 탑승입니다.
잔여석에 한해 선착순 탑승 가능합니다.

학생복지처 학생복지-셔틀버스-원주통학버스 예약
안내모달 원주통학버스 예약시스템 클릭
URL ysbusticket.yonsei.ac.kr

통학버스 사무실 033) 760-5161

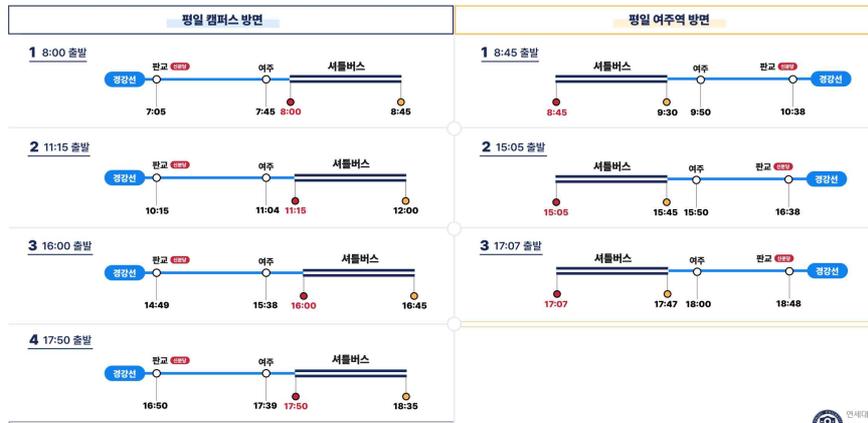
◎ 비고

- 원주시내 노선의 경우 2021학년도 2학기 기준이며, 코로나19로 인해 수업방식에 따라 운행 여부가 결정되므로 시간표만 참고바람.

4. 여주역 운행노선

여주역(출발)	미래캠퍼스(도착)	미래캠퍼스(출발)	여주역(도착)
8:00	8:45	8:45	9:30
11:15	12:00		
16:00	16:45	15:05	15:45
17:50	18:35	17:07	17:47

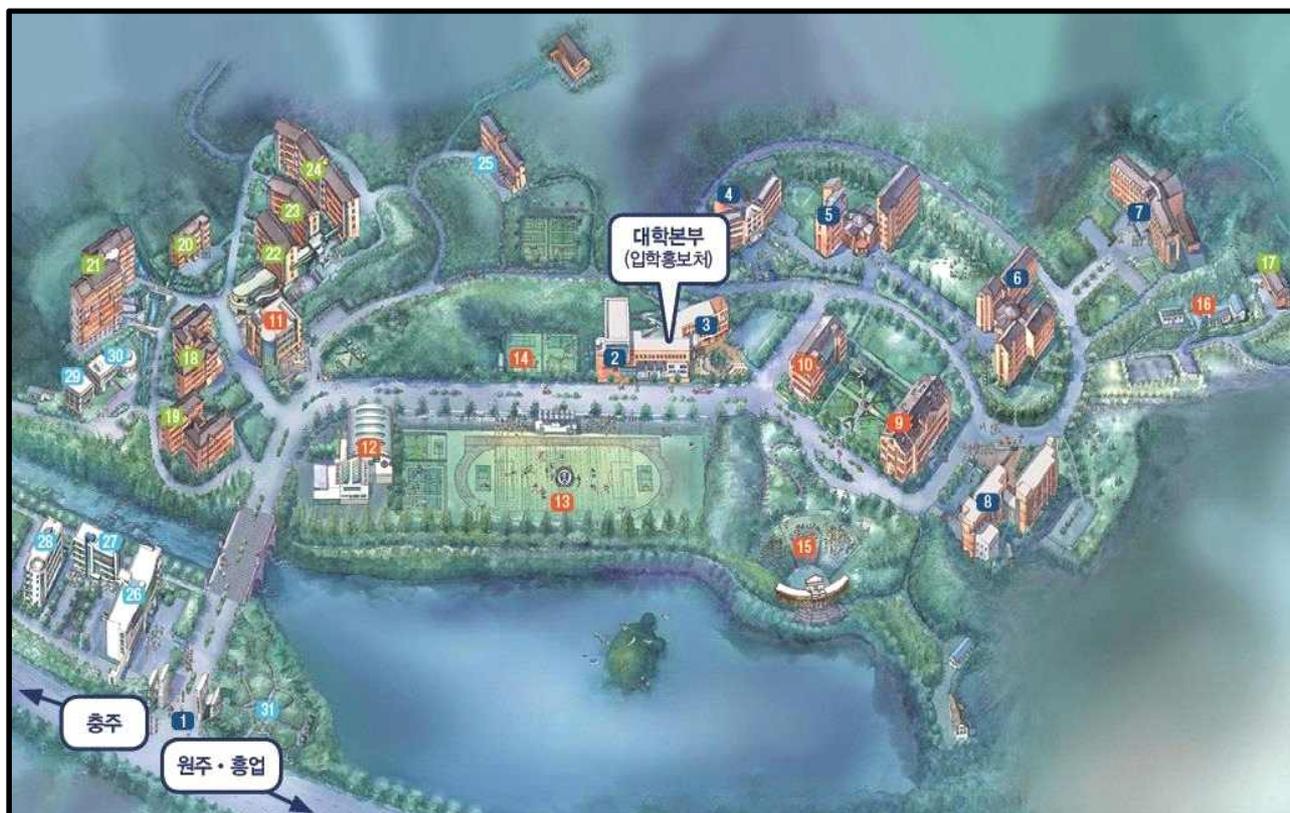
여주선 셔틀버스와 연계된 경강선 열차 출/도착 시간



- 비고
 - 탑승 장소: [여주역] 2번출구 앞 / [미래캠퍼스] 미래관 옆 통학버스승강장
 - 탑승 방법: 편도 3,000원 탑승시 납부 및 학생증 및 교직원증 확인 (금액 등 추후 변동될 수 있음)
 - 여주역 노선의 경우 2021학년도 2학기 기준이며, 코로나19로 인해 수업방식에 따라 운행 여부가 결정되므로 시간표만 참고바람.

- 관련문의: 033-760-2674(학생복지처 학생복지부)

▣ 연세대학교 미래캠퍼스 안내도



◆ 학교 오시는 길(교통안내)

1. 고속도로 : 남원주 I.C → 충주 방향으로 7KM / 동충주 I.C → 원주 방향으로 27KM
2. 시내버스 : 30번, 34-1번 시외버스터미널/고속버스터미널 → 원주역 → 학교(교내 진입)
34번 시외버스터미널/고속버스터미널 → 학교(교내 진입)
3. 철도 : 서울(서울역, 청량리역) ↔ 원주(만종역, 원주역)
4. 항공 : 제주 ↔ 원주

◆ 주요부서 전화번호

안내 및 문의사항	담당부서	전화번호
입학상담	입학홍보처	033-760-2828
원주의과대학	의과대학 학생파트	033-741-0224
등록금 납부	총무처 재무부	033-760-2152~3
수업 관련	교무처 교무부(수업)	033-760-2164~8
학적(졸업 및 휴학)	교무처 교무부(학적)	033-760-2155, 2156, 2158
장학금 관련	학생복지처 학생복지부	033-760-2674, 2675
한국어 교육 / 교환학생 및 비자	국제교류원	033-760-5084 / 5089
동아시아국제학부	동아시아국제학부	033-760-2347
글로벌엘리트학부	글로벌엘리트학부	033-760-2597
기숙사	원주생활관	033-760-5300



연세대학교

미래캠퍼스

연세대학교 미래캠퍼스

26493 강원도 원주시 연세대길 1

전화 (033)760-2828 (입학안내)

팩스 (033)760-2829

홈페이지 <http://admission.yonsei.ac.kr/mirae>

이메일 ysmirae@yonsei.ac.kr