

2020학년도 편입학 전형
합격자 안내사항

- 연계교육과정 편입생 포함 -

신종 코로나바이러스 감염 확산 방지를 위하여
입학식 및 오리엔테이션 취소 / 개강 2주 연기
(일정변경)



연세대학교 미래캠퍼스

목 차

1. 등록금 납부 안내	1
2. 오리엔테이션 및 학사지도(수강신청) 안내(변경)	7
3. 생활관 입사신청 및 등록 안내(변경)	8
4. 학생증 발급 안내(변경)	10
5. 장학금 관련 안내	12
6. 인재개발원 안내	14
7. 중앙도서관 이용 안내	18
8. 해외파견 프로그램 및 글로벌 빌리지 프로그램 안내	19
9. 외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항	21
10. 통학버스 안내	24
11. 미래캠퍼스 안내도	27
12. 주요부서 전화번호 안내	27

등록금 납부 안내

1. 등록기간 : 2020. 2. 5.(수) 09:30 ~ 2. 7.(금) 16:00

2. 등록금 고지서 출력 및 납부확인

가. 고지서 출력 : 2. 5.(수) 09:30부터 출력 가능

나. 고지서 출력 및 납부 확인 : 3~5페이지 참조

※ 고지서 출력을 통해 납부금액 및 납부계좌 확인가능(문자, e-mail 등 개별연락 불가)

※ 납부 후 고지서출력 페이지의 '수납금액, 등록일' 표기내역 확인 또는 '등록금 납부확인서' 확인

3. 등록방법

가. 우리은행 및 모든 금융기관을 이용하여 고지된 입금전용계좌로 전액 입금(분할 입금 불가)

※ **입금계좌는 등록금 고지서를 통해 고지되므로 고지서 확인 필수**

입금전용계좌는 **학생 1인당 1계좌**를 부여한 것이므로 학생 본인이 아닌 타인이
입금하여도(즉, 입금자 이름이 달라도) **즉시 등록 처리됨**

나. 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구등록 등 모두 가능

※ 단, 창구 납부는 은행 영업시간 중에만 가능

※ 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있음

※ CMA통장 및 증권사 가상계좌 등 제2금융권에서는 송금 불가

다. 신용카드 및 분할등록 불가(2학기부터 가능)

4. 자율경비 선택 : 4페이지 참조

가. 최초 합격자 선택기간 : 2020. 2. 3.(월) 09:30 ~ 2. 4.(화) 16:00

나. 충원 합격자 : 자율경비 납부 희망 시 학기 시작 이후 각 기관으로 직접 납부 가능

다. 자율경비 항목(담당부서)

구분	담당부서	연락처	목적	금액	장소
학생회비	총학생회	033) 760-5410	교내외 학생 활동 지원과 학생복지 개선을 위한 총학생회, 단과대학 학생회, 동아리연합회의 자치활동비	10,500	학생회관 201호
연세 춘추비	연세춘추	033) 760-2686	국내 최초의 학생교지로 학생기자들의 주도로 학기 중 매주 월요일에 발행되는 학술 활동과 교내외 이슈를 보도하는 연세춘추의 구독료	6,700	학생회관 216호
방송비	YMBS	033) 760-2688	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내 소식과 시사보도 등 다양한 프로그램의 학생 교내 방송의 수신료	1,500	학생회관 205호
건강 공제회비	연세 학생건강 공제회	033) 760-5430	국내에서 국민건강보험 처리된 의료비의 환급과 교내건강관리센터 이용료의 일부를 감면 받을 수 있는 건강공제회 가입비 (국민건강보험 미가입 외국인학생은 지정병원만 가능)	22,500	학생회관 212-1호
스포츠센터 이용료	사회교육 개발원	033) 760-5132	스포츠센터 수영장, 헬스장, 스쿼시장, 샤워장 및 락커룸의 한 학기 동안의 시설이용료	75,000	스포츠 센터

라. 유의사항

- 1) 자율경비 선택 내역은 자율경비 선택 기간 안에 '임시저장' 후에는 수정 가능함
- 2) 선택한 자율경비 항목은 '자율경비확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가
- 3) 자율경비를 선택하지 않으면 입학금과 수업료만 고지됨
- 4) 자율경비를 선택하지 못한 경우 학기시작일 이후 각 담당부서에 직접 수납할 수 있음

마. 자율경비 환불

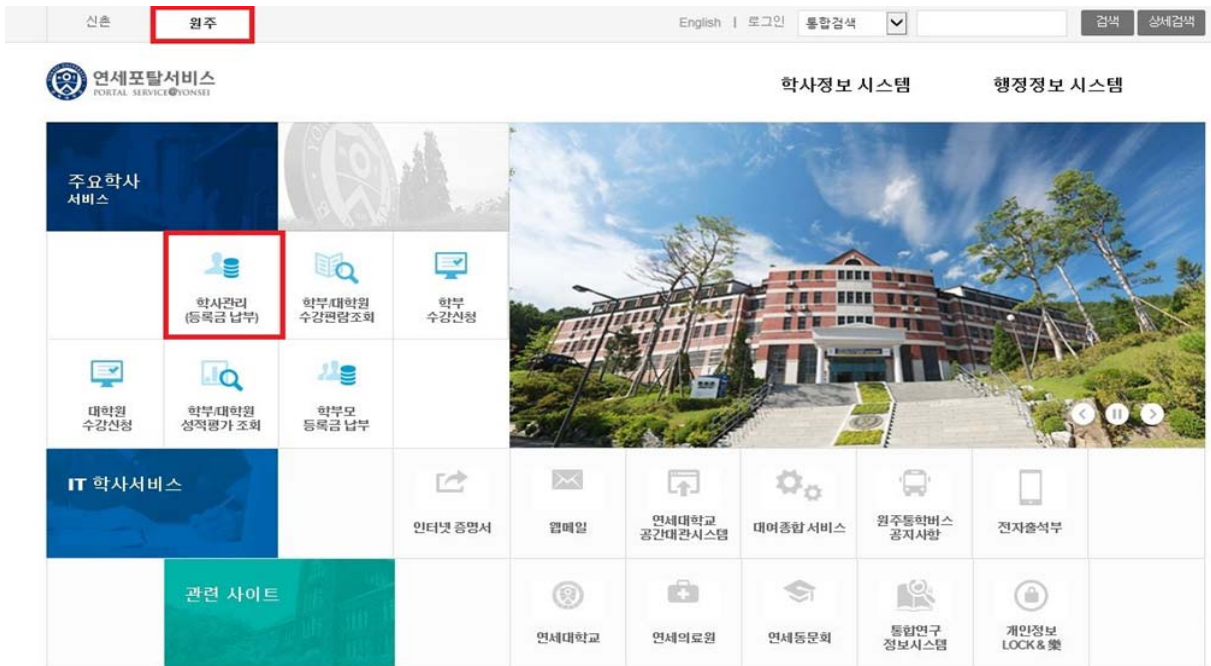
구분	자율경비	
재학 중인 학생	환불 없음	
휴학/자퇴생	포탈에서 선택 시	담당부서 수납 시
	환불	환불 없음

- 1) 자율경비를 선택한 학생들은 개인의 변심에 의해 자율경비를 환불요청 할 수 없음
- 2) 자율경비를 포탈에서 선택한 학생에 한하여 휴학 및 자퇴의 경우에는 휴학하는 시점에 맞추어 반환율이 적용되어 환불 됨
- 3) 기관으로 직접 수납한 학생은 휴학 및 자퇴의 경우에도 자율경비 환불 불가
- 4) 건강공제회비의 경우 전액반환기준일 이후에는 휴학 및 자퇴의 경우에도 환불 없음

5. 등록금 관련 문의 : 033-760-2152~3 (총무처 재무부)

등록금 고지서 출력 및 납부확인 절차 안내

1. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 주요학사 서비스 → 학사관리(등록금 납부)



2. 로그인 : 수험번호(대문자)와 비밀번호(주민등록번호 앞 6자리, 생년월일, 외국인도 동일) 입력



3. 자율경비 선택 : 등록 → 출력/등록 → 자율경비 선택 → 원하는 항목 '클릭' 여부 확인 → 동의 문구 입력 → 자율경비확정('자율경비확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가)

1. 선택

2. 납부하고자 하는 항목 '클릭'

3. [자율경비확정] 버튼 '클릭'

선택	항목	금액	설명	상세보기	담당부서	연락처
<input checked="" type="checkbox"/>	학생회비	10,000	다양한 학생 활동지원 및 학생복지 개선을 위한 교내 학생회 자치활동비	상세보기	총학생회	2123-3641
<input type="checkbox"/>	연세지	1,700	연세지편집위원회의 학생들이 제작하는 주간지 성격의 출판을 구독료	상세보기	연세지편집위원회	2123-3661
<input type="checkbox"/>	연세준주비	6,700	매주 월요일에 학생기자들의 주도로 학기 중 발행되는 국내 최초의 학생고지...	상세보기	연세준주	2123-3365
<input type="checkbox"/>	방송비	2,000	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내소식과 시사보도 등 다양한 프로그...	상세보기	연세교육방송국	2123-3355
<input type="checkbox"/>	보건비	7,600	학생들의 건강관리와 향상을 목적으로 운영하며, 진료, 건강검사, 예방접종, 건...	상세보기	건강센터	2123-3346
<input type="checkbox"/>	건강공제회비	15,000	학생들이 전국의 모든 의료기관(외국인 학생의 경우 지정병원)에서 의료비 공...	상세보기	학생건강공제회	2123-3350

총납부금액 : 0

본인은 자율경비 선택에 대한 유의사항을 숙지하였습니다.
(위의 동의문구를 입력하십시오)

영시지장 **자율경비확정**

4. 고지서출력 : 등록 → 출력/등록 → 고지서출력 → 고지서출력 버튼 클릭

고지서출력

영문고지서출력

재학상태	수시	학기초과	변경소속명
입금전용계좌(우리은행)	263-663843-18-	등록일	분납신청일
발행금액		감면금액	고지장학
수납금액	0		미납금액

5. "입금 전용 계좌"로 고지된 등록금 전액 송금

- 입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)

※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기 됨

재학상태	수시	학기초과	0	변경소속명	
입금전용계좌(우려은행)	263-663843-18-	등록일		분납신청일	
발령금액		감면금액	0	고지장학	0
수납금액	0			미납금액	

고지서출력

영문고지서출력

6. 등록금 납부확인서 : 등록 → 출력/등록 → 등록금납부확인서 → 학년도 학기 선택 → 국문 or 영문 선택(출력)

- ★ 출력/등록(Click)
- 즐거 찾기
 - 자율경비선택
 - 고지서출력
 - 계절학기 고지서출력
 - > **등록금납부확인서**
 - 교육비납입증명서
- 등록

출력/등록(Click) > 등록금납부확인서

등록금 납부 확인서 출력

학년도학기 -SELECT-

국문

영문

5. “입금 전용 계좌”로 고지된 등록금 전액 송금

- 입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)

※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기 됨

재학상태	수시	학기초과	0	변경소속명	
입금전용계좌(우리는 행)	263-663843-18-	등록일		분납신청일	
발행금액		감면금액	0	고지장학	0
수납금액	0	미납금액			

고지서출력

영문고지서출력

6. 등록금 납부확인서 : 등록 → 출력/등록 → 등록금납부확인서 → 학년도 학기 선택 → 국문 or 영문 선택(출력)

- 출력/등록(Click)
- 자율경비선택
- 고지서출력
- 계절학기 고지서출력
- 등록금납부확인서**
- 교육비납입증명서

출력/등록(Click) > 등록금납부확인서

등록금 납부 확인서 출력

학년도학기 -SELECT-

국문 영문

오리엔테이션 및 학사지도 안내

1. 오리엔테이션 : 취소(신종 코로나바이러스 예방 차원)

※ 의과대학(의학과, 간호학과(RN-BSN포함), 치위생학과) 합격자 오리엔테이션은 의과대학에서 진행함
(문의 : 033-741-0222).

*** 신종 코로나바이러스 예방을 위한 출입국 사실확인 설문조사 참여 필수(미참여 시 수강신청 불가)**

2. 수강신청(변경)

가. 기간

구분	기간	방식	비고
수강신청	2.17.(월) 09:00 ~ 2.18.(화) 17:00	마일리지 선택제	- 신청시점과 상관없이 기간 중 아무 때나 마일리지를 배분하여 수강과목을 입력
신청결과 조회	2.19.(수) 16:00 ~ 2.20.(목) 08:59		- 마일리지/동점자우선순위에 따른 결과 공개 - 희망과목담기 가능
추가 수강신청	2.20.(목) 09:00 ~ 2.21.(금) 17:00	대기 순번제	- 초기대기번호는 수강신청기간의 마일리지 및 동점자우선순위에 따라 적용 - 정원초과과목 신청시는 대기번호 부여
수강변경	3.19.(목) 08:00 ~ 3.23.(월) 17:00		- 정원미달과목 신청 가능 - 기간 시작전 기존 대기번호 및 대기리스트는 모두 초기화 - 정원초과과목 신청시는 대기번호 부여

※ 로그인 및 희망과목담기, 기존 신청과목의 취소 등은 신청시간 1시간 전부터 가능함

※ 학사 관련 안내를 위하여 연락처 정보를 확인하시고, 수정이 필요한 경우 반드시 변경하시기 바랍니다. (학사관리 > 학적 > 학생정보 > 기본정보수정)

※ 중복 로그인 제한 : 한 사람의 아이디(학번)로 여러 사람이 중복 로그인을 하는 경우에는 마지막에 로그인한 사람만 접속되며 이전 로그인은 자동으로 취소됨.

나. 수강신청 주소 : <http://portal.yonsei.ac.kr>

3. 개 강 일 : 2020. 3. 16(월) (변경)

4. 학사지도('18학번 기준) : 별도 책자 배부

5. 전공과 관련된 제도

본 대학교는 2중(다중) 전공제를 시행하고 있습니다. 다만, 물리치료학과, 작업치료학과, 임상병리학과, 방사선학과, 보건과학과(야간), 산업교육학부는 제외하며 동아시아국제학부는 언더우드국제대학만 허용합니다.

※ 일반 편입생은 부전공 또는 2중(다중)전공, 연계전공, 복수전공(졸업예정자 해당) 가능하며, 학사 편입생은 부전공만 가능합니다. 전공에 대한 자세한 사항은 학교 홈페이지 → 학사 지원 → 전공에서 확인 가능합니다.

※ 학사 편입생과 일반 편입생 중 학부로 모집된 학생은 학기 중 제1전공 신청기간에 연세 포털서비스에서 제1전공을 신청하여야 함.

단, 생명과학기술학부의 경우 과학기술대학 생명과학기술학부 담당자에게 선택하고자 하는 제1전공을 제출하여야 함.

6. 문의 : 수업, 수강신청 033-760-2164, 2165, 2168 (교무처 수업과)

전공신청 033-760-2155, 2156 (교무부 학적)

생활관 입사신청 및 등록 안내

1. 입사신청

- 가. 일 시 : 2020. 2. 3.(월) 10:00 ~ 2. 6.(목) 17:00
- 나. 신청방법 : 구글 설문지
 - ※ 링크는 생활관 홈페이지에 추후 공지 예정
- 다. 대 상 : 2020학년도 편입학 합격 및 등록생 (단, 의과대학 제외)

2. 선발인원 : 학사별 최대 선발 인원 범위 안에서 선발

- 가. 매지학사 3인실: 18명
- 나. 매지학사 4인실: 16명
- 다. 세연학사 2인실: 16명
- ※ 학사별 선발 인원보다 신청자가 많을 경우 입학 성적순으로 선발 및 배정

3. 선발 확인 및 등록 기간

- 가. 선발 발표 : 2020. 2. 10.(월) 17:00 이후 (개별 문자 연락)
- 나. 사생회비 자율납부 선택 : 입사 신청 시에 선택하여 제출
- 다. 등록 기간 : 2020. 2. 13.(목) 10:00 ~ 2. 14.(금) 16:00
- 라. 고지서 확인 방법 : 학사정보시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학교생활 → 원주 기숙사
 → 입사등록 → 고지서 조회 및 납부
- 마. 선발대상자에 한하여 고지서 조회 가능 (선발 학사 및 금액 확인)
- 바. 등록 기간 내 기숙사비를 납부하지 않을 경우 입사 선발 취소

4. 참고사항

- 가. 학사별 입사비 (한 학기 기준 - 방학 제외)

학 사	입 사 비			공통사항	비 고
	구 분	관리비	사생회비		
매지학사	3인실	554,040	4,000	- 냉·난방 지원 - 침대, 책상, 옷장, 신발장, 소형냉장고, 유선인터넷 - 학사 내 휴게실, 독서실, 세미나실	공동 욕실 개별A/C
	4인실	538,080	4,000		
세연학사	2인실	1,127,460	4,000		개별 욕실 및 냉난방 시설

※ 사생회비는 납부 여부를 자율 선택 가능 / 식대는 미포함

- 나. 입사기간: **3. 13.(금) 15:00부터 (변경) [기간 전 입사불가]**

- 1) 2. 27.(목) 15:00 이전 입사 절대 불가
- 2) 편입생의 1학기 룸메이트는 생활관에서 임의로 지정하며, 2학기부터 직접 지정 가능

※ 외부인 출입 관련

- 1) 외부인은 학부모, 형제자매를 포함한 비사생을 의미합니다.
- 2) 외부인 출입 가능 기간은 **3/13~3/15**까지이며, 출입은 21:00까지만 가능합니다.
- 3) 학생 본인만 입사하는 경우에는 외부인 출입 가능 시간과는 무관하게 자정 전까지 입사 가능합니다.

다. **입사포기자 환불 : 2. 26.(수)까지** 입사포기 신청자는 전액환불, 이후 신청자는 환불규정 적용

※ 생활관 홈페이지 → 서식자료실 → 퇴사 및 환불 신청서를 이메일로 접수

라. 입사 준비물 : **신분증, 폐결핵 검진결과지**, 침구류, 세면도구, 랜선 등

마. 반입금지 물품 : 전열기기(전기장판, 전기방석, 커피머신, 커피포트, 고데기, 다리미 종류 등), 인화성 물품, 전동 스쿠터, 공기청정기, 가습기, 사행성 물건 등

【적발 시 벌점 부여】

바. 생활관의 모든 입사생은 활동성 폐결핵이 없어야합니다.

※ 입사 시에 유효한 “폐결핵 검진결과지”를 제출하지 않으면 입사 불가.

※ 검진결과지 인정조건: 2019. 09. 01. 이후 국내에서 시행한 엑스레이 검사결과 “활동성 폐결핵 없음” 이라고 기재되어야 함.

5. **관련 문의 : 033)760-5300 (생활관 사무실)**

※ 생활관 홈페이지 <http://wjdorm.yonsei.ac.kr>

※ 이메일 문의 dormi123@yonsei.ac.kr

학생증 발급 안내

1. ID (학생신분증) 카드

우리은행과 제휴하여 제공 중인 학생증은 신분증 기능 외에 교통카드, Uni 체크카드 기능, 도서관 및 기숙사 출입통제, 전자출결/강의지원 등으로 학교생활의 편의성을 제공하는 연세인을 위한 카드입니다.

2. 발급대상

가. 2020년도 1학기 학부 신입생(편입생 포함) - 4번, 5번 참고

나. 재외국민(우리나라 국적이 아닌 신입생) 및 외국인 신입생-6번 참고

3. 학번조회(변경)

- 2020. 2. 14.(금) 10:00~ / 연세포탈 → 학부수강신청 → 아이디 찾기

4. 신청기간 (본 등록 및 3차 추가등록 학생까지만 해당)

구 분	신청 기간	비 고
2020학년도 신/편입생	2. 17. (월) 10:00~ 2. 19. (수) 23:59	-해당기간 이전 신청 불가

※ 4차 추가등록생 및 위 접수기간을 놓친 학생은

연세포탈서비스→학사정보시스템→학생증 발급→학생증신청→개인정보 제3자 제공 동의 후
학생증신청으로만 가능합니다. (6번 안내사항 참고 바랍니다.)

5. 신청방법 (본 등록 및 3차 추가등록 학생까지만 해당)

가. 1단계: 연세포탈서비스(아이디: 학번 /초기비밀번호: 주민번호 앞자리)→

학사정보시스템→ 학생증발급→학생증신청->개인정보 제3자 제공 동의

나. 2단계: 우리은행 위비뱅크 앱 설치->대학생ID카드 발급메뉴를 통해

학생증 신청 등의 절차 진행

※ 신청시 유의 사항:

1) 1단계 개인정보 제3자 제공 동의 후 2단계 방법까지 완료해야 정상 신청됩니다.

2) 학생증 신청은 휴대폰으로만 가능하며, 별도의 서류제출 절차는 없습니다.

3) 학생증용 사진 파일(JPG형식 200KB미만)을 휴대폰에 미리 준비 바랍니다.

- 메신저 어플리케이션을 통해 본인에게 사진을 일반화질로 한번 전송했다가
다운받으면 200KB 미만 사진이 됩니다.

4) 실명확인증표로 본인의 주민등록증 또는 자동차운전면허증만 사용 가능합니다. 만약 신분증이 없는 경우 우리은행 연세대학교 미래캠퍼스 출장소로 사진을 지참하여 방문 신청하거나, 아래 6번 내용을 참고하여 신청하기 바랍니다.

- 5) 신분증 인식 후 얼굴 인증 절차가 있어 대리인 신청이 불가합니다.
- 6) 단, 타인 명의 휴대폰으로도 학생증 신청은 가능합니다.
- 7) 앱에서 약관 동의 후 10분 이내에 학생증 신청을 완료해주셔야 합니다.
- 8) 해외에서는 2단계 절차가 불가능 하오니, 2월 20일부터 재발급신청 방식으로 학생증을 신청하시기 바랍니다. (6번 안내사항 참고)
- 9) 위비뱅크앱 사용 중 '뒤로가기'를 누를 경우 신청 첫 단계로 돌아가는 점 유의바랍니다. (이는 위비뱅크앱에서 비로그인상태로 신청을 받기 때문에 발생하는 부분이며, 신청을 완료하지 않는 이상 기존에 신청했던 개인정보를 저장하지 않도록 설계된 프로그램 때문에 발생하는 문제임)

※ 4차 및 이후 추가등록생과 재외국민 (주민번호가 없는 경우만 해당) 및 외국인 신입생은 아래 6번 신청기간 및 방법을 참고하여 연세포털에서 발급 신청하시면 됩니다. (은행 방문 및 제출서류 없음)

6. 재외국민 및 외국인 신입생 신청 기간 및 방법 (전체 신입생 신청가능)

제출 서류	학생증 신청 기간	신청방법
없음 (온라인으로만 신청가능)	2월 20일(목) 10:00~ 기간 제한 없음	연세포탈서비스→로그인 (아이디: 학번 / 초기비밀번호: 생년월일) →학사정보시스템→학생증발급 →학생증신청→개인정보 제3자 제공동의 및 발급신청

7. 학생증 제작 소요기간

- 가. 학생증 발급은 신청을 완료한 날로부터 1주일 이후에 가능합니다.
- 나. 매학기 개강 첫날부터 발급된 학생증을 받을 수 있습니다.
- 다. 2020년 2월 20일부터 신청하는 신입생은 3월 3일부터 받고자 할 경우에는 늦어도 2월 25일까지 신청하여 주시기 바랍니다.

※ 학생증이 없을 경우, 기숙사, 도서관출입 및 대형 강의 전자출결 등 학교 생활에 불편이 있을 수 있습니다.

8. 학생증 교부기간

- 가. 일시 : 2020년 3월초 예정(공지사항 참조)
 - 나. 장소 : 연세대학교 미래캠퍼스 내 우리은행 출장소(연세플라자 1층)
- ※ 교부 기간이 지나면 우리은행 출장소에서 영업시간(9시~16시)에만 받을 수 있습니다.
 ※ 본인 주민등록증, 운전면허증 등 신분증을 제시하고 학생증을 받을 수 있습니다.

9. 관련문의

- 033)760-2156 (원주 교무부 학적)
- 033)763-3020 (우리은행 출장소)

장학금 관련 안내

1. 장학금 안내

장학금명	장학금액	주요내용	비고
연세특별 (우수신입생)	입학금, 수업료전액	입학홍보처에서 입학 시 선발, 수혜기간 다양. 직전 학기 12학점, 3.5이상 취득 시 계속 지급	모든 등록금지원 장학금은 고지서에 감면처리됨
우수신입생입학장학금	입학금	입학홍보처에서 입학 시 선발	
동아시아국제학부 (우수신입생)	입학금, 수업료전액	동아시아국제학부에서 입학 시 선발. 직전학기 12학점, 3.5이상 취득 시 계속 지급	
연세한마음 (기초생활수급자)	입학금, 수업료전액, 기숙사비 (매지학사 기준)	'연세한마음'전형으로 입학한 학생에게 지급. 직전학기 12학점, 2.4이상 취득 시 계속 지급(단, 매학기 국가장학금을 반드시 신청해야 하며, 기초생활수급자 자격유지. 조건 미충족 시 지급불가)	
자치단체장 (강원도지사)	입학금, 수업료전액, 기숙사비 (매지학사 기준)	'강원인재'전형으로 입학한 학생 중 강원도지사 추천자에게 지급. 직전학기 12학점, 2.4이상 취득 시 계속 지급(단, 매학기 국가장학금을 반드시 신청해야 하며, 조건 미충족 시 지급불가. 지역에 따라 4학기만 지원)	
연세복지	입학금, 수업료전액	연세대학교에 봉직하고 있는 교직원의 직계자녀에게 지급, 등록기간 전 학생복지처로 신청서 제출 필수	
국가보훈 (국가유공자)	입학금, 수업료전액	보훈처에서 '대학 입학금 및 수업료 면제대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 내에 신청서와 함께 학생복지처로 제출	
새터민 (북한이탈주민지원)	입학금, 수업료전액	관할 구청에서 '교육보호 대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 전 신청서와 함께 학생복지처로 제출	
다문화가정	50만원	다문화가정의 자녀 혹은 이민자 본인	
형제	35만원	형제자매가 동시에 2인 이상 재학 중일 경우 (원주의과대학 포함, 신촌 및 국제캠퍼스 제외)	
국가 (1, 2유형) + 자유 (교내장학금)	소득분위별 차등지급	한국장학재단 국가장학금 신청자 중 선발자(8분위 이하)에게 국가장학금 및 자유장학금 지급 (자세한 내용은 한국장학재단 홈페이지 및 학생복지처 홈페이지에 공지) ※ 가구원(부모) 정보제공 동의 필수 * 국가장학금 2차 신청: 2020년 2월 중 (한국장학재단 홈페이지 참고)	등록기간 이후 국가장학금(1, 2유형)에 선정 시 학생본인 계좌로 지급 혹은 대출상환 처리됨. 학사관리시스템(연세포탈)에 계좌등록 필수
국가우수 (이공계, 인문100년)	입학금, 수업료전액	한국장학재단에서 매년 3월경 접수 (자세한 내용은 한국장학재단 홈페이지 및 학생복지처 홈페이지에 공지)	등록기간 이후 국가우수장학금(이공계,인문100년)에 선정 시 학생본인 계좌 지급 혹은 대출상환 처리됨. 학사관리시스템(연세포탈)에 계좌등록 필수
입학금감축대응지원	197,000원	모든 신입생을 대상으로 입학금에서 일괄 감면	추가합격자는 학기 시작 후 지급

※ 본인계좌등록 방법(신입생은 반드시 등록) : 연세포탈(portal.yonsei.ac.kr) → 학사정보시스템 → 학적 → 학생정보 → 학생신상 → 계좌정보에서 입력 후 저장

※ 기타 재학생 교내외장학금 안내 및 신청서 양식자료는 학생복지처 홈페이지를 참고

※ 장학금 안내: <http://yonsei.ac.kr/wj/support/scholarship.jsp>(장학금 공지)
<http://wsw.yonsei.ac.kr>(학생복지처 홈페이지)

※ 원주의과대학의 경우 별도의 자체 장학제도 운영(033-741-0224)

2. 학자금대출 안내

대출명	지원범위	금리	주요내용
취업후상환 학자금대출	입학금, 수업료, 생활비	변동 금리 (2.0%)	소득 8분위 이하의 대학생을 대상으로 취업 등으로 일정기준의 소득이 발생하면 원리금을 나누어 상환하는 대출제도로 등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 150만원까지 가능 신청자격 : 만 35세 이하, 70/100점 이상
일반학자금 대출	입학금, 수업료, 생활비	고정 금리 (2.0%)	소득에 제한없이 대학생을 대상으로 거치기간과 상환기간을 두는 대출제도로 등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 150만원까지 가능 신청자격 : 만 55세 이하, 70/100점 이상. 단, 9분위 이상이라도 다자녀가구(3자녀 이상)인 경우 취업후상환 학자금 이용 가능
농어촌출신대학생 학자금융자	입학금, 수업료	무이자	농어업인 자녀들의 고등교육 기회 보장을 위해 실시하는 무이자 학자금융자 제도 신청자격 : 주민등록 등본상 농어촌지역 6개월(180일) 이상 거주자의 자녀(소득분위 8분위 이하, 단, 수급자 및 차상위계층, 장애인, 다자녀의 경우 소득무관), 농어업에 종사하는 대학생 본인(소득분위 무관), 70/100점 이상

* 일반학자금 대출의 대출한도는 4년제의 경우 4천만원, 6년제 의학과외의 경우 9천만원까지

3. 장학금 유의사항

- 가. 전액장학생은 수업료전액(입학금 포함)이 등록금 고지서에 우선감면 처리됩니다.
단, 예치금 및 자율경비는 반드시 본인이 납부하여야 함.
- 나. 학기 개시 후 장학금수혜자가 휴학 또는 자퇴할 경우에는 해당학기 장학금이 모두 취소되며, 수혜 금액을 전액 반환 후 학기 경과에 따른 등록금을 납부하여야 휴학 신청이 가능합니다.
- 다. 본 자료는 신입생과 관련된 장학금으로 재학생 장학금은 학생복지처 홈페이지에서 확인 가능합니다.
- 라. 학기 중 본인계좌로 지급되는 장학금의 원활한 처리를 위해 3월 이후 연세포탈서비스에 접속하여, 본인계좌를 필히 등록하시기 바랍니다.(학사관리-학적-학생정보-학생신상-계좌정보 입력 후 변경 클릭)

4. 학자금대출 유의사항

- 가. 대출신청 시 반드시 학생 본인명의로 공인인증서가 필요합니다.
- 나. 등록기간 최소 4~5주일 전에 접수를 완료하고 가구원(부, 모 각각) 정보제공 동의를 해야 합니다.
(소득분위 산정에 약 4~5주가 소요됨)
- 다. 접수기간 내 서류접수 및 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않을 경우 학자금대출 이용이 어려울 수 있습니다.
- 라. 대출승인 후 등록금 납부기간 중 한국장학재단 홈페이지에서 '대출실행'을 하여야 정상등록처리 됩니다.
- 마. 사전승인을 통해 소득분위 산정 전 일반학자금 대출승인을 받은 학생은 이후 소득분위가 8분위 이하로 산정된 경우 전환대출을 신청하여 취업 후 상환 학자금 혜택을 받을 수 있습니다.
- 바. 신입생의 경우 학자금 추가대출이 가능합니다. A대학에 합격하여 학자금대출을 받았다고 하더라도, B대학에 추가합격한 경우 A대학에 실행된 대출이 있는 상태에서 B대학으로 추가대출 실행이 가능합니다.

5. 장학금 문의 : 학생복지처 033-760-2674, 2675(학생회관 235호, 평일 09:00~17:20)

<http://wsw.yonsei.ac.kr>

한국장학재단 1599-2000(평일 09:00~18:00)

<http://www.kosaf.go.kr>

인재개발원 안내

1. 연세 글로벌 엘리트 관리프로그램(Y-GEM; Yonsei Global Elite Management)

학교의 건학이념에 따라 학생들의 경력과 능력을 종합적으로 관리하여 따뜻한 가슴을 가진 글로벌 엘리트 양성이라는 미래캠퍼스의 교육목표를 달성하기 위한 종합적인 인력개발 및 관리 프로그램(<http://myjob.yonsei.ac.kr>)

체계적 취업지도와 경력관리

학생경력개발관리시스템(YGEMS)



경력관리포인트제(체계적 경력개발 관리) + 멘토링(멘토교수, 동문 등)

가. 경력개발포인트제(CMPS; Career Management Point System)

- 경력관리포인트제는 섬기는 리더십, 탁월한 능력, 창조적 도전정신 세 가지 영역으로 경력이 관리되며 활동참여 및 성과에 따라 인증포인트(CP; Certification Point)와 장학포인트(SP; Scholarship Point)를 부여
- 경력개발기록부에 기재된 경력은 대학입학 후 취득한 경력 및 자격에만 해당되며, 구직활동 및 대·내외활동 시 공식적으로 인정
- 세 영역 모두 150점 이상이고 합산점수가 600점을 넘으면 졸업 시 '글로벌엘리트' 인증서를 수여하며, 장학포인트는 100점 단위로 장학금을 지급

나. 진로지도교수제

- 전공이 결정되는 학년부터 체계적인 진로상담을 통한 재학생의 진로설계 및 직업관 확립, 전공 단위의 밀착형 진로상담을 운영하고 전공교수 중심의 효과적인 진로지도 체계 구축 등
- 1) 대상 : 소속 학과(부) 재학생
- 2) 배정 시기 : 전공이 결정되는 학기 초에 책임교수가 지도교수 및 지도 학생 배정
 - 가) 방문상담 : 예약상담 및 비예약상담으로 구성
 - 나) 온라인상담 : sli.yonsei.ac.kr 진로지도교수제에서 상담 신청 내용 작성

2. 2학년 RC 프로그램

가. 구성 : RC진로탐색과설계(1학기), RC커리어개발(2학기)

나. 활동내용 : 1학년 RC에서 함양한 기본소양을 바탕으로 자기이해를 심화하고 본인의 인·적성 탐구 및 가치관 확립 등을 통하여 진로의 탐구, 설계, 경력개발의 기반을 마련할 수 있도록 운영

구분	1학기 교육과정	2학기 교육과정
과목명(학정번호)	RC진로탐색과설계(YHE1004)	RC커리어개발(YHE1005)
개설학기	1학기	2학기
학점	1학점(필수교양)	1학점(필수교양)
담당교수	전공Master교수	취업전문 강사
세부목표	전공탐색 및 전공적성 확립	취업프로그램, 자기주도형 경력개발
과목내용 (15시간)	<ul style="list-style-type: none"> ○ OT 및 전공소개 ○ 전공Master교수 1:1상담(필수) ○ 컨설턴트 직업카드 상담(필수) ○ CA 선배역량강화 경험공유 상담(필수) ○ 커리어개발로드맵 작성(필수) ○ 동문초청세미나(1회필수/최대2회) ○ 전공Master교수 강의 ○ 대학일자리센터 주관 강의(선택/최대2회) ○ 현업자 초빙 강의(선택/최대1회) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진로설계 및 역량강화 관련 9가지 주제 강의(4회 필수) ○ CA 선배역량강화 경험공유 상담(필수) ○ 커리어개발로드맵 작성(필수) ○ 커리어개발결과보고서 작성(필수)

※ 1학기(RC진로탐색과설계)는 전공Master교수 주관, 2학기(RC커리어개발)는 인재개발원 주관

3. 취업교과목

가. 커리어디자인

1. 수강신청 대상

대학	학과
인예대	역사문화학(09학번 이후), 영어영문학(11학번 이후)
정경대	경제학(09학번 이후), 글로벌행정학(09학번 이후), 경영학부(09학번 이후)
과기대	화학및의화학(09학번 이후), 패키징학(09학번 이후), 컴퓨터정보통신공학부(09학번 이후), 생명과학기술학부(11학번 이후)
보과대	환경공학부(09학번 이후), 의공학부(09학번 이후), 보건행정학과(09학번 이후), 임상병리학과(09학번~16학번까지), 방사선학과(09학번 이후)

2. 특강수강 : 인재개발원에서 인정 및 운영하는 취업관련 특강에 4회 이상 출석해야 함

3. 과제제출 : 경력개발관리시스템(myjob.yonsei.ac.kr)에 직무or기업분석 중 택1하여 제출, 만족도조사 제출

4. 세부사항

개요	구분 : 공통기초 학점 : P/NP
과목특성	3학년 때 까지 체계적인 진로준비를 한 다음 4학년에 진급하여 진학 또는 취업분야에 따른 집중적인 준비를 하도록 하여 졸업 시 성공적인 사회진출이 가능토록 지원
교육내용	진로취업관련 특강, 직무(기업)분석 컨설팅
수업진행	① 취업교과목 또는 진로직업 관련 특강 4회 선택 수강 또는 취업캠프 참여 ② 경력개발관리시스템을 통한 기업or직무분석 보고서, 교과목만족도조사 ③ 공지사항은 경력개발관리시스템에서 확인가능 (경력개발관리시스템→진로취업교과목→커리어디자인→온라인학업관리)
성적평가	취업관련특강(4회이상 출석), 기업or직무분석 보고서 제출, 만족도 조사 참여(프로그램 만족도, 교과목 만족도)

나. 직무분석및역량개발

개요	구분 : 학부선택(교양선택) 제3영역 학점 : 1학점 수강인원 : 40명 이내
과목특성	산업분야에 대한 이해를 높이고 현장에서 필요로 하는 인재상과 핵심직무역량을 파악하여 진로설계 및 경력개발을 계획적으로 추진하도록 안내 - 직무분석과 현직담당자의 강의로 구성
강의시간	화요일 9-10교시(17:00~19:00)
보고서 및 과제	중간대체 : 직무분석 보고서 제출 기말대체 : 산업현장방문 보고서 제출 1:1 취업상담 2회
성적평가	절대평가

다. 실전취업역량 1분반

개요	구분 : 학부선택(교양선택) 제3영역 학점 : 1학점 수강인원 : 60명 이내
과목특성	취업역량강화를 위해 필요한 강의로 구성 1. 기업채용프로세스의 이해 1-1. 국가직무표준에 기초한 업종 및 기업정보수집과 업종별 중견기업, 강소기업 취업전략 수립
강의시간	월요일 9~10교시(17:00~19:00)
보고서 및 과제	중간대체 : 산업현장방문보고서 제출 기말대체 : 업종분석보고서 제출 1:1 취업상담 2회
성적평가	절대평가

라. 실전취업역량 2분반

개요	구분 : 학부선택(교양선택) 제3영역 학점 : 1학점 수강인원 : 60명 이내
과목특성	취업역량강화를 위해 필요한 강의로 구성 1. 기업채용프로세스의 이해 1-1. 입사서류작성법, 면접 등의 취업 준비 스킬 습득
강의시간	목요일 9~10교시(17:00~19:00)
보고서 및 과제	중간대체 : 자기소개서 제출 기말대체 : 실전 모의면접 1:1 취업상담 2회
성적평가	절대평가

마. 여성커리어와리더십

개요	구분 : 학부선택(교양선택) 제3영역 학점 : 2학점 수강인원 : 60명 이내
과목특성	여성커리어와 리더십에 관련된 주제에 맞는 맞춤강의를 실시함으로써 대학생의 진로에 대한 비전을 제시하며, 졸업 후 능동적이고 창조적인 미래설계를 설계 하도록 한다. 특히 여성의 사회진출 및 경쟁력 강화에 필요한 정보를 제공하고자 한다.
강의시간	금요일 2-3교시(10:00~12:00)
보고서 및 과제	중간대체 : 취업준비계획서 제출 기말대체 : 실전 모의면접 1:1 취업상담 2회
성적평가	P/NP

4. 3학년/4학년 HRD 프로그램

- **커리어 디자이너** : 공지된 날짜에 사전예약을 하여 전문컨설턴트를 통한 맞춤형 상담을 제공(온라인/오프라인)
- **취업캠프** : 전공별, 학과별, 직무별 개별 취업캠프를 실시(1박 2일 또는 2박 3일)
- **동문JOB談** : 졸업동문을 초청하여 수시로 특강 개최, 취업까지의 실제 경험담 및 기업 소개 등 현장을 간접 체험
- **진로·취업웹진** : 취업 및 진로, 대외활동 등에 대한 기사를 제공하며, 연 4회 발행
- **스터디그룹** : 직무, 직종, 업무별 취업 및 진학을 위한 스터디 그룹 운영
- **채용설명회** : 구인 기업 및 인사팀을 초청하여 채용 절차 및 지원 등의 정보를 학생들에게 제공함으로써 구직활동의 폭을 넓혀줌
- **경험비법Sharing;YED** : 재학생들의 다양한 경험과 노하우를 재학생들에게 공유할 수 있는 강연 프로그램으로 2주마다 진행
- **C-Cafe** : 월~금, 9시부터 18시까지 상시운영하며, 취업정보제공, 정보검색PC, 세미나실 등을 구비

4. 관련 문의 : 033-760-2651~3 (인재개발원), myjob@yonsei.ac.kr

중앙도서관 이용 안내

1. 도서관 출입안내: 임시출입증 발급

- 가. 확인서류 : 등록금 납입영수증, 신분증
- 나. 신청장소 : 3층 안내데스크(2월), 1층 안내데스크(3월)
- 다. 이용기간 : 학생증(ID카드) 발급 전까지만 이용 가능
- 라. 이용범위 : 도서관 출입 및 일반열람실 자리배정, 자료(도서) 열람 가능
※ 모바일 학생증/신분증은 ID카드 발급 후 스마트폰을 통해 발급 가능

2. 도서관 운영시간

층	구분	학기 중			방학 중		
		월~금	토~일	공휴일	월~금	토	일,공휴일
3F~4F	자료열람실·	09:00~22:00	13:00~17:00	휴실	09:00~20:00	13:00~17:00	휴실
2F	자료열람실·		휴실			휴실	
1F	일반열람실	24시간 개방			24시간 개방		
B1	일반열람실	06:00~22:00			휴실		
	노트북열람실	24시간 개방					

※ 세미나실 운영시간은 각 층별 운영시간과 동일함.

3. 자료열람실 이용안내

- 가. 자료대출 권수 및 기간: 15책 15일
- 나. 예약자가 없을 경우 도서관 홈페이지에서 최대 2회까지 연장 가능
- 다. 도서대출: 학생증(ID카드) 발급 전까지는 등록금납입영수증과 신분증 확인 후 대출 가능

층	자료실	이용안내	비고
B1	보존서고 B101,B102 보존서고 B203,B204	• 단행본, 학위논문(홈페이지 예약 후 이용)	큐브 1대 자판기 1대
2F	자료열람실 211	• 참고도서(사전, 백과사전, 명감, 연감 등) • 신착정기간행물(국내 및 해외 잡지 및 학술지·발행 1년 이하) • 베스트셀러도서, 연세필독도서 • 종합일간지, 주간지, 스포츠신문 비치 • 국회도서관, 국립중앙도서관 원문이용	복사기 1대 스캐너 2대 프린터 1대
	머레이멀티미디어실	• 영화, 동영상 강좌, 오디오자료 • 대출.반납(DVD)	스캐너 2대 프린터 1대
3F	자료열람실 301	• 일반 단행본(총류 ~ 예술) • 대출.반납(단행본, 캠퍼스대출, 예약도서, 학위논문)	복사기 1대
4F	자료열람실 401	• 일반 단행본(문학, 역사) • 대출.반납(단행본, 지정도서, 강의도서, 귀중본자료)	복사기 1대

4. 관련 문의 : 033-760-2509 (대출반납), 760-2505 (도서관 서비스)

※ 도서관 홈페이지 <http://wlib.yonsei.ac.kr>에서 각종 도서관 서비스 확인할 수 있습니다.

해외 파견 프로그램 및 글로벌 빌리지 프로그램 안내

< 해외 파견 프로그램 >

1. 개요

재학 중 해외에 있는 교육 기관에서 일정 기간 동안 수학한 후 조건에 따라 학기와(또는) 학점을 인정받을 수 있는 프로그램. 외국 대학의 새로운 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 교류하며 사고의 폭과 인적교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 접할 수 있음.

2. 파견 종류 및 특징

가. 교환학생 (Exchange Student Program): 재학 중 파견, 학기 인정, 학점 인정, 본교에 등록금 납부, 한 학기 또는 두 학기 선택 파견

나. 방문학생 (Visiting Student Program): 재학 중 파견, 학기 인정, 학점 인정, 본교와 상대교에 모두 등록금 납부, 한 학기 파견

다. 자비유학 (Study Abroad Program): 휴학 중 파견, 학점 인정, 상대교에 등록금 납부, 한 학기 또는 두 학기 선택 파견

3. 지원 자격

- 가. 우리 대학에서 최소 두 개 학기를 수료한 학부생
- 나. 전 학년 평량평균 3.0/4.3 (백분율 86%) 이상
- 다. 공인 외국어 시험 성적 보유

영어권	일본어권	중국어권
TOEFL iBT	JLPT	HSK

※ 본인 소속 계열과 파견 희망 대학에 따라 어학 기준 점수에 차이가 있으니 매 학기 선발 요강 참고

4. 평가 방법

서류 전형(학점, 어학 능력 등)과 면접 전형 진행 후 각 지표를 점수화 하여 합산 평가

5. 전형 일정

구분	봄 학기 파견	가을 학기 파견
선발 공지	8월 중	2월 중
서류 및 면접 전형	9월 초	3월 초
배정 결과 발표	9월 중	3월 중

※ 신촌캠퍼스 국제처 해외 파견 프로그램과는 전형 일정의 차이가 있으니 별도 확인 요망

6. 웹사이트

- 국 제 처 : <http://oia.yonsei.ac.kr/> (신촌캠퍼스)
- 국제교육원 : <http://yiec.yonsei.ac.kr/> (미래캠퍼스)

< 글로벌 빌리지 프로그램 >

1. 프로그램 소개

외국에서 온 교환학생 또는 유학생과 같은 기숙사에 거주하며 그 나라의 언어와 문화를 배우고 경험할 수 있는 특별 프로그램. 영어, 중국어, 일본어 세 가지 언어권으로 구분하여 모집함

2. 프로그램 특징

- 가. 글로벌 인적 네트워크 형성
- 나. 전원 기숙사 생활을 통해 생활 환경을 공유하며 자연스럽게 그 나라의 언어와 문화를 습득 및 활용
- 다. Field Trip: 캠퍼스 근교로 떠나는 당일치기 여행. 여행을 통해 친구들 간의 유대관계 강화
- 라. Mutual Mentor Session(MMS): 공강 시간 및 방과 후 시간을 활용한 1:1 집중 언어 및 문화 교류. 일주일에 평균 2~3 시간 활동
- 마. 입소식, 수료식과 같은 Special Event 활동
- 바. 프로그램 종료 후 수료증 발급
- 사. 글로벌문화특강: 원어민 강사에게 배우는 영어권 문화 특강. GV 학생만 수강 가능한 초과 1학점 과목*
- 아. 토익스피킹특별시험 2회 응시*
 - * 영어 GV 한정

3. 모집

- 가. 모집기간
 - 1) 봄 학기(2월 말 ~ 6월 중순) : 11월 ~ 1월
 - 2) 가을 학기(8월 말 ~ 12월 중순) : 5월 ~ 7월
 - 나. 신청방법 : 홈페이지 공지사항 참고 후 온라인 참가신청서 제출
 - 다. 선발기준 : 직전학기 성적 50% + 선착순 50%
 - 라. 합격자 발표: 개별 이메일 공지
- ※ 본 프로그램은 기숙사 생활이 원칙이므로 기숙사 입사 불가 학생은 신청 할 수 없음. 또한, 프로그램 참가 후 원주생활관 사칙을 준수해야 함.

4. 참가비

영어 GV	일본어·중국어 GV
프로그램비 70만원 + 기숙사비	프로그램비 50만원 + 기숙사비

5. 관련 문의 : 033-760-5086 (국제교육원)

※ 국제교육원 홈페이지 : <http://yiec.yonsei.ac.kr>

외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항

1. 복수국적자 본인 국적사실 확인

모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한 번 확인하여 비자 발급이나 병역 이행 등의 행정 절차에 있어 불이익이 발생하지 않도록 아래 내용을 꼭 확인하시기 바랍니다.

모든 복수국적자는 반드시 법무부를 통하여 복수국적자로서의 처우를 사전에 승인 받아야 하며, 한국 국적을 포기하고 외국 국적만을 갖고 있는 학생은 표준입학허가서를 발급 받아 비자를 받아야 합니다. 이는 국내에서의 적법한 신분을 보장 받음과 동시에 병역 이행과 같은 행정 집행을 위하여 매우 중요한 사항이오니 모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.

■ 관련 근거 : 출입국관리법 제17조

제17조(외국인의 체류 및 활동범위) ① 외국인은 그 체류 자격과 체류기간의 범위내에서 대한민국에 체류할 수 있다.

■ 관련 내용 : 국외체류 병역의무자 병역이행 절차

1. 복수국적자란 : 혈통주의(속인주의) 국민의 자녀가 출생지주의(속지주의) 국가에서 출생하여 부 또는 모의 국적과 출생지 국가의 국적을 동시에 취득한 사람을 말합니다. 예컨대 한국인을 부모로 하여 속지주의 국가인 미국에서 출생한 사람은 출생과 동시에 한국국적과 미국 시민권을 동시에 가지게 되어 복수국적자가 됩니다.
2. 복수국적자의 국적선택 (관련: 병역법 제8조 및 국적법 제12조 제2, 3항)
복수국적자인 남자는 18세가 되는 해로부터 3개월 이내에 하나의 국적을 선택하여야 하며, 기간 내 국적을 선택하지 아니한 사람은 병역을 마치거나 면제 받은 후로부터 2년 이내에 하나의 국적을 선택(이탈)해야 합니다. 부모가 외국에서 영주할 목적 없이 체류한 상태에서 출생한 복수국적자는 병역을 마치거나 면제 받아야만 국적을 선택(이탈)할 수 있습니다.

■ 필수 확인 사항

1. 국적 확인 → 복수국적일 경우 한국국적 포기 여부 확인
2. 한국 국적이 없을 경우, 반드시 입학홍보처에 표준입학허가서 발급 요청
→ 관할출입국사무소에 방문하여 비자 신청 또는 체류기간 연장
→ 외국인 유학생 인증제의 실시로 비자 신청 또는 변경이 필요하지 않아도 발급받아야 함
3. 복수국적인 경우, 병역이행 사항 확인 및 외국 국적 불행사 서약서

2. 외국인등록 및 재외동포 거소신고

가. 입국일로부터 90일 이내에 출입국관리법 사무소에 방문, 외국인등록(외국국적동포의 경우 필요에 따라 거소등록) 및 지문등록을 하여야 함

나. 외국인등록 시 준비서류

여권, 신청서(별지 제34호), 규격 사진 1매 (3.5cmx4.5cm), 수수료 3만원, 재학증명서(또는 표준입학허가서), 체류지 입증서류

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

※ 재외동포의 경우 출입국관리사무소에서 본인에 해당되는 서류 준비하여 등록

※ 체류자격변경의 경우 제출서류: 신청서, 여권, 외국인등록증(소지자), 사진 1매, 수수료 13만원, 재학증명서(또는 표준입학허가서), 체류지 입증서류

※ 어학연수(D-4)자격에서 유학(D-2)자격으로 변경하는 경우 이전 과정의 성적(연수 과정의 출결) 증명서 제출

3. 등록사항 변경 신고 (출입국관리법 제35조, 시행령 제44조, 시행규칙 제49조의 2)

가. 성명, 성별, 생년월일 및 국적, 여권번호, 발급일자 및 유효기간, 학교 변경, 체류지 변경 시 반드시 관할 사무소(출장소)에 신고하여야 함.

나. 변경일로부터 14일 이내 신고하여야 함

다. 변경 신고 시 준비서류

여권, 신청서, 외국인등록증, 성명 등 인적사항이 변경되었음을 입증하는 서류(해당자), 변경된 학교의 재학증명서 및 전 학교 제적증명서(해당자)

※ 체류지 변경의 경우 흥업면행정복지센터에서 신청가능 (준비서류: 여권, 신청서, 외국인 등록증, 체류지 변경 입증 서류)

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

※ 매월 둘째/셋째/넷째 주 목요일 오전 10시~오후 5시, 원주시청 종합민원실 이동출입국(출장소) 운영

4. 체류 기간 연장

가. 외국인등록증 뒷면의 본인의 체류기간 만료일자를 확인하여 만료되기 전에 미리 관할 사무소(출장소)에 비자연장신청을 하여야 함.

나. 체류 기간 연장 허가 신청 준비 서류: 여권, 신청서, 규격사진 1매 (3.5cmx4.5cm), 수수료 6만원, 재학증명서, 체류지 입증 서류, 재정 입증 서류 (C학점 이상인 자 제출 생략)

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

※ 체류기간 만료 4개월 전부터 연장허가 신청 허용

※ 기존카드 뒷면의 체류기간 만료일자 작성 공간 부족 시 카드 재발급 비용 3만원 발생

5. 기타문의

가. 홈페이지 안내 : <http://www.hikorea.go.kr/>

[정보마당] - [출입국/체류안내] 영어, 일본어, 중국어 페이지 가능

[Quick Menu] - [민원서식] 모든 출입국 서식 다운로드 가능

나. 전화안내 : 국번 없이 1345 [외국인종합안내센터] 자국어 서비스 가능

■ 관련 문의 : 033-760-5088 (국제교육원), 033-760-2827 (입학홍보처)

통학버스 이용 안내

◎ 통학버스 모바일 이용 안내

미래캠퍼스 통학버스의 모바일 승차권 구입 및 탑승권 예약/취소 기능입니다.

- 1) 원주 통학버스 예약 시스템(<https://ysbusticket.yonsei.ac.kr/>)에 접속한다.
- 2) 학사포탈시스템의 개인별 발급된 아이디(학번)와 비번을 입력하여 로그인 한다.

통학버스 시간표

등교노선 (월요일 오전티켓은 주말권 적용)

1)신촌역/신촌연대앞/광화문->원주행

출발	시간	승차장소
월~금요일	신촌역 3번: 06시25분 (금요일 운휴)	2호선 신촌역 3번 출구 옆 마을버스정류장
	신촌연대앞: 06시27분 (금요일 운휴)	세브란스병원 건너편 쪽 굴다리 앞
	광화문: 06시45분	광화문R ->서대문방향 전방 80m 오피시아빌딩 옆

2)잠실종합운동장역-->원주행

출발	시간	승차장소
월요일	07:00, 08:00, 08:50, 11:00	잠실종합운동장역 3번출구 옆
화~목요일	07:00, 08:00, 11:00	
금요일	07:00,	
일요일	15:00, 20:00	잠실종합운동장역 2번출구 앞

하교노선 (금요일 오후티켓은 주말권 적용)

1)원주-->서울강변역

출발	시간	승차장소	도착지
월~목요일	13:30,(화.수요일운휴) 15:30, 17:30, 18:20, 21:00	미래관 옆 승강장	강변역
금요일	11:45, 12:45, 13:45, 14:45, 15:45, 17:10, 17:45, 20:00,		

주말버스노선 (교내행사와 시험기간 2주 전부터 운휴되며 예약인원 저조시에도 운휴됨)

1)분당노선(매주월요일)--> 원주행

출발	시간	승차장소
월요일	07:00	서현역 2번출구 공항버스 정류장앞

2) 원주(매주 금요일)-->노원/일산/분당/강남역행

출발	시간	승차장소	도착지
금요일	17:30	미래관 옆 승강장	노원
	17:30 (노원 경유)		일산
	17:30		분당
	17:30 (분당 경유)		강남역

3) 영등포/일산/노원/사당/광화문(매주 일요일)--> 원주행

출발	시간	승차장소
일요일	19:30 영등포	영등포역 5번 출구 20m앞 공항버스정류장
	19:30 일산	지하철 3호선 백석역 1번 출구 앞
	20:00 광화문	광화문R->서대문방향80m 오피시아빌딩 옆
	20:00 노원	지하철 7호선 노원역6번 출구 앞
	20:00 사당	지하철 2호선 사당역1번 출구 앞

PS: 모든 노선이 full예약을 받고 있어, 간혹 초과인원의 수에 따라 미니버스가 운행될 수 있으며, 각

노선의 여유좌석 차량이 다른 노선을 경유할 수 있으니 이점 양해바랍니다.

원주시내 캠퍼스간 운행노선(무료 승차)

1. 평일

구분	운행노선도				기타
1회	만종역 출발(07:55)	고속터미널(08:05)	무실동/이마트	매지캠퍼스	매지캠퍼스
2회	대학본부 주차장 앞(08:50)	이마트/무실동	고속터미널	기독병원장례식장	일산캠퍼스 (왕복운행)
	기독병원장례식장 (09:20)	고속터미널(09:30)	무실동/이마트	매지캠퍼스	
3회	대학본부 주차장 앞(14:00)	이마트/무실동	고속터미널	기독병원장례식장	일산캠퍼스 (왕복운행)
	기독병원장례식장 (14:30)	고속터미널(14:40)	무실동/이마트	매지캠퍼스	
4회	대학본부 주차장 앞(16:00)	이마트	무실동	고속터미널(중점)	고속터미널 (왕복운행)
	고속터미널(16:25)	무실동	이마트	매지캠퍼스	
5회	대학본부 주차장 앞(17:00)	이마트/시청사거리	고속터미널	만종역	만종역 (왕복운행)
	만종역(17:30)	고속터미널/무실동	이마트	매지캠퍼스	
6회	대학본부 주차장 앞(18:10)	이마트/무실동	고속터미널	기독병원장례식장	일산캠퍼스 (왕복운행)
	기독병원장례식장 (18:40)	고속터미널(18:50)	무실동/이마트	매지캠퍼스	

※ 2020학년도 1학기 중 평일 시내버스 운행시간 변동 예정, 학생복지처 홈페이지 참조

2. 주말

구분	운행노선도				기타
1회	고속터미널(18:00)	무실동	이마트	매지캠퍼스	매지캠퍼스
2회	고속터미널(19:00)	무실동	이마트	매지캠퍼스	
3회	고속터미널(20:00)	무실동	이마트	매지캠퍼스	

아침 등교 운행 노선(무료 승차)

구분	출발시간	출발지	정류장
1회	08:35	한촌 정류장 (매지리 돌비석 경유)	학생회관 앞 ⇒ 미래관 앞 ⇒ 백운관 앞 하차
2회	08:35	매지리 돌비석 앞	
3회	08:45		
4회	08:50		

※ 관련 문의 : 033-760-2674, 2123 (학생복지부)

예약 문의 : 02-417-1053 (고려투어)

▣ 연세대학교 미래캠퍼스 안내도



◆ 학교 오시는 길(교통안내)

1. 고속도로 : 남원주 I.C → 충주 방향으로 7KM / 동충주 I.C → 원주 방향으로 27KM
2. 시내버스(30번, 31번, 34번) : 시외버스터미널/고속버스터미널 → 학교(교내 진입)
3. 철도 : 서울(서울역, 청량리역) ↔ 원주(만종역, 원주역)
4. 항공 : 제주 ↔ 원주

◆ 주요부서 전화번호

안내 및 문의사항	담당부서	전화번호
입학상담	입학홍보처	033-760-2828
원주의과대학	의과대학 학생파트	033-741-0224
등록금 납부 및 환불	총무처 재무부	033-760-2152
수업 관련	교무처 교무부(수업)	033-760-2164~8
학적(졸업 및 휴학)	교무처 교무부(학적)	033-760-2155, 2156, 2158
장학금 관련	학생복지처 학생복지부	033-760-2674, 2675
한국어 교육 / 교환학생	국제교육원	033-760-5084 / 5086
동아시아국제학부	동아시아국제학부	033-760-2347
글로벌엘리트학부	글로벌엘리트학부	033-760-2597
기숙사	원주생활관	033-760-5300

YONSEI,

Leading the Way to the Future

연세대학교 미래캠퍼스

26493 강원도 원주시 연세대길 1

전화 (033)760-2828 (입학안내)

팩스 (033)760-2829

홈페이지 <http://admission.yonsei.ac.kr/mirae>

이메일 yonseiwonju@yonsei.ac.kr