

2017학년도 편입학 전형 합격자 안내사항

- 연계교육과정 편입생 포함 -



연세대학교 원주캠퍼스

목 차

1. 등록금 납부 안내	1
2. 자율경비 관련 안내	5
3. 오리엔테이션 및 학사지도 안내	7
4. 학생증 발급 안내	8
5. 장학금 관련 안내	9
6. 생활관 입사신청 및 등록 안내	11
7. 인재개발원 안내	12
8. 중앙도서관 이용 안내	14
9. 교환 학생제도 및 글로벌 빌리지 안내	15
10. 외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항	17
11. 원주캠퍼스 안내도	19
12. 주요부서 전화번호 안내	19

등록금 납부 안내

1. 등록기간 : 2017. 2. 3.(금) 09:30 ~ 2. 9.(목) 16:00

2. 등록금 고지서 출력 및 납부확인

가. 고지서출력 : 2. 3.(금) 09:30부터 출력 가능

나. 출력(등록확인)방법 : 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 접속 → 주요학사 서비스의 학사관리(등록금 납부) → 로그인(아이디 : 수험번호 / 비밀번호 : 주민등록번호 앞 6자리, 생년월일, 외국인도 동일) → 등록 → 출력/등록 → 고지서 출력 → 하단의 파란색 '고지서출력'버튼 클릭

※ 등록금 납부 후 고지서출력 페이지의 '수납금액, 등록일' 표기내역 확인 또는 '등록금 납부확인서' 메뉴 확인

< 「등록금 고지서 출력 및 납부확인 절차 안내」 2쪽 참조 >

3. 등록방법

가. 우리은행 및 모든 금융기관을 이용하여 고지된 **입금전용계좌**로 전액 입금(분할 입금 불가)

입금전용계좌는 **학생 1인당 1계좌**를 부여한 것이므로 학생 본인이 아닌 다른 분이 입금하여도(즉, 입금자 이름이 달라도) 입금전용계좌로 입금하면 **즉시 등록 처리됨**

나. 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구등록 등 모두 가능

※ 단, 창구 납부는 은행 영업시간 중에만 가능

※ 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있음

※ CMA통장 및 증권사 가상계좌 등 제2금융권에서는 송금이 불가함

다. 편입생은 신용카드 및 분할등록 불가함(2학기부터 가능함)

라. 전액 장학금 수혜자는 등록확인 예치금(50,000원)과 선택한 자율경비를 등록기간에 납부하여야 등록처리 되며, 등록확인 예치금은 3월말에 반환됨

4. 추가합격자 발표 및 등록 일정 안내

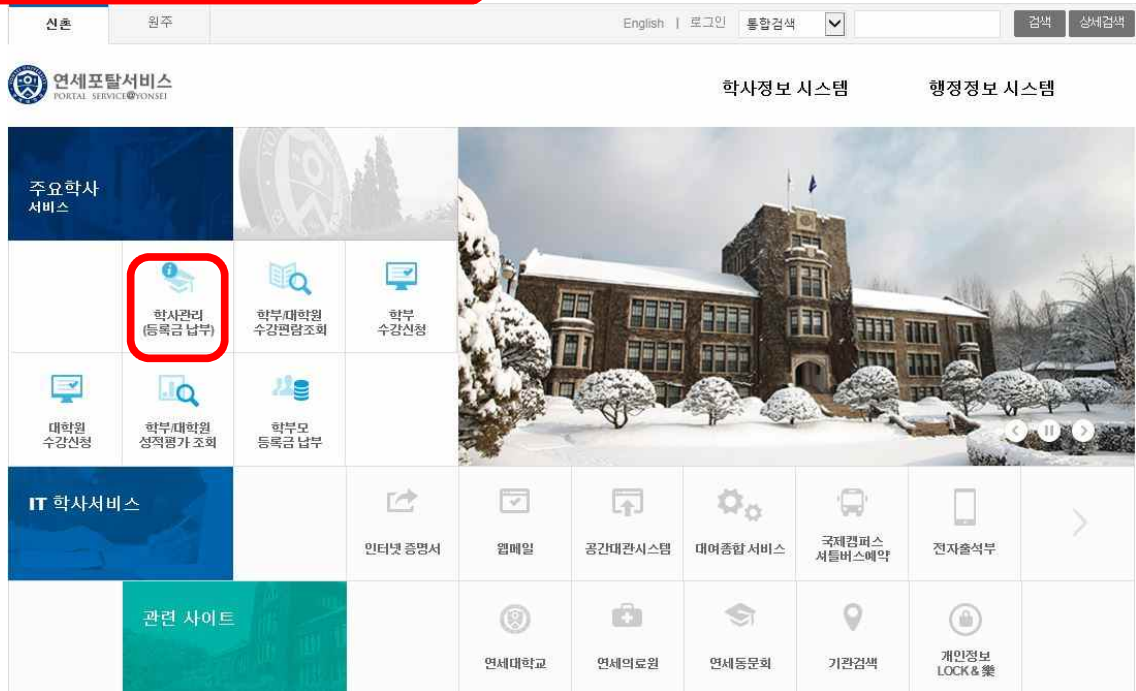
일 시			장 소	비 고
1차	발표	2017. 2. 10.(금) 08:00	■ 발표 연세대학교 입학홍보처 홈페이지 ■ 등록 우리은행 및 모든 금융기관	입금전용계좌로 송금 (인터넷뱅킹, 계좌이체, 폰뱅킹 등)
	등록	2017. 2. 10.(금) 09:30		
		2017. 2. 13.(월) 16:00		
2차	발표	2017. 2. 14.(화) 08:00		
	등록	2017. 2. 14.(화) 09:30		
		2017. 2. 16.(목) 16:00		
3차	발표	2017. 2. 16.(목) 21:00		
	등록	2017. 2. 17.(금) 09:30		
		2017. 2. 17.(금) 16:00		

5. 등록금 관련 문의 : 033-760-2152~3 (총무처 재무부)

《 등록금 고지서 출력 및 납부확인 절차 안내 》

1. 등록금 조회 및 고지서 출력 방법

가. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)접속 → 주요학사 서비스의 학부/대학원 등록금 납부 선택



나. 로그인 : (대문자)수험번호와 비밀번호(주민등록번호 앞 6자리, 생년월일, 외국인도 동일) 입력

다. 자율경비 선택(최초합격자에 한함) : 등록 → 출력/등록 → 자율경비 선택 → 납부하고자 하는 항목 '클릭' → 동의 문구 입력 → 자율경비확정

1. 선택

공지사항조회 **자율경비선택** ★조회/등록★ 등록금납부확인서 교육비납입증명서 계절학기고지서

등록 > 출력/등록

학번 _____ 성별 _____ 소속 _____
 생년월일 _____ 학년 _____ 진급학년 _____ 과정 _____
 입학구분 _____ 입학일 _____ 진학구분 _____
 재학구분 _____ 학적변동일 _____ 수강신청 학점 _____

• 등록금을 발행하기 위해서는 자율경비 선택을 반드시 해야만 합니다.
 • 해당 메뉴는 납부할 자율경비를 선택하는 화면으로 강연금 및 장학금내역은 고지서출력은 '조회/등록' 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

※ 본인은 자율경비 선택에 대한 유의사항을 숙지하였습니다.
 (위의 동의문구를 입력하십시오)

선택	학년도학기	항목	금액	설명
<input type="checkbox"/>	2013-1	등록금	4,153,000	
<input type="checkbox"/>	2013-1	학생회비	10,000	
<input type="checkbox"/>	2013-1	연세춘추비	5,900	
<input type="checkbox"/>	2013-1	방송비	1,500	
<input type="checkbox"/>	2013-1	보건비	7,600	
<input type="checkbox"/>	2013-1	건강공제회비	15,000	

총 선택 금액 : 원

2. 납부하고자 하는 항목 '클릭'

자율경비를 선택하셔야 등록고지서를 출력할 수 있습니다.

라. 고지서출력 : 등록 → 출력/등록 → 조회/등록 → 고지서 출력

연세대학교 YONSEI UNIVERSITY

세계 대학으로 향한 비상 21세기를 향한 연세

공지사항조회 **★조회/등록★** 등록금납부확인서 교육비납입증명서

등록 > 출력/등록

수험번호 _____
 생년월일 _____
 입학구분 _____
 학과구분 _____

재학상태 _____ 등록일 _____
 입금연계계좌(우리은행) _____ 분납신청일 _____ 원우회비
 변경소속명 _____
 발행금액 _____ 감면금액 0 고지강학 0 수납금액 _____ 미납금액 0

고지서출력 등록금납부확인

고지서 출력시 엑스플로러의 [파일] - [페이지설정]에서 대리말, 꼬리말을 삭제하시고 여백을 0으로 해주시기 바랍니다.
 당단행 ATM, CD기에서 입금연계계좌로 이체하시면 손쉽게 등록금을 납부하실 수 있습니다.
 (신입생)미납 금액에 (-) 표시가 되어 있는 경우는, 반환할 금액이 있기 때문입니다. 반환금은 입학 이후 학생증에 연결된 계좌로 일괄 반환할 예정입니다.

마. "입금 전용 계좌"로 고지된 등록금 전액 송금

입금방법	ATM, 폰뱅킹, 인터넷뱅킹 무통장입금
	입금 전용 계좌
	우리 은행

입금전용계좌는 학생 1인당 1계좌를 부여한 것입니다. 학생 본인이 아닌 다른 분이 대신 송금해도(즉, 송금자 이름이 달라도) 입금전용계좌로 송금만 하시면 자동으로 즉시 등록 처리됩니다.

2. 등록금 납부확인서 출력방법

※ **등록금 납부 후 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)접속** → 등록 → 출력/등록 → "등록금납부확인서"로 납부확인



자율경비 관련 안내

1. 자율경비선택기간

가. 최초 합격자 : 2017. 2. 1.(수) 09:30 ~ 2017. 2. 2(목) 16:00

나. 충원 합격자 : 학기시작일 이후 희망하는 기관에 직접 문의 및 납부

2. 자율경비 항목

구분	담당부서	연락처	목적	금액	장소
학생회비	총학생회	033) 760-5407	다양한 학생 활동 지원비 및 학생복지 개선을 위한 교내 학생회 자치활동비	10,000	학생회관 201호
연세 춘추비	연세춘추	033) 760-2686	매주 월요일에 학생기자들의 주도로 학기중 발행되는 국내 최초의 학생교지로 학술 활동을 보도하는 연세춘추의 구독료	6,700	학생회관 216호
방송비	YMBS	033) 760-2688	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내 소식과 시사보도 등 다양한 프로그램을 제공하고 있는 청취요금	1,500	학생회관 205호
건강 공제회비	연세 학생건강 공제회	033) 760-5430	국민건강보험 처리된 의료비 환급 (외국인 학생은 지정병원만 가능) 및 교내건강관리센터 이용료 할인을 받기 위한 회비	15,000	학생회관 242호
보건비	건강관리 센터	033) 760-2641	대학내 임시 진료소 이용료 (미납자는 응급드레싱, 1회분 상비약 이외의 서비스를 받을 수 없음)	7,600	건강관리센터
학과 실습비	정경대학 교학부	033) 760-2304	각종 실험실습 기기 운용과 특강, 현장실습/인턴십, MT, 오리엔테이션 등 각종 행사 지원, 홈페이지 운용 및 뉴스레터 제작 (학과별로 약간의 차이가 있음). 국제관계, 글로벌행정, 경제학과 해당	50,000	정의관 305호
경영학부 실습비	경영학과 사무실	033) 760-2188	컴퓨터 실습실 이용, 해외산업시찰, 학부 교육 특성화 프로그램, 기타 학부(학생회) 행사 등 지원	50,000	정의관 213호

3. 자율경비 관련 유의사항

가. 자율경비 선택 내역은 자율경비 선택 기간 안에 '임시저장' 후에는 수정 가능함

나. 선택한 자율경비 항목은 '자율경비확정' 버튼을 누른 후에 수정 일체 불가

다. 자율경비를 선택하지 않으면 입학금과 수업료만 고지됨

라. 자율경비를 기간 내 선택하지 못한 경우 학기시작일 후 각 담당부서에 직접 수납하여야 함

4. 자율경비 환불

구분	자율경비	
재학중인 학생	환불없음	
휴학/자퇴생	포탈에서 선택시	기관 수납시
	환불	환불없음

- 가. 자율경비를 선택한 학생들은 개인의 변심에 의해 자율경비를 환불요청 할 수 없음
- 나. 자율경비를 포탈에서 선택한 학생에 한하여 휴학 및 자퇴의 경우에는, 휴학하는 시점에 맞추어 반환율이 적용되어 환불 됨
- 다. 기관으로 추가 수납한 학생은 휴학 및 자퇴의 경우에도 자율경비 환불 불가함
- 라. 건강공제회비의 경우, 전액반환기준일 이후에는 휴학 및 자퇴의 경우에도 환불 없음

오리엔테이션 및 수강신청 안내

1. 오리엔테이션(의학과, 간호학과, 치위생학과 제외)

가. 일 시 : 2017. 2. 2(목) 14:00

나. 장 소 : 대학교회 3층 대예배실

※ 의과대학(의학과, 간호학과(RN-BSN포함), 치위생학과) 합격자 오리엔테이션은 의과대학에서 진행함
 (문의 : 033-741-0222).

2. 수강신청

가. 기간

구분	기간	방식	비고
수강신청	2.13 09:00 ~ 2.14 17:00	마일리지 선택제	- 신청시점과 상관없이 기간 중 아무 때나 마일리지를 배분하여 수강과목을 입력
신청결과 조회	2.15 16:00 ~ 2.16 08:59		- 마일리지/동점자우선순위에 따른 결과 공개 - 희망과목담기 가능
추가 수강신청	2.16 09:00 ~ 2.17 17:00	대기 순번제	- 초기대기번호는 수강신청기간의 마일리지 및 동점자우선순위에 따라 적용 - 정원초과과목 신청시는 대기번호 부여
충원 합격자 수강신청	2.28 08:00 ~ 17:00		- 정원미달과목 신청 가능 - 기간 시작전 기존 대기번호 및 기리스트는 모두 초기화 - 정원초과과목 신청시는 대기번호 부여
수강변경	3.6 08:00 ~ 3.8 17:00		

* 중복 로그인 제한 : 한 사람의 아이디(학번)로 여러 사람이 중복 로그인을 하는 경우에는 마지막에 로그인한 사람만 접속되며 이전 로그인은 자동으로 취소됨.

나. 수강신청 주소 : <http://portal.yonsei.ac.kr>

3. 개 강 일 : 2017. 3. 2(목)

4. 학사지도('15학번 기준) : 별도 책자 배부

5. 전공과 관련된 제도

본 대학교는 2중(다중) 전공제를 시행하고 있습니다. 다만, 원주의과대학 및 물리치료학과, 작업치료학과, 임상병리학과, 방사선학과, 보건과학부 특별학사학위과정(야간), 반도체시스템공학부는 허용하지 않습니다.

※ 일반 편입생은 부전공 또는 2중(다중)전공, 연계전공, 복수전공(졸업예정자 해당) 가능하며, 학사 편입생은 부전공만 가능합니다. 전공에 대한 자세한 사항은 학교 홈페이지 → 학사지원 → 전공에서 확인 가능합니다.

※ 학사 편입생과 일반 편입생 중 학부로 모집된 학생은 학기 중 제1전공 신청기간에 연세포탈서비스에서 제1전공을 신청하여야 함.

단, 생명과학기술학부의 경우 과학기술대학 생명과학기술학부 담당자에게 선택하고자 하는 제1전공을 제출하여야 함.

6. 문의 : 수업, 수강신청 033-760-2164, 2165, 2168 (교무처 수업과)

전공신청 033-760-2155, 2156 (교무부 학적)

학생증 발급 안내

1. ID(학생증) 카드

신분증 외에 Uni체크카드, 도서관 출입, 전자출결/강의지원 등으로 학교생활의 편의성을 제공 받을 수 있는 연세인을 위한 카드입니다.

2. 발급대상

가. 2017학년도(2015학번) 편입생 - 3, 4번 참고

나. 재외국민(우리나라 국적이 아닌 신입생) 및 외국인신입생 - 6 번 참고

3. 신청기간 및 방법

가. 신청서 작성 기간 : 2. 17.(금) ~ 2. 21.(화)

나. 연세포탈서비스(아이디:학번/비밀번호: 생년월일) → 학사정보시스템 → 학생증 발급 → 발급신청서 작성(사진교체가능)에서 입력 후 출력합니다.

다. ID카드발급신청서, 거래신청서(신규 계좌 개설자), 우리Uni체크카드 회원가입 신청서, 개인정보 수집·이용·제공동의서 등을 출력하여 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 택일) 사본 3부와 함께 접수장소에 제출합니다.

※ 접수기간 이후에는 연세포탈서비스 로그인 (아이디 : 학번 / 비밀번호 : 생년월일) → 학사포탈서비스 → 학사정보시스템 → 학생증발급 → 재발급신청에서 신청으로만 가능합니다.

4. 제출일정 및 장소

2월 24일(금)까지 연세대학교 원주캠퍼스 내 우리은행 출장소에 제출

5. 직접 제출할 수 없는 경우

ID카드발급신청서(3. 다. 서류)를 2월 24일(금) 16시까지 원주캠퍼스 내 우리은행출장소에 도착할 수 있도록 등기우편/특급우편을 통해 제출하시기 바랍니다.

● 주소 : 강원도 원주시 연세대길 1

연세대학교 원주캠퍼스 내 우리은행 출장소 ID카드 담당자

6. 재외국민(우리나라국적이 아닌 신입생) 및 외국인신입생 - 온라인으로만 신청 가능함

가. 신청기간 : 3. 2(목) ~ 기간 제한없음

나. 신청방법 : 연세포탈서비스 로그인 (아이디:학번/비밀번호: 생년월일)
학사포탈서비스→학사정보시스템→학생증발급→재발급신청

7. 관련 문의 : 033)760-2155, 2156 (교무부 학적), 763-3020(우리은행출장소)

장학금 관련 안내

1. 장학금 안내

장학금명	장학금액	주요내용	비고
국가보훈 (국가유공자)	입학금 수업료전액	보훈청에서 '대학수업료 등 면제대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 내에 장학금 신청서와 함께 학생복지처로 제출	모든 장학금은 등록금고지서에 감면 처리됨
북한이탈주민지원 (새터민)	입학금 수업료전액	관할 구청에서 '교육비 보호 대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 이전에 장학금 신청서와 함께 학생복지처로 제출	
연세복지	입학금 수업료전액	연세대학교에 봉직하고 있는 교직원의 직계 자녀에게 지급, 등록기간 전 학생복지처로 신청서 제출 필수	
국가장학금(I, II유형) + 자유장학금 * 국가장학금 2차 신청 : 17년 2월 중순 예정 (한국장학재단 홈페이지 참고)	소득분위별 수업료 차등지급	한국장학재단 국가장학금 신청자 중 소득 8분위 이하의 학생에게 국가장학금 및 자유(교내)장학금 지급 (자세한 내용은 한국장학재단 홈페이지 및 학생복지처 홈페이지에 공지) ※ 가구원(부,모) 정보제공동의 필수	등록기간 이후 국가장학금(I, II유형)에 선정되면 학생본인 계좌로 지급됨 단, <u>학사관리시스템(연세포탈)에 계좌등록 필수</u>

※ 본인계좌등록 방법(신입생은 반드시 등록 바람) : 연세포탈(portal.yonsei.ac.kr) →

학사정보시스템 → 학적 → 학생정보 → 학생신상 → 계좌정보 변경

※ 기타 재학생 교내외장학금 안내 및 신청서 양식자료는 학생복지처 홈페이지를 참고바랍니다.

※ 장학금 안내: <http://yonsei.ac.kr/wj/support/scholarship.jsp>(장학금 공지)

<http://web.yonsei.ac.kr/studentwo>(학생복지처)

2. 학자금대출 안내

대출명	지원범위	금리	주요내용
든든학자금 (취업후상환) 대출	입학금 수업료 생활비	변동 금리 (현재 2.5%)	소득 8분위 이하의 대학생을 대상으로 취업 등으로 일정기준의 소득이 발생하면 원리금을 나누어 상환하는 대출제도로 등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 150만원까지 가능 신청자격 : 만 35세 이하, 70/100점 이상
일반학자금 대출	입학금 수업료 생활비	고정 금리 (현재 2.5%)	소득 9분위 이상의 대학생을 대상으로 거치기간과 상환기간을 두는 대출제도로 등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 100만원까지 가능 신청자격 : 만 55세 이하, 70/100점 이상. 단, 9분위 이상이라도 다자녀 가구(3자녀 이상)인 경우 든든학자금 이용가능
농어촌출신대학생 학자금용자	입학금 수업료	무이자	농어업인 자녀들의 고등교육 기회 보장을 위해 실시하는 무이자 학자금용자 제도 신청자격 : 주민등록 등본상 농어촌지역 6개월(180일) 이상 거주자의 자녀(소득분위 8분위 이하), 농어업에 종사하는 대학생 본인(소득분위 무관), 70/100점 이상

* 일반학자금 대출의 대출한도는 4년제의 경우 4천만원, 6년제 의학과의 경우 9천만원까지

3. 장학금 신청 시 유의사항

- 가. 전액장학생은 수업료전액(입학금 포함)이 등록금 고지서에 우선감면 처리됩니다.
단, 자율경비는 본인이 납부하여야 함(미납부 시 미등록 처리됨)
- 나. 학기 개시 후 장학금수혜자가 휴학 또는 자퇴할 경우에는 해당학기 장학금이 모두 취소되며, 수혜금액을 전액 반환하고, 학기 경과에 따른 등록금을 납부하여야 휴학 신청이 가능합니다.

4. 학자금대출 신청 시 유의사항

- 가. 대출신청 시 학생 본인명의로 공인인증서가 필요합니다.
- 나. 등록기간 최소 4~5주일 전에 접수를 완료하고 가구원(부, 모 각각) 정보제공 동의를 해야 합니다.(소득분위 산정에 약 4~5주가 소요됨)
- 다. 접수기간 내 서류접수 및 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않을 경우 학자금대출 이용이 어려울 수 있으니 기간 내 마치셔야 합니다.
- 라. 대출승인 후 등록금 납부기간 중 한국장학재단 홈페이지에서 '대출실행'을 하여야 정상 등록처리 됩니다.
- 마. 사전승인을 통해 소득분위 산정 전 일반학자금 대출승인을 받은 학생은 소득분위가 산정된 후 든든학자금 대출대상자인 경우 전환대출을 신청하여 든든학자금으로 변경하여야 든든학자금 혜택을 받을 수 있습니다.
- 바. 편입생의 경우 학자금 추가대출이 가능합니다. A대학에 합격하여 학자금대출을 받았다고 하더라도, B대학에 추가합격한 경우 A대학에 실행된 대출이 있는 상태에서 B대학으로 추가대출 실행이 가능합니다.

5. 장학금 문의 : 학생복지처 033-760-2674 (학생회관 235호)

<http://web.yonsei.ac.kr/studentwo>

한국장학재단 1599-2000 (평일 09:00~18:00)

<http://www.kosaf.go.kr>

생활관 입사신청 및 등록 안내

1. 입사신청

- 가. 일 시 : **2017. 2. 6.(월) 09:00 ~ 2. 9.(목) 17:00**
 나. 신청방법 : 생활관 홈페이지 → 서식다운로드(서식자료실) → 입사신청서(편입생)
 입사신청서를 작성하여 신청서 하단에 있는 이메일로 발송
 다. 대상: 2017학년도 편입학 합격 및 등록생(단, 의과대학 제외)

2. 선발인원 : 신청인원의 50% 선발

※ 학사별 선발 인원보다 신청자가 많을 경우 입학 성적순으로 배정

3. 선발 확인 및 등록기간 : 2. 13.(월) 10:00 ~ 2. 14.(화) 16:00

- 가. 학사정보시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학교생활 → 입사등록 → 고지서조회 및 납부
 나. 선발대상자에 한하여 고지서 조회 가능(선발 학사 및 금액 확인)
 다. 등록 기간 내 기숙사비를 납부하지 않을 경우 입사 선발 취소

4. 참고사항

- 가. 학사별 입사비(한 학기 기준-방학제외)

학 사	입 사 비		공통사항	비 고
매지학사	3인1실	588,660	- 냉·난방 지원 - 침대, 책상, 옷장, 신발장, 소형냉장고, 유선인터넷	공동시설 개별A/C
	4인1실	572,700		
세연학사	2인1실	1,162,080	- 학사 내 휴게실, 독서실, 세미나실	개별 욕실 및 냉난방 시설

※ 비품관리보증금(50,000원) 포함(퇴사 후 환불), 식대는 미포함

나. 입사기간: **2. 28.(화)~3. 1.(수) 09:00 ~ 21:00** [기간 전 입사불가]

- 1) 2. 28.(화) 9:00 이전 입사 절대 불가
- 2) 위 입사기간 이외 외부인의 출입을 금함
- 3) 편입생의 1학기 룸메이트는 생활관에서 임의로 지정하며, 2학기부터 지정 가능

다. 입사포기자 환불 : 2. 27(월)까지 입사포기 신청자는 전액환불, 이후 신청자는 환불규정 적용

※ 생활관 홈페이지 -> 서식자료실 -> 입사비반환신청서를 이메일로 접수

라. 입사 준비물 : 신분증, 증명사진 1부, 침구류, 세면도구, 랜선 등

마. 반입금지 물품: 전기장판, 고데기 등 전열기 및 인화성 물품, 사행성 물건 등 반입 금지【별점부여】

바. 모든 입사생은 건강관리센터에서 매 학기 1회 시행하는 단체 폐결핵검진(엑스레이)을 받아야 하며, 미수검자는 퇴사 조치 됩니다.

※ 2017학년도 1학기 폐결핵검사 일정: 2017. 3. 6.(월) ~ 9.(목)

5. 관련 문의 : 033-760-5300 (생활관)

※ 생활관 홈페이지 <https://wjdorm.yonsei.ac.kr>

인재개발원 안내

1. 연세 글로벌 엘리트 관리프로그램(Y-GEM; Yonsei Global Elite Management)

학교의 건학이념에 따라 학생들의 경력과 능력을 종합적으로 관리하여 따뜻한 가슴을 가진 글로벌 엘리트 양성이란 원주캠퍼스의 교육목표를 달성하기 위한 종합적인 인력개발 및 관리 프로그램(<http://myjob.yonsei.ac.kr>)

체계적 취업지도와 경력관리

학생경력개발관리시스템(YGEMS)



경력관리포인트제(체계적 경력개발 관리) + 멘토링(멘토교수, 동문 등)

가. 경력개발포인트제(CMPS; Career Management Point System)

- 경력관리포인트제는 섬기는 리더십, 탁월한 능력, 창조적 도전정신 세 가지 영역으로 경력이 관리되며 활동참여 및 성과에 따라 인증포인트(CP; Certification Point)와 장학포인트(SP; Scholarship Point)를 부여
- 경력개발기록부에 기재된 경력은 대학입학 후 취득한 경력 및 자격에만 해당되며, 구직활동 및 대·내외활동 시 공식적으로 인정
- 세 영역 모두 150점 이상이고 합산점수가 600점을 넘으면 졸업 시 '글로벌엘리트' 인증서를 수여하며, 장학포인트는 100점 단위로 장학금을 지급

나. 멘토교수제(MPS; Mentor Professor System)

- 2학년 이상 학생이 참여를 신청할 수 있으며 매학기 초에 신청하여 교수의 승인을 받아 참여하며 멘토교수는 재학기간 중 1회에 한해 변경 가능함.
- 1) 신청기간 : 매 학기 개강 후 2주 이내
- 2) 활동방법 : 멘토교수 선택 후 대면상담(개인) 및 단체활동 실시
 - 가) 대면상담(개인) : 예약상담 및 비예약상담으로 구성
 - 나) 단체활동 : 멘토교수에 함께 소속되어 있는 멘티들과 단체활동 실시
- 3) 혜택 : 학기별 소정의 활동(최소 개별 대면상담 1회, 멘토교수제 단체활동 1회)에 참가한 학생에게는 학기말에 경력포인트(CP)를 부여

2. 3학년/4학년 HRD 프로그램

- **1:1 맞춤형 컨설팅** : 공지된 날짜에 사전예약을 하여 전문컨설턴트를 통한 맞춤형 상담을 제공(온라인/오프라인)
- **취업캠프** : 전공별, 학과별, 직무별 개별 취업캠프를 실시(1일 또는 1박 2일)
- **동문JOB談** : 졸업동문을 초청하여 수시로 특강 개최, 취업까지의 실제 경험담 및 기업 소개 등 현장을 간접 체험
- **진로·취업웹진** : 취업 및 진로, 대외활동 등에 대한 기사를 제공하며, 연 4회 발행
- **스터디그룹** : 직무, 직종, 업무별 취업 및 진학을 위한 스터디 그룹 운영
- **채용설명회** : 구인 기업 및 인사팀을 초청하여 채용 절차 및 지원 등의 정보를 학생들에게 제공함으로써 구직활동의 폭을 넓혀줌
- **경험비법Sharing;YED** : 재학생들의 다양한 경험과 노하우를 재학생들에게 공유할 수 있는 강연 프로그램으로 2주 마다 진행
- **JOB Cafe** : 월~금, 9시부터 18시까지 상시운영하며, 취업정보제공, 정보검색PC, 세미나실 등을 구비

3. 관련 문의 : 033-760-2651~3 (인재개발원), myjob@yonsei.ac.kr

중앙도서관 이용 안내

1. 도서관 출입안내: 임시출입증 발급

- 가. 확인서류 : 등록금 납입영수증, 신분증
- 나. 신청장소 : 3층 안내데스크(2월), 1층 안내데스크(3월)
- 다. 이용기간 : 학생증(ID카드) 발급 전까지만 이용 가능
- 라. 이용범위 : 도서관 출입 및 일반열람실 자리배정, 자료(도서) 열람 가능
※ 모바일 학생증/신분증은 ID카드 발급 후 스마트폰을 통해 발급 가능

2. 도서관 운영시간

구 분	좌석	학기 중		방학 중	
		평일	토요일	평일	토요일
자료열람실 (2F~4F)	.	09:00~22:00	09:00~17:00	09:00~20:00	09:00~13:00
일반열람실101 (1F)	298석	06:00~23:00		휴실	
일반열람실B106 (B1)	270석	24시간 개방			
노트북열람실 (B1)	64석	24시간 개방			

※ 자료열람실은 일요일 및 공휴일에는 휴실

3. 자료열람실 이용안내

- 가. 자료대출 권수 및 기간: 15책 15일
- 나. 예약자가 없을 경우 도서관 홈페이지에서 최대 2회까지 연장 가능
- 다. 도서대출: 학생증(ID카드) 발급 전까지는 등록금납입영수증과 신분증 확인 후 대출 가능

층	자료실	이용안내	비고
B1	보존서고 B101	• 제본 정기간행물 자료	큐브 1대
	보존서고 B102,B203	• 학위논문(홈페이지 예약 후 이용)	자판기 1대
1F	문헌정보팀	• 자료구입 및 기증 • 자료입력 및 정리	
2F	자료열람실 211	• 참고자료(사전, 백과사전, 명감, 연감 등) • 신착정기간행물(국내 및 해외 잡지 및 학술지-발행 1년 이하) • 베스트셀러, 연세필독도서 코너, 지정도서 • 종합일간지, 주간지, 스포츠신문 비치 • 국회도서관 원문이용	복사기 1대 스캐너 2대 프린터 1대
	머레이멀티미디어실	• 영화, 동영상 강좌, 오디오자료 • 대출.반납(DVD) • 당일 자리배정기에서 좌석 발권 받은 후 이용 (1회 3시간)	스캐너 2대 프린터 1대
3F	자료열람실 301	• 일반 단행본(총류 ~ 예술) • 대출.반납(단행본, 캠퍼스대출, 예약도서, 학위논문)	복사기 1대
4F	자료열람실 401	• 일반 단행본(문학, 역사) • 대출.반납(단행본, 지정도서, 강의도서, 귀중본자료)	복사기 1대

4. 도서관 서비스 온라인 이용안내: [도서관 홈페이지-\[튜토리얼\]](#)

5. 관련 문의 : 033-760-2509 (도서관 이용자관리), 760-2505 (도서관 열람)

※ 도서관 홈페이지 <http://wlib.yonsei.ac.kr>에서 각종 도서관 서비스 확인할 수 있음

교환학생제도 및 글로벌 빌리지 안내

< 교환학생 제도 >

1. 교환학생 제도 개요(Exchange Student Programs)

- 해외 우수대학에서 수학할 수 있는 기회를 보다 많은 학생들에게 제공하기 위한 프로그램

2. 교환학생 제도 특징

가. 저렴한 비용 : 파견기간동안 파견 대학의 등록금이 아니라 본교에 등록금을 납입함

나. 학점취득 : 파견기간동안 파견 대학에서의 재학생 자격이 유지되고, 파견 대학에서 취득한 학점은 본교에서 인정받음

다. 폭넓은 경험 : 외국대학의 독특한 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 교류하며 사고의 폭과 인적교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 접촉할 수 있음

라. 파견 전제조건

- 1) 우리 대학교와 학생 교환협정이 되어 있는 대학으로만 파견 가능
- 2) 우리 대학교와 상대 교환대학과의 교환학생수가 균형이 이루어질 때 파견가능
- 3) 우리 대학교의 국제처 또는 국제교육원을 통해 선발이 되어야 교환학생 자격이 부여됨

3. 지원자격

가. 우리 대학교에서 최소 2개 학기를 수료한 학부생

나. 지원 직전학기까지의 전 학년 평량평균 3.0/4.3(백분율 86%) 이상

다. **외국어 능력 성적**

- 1) **영어권: TOEFL iBT 기준**

인문/사회/보건 계열	79점	※ 학교별 요구 조건이 상이하니 학기별 모집요강 참고
자연/예체능 계열	68점	

- 2) **기타 언어권: 학교별 외국어 능력 요구 조건이 상이하니 학기별 모집요강 참고**

4. 방문학생 제도(Visiting Student Programs)

가. 제도와 지원방법, 학기와 학점 인정은 교환학생 프로그램과 동일

나. 교환학생 프로그램과의 차이점은 본교와 파견 대학에 수업료를 각각 등록하고 본교의 수업료 80%를 장학금으로 지원받음

5. 자비유학생 제도(Study Abroad Programs)

가. 학점만 인정되고 학기는 인정 안됨

나. 휴학 후 연세대가 아닌 상대교에만 학비 등 비용 납부함

6. 웹사이트

- **국 제 처** : <http://oia.yonsei.ac.kr/partner/chStu.asp> (신촌캠퍼스)
- **국제교육원** : http://yiec.yonsei.ac.kr/page.asp?pagecode=01_02_02_02_00 (원주캠퍼스)

< Global Village >

1. 프로그램 소개

외국에서 온 교환학생 또는 유학생과 같은 기숙사에 거주하며 그 나라의 언어와 문화를 배우고 경험할 수 있는 특별 프로그램. 영어, 중국어, 일본어 세 가지 언어권으로 구분하여 모집

2. 프로그램 특징

가. 글로벌 인적 네트워크 형성

나. 전원 기숙사 생활을 통해 생활환경을 공유하며 자연스럽게 그 나라의 언어 습득 및 활용
다. Field Trip : 의미 있는 한국의 명소로 떠나는 1박 2일 여행. 여행을 통해 친구들 간의 유대관계 강화

라. Mutual Mentor Session(MMS) : 공간 시간 및 방과 후 시간을 활용한 1:1 집중 언어 및 문화 교류. 일주일에 2~3 시간 활동

마. 입소식, 팀 과제 발표, 수료식과 같은 Special Event 활동

바. 프로그램 종료 후 수료증 발급

사. Team Meeting(TM) : 팀별로 일주일에 한 번씩 만나 프로그램 종료 전까지 주어진 팀 과제 수행 *

아. 글로벌문화특강 : 원어민 강사에게 배우는 영어권 문화 특강. GV 학생만 수강 가능한 초과 1학점 과목 *

자. 토익스피킹특별시험 2회 응시 *

* 영어 GV 한정

3. 모집

가. 모집기간

1) 봄 학기(2월 말 ~ 6월 중순) : 10월 ~ 12월

2) 가을 학기(8월 말 ~ 12월 중순) : 4월 ~ 6월

나. 신청방법 : 홈페이지 공지사항 참고 후 참가신청서 이메일 송부

다. 선발기준 : 직전학기 성적 50% + 선착순 50%

4. 참가비

영어 GV	일본어·중국어 GV
프로그램비 100만원 + 기숙사비 (국제교육원에서 기숙사 일괄 신청 및 등록)	프로그램비 50만원 (개별 기숙사 신청 및 등록)

5. 관련 문의 : 033-760-5088 (국제교육원)

※ 국제교육원 홈페이지 : <http://yiec.yonsei.ac.kr>

외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항

1. 복수국적자 본인 국적사실 확인

모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한 번 확인하여 비자 발급이나 병역 이행 등의 행정 절차에 있어 불이익이 발생하지 않도록 아래 내용을 꼭 확인하시기 바랍니다.

모든 복수국적자(이중국적자)는 반드시 법무부를 통하여 복수국적자로서의 처우를 사전에 승인 받아야 하며, 한국 국적을 포기하고 외국 국적만을 갖고 있는 학생은 표준입학허가서를 발급 받아 비자를 받아야 합니다. 이는 국내에서의 적법한 신분을 보장 받음과 동시에 병역 이행과 같은 행정 집행을 위하여 매우 중요한 사항이오니 모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.

■ 관련 근거 : 출입국관리법 제17조

제17조(외국인의 체류 및 활동범위) ① 외국인은 그 체류 자격과 체류기간의 범위내에서 대한민국에 체류할 수 있다.

■ 관련 내용 : 국외체류 병역의무자 병역이행 절차

1. 이중국적자란 : 혈통주의(속인주의) 국민의 자녀가 출생지주의(속지주의) 국가에서 출생하여 부 또는 모의 국적과 출생지 국가의 국적을 동시에 취득한 사람을 말합니다. 예컨대 한국인을 부모로 하여 속지주의 국가인 미국에서 출생한 사람은 출생과 동시에 한국국적과 미국 시민권을 동시에 가지게 되어 이중국적자가 됩니다.
2. 이중국적자의 국적선택 (관련: 병역법 제8조 및 같은 법 제2조 제2항)
 이중국적자인 남자는 18세가 되는 해의 3월말까지 하나의 국적을 선택하여야 하며, 그 기간내 국적을 선택하지 아니한 사람은 병역을 마치거나 면제 받아야만 국적 선택(이탈)이 가능합니다. 부모가 외국에서 영주할 목적 없이 체류한 상태에서 출발한 이중국적자는 병역을 마치거나 면제 받아야만 국적을 선택(이탈)할 수 있으므로 국적 이탈 시한내라도 국적을 이탈 할 수 없습니다.

■ 필수 확인 사항

1. 국적 확인 → 복수국적일 경우 한국국적 포기 여부 확인
2. 한국 국적이 없을 경우, 반드시 입학홍보처에 표준입학허가서 발급 요청
 → 관할출입국사무소에 방문하여 비자 신청 또는 체류기간 연장
 → 외국인 유학생 인증제의 실시로 비자 신청 또는 변경이 필요하지 않아도 발급받아야 함
3. 복수국적인 경우, 병역이행 사항 확인 및 외국 국적불행사 서약서

2. 외국인등록 및 재외동포 거소신고

가. 입국일로부터 90일 이내에 출입국관리사무소에 방문, 외국인등록(외국국적동포의 경우 필요에 따라 거소등록) 및 지문등록을 하여야 함

나. 외국인등록 시 준비서류

여권, 여권사본, 신청서(별지 제34호), 규격사진1매, 수수료 3만원, 재학증명서

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

※ 재외동포의 경우 출입국관리사무소에서 본인에 해당되는 서류 준비하여 등록

3. 비자연장

외국인등록증 뒷면의 본인의 비자만료일을 확인하여 만료되기 전에 미리 비자연장신청을 하기 바랍니다.

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

4. 기타문의

가. 홈페이지 안내 : <http://www.hikorea.go.kr/>

[정보마당] - [출입국/체류안내] 영어, 일본어, 중국어 페이지 가능

[Quick Menu] - [민원서식] 모든 출입국 서식 다운로드 가능

나. 전화안내 : 국번 없이 1345 [외국인종합안내센터] 자국어 서비스 가능

■ 관련 문의 : 033-760-2827 (입학홍보처), 033-760-5084 (국제교육원)

연세대학교 원주캠퍼스 안내도



학교 오시는 길(교통안내)

1. 영동고속도로 -> 중앙고속도로 만종분기점 진입 -> 남원주나들목(남원주 I.C) -> 충주 방향으로 7KM 직진
2. 철도 : 서울(청량리) -> 원주 -> 강릉, 안동, 부산
3. 항공 : 원주 - 제주도
4. 시내버스(30번, 31번, 34번) : 시외버스터미널/고속버스터미널 - 학교(교내 진입)

주요부서 전화번호

안내 및 문의사항	담당부서	전화번호
입학상담	입학홍보처	033-760-2828
원주의과대학	교무부	033-741-0217
등록금 납부 및 환불	총무처 재무부	033-760-2152
수업 관련	교무처 교무부(수업)	033-760-2714, 2168, 2165, 2164
학적(졸업 및 휴학)	교무처 교무부(학적)	033-760-2155, 2156, 2158
장학금 관련	학생복지처 학생복지부	033-760-2674
한국어 교육 / 교환학생	국제교육원	033-760-5084 / 5086
EIC(동아시아국제학부)	EIC(동아시아국제학부)	033-760-2347
기숙사	원주생활관	033-760-5300

YONSEI,

Leading the Way to the Future

연세대학교 원주캠퍼스

26493 강원도 원주시 연세대길 1

전화 (033)760-2828 (입학안내)

팩스 (033)760-2829

<http://admission.yonsei.ac.kr>

yonseiwonju@yonsei.ac.kr