

**2019학년도 학부  
신입생 총원합격자 안내사항**



**연세대학교 원주캠퍼스**

# 목 차

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 1. 등록금 납부 안내 .....                    | 1  |
| 2. 입학식 및 오리엔테이션 안내 .....              | 5  |
| 3. 수강신청 안내 .....                      | 6  |
| 4. 학생증 발급 안내 .....                    | 7  |
| 5. 생활관 입사신청 안내 .....                  | 9  |
| 6. RC 프로그램 안내 .....                   | 11 |
| 7. 소속변경 및 복수전공 안내 .....               | 14 |
| 8. 장학금 관련 안내 .....                    | 15 |
| 9. 인재개발원 안내 .....                     | 17 |
| 10. 중앙도서관 이용 안내 .....                 | 19 |
| 11. 해외파견 교환학생제도 및 글로벌 빌리지 프로그램 안내 ... | 20 |
| 12. 외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항 .....   | 22 |
| 13. 통학버스 안내 .....                     | 25 |
| 14. 원주캠퍼스 안내도 .....                   | 28 |
| 15. 주요부서 전화번호 .....                   | 28 |

## 충원 합격자 등록금 납부 안내

### 1. 충원 합격자 발표 및 등록 일정 안내

| 구 분          |    | 일 시  |
|--------------|----|--|
| 1차           | 발표 | 2019. 2. 2.(토) 08:00                         |
|              | 등록 | 2019. 2. 2.(토) 09:30 ~ 2019. 2. 7.(목) 16:00  |
| 2차           | 발표 | 2019. 2. 8.(금) 08:00                         |
|              | 등록 | 2019. 2. 8.(금) 09:30 ~ 16:00                 |
| 3차           | 발표 | 2019. 2. 9.(토) 08:00                         |
|              | 등록 | 2019. 2. 9.(토) 09:30 ~ 2019. 2. 11.(월) 16:00 |
| 4차           | 발표 | 2019. 2. 12.(화) 08:00                        |
|              | 등록 | 2019. 2. 12.(화) 09:30 ~16:00                 |
| 5차           | 발표 | 2019. 2. 13.(수) 08:00                        |
|              | 등록 | 2019. 2. 13.(수) 09:30 ~16:00                 |
| 6차<br>(전화충원) | 발표 | 2019. 2. 13.(수) 19:00 ~21:00                 |
|              | 등록 | 2019. 2. 14.(목) 09:30 ~12:00                 |
| 7차<br>(전화충원) | 발표 | 2019. 2. 14.(목) 13:00 ~14:00                 |
|              | 등록 | 2019. 2. 14.(목) 15:00 ~18:00                 |
| 8차<br>(전화충원) | 발표 | 2019. 2. 14.(목) 19:30 ~21:00                 |
|              | 등록 | 2019. 2. 15.(금) 09:30 ~16:00                 |

### 2. 등록금 고지서 출력 및 납부확인

가. 고지서출력 : 각 차수별 등록시간 출력 가능

나. 출력(등록확인)방법 : 3~4페이지 참조

※ 고지서 출력을 통해 납부금액 및 납부계좌 확인가능(문자, e-mail 등 개별연락 불가)

※ 납부 후 고지서출력 페이지의 '수납금액, 등록일' 표기내역 확인 또는 '등록금 납부확인서' 확인

### 3. 등록방법

가. 우리은행 및 모든 금융기관을 이용하여 고지된 **입금전용계좌**로 전액 입금(분할 입금 불가)

※ 입금계좌는 등록금 고지서를 통해 고지되므로 고지서 확인 필수

입금전용계좌는 **학생 1인당 1계좌**를 부여한 것이므로 학생 본인이 아닌 다른 분이 입금하여도(즉, 입금자 이름이 달라도) **즉시 등록 처리됨**

나. 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구등록 등 모두 가능

※ 단, 창구 납부는 은행 영업시간 중에만 가능

※ 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있음

※ CMA통장 및 증권사 가상계좌 등 제2금융권에서는 송금이 불가함

다. 신입생은 신용카드 및 분할등록 불가함(2학기부터 가능함)

**라. 정시 합격자 중 전액 장학금 수혜자는 등록확인 예치금(50,000원)을 납부해야 등록처리가 되며 예치금은 3월말에 반환됨**

마. 외화송금의 경우 등록기간 내 송금이 완료되어 등록처리가 되어야 하고, 수수료 및 환율 변화에 따른 송금 부대비용을 사전에 산정하여 송금을 하여야 하며(약 5~10% 많은 금액을 송금) 차액발생 시 학사포탈에 등록된 국내계좌로 반환 됨

**4. 자율경비 납부**

가. 자율경비 납부 희망 시 학기 시작일 이후 각 기관으로 직접 문의 및 납부

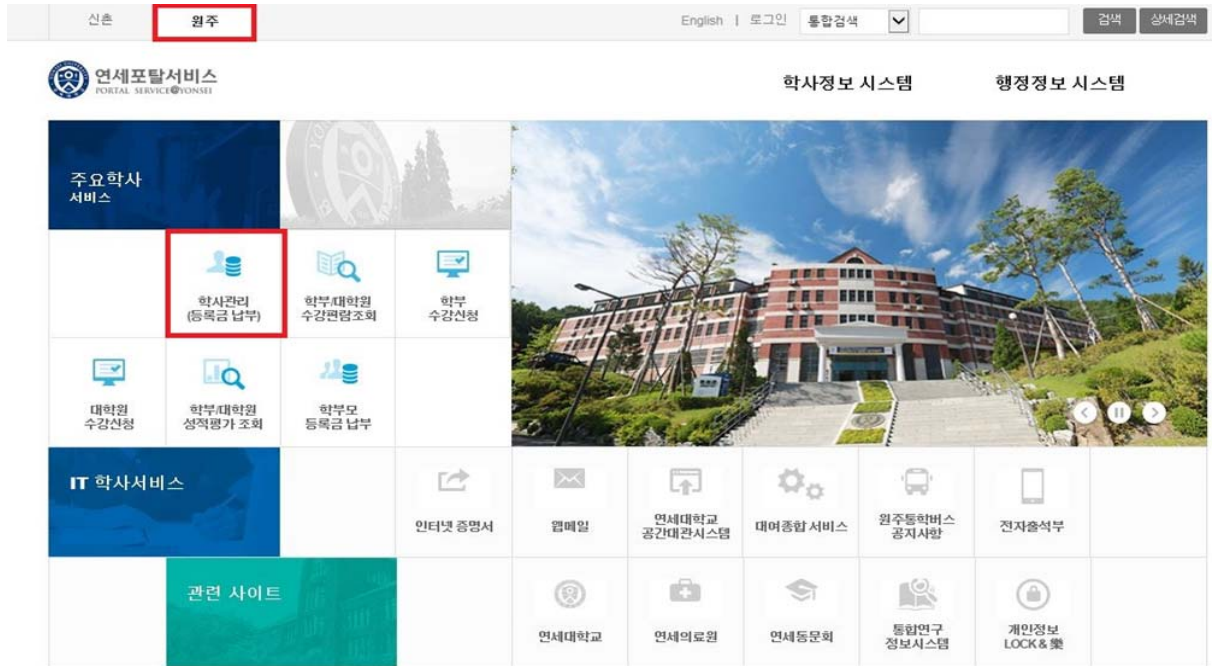
나. 자율경비 항목(담당부서)

| 구분         | 담당부서              | 연락처              | 목적   | 금액     | 장소          |
|------------|-------------------|------------------|--|--------|-------------|
| 학생회비       | 총학생회              | 033)<br>760-5410 | 교내외 학생 활동 지원과 학생복지 개선을 위한 총학생회, 단과대학 학생회, 동아리연합회의 자치활동비                                      | 10,000 | 학생회관 201호   |
| 연세<br>춘추비  | 연세춘추              | 033)<br>760-2686 | 국내 최초의 학생교지로 학생기자들의 주도로 학기 중 매주 월요일에 발행되는 학술 활동과 교내외 이슈를 보도하는 연세춘추의 구독료                      | 6,700  | 학생회관 216호   |
| 방송비        | YMBS              | 033)<br>760-2688 | 연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내 소식과 시사보도 등 다양한 프로그램의 학생 교내 방송의 수신료                                   | 1,500  | 학생회관 205호   |
| 건강<br>공제회비 | 연세<br>학생건강<br>공제회 | 033)<br>760-5430 | 국내에서 국민건강보험 처리된 의료비의 환급과 교내건강관리센터 이용료의 일부를 감면 받을 수 있는 건강공제회 가입비 (국민건강보험 미가입 외국인학생은 지정병원만 가능) | 22,500 | 학생회관 212-1호 |

**5. 등록금 관련 문의 : 033-760-2152~3 (총무처 재무부)**

## 《 등록금 고지서 출력 및 납부확인 절차 안내 》

### 1. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 주요학사 서비스 → 학사관리(등록금 납부)



### 2. 로그인 : 수험번호(대문자)와 비밀번호(주민등록번호 앞 6자리, 생년월일, 외국인도 동일) 입력



### 3. 고지서출력 : 등록 → 출력/등록 → 고지서출력 → 고지서출력 버튼 클릭

출력/등록 > 고지서출력

등록금 납부 상태를 조회 · 등록할 수 있습니다.

- 고지서 출력 시 엑스플로러의 파일 > 페이지 설정에서 머리말, 꼬리말을 삭제하시고 여백을 0으로 해 주시기 바랍니다.
- 당타행 ATM, CD기에서 가상계좌로 이체 가능하며 미납 금액에 (-) 표시가 되어 있는 경우, 반환할 금액이 있음을 의미합니다.(반환금은 학생증에 연결된 계좌로 반환됩니다)
- 학기초과자의 경우 추가등록기간부터 등록금액이(추가등록 이전에는 미납금액이 전액으로 나옴) 조정되오니, 추가등록기간에 고지서를 출력하여 납부하시기 바랍니다.
- 16:00 ~ 01:00까지는 우리은행 및 학교 전산 작업으로 인해 등록금 입금이 다소 지연될 수 있습니다.

2017- 1학기

|              |                |      |   |       |   |
|--------------|----------------|------|---|-------|---|
| 재학상태         | 수시             | 학기초과 | 0 | 변경소속명 |   |
| 입금전용계좌(우리은행) | 263-663843-18- | 등록일  |   | 분납신청일 |   |
| 발령금액         |                | 감면금액 | 0 | 고지장학  | 0 |
| 수납금액         | 0              |      |   | 미납금액  |   |

고지서출력    영문고지서출력

### 4. "입금 전용 계좌"로 고지된 등록금 전액 송금

- 입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)

※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기 됨

출력/등록 > 고지서출력

등록금 납부 상태를 조회 · 등록할 수 있습니다.

- 고지서 출력 시 엑스플로러의 파일 > 페이지 설정에서 머리말, 꼬리말을 삭제하시고 여백을 0으로 해 주시기 바랍니다.
- 당타행 ATM, CD기에서 가상계좌로 이체 가능하며 미납 금액에 (-) 표시가 되어 있는 경우, 반환할 금액이 있음을 의미합니다.(반환금은 학생증에 연결된 계좌로 반환됩니다)
- 학기초과자의 경우 추가등록기간부터 등록금액이(추가등록 이전에는 미납금액이 전액으로 나옴) 조정되오니, 추가등록기간에 고지서를 출력하여 납부하시기 바랍니다.
- 16:00 ~ 01:00까지는 우리은행 및 학교 전산 작업으로 인해 등록금 입금이 다소 지연될 수 있습니다.

2017- 1학기

|              |                |      |   |       |   |
|--------------|----------------|------|---|-------|---|
| 재학상태         | 수시             | 학기초과 | 0 | 변경소속명 |   |
| 입금전용계좌(우리은행) | 263-663843-18- | 등록일  |   | 분납신청일 |   |
| 발령금액         |                | 감면금액 | 0 | 고지장학  | 0 |
| 수납금액         | 0              |      |   | 미납금액  |   |

고지서출력    영문고지서출력

### 5. 등록금 납부확인서 : 등록 → 출력/등록 → 등록금납부확인서 → 학년도 학기 선택 → 국문 or 영문 선택(출력)

출력/등록(Click) > 등록금납부확인서

등록금 납부 확인서 출력

학년도학기 -SELECT-

국문    영문

## 입학식 및 오리엔테이션 안내

### 1. 행사 일정

가. 입학식(원주의과대학 포함)

1) 일 시 : 2019. 2. 26.(화) 14:00

2) 장 소 : 원주캠퍼스 대강당

나. 오리엔테이션(원주의과대학 포함)

1) 일 시 : 2019. 2. 26.(화) ~ 28.(목)

2) 장 소 : 원주캠퍼스 교내

※ 자세한 사항은 추후 공지할 예정입니다.

### 2. 생활관(기숙사) 신청 및 입사기간

- 9페이지 「생활관 입사 신청 및 등록 안내」 참조

### 3. 신입생 오리엔테이션 기간 통학버스 안내

가. 서울 -> 원주행: 2월 26일(화)

1) 출발시간 : 오전 9시 30분

2) 승차장소 : 잠실 종합운동장역 3번 출구 앞

나. 원주 -> 서울행: 2월 26일(화)

1) 출발시간 : 오후 6시 30분

2) 승차장소 : 연세플라자 앞

※ 승차요금 : 편도 8,000원

※ 예약문의 : 02-417-1053 / 고려투어

### 4. 오리엔테이션 관련 문의 : 033-760-2945~7, 2950 (RC교육센터)

## 수강신청 안내

신입생은 정해진 일정에 따라 반드시 수강신청을 해야 합니다. 대부분의 과목이 이미 수강신청이 되어 있으나, 학부별로 일부 과목은 신입생 여러분이 직접 선택하여 수강신청을 하여야 합니다. 아래 내용을 잘 숙지하여 정해진 기간에 인터넷 접속이 편리한 장소에서 시간적 여유를 갖고 신중하게 수강신청을 하시기 바랍니다.

### 1. 수강신청 방법 및 절차

연세대학교 홈페이지(<http://yonsei.ac.kr>) > 대학생활 > 대학공지 > 공지사항 또는 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) > 학부/대학원 수강편람조회 > 상단 공지사항 중 <2019학년도 신입생 수강신청 안내>를 참고하시기 바랍니다(2019년 1월말 이후 안내 예정)

### 2. 수강신청 방법 : 온라인 신청

### 3. 수강신청 인터넷 주소 : <http://portal.yonsei.ac.kr> → 학부수강신청

### 4. 수강신청 기간

| 수강신청 일자            | 로그인 가능시간      | 수강신청 가능시간     | 수강신청 대상학생 | 비 고         |
|--------------------|---------------|---------------|-----------|-------------|
| 2. 25.(월)          | 08:00 ~ 17:00 | 09:00 ~ 17:00 | 신입생, 1학년  | 대기순번제 (선착순) |
| 3. 7(목) ~ 3. 11(월) | 07:00 ~ 17:00 | 08:00 ~ 17:00 | 전체        | 수강변경기간      |

※ 중복 로그인 제한 : 한 사람의 아이디(학번)로 여러 사람이 중복 로그인을 하는 경우에는 마지막에 로그인한 사람만 접속이 되며, 이전 로그인은 자동으로 취소됨

### 5. 수강신청 시 유의사항

- 가. 신입생의 경우 이미 입력되어 있는 과목은 변경이 불가능하며, 본인이 선택한 과목은 자유로이 변경할 수 있습니다.
- 나. **대부분의 학부 과목은 수강인원이 제한되어 있습니다.** 정원이 초과된 과목을 신청할 경우 대기번호가 부여되며 수강신청이 안될 수 있습니다. 따라서 수강신청을 하려고 하는 과목의 정원이 초과된 경우에는 정원 미달인 다른 과목을 수강신청하시는 것이 좋습니다.
- 다. 수강신청 할 과목의 수업시간이 다른 과목과 중복될 경우 수강신청이 안 됩니다.
- 라. "RC문화체육활동(1)" 과목신청 시 문화예술, 체육, 창의도전활동, 사회기여활동 중에서 선택하여 신청하시기 바랍니다. (RC과목 문의: 학부교육원 RC교육센터 033-760-2946)
- 마. 대리 수강신청은 불허합니다.

### 6. 관련 문의 : 033-760-2714, 2165, 2168, 2164 (교무처 교무부 수업과)

수강신청 도우미 카페 <https://cafe.naver.com/yonseiwj>



# 학생증 발급 안내

## 1. ID (학생신분증) 카드

우리은행과 제휴하여 제공 중인 학생증은 신분증 기능 외에 교통카드, Uni 체크카드 기능, 도서관 및 기숙사 출입통제, 전자출결/강의지원 등으로 학교생활의 편의성을 제공하는 연세인을 위한 카드입니다.

## 2. 발급대상

- 가. 2019년도 1학기 학부 신입생(편입생 포함) - 4번, 5번 참고
- 나. 재외국민(우리나라 국적이 아닌 신입생) 및 외국인 신입생-6번 참고

## 3. 학번조회

- 2019. 2. 14.(목) 10:00~ / 연세포탈 → 학부수강신청 → 아이디 찾기

## 4. 신청기간 (본 등록 및 3차 추가등록 학생까지만 해당)

| 구 분                  | 신청 기간   | 비 고            |
|----------------------|---|----------------|
| <b>2019학년도 신/편입생</b> | <b>2. 15. (금) 10:00~<br/>2. 18. (월) 23:59</b> | -해당기간 이전 신청 불가 |

※ 4차 추가등록생 및 위 접수기간을 놓친 학생은  
**연세포탈서비스→학사정보시스템→학생증 발급→학생증신청→개인정보 제3자 제공 동의 후 학생증신청**으로만 가능합니다. (6번 안내사항 참고 바랍니다.)

## 5. 신청방법 (본 등록 및 3차 추가등록 학생까지만 해당)

- 가. 1단계: 연세포탈서비스(아이디: 학번 /초기비밀번호: 주민번호 앞자리)→  
 학사정보시스템→ 학생증발급→학생증신청->개인정보 제3자 제공 동의
- 나. 2단계: 우리은행 위비뱅크 앱 설치->대학생ID카드 발급메뉴를 통해  
 학생증 신청 등의 절차 진행

### ※ 신청시 유의 사항:

- 1) 1단계 개인정보 제3자 제공 동의 후 2단계 방법까지 완료해야 정상 신청됩니다.
- 2) 학생증 신청은 휴대폰으로만 가능하며, 별도의 서류제출 절차는 없습니다.
- 3) 학생증용 사진 파일(JPG형식 200KB미만)을 휴대폰에 미리 준비 바랍니다.
  - 메신저 어플리케이션을 통해 본인에게 사진을 일반화질로 한번 전송했다가 다운받으면 200KB 미만 사진이 됩니다.
- 4) 실명확인증표로 본인의 주민등록증 또는 자동차운전면허증만 사용 가능합니다. 만약 신분증이 없는 경우 우리은행 연세대학교 원주캠퍼스 출장소로 사진을 지참하여 방문 신청하거나, 아래 6번 내용을 참고하여 신청하기 바랍니다.

- 5) 신분증 인식 후 얼굴 인증 절차가 있어 대리인 신청이 불가합니다.
- 6) 단, 타인 명의 휴대폰으로도 학생증 신청은 가능합니다.
- 7) 앱에서 약관 동의 후 10분 이내에 학생증 신청을 완료해주셔야 합니다.
- 8) 해외에서는 2단계 절차가 불가능 하오니, 2월 19일부터 재발급신청 방식으로 학생증을 신청하시기 바랍니다. (6번 안내사항 참고)
- 9) 위비뱅크앱 사용 중 '뒤로가기'를 누를 경우 신청 첫 단계로 돌아가는 점 유의바랍니다. (이는 위비뱅크앱에서 비로그인상태로 신청을 받기 때문에 발생하는 부분이며, 신청을 완료하지 않는 이상 기존에 신청했던 개인정보를 저장하지 않도록 설계된 프로그램 때문에 발생하는 문제임)

※ 4차 및 이후 추가등록생과 재외국민 (주민번호가 없는 경우만 해당) 및 외국인 신입생은 아래 6번 신청기간 및 방법을 참고하여 연세포털에서 발급 신청하시면 됩니다. (은행 방문 및 제출서류 없음)

## 6. 재외국민 및 외국인 신입생 신청 기간 및 방법 (전체 신입생 신청가능)

| 제출 서류                  | 학생증 신청 기간                          | 신청방법   |
|------------------------|------------------------------------|--|
| 없음<br>(온라인으로만<br>신청가능) | <b>2월19일(화) 10:00~</b><br>기간 제한 없음 | 연세포털서비스→로그인<br>(아이디: 학번 / 초기비밀번호: 생년월일)<br>→학사정보시스템→학생증발급<br>→학생증신청→개인정보 제3자 제공동의<br>및 <b>발급신청</b> |

## 7. 학생증 제작 소요기간

- 가. 학생증 발급은 신청을 완료한 날로부터 1주일 이후에 가능합니다.
- 나. 매학기 개강 첫날부터 발급된 학생증을 받을 수 있습니다.
- 다. 2019년 2월 19일부터 신청하는 신입생은 3월 4일부터 받고자 할 경우에는 늦어도 2월 20일까지 신청하여 주시기 바랍니다.

※ 학생증이 없을 경우, 기숙사, 도서관출입 및 대형 강의 전자출결 등 학교 생활에 불편이 있을 수 있습니다.

## 8. 학생증 교부기간

- 가. 일시 : 2019. 3. 5.(화) ~ 3. 7.(목) 09:00 ~ 20:00 예정
  - 나. 장소 : 연세대학교 원주캠퍼스 내 우리은행 출장소(연세플라자 1층)
- ※ 교부 기간이 지나면 우리은행 출장소에서 영업시간(9시~16시)에만 받을 수 있습니다.  
 ※ 본인 주민등록증, 운전면허증 등 신분증을 제시하고 학생증을 받을 수 있습니다.

## 9. 관련문의

- 033)760-2155,2156 (원주 교무부 학적)
- 033)763-3020 (우리은행 출장소)

# 생활관 입사 신청 및 등록 안내

## 1. 신청 공간 (신입생 사용 공간)

|             |  |          |             |
|-------------|--|----------|-------------|
| 남           | 매지학사 3인실   | 세연학사 3인실 | 청연학사 3인실    |
| 여           | 매지학사 3인실   | ×        | 청연학사 3인실    |
| 입사비         | 558,090원   | 842,400원 | 1,146,600원  |
| 사생회비        | 4,000원   |          |             |
| 특이사항        | 공용 화장실 및 샤워시설  | 방별 욕실    | 방별 화장실, 샤워실 |
| 공통사항        | 냉·난방 지원/ 침대, 책상, 옷장, 신발장, 소형 냉장고   |          |             |
| 사생방<br>참고사진 |  |          |             |

- ※ 신입생은 위의 학사만 신청하여 주시기 바랍니다. 다른 학사 신청 시 임의로 배정합니다.
- ※ 입사비는 한 학기 이용금액이며, 식비는 포함되지 않습니다.
- ※ 사생회비는 자율납부 방식이며, 기간 내에 달리 선택하지 않는 경우 입사비에 포함되어 고지됩니다.

## 2. 신청 및 등록: 매 학기 정해진 일정에 따라 신청 및 등록하셔야 합니다.

| 구 분 |                 | 일 정                                     | 비 고   |
|-----|-----------------|---|---|
| 1차  | 신청              | 2019. 2. 1.(금) 10:00 ~ 2. 7.(목) 17:00   | 연세포탈서비스<br><a href="http://portal.yonsei.ac.kr">http://portal.yonsei.ac.kr</a><br>→ 학사정보시스템 → 학사관리<br>→ 학교생활 → 기숙사신청/등록 |
|     | 사생회비<br>자율납부 선택 | 2019. 2. 9.(토) 10:00 ~ 2. 10.(일) 17:00  |   |
|     | 등록(납부)          | 2019. 2. 11.(월) 10:00 ~ 2. 12.(화) 16:00 |   |
| 2차  | 신청              | 2019. 2. 13.(수) 10:00 ~ 2. 14.(목) 17:00 |   |
|     | 사생회비<br>자율납부 선택 | 2019. 2. 16.(토) 10:00 ~ 2. 17.(일) 17:00 |   |
|     | 등록(납부)          | 2019. 2. 18.(월) 10:00 ~ 2. 19.(화) 16:00 |   |

- ※ 연세포탈서비스 접속 → 주요학사 서비스의 '학사관리(등록금 납부)' → 로그인 [ID:수험번호 (대소문자 구분), 비밀번호: 생년월일] → 학교생활 → 원주기숙사 → 입사신청
- ※ 신청기간에 위 학사 중 희망하는 학사를 신청할 수 있으며, 수용인원보다 신청인원이 많을 경우 입학 성적에 따라 다른 학사로 배정될 수 있습니다.
- ※ 등록 기간에 고지서에 표기된 선발학사를 확인하시고 해당 금액을 납입 바랍니다.
- ※ 신입생의 1학기 룸메이트는 자동 배정됩니다. (2학기부터 직접 신청 가능)
- ※ 장애인실 사용은 생활관으로 문의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 위 신청 및 등록 기간 이후 합격자는 생활관으로 직접 문의 바랍니다.

### 3. 입사기간 및 입사 준비물

가. 입사기간: **2019. 2. 25.(월) 15:00부터**

※ 기간 전 입사 불가

※ 외부인 출입 관련

1) 외부인은 학부모, 형제자매를 포함한 비사생 모두를 의미합니다

2) 외부인 출입 가능 기간은 2/25~3/3까지이며, 출입은 21:00까지만 가능합니다

3) 학생 본인만 입사하는 경우에는 외부인 출입 가능 시간과는 무관하게 자정 전까지 입사 가능합니다

나. 준비사항: **신분증, 폐결핵 검진결과지**, 침구류, 세면도구, 랜선 등

다. 반입금지: 전기장판, 고데기 등 전열기 및 인화성 물품, 사행성 물건 등 【별점 부여】

라. 생활관의 모든 입사생은 활동성 폐결핵이 없어야합니다.

※ 입사 시에 유효한 "폐결핵 검진결과지"를 제출하지 않으면 입사 불가.

※ 검진결과지 인정조건: 2018.09.01. 이후 국내에서 시행한 엑스레이 검사결과 "활동성 폐결핵 없음" 이라고 기재되어야 함.

### 4. 관련 문의

- 원주생활관 사무실: 033)760-5300

- 원주생활관 홈페이지: <http://wjdorm.yonsei.ac.kr>

- 이메일 문의: [dormi123@yonsei.ac.kr](mailto:dormi123@yonsei.ac.kr)

# RC프로그램 안내

## 1. Residential College 개념

### 가. RC 정의

RC(Residential College)프로그램은 학생들에게 단순한 거주공간인 생활관을 생활체험 교육의 공간으로 전환하여 주간의 학습활동과 방과 후 공동체 활동을 융합한 통합형 교육체제로써, 미래사회가 요구하는 창의적 역량을 갖춘 섬김의 리더를 양육하는 세계 명문형 교육프로그램입니다.

### 나. RC 목적 및 목표

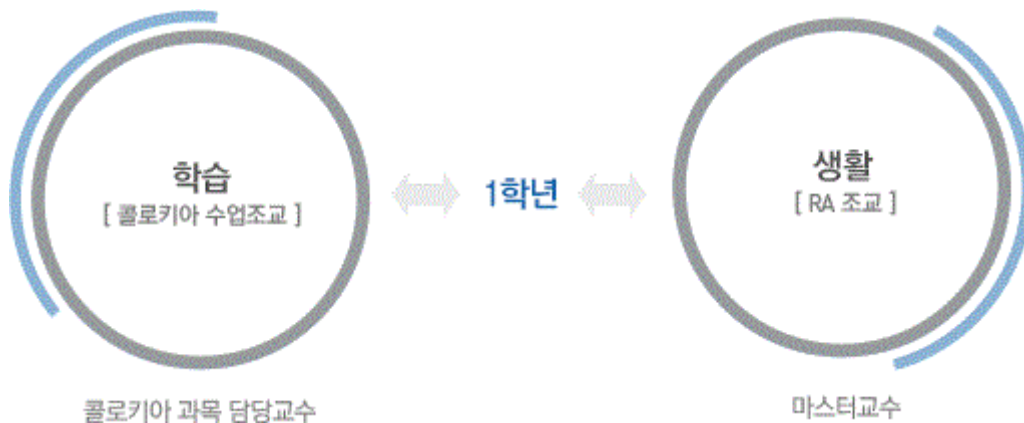
#### 1) 목적

- 가) 대학생활의 성공적 적응
- 나) 자기 정체성 확립 및 자긍심 향상
- 다) 섬김의 리더십 역량 강화

#### 2) 주요 요소

- 가) 지적 탐구 활동 (콜로키아 수업)
- 나) 공동체 훈련 (생활관 생활, RA분반활동)
- 다) 리더십 훈련 (리더십 과목)
- 라) 문화·체육 및 사회기여활동 (리더십 과목의 문화체육 및 사회기여활동)

### 다. RC 역할모형



- 기숙사를 생활 체험형 교육공간으로 전환
- 100여개의 교양 및 전공탐색과정 강좌 운영
- 리더십, 팀별 활동, 문화·체육 활동, 사회기여를 통한 섬김의 리더 훈련
- 무감독 시험실시를 통한 정직과 신뢰의 리더 훈련

라. RC 용어 및 주요 활동

1) 1학년 RC

가) Master교수(Residential Master)

1학년 RC 담임교수로서 생활관에서 함께 거주하면서 1학기에 리더십개발과 2학기에 리더십실습의 과목을 담당

나) RA조교(Residential Advisor)

1학년 RC분반 선배로서 생활관에 함께 거주하면서 공동체활동, 문화예술·체육활동, 사회기여활동을 안내하고 학사Master교수를 보좌

다) 콜로키아 교수(Colloquia Professor)

1학년 1학기 콜로키아 전공과목 지도교수로서 전공분야의 주제별 예비탐구 및 진로 지도를 담당

라) 콜로키아 학습조교(Colloquia Advisor)

1학년 1학기 콜로키아 조교업무를 수행

마. RC 주요활동

- |                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| 1) 콜로키아           | 2) Master 교수 상담     |
| 3) RA조교 멘토 (분반활동) | 4) 문화예술·체육활동 및 품성개발 |
| 5) 배려하는 공동체 문화활동  | 6) 자기주도 사회기여활동      |
| 7) 빈곤국 해외봉사활동     |                     |

바. 활동지침

섬김의 리더십 향상을 위하여 공동체활동, 문화예술·체육활동과 사회기여활동을 창의적으로 실천하여 연세 교육의 목표를 구현

- 1) 연세대학교 이념과 정신을 숙지하여 자긍심을 향상
- 2) RA조교 분반활동에 참여하여 공동체 생활을 체험
- 3) 건강한 체력을 유지하기 위해 체육활동에 참여
- 4) 창의적으로 사회기여활동을 기획하고 실천
- 5) 주말에 문화예술 활동을 자율적으로 운영
- 6) 자기 주도적으로 지적자극을 받고 성실히 학습

사. 연세대학교 원주캠퍼스 RC모형의 특징

1) 국내 최초로 RC 도입

연세대학교 원주캠퍼스에서는 대학생활에 적합한 인성교육 모형을 개발하여 지난 10년 동안 성공적으로 운영하고 있음

2) 강력한 밀착형 멘토링 프로그램

생활관에서 Master교수와 RA조교 선배들과 함께 거주하며, 연세의 새로운 가족으로서의 대학생활을 즐길 수 있도록 구성된 강력한 멘토링지원 시스템

3) 섬김의 리더십 향상

1학년은 남을 배려하는 공동체활동을 체험하며 체육활동을 통해 규칙을 준수하고 체력을 단련할 뿐 아니라 사회기여를 창의적으로 기획하고 실천

#### 4) 즐거운 지적탐색 콜로키아

1학년은 전공 지도교수와 함께 전공탐색과정을 수행하고 문제해결을 위하여 팀별로 창의적인 활동을 수행할 뿐 아니라 공모전에도 참여하며 선발된 팀은 해외봉사에 참가

#### 5) 사명비전 세미나

내 삶의 사명과 비전을 찾고 성공적인 대학생활을 위한 시간관리 및 목표설정

## 2. RC 교과과정

<1학년과정>

| 구분   | 콜로키아(Colloquia)  | 리더십개발   | 리더십실습         |
|------|--|---|---------------|
| 개설학기 | 1학기  | 1학기   | 2학기           |
| 학점   | 1학점(필수)  | 2학점(필수)   | 2학점(필수)       |
| 책임교수 | 콜로키아 전공교수  | Master 교수   | Master교수      |
| 관리조교 | 콜로키아 학습조교  | RA조교 (1명/24명)   | RA조교 (1명/24명) |
| 세부목표 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전공 주제 예비탐험</li> <li>- 전공 관련 진로지도</li> <li>- 팀 프로젝트 공모전</li> <li>- 학습법 교육참여 안내</li> <li>- 학사제도 안내</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정체성 확립 및 대학 생활 적응</li> <li>- 사명과 비전 찾기</li> <li>- 공동체 의식 함양</li> <li>- 문화 감수성 및 체력 증진</li> <li>- 지역사회 이해 증진</li> <li>- 협력과 배려 역량 함양</li> </ul>   |               |
| 과목내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장형, 참여형, 문제 해결형 프로젝트 수업</li> <li>- 학습법 탐구와 공유</li> <li>- 교수와의 면담</li> <li>- 나의 사명서와 비전맵 작성 &lt; 팀 프로젝트 &gt; (빈곤국 해외봉사 기회)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동체 활동               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 하우스 및 분반모임 참석</li> <li>· 자기소개서 및 학업계획서 작성(Y-GEMs)</li> </ul> </li> <li>- 문화예술·체육활동               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 선택한 문화예술·체육 종목 매주 1시간 활동</li> <li>· 문화예술체육 종목을 선택할 경우 사회기여 총10시간 활동</li> </ul> </li> <li>- 사회기여활동               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사회기여활동계획서 및 보고서 작성(Y-GEMs)</li> <li>· 학기당 20시간 이상 봉사활동 실시</li> </ul> </li> <li>- RC창의도전               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자기주도적 창의도전 활동 20시간 이상 실시</li> </ul> </li> </ul> [문화예술활동, 체육활동, 사회기여활동, RC창의도전 중 택1필] |               |

※ Y-GEMs (Yonsei Global Elite Management system, <http://myjob.yonsei.ac.kr>)

## 3. 관련 문의 : 033-760-2945~7

※ RC교육센터 홈페이지 <http://myjob.yonsei.ac.kr/iue/>

## 소속변경 및 복수전공 안내

### < 소속변경 >

1회에 한해 캠퍼스내 또는 캠퍼스간 소속변경을 할 수 있다. 단, ① 보건과학대학으로의 소속변경은 보건행정학과, 임상병리학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 방사선학과 모집정원의 결원 범위 내에서 허용하며, 보건행정학과, 임상병리학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 방사선학과에서 다른 대학(학부)으로 소속변경은 가능하다. ② 동아시아국제학부로 의 소속변경은 2학년 1학기까지만 허용한다. ③ 원주의과대학(의학과, 간호학과, 치위생학과)로의 소속변경은 허용하지 않는다.

#### 1. 캠퍼스 내 소속변경

- 가. 신청자격은 1학년 2학기 이상 수료자부터 6학기 재학 중 인 학생(6학기 수료자는 불가)
- 나. 연 2회 실시(1학기:4월 말~5월 초, 2학기:10월 말~11월 초) 자세한 사항은 홈페이지에 공지
- 다. 소속변경 지원은 학사관리시스템에서 작성하여 신청하며 서류 및 면접으로 승인 (승인기준은 각 전공에서 정함)
- 라. 소속변경을 한 학생은 전입한 학과(학부) 또는 계열에서 지정한 교과과정을 이수해야함

#### 2. 캠퍼스 간 소속변경

- 가. 신청자격은 2학년 3학기 이상 수료자부터 6학기 재학중인 학생(6학기 수료자는 불가)
- 나. 연 1회 실시(12월 초순)
- 다. 모집인원은 서울캠퍼스 1,2학년 제적생의 20% 내외로 선발
- 라. 서류심사, 면접시험(필요에 따라 실기 및 필기시험)을 거쳐 선발됨
- 마. 일반학과(전공) 학생의 의학, 치의학, 간호학 및 예.체능계열로의 소속변경은 허용하지 않음(지원가능 학과(전공)는 신청기간에 지원가능 현황표 공지)

### < 복수전공 >

#### 1. 졸업예정자 복수전공

##### ● 모집학과 및 인원

건축학(5년제), 글로벌융합공학부, 음악대학, 언더우드국제대학, 의학, 치의학, 간호학, 약학을 제외한 전학과 약간명

교육학과, 체육교육학과는 사전(복수전공으로 입학전)에 교직이수예정자로 승인 받은 학생에 한하여 교원자격증을 취득할 수 있음

##### ● 신청자격 및 선발시기

- 졸업예정자
- 연 2회 실시(1학기 : 6월, 2학기 : 12월)
- 학위증은 복수전공 졸업 시 제1전공의 학위증과 함께 받음

#### 2. 캠퍼스내/간 재학생 복수전공

처음 선택한 제1전공 외에 또 다른 전공을 이수하는 제도로써, 신촌 캠퍼스 내에 있는 전공을 이수하는 것을 '캠퍼스간 재학생 복수전공'이라 하고, 원주캠퍼스 내 [원주의대(의예과, 간호학과, 치위생학과) 제외] 에 있는 전공을 이수하는 것을 '캠퍼스내 재학생 복수전공'이라 함

재학생 복수전공은 계열에 관계없이 지원할 수 있음(단, 임상병리학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 방사선학과, 동아시아국제학부, 원주의대(의학과, 간호학과, 치위생학과)는 제외)

##### ● 캠퍼스내/간 재학생 복수전공 신청자격 및 선발시기

- 제1전공 승인을 받은 학생으로 2학년 2학기 이상 수료자
- 연 2회 실시(1학기 : 6월 중순, 2학기 : 12월 중순)

※ 관련 문의 : 033-760-2156, 2158 (교무부 학적)



## 장학금 관련 안내

### 1. 장학금 안내

| 장학금명                                       | 장학금액                                | 주요내용   | 비고  |   |
|--|-------------------------------------|--|---|---|
| 연세특별<br>(우수신입생)                            | 입학금,<br>수업료전액                       | 입학홍보처에서 입학 시 선발, 수혜기간 다양.<br>직전학기 12학점, 3.5이상 취득 시 계속 지급   | <p>모든 장학금은 등록금고지서에 감면 처리됨</p> <p>전액장학생 중 예치금을 납부한 학생은 자동등록 처리되며, 3월 경에 예치금에서 자율경비를 차감한 금액이 학사포탈에 등록된 학생본인 계좌로 반환됨</p> |   |
| 우수신입생<br>입학장학금                             | 입학금                                 | 입학홍보처에서 입학 시 선발  |   |   |
| 동아시아국제학부<br>(우수신입생)                        | 입학금,<br>수업료전액                       | 동아시아국제학부에서 입학 시 선발. 직전학기 12학점, 3.5이상 취득 시 계속 지급  |   |   |
| 연세한마음<br>(기초생활수급자)                         | 입학금,<br>수업료전액,<br>기숙사비<br>(매지학사 기준) | '연세한마음'전형으로 입학한 학생에게 지급.<br>직전학기 12학점, 2.4이상 취득 시 계속 지급<br>(단, 매학기 국가장학금을 반드시 신청해야 하며, 기초생활수급자 자격유지. 조건 미충족 시 지급 불가)   |   |   |
| 자치단체장<br>(강원도지사)                           | 입학금,<br>수업료전액,<br>기숙사비<br>(매지학사 기준) | '강원인재'전형으로 입학한 학생 중 강원도지사 추천자에게 지급. 직전학기 12학점, 2.4이상 취득 시 계속 지급(단, 매학기 국가장학금을 반드시 신청해야 하며, 조건 미충족 시 지급 불가. 지역에 따라 4학기만 지원)   |   |   |
| 연세복지                                       | 입학금,<br>수업료전액                       | 연세대학교에 봉직하고 있는 교직원의 직계 자녀에게 지급, 등록기간 전 학생복지처로 신청서 제출 필수  |   |   |
| 국가보훈<br>(국가유공자)                            | 입학금,<br>수업료전액                       | 보훈처에서 '대학 입학금 및 수업료 면제대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 내에 신청서와 함께 학생복지처로 제출   |   |   |
| 새터민<br>(북한이탈주민지원)                          | 입학금,<br>수업료전액                       | 관할 구청에서 '교육보호 대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 전 신청서와 함께 학생복지처로 제출  |   |   |
| 국가장학금<br>(1, 2유형)<br>+<br>자유장학금<br>(교내장학금) | 소득분위별<br>차등지급                       | 한국장학재단 국가장학금 신청자 중 선발자에게 국가장학금(8분위 이하) 및 자유(7분위 이하)장학금 지급<br>(자세한 내용은 한국장학재단 홈페이지 및 학생복지처 홈페이지에 공지)<br>※ 가구원(부모) 정보제공 동의 필수<br>* 국가장학금 2차 신청: 2019년 2월 중<br>(한국장학재단 홈페이지 참고) |   | <p>등록기간 이후 국가장학금(1, 2유형)에 선정 시 학생본인 계좌로 지급 혹은 대출상환 처리됨. 학사관리시스템(연세포탈)에 계좌등록 필수</p>      |
| 국가우수장학금<br>(이공계, 인문100년)                   | 입학금,<br>수업료전액                       | 한국장학재단에서 매년 3월경 접수<br>(자세한 내용은 한국장학재단 홈페이지 및 학생복지처 홈페이지에 공지)   |   | <p>등록기간 이후 국가우수장학금(이공계,인문100년)에 선정 시 학생본인 계좌 지급 혹은 대출상환 처리됨. 학사관리시스템(연세포탈)에 계좌등록 필수</p> |

- ※ 본인계좌등록 방법(신입생은 반드시 등록) : 연세포탈(portal.yonsei.ac.kr) → 학사정보시스템 → 학적 → 학생정보 → 학생신상 → 계좌정보에서 입력 후 저장
- ※ 기타 재학생 교내외장학금 안내 및 신청서 양식자료는 학생복지처 홈페이지를 참고
- ※ 장학금 안내: <http://yonsei.ac.kr/wj/support/scholarship.jsp>(장학금 공지)  
<http://web.yonsei.ac.kr/studentwo>(학생복지처 홈페이지)
- ※ 원주의과대학의 경우 별도의 자체장학금 제도 운영

## 2. 학자금대출 안내

| 대출명               | 지원범위                | 금리                       | 주요내용   |
|-------------------|---------------------|--------------------------|--|
| 취업후상환<br>학자금대출    | 입학금,<br>수업료,<br>생활비 | 변동<br>금리<br>(현재<br>2.2%) | 소득 8분위 이하의 대학생을 대상으로 취업 등으로 일정기준의 소득이 발생하면 원리금을 나누어 상환하는 대출제도로 등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 150만원까지 가능<br>신청자격 : 만 35세 이하, 70/100점 이상                            |
| 일반학자금<br>대출       | 입학금,<br>수업료,<br>생활비 | 고정<br>금리<br>(현재<br>2.2%) | 소득 9분위 이상의 대학생을 대상으로 거치기간과 상환기간을 두는 대출제도로 등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 150만원까지 가능<br>신청자격 : 만 55세 이하, 70/100점 이상. 단, 9분위 이상이라도 다자녀가구(3자녀 이상)인 경우 취업후상환 학자금 이용 가능 |
| 농어촌출신대학생<br>학자금용자 | 입학금,<br>수업료         | 무이자                      | 농어업인 자녀들의 고등교육 기회 보장을 위해 실시하는 무이자 학자금용자 제도<br>신청자격 : 주민등록 등본상 농어촌지역 6개월(180일) 이상 거주자의 자녀(소득분위 8분위 이하), 농어업에 종사하는 대학생 본인(소득분위 무관), 70/100점 이상             |

\* 일반학자금 대출의 대출한도는 4년제의 경우 4천만원, 6년제 의학과외의 경우 9천만원까지

## 3. 장학금 유의사항

- 가. 전액장학생은 수업료전액(입학금 포함)이 등록금 고지서에 우선감면 처리됩니다.  
단, 예치금 및 자율경비는 반드시 본인이 납부하여야 함.
- 나. 학기 개시 후 장학금수혜자가 휴학 또는 자퇴할 경우에는 해당학기 장학금이 모두 취소되며, 수혜금액을 전액 반환 후 학기 경과에 따른 등록금을 납부하여야 휴학 신청이 가능합니다.
- 다. 본 자료는 신입생과 관련된 장학금으로 재학생 장학금은 학생복지처 홈페이지에서 확인 가능합니다.

## 4. 학자금대출 유의사항

- 가. 대출신청 시 반드시 학생 본인명의로 공인인증서가 필요합니다.
- 나. 등록기간 최소 5~6주일 전에 접수를 완료하고 가구원(부, 모 각각) 정보제공 동의를 해야 합니다.(소득분위 산정에 약 5~6주가 소요됨)
- 다. 접수기간 내 서류접수 및 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않을 경우 학자금대출 이용이 어려울 수 있습니다.
- 라. 대출승인 후 등록금 납부기간 중 한국장학재단 홈페이지에서 '대출실행'을 하여야 정상 등록처리 됩니다.
- 마. 사전승인을 통해 소득분위 산정 전 일반학자금 대출승인을 받은 학생은 이후 소득분위가 8분위 이하로 산정된 경우 전환대출을 신청하여 취업 후 상환 학자금 혜택을 받을 수 있습니다.
- 바. 신입생의 경우 학자금 추가대출이 가능합니다. A대학에 합격하여 학자금대출을 받았다고 하더라도, B대학에 추가합격한 경우 A대학에 실행된 대출이 있는 상태에서 B대학으로 추가대출 실행이 가능합니다.

## 5. 장학금 문의 : 학생복지처 033-760-2674, 2675(학생회관 235호)

<http://web.yonsei.ac.kr/studentwo>

한국장학재단 1599-2000(평일 09:00~18:00)

<http://www.kosaf.go.kr>

# 인재개발원 안내

## 1. 연세 글로벌 엘리트 관리프로그램(Y-GEMS; Yonsei Global Elite Management system)

학교의 건학이념에 따라 학생들의 경력과 능력을 종합적으로 관리하여 따뜻한 가슴을 가진 글로벌 엘리트 양성이라는 원주캠퍼스의 교육목표를 달성하기 위한 종합적인 인력개발 및 관리 프로그램(<http://myjob.yonsei.ac.kr>)

### 체계적 취업지도와 경력관리

#### 학생경력개발관리시스템(YGEMS)



경력관리포인트제(체계적 경력개발 관리) + 멘토링(멘토교수, 동문 등)

#### 가. 경력개발포인트제(CMPS; Career Management Point System)

- 경력관리포인트제는 섬김의 리더십, 탁월한 능력, 창조적 도전정신 세 가지 영역으로 경력이 관리되며 활동참여 및 성과에 따라 인증포인트(CP; Certification Point)와 장학포인트(SP; Scholarship Point)를 부여
- 경력개발기록부에 기재된 경력은 대학입학 후 취득한 경력 및 자격에만 해당되며, 구직활동 및 대·내외활동 시 공식적으로 인정
- 세 영역 모두 150점 이상이고 합산점수가 600점을 넘으면 졸업 시 '글로벌엘리트' 인증서를 수여하며, 장학포인트는 100점 단위로 장학금을 지급

#### 나. 멘토교수제(MPS; Mentor Professor System)

- 2학년 이상 학생이 참여를 신청할 수 있으며 매학기 초에 신청하여 교수의 승인을 받아 참여하며 멘토교수는 재학기간 중 1회에 한해 변경 가능함.
- 1) 신청기간 : 매 학기 개강 후 2주 이내
- 2) 활동방법 : 멘토교수 선택 후 대면상담(개인) 및 단체활동 실시
  - 가) 대면상담(개인) : 예약상담 및 비예약상담으로 구성
  - 나) 단체활동 : 멘토교수에 함께 소속되어 있는 멘티들과 단체활동 실시
- 3) 혜택 : 학기별 소정의 활동(최소 개별 대면상담 1회, 멘토교수제 단체활동 1회)에 참가한 학생에게는 학기말에 경력포인트(CP)를 부여

## 2. 2학년 RC 프로그램

가. 구성 : RC진로탐색과설계(1학기), RC커리어개발(2학기)

나. 활동내용 : 1학년 RC에서 함양한 기본소양을 바탕으로 자기이해를 심화하고 본인의 인·적성 탐구 및 가치관 확립 등을 통하여 진로의 탐구, 설계, 경력개발의 기반을 마련할 수 있도록 운영

| 구분   | RC진로탐색과설계  |                       |
|------|--|-----------------------|
| 개설학기 | 1학기  |                       |
| 학점   | 1학점(필수)  |                       |
| 담당교수 | 전공 Master 교수   |                       |
| 세부목표 | 전공탐색 및 전공적성 확립   |                       |
| 과목내용 | 전공마스터와의 시간<br>- OT (전공탐색)<br>- 개별상담(필수)<br>- 분반별 자율운영<br>- 졸업동문과의 만남(선택) | 10시간<br>전공마스터교수<br>주관 |
|      | CA또래상담<br>- 단체상담(필수)   | 1시간<br>RA진로설계 CA주관    |
|      | 진로특강<br>- 전문강사초빙<br>컨설턴트 직업카드 상담<br>- 적성 및 흥미를 통해 알아보는 진로설계              | 3시간<br>인재개발원주관        |
|      | 결과보고(전공진로)   | 1시간                   |

## 3. 3학년/4학년 HRD 프로그램

- **커리어 디자이너** : 공지된 날짜에 사전예약을 하여 전문컨설턴트를 통한 맞춤형 상담을 제공(온라인/오프라인)
- **취업캠프** : 전공별, 학과별, 직무별 개별 취업캠프를 실시(1박 2일 또는 2박 3일)
- **동문JOB談** : 졸업동문을 초청하여 수시로 특강 개최, 취업까지의 실제 경험담 및 기업 소개 등 현장을 간접 체험
- **진로·취업웹진** : 취업 및 진로, 대외활동 등에 대한 기사를 제공하며, 연 4회 발행
- **스터디그룹** : 직무, 직종, 업무별 취업 및 진학을 위한 스터디 그룹 운영
- **채용설명회** : 구인 기업 및 인사팀을 초청하여 채용 절차 및 지원 등의 정보를 학생들에게 제공함으로써 구직활동의 폭을 넓혀줌
- **경험비법Sharing;YED** : 재학생들의 다양한 경험과 노하우를 재학생들에게 공유할 수 있는 강연 프로그램으로 2주 마다 진행
- **C-Cafe** : 월~금, 9시부터 18시까지 상시운영하며, 취업정보제공, 정보검색PC, 세미나실 등을 구비

## 4. 관련 문의 : 033-760-2651~3 (인재개발원), [myjob@yonsei.ac.kr](mailto:myjob@yonsei.ac.kr)

## 중앙도서관 이용 안내

### 1. 도서관 출입안내: 임시출입증 발급

- 가. 확인서류 : 등록금 납입영수증, 신분증
- 나. 신청장소 : 3층 안내데스크(2월), 1층 안내데스크(3월)
- 다. 이용기간 : 학생증(ID카드) 발급 전까지만 이용 가능
- 라. 이용범위 : 도서관 출입 및 일반열람실 자리배정, 자료(도서) 열람 가능  
 ※ 모바일 학생증/신분증은 ID카드 발급 후 스마트폰을 통해 발급 가능

### 2. 도서관 운영시간

| 층     | 구분              | 학기 중        |             |     | 방학 중        |             |       |
|-------|-----------------|-------------|-------------|-----|-------------|-------------|-------|
|       |                 | 월~금         | 토~일         | 공휴일 | 월~금         | 토           | 일,공휴일 |
| 3F~5F | 자료열람실·          | 09:00~22:00 | 13:00~17:00 | 휴실  | 09:00~20:00 | 13:00~17:00 | 휴실    |
| 2F    | 자료열람실·          |             | 휴실          |     |             | 휴실          |       |
| 1F    | 일반열람실           | 06:00~22:00 |             |     | 휴실          |             |       |
| B1    | 일반열람실<br>노트북열람실 | 24시간 개방     |             |     | 24시간 개방     |             |       |

※ 세미나실 운영시간은 각 층별 운영시간과 동일함.

### 3. 자료열람실 이용안내

- 가. 자료대출 권수 및 기간: 15책 15일
- 나. 예약자가 없을 경우 도서관 홈페이지에서 최대 2회까지 연장 가능
- 다. 도서대출: 학생증(ID카드) 발급 전까지는 등록금납입영수증과 신분증 확인 후 대출 가능

| 층  | 자료실                              | 이용안내   | 비고                         |
|----|----------------------------------|--|----------------------------|
| B1 | 보존서고 B101,B102<br>보존서고 B203,B204 | • 단행본, 학위논문(홈페이지 예약 후 이용)  | 큐브 1대<br>자판기 1대            |
| 2F | 자료열람실 211                        | • 참고도서(사전, 백과사전, 명감, 연감 등)<br>• 신착정기간행물(국내 및 해외 잡지 및 학술지·발행 1년 이하)<br>• 베스트셀러도서, 연세필독도서<br>• 종합일간지, 주간지, 스포츠신문 비치<br>• 국회도서관, 국립중앙도서관 원문이용 | 복사기 1대<br>스캐너 2대<br>프린터 1대 |
|    | 머레이멀티미디어실                        | • 영화, 동영상 강좌, 오디오자료<br>• 대출·반납(DVD)  | 스캐너 2대<br>프린터 1대           |
| 3F | 자료열람실 301                        | • 일반 단행본(총류 ~ 예술)<br>• 대출·반납(단행본, 캠퍼스대출, 예약도서, 학위논문)   | 복사기 1대                     |
| 4F | 자료열람실 401                        | • 일반 단행본(문학, 역사)<br>• 대출·반납(단행본, 지정도서, 강의도서, 귀중본자료)  | 복사기 1대                     |

### 4. 관련 문의 : 033-760-2509 (대출반납), 760-2505 (도서관 서비스)

※ 도서관 홈페이지 <http://wlib.yonsei.ac.kr>에서 각종 도서관 서비스 확인할 수 있습니다.

## 해외파견 교환학생제도 및 글로벌 빌리지 프로그램 안내

### < 교환학생 제도 >

#### 1. 교환학생 제도 개요(Exchange Student Programs)

- 해외 우수대학에서 수학할 수 있는 기회를 보다 많은 학생들에게 제공하기 위한 프로그램

#### 2. 교환학생 제도 특징

- 가. 저렴한 비용 : 파견기간동안 파견 대학의 등록금이 아니라 본교에 등록금을 납입함
- 나. 학점취득 : 파견기간동안 파견 대학에서의 재학생 자격이 유지되고, 파견 대학에서 취득한 학점은 본교에서 인정받음
- 다. 폭넓은 경험 : 외국대학의 독특한 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 교류하며 사고의 폭과 인적교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 접촉할 수 있음
- 라. 파견 전제조건
  - 1) 우리 대학교와 학생 교환협정이 되어 있는 대학으로만 파견 가능
  - 2) 우리 대학교와 상대 교환대학과의 교환학생수가 균형이 이루어질 때 파견가능
  - 3) 우리 대학교의 국제처 또는 국제교육원을 통해 선발이 되어야 교환학생 자격이 부여됨

#### 3. 지원 자격

- 가. 우리 대학교에서 최소 2개 학기를 수료한 학부생
- 나. 지원 직전학기까지의 전 학년 평량평균 3.0/4.3 (백분율 86%) 이상
- 다. 외국어 능력 성적
  - 1) 영어권: TOEFL iBT 기준

|             |     |                                  |
|-------------|-----|----------------------------------|
| 인문/사회/보건 계열 | 79점 | ※ 학교별 요구 조건이 상이하니<br>학기별 모집요강 참고 |
| 자연/예체능 계열   | 68점 |                                  |

- 2) 기타 언어권: 학교별 외국어 능력 요구 조건이 상이하니 학기별 모집요강 참고

#### 4. 방문학생 제도(Visiting Student Programs)

- 가. 제도와 지원방법, 학기와 학점 인정은 교환학생 프로그램과 동일
- 나. 교환학생 프로그램과의 차이점은 본교와 파견 대학에 수업료를 각각 등록하고 본교의 수업료 80%를 장학금으로 지원받음

#### 5. 자비유학생 제도(Study Abroad Programs)

- 가. 학점만 인정되고 학기는 인정 안됨
- 나. 휴학 후 연세대가 아닌 상대교에만 학비 등의 비용 납부함

#### 6. 웹사이트

- 국 제 처 : <http://oia.yonsei.ac.kr/> (신촌캠퍼스)
- 국제교육원 : <http://yiec.yonsei.ac.kr/> (원주캠퍼스)

## < Global Village >

### 1. 프로그램 소개

외국에서 온 교환학생 또는 유학생과 같은 기숙사에 거주하며 그 나라의 언어와 문화를 배우고 경험할 수 있는 특별 프로그램. 영어, 중국어, 일본어 세 가지 언어권으로 구분하여 모집함

### 2. 프로그램 특징

가. 글로벌 인적 네트워크 형성

나. 전원 기숙사 생활을 통해 생활환경을 공유하며 자연스럽게 그 나라의 언어 습득 및 활용  
 다. Field Trip : 의미 있는 한국의 명소로 떠나는 1박 2일 여행. 여행을 통해 친구들 간의 유대관계 강화

라. Mutual Mentor Session(MMS) : 공강 시간 및 방과 후 시간을 활용한 1:1 집중 언어 및 문화 교류. 일주일에 2~3 시간 활동

마. 입소식, 팀 과제 발표, 수료식과 같은 Special Event 활동

바. 프로그램 종료 후 수료증 발급

사. Team Meeting(TM) : 팀별로 일주일에 한 번씩 만나 프로그램 종료 전까지 주어진 팀 과제 수행 \*

아. 글로벌문화특강 : 원어민 강사에게 배우는 영어권 문화 특강. GV 학생만 수강 가능한 초과 1학점 과목 \*

자. 토익스피킹특별시험 2회 응시 \*

\* 영어 GV 한정

### 3. 모집

가. 모집기간

1) 봄 학기(2월 말 ~ 6월 중순) : 10월 ~ 12월

2) 가을 학기(8월 말 ~ 12월 중순) : 4월 ~ 6월

나. 신청방법 : 홈페이지 공지사항 참고 후 참가신청서 이메일 송부

다. 선발기준 : 직전학기 성적 50% + 선착순 50%

### 4. 참가비

| 영어 GV  | 일본어·중국어 GV                     |
|--|--------------------------------|
| 프로그램비 100만원 + 기숙사비<br>(국제교육원에서 기숙사 일괄 신청 및 등록) | 프로그램비 50만원<br>(개별 기숙사 신청 및 등록) |

### 5. 관련 문의 : 033-760-5088 (국제교육원)

※ 국제교육원 홈페이지 : <http://yiec.yonsei.ac.kr>

## 외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항

### 1. 복수국적자 본인 국적사실 확인

모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한 번 확인하여 비자 발급이나 병역 이행 등의 행정 절차에 있어 불이익이 발생하지 않도록 아래 내용을 꼭 확인하시기 바랍니다.

모든 복수국적자(이중국적자)는 반드시 법무부를 통하여 복수국적자로서의 처우를 사전에 승인 받아야 하며, 한국 국적을 포기하고 외국 국적만을 갖고 있는 학생은 표준입학허가서를 발급 받아 비자를 받아야 합니다. 이는 국내에서의 적법한 신분을 보장 받음과 동시에 병역 이행과 같은 행정 집행을 위하여 매우 중요한 사항이오니 모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.

#### ■ 관련 근거 : 출입국관리법 제17조

제17조(외국인의 체류 및 활동범위) ① 외국인은 그 체류 자격과 체류기간의 범위내에서 대한민국에 체류할 수 있다.

#### ■ 관련 내용 : 국외체류 병역의무자 병역이행 절차

1. 이중국적자란 : 혈통주의(속인주의) 국민의 자녀가 출생지주의(속지주의) 국가에서 출생하여 부 또는 모의 국적과 출생지 국가의 국적을 동시에 취득한 사람을 말합니다. 예컨대 한국인을 부모로 하여 속지주의 국가인 미국에서 출생한 사람은 출생과 동시에 한국국적과 미국 시민권을 동시에 가지게 되어 이중국적자가 됩니다.
2. 이중국적자의 국적선택 (관련: 병역법 제8조 및 같은 법 제2조 제2항)  
이중국적자인 남자는 18세가 되는 해의 3월말까지 하나의 국적을 선택하여야 하며, 그 기간내 국적을 선택하지 아니한 사람은 병역을 마치거나 면제 받아야만 국적 선택(이탈)이 가능합니다. 부모가 외국에서 영주할 목적 없이 체류한 상태에서 출발한 이중국적자는 병역을 마치거나 면제 받아야만 국적을 선택(이탈)할 수 있으므로 국적 이탈 시한내라도 국적을 이탈 할 수 없습니다.

#### ■ 필수 확인 사항

1. 국적 확인 → 복수국적일 경우 한국국적 포기 여부 확인
2. 한국 국적이 없을 경우, 반드시 입학홍보처에 표준입학허가서 발급 요청  
→ 관할출입국사무소에 방문하여 비자 신청 또는 체류기간 연장  
→ 외국인 유학생 인증제의 실시로 비자 신청 또는 변경이 필요하지 않아도 발급받아야 함
3. 복수국적인 경우, 병역이행 사항 확인 및 외국 국적 불행사 서약서



## 2. 외국인등록 및 재외동포 거소신고

가. 입국일로부터 90일 이내에 출입국관리사무소에 방문, 외국인등록(외국국적동포의 경우 필요에 따라 거소등록) 및 지문등록을 하여야 함

나. 외국인등록 시 준비서류

여권, 신청서(별지 제34호), 규격 사진 1매 (3.5cmx4.5cm), 수수료 3만원, 재학증명서(또는 표준입학허가서), 체류지 입증서류

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

※ 재외동포의 경우 출입국관리사무소에서 본인에 해당되는 서류 준비하여 등록

※ 체류자격변경의 경우 제출서류: 신청서, 여권, 외국인등록증(소지자), 사진 1매, 수수료 13만원, 재학증명서(또는 표준입학허가서), 체류지 입증서류

※ 어학연수(D-4)자격에서 유학(D-2)자격으로 변경하는 경우 이전 과정의 성적(연수 과정의 출결) 증명서 제출

## 3. 등록사항 변경 신고 (법제35조, 시행규칙 제49조의 2)

가. 성명, 성별, 생년월일 및 국적, 여권번호, 발급일자 및 유효기간, 학교 변경, 체류지 변경 시 반드시 관할 사무소(출장소)에 신고하여야 함.

나. 변경일로부터 14일 이내 신고하여야 함

다. 변경 신고 시 준비서류

여권, 신청서, 외국인등록증, 성명 등 인적사항이 변경되었음을 입증하는 서류(해당자), 변경된 학교의 재학증명서 및 전 학교 제적증명서(해당자)

※ 체류지 변경의 경우 흥업면행정복지센터에서 신청가능 (준비서류: 여권, 신청서, 외국인 등록증, 체류지 변경 입증 서류)

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

※ 매월 둘째/셋째/넷째 주 목요일 오전 10시~오후 5시, 원주시청 종합민원실 이동출입국(출장소) 운영

## 4. 체류 기간 연장

가. 외국인등록증 뒷면의 본인의 체류기간 만료일자를 확인하여 만료되기 전에 미리 관할 사무소(출장소)에 비자연장신청을 하여야 함.

나. 체류 기간 연장 허가 신청 준비 서류: 여권, 신청서, 규격사진 1매 (3.5cmx4.5cm), 수수료 6만원, 재학증명서, 체류지 입증 서류, 재정 입증 서류(C학점 이상인 자 제출 생략)

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

※ 체류기간 만료 4개월 전부터 연장허가 신청 허용

※ 기존카드 뒷면의 체류기간 만료일자 작성 공간 부족 시 카드 재발급 비용 3만원 발생

## 5. 기타문의

가. 홈페이지 안내 : <http://www.hikorea.go.kr/>

[정보마당] - [출입국/체류안내] 영어, 일본어, 중국어 페이지 가능

[Quick Menu] - [민원서식] 모든 출입국 서식 다운로드 가능

나. 전화안내 : 국번 없이 1345 [외국인종합안내센터] 자국어 서비스 가능

■ **관련 문의 : 033-760-5084 (국제교육원), 033-760-2827 (입학홍보처)**

## 통학버스 이용 안내

◎ **통학버스 모바일 이용 안내**

원주캠퍼스 통학버스의 모바일 승차권 구입 및 탑승권 예약/취소 기능입니다.

- 1) Google Play에서 'Y-BUS'를 검색하여 설치한다.
- 2) 학사포탈시스템의 개인별 발급된 아이디(학번)와 비번을 입력하여 로그인 한다.

## 통학버스 시간표

**등교노선** (월요일 오전티켓은 주말권 적용)

1) **신촌역/신촌연대앞/광화문->원주행** (신촌은 시범노선으로 이용현황에 따라 추후 폐지될 수 있음)

| 출발    | 시간                     | 승차장소                         |
|-------|------------------------|------------------------------|
| 월~금요일 | 신촌역 3번: 06시25분 (금요일운휴) | 2호선 신촌역 3번 출구 옆 마을버스정류장      |
|       | 신촌연대앞: 06시27분 (금요일운휴)  | 세브란스병원 건너편 쪽 굴다리 앞           |
|       | 광화문: 06시45분            | 광화문R ->서대문방향 전방 80m 오피시아빌딩 옆 |

2) **잠실종합운동장역-->원주행**

| 출발    | 시간                         | 승차장소            |
|-------|----------------------------|-----------------|
| 월요일   | 07:00, 08:00, 08:50, 11:00 | 잠실종합운동장역 3번출구 옆 |
| 화~목요일 | 07:00, 08:00, 11:00        |                 |
| 금요일   | 07:00,                     |                 |
| 일요일   | 15:00, 20:00               | 잠실종합운동장역 2번출구 앞 |

**하교노선** (금요일 오후티켓은 주말권 적용)

1) **원주-->서울강변역**

| 출발    | 시간   | 승차장소     | 도착지            |
|-------|--|----------|----------------|
| 월~목요일 | 09:00 (시범운영노선 3월까지)  | 미래관옆 승강장 | 강변역, 신촌캠(금.운휴) |
|       | 13:30,(화.수요일운휴)  |          | 강변역            |
|       | 15:30, 17:30, 18:20, 21:00                                 |          |                |
| 금요일   | 11:45, 12:45, 13:45, 14:45,<br>15:45, 17:10, 17:45, 20:00, |          |                |

**주말버스노선** (교내행사와 시험기간 2주 전부터 운휴되며 예약인원 저조시에도 운휴됨)

1)분당노선(매주월요일)-->원주행

| 출발  | 시간    | 승차장소               |
|-----|-------|--------------------|
| 월요일 | 07:00 | 서현역 2번출구 공항버스 정류장앞 |

2) 원주(매주 금요일)-->노원/일산/분당/강남역행

| 출발  | 시간            | 승차장소     | 도착지 |
|-----|---------------|----------|-----|
| 금요일 | 17:30         | 미래관옆 승강장 | 노원  |
|     | 17:30 (노원 경유) |          | 일산  |
|     | 17:30         |          | 분당  |
|     | 17:30 (분당 경유) |          | 강남역 |

3) 영등포/일산/노원/사당/광화문(매주 일요일)-->원주행

| 출발  | 시간    | 승차장소                    |
|-----|-------|-------------------------|
| 일요일 | 19:30 | 영등포역 5번 출구 20m앞 공항버스정류장 |
|     | 19:30 | 일산 지하철 3호선 백석역 1번 출구 앞  |
|     | 20:00 | 광화문R->서대문방향80m 오피시아빌딩 옆 |
|     | 20:00 | 노원 지하철 7호선 노원역6번 출구 앞   |
|     | 20:00 | 사당 지하철 2호선 사당역1번 출구 앞   |

PS: 모든 노선이 full예약을 받고 있어, 간혹 초과인원의 수에 따라 미니버스가 운행될 수 있으며, 각 노선의 여유좌석 차량이 다른 노선을 경유할 수 있으니 이점 양해바랍니다.

## 원주시내 캠퍼스간 운행노선(무료 승차)

### 1. 평일

| 구분 | 운행노선도             |              |         |           | 기타              |
|----|-------------------|--------------|---------|-----------|-----------------|
|    |                   |              |         |           |                 |
| 1회 | 만중역 출발(07:55)     | 고속터미널(08:05) | 무실동/이마트 | 매지캠퍼스     | 매지캠퍼스           |
| 2회 | 대학본부 주차장 앞(08:50) | 이마트/무실동      | 고속터미널   | 기독병원장례식장  | 일산캠퍼스<br>(왕복운행) |
|    | 기독병원장례식장(09:20)   | 고속터미널(09:30) | 무실동/이마트 | 매지캠퍼스     |                 |
| 3회 | 대학본부 주차장 앞(14:00) | 이마트/무실동      | 고속터미널   | 기독병원장례식장  | 일산캠퍼스<br>(왕복운행) |
|    | 기독병원장례식장(14:30)   | 고속터미널(14:40) | 무실동/이마트 | 매지캠퍼스     |                 |
| 4회 | 대학본부 주차장 앞(16:00) | 이마트          | 무실동     | 고속터미널(중점) | 고속터미널<br>(왕복운행) |
|    | 고속터미널(16:25)      | 무실동          | 이마트     | 매지캠퍼스     |                 |
| 5회 | 대학본부 주차장 앞(17:00) | 이마트/시청사거리    | 고속터미널   | 만중역       | 만중역<br>(왕복운행)   |
|    | 만중역(17:30)        | 고속터미널/무실동    | 이마트     | 매지캠퍼스     |                 |
| 6회 | 대학본부 주차장 앞(18:10) | 이마트/무실동      | 고속터미널   | 기독병원장례식장  | 일산캠퍼스<br>(왕복운행) |
|    | 기독병원장례식장(18:40)   | 고속터미널(18:50) | 무실동/이마트 | 매지캠퍼스     |                 |

### 2. 주말

| 구분 | 운행노선도        |     |     |       | 기타    |
|----|--------------|-----|-----|-------|-------|
|    |              |     |     |       |       |
| 1회 | 고속터미널(18:00) | 무실동 | 이마트 | 매지캠퍼스 | 매지캠퍼스 |
| 2회 | 고속터미널(19:00) | 무실동 | 이마트 | 매지캠퍼스 |       |
| 3회 | 고속터미널(20:00) | 무실동 | 이마트 | 매지캠퍼스 |       |

## 아침 등교 운행 노선(무료 승차)

| 구분 | 출발시간  | 출발지                    | 정류장                       |
|----|-------|------------------------|---------------------------|
| 1회 | 08:35 | 한촌 정류장<br>(매지리 돌비석 경유) | 학생회관 앞 ⇒ 미래관 앞 ⇒ 백운관 앞 하차 |
| 2회 | 08:35 | 매지리<br>돌비석 앞           |                           |
| 3회 | 08:45 |                        |                           |
| 4회 | 08:50 |                        |                           |

※ 관련 문의 : 033-760-2674, 2124 (학생복지부)

예약 문의 : 02-417-1053 (고려투어)

## ▣ 연세대학교 원주캠퍼스 안내도



### ◆ 학교 오시는 길(교통안내)

1. 고속도로 : 남원주 I.C → 충주 방향으로 7KM / 동충주 I.C → 원주 방향으로 27KM
2. 시내버스(30번, 31번, 34번) : 시외버스터미널/고속버스터미널 → 학교(교내 진입)
3. 철도 : 서울(서울역, 청량리역) ↔ 원주(만종역, 원주역)
4. 항공 : 제주 ↔ 원주

### ◆ 주요부서 전화번호

| 안내 및 문의사항     | 담당부서        | 전화번호                     |
|---------------|-------------|--------------------------|
| 입학상담          | 입학홍보처       | 033-760-2828             |
| 원주의과대학        | 의과대학 학생파트   | 033-741-0224             |
| 등록금 납부 및 환불   | 총무처 재무부     | 033-760-2152             |
| 수업 관련         | 교무처 교무부(수업) | 033-760-2164~8           |
| 학적(졸업 및 휴학)   | 교무처 교무부(학적) | 033-760-2155, 2156, 2158 |
| 장학금 관련        | 학생복지처 학생복지부 | 033-760-2674             |
| 한국어 교육 / 교환학생 | 국제교육원       | 033-760-5084 / 5086      |
| 동아시아국제학부      | 동아시아국제학부    | 033-760-2347             |
| 글로벌엘리트학부      | 글로벌엘리트학부    | 033-760-2597             |
| 기숙사           | 원주생활관       | 033-760-5300             |

# YONSEI,

*Leading the Way to the Future*

## 연세대학교 원주캠퍼스

26493 강원도 원주시 연세대길 1

전화 (033)760-2828 (입학안내)

팩스 (033)760-2829

<http://admission.yonsei.ac.kr/wonju>

[yonseiwonju@yonsei.ac.kr](mailto:yonseiwonju@yonsei.ac.kr)