

**2019학년도 9월 전형
신입생 합격자 안내사항**
- 재외국민/외국인 합격자용 -



연세대학교 원주캠퍼스

목 차

1. 등록금 납부 안내	1
2. 자율경비 관련 안내	5
3. 수강신청 안내	6
4. 학생증 발급 안내	7
5. 생활관 입사신청 안내	8
6. 교육개발센터(RC 안내)	9
7. 소속변경 및 복수전공 안내	12
8. 장학금 관련 안내	13
9. 인재개발원 안내	17
10. 중앙도서관 이용 안내	20
11. 교환학생제도 및 글로벌빌리지 안내	21
12. 외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항	23
13. 원주캠퍼스 안내도	25
14. 주요부서 전화번호	25

등록금 납부 안내

1. 등록기간 : 2019. 7. 12.(금) 09:30 ~ 7. 18.(목) 16:00

2. 등록금 조회 및 자율경비 선택기간 : 2019. 7. 10.(수) 09:30 ~ 7. 11.(목) 16:00

가. 방법 : 3페이지 참조

나. 유의사항

- 1) 자율경비 선택기간 중 '임시저장' 상태에서는 수정이 가능(자율경비확정 후 수정 불가)
- 2) 자율경비를 선택하지 않으면 입학금과 수업료만 고지됨
- 3) 자율경비를 기간 내 선택하지 못한 경우 추후 각 기관에 직접 납부 가능

3. 등록금 고지서 출력 및 납부확인

가. 고지서 출력 : 7. 12.(금) 09:30부터 출력 가능

나. 출력(등록확인)방법 : 3페이지 참조

※ 납부 후 고지서출력 페이지의 '수납금액, 등록일' 표기내역 확인 또는 '등록금 납부확인서' 확인

4. 등록방법

가. 우리은행 및 모든 금융기관을 이용하여 고지 된 **입금전용계좌로 전액 입금(분할 입금 불가)**

입금전용계좌는 **학생 1인당 1계좌**를 부여한 것이므로 학생 본인이 아닌 타인이
입금하여도(즉, 입금자 이름이 달라도) **즉시 등록 처리됨**

나. 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구등록 등 모두 가능

※ 단, 창구 납부는 은행 영업시간 중에만 가능

※ 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있음

※ CMA통장 및 증권사 가상계좌 등 제2금융권에서는 송금 불가

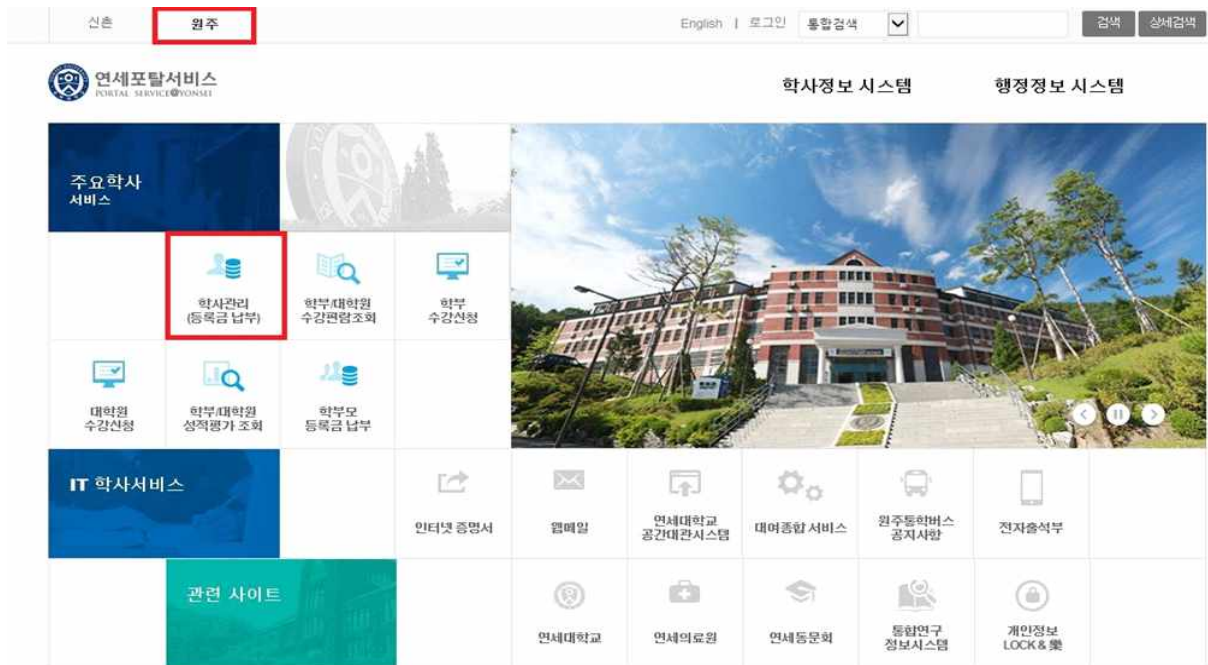
다. 신입생은 신용카드 납부 및 분할등록 불가

라. 외화송금의 경우 등록기간 내 송금이 완료되어 등록처리가 되어야 하고, 수수료 및 환율 변화에 따른 송금 부대비용을 사전에 산정하여 송금을 하여야 하며(약 5~10% 많은 금액을 송금) 차액발생 시 학사포탈에 등록된 국내계좌로 반환 됨

5. 등록금 관련 문의 : 033-760-2152~3 (총무처 재무부)

《 등록금 고지서 출력 및 납부확인 절차 안내 》

1. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 주요학사 서비스 → 학사관리(등록금 납부)



2. 로그인 : 수험번호(대문자)와 비밀번호(주민등록번호 앞 6자리, 생년월일, 외국인도 동일) 입력



3. 자율경비 선택 : 등록 → 출력/등록 → 자율경비 선택 → 원하는 항목 '클릭' 여부 확인 → 동의 문구 입력 → 자율경비확정 ('자율경비확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가)

1. 선택

2. 납부하고자 하는 항목 '클릭'

3. [자율경비확정] 버튼 '클릭'

선택	항목	금액	설명	상세보기	담당부서	연락처
<input checked="" type="checkbox"/>	학생회비	10,000	다양한 학생 활동지원 및 학생복지 개선을 위한 고내 학생회 자치활동비	상세보기	총학생회	2123-3641
<input type="checkbox"/>	연세지	1,700	연세지편집위원회 학생들이 제작하는 계간지 성격의 출판물 구독료	상세보기	연세지편집위원회	2123-3661
<input type="checkbox"/>	연세준주비	6,700	매주 월요일에 학생기자들의 주도로 학기 중 발행되는 국내 최초의 학생고지...	상세보기	연세준주	2123-3365
<input type="checkbox"/>	방송비	2,000	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내소식과 시사보도 등 다양한 프로그...	상세보기	연세교육방송국	2123-3355
<input type="checkbox"/>	보건비	7,600	학생들의 건강관리와 항상을 목적으로 운영하며, 진료, 건강검사, 예방접종, 건...	상세보기	건강센터	2123-3346
<input type="checkbox"/>	건강공제회비	15,000	학생들이 전국의 모든 의료기관(외국인 학생의 경우 지정병원)에서 의료비 공...	상세보기	학생건강공제회	2123-3350

4. 고지서출력 : 등록 → 출력/등록 → 고지서출력 → 고지서출력 버튼 클릭

고지서출력

재학상태	수시	학기조과	0	변경소속명
입금전용계좌(우려은행)	263-663843-18-	등록일		분납신청일
발령금액		감면금액	0	고지장액
수납금액	0			미납금액

5. “입금 전용 계좌”로 고지된 등록금 전액 송금

- 입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)

※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기 됨

재학상태	수시	학기초과	0	변경소속명	
입금전용계좌(우리는 행)		등록일		분납신청일	
263-663843-18-					
발행금액		감면금액	0	고지장학	0
수납금액		0		미납금액	

고지서출력

영문고지서출력

6. 등록금 납부확인서 : 등록 → 출력/등록 → 등록금납부확인서 → 학년도 학기 선택 → 국문 or 영문 선택(출력)

- 출력/등록(Click)
- 자율경비선택
- 고지서출력
- 계정학기 고지서출력
- > 등록금납부확인서
- 교육비납입증명서

출력/등록(Click) > 등록금납부확인서

등록금 납부 확인서 출력

학년도학기 -SELECT-

국문 영문

자율경비 관련 안내

1. 자율경비선택기간 : 2019. 07. 10.(수) 09:30 ~ 2019. 07. 11.(목) 16:00

2. 자율경비 항목 및 담당부서

구분	담당부서	연락처	목적	금액	장소
학생회비	총학생회	033) 760-5410	교내외 학생 활동 지원과 학생복지 개선을 위한 총학생회, 단과대학 학생회, 동아리연합회의 자치활동비	10,000	학생회관 201호
연세 춘추비	연세춘추	033) 760-2686	국내 최초의 학생교지로 학생기자들의 주도로 학기 중 매주 월요일에 발행되는 학술 활동과 교내외 이슈를 보도하는 연세춘추의 구독료	6,700	학생회관 216호
방송비	YMBS	033) 760-2688	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내 소식과 시사보도 등 다양한 프로그램의 학생 교내 방송의 수신료	1,500	학생회관 205호
건강 공제회비	연세 학생건강 공제회	033) 760-5430	국내에서 국민건강보험 처리된 의료비의 환급과 교내건강관리센터 이용료의 일부를 감면 받을 수 있는 건강공제회 가입비(국민건강보험 미가입 외국인학생은 지정병원만 가능)	22,500	학생회관 212-1호
스포츠센터 이용료	사회교육 개발원	033) 760-5132	스포츠센터 수영장, 헬스장, 스쿼시장, 샤워장 및 락커룸의 한 학기 동안의 시설이용료	75,000	스포츠 센터

3. 자율경비 관련 유의사항

- 가. 자율경비 선택 내역은 자율경비 선택 기간 안에 '임시저장' 후에는 수정 가능함
- 나. 선택한 자율경비 항목은 '자율경비확정' 버튼을 누른 후에 수정 일체 불가
- 다. 자율경비를 선택하지 않으면 입학금과 수업료만 고지됨
- 라. 등록기간 이후 자율경비납부를 희망할 경우 담당부서에 문의하여 직접 수납하여야 함

4. 자율경비 환불

구분	자율경비	
재학중인 학생	환불없음	
휴학/자퇴생	포탈에서 선택시	담당부서 수납시
	환불	환불없음

- 가. 자율경비를 선택한 학생들은 개인의 변심에 의해 자율경비를 환불요청 할 수 없음
- 나. 자율경비를 포탈에서 선택한 학생에 한하여 휴학 및 자퇴의 경우에는, 휴학하는 시점에 맞추어 반환율이 적용되어 환불 됨
- 다. 기관으로 추가 수납한 학생은 휴학 및 자퇴의 경우에도 자율경비 환불 불가함
- 라. 건강공제회비의 경우, 전액반환기준일 이후에는 휴학 및 자퇴의 경우에도 환불 없음

수강신청 안내

신입생은 정해진 일정에 따라 반드시 수강신청을 해야 합니다. 이미 수강신청이 되어 있는 과목도 있으나, 학부별로 일부 과목은 신입생 여러분이 직접 선택하여 수강신청을 하여야 합니다.

다음 내용을 잘 숙지하여 정해진 기간에 인터넷 접속이 가능한 장소에서 수강신청을 하시기 바랍니다.

1. 수강신청 기간

구분	기간	방식	세부 내용
신입생 및 1학년	8. 27(화) 09:00 ~ 17:00	대기순번제 (선착순)	- 정원초과과목 신청시는 대기번호 부여
수강변경	9. 5(목) 08:00 ~ 9. 9(월) 17:00		- 정원미달과목 신청 가능 - 정원초과과목 신청시는 대기번호 부여

※ 로그인 및 희망과목담기, 기존 신청과목의 취소 등은 신청시간 1시간 전부터 가능함

2. 수강신청 방법 : 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) > '학부수강신청' 메뉴

(화면 중앙의 주요학사서비스)

※ 수강편람 조회 : '학부/대학원 수강편람조회' 메뉴 클릭 후 '개설전공'을 '학부(원주)' 로 선택 후 개설교과목 조회

※ 자세한 이용방법은 수강신청 화면 중 로그인 영역 하단 '제도안내' 및 '매뉴얼' 참고

3. 수강신청 시 유의사항

가. 신입생의 경우 이미 입력되어 있는 과목은 변경이 불가능하며, 본인이 선택한 과목은 자유로이 변경할 수 있습니다.

나. **대부분의 학부 과목은 수강인원이 제한되어 있습니다.** 정원이 초과된 과목은 수강신청이 안됩니다. 따라서 수강신청을 하고자 한 과목의 정원이 초과된 경우에는 다른 과목을 수강신청하시기 바랍니다.

다. 수강신청 할 과목의 수업시간이 중복될 경우 수강신청이 안 됩니다.

라. 대리 수강신청은 불허합니다.

4. 기타 자세한 내용은 '학교 홈페이지(<http://www.yonsei.ac.kr>) > 원주캠퍼스 > 대학생활 > 대학공지 > 공지사항' 을 참고하시기 바랍니다.

5. 문의 : 033-760-2714, 2165, 2168, 2164 (원주교무처 교무부 수업과)

수강신청 도우미 카페 <https://cafe.naver.com/yonseiwj>

학생증 발급 안내

1. ID(학생증) 카드

신분증 외에 Uni체크카드, 도서관 출입, 전자출결/강의지원 등으로 학교생활의 편의성을 제공 받을 수 있는 연세인을 위한 카드입니다.

2. 발급대상

재외국민(우리나라 국적이 아닌 신입생) 및 외국인신입생

3. 신청기간 및 방법

가. 신청기간 : 9. 3.(월) ~ 기간 제한없음

나. 신청방법 : 연세포탈서비스 로그인 (아이디 : 학번 / 비밀번호 : 생년월일)

학사포탈서비스 → 학사정보시스템 → 학생증발급 → 재발급신청

4. 관련 문의 : 033)760-2155, 2156 (교무부 학적), 763-3020(우리은행 출장소)

생활관 입사 신청 및 등록 안내

1. 신청 공간 (신입생 사용 공간)

남	매지학사 3인실	세연학사 3인실	청연학사 3인실
여	매지학사 3인실	×	청연학사 3인실
입사비	543,780원	820,800원	1,117,200원
특이사항	공용 화장실 및 샤워시설	방별 화장실	방별 화장실, 샤워실
공통사항	냉·난방 지원/ 인터넷/ 침대, 책상, 옷장, 신발장, 소형냉장고		
사생방 참고사진			

- ※ 신입생은 위의 학사만 신청하여 주시기 바랍니다. 다른 학사 신청 시 임의로 배정합니다.
- ※ 입사비에 식비는 포함되지 않습니다.
- ※ 위에 기재된 입사비는 사생회비 미포함 금액이며, 사생회비 납부를 선택할 경우 4,000원이 추가됩니다.

2. 신청 및 등록

- 가. 신청기간: 2019. 7. 15.(월) 10:00 ~ 7. 21.(일) 17:00
- 나. 사생회비 자율납부 선택 기간: 2019. 7. 29.(월) 10:00 ~ 7. 30.(화) 17:00
 ※ 기간 내에 아무 선택이 없을 시 납부하는 것으로 간주합니다.
- 다. 고지서 출력 및 등록기간: 2019. 7. 31.(수) 10:00 ~ 8. 2.(금) 16:00
 ※ 신입생의 룸메이트는 자동 배정 됩니다.
 ※ 장애인실 사용은 생활관으로 따로 문의해 주시기 바랍니다.
- 라. 신청방법: 연세포탈서비스 접속 → 주요학사 서비스의 학부 / 대학원 등록금 납부 → 로그인 [ID: 수험번호 (대소문자 구분) / 비밀번호: 생년월일] → 학교생활 → 원주기숙사 → 입사신청

3. 입사기간 및 입사 준비물

- 가. 입사기간: 2019. 8. 29.(목)부터 / 자세한 시간은 추후 공지 **【기간 전 입사불가】**
 ※ 학부모 동반 출입 가능 기간은 8. 29.(목) ~ 9. 1.(일)입니다.
- 나. 준비사항: 신분증, 침구류, 세면도구 등
- 다. 반입금지: 전기장판, 고데기 등 전열기 및 인화성 물품, 사행성 물건 등 반입 금지 **【벌점 부여】**

4. 폐결핵 검사

- 가. 검사기간: 2019년 9월 초
- 나. 검사장소: 학생회관 앞 검진 차량 (유료 검진)
 ※ 해당 기간 폐결핵 검사 미수검자는 퇴사 조치

5. 관련 문의: 033-760-5300 (<http://wjdorm.yonsei.ac.kr>)

학부교육원 RC교육센터

1. Residential College 개념

가. RC 정의

RC(Residential College)프로그램은 학생들에게 단순한 거주공간인 생활관을 생활체험 교육의 공간으로 전환하여 주간의 학습활동과 방과 후 공동체 활동을 융합한 통합형 교육체제로서, 미래사회가 요구하는 창의적 역량을 갖춘 섬김의 리더를 양육하는 세계 명문형 교육프로그램입니다.

나. RC 교육의 핵심 목표

성공적인 대학생활 적응과 자기정체성 확립 및 자긍심 향상
섬김의 리더십과 통섭적 소양교육을 통한 자기주도 창의성 함양



4H 활동을 통한 3S를 갖춘 글로벌 리더 양성

HEAD 지성

HAND 체험

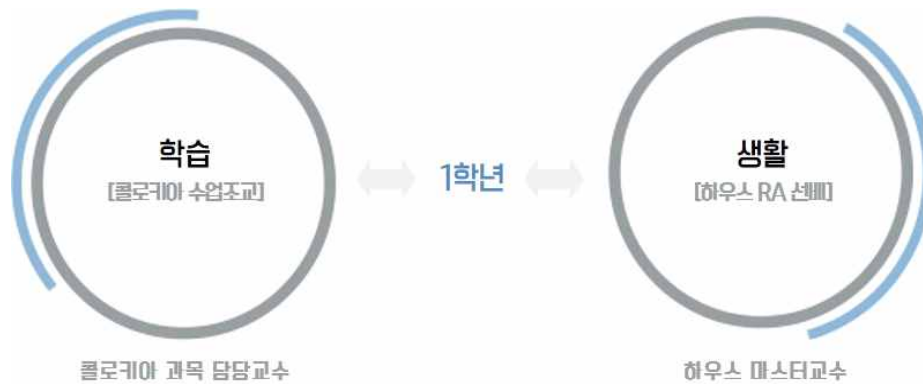
HEART 감성

HEALTH 건강

다. 4H 활동

구분	교육 목적	주요활동
Head (지성)	<ul style="list-style-type: none"> 입시위주 교육으로 인한 마음의 상처 치유 대학생으로서의 올바른 소양 정립 적성 및 역량기반 전공탐색 지도 자율적 리더십과 창의지성 리더십 함양 통섭적 소양교육을 통한 자기주도 창의성 함양 	<ul style="list-style-type: none"> 콜로키아 Y-LEAD 자기주도 창의활동 RC진로설계, RC경력개발 멘토교수제
Hand (체험)	<ul style="list-style-type: none"> 노작활동을 통한 생활밀착형 학습경험 지역사회연계 학습활동과 봉사 국내외 봉사활동을 통한 섬김의 리더십 함양 	<ul style="list-style-type: none"> Y-Farm Service learning(봉사+학습) 사회기여활동 해외 봉사활동
Heart (감성)	<ul style="list-style-type: none"> 인성기반의 감성 및 소통능력을 함양 예술문화체험 및 실기능력 배양 독서, 토론문화를 통한 인문학적 소양 함양 자기주도 재능기부활동 	<ul style="list-style-type: none"> 문화활동 디너콘서트 RC문화주간 행사
Health (건강)	<ul style="list-style-type: none"> 공동 체육활동을 통한 협력의 리더십 개발 다양한 체육활동을 통한 보건, 안전, 건강교육 	<ul style="list-style-type: none"> 체육활동 하우스 체육대회

라. RC 역할모형



마. RC 용어 및 주요 활동

1) RC 용어

가) Master교수(Residential Master)

1학년 RC 담임교수로서 생활관에서 함께 거주하면서 1학기에 리더십개발과 2학기에 리더십실습의 과목을 담당

나) RA선배(Residential Advisor)

1학년 RC분반 선배로서 생활관에 함께 거주하면서 공동체활동, 문화·예술활동, 체육활동, 사회기여활동, 창의도전활동을 안내하고 Master교수를 보좌

다) 콜로키아 교수(Colloquia Professor)

1학년 1학기 콜로키아 전공과목 지도교수로서 전공분야의 주제별 예비탐구 및 진로 지도를 담당

라) 콜로키아 학습조교(Colloquia Advisor)

1학년 1학기 콜로키아 조교업무를 수행

2) 주요 활동

가) 콜로키아: 전공에 대한 지적 탐험 및 경험을 목표로 현장형, 문제해결형, 프로젝트의 수행, 자기주도 연구의 훈련 등의 주제를 이행하며 대학 교육의 참맛을 경험하는 활동

나) Master 교수 멘토링: 방과 후 생활관에 거주(월~목)하며 담당 학생들에 대한 부모의 마음으로 학생 1:1 상담, 교내·외 관련기관(전문가)에 상담 주선 등의 활동 진행

다) RA 선배 멘토(분반활동): 방과 후 생활관에서 담당 분반학생들과 다양한 주제를 가지고 진행되는 공동체 활동 및 개인 신상에 관한 기본 면담을 수시로 진행하며, 특이사항은 마스터교수와의 개별상담을 주선하는 멘토 활동

라) 하우스 공동체 활동: 하우스 단위로 이뤄지는 각 하우스만의 특색을 가진 공동체 프로그램으로 체육대회, 퀴즈대회, 명사 특강 등의 다양한 활동

마) RC체육활동: 리더십 교과목 4가지 선택 활동 중 하나로 규칙준수를 통한 협동학습 역량 제고와 건강 체력 증진을 위한 각종 스포츠 활동

바) RC문화예술활동: 리더십 교과목 4가지 선택 활동 중 하나로 문화 및 예술에 대한 감성을 개발하기 위한 활동

사) RC사회기여활동: 리더십 교과목 4가지 선택 활동 중 하나로 자기주도적인 섬김과 나눔의 체험을 통한 품성을 향상시키기 위하여 교내·외 봉사프로그램에 참여 계획을 기획하여 실천하는 활동

아) RC창의도전활동: 리더십 교과목 4가지 선택 활동 중 하나로 나머지 3가지 활동을

통합하여 자기주도(자율)적으로 진행하며 학습분야(콜로키아) 문제해결, 재능기부 활동, 창의적 문제해결 등의 분야로 진행되는 활동

자) 빈곤국 해외봉사활동: 섬김의 리더십 역할을 담당 할 인재 육성을 목표로 방학기간 중에 제3세계(인도네시아)에 대한 이해와 현장체험의 기회를 제공하는 활동

바. 연세대학교 원주캠퍼스 RC모형의 특징

1) 국내 최초로 RC 도입

연세대학교 원주캠퍼스에서는 대학생학에 적합한 인성교육 모형을 개발하여 지난 12년 동안 성공적으로 운영하고 있음

2) 강력한 밀착형 멘토링 프로그램

생활관에서 Master교수와 RA 선배들과 함께 거주하며, 연세의 새로운 가족으로서의 대학생학을 즐길 수 있도록 구성된 강력한 멘토링지원 시스템

3) 섬김의 리더십 향상

1학년은 남을 배려하는 공동체활동을 체험하며 체육활동을 통해 규칙을 준수하고 체력을 단련할 뿐 아니라 사회기여를 창의적으로 기획하고 실천

4) 즐거운 지적탐색 콜로키아

1학년은 전공 지도교수와 함께 전공탐색과정을 수행하고 문제해결을 위하여 팀별로 창의적인 활동을 수행할 뿐 아니라 공모전에도 참여하며 선발된 팀은 해외봉사에 참가

5) 사명비전 세미나

성공적인 대학생학을 위한 체계적인 전공탐색 및 명확한 비전을 설정하기 위하여 Holland 흥미적성 검사 실시

2. 1학년 RC 교과과정

구분	콜로키아(Colloquia)	리더십개발	리더십실습
개설학기	1학기	1학기	2학기
학점	1학점(필수)	2학점(필수)	2학점(필수)
책임교수	콜로키아 전공교수	Master 교수	Master교수
관리조교	콜로키아 학습조교	RA선배 (1명/24명)	RA선배 (1명/24명)
세부목표	<ul style="list-style-type: none"> - 전공 주제 예비탐험 - 전공 관련 진로지도 - 팀 프로젝트 공모전 - 학습법 교육참여 안내 - 학사제도 안내 	<ul style="list-style-type: none"> - 정체성 확립 및 대학 생활 적응 - 사명과 비전 찾기(Holland 검사) - 공동체 의식 함양 - 문화 감수성 및 체력 증진 - 지역사회 이해 증진 - 협력과 배려 역량 함양 	
교과내용	<ul style="list-style-type: none"> - 현장형, 참여형, 문제 해결형 프로젝트 수업 - 학습법 탐구와 공유 - 교수와의 면담 - 가시적 산출물 < 팀 프로젝트 > (빈곤국 해외봉사 기회) 	<ul style="list-style-type: none"> - 공동체 활동 - RA 주관 분반 회의 참석 - 문화예술·체육활동 - 선택한 문화예술·체육활동 매주 1시간(총 10시간) - 사회기여활동 2회 이상, 총 10시간 이상 실시 - 사회기여활동 - 사회기여활동 계획서 및 결과보고서 작성 (단, 활동 결과보고서는 온라인 작성) - 봉사활동 학기당 5회 이상, 20시간 이상 실시 - 창의도전활동 - 자기주도적 창의도전활동 20시간 이상 실시 ※ 문화예술·체육활동, 사회기여활동, 창의도전활동 중 택1 필수 	
비교과	- 콜로키아 공모전	- 자기소개서 및 학업계획서 작성(Y-GEMS)	

내용	<ul style="list-style-type: none"> - 교수 면담 - 해외봉사 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 6개 하우스별 활동 - 사명비전 워크숍(Holland 검사) - 사회기여활동 특강 - RC 감사편지 및 감사일화 경진대회 - 추천도서 독후감 경진대회 - 사회기여활동 체험수기 경진대회 - RC 문화제 (작가와와의 만남, RC Music Festival, 시낭송의 밤, 댄스경연대회) - RC 디너콘서트 등
----	---	---

※ Y-GEMs (Yonsei Global Elite Management system, <http://myjob.yonsei.ac.kr>)

3. 관련 문의 : 033-760-2945~7 (학부교육원 RC교육센터)

※ 학부교육원 RC교육센터 홈페이지 <http://myjob.yonsei.ac.kr/iue/>

소속변경 및 복수전공 안내

< 소속변경 >

1회에 한해 캠퍼스내/간 소속변경을 할 수 있다. 단, ① 보건과학대학으로의 소속변경은 보건행정학과, 임상병리학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 방사선학과 모집정원의 결원 범위 내에서 허용하며, 보건행정학과, 임상병리학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 방사선학과에서 다른 대학(학부)으로 소속변경은 가능하다. ② 동아시아국제학부로 소속변경은 2학년 1학기까지만 허용한다. ③ 원주의과대학(의학과, 간호학과, 치위생학과)로의 소속변경은 허용하지 않는다.

1. 캠퍼스내 소속변경

- 가. 신청자격은 1학년 2학기 이상 수료자부터 6학기 재학 중인 학생(6학기 수료자는 불가)
- 나. 연 2회 실시(1학기 : 5월 초순, 2학기 : 11월 초순) 자세한 사항은 홈페이지에 공지
- 다. 소속변경지원은 학사관리시스템에서 작성하여 신청하며 서류 및 면접으로 승인(승인기준은 각 전공에서 정함)
- 라. 소속변경을 한 학생은 전입한 학과(학부) 또는 계열에서 지정한 교과과정을 이수해야함

2. 캠퍼스간 소속변경

- 가. 신청자격은 3학기 이상 수료자부터 6학기 재학 중인 학생(6학기 수료자는 불가)
- 나. 연 1회 실시(11월 중순 이후)
- 다. 모집인원은 서울캠퍼스 1,2학년 제적생의 20% 내외로 선발
- 라. 서류심사, 면접시험(필요에 따라 실기 및 필기시험)을 거쳐 선발됨
- 마. 일반학과(전공) 학생의 의학, 치의학, 간호학 및 예.체능계열로의 소속변경은 허용하지 않음 (지원가능 학과(전공)는 신청기간에 지원가능 현황표 공지)

< 복수전공 >

1. 졸업예정자 복수전공

● 모집학과 및 인원

건축학(5년제), 글로벌융합공학부, 음악대학, 언더우드국제대학, 의학, 치의학, 간호학, 약학을 제외한 전학과 약간명
 교육학과, 체육교육학과는 사전(복수전공으로 입학전)에 교직이수예정자로 승인 받은 학생에 한하여 교원자격증을 취득할 수 있음

● 신청자격 및 선발시기

- 졸업예정자(졸업신청자)
- 연 2회 실시(1학기 : 6월, 2학기 : 12월)
- 학위증은 복수전공 졸업 시 제1전공의 학위증과 함께 받음

2. 재학생 복수전공(캠퍼스내 / 캠퍼스간 복수전공)

처음 선택한 제1전공 외에 또 다른 전공을 이수하는 제도로써, 신촌 캠퍼스 내에 있는 전공을 이수하는 것을 '캠퍼스간 복수전공'이라 하고, 원주캠퍼스 내 [원주의대(의예과, 간호학과, 치위생학과)제외] 에 있는 전공을 이수하는 것을 '캠퍼스내 복수전공'이라 함
 캠퍼스내/간 복수전공은 계열에 관계없이 지원할 수 있음[단, 임상병리학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 방사선학과, 동아시아국제학부, 원주의대(의학과, 간호학과, 치위생학과)는 제외]

● 재학생 복수전공 신청자격 및 선발시기

- 제1전공 승인을 받은 학생으로 2학년 1학기 이상 재학생 및 휴학생
- 연 2회 실시(1학기 : 6월 중순, 2학기 : 12월 중순)

※ 관련 문의 : 033-760-2155, 2156 (교무부 학적)

장학금 관련 안내

1. 내국인 대상 장학금 및 학자금대출

가. 내국인 대상 장학금

장학금명	장학금액	주요내용	비고
국가유공장학금 (국가유공자 손,자녀)	입학금 및 수업료 전액	관할 보건청에서 '대학수업료 등 면제대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 내에 장학금 신청서와 함께 학생복지처로 제출	모든 장학금은 등록금고지서에 감면 처리됨 전액장학생 중 예치금을 납부한 학생은 자동등록 처리되며, 3월 경에 예치금에서 자율경비를 차감한 금액이 학사포탈에 등록된 학생본인 계좌로 반환됨
새터민장학금 (북한이탈주민)	입학금 및 수업료 전액	관할 구청에서 '교육비 보호 대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 이전에 장학금 신청서와 함께 학생복지처로 제출	
연세복지장학금	입학금 및 수업료 전액	연세대학교에 봉직하고 있는 교직원의 직계자녀에게 지급, 등록기간 전 학생복지처로 신청서 제출 필수	
국가장학금(I, II유형) + 자유장학금 * 2019학년도 2학기 국가장학금 신청기간 : 19년 8월 예정 (한국장학재단 홈페이지 참고)	소득분위별 수업료의 100%~60만원 차등지급	한국장학재단 국가장학금 신청자 중 소득 8분위 이하의 학생에게 국가장학금 및 자유(교내)장학금 지급 (자세한 내용은 한국장학재단 홈페이지 및 학생복지처 홈페이지에 공지) ※ 가구원(부,모) 정보제공동의 필수	등록기간 이후 국가장학금(I, II유형)에 선정되면 학생본인 계좌로 지급됨 단, 학사관리시스템(연세포탈)에 계좌등록 필수 (학자금대출 이용자의 경우 대출상환 처리)
입학금감축대응지원 장학금	197,000원	한국장학재단에서 지급하는 입학금지원 장학금으로 대학이 입학금을 연차적으로 감축하기로 한 계획에 따라 지급. 모든 신입생, 편입생, 재입학생을 대상으로 입학 첫학기에 지급.	전액장학금을 수혜받는 학생의 경우 일부 제외 (연세복지 등)

나. 학자금대출

1) 대출유형

대출명	지원범위	금리	주요내용
튼튼학자금 (취업후상환) 대출	입학금 수업료 생활비	변동 금리 (현재 2.2%)	소득 8분위 이하의 대학생을 대상으로 취업 등으로 일정기준의 소득이 발생하면 원리금을 나누어 상환하는 대출제도로 등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 150만원까지 가능 신청자격 : 만 35세 이하, 70/100점 이상
일반학자금 대출	입학금 수업료 생활비	고정 금리 (현재 2.2%)	소득 9분위 이상의 대학생을 대상으로 거치기간과 상환기간을 두는 대출제도로 등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 150만원까지 가능 신청자격 : 만 55세 이하, 70/100점 이상. 단, 9분위 이상이라도 다자녀 가구(3자녀 이상)인 경우 튼튼학자금 이용가능
농어촌출신대학생 학자금용자	입학금 수업료	무이자	농어업인 자녀들의 고등교육 기회 보장을 위해 실시하는 무이자 학자금용자 제도 신청자격 : 주민등록 등본상 농어촌지역 6개월(180일) 이상 거주자의 자녀(소득분위 8분위 이하), 농어업에 종사하는 대학생 본인(소득분위 무관), 70/100점 이상

* 일반학자금 대출의 대출한도는 4년제의 경우 4천만원, 6년제 의학과 의 경우 9천만원까지

* 단, 국내 거주 중인 재외국민은 일반 상환 학자금대출 허용

* 해외이주 포기 또는 대한민국에 영주귀국 후 주민등록한 경우 학자금대출 가능

2) 학자금대출 신청 시 유의사항

- (가) 대출신청 시 학생 본인명의의 공인인증서가 필요합니다.
- (나) 등록기간 최소 4~6주일 전에 접수를 완료하고 가구원(부, 모 각각) 정보제공 동의를 해야 합니다.(소득분위 산정에 약 4~6주가 소요됨)
- (다) 접수기간 내 서류접수 및 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않을 경우 학자금대출 이용이 어려울 수 있으니 기간 내 마치셔야 합니다.
- (라) 대출승인 후 등록금 납부기간 중 한국장학재단 홈페이지에서 '대출실행'을 하여야 정상등록처리 됩니다.
- (마) 사전승인을 통해 소득분위 산정 전 일반학자금 대출승인을 받은 학생은 소득분위가 산정된 후 든든학자금 대출대상자인 경우 전환대출을 신청하여 든든학자금으로 변경하여야 든든학자금 혜택을 받을 수 있습니다.
- (바) 신입생의 경우 학자금 추가대출이 가능합니다. A대학에 합격하여 학자금대출을 받았다고 하더라도, B대학에 추가합격한 경우 A대학에 실행된 대출이 있는 상태에서 B대학으로 추가대출 실행이 가능합니다.

2. 외국인 대상 장학금

- 선발대상: 한국계외국인이 아닌 순수외국인 (한국국적상실자 및 복수국적자 제외)
 단, 한국어능력우수신입생장학금과 한국어연수신입생특별장학금은 재외국민 (초·중·고 전 교육과정 해외이수자)도 포함

가. 외국인 신입생 장학금

구 분	지 급 액	선발기준	지급 및 유지 조건
외국인우수 신입생장학금	2년간 등록금 전액	지원자 중 입학성적 상위 5% 이내인 자 중에서 선발	직전학기 12학점 이상 이수, 평량평균 3.0/4.3 이상 취득
	1년간 등록금 전액	지원자 중 입학성적 상위 10% 이내인 자 중에서 선발	
	1년간 등록금 반액	지원자 중 입학성적 상위 20% 이내인 자 중에서 선발	
	1학기 등록금 반액	지원자 중 입학성적 상위 30% 이내인 자 중에서 선발	입학 첫 학기만 지급
	1학기 등록금 1/3	지원자 중 입학성적 상위 40% 이내인 자 중에서 선발	
	입학금 전액	지원자 중 입학성적 상위 50% 이내인 자 중에서 선발	
한국어능력 우수신입생 장학금	1년간 등록금 반액	본교 국제교육원에서 개설한 한국어연수과정을 4학기 이상 이수하고 해당 과정 6급 수료한 자, 또는 TOPIK 6급 취득한 자로서 본교 학부과정에 입학한 외국인 및 재외국민 신입생	직전학기 12학점 이상 이수, 평량평균 2.4/4.3 이상 취득
	1학기 등록금 반액	본교 국제교육원에서 개설한 한국어연수과정을 2학기 이상 이수하고 해당 과정 5급 수료한 자, 또는 TOPIK 5급 취득한 자로서 본교 학부과정에 입학한 외국인 및 재외국민 신입생	입학 첫 학기만 지급
	1학기 등록금 1/3	본교 국제교육원에서 개설한 한국어연수과정을 2학기 이상 이수하고 해당 과정 4급 수료한 자,	

		또는 TOPIK 4급 취득한 자로서 본교 학부과정에 입학한 외국인 및 재외국민 신입생	
	입학금 전액	본교 국제교육원에서 개설한 한국어연수과정을 2학기 이상 이수한 자 중 본교 학부과정에 입학한 외국인 및 재외국민 신입생	
한국어연수 신입생특별 장학금 (국제교육원장 선발)	수혜기간 및 금액 다양	본교 국제교육원에서 개설한 한국어연수과정을 2학기 이상 이수한 자 중 본교 학부과정에 입학한 외국인 및 재외국민 신입생(국제교육원장 추천자)	2학기 이상 수혜대상인 경우 직전학기 12학점 이상 이수, 평량평균 2.4/4.3 이상 취득

- * 2년 이상 수혜 장학금은 수혜자가 계속지급 기준을 미달하는 경우 1회에 한하여 수혜자격을 유보하고, 2회 미달 시 수혜자격을 박탈함(기준미달 학기도 수혜학기수에 포함)
- * 외국인 신입생 장학금과 외국인 재학생 장학금의 이중수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- * 외국인 신입생 장학금 간 이중수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- * 원주의과대학은 별도 자체규정에 따라 지급
- * TOPIK 성적표는 제출 시 유효기간 이내 성적표만 인정

나. 외국인 재학생 장학금

구 분	지 급 액	신청자격	지급 및 유지조건
외국인성적 우수장학금	해당학기 등록금 전액, 1/2액, 1/3액	직전학기 평량평균 3.0 이상 취득 및 12학점 이상 이수자 중 예산 범위 내에서 선발	신청자에 한해 지급, 기타 교내 성적우수장학금과 중복수혜 불가
한국어능력 우수장학금	1년간 등록금 반액	TOPIK 6급을 취득한 외국인 재학생 (직전학기 평량평균 2.4 이상 취득 및 12학점 이상 이수 및 유지)	해당 TOPIK 등급을 취득한 후 신청자에 한해 지급
	1학기 등록금 반액	TOPIK 5급을 취득한 외국인 재학생 (직전학기 평량평균 2.4 이상 취득 및 12학점 이상 이수)	
	1학기 등록금 1/3	TOPIK 4급을 취득한 외국인 재학생 (직전학기 평량평균 2.4 이상 취득 및 12학점 이상 이수)	

신입생, 편입생의 경우 첫 학기에는 신청불가

- * 외국인 신입생 장학금과 외국인 재학생 장학금의 이중수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- * 외국인 재학생 장학금 간 이중수혜는 불가하며, 금액이 높은 것을 적용
- * 원주의과대학은 별도 자체규정에 따라 지급
- * 한국어능력우수장학금은 재학 중 1회만 수혜 가능
- * 한국어능력우수신입생장학금 기수혜자도 재학 중 입학 시 취득한 급수(국제교육원 한국어연수과정, TOPIK) 보다 상위의 TOPIK 급수 취득 시 한국어능력우수장학금 신청가능
- * TOPIK 성적표는 제출 시 유효기간 이내 성적표만 인정

3. 장학금 신청 시 유의사항(공통)

가. 전액장학생은 수업료전액(입학금 포함)이 등록금 고지서에 우선감면 처리됩니다.

단, 등록확인예치금 및 자율경비는 반드시 본인이 납부하여야 함.

나. 학기 개시 후 장학금수혜자가 휴학 또는 자퇴할 경우에는 해당학기 장학금이 모두 취소되며, 수혜금액을 전액 반환하고, 학기 경과에 따른 등록금을 납부하여야 휴학 신청이 가능합니다.

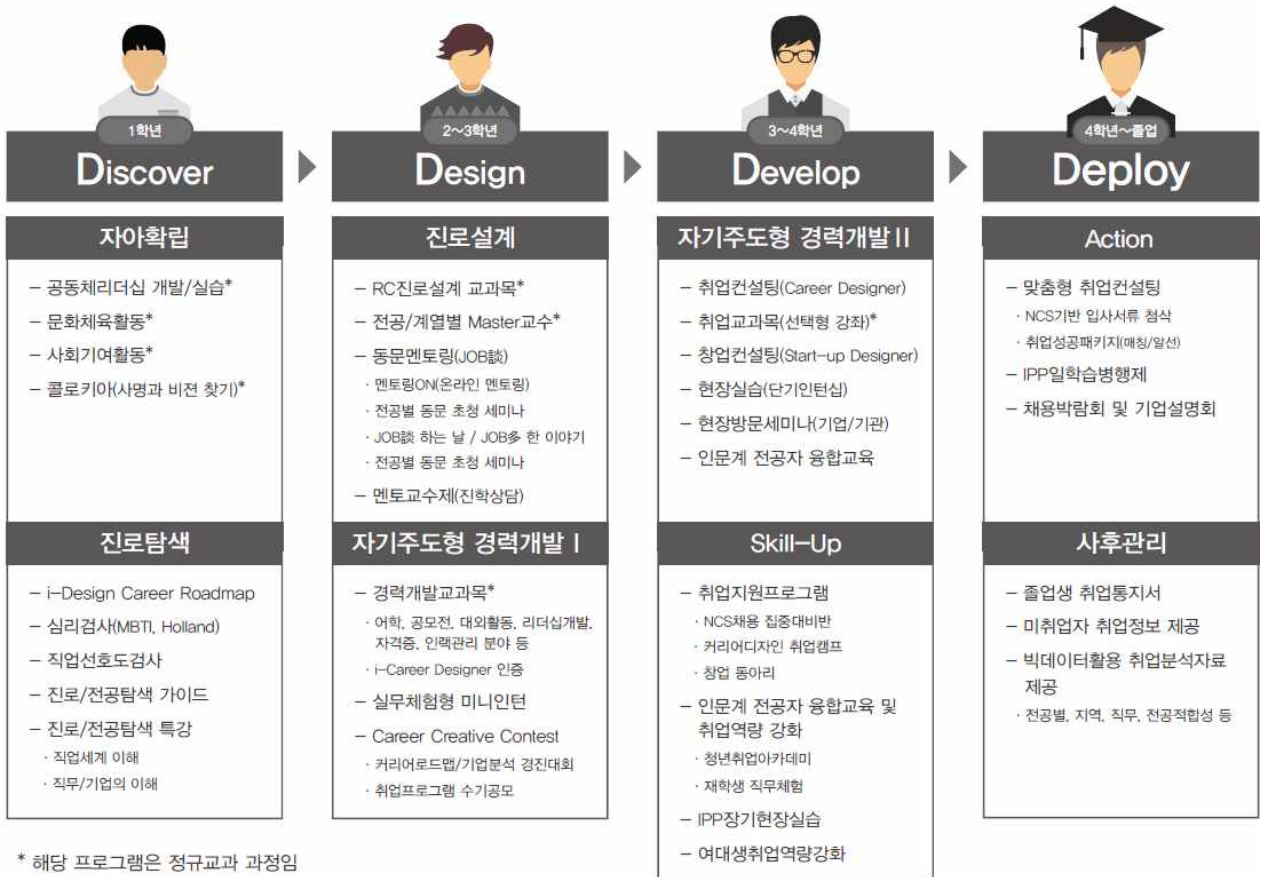
- ※ 본인계좌등록 방법(신입생은 반드시 등록 바람) : 연세포탈(portal.yonsei.ac.kr) → 학사정보시스템 → 학적 → 학생정보 → 학생신상 → 계좌정보 변경
- ※ 기타 교내외장학금 안내 및 신청서 양식자료는 학생복지처 홈페이지를 참고바랍니다.
- ※ 장학금 안내: <http://yonsei.ac.kr/wj/support/scholarship.jsp>(장학금 공지)
<http://wsw.yonsei.ac.kr>(학생복지처)

4. 장학금 문의 : 학생복지처 033-760-2674, 2675 (학생회관 235호)
<http://wsw.yonsei.ac.kr>
한국장학재단 1599-2000 (평일 09:00~18:00)
<http://www.kosaf.go.kr>

인재개발원 안내

1. 단계별 체계적인 진로지도 i-Design Career

i – Design Career Roadmap



2. 연세 글로벌 엘리트 관리프로그램(YGEMS; Yonsei Global Elite Management System)

학교의 건학이념에 따라 학생들의 경력과 능력을 종합적으로 관리하여 따뜻한 가슴을 가진 글로벌 엘리트 양성이라는 원주캠퍼스의 교육목표를 달성하기 위한 종합적인 인력개발 및 관리 프로그램(<http://myjob.yonsei.ac.kr>)



가. 경력개발포인트제(CMPS; Career Management Point System)

- 경력관리포인트제는 섬기는 리더십, 탁월한 능력, 창조적 도전정신 세 가지 영역으로 경력이 관리되며 활동참여 및 성과에 따라 인증포인트(CP; Certification Point)와 장학포인트(SP; Scholarship Point)를 부여
- 경력개발기록부에 기재된 경력은 대학입학 후 취득한 경력 및 자격에만 해당되며, 구직활동 및 대·내외활동 시 공식적으로 인정
- 세 영역 모두 150점 이상이고 합산점수가 600점을 넘으면 졸업 시 '글로벌엘리트' 인증서를 수여하며, 장학포인트는 100점 단위로 장학금을 지급

나. 멘토교수제(MPS; Mentor Professor System)

- 2학년 이상 학생이 참여를 신청할 수 있으며 매학기 초에 신청하여 교수의 승인을 받아 참여하며 멘토교수는 재학기간 중 1회에 한해 변경 가능함.
- 1) 신청기간 : 매 학기 개강 후 2주 이내
- 2) 활동방법 : 멘토교수 선택 후 대면상담(개인) 및 단체활동 실시
 - 가) 대면상담(개인) : 예약상담 및 비예약상담으로 구성
 - 나) 단체활동 : 멘토교수에 함께 소속되어 있는 멘티들과 단체활동 실시
- 3) 혜택 : 학기별 소정의 활동(최소 개별 대면상담 1회, 멘토교수제 단체활동 1회)에 참가한 학생에게는 학기말에 경력포인트(CP)를 부여

2. 2학년 RC 프로그램

가. 구성 : RC진로탐색과 설계(1학기), RC커리어개발(2학기)

나. 활동내용 : 1학년 RC에서 함양한 기본소양을 바탕으로 자기이해를 심화하고 본인의 인·적성 탐구 및 가치관 확립 등을 통하여 진로의 탐구, 설계, 경력개발의 기반을 마련할 수 있도록 운영

구분	1학기 교육과정	2학기 교육과정
과목명(학정번호)	RC진로탐색과설계(YHE1004)	RC커리어개발(YHE1005)
개설학기	1학기	2학기
학점	1학점(필수교양)	1학점(필수교양)
담당교수	전공Master교수	취업전문 강사
세부목표	전공탐색 및 전공적성 확립	취업프로그램, 자기주도형 경력개발
과목내용 (15시간)	<ul style="list-style-type: none"> ○ OT 및 전공소개 ○ 전공Master교수 1:1상담(필수) ○ 컨설턴트 직업카드 상담(필수) ○ CA또래상담(필수) ○ 커리어개발로드맵 작성(필수) ○ 동문초청세미나(선택/최대2회) ○ 전공Master교수 강의 ○ 인재개발원 제공 진로탐색강의(선택) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학일자리센터 프로그램 소개 강의 ○ 진로지도분야 전문가 강의 ○ 우리대학 각기관의 프로그램 소개 강의 ○ 경력개발분야 외부강사 강의 ○ CA또래상담 ○ 경력개발계획서 및 결과보고서 작성 ○ 자기주도적 경력개발 기간을 통한 경력개발

3. 3학년/4학년 진로지도 프로그램

- **커리어디자이너** : 공진로상담에 전문성이 있는 커리어디자이너를 배치하여 학생 밀착

형 심층 진로상담을 제공하고 자기주도적 진로취업 설계를 도와주는 프로그램. 단과대학별, 속성별(진로·취업·창업) 상담으로 진행됨(1:1 코칭 상담, 온라인 코칭 상담)

- **알쓸신JOB** : 진로 및 취업과 관련한 다양한 프로그램 및 특강 진행
- **취업캠프** : 전공별, 학과별, 직무별 개별 취업캠프를 실시(1박 2일 또는 2박 3일)
- **동문JOB談** : 졸업동문을 초청하여 수시로 특강 개최, 취업까지의 실제 경험담 및 기업 소개 등 현장을 간접 체험
- **진로·취업웹진** : 취업 및 진로, 대외활동 등에 대한 기사를 제공하며, 연 4회 발행
- **채용설명회** : 구인 기업 및 인사팀을 초청하여 채용 절차 및 지원 등의 정보를 학생들에게 제공함으로써 구직활동의 폭을 넓혀줌
- **경험비법Sharing;YED** : 재학생들의 다양한 경험과 노하우를 재학생들에게 공유할 수 있는 강연 프로그램으로 2주 마다 진행
- **7급스터디** : 지역인재 국가직 7급 수습직원 학교추천 제도를 준비하는 재학생 및 졸업생을 위한 프로그램
- **Career Cafe** : 월~금, 9시부터 18시까지 상시운영하며, 취업정보제공, 정보검색PC, 세미나실 등을 구비

4. 관련 문의 : 033-760-2651~3 (인재개발원), myjob@yonsei.ac.kr

중앙도서관 이용 안내

1. 도서관 출입안내: 임시출입증 발급

- 가. 확인서류 : 등록금 납입영수증, 신분증
- 나. 신청장소 : 3층 안내데스크(2월/8월), 1층 안내데스크(3월/9월)
- 다. 이용기간 : 학생증(ID카드) 발급 전까지만 이용 가능
- 라. 이용범위 : 도서관 출입 및 일반열람실 자리배정, 자료(도서) 열람 가능
 ※ 모바일 학생증/신분증은 ID카드 발급 후 스마트폰을 통해 발급 가능

2. 도서관 운영시간

층	구분	학기 중			방학 중		
		월~금	토~일	공휴일	월~금	토	일,공휴일
3F~5F	자료열람실	09:00~22:00	13:00~17:00	휴실	09:00~20:00	13:00~17:00	휴실
2F	자료열람실		휴실			휴실	
1F	일반열람실	06:00~22:00			휴실		
B1	일반열람실 노트북열람실	24시간 개방			24시간 개방		

※ 세미나실 운영시간은 각 층별 운영시간과 동일함.

3. 자료실별 이용 안내

- 가. 자료대출 권수 및 기간: 15책 15일
- 나. 예약자가 없을 경우 도서관 홈페이지에서 최대 2회까지 연장 가능
- 다. 도서대출: 학생증(ID카드) 발급 전까지는 등록금납입영수증과 신분증 확인 후 대출 가능

층	자료실	서비스 내용	비고
B1	보존서고 B101,B102 보존서고 B203,B204	• 단행본, 학위논문(홈페이지 예약 후 3층 데스크에서 대출 가능)	복합기 1대 자판기 1대
2F	자료열람실 211	• 참고도서(사전, 백과사전, 명감, 연감 등) • 신착정기간행물(국내 및 해외 잡지 및 학술지-발행 1년 이하) • 종합일간지, 주간지, 스포츠신문 비치 • 국회도서관, 국립중앙도서관 원문 이용	스캐너 2대 복합기 1대
	머레이멀티미디어실	• 영화, 동영상 강좌, 오디오자료 • 대출: 반납(DVD)/관내열람	스캐너 2대 복합기 1대
3F	자료열람실 301	• 일반 단행본(총류~예술) • 대출: 반납(단행본, 캠퍼스대출, 예약도서, 학위논문)	복합기 1대
4F	자료열람실 401	• 일반 단행본(문학,역사) • 대출: 반납(단행본, 지정도서, 강의도서, 귀중본자료) • 베스트셀러도서, 연세필독도서, RC추천도서	복합기 1대

4. 관련 문의 : 033-760-2509 (대출반납), 760-2505 (도서관 서비스)

※ 도서관 홈페이지 <http://wlib.yonsei.ac.kr>에서 각종 도서관 서비스를 확인할 수 있습니다.

교환학생제도 및 글로벌빌리지 안내

< 교환학생 제도 >

1. 교환학생 제도 개요(Exchange Student Programs)

- 해외 우수대학에서 수학할 수 있는 기회를 보다 많은 학생들에게 제공하기 위한 프로그램

2. 교환학생 제도 특징

가. 저렴한 비용 : 파견기간동안 파견 대학의 등록금이 아니라 본교에 등록금을 납입함

나. 학점취득 : 파견기간동안 파견 대학에서의 재학생 자격이 유지되고, 파견 대학에서 취득한 학점은 본교에서 인정받음

다. 폭넓은 경험 : 외국대학의 독특한 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 교류하며 사고의 폭과 인적교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 접촉할 수 있음

라. 파견 전제조건

- 1) 우리 대학교와 학생 교환협정이 되어 있는 대학으로만 파견 가능
- 2) 우리 대학교와 상대 교환대학과의 교환학생수가 균형이 이루어질 때 파견가능
- 3) 우리 대학교의 국제처 또는 국제교육원을 통해 선발이 되어야 교환학생 자격이 부여됨

3. 지원자격

가. 우리 대학교에서 최소 2개 학기를 수료한 학부생

나. 지원 직전학기까지의 전 학년 평량평균 3.0/4.3(백분율 86%) 이상

다. 외국어 능력

- 1) 영어권: TOEFL iBT 기준

인문/사회/보건 계열	79점	※ 학교별 요구 조건이 상이하니 학기별 모집요강 참고
자연/예체능 계열	68점	

- 2) 기타 언어권: 학교별 외국어 능력 요구 조건이 상이하니 학기별 모집요강 참고

4. 방문학생 제도(Visiting Student Programs)

가. 제도와 지원방법, 학기와 학점 인정은 교환학생 프로그램과 동일

나. 교환학생 프로그램과의 차이점은 본교와 파견 대학에 수업료를 각각 등록하고 본교의 수업료 80%를 장학금으로 지원받음

5. 자비유학생 제도(Study Abroad Programs)

가. 학점만 인정되고 학기는 인정 안됨

나. 휴학 후 연세대가 아닌 상대교에만 학비 등 비용 납부함

6. 웹사이트

- 국 제 처 : <http://oia.yonsei.ac.kr/partner/chStu.asp> (신촌캠퍼스)
- 국제교육원 : http://yiec.yonsei.ac.kr/page.asp?pagecode=01_02_02_02_00 (원주캠퍼스)

< Global Village >

1. 프로그램 소개

외국에서 온 교환학생 또는 유학생과 같은 기숙사에 거주하며 그 나라의 언어와 문화를 배우고 경험할 수 있는 특별 프로그램. 영어, 중국어, 일본어 세 가지 언어권으로 구분하여 모집

2. 프로그램 특징

- 가. 글로벌 인적 네트워크 형성
- 나. 전원 기숙사 생활을 통해 생활환경을 공유하며 자연스럽게 그 나라의 언어 습득 및 활용
- 다. Field Trip : 의미 있는 한국의 명소로 떠나는 1박 2일 여행. 여행을 통해 친구들 간의 유대관계 강화
- 라. Mutual Mentor Session(MMS) : 공간 시간 및 방과 후 시간을 활용한 1:1 집중 언어 및 문화 교류. 일주일에 2~3 시간 활동
- 마. 입소식, 팀 과제 발표, 수료식과 같은 Special Event 활동
- 바. 프로그램 종료 후 수료증 발급
- 사. Team Meeting(TM) : 팀별로 일주일에 한 번씩 만나 프로그램 종료 전까지 주어진 팀 과제 수행 *
- 아. 글로벌문화특강 : 원어민 강사에게 배우는 영어권 문화 특강. GV 학생만 수강 가능한 초과 1학점 과목 *
- 자. 토익스피킹특별시험 2회 응시 *
 - * 영어 GV 한정

3. 모집

- 가. 모집기간
 - 1) 봄 학기(2월 말 ~ 6월 중순) : 10월 ~ 12월
 - 2) 가을 학기(8월 말 ~ 12월 중순) : 4월 ~ 6월
- 나. 신청방법 : 홈페이지 공지사항 참고 후 참가신청서 이메일 송부
- 다. 선발기준 : 직전학기 성적 50% + 선착순 50%

4. 참가비

영어 GV	일본어·중국어 GV
프로그램비 100만원 + 기숙사비 (국제교육원에서 기숙사 일괄 신청 및 등록)	프로그램비 50만원 (개별 기숙사 신청 및 등록)

5. 관련 문의 : 033-760-5088 (국제교육원)

※ 국제교육원 홈페이지 : <http://yiec.yonsei.ac.kr>

외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항

자세한 사항은 국번 없이 1345 [외국인종합안내센터] 자국어 서비스에 문의하시기 바랍니다.

1. 복수국적자 본인 국적사실 확인

모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한 번 확인하여 비자 발급이나 병역 이행 등의 행정 절차에 있어 불이익이 발생하지 않도록 아래 내용을 꼭 확인하시기 바랍니다.

모든 복수국적자(이중국적자)는 반드시 법무부를 통하여 복수국적자로서의 처우를 사전에 승인 받아야 하며, 한국 국적을 포기하고 외국 국적만을 갖고 있는 학생은 표준입학허가서를 발급 받아 비자를 받아야 합니다. 이는 국내에서의 적법한 신분을 보장 받음과 동시에 병역 이행과 같은 행정 집행을 위하여 매우 중요한 사항이오니 모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.

■ 관련 근거 : 출입국관리법 제17조

제17조(외국인의 체류 및 활동범위) ① 외국인은 그 체류 자격과 체류기간의 범위내에서 대한민국에 체류할 수 있다.

■ 관련 내용 : 국외체류 병역의무자 병역이행 절차

1. 이중국적자란 : 혈통주의(속인주의) 국민의 자녀가 출생지주의(속지주의) 국가에서 출생하여 부 또는 모의 국적과 출생지 국가의 국적을 동시에 취득한 사람을 말합니다. 예컨대 한국인을 부모로 하여 속지주의 국가인 미국에서 출생한 사람은 출생과 동시 한국국적과 미국 시민권을 동시에 가지게 되어 이중국적자가 됩니다.
2. 이중국적자의 국적선택 (관련: 병역법 제8조 및 같은 법 제2조 제2항)
이중국적자인 남자는 18세가 되는 해의 3월말까지 하나의 국적을 선택하여야 하며, 그 기간내 국적을 선택하지 아니한 사람은 병역을 마치거나 면제 받아야만 국적 선택(이탈)이 가능합니다. 부모가 외국에서 영주할 목적 없이 체류한 상태에서 출발한 이중국적자는 병역을 마치거나 면제 받아야만 국적을 선택(이탈)할 수 있으므로 국적 이탈 시한내라도 국적을 이탈 할 수 없습니다.

※ 국적 변동 시, 국제교육원에 통보 바랍니다.

■ 필수 확인 사항

1. 국적 확인 → 복수국적일 경우 한국국적 포기 여부 확인
2. 한국 국적이 없을 경우, 반드시 입학홍보처에 표준입학허가서 발급 요청
→ 관할출입국사무소에 방문하여 비자 신청 또는 체류기간 연장
3. 복수국적인 경우, 병역이행 사항 확인 및 외국 국적불행사 서약서

2. 외국인등록 및 재외동포 거소신고

가. 입국일로부터 90일 이내에 출입국관리사무소 방문, 외국인등록(외국국적동포의 경우 필요에 따라 거소등록) 및 지문등록을 하여야 함

나. 외국인등록 시 준비서류

여권, 여권사본, 신청서(별지 제34호), 규격사진1매(3.5cmx4.5cm), 수수료 3만원, 재학증명서(또는 표준입학허가서), 체류지 입증서류

- ※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨
- ※ 재외동포의 경우 출입국관리사무소에서 본인에 해당되는 서류 준비하여 등록
- ※ 교내 생활관 거주 시 생활관 사무실에 요청하여 첨부
- ※ 외부 거주 시 계약서 사본 첨부

3. 비자연장

외국인등록증 뒷면의 본인의 비자만료일을 확인하여 만료되기 전에 미리 관할 사무소(출장소)에 비자연장신청을 하기 바랍니다.

- ※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨
- ※ 체류기간 만료 4개월 전부터 연장허가 신청 허용

4. 외국인등록사항 및 체류주소지 변경 시 신고 및 각종신고의무

외국인등록을 한 외국인이 그의 외국인 등록사항 및 체류지를 변경한 때에는 사유가 발생한 날부터 14일 이내에 출입국관리사무소 또는 이동출입국(원주시청) 신고를 하여야 합니다.

- ※ 체류지 변경의 경우 관할행정복지센터에서 신청가능
(준비서류: 여권, 신청서, 외국인 등록증, 체류지 변경 입증 서류)
- ※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨
- ※ 매월 둘째/셋째/넷째 주 목요일 오전 10시~오후 5시, 원주시청 종합민원실 이동출입국(출장소) 운영

5. 관련문의

가. 홈페이지 안내 : <http://www.hikorea.go.kr/>

[정보마당] - [출입국/체류안내] 영어, 일본어, 중국어 페이지 가능

[Quick Menu] - [민원서식] 모든 출입국 서식 다운로드 가능

나. 전화안내 : 국번 없이 1345 [외국인종합안내센터] 자국어 서비스 가능

■ 관련 문의 : 033-760-5084 (국제교육원)

▣ 연세대학교 원주캠퍼스 안내도



◆ 학교 오시는 길(교통안내)

1. 영동고속도로 -> 중앙고속도로 만종분기점 진입 -> 남원주나들목(남원주 I.C) -> 충주 방향으로 7KM 직진
2. 철도 : 서울(청량리) -> 원주 -> 강릉, 안동, 부산
3. 항공 : 원주 - 제주도
4. 시내버스(30번, 31번, 34번) : 시외버스터미널/고속버스터미널 - 학교(교내 진입)

◆ 주요부서 전화번호

안내 및 문의사항	담당부서	전화번호
입학상담	입학홍보처	033-760-2828
원주의과대학	의과대학 학생파트	033-741-0224
등록금 납부 및 환불	총무처 재무부	033-760-2152
수업 관련	교무처 교무부(수업)	033-760-2165, 2168, 2164
학적(졸업 및 휴학)	교무처 교무부(학적)	033-760-2155, 2156, 2158
장학금 관련	학생복지처 학생복지부	033-760-2674
한국어 교육 / 교환학생	국제교육원	033-760-5084 / 5086
EIC(동아시아국제학부)	EIC(동아시아국제학부)	033-760-2347
GED(글로벌엘리트학부)	GED(글로벌엘리트학부)	033-760-2597
기숙사	원주생활관	033-760-5300

YONSEI,

Leading the Way to the Future

연세대학교 원주캠퍼스

26493 강원도 원주시 연세대길 1

전화 (033)760-2828 (입학안내)

팩스 (033)760-2829

<http://admission.yonsei.ac.kr>

yonseiwonju@yonsei.ac.kr