

# 2021학년도 학부 신입생 합격자 안내사항

- 수시(재외국민/외국인 포함) 등록자 및 정시 최초합격자 -



**연세대학교 미래캠퍼스**

# 목 차

1. 등록금 납부 안내 .....	1
2. 입학식 및 오리엔테이션 안내 .....	6
3. 생활관 입사신청 안내 .....	7
4. 수강신청 안내 .....	11
5. 학생증 발급안내 .....	12
6. 2021학년도 미래캠퍼스 전공 안내 .....	14
7. 소속변경 및 복수전공 안내 .....	16
8. RC 프로그램 안내 .....	17
9. 장학금 관련 안내 .....	20
10. 미래인재개발원 안내 .....	22
11. 중앙도서관 이용 안내 .....	26
12. 해외파견 프로그램 및 글로벌 빌리지 프로그램 안내 .....	27
13. 외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항 .....	29
14. 통학버스 이용 안내 .....	31
15. 미래캠퍼스 안내도 .....	34
16. 주요부서 전화번호 .....	34

## 등록금 납부 안내

1. 등록기간 : 2021. 2. 8.(월) 09:30 ~ 2. 10.(수) 16:00

2. 등록금 고지서 출력 및 납부확인

가. 고지서 출력 : 2. 8.(월) 09:30부터 출력 가능

나. 고지서 출력 및 납부 확인 : 3~5페이지 참조

※ 고지서 출력을 통해 납부금액 및 납부계좌 확인가능(문자, e-mail 등 개별연락 불가)

※ 납부 후 고지서출력 페이지의 '수납금액, 등록일' 표기내역 확인 또는 '등록금 납부확인서' 확인

3. 등록방법

가. 우리은행 및 모든 금융기관을 이용하여 고지된 입금전용계좌로 전액 입금(분할 입금 불가)

※ **입금계좌는 등록금 고지서를 통해 고지되므로 고지서 확인 필수**

입금전용계좌는 **학생 1인당 1계좌**를 부여한 것이므로 학생 본인이 아닌 타인이 입금하여도(즉, 입금자 이름이 달라도) **즉시 등록 처리됨**

나. 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구등록 등 모두 가능

※ 단, 창구 납부는 은행 영업시간 중에만 가능

※ 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있음

※ CMA통장 및 증권사 가상계좌 등 제2금융권에서는 송금 불가

다. 신입생은 신용카드 및 분할등록 불가(2학기부터 가능)

**라. 정시 합격자 중 전액 장학금 수혜자는 등록확인 예치금(50,000원)을 납부해야 등록처리되며 예치금은 3월말에 반환됨(단, 자율경비를 선택하면 자율경비 금액만 납부)**

4. 자율경비 선택 : 4페이지 참조

가. 수시 합격자 및 정시최초 합격자 선택기간 : 2021. 2. 4.(목) 09:30 ~ 2. 5.(금) 16:00

나. 정시충원 합격자 : 자율경비 납부 희망 시 학기 시작 이후 각 기관으로 직접 납부 가능

다. 자율경비 항목(담당부서)

구분	담당부서	연락처	목적	금액	장소
학생회비	총학생회	033) 760-5407	교내외 학생 활동 지원과 학생복지 개선을 위한 총학생회, 단과대학 학생회, 동아리연합회의 자치활동비	10,500	학생회관 201호
연세 춘추비	연세춘추	033) 760-2686	국내 최초의 학생교지로 학생기자들의 주도로 학기 중 매주 월요일에 발행되는 학술 활동과 교내외 이슈를 보도하는 연세춘추의 구독료	6,700	학생회관 216호
방송비	YMBS	033) 760-2688	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내 소식과 시사보도 등 다양한 프로그램의 학생 교내 방송의 수신료	1,500	학생회관 205호
건강 공제회비	연세 학생건강 공제회	033) 760-5430	국내에서 국민건강보험 처리된 의료비의 환급과 교내 건강(관리)센터 이용료의 일부를 감면 받을 수 있는 학생건강공제회 가입비	22,500	학생회관 212-1호

라. 유의사항

- 1) 자율경비 선택 내역은 자율경비 선택 기간 안에 '임시저장' 후에는 수정 가능함
- 2) 선택한 자율경비 항목은 '자율경비확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가
- 3) 자율경비를 선택하지 않으면 입학금과 수업료만 고지됨
- 4) 자율경비를 선택하지 못한 경우 학기시작일 이후 각 담당부서에 직접 수납할 수 있음

마. 자율경비 환불

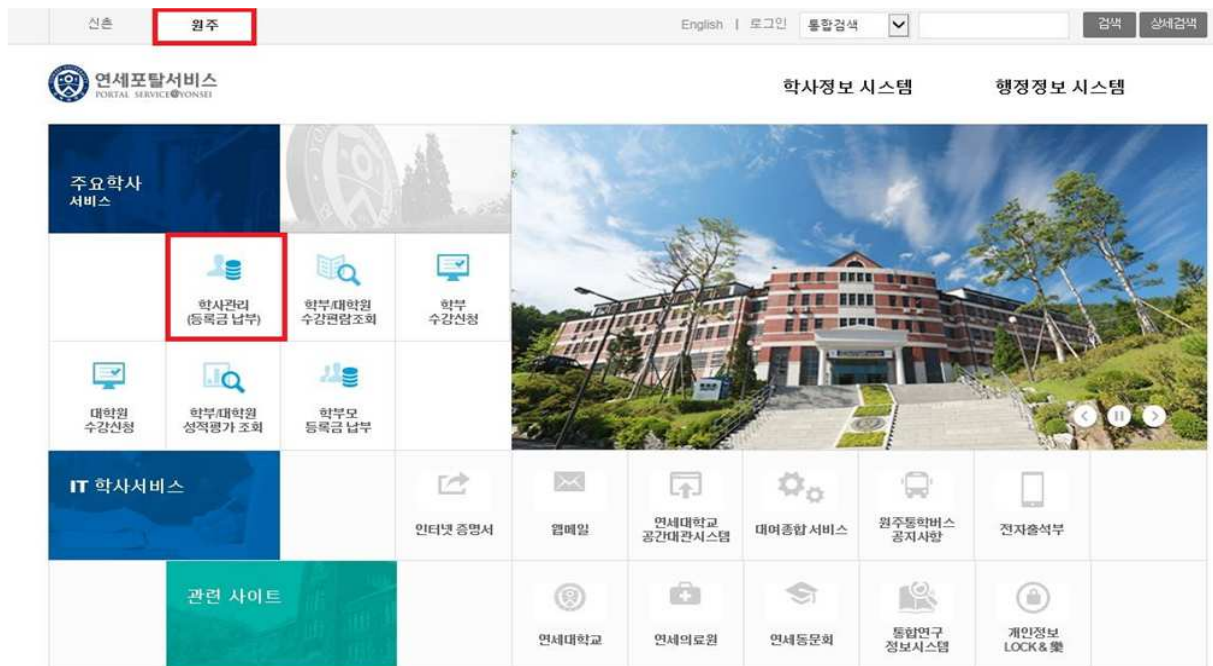
구분	자율경비	
재학 중인 학생	환불 없음	
휴학/자퇴생	포탈에서 선택 시	담당부서 수납 시
	환불	환불 없음

- 1) 자율경비를 선택한 학생들은 개인의 변심에 의해 자율경비를 환불요청 할 수 없음
- 2) 자율경비를 포탈에서 선택한 학생에 한하여 휴학 및 자퇴의 경우에는 휴학하는 시점에 맞추어 반환율이 적용되어 환불 됨
- 3) 기관으로 직접 수납한 학생은 휴학 및 자퇴의 경우에도 자율경비 환불 불가
- 4) 건강공제회비의 경우 전액반환기준일 이후에는 휴학 및 자퇴의 경우에도 환불 없음

5. 등록금 관련 문의 : 033-760-2152~3 (총무처 재무부)

## 《 등록금 고지서 출력 및 납부확인 절차 안내 》

### 1. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 주요학사 서비스 → 학사관리(등록금 납부)



### 2. 로그인 : 수험번호(대문자)와 비밀번호(주민등록번호 앞 6자리, 생년월일, 외국인도 동일) 입력



3. 자율경비 선택 : 등록 → 출력/등록 → 자율경비 선택 → 원하는 항목 '클릭' 여부 확인 → 동의 문구 입력 → 자율경비확정('자율경비확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가)

4. 고지서출력 : 등록 → 출력/등록 → 고지서출력 → 고지서출력 버튼 클릭

### 5. “입금 전용 계좌”로 고지된 등록금 전액 송금

- 입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)

※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기 됨

재학상태	수시	학기초과	0	변경소속명	
입금전용계좌(우려은행) 263-663843-18-		등록일		분납신청일	
발행금액		감면금액	0	고지장학	0
수납금액 0				미납금액	

### 6. 등록금 납부확인서 : 등록 → 출력/등록 → 등록금납부확인서 → 학년도 학기 선택 → 국문 or 영문 선택(출력)

★

출력/등록(Click)  
 즐겨찾기  
 자율경비선택  
 고지서출력  
 계절학기 고지서출력  
 > **등록금납부확인서**  
 교육비납입증명서

출력/등록(Click) > 등록금납부확인서

등록금 납부 확인서 출력

학년도학기 -SELECT-

## 입학식 및 오리엔테이션 안내

### 1. 입학식(원주의과대학 포함)

2021학년도 신입생 입학식은 코로나19 확산 방지를 위하여 개최하지 않습니다.

### 2. 오리엔테이션(온라인)

가. RC융합대학 신입생오리엔테이션(온라인)

- 일시 : 2021. 2. 22.(월) 14:00~17:00
- 주요내용 : 수강신청 안내 및 RC 오리엔테이션

나. 신입생 수강신청 기간 : 2021. 2. 23.(화) 09:00~17:00

다. 총학생회 신입생 환영회(온라인)

- 일시 : 2021. 2. 26.(금) 16:00~18:00

라. 기타

- 자세한 일정 및 세부사항은 학교 홈페이지 공지사항에 추후 공지
- 의예과는 원주의과대학에서 별도 공지

마. 관련 문의 : RC오리엔테이션 033-760-5183 (RC융합대학 RC교육팀)

총학생회 신입생환영행사 033-760-2124 (학생복지부)




## 생활관 입사 신청 및 등록 안내

코로나19 확산 방지를 위해 2021-1학기에도 비대면 수업이 연장될 예정이지만, 원주생활관에서는 학생들의 학업 지원을 위해 기숙사 거주가 필요한 학생들을 대상으로 아래와 같이 입사 신청을 진행합니다.

생활 속 거리두기 세부지침에 따라 **2021-1학기는 1인 1실 배정을 원칙**으로 하며, 기숙사생 여러분의 안전을 위해 **참고사항 및 유의사항을 반드시 충분히 숙지하시고 신청**해주시기 바랍니다.

**(※ 코로나19 상황으로 인해 정원이 많이 축소된 상황이므로, 신청 인원이 정원보다 많을 경우에는 학과별 입학 석차에 따라 기숙사 선발이 되지 않을 수 있음을 양해 부탁드립니다.)**

### 1. 신청 가능 기숙사

구분	청연학사 3인실
입사비	1,107,680원 (1박 단가: 9,890원)
특이사항	방별 화장실, 샤워실
공통사항	냉·난방 지원 / 침대, 책상, 옷장, 신발장, 소형 냉장고
사생방 참고사진	

- ※ 코로나19로 인한 특수 상황이기 때문에 **청연학사 3인실만** 신청하실 수 있습니다.
- ※ 만일 신청 인원이 많을 경우에는 학과별 입학 석차에 따라 세연학사 2인실로 변경 선발 될 수 있습니다. (입사비는 청연학사 3인실과 동일합니다)
- ※ 입사비는 한 학기 이용금액이며, 식비는 포함되지 않습니다. 식사는 교내 식당을 이용하거나, 기숙사 내 조리실에서 간단한 음식을 조리하는 것이 가능합니다.
- ※ 장애인실 사용이 필요한 경우, 생활관 사무실로 별도로 문의해주시기 바랍니다.

### 2. 신청 및 등록: 매학기 정해진 일정에 따라 신청 및 등록하셔야 합니다.

구분	일정	비고
신청	2021. 02. 04.(목) 10:00 ~ 02. 14.(일) 23:00	연세포탈서비스에서 입사 신청 및 고지서 확인이 가능합니다. <a href="http://portal.yonsei.ac.kr">http://portal.yonsei.ac.kr</a>
등록(납부)	2021. 02. 19.(금) 10:00 ~ 02. 23.(화) 23:00	

- ※ 연세포탈서비스 접속 → 주요학사 서비스의 '학사관리(등록금 납부)' → 로그인 [ID:수험번호 (대소문자 구분), 비밀번호: 생년월일] → 학교생활 → 원주기숙사 → 입사신청

- ※ 신청기간 내에 신청해야 하며, 수용인원보다 신청인원이 많을 경우 학과별 입학 석차에 따라 세연학사 2인실로 변경 배정되거나 선발되지 않을 수 있습니다.
- ※ 등록 기간에 고지서에 표기된 학사를 확인하시고 해당 금액을 납부하시면 완료됩니다.
- ※ **기간 내에 입사비를 납부하지 않으면 입사 의사가 없는 것으로 간주하여 자동 취소되니 유의해주시기 바랍니다.**
- ※ 위 신청 및 등록 기간 이후 합격자는 공실이 있을 경우 생활관 홈페이지에 추가 신청 관련 공지사항이 올라갈 수 있으니 해당 내용을 확인해주시기 바랍니다.
- ※ **의예과 학생들은 원의학사(의과대 기숙사)로 문의하여 신청하시기 바랍니다.**  
(033-741-0217)

### 3. 거주 기간 및 유의사항

가. 거주 기간: **2021. 02. 27.(토) 15:00 ~ 06. 19.(토) 12:00 (총 112박)**

※ 기간 전 입사 불가

※ **코로나19 확산 방지를 위해 학부모를 비롯한 외부인의 출입을 불허합니다.**

나. 입사 시 유의사항

1) 입사 당일 절차

개별 발열체크·호흡기 증상 확인 → 필요 서류 제출 → 본인 확인 후 입사

2) 제출 서류

가) **출입국 사실 증명서 1부 (조회 기간: 2/1 ~ 입사 전날)**

※ '정부 24' 홈페이지에서 출력 가능

※ 출입국 사실이 없더라도 제출 필요함

나) **결핵 검진 확인서 1부 (흉부 엑스레이 검사)**

※ 2021. 01. 01. 이후 검진한 확인서 제출

다) **입사 전 서약서 1부** (입사 당일에 직접 작성 후 제출)

라) **초기건강기록지 1부** (입사 당일에 직접 작성 후 제출)

3) **준비 물품:** 신분증, 마스크, 손세정제 등 개인 위생 물품, 개인 침구류, 세면도구, **랜선(무선 공유기), 개인 체온계**

※ **반입 금지 물품:** 전열기기(전기장판, 전기방석, 커피머신, 커피포트, 고데기, 다리미 종류 등), 인화성 물품, 전동 스쿠터, 애완동물, 사행성 물건 등

【적발 시 벌점 부여】

※ **반입 허용 물품:** 컴퓨터, 스탠드, 공기청정기, 가습기(가열식 가습기는 불가) 등

4) 코로나19 확진 환자와 접촉한 학생은 증상 유무와 관계없이 입사 불가능.

5) 생활관 내부 모든 공간에서는 **반드시 마스크를 착용**하셔야 합니다.

6) **코로나19 감염 예방을 위해 입사 당일 학부모 및 기타 외부인의 기숙사 출입은 금지**됩니다.

다. 기타: 생활관 입사생은 **사내 흡연과 사내 음주가 금지**되어 있으며, **적발 시 강제퇴사** 되오니 참고 바랍니다.

※ 자세한 생활관 사칙 및 규정은 생활관 홈페이지에서 확인이 가능합니다.

(<https://wjdorm.yonsei.ac.kr>)

#### 4. 입사비 환불 규정 안내

구분	기간
전액 환불	2021. 02. 26.(금)까지 환불 신청한 경우
일부 환불	2021. 02. 27.(토) ~ 05. 27.(목) 기간 중에 환불 신청한 경우 <u>[입사비 - (위약금 + 입사 기간 사용료)]의 금액 환불</u> ※ 위약금 = 입사비의 20% (1원 단위 절사) ※ 입사 기간은 실제 입사를 하지 않았더라도 2/27(토)부터 산출되니 주의 바랍니다. ※ 입사 기간은 박 수를 기준으로 계산되며, 1박 단가는 위의 입사비 안내에서 확인 가능합니다.
환불 불가	2021. 05. 28.(금) 이후 환불 신청자

- ※ 보다 자세한 환불 규정은 홈페이지 공지사항 중 '[입사비 환불 규정 안내](#)'를 확인하시기 바랍니다.
- ※ 환불 신청 방법: 생활관 홈페이지 → 서식 자료실 → '퇴사 및 환불 신청서' 양식을 내려받아 작성 후 이메일([dormi123@yonsei.ac.kr](mailto:dormi123@yonsei.ac.kr))로 제출
- ※ 환불은 신청서가 접수되고 약 2~3주 정도 소요될 수 있으니 참고해주시기 바랍니다.

#### 5. 기타 참고 사항

##### 가. 코로나19 확산 방지를 위한 벌점 강화 안내

- ※ 아래 벌점 사항은 중앙방역대책위원회의 코로나19 감염 위기경보가 해제될 때까지 유효함.

내용		벌점
마스크 미착용 시 (1회 적발 시 경고 / 2회 적발부터 1회당 5점씩 부여)		5점
코로나19 감염 예방 관련 지시사항 불이행 시 (3회 누적 시 퇴사)	기숙사 입실 시 QR코드 미스캔	3점
	폐쇄된 공용공간을 사용할 시	3점
	그 외 코로나19 감염 예방에 협조하지 않을 시	3점
자가격리 통보 받은 사실을 생활관으로 알리지 않을 시		강제 퇴사

##### 나. 다른 학생 방 출입 금지

##### 다. 외박 관련 참고 사항

- 1) 코로나19 확산 상황에 따라 **외박 횟수 제한(월 8회)**이 적용될 수 있음을 양지해주시기 바랍니다.
- 2) 제한 및 완화와 관련하여 변동 사항이 있을 경우 공지가 올라올 예정이니 참고 바랍니다.

라. **공용실 출입 및 이용 제한**

학사	세부 내용
청연 및 세연학사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공용화장실/샤워실, 세미나실, 독서실, 음악실, 기도실, 컴퓨터실 폐쇄.</li> <li>- 휴게실, 세탁실은 사용하되, 마스크 착용 후 사용.</li> <li>- 휴게실에서는 간단한 취사만 가능하고, <b>식사는 방에서만 가능.</b></li> </ul>

**6. 관련 문의**

- 원주생활관 사무실: 033)760-5300
- 원주생활관 홈페이지: <http://wjdorm.yonsei.ac.kr>
- 이메일 문의: [dormi123@yonsei.ac.kr](mailto:dormi123@yonsei.ac.kr)

# 수강신청 안내

신입생은 정해진 일정에 따라 반드시 수강신청을 해야 하며, 학부별로 신입생 여러분이 직접 선택하여 수강신청을 하여야 합니다. 아래 내용을 잘 숙지하여 정해진 기간에 인터넷 접속이 편리한 장소에서 시간적 여유를 갖고 신중하게 수강신청을 하시기 바랍니다.

## 1. 수강신청 안내

- ① 학교 홈페이지 : 연세대학교(<http://www.yonsei.ac.kr>) → 미래캠퍼스 → 대학생활 → 대학공지 → 공지사항
- ② 수강편람조회 페이지 : 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학부/대학원 수강편람조회 → 상단 공지사항 링크 → <미래>2021-1학기 1학년(2021학번) 수강신청 안내> 링크 참고

2. 수강신청 방법 : <http://portal.yonsei.ac.kr> → 학부수강신청 → 로그인

## 3. 수강신청 기간

수강신청 일자	로그인 가능시간	수강신청 가능시간	수강신청 대상학생	비 고
2. 23.(화)	08:00 ~ 17:00	09:00 ~ 17:00	신입생, 1학년	대기순번제 (선착순)
3. 5.(금) ~ 3. 9.(화)	07:00 ~ 17:00	08:00 ~ 17:00	전체	수강변경기간

※ 중복 로그인 제한 : 한 사람의 아이디(학번)로 여러 사람이 중복 로그인을 하는 경우에는 마지막에 로그인한 사람만 접속이 되며, 이전 로그인은 자동으로 취소됨. 중복 로그인 메시지로 인하여 수강신청이 불가능한 문제가 발생한 경우 사용하시는 브라우저의 인터넷 사용기록을 삭제한 후 다시 로그인하여 수강신청을 진행하면 됨.

## 4. 수강신청 시 유의사항

- 가. **대부분의 학부 과목은 수강인원이 제한되어 있습니다.** 정원이 초과된 과목을 신청할 경우 대기번호가 부여되며 수강신청이 안될 수 있습니다. 따라서 수강신청을 하려고 하는 과목의 정원이 초과된 경우에는 정원 미달인 다른 과목을 수강신청하시는 것이 좋습니다.
- 나. 수강신청 할 과목의 수업시간이 다른 과목과 중복될 경우 수강신청이 안 됩니다.
- 다. 리더십개발(YHE1001) 과목은 학정번호 YHE1101 중에서 원하는 분반을 선택하여 신청하시기 바랍니다. (예: RC문화체육활동, RC창의도전활동, RC사회기여활동 등)  
 \*수강신청은 YHE1101 로 하고 학기말에 성적처리 시 YHE1001 로 일괄변경되어 반영됩니다.  
 (RC과목 신청 문의: RC융합대학 RC교육담당자 033-760-5183)
- 라. 대리 수강신청은 불허합니다.

※ 안내 및 문의 : 033-760-5181(RC융합대학)

## 학생증 발급 안내

### 1. ID (학생신분증) 카드

우리은행과 제휴하여 제공 중인 학생증은 신분증 기능 외에 교통카드, Uni 체크카드 기능, 도서관 및 기숙사 출입통제, 전자출결/강의지원 등으로 학교생활의 편의성을 제공하는 연세인을 위한 카드입니다.

### 2. 발급대상

- 가. 2021년도 1학기 학부 신입생(편입생 포함) - 4번, 5번 참고
- 나. 재외국민(우리나라 국적이 아닌 신입생) 및 외국인 신입생-6번 참고

### 3. 학번조회

- 2021. 2. 19.(금) 10:00~ / 연세포탈 → 학부수강신청 → 아이디 찾기

### 4. 신청기간 (본 등록 및 3차 추가등록 학생까지만 해당)

구 분	신청 기간	비 고
2021학년도 신/편입생	2. 22. (월) 10:00~ 2. 24. (수) 23:59	-해당기간 이전 신청 불가

※ 4차 추가등록생 및 위 접수기간을 놓친 학생은  
연세포탈서비스→학사정보시스템→학생증 발급→학생증신청→개인정보 제3자 제공 동의 후  
**학생증신청**으로만 가능합니다. (6번 안내사항 참고 바랍니다.)

### 5. 신청방법 (본 등록 및 3차 추가등록 학생까지만 해당)

- 가. 1단계: 연세포탈서비스(아이디: 학번 /초기비밀번호: 주민번호 앞자리)→  
학사정보시스템→ 학생증발급→학생증신청->개인정보 제3자 제공 동의
- 나. 2단계: 우리은행 위비뱅크 앱 설치->대학생ID카드 발급메뉴를 통해  
학생증 신청 등의 절차 진행

#### ※ 신청시 유의 사항:

- 1) 1단계 개인정보 제3자 제공 동의 후 2단계 방법까지 완료해야 정상 신청됩니다.
- 2) 학생증 신청은 휴대폰으로만 가능하며, 별도의 서류제출 절차는 없습니다.
- 3) 학생증용 사진 파일(JPG형식 200KB미만)을 휴대폰에 미리 준비 바랍니다.
  - 메신저 어플리케이션을 통해 본인에게 사진을 일반화질로 한번 전송했다가  
다운받으면 200KB 미만 사진이 됩니다.
- 4) 실명확인증표로 본인의 주민등록증 또는 자동차운전면허증만 사용 가능합니다. 만약 신분증이 없는 경우 우리은행 연세대학교 미래캠퍼스 출장소로 사진을 지참하여 방문 신청하거나, 아래 6번 내용을 참고하여 신청하기 바랍니다.

- 5) 신분증 인식 후 얼굴 인증 절차가 있어 대리인 신청이 불가합니다.
- 6) 단, 타인 명의 휴대폰으로도 학생증 신청은 가능합니다.
- 7) 앱에서 약관 동의 후 10분 이내에 학생증 신청을 완료해주셔야 합니다.
- 8) 해외에서는 2단계 절차가 불가능 하오니, 2월 25일(목)부터 재발급신청 방식으로 학생증을 신청하시기 바랍니다. (6번 안내사항 참고)
- 9) 위비뱅크앱 사용 중 '뒤로가기'를 누를 경우 신청 첫 단계로 돌아가는 점 유의바랍니다. (이는 위비뱅크앱에서 비로그인상태로 신청을 받기 때문에 발생하는 부분이며, 신청을 완료하지 않는 이상 기존에 신청했던 개인정보를 저장하지 않도록 설계된 프로그램 때문에 발생하는 문제임)

※ 4차 및 이후 추가등록생과 재외국민 (주민번호가 없는 경우만 해당) 및 외국인 신입생은 아래 6번 신청기간 및 방법을 참고하여 연세포털에서 발급 신청하시면 됩니다. (은행 방문 및 제출서류 없음)

## 6. 재외국민 및 외국인 신입생 신청 기간 및 방법 (전체 신입생 신청가능)

제출 서류	학생증 신청 기간	신청방법
없음 (온라인으로만 신청가능)	<b>2월 25일(월) 10:00~</b> 기간 제한 없음	연세포탈서비스→로그인 (아이디: 학번 / 초기비밀번호: 생년월일) →학사정보시스템→학생증발급 →학생증신청→개인정보 제3자 제공동의 및 <b>발급신청</b>

## 7. 학생증 제작 소요기간

- 가. 학생증 발급은 신청을 완료한 날로부터 1주일 이후에 가능합니다.
- 나. 매학기 개강 첫날부터 발급된 학생증을 받을 수 있습니다.
- 다. 2021년 2월 25일부터 신청하는 신입생은 3월부터 받고자 할 경우에는 늦어도 2월 28일까지 신청하여 주시기 바랍니다.

※ 학생증이 없을 경우, 기숙사, 도서관출입 및 대형 강의 전자출결 등 학교 생활에 불편이 있을 수 있습니다.

## 8. 학생증 교부기간

- 가. 일시 : 2021년 3월초 예정(공지사항 참조)
  - 나. 장소 : 연세대학교 미래캠퍼스 내 우리은행 출장소(연세플라자 1층)
- ※ 교부 기간이 지나면 우리은행 출장소에서 영업시간(9시~16시)에만 받을 수 있습니다.  
 ※ 본인 주민등록증, 운전면허증 등 신분증을 제시하고 학생증을 받을 수 있습니다.

## 9. 관련문의

- 033)760-2156 (원주 교무부 학적)
- 033)763-3020 (우리은행 출장소)

## 2021학년도 미래캠퍼스 전공 안내

※ 2021학년도부터 입학하는 미래캠퍼스 소속 학생은 졸업을 위해 두 개의 전공을 취득할 수 있는 '2개 전공 의무화'를 시행함. 단, 2개 전공 의무화제도 시행이 어려운 면허관련 학과, 동아시아국제학부, 글로벌 엘리트학부 등 일부 학과는 제외.

### 1. 기본전공(1전공)

가. 전공분야의 핵심 전공지식을 함양하기 위한 교육과정

나. 전공에서 정한 교과목 36학점 이상 이수

※ **1전공에서 정한 졸업요건을 필수적으로 충족해야 함**

### 2. 2전공 의무화(2전공): 다음 복수전공, 심화전공, 융합전공(연계전공) 중 택1

가. 복수전공

- 기본전공(1전공) 36학점 이상을 이수하고, 타 기본전공 36학점 이상 이수
- 복수전공 필수 이수로 복수의 학위 취득

나. 심화전공

- 기본전공(1전공) 지식을 기반으로 1전공의 전문성을 강화하기 위한 전공 심화 교육과정
- 기본전공(1전공) 36학점 이상을 이수하고 동일한 전공의 심화전공을 36학점 이상 이수

다. 융합전공(연계전공)

- 2개 이상의 학부(과) 또는 전공이 연합하여 제공하는 융·복합 전공 교육과정
- 기본전공(1전공) 36학점 이상을 이수하고, 융합전공 36학점 이상 이수

### 3. 2개 전공 선택 및 이수 안내

가. 선택시기

- RC융합대학에 소속되어 1전공 배정 전까지 전공 선택에 필요한 기초소양 및 핵심역량 함양
- 1학년 2학기 말(11월)에 학생 자율적으로 1전공을 선택하고, 전공 배정 이후 2전공 선택 가능

나. 선택범위

- 자율융합계열 입학생들은 미래캠퍼스 내에서 문과(인문, 사회)와 이과(자연과학, 공학) 구분 없이 두 개의 전공을 자유롭게 선택. 단, 심화전공은 선택한 기본전공(1전공)의 심화전공만 선택 가능
- 자율융합계열 이외 입학생들은 입학한 학부(과)에서 1전공을 이수하고, 2전공은 자유롭게 선택할 수 있음
- 보건분야 면허학과(물리치료학과, 작업치료학과, 임상병리학과, 방사선학과, 치위생학과), 동아시아국제학부, 글로벌엘리트학부 및 원주의과대학 전공의 경우 타 학부(과) 학생의 2전공 선택을 불허함을 원칙으로 함.
- 캠퍼스간 재학생복수전공(구.이중 및 다중전공) 또는 연계전공 이수 시 2전공으로 인정 가능

### 4. 기타

가. 학생소속

- 미래캠퍼스 입학생들은 1전공이 결정되기 전까지 RC융합대학에 소속됨
- 전공을 선택한 학생의 기본 소속은 1전공으로 간주함



나. 전공과정 이수

- 각 전공(1전공, 2전공)마다 36학점 이상 이수해야 함

다. 학위수여

- 1전공 졸업요건을 충족하고, 2전공 졸업요건(전공학점 36학점 이상 이수 등의 2전공 요건)을 충족하여야 학위 수여
- 1개의 학위증(졸업장)에 2개 전공과정 모두 표기

※ 관련 문의 : 033-760-2156, 2158 (교무부 학적)

## 소속변경 및 복수전공 안내

### < 소속변경 >

1회에 한해 캠퍼스내 또는 캠퍼스간 소속변경을 할 수 있다. 단, ① 소프트웨어디지털헬스케어융합대학 보건행정학, 보건의료정보관리학, 임상병리학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 방사선학과, 치위생학과는 2학년까지의 모집단위별 입학정원의 결원 범위 내에서만 허용할 수 있다. 단, 소프트웨어디지털헬스케어융합대학 보건과학과(야간), 산업교육학부로의 소속변경은 허용하지 아니한다. ② 동아시아국제학부로의 소속변경은 2학년 1학기까지만 허용한다. ③ 원주의과대학(의학과, 간호학과)로의 소속변경은 허용하지 않는다.

#### 1. 캠퍼스 내 소속변경

- 가. 신청자격은 1학년 2학기 이상 수료자부터 6학기 재학 중인 학생(6학기 수료자는 불가)
- 나. 연 2회 실시. 자세한 사항은 홈페이지에 공지
- 다. 소속변경 지원은 학사관리시스템에서 작성하여 신청하며 서류 및 면접으로 승인 (승인기준은 각 전공에서 정함)
- 라. 소속변경을 한 학생은 전입한 학과(학부) 또는 계열에서 지정한 교과과정을 이수해야함

#### 2. 캠퍼스 간 소속변경

- 가. 신청자격은 2학년 3학기 이상 수료자부터 6학기 재학중인 학생(6학기 수료자는 불가)
- 나. 연 1회 실시, 신청시기 및 모집학과는 공지사항 참조
- 다. 서류심사, 면접시험(필요에 따라 실기 및 필기시험)을 거쳐 선발됨
- 라. 일반학과(전공) 학생의 의학, 치의학, 간호학 및 예.체능계열로의 소속변경은 허용하지 않음(지원가능 학과(전공)는 신청기간에 지원가능 현황표 공지)

### < 복수전공 >

#### 1. 졸업예정자 복수전공

##### ● 모집학과 및 인원

건축학(5년제), 글로벌융합공학부, 음악대학, 언더우드국제대학, 의학, 치의학, 간호학, 약학을 제외한 전학과 약간명

교육학과, 체육교육학과는 사전(복수전공으로 입학전)에 교직이수예정자로 승인 받은 학생에 한하여 교원자격증을 취득할 수 있음

##### ● 신청자격 및 선발시기

- 졸업예정자
- 연 2회 실시(1학기 : 6월, 2학기 : 12월)
- 학위증은 복수전공 졸업 시 제1전공의 학위증과 함께 받음

#### 2. 캠퍼스내/간 재학생 복수전공

신촌 캠퍼스 내에 있는 전공을 이수하는 것을 '캠퍼스간 재학생 복수전공'이라 하고, 미래캠퍼스 내 [원주의대 제외]에 있는 전공을 이수하는 것을 '캠퍼스내 재학생 복수전공'이라 함

재학생 복수전공은 계열에 관계없이 지원할 수 있음(지원가능한 전공은 추후 공지사항 참조)

##### ● 캠퍼스내/간 재학생 복수전공 신청자격 및 선발시기

- 제1전공을 결정한 2학년 1학기 이상인 재학생 및 휴학생
- 연 2회 실시(1학기 : 6월 중순, 2학기 : 12월 중순)

※ 관련 문의 : 033-760-2156, 2158 (교무부 학적)

# RC프로그램 안내

## 1. Residential College 개념

### 가. RC 정의

RC(Residential College)프로그램은 학생들에게 단순한 거주공간인 생활관을 생활체험 교육의 공간으로 전환하여 주간의 학습활동과 방과 후 공동체 활동을 융합한 통합형 교육체제로서, 미래사회가 요구하는 창의적 역량을 갖춘 섬김의 리더를 양육하는 세계 명문형 교육프로그램이다. 공동체 생활을 통해 협력과 배려의 가치를 배우며 어려운 이웃을 위한 봉사활동으로 공감하고 섬기는 연세정신을 함양하고, 폭넓은 독서와 문화예술 체험, 창의적 지적탐색 활동으로 자기주도 역량과 창의지성을 배양하는 프로그램이다.

### 나. RC 목적 및 목표

RC 밀착형 멘토링 교육프로그램 4H 활동(지성\_Head, 체험\_Hand, 감성\_Heart, 건강\_Health) 활동을 통해 자기정체성을 확립하고 자긍심을 높여 성공적인 대학생활 적응을 도와 지역을 섬기고 세계를 변화시키는 섬김의 리더를 양성한다.

<b>RC 비전</b>	연세대학교의 건학 정신의 구현			
<b>RC 교육목표</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기독교적 진리와 자유 정신에 바탕을 둔 자기정체성 확립</li> <li>· 예수 그리스도의 섬김을 실천하는 전인격적 인성 함양</li> <li>· 도전적이고 창의적인 사고와 자기주도적 탐구능력 함양</li> </ul>			
<b>RC 인성</b>	정직	성실	배려	
<b>RC 인재상</b>	협력과 섬김의 리더	자기주도적 인재	도전하는 창의지성인	
<b>RC 공통인성교육</b>	HEAD 지성	HAND 체험	HEART 감성	HEALTH 건강
<b>RC 핵심역량</b>	소통	배려	도전	창의

다. RC 주요활동 지침

섬김의 리더십 함양을 위하여 공동체활동, 문화예술·체육활동과 사회기여활동을 창의적으로 실천하여 연세 교육의 목표를 구현

- 1) 연세대학교 이념과 정신을 숙지하여 자긍심을 향상
- 2) RA선배 분반활동에 참여하여 공동체 생활을 체험
- 3) 건강한 체력을 유지하기 위해 체육활동에 참여
- 4) 문화적 감수성과 예술적 소양을 키우는 문화예술활동에 참여
- 5) 창의적으로 사회기여활동을 기획하고 실천
- 6) 사명비전세미나를 통한 사명서 및 비전맵 작성
- 7) 자기 주도적인 창의활동을 통한 재능기부

라. RC 주요활동 및 운영체제

<p><b>○ 생활 : House RA 분반</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 하우스·분반활동</li> <li>▪ 인성·공동체활동</li> <li>▪ 문화체육활동</li> <li>▪ 사회기여활동</li> </ul>	<p><b>○ 학습 : 대학학문의세계 분반(RC융합대학)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 진로 및 전공탐색</li> <li>▪ 전공 주제별 탐험</li> <li>▪ 팀 프로젝트 과제</li> <li>▪ 선배와의 대화</li> </ul>
<p><b>○ RC 주요활동</b></p>	
<p>① Master 교수 상담 ⑤ 하우스별 문화체육활동 ⑨ 사명비전세미나</p>	<p>② RA 선배 멘토링(분반활동) ⑥ 자기주도적 사회기여활동</p>
<p>③ 문화예술·체육활동 ⑦ 자기주도적 창의활동</p>	<p>④ 배려하는 공동체 활동 ⑧ 빈곤국 해외봉사활동</p>

마. 연세대학교 미래캠퍼스 RC모형의 특징

- 1) 국내 최초로 RC 도입  
연세대학교 미래캠퍼스에서는 대학생활에 적합한 인성교육 모형을 개발하여 지난 12년 동안 성공적으로 운영하고 있음
- 2) 강력한 밀착형 멘토링 프로그램  
생활관에서 Master교수와 RA선배들과 함께 거주하며, 새로운 연세 가족으로서의 대학생활을 즐길 수 있도록 구성된 강력한 멘토링지원 시스템
- 3) 섬김의 리더십 향상  
연세대학교 미래캠퍼스에서는 대학 생활에 적합한 인성교육 모형을 개발하여 지난 12년 동안 성공적으로 운영하고 있음
- 4) 사명비전 세미나  
내 삶의 사명과 비전을 찾고 성공적인 대학생활을 위하여 사명서 및 비전맵 작성 실시

## 2. RC 교과과정

<1학년과정>

구분	리더십개발	리더십실습
개설학기	1학기	2학기
학점	2학점(필수)	2학점(필수)
책임교수	마스터교수	마스터교수
관리조교	RA (1명/24명)	RA (1명/24명)
세부목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정체성 확립 및 대학 생활 적응</li> <li>- 사명과 비전 찾기</li> <li>- 공동체 의식 함양</li> <li>- 문화예술 감수성 및 체력 증진</li> <li>- 지역사회 이해 증진</li> <li>- 협력과 배려 역량 함양</li> </ul>	
교과 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동체 활동               <ul style="list-style-type: none"> <li>· RA 주관 분반 회의 참석</li> <li>· 교내 특강 및 문화행사 참석</li> </ul> </li> <li>- 문화예술·체육활동               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 선택한 문화예술·체육 종목 매주 1시간(총 10시간) 활동</li> <li>· 사회기여활동 2회 이상, 총 10시간 실시</li> </ul> </li> <li>- 사회기여활동               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사회기여활동계획서 및 활동결과보고서(온라인) 작성</li> <li>· 봉사활동 학기당 5회 이상, 20시간 이상 실시</li> </ul> </li> <li>- 창의도전활동               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자기주도적 창의도전 활동 20시간 이상 실시</li> </ul> </li> </ul> <p>[문화예술·체육활동, 사회기여활동, 창의도전활동 중 택1 필수]</p>	
비교과 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자기소개서 및 학업계획서 작성(Y-GEMs)</li> <li>- 7개 하우스별 활동</li> <li>- 사명비전 워크숍</li> <li>- 사회기여활동 특강</li> <li>- RC 감사편지 및 감사일화 경진대회</li> <li>- RC 추천도서 독후감 경진대회</li> <li>- RC 사회기여활동 체험수기 경진대회</li> <li>- RC 문화제 (작가와와의 만남, 복고음악제, 복면설왕, 문화예술활동 발표회)</li> <li>- RC 디너콘서트 등</li> </ul>	

※ Y-GEMs (Yonsei Global Elite Management system, <http://myjob.yonsei.ac.kr>)

## 3. 관련 문의 : 033-760-5183

※ RC교육팀 홈페이지 <http://rc.yonsei.ac.kr/>

## 장학금 관련 안내

### 1. 장학금 안내

장학금명		장학금액	주요내용		비고
연세 미래인재 장학금	섬김	8학기 입학금, 수업료 전액, 매학기 교재비 50만원, 기숙사비 60만원	입학홍보처에서 입학 시 선발, 직전학기 12학점, 3.7이상 취득 시 계속 지급, 스포츠센터 이용 시 이용료 지 원(학생자비 납부 후 학기 말 이용여부를 확인하여 장학금으 로 지원)	교환학생 선발 시 장학금 지원	모든 등록금지원 장학금은 고지서에 감면처리됨
	창의	4학기 입학금, 수업료 반액, 매학기 교재비 40만원, 기숙사비 60만원			
	도전	2학기 입학금,수업료 반액, 매학기 교재비 30만원			
동아시아국제학부 (우수신입생)		입학금, 수업료 전액	동아시아국제학부에서 입학 시 선발. 직전학기 12학 점, 3.5이상 취득 시 계속 지급		전액장학생 중 예치금을 납부한 학 생은 자동등록 처리되며, 3월 중 예치금에서 자율경비를 차감한 금 액이 학사포탈에 등록된 학생본인 계좌로 반환됨
연세한마음		입학금, 수업료 전액, 매학기 기숙사비 60만원	'연세한마음'전형으로 입학한 학생에게 지급. 직전학 기 12학점, 2.4이상 취득 시 계속 지급(단, 매학기 국 가장학금을 반드시 신청해야 하며, 기초생활수급자 자 격유지. 조건 미충족 시 지급불가)		
자치단체장 (강원도지사)		입학금, 수업료 전액, 매학기 기숙사비 60만원	'강원인재'전형으로 입학한 학생 중 강원도지사 추천자 에게 지급. 직전학기 12학점, 2.4이상 취득 시 계속 지급(단, 매학기 국가장학금을 반드시 신청해야 하며, 조 건 미충족 시 지급불가. 지역에 따라 4학기만 지원)		
연세복지		입학금, 수업료 전액	연세대학교에 봉직하고 있는 교직원의 직계자녀에게 지급, 등록기간 전 학생복지처로 신청서 제출 필수 직전학기 2.0이상 취득 시 계속 지급		
국가보훈 (국가유공자)		입학금, 수업료 전액	보훈처에서 '대학 입학금 및 수업료 면제대상자 증명 서'를 발급받아 등록기간 내에 신청서와 함께 학생복지 처로 제출, 직전학기 1.4이상 취득 시 계속 지급		
새터민 (북한이탈주민지원)		입학금, 수업료 전액	관할 구청에서 '교육보호 대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 전 신청서와 함께 학생복지처로 제출, 직전 학기 1.4이상 취득 시 계속 지급		
진리(성적우수)		수업료 전액, 반액, 1/3액	직전학기 12학점 및 3.0이상 취득 시 신청가능		신청기간에 신청 필수(매 학기 말 접수)
다문화가정		50만원	다문화가정의 자녀 혹은 이민자 본인		
장애인		100만원	장애등급 중중이상으로 직전학기 2.0이상 취득 시 지급		생활비성 장학금으로 입학 후 신청 을 받아 지급(장애인장학금은 신청 제외)
성적향상		30만원	직전학기 학사경과자가 다음 학기 12학점 및 3.0 이상 취득 시 지급		
형제		40만원	형제자매가 동시에 2인 이상 재학 중일 경우 (원주의과대학 포함, 신촌 및 국제캠퍼스 제외)		
국가 (1, 2유형) + 자유 (교내장학금)		소득구간별 (0~8구간) 차등지급 (국가장학금 포함 전액~60만원)	한국장학재단 국가장학금 신청자 중 선발자(소득 8 구간 이하)에게 국가장학금 및 자유장학금 지급 (자세한 내용은 학생복지처 홈페이지에 공지) ※ 가구원(부,모) 정보제공 동의 필수 * 국가장학금 2차 신청: 2021년 2월 중 (한국장학재단 홈페이지 참고)		등록기간 이후 국가장학금(1, 2유 형)에 선정 시 학생본인 계좌로 지 급 혹은 대출상환 처리됨. 학사관리 시스템(연세포탈)에 계좌등록 필수
국가우수 (이공계, 인문100년)		입학금, 수업료 전액	한국장학재단에서 매년 3월경 접수 (자세한 내용은 한국장학재단 홈페이지 및 학생복 지처 홈페이지에 공지)		등록기간 이후 국가우수장학금(이 공계, 인문100년)에 선정 시 학생 본인 계좌 지급 혹은 대출상환 처 리됨. 학사관리시스템(연세포탈)에 계 좌등록 필수
지역인재		입학금, 수업료 전액	비수도권 고교졸업자로 소득 8구간 이하 입학성적 우수자 중 대학에서 선발, 직전학기 80/100점 이상 취득 시 계속 지급		소득구간에 따라 1년, 4년 지원
입학금감축대응지원		197,000원	모든 신입생을 대상으로 입학금에서 일괄 감면		추가합격자는 학기 시작 후 지급

※ 교내외장학금 안내 및 신청서 양식자료는 학생복지처 홈페이지를 참고

※ 장학금 안내: <http://yonsei.ac.kr/wj/support/scholarship.jsp>(장학금 공지)

<http://wsw.yonsei.ac.kr>(학생복지처 홈페이지)

※ 원주의과대학의 경우 별도의 자체 장학제도 운영(033-741-0224)

## 2. 학자금대출 안내

대출명	지원범위	금리	주요내용
취업후상환 학자금대출	입학금, 수업료, 생활비	변동 금리 (1.7%)	소득 8구간 이하의 대학생을 대상으로 취업 등으로 일정기준의 소득이 발생하면 원리금을 나누어 상환하는 대출제도로 등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 150만원까지 가능 신청자격 : 만 35세 이하, 70/100점 이상
일반학자금 대출	입학금, 수업료, 생활비	고정 금리 (1.7%)	소득 5구간 이상 대학생을 대상으로 거치기간과 상환기간을 두는 대출제도로 등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 150만원까지 가능 신청자격 : 만 55세 이하, 70/100점 이상. 단, 소득 9구간 이상이라도 다자녀가 구(3자녀 이상)인 경우 취업후상환 학자금 이용 가능
농촌출신대학생 학자금용자	입학금, 수업료	무이자	농업인 자녀들의 고등교육 기회 보장을 위해 실시하는 무이자 학자금용자 제도 신청자격 : 주민등록 등본상 농촌지역 6개월(180일) 이상 거주자의 자녀(소득 8구간 이하, 단, 기초생활수급자 및 차상위계층, 장애인, 다자녀, 농촌소재 대학 재학생의 경우 소득구간 무관), 농어업에 종사하는 대학생 본인(소득구간 무관), 70/100점 이상

\* 일반학자금 대출의 대출한도는 4년제의 경우 4천만원, 6년제 의학과외의 경우 9천만원까지

## 3. 장학금 유의사항

- 가. 전액장학생은 수업료전액(입학금 포함)이 등록금 고지서에 우선감면 처리됩니다.  
단, 예치금 및 자율경비는 반드시 본인이 납부하여야 함.
- 나. 학기 개시 후 장학금수혜자가 휴학 또는 자퇴할 경우에는 해당학기 장학금이 모두 취소되며, 수혜 금액을 전액 반환 후 학기 경과에 따른 등록금을 납부하여야 휴학 신청이 가능합니다.
- 다. 본 자료는 **주요 교내외 장학금으로 기타 교내외 장학금은 학생복지처 홈페이지에서 확인 가능합니다.**
- 라. 학기 중 **본인계좌로 지급되는 장학금의 원활한 처리를 위해 3월 이후 연세포탈서비스에 접속하여, 본인계좌를 필히 등록**하시기 바랍니다.(학사관리-학적-학생정보-학생신상-계좌정보 입력 후 변경 클릭)

## 4. 학자금대출 유의사항

- 가. 대출신청(국가장학금 신청 포함) 시 반드시 학생 본인명의로 공인인증서가 필요합니다.
- 나. 등록기간 최소 4~6주 전에 접수를 완료하고 가구원(부, 모 각각) 정보제공 동의를 해야 합니다.(소득구간 산정에 약 4~6주가 소요됨)
- 다. 접수기간 내 서류접수 및 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않을 경우 학자금대출 이용이 어려울 수 있습니다.
- 라. 대출승인 후 등록금 납부기간 중 한국장학재단 홈페이지에서 '대출실행'을 하여야 정상등록처리 됩니다.
- 마. 사전승인을 통해 소득구간 산정 전 일반학자금 대출승인을 받은 학생은 이후 소득 8구간 이하로 산정된 경우 전환대출을 신청하여 취업 후 상환 학자금 혜택을 받을 수 있습니다.
- 바. 신입생의 경우 학자금 추가대출이 가능합니다. A대학에 합격하여 학자금대출을 받았다고 하더라도, B대학에 추가합격한 경우 A대학에 실행된 대출이 있는 상태에서 B대학으로 추가대출 실행이 가능합니다.

## 5. 장학금 문의 : 학생복지처 033-760-2674, 2675(학생회관 235호, 평일 09:00~17:20)

<http://ws.yonsei.ac.kr>

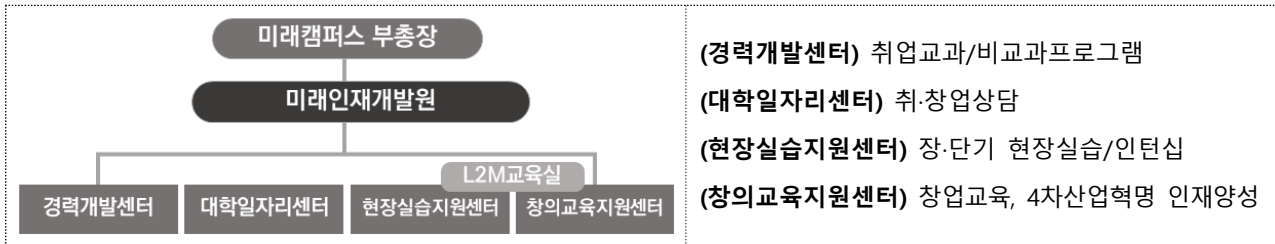
한국장학재단 1599-2000(평일 09:00~18:00)

<http://www.kosaf.go.kr>

# 미래인재개발원 안내

## 1. 운영목표 및 조직

미래인재개발원은 정규 진로교육과정과 취·창업지원을 연계하고, 경력개발포털(YGEMS) 데이터 기반의 과학화된 학생경력관리를 추진합니다. 스스로 진로를 결정할 수 있도록 도움을 주는 <i-DESIGN CAREER Roadmap>을 통해 진로결정 수준에 따른 학생역량개발 프로그램으로 사회가 요구하는 실무역량을 갖춘 인재를 양성합니다.



## 2. 진로 및 취·창업 프로그램 운영지원

### 가. 진로·취업교과목

구분	구분	학정번호	교과목명	학점	권장학년	비고
교양기초	진로지도	YHZ1001	진로지도	0	2학년	1p 필수
교양기초	경력개발	YHZ1002	커리어디자인	1	2~3학년	경력개발 영역 중 2개강좌 필수수강
교양기초		YHZ1003	공공기관의이해	1	2~3학년	
교양기초		YHZ1004	산업과기업의이해	1	2~3학년	
교양기초		YHZ1005	실전취업역량	1	3학년	

- **(진로지도)** 전공단위의 밀착형 진로상담을 운영하여 전공교수 중심의 효과적인 진로지도를 진행함으로써 재학생의 진로설계 및 직업관 확립
- **(커리어디자인)** 재학생의 경력개발단계(경력탐색→경력설계→경력개발→경력시작)에 따른 자율선택형 취·창업 또는 진학 프로그램 수강
- **(공공기관의이해)** NCS기반의 공공기관 채용프로세스를 이해하고, 실질적인 직무역량과 실전취업역량을 강화하기 위한 강의
- **(산업과기업의이해)** 산업별 특성과 대표기업별 채용동향 파악을 통해 효과적인 취업활동을 지원하고, 실질취업역량을 강화하기 위한 강의
- **(실전취업역량)** 취업을 목표로 하는 기업 및 기관별 실질적인 취업역량강화를 위해 진행하는 실습 중심의 강의



## 나. 경력개발지원 프로그램(비교과)



※ 산업실무역량인증제: 사회가 요구하는 인재양성을 위해 대학이 제시하는 취·창업교과 및 비교과프로그램에 참여한 학생을 대상으로 인증하는 제도

## 다. One-Stop 경력개발지원 인프라(홈페이지)



## 3. 진로취업상담

### 가. 상담절차



(신청방법) 경력개발포털 접속 → 컨설팅&코칭 → 상담신청하기

## 나. 계열별 전문컨설턴트 배치

계열	연락처	전문분야
보건계열	033)760-2872	자기이해, 모의면접, 직무부트캠프
인문계열	033)760-2874	대기업 채용, 취업스터디, 취업수기/합격자소서
사회계열	033)760-2875	공공기관 채용지원, 산업/직무 프로그램
자연계열	033)760-2878	국가자격취득지원, 대학원진학, 중견·우수강소기업
교과/ 비교과프로그램	033)760-2883	진로취업교과, 학생운영진, 온라인카카오상담, 동문멘토링
	033)760-2879	해외/외국계기업, 지역청년고용, RC연계프로그램, 진로탐색
	033)760-2885	여대생커리어개발, SNS서포터즈, 퍼스널브랜딩
창업지원	033)760-2886	창업(start-up) 컨설팅, 실전창업, 창업프로그램 지원

## 4. 학생지원공간

학생들의 접근성이 용이한 학생회관에 대학 내 진로 및 취·창업지원부서를 공간적으로 통합하고, 지속적인 시설확충을 하고 있습니다.

**2층(커리어카페) 진로 및 취업교육 인프라**



**2017년**  
커리어카페(C-cafe)

▲ 자기주도형 경력개발 공간



**2017년**  
Consulting Zone

▲ 개별 상담 공간



**2017년**  
대학일자리센터 DID

▲ 사업소개 및 정책홍보 전용



**2020년**  
일자리정보 키오스크

▲ 강원지역 일자리정보확진



**2020년**  
Career Studio

▲ 비대면 교육자료 제작



**2019년**  
세미나실(4개소)

▲ 취업동아리 전용 공간



**2017년**  
Worknet Zone

▲ 취창업 정보검색대



**2019년**  
Career Design Lab

▲ 대학일자리센터 전용 교육장



**2017년**  
Book Cafe

▲ 진로, 취업, 창업관련 서적 비치



**2017년**  
대학일자리센터

▲ 대학내 취창업 지원 HUB

**3층(Y-square) 미래창의교육공간**



▲ 창업세미나 / 개방형 창의교육 공간



▲ 시제품 제작 연습(3D프린터 등)



▲ 창업동아리 전용 공간

**5. 학생소통을 위한 다양한 SNS채널 운영**

		유튜브	<a href="https://www.youtube.com/c/연세대학교인재개발원">https://www.youtube.com/c/연세대학교인재개발원</a>
		블로그	<a href="https://blog.naver.com/asupporters">https://blog.naver.com/asupporters</a>
	카카오 채널	<a href="https://pf.kakao.com/_elxfPxI">https://pf.kakao.com/_elxfPxI</a>	
	인스타그램	<a href="https://www.instagram.com/yonsei_job">https://www.instagram.com/yonsei_job</a>	
	페이스북	<a href="https://www.facebook.com/myjob.yonseiw">https://www.facebook.com/myjob.yonseiw</a>	

**6. 위치: 연세대학교 미래캠퍼스 학생회관 2층**

**7. 관련 문의 : 033-760-2651~4 (미래인재개발원), myjob@yonsei.ac.kr**

## 중앙도서관 이용 안내

### 1. 도서관 출입안내: ID카드/모바일 신분증

- 가. 학생증(ID카드) 발급 전까지는 등록금납입영수증&신분증 확인 후 출입가능
- 나. 이용범위 : 도서관 출입 및 일반열람실 자리배정, 자료대출
- ※ 모바일 학생증/신분증은 ID카드 발급 후 스마트폰을 통해 발급 가능

### 2. 도서관 운영시간

층	구분	학기중(방학중)		
		주중(월~금요일)	토요일	일요일, 공휴일
3F~4F	자료열람실	09:00~22:00 (09:00~20:00)	13:00~17:00(휴실)	휴실
2F	Mirae Medici Space, 세미나실			
		머레이멀티미디어실	휴실	
1F	일반열람실, 세미나실	24시간 개방		
B1	일반열람실, 세미나실	06:00~22:00(휴실)		

### 3. 자료열람실 이용안내

- 가. 자료대출 권수 및 기간: 15책 15일
- 나. 예약자가 없을 경우 도서관 홈페이지에서 최대 2회까지 연장 가능
- 다. 도서대출: 학생증(ID카드) 발급 전까지는 등록금납입영수증과 신분증 확인 후 대출 가능

층	자료실	이용안내	비고
B1	보존서고 B101,B102 보존서고 B203,B204	• 단행본, 학위논문(홈페이지 예약 후 이용)	큐브 1대 자판기 1대
2F	자료열람실 211	• 참고도서(사전, 백과사전, 명감, 연감 등) • 신착정기간행물(국내 및 해외 잡지 및 학술지-발행 1년 이하) • 베스트셀러도서, 연세필독도서 • 종합일간지, 주간지, 스포츠신문 비치 • 국회도서관, 국립중앙도서관 원문이용	복사기 1대 스캐너 2대 프린터 1대
	머레이멀티미디어실	• 영화, 동영상 강좌, 오디오자료 • 대출.반납(DVD)	스캐너 2대 프린터 1대
3F	자료열람실 301	• 일반 단행본(총류 ~ 예술) • 대출.반납(단행본, 캠퍼스대출, 예약도서, 학위논문)	복사기 1대
4F	자료열람실 401	• 일반 단행본(문학, 역사) • 대출.반납(단행본, 지정도서, 강의도서, 귀중본자료)	복사기 1대

### 4. 관련 문의 : 033-760-2509 (대출반납), 760-2505 (도서관 서비스)

- ※ 도서관 홈페이지 <http://wlib.yonsei.ac.kr>에서 각종 도서관 서비스 확인할 수 있습니다.

## 해외 파견 프로그램 및 글로벌 빌리지 프로그램 안내

### 〈 해외 파견 프로그램 〉

#### 1. 개요

재학 중 해외에 있는 교육 기관에서 일정 기간 동안 수학한 후 조건에 따라 학기와(또는) 학점을 인정받을 수 있는 프로그램. 외국 대학의 새로운 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 교류하며 사고의 폭과 인적교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 접할 수 있음.

#### 2. 파견 종류 및 특징

가. 교환학생 (Exchange Student Program): 재학 중 파견, 학기 인정, 학점 인정, 본교에 등록금 납부, 한 학기 또는 두 학기 선택 파견

나. 방문학생 (Visiting Student Program): 재학 중 파견, 학기 인정, 학점 인정, 본교와 상대교에 모두 등록금 납부, 한 학기 파견

다. 자비유학 (Study Abroad Program): 휴학 중 파견, 학점 인정, 상대교에 등록금 납부, 한 학기 또는 두 학기 선택 파견

#### 3. 지원 자격

- 가. 우리 대학에서 최소 두 개 학기를 수료한 학부생
- 나. 전 학년 평량평균 3.0/4.3 (백분율 86%) 이상
- 다. 공인 외국어 시험 성적 보유

영어권	일본어권	중국어권
TOEFL iBT	JLPT	HSK

※ 본인 소속 계열과 파견 희망 대학에 따라 어학 기준 점수에 차이가 있으니 매 학기 선발 요강 참고

#### 4. 평가 방법

서류 전형(학점, 어학 능력 등)과 면접 전형 진행 후 각 지표를 점수화 하여 합산 평가

#### 5. 전형 일정

구분	봄 학기 파견	가을 학기 파견
선발 공지	8월 중	2월 중
서류 및 면접 전형	9월 초	3월 초
배정 결과 발표	9월 중	3월 중

※ 신촌캠퍼스 국제처 해외 파견 프로그램과는 전형 일정의 차이가 있으니 별도 확인 요망

#### 6. 웹사이트

- 국 제 처 : <http://oia.yonsei.ac.kr/> (신촌캠퍼스)
- 국제교류원 : <http://yiec.yonsei.ac.kr/> (미래캠퍼스)

## < 글로벌 빌리지 프로그램 >

### 1. 프로그램 소개

외국에서 온 교환학생 또는 유학생과 같은 기숙사에 거주하며 그 나라의 언어와 문화를 배우고 경험할 수 있는 특별 프로그램. 영어, 중국어, 일본어 세 가지 언어권으로 구분하여 모집함

### 2. 프로그램 특징

가. 글로벌 인적 네트워크 형성

나. 전원 기숙사 생활을 통해 생활 환경을 공유하며 자연스럽게 그 나라의 언어와 문화를 습득 및 활용

다. Field Trip: 캠퍼스 근교로 떠나는 당일치기 여행. 여행을 통해 친구들 간의 유대관계 강화

라. Mutual Mentor Session(MMS): 공강 시간 및 방과 후 시간을 활용한 1:1 집중 언어 및 문화 교류. 일주일에 평균 2~3 시간 활동

마. 입소식, 수료식과 같은 Special Event 활동

바. 프로그램 종료 후 수료증 발급

사. 글로벌문화특강: 원어민 강사에게 배우는 영어권 문화 특강. GV 학생만 수강 가능한 초과 1학점 과목\*

아. 토익스피킹특별시험 2회 응시\*

\* 영어 GV 한정

### 3. 모집

가. 모집기간

1) 봄 학기(2월 말 ~ 6월 중순) : 11월 ~ 1월

2) 가을 학기(8월 말 ~ 12월 중순) : 5월 ~ 7월

나. 신청방법 : 홈페이지 공지사항 참고 후 온라인 참가신청서 제출

다. 선발기준 : 직전학기 성적 50% + 선착순 50%

라. 합격자 발표: 개별 이메일 공지

※ 본 프로그램은 기숙사 생활이 원칙이므로 기숙사 입사 불가 학생은 신청 할 수 없음. 또한, 프로그램 참가 후 원주생활관 사칙을 준수해야 함.

### 4. 참가비

영어 GV	일본어·중국어 GV
프로그램비 70만원 + 기숙사비	프로그램비 50만원 + 기숙사비

### 5. 관련 문의 : 033-760-5086 (국제교류원)

※ 국제교류원 홈페이지 : <http://yiec.yonsei.ac.kr>

## 외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항

자세한 사항은 국번 없이 1345 [외국인종합안내센터] 자국어 서비스에 문의하시기 바랍니다.

### 1. 복수국적자 본인 국적사실 확인

모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한 번 확인하여 비자 발급이나 병역 이행 등의 행정 절차에 있어 불이익이 발생하지 않도록 아래 내용을 꼭 확인하시기 바랍니다.

모든 복수국적자(이중국적자)는 반드시 법무부를 통하여 복수국적자로서의 처우를 사전에 승인 받아야 하며, 한국 국적을 포기하고 외국 국적만을 갖고 있는 학생은 표준입학허가서를 발급 받아 비자를 받아야 합니다. 이는 국내에서의 적법한 신분을 보장 받음과 동시에 병역 이행과 같은 행정 집행을 위하여 매우 중요한 사항이오니 모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.

■ **관련 근거 : 출입국관리법 제17조**

제17조(외국인의 체류 및 활동범위) ① 외국인은 그 체류 자격과 체류기간의 범위내에서 대한민국에 체류할 수 있다.

■ **관련 내용 : 국외체류 병역의무자 병역이행 절차**

1. 이중국적자란 : 혈통주의(속인주의) 국민의 자녀가 출생지주의(속지주의) 국가에서 출생하여 부 또는 모의 국적과 출생지 국가의 국적을 동시에 취득한 사람을 말합니다. 예컨대 한국인을 부모로 하여 속지주의 국가인 미국에서 출생한 사람은 출생과 동시 한국국적과 미국 시민권을 동시에 가지게 되어 이중국적자가 됩니다.

2. 이중국적자의 국적선택 (관련: 병역법 제8조 및 같은 법 제2조 제2항)

이중국적자인 남자는 18세가 되는 해의 3월말까지 하나의 국적을 선택하여야 하며, 그 기간내 국적을 선택하지 아니한 사람은 병역을 마치거나 면제 받아야만 국적 선택(이탈)이 가능합니다. 부모가 외국에서 영주할 목적 없이 체류한 상태에서 출발한 이중국적자는 병역을 마치거나 면제 받아야만 국적을 선택(이탈)할 수 있으므로 국적 이탈 시한내라도 국적을 이탈 할 수 없습니다.

※ **국적 변동 시, 국제교류원에 통보 바랍니다.**

■ **필수 확인 사항**

1. 국적 확인 → 복수국적일 경우 한국국적 포기 여부 확인

2. 한국 국적이 없을 경우, 반드시 입학홍보처에 표준입학허가서 발급 요청

→ 관할출입국사무소에 방문하여 비자 신청 또는 체류기간 연장

3. 복수국적인 경우, 병역이행 사항 확인 및 외국 국적불행사 서약서

[관련 문의: 법무부 국적과 02-2110-4121]

## 2. 외국인등록 및 재외동포 거소신고

가. 입국일로부터 90일 이내에 출입국관리사무소에 방문, 외국인등록(외국국적동포의 경우 필요에 따라 거소등록) 및 지문등록을 하여야 함

나. 외국인등록 시 준비서류

여권, 신청서(별지 제34호), 규격사진 1매(3.5cmx4.5cm), 수수료 3만원, 재학증명서(또는 표준입학허가서), 체류지 입증서류

- ※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨
- ※ 재외동포의 경우 출입국관리사무소에서 본인에 해당되는 서류 준비하여 등록
- ※ 교내 생활관 (기숙사) 거주 시 생활관 사무실에 요청하여 체류지 입증 서류 첨부
- ※ 외부 거주 시 계약서 사본을 체류지 증명으로 첨부

## 3. 비자연장

외국인등록증 뒷면의 본인의 비자만료일을 확인하여 만료되기 전에 미리 관할 사무소(출장소)에 비자연장신청을 하기 바랍니다.

준비서류: 여권, 신청서, 외국인 등록증, 수수료 6만원, 재학증명서, 체류지 입증 서류, 재정 입증 서류 [평균 학점 C 학점 (2.0) 이상인 경우, 재정입증 서류 제출 생략]

- ※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨
- ※ 체류기간 만료 4개월 전부터 연장허가 신청 허용

## 4. 외국인등록사항 및 체류주소지 변경 시 신고 및 각종신고의무

외국인등록을 한 외국인이 그의 외국인 등록사항 및 체류지를 변경한 때에는 사유가 발생한 날부터 14일 이내에 출입국관리사무소 또는 이동출입국(원주시청) 신고를 하여야 합니다.

성명, 성별, 생년월일 및 국적, 여권번호, 발급일자 및 유효기간, 학교 변경, 체류지 변경  
(준비서류: 여권, 신청서, 외국인 등록증, 체류지 변경 입증 서류 혹은 인적 사항 변경 입증 서류)

- ※ 체류지 변경의 경우 흥업면행정복지센터 혹은 거주지 관할행정복지센터에서 신청가능
- ※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨
- ※ 매월 둘째/셋째/넷째 주 목요일 오전 10시~오후 5시 (점심시간:12시~13시), 원주시청 종합민원실 이동출입국(출장소) 운영

## 5. 관련문의

가. 홈페이지 안내 : <http://www.hikorea.go.kr/>

[정보광장] - [출입국/체류안내] 영어, 일본어, 중국어 페이지 가능

[자주찾는 메뉴] - [민원서식] 모든 출입국 서식 다운로드 가능

나. 전화안내 : 국번 없이 1345 [외국인종합안내센터] 자국어 서비스 가능

■ 관련 문의 : 033-760-5089 (국제교류원)



## 통학버스 이용 안내

### ◎ 통학버스 예약 시스템(온라인) 이용 안내

미래캠퍼스 통학버스의 모바일 승차권 구입과 무료셔틀 탑승권 예약/취소는 통학버스 예약시스템에서 이용가능 합니다.

- 1) 통학버스 예약 시스템(<https://ysbusticket.yonsei.ac.kr/>)에 접속
- 2) 학사포탈시스템의 개인별 발급된 아이디(학번)와 비번을 입력하여 로그인 후 이용

## 통학버스 시간표

### 시외 등교노선 (월요일 오전티켓은 주말권 적용)

- 1) 신촌역/신촌연대앞/광화문->원주행(교내행사 및 시험기간 2주 전 ~ 시험 기간 운휴)

출발	시간	승차장소
월~금요일 (금 운휴 가능)	신촌역 3번: 06시 25분	2호선 신촌역 4번 출구 30M 앞
	신촌연대앞: 06시 27분	신촌캠퍼스 정문 맞은 편 버스정류장 앞
	광화문: 06시 45분	광화문R ->서대문방향 전방 80m 오피시아빌딩 옆

- 2) 잠실종합운동장역-->원주행

출발	시간	승차장소
월요일	<b>07:00, 08:00</b> , 08:50, 11:00	잠실종합운동장역 3번 출구 옆, 천호역 10번 출구 30m 전방 버스정류장 (월~목 7:00, 8:00 차량만 해당, 종합운동장역 출발 5분 후 도착)
화~목요일	<b>07:00, 08:00</b> , 11:00	
금요일	07:00, 11:00	
일요일	15:00, 20:00(예비차 운행)	

### 시외 하교노선 (금요일 오후티켓은 주말권 적용)

- 1) 원주-->강변역

출발	시간	승차장소	도착지
월~목요일	13:30(화. 수요일 운휴), 15:30, 17:30, 18:20, 21:00	미래관 옆 승강장	강변역
금요일	11:45, 12:45, 13:45, 14:45, 15:45, 17:10, 17:45, 20:00		

## 시외 주말 노선 (교내행사 및 시험기간 2주전 ~ 시험기간 운휴)

### 1) 분당(매주 월요일)-->원주행

출발	시간	승차장소
월요일	07:00	서현역 2번출구 공항버스 정류장앞

### 2) 원주(매주 금요일)-->노원/일산/분당/강남역행

출발	시간	승차장소	도착지
금요일	17:30	미래관 옆 승강장	노원
	17:30 (노원 경유)		일산
	17:30		분당
	17:30 (분당 경유)		강남역

### 3) 영등포/일산/노원/사당/광화문(매주 일요일)-->원주행

출발	시간	승차장소
일요일	19:30 영등포	영등포역 5번 출구 20m앞 공항버스정류장
	19:30 일산	지하철 3호선 백석역 1번 출구 앞
	20:00 광화문	광화문R->서대문방향80m 오피시아빌딩 옆
	20:00 노원	지하철 7호선 노원역6번 출구 앞
	20:00 사당	지하철 2호선 사당역1번 출구 앞

P.S: 모든 노선이 최대 인원 예약을 받고 있어, 간혹 초과인원의 수에 따라 미니버스가 운행되거나 각 노선의 여유좌석 차량이 인근 노선을 경유할 수 있으니 이점 양해바랍니다.

## 원주시내 캠퍼스간 운행노선(무료 승차)

### 1. 평일

구분	운행노선도				기타
1회	만중역 출발(08:20)	고속터미널(08:30)	시청사거리/이마트 /원주역(08:40)	미래캠퍼스	미래캠퍼스
2회	대학본부 주차장 앞(12:10)	원주역/이마트 /부영APT정류장	고속터미널	기독병원 장례식장	일산캠퍼스 (왕복운행)
	기독병원 장례식장 (12:40)	고속터미널(12:50)	시청사거리/이마트 /원주역	미래캠퍼스	
3회	대학본부 주차장 앞(14:10)	원주역/이마트 /부영APT정류장	고속터미널	기독병원 장례식장	일산캠퍼스 (왕복운행)
	기독병원 장례식장 (14:40)	고속터미널	시청사거리/이마트 /원주역	미래캠퍼스	
4회	대학본부 주차장 앞(16:10)	원주역/이마트 /부영APT정류장	무실동	고속터미널(종점)	고속터미널 (왕복운행)
	기독병원 장례식장 (16:40)	무실동	시청사거리/이마트 /원주역	미래캠퍼스	
5회	대학본부 주차장 앞(17:00)	원주역/이마트 /부영APT정류장	고속터미널	기독병원 장례식장	만중역 (왕복운행)
	기독병원 장례식장 (17:40)	고속터미널/무실동	시청사거리/이마트 /원주역	미래캠퍼스	
6회	대학본부 주차장 앞(18:20)	원주역/이마트 /부영APT정류장	고속터미널	기독병원 장례식장	일산캠퍼스 (왕복운행)
	기독병원 장례식장 (18:50)	고속터미널	시청사거리/이마트 /원주역	미래캠퍼스	

※ 2021학년도 1학기 중 평일 시내버스 운행시간 변동 예정, 학생복지처 홈페이지 참조  
 ※ 미래캠퍼스(대학본부 주차장) 출발 시에는 예약자만 탑승 가능하며, 이후는 선착순 탑승

### 2. 주말

구분	운행노선도				기타
1회	고속터미널(18:10)	시청사거리	이마트	원주역(18:25)	미래캠퍼스
2회	고속터미널(19:10)	시청사거리	이마트	원주역(19:25)	
3회	고속터미널(20:10)	시청사거리	이마트	원주역(20:25)	

## 아침 등교 운행 노선(무료 승차)

구분	출발시간	출발지	정류장
1회	08:35	한촌 정류장 (매지리 호수 데크길 앞 횡단보도)	학생회관 앞 회차로 ⇒ 미래관 앞 ⇒ 백운관 앞 하차
2회	08:40	매지리 호수 데크길 앞 횡단보도	
3회	08:45		
4회	08:50		

※ 관련 문의 : 033-760-2674, 2123 (학생복지부)  
 예약 문의 : 02-417-1053 (고려투어)

## ▣ 연세대학교 미래캠퍼스 안내도



### ◆ 학교 오시는 길(교통안내)

1. 고속도로 : 남원주 I.C → 충주 방향으로 7KM / 동충주 I.C → 원주 방향으로 27KM
2. 시내버스(30번, 34번, 34-1번) : 시외버스터미널/고속버스터미널 → 학교(교내 진입)
3. 철도 : 서울(서울역, 청량리역) ↔ 원주(만종역, 원주역)
4. 항공 : 제주 ↔ 원주

### ◆ 주요부서 전화번호

안내 및 문의사항	담당부서	전화번호
입학상담	입학홍보처	033-760-2828
원주의과대학	의과대학 학생파트	033-741-0224
등록금 납부 및 환불	총무처 재무부	033-760-2152~3
수업 관련	교무처 교무부(수업)	033-760-2164~8
학적(졸업 및 휴학)	교무처 교무부(학적)	033-760-2155, 2156, 2158
장학금 관련	학생복지처 학생복지부	033-760-2674, 2675
한국어 교육 / 교환학생	국제교류원	033-760-5084 / 5086
동아시아국제학부	동아시아국제학부	033-760-2347
글로벌엘리트학부	글로벌엘리트학부	033-760-2597
기숙사	원주생활관	033-760-5300



# 연세대학교

## 미래캠퍼스

### 연세대학교 미래캠퍼스

26493 강원도 원주시 연세대길 1

전화 (033)760-2828 (입학안내)

팩스 (033)760-2829

홈페이지 <http://admission.yonsei.ac.kr/mirae>

이메일 [ysmirae@yonsei.ac.kr](mailto:ysmirae@yonsei.ac.kr)