

**2016학년도 9월 전형**  
**신입생 합격자 안내사항**  
- 재외국민/외국인 등록자 최초합격자용 -



**연세대학교 원주캠퍼스**

## 목 차

1. 등록금 납부 안내 .....	1
2. 자율경비 관련 안내 .....	5
3. 수강신청 안내 .....	6
4. 학생증 발급 안내 .....	7
5. 생활관 입사신청 안내 .....	8
6. 교육개발센터(RC 안내) .....	9
7. 소속변경 및 복수전공 안내 .....	12
8. 인재개발원 안내 .....	13
9. 중앙도서관 이용 안내 .....	15
10. 교환 학생제도 및 글로벌빌리지 안내 .....	16
11. 외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항 .....	18
12. 원주캠퍼스 안내도 .....	20
13. 주요부서 전화번호 .....	20

## 등록금 납부 안내

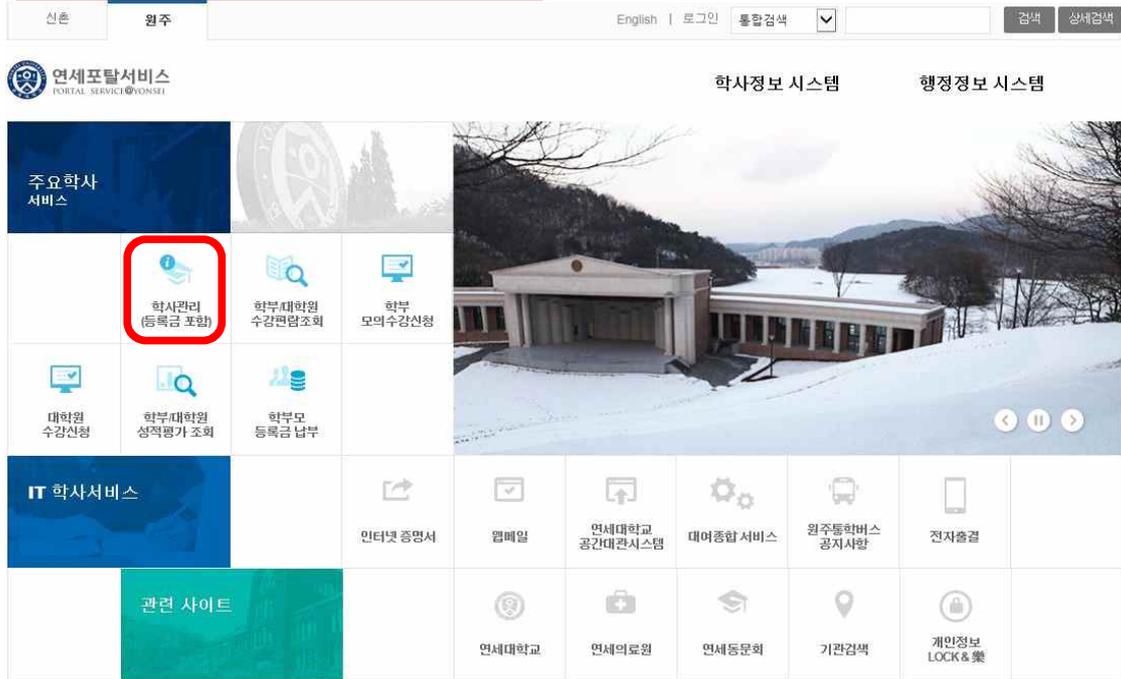
1. 등록기간 : 2016. 7. 29.(금) 09:30 ~ 8. 2.(화) 16:00
2. 등록금 조회 및 자율경비 선택기간 : 2016. 7. 27.(수) 10:00 ~ 7. 28.(목) 16:00  
※ 반드시 자율경비 선택기간에 연세대학교 학사포탈(portal.yonsei.ac.kr)에 접속하여 자율경비를 선택한 후 등록금 발행 버튼을 눌러야 등록금 고지서 출력기간에 자율경비가 반영된 등록고지서를 출력하실 수 있습니다[단, 장학금 수혜자는 7. 29.(금) 고지서에 반영됩니다].
3. 등록금 고지서 출력 및 납부확인
  - 가. 고지서 출력 : 7. 29.(금) 09:30부터 출력 가능
  - 나. 출력(등록확인)방법 : 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 접속 → 주요학사 서비스의 학사관리(등록금 납부) → 로그인[아이디 : 수험번호(대문자) / 비밀번호 : 주민등록번호 앞 6자리, 생년월일(외국인도 동일)] → 왼쪽상단의 등록 → 출력/등록 → 자율경비 선택 → 상단의 조회/등록 → 고지서 출력
4. 등록방법
  - 가. 우리은행 및 모든 금융기관을 이용하여 고지된 **입금전용계좌**로 전액 입금(분할 입금 불가)

입금전용계좌는 **학생 1인당 1계좌**를 부여한 것이므로 학생 본인이 아닌 다른 분이 입금하여도(즉, 입금자 이름이 달라도) 입금전용계좌로 입금하면 **즉시 등록 처리됨**
  - 나. 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구등록 등 모두 가능  
※ 단, 창구 납부는 은행 영업시간 중에만 가능  
※ 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있음  
※ CMA통장 및 증권사 가상계좌 등 제2금융권에서는 송금이 불가함
  - 다. 신입생은 신용카드 및 분할등록 불가함(2학기부터 가능함)
5. 등록금 관련 문의 : 033-760-2152~3 (총무처 재무부)

## 《 등록금 고지서 출력 및 납부확인 절차 안내 》

### 1. 등록금 조회 및 고지서 출력 방법

가. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)접속 → 주요학사 서비스의 학사관리(등록금 납부) 선택



나. 로그인 : (대문자)수험번호와 비밀번호[주민등록번호 앞 6자리, 생년월일(외국인도 동일)] 입력

다. 자율경비 선택 : 등록 → 출력/등록 → 자율경비 선택 → 납부하고자 하는 항목 '클릭' → 동의 문구 입력 → 자율경비확정

1. 선택

공지사항조회 **자율경비선택** ★조회/등록★ 등록금납부확인서 교육비납입증명서 계절학기고지서

● 등록 > 출력/등록

학번	성명	성별	학년	소속
입학구분	입학일	진급학년	과정	
재학구분	학적변동일	진학구분	수강신청	학점

● 등록금을 발행하기 위해서는 자율경비 선택을 반드시 해야만 합니다.  
● 해당 메뉴는 납부할 자율경비를 선택하는 화면으로 강연금 및 장학금내역은 고지서출력은 '조회/등록' 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

※ 본인은 자율경비 선택에 대한 유의사항을 숙지하였습니다.  
(위의 동의문구를 입력하십시오)

선택	학년도학기	항목	금액	설명
<input type="checkbox"/>	2013-1	등록금	4,153,000	
<input type="checkbox"/>	2013-1	학생회비	10,000	
<input type="checkbox"/>	2013-1	연세춘추비	5,900	
<input type="checkbox"/>	2013-1	방송비	1,500	
<input type="checkbox"/>	2013-1	보건비	7,600	
<input type="checkbox"/>	2013-1	건강공제회비	15,000	

총 선택 금액 : 원

2. 납부하고자 하는 항목 '클릭'

자율경비를 선택하셔야 등록고지서를 출력할 수 있습니다.

라. 고지서출력 : 등록 → 출력/등록 → 조회/등록 → 고지서 출력

연세대학교 YONSEI UNIVERSITY

세계 대학으로 향한 비상 21세기를 향한 연세

2. 선택

공지사항조회 **★조회/등록★** 등록금납부확인서 교육비납입증명서

● 등록 > 출력/등록

1. 선택

수원번호

성명

입학구분

합격구분

재학상태

입금전용계좌(우리은행)

등록일

변경소속명

본납신청일

원우회비

발행금액

강연금액 0

고지장학 0

수납금액

미납금액 0

3. 선택

고지서출력 등록금납부확인

고지서 출력시 익스플로러의 [파일]-[페이지설정]에서 대리말, 고리말을 삭제하시고 여백을 0으로 해주시기 바랍니다.  
당첨된 ATM, CO기에서 입금전용계좌로 이체하시면 순차적 등록금을 납부하실 수 있습니다.  
(신입생)미납 금액에 (-) 표시가 되어 있는 경우는, 반환할 금액이 있기 때문입니다. 반환금은 입학 이후 학생증에 연결된 계좌로 일괄 반환될 예정입니다.

마. "입금 전용 계좌"로 고지된 등록금 전액 송금

입금방법	ATM, 폰뱅킹, 인터넷뱅킹 무통장입금
인근 저축 계좌	
우리 은행	

입금전용계좌는 학생 1인당 1계좌를 부여한 것입니다. 학생 본인이 아닌 다른 분이 대신 송금해도(즉, 송금자 이름이 달라도) 입금전용계좌로 송금만 하시면 자동으로 즉시 등록 처리됩니다.

2. 등록금 납부확인서 출력방법

※ 등록금 납부 후 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)접속 → 등록 → 출력/등록 → "등록금납부확인서"로 납부확인



## 자율경비 관련 안내

**1. 자율경비선택기간:** 2016. 07. 27.(수) 10:00 ~ 2016. 07. 28.(목) 16:00

**2. 자율경비 항목**

구분	담당부서	연락처	목적	금액	장소
학생회비	총학생회	033) 760-5407	다양한 학생 활동 지원비 및 학생복지 개선을 위한 교내 학생회 자치활동비	10,000	학생회관 201호
연세 춘추비	연세춘추	033) 760-2686	매주 월요일에 학생기자들의 주도로 학기중 발행되는 국내 최초의 학생교지로 학술활동을 보도하는 연세춘추의 구독료	6,700	학생회관 216호
방송비	YMBS	033) 760-2688	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내 소식과 시사보도 등 다양한 프로그램을 제공하고 있는 청취요금	1,500	학생회관 205호
건강 공제회비	연세 학생건강 공제회	033) 760-2682	국민건강보험 처리된 의료비 환급 및 교내 건강관리센터 이용료의 할인을 받을 수 있는 건강공제회비(외국인학생 별도 가능)	15,000	학생회관 242호

**3. 2016학년도 1학년 자율경비 면제 항목(2016학번만 해당)**

구분	담당부서	연락처	목적	금액	장소
보건비	건강관리 센터	033) 760-2641	대학내 임시 진료소 이용료 (미납자는 응급드레싱, 1회분 상비약 이외의 서비스를 받을 수 없음) ※ 2016학년도 신입학생은 2016년도 납부 면제	7,600	건강관리 센터

**4. 자율경비 관련 유의사항**

- 가. 등록금 고지서를 발행하기 위해서는 '자율경비 선택 기간'에 자율경비 선택을 반드시 해야 함
- 나. 자율경비 선택 내역은 자율경비 선택 기간 안에 '임시저장' 후에는 수정 가능함
- 다. 선택한 자율경비 항목은 '자율경비확정' 버튼을 누른 후에 수정 일체 불가
- 라. 자율경비를 선택하지 않으면 입학금과 등록금만 고지됨
- 마. 감면금 및 장학금 내역 확인과 고지서 출력은 '조회/등록'메뉴에서 가능
- 바. 등록기간 이후 자율경비납부를 희망할 경우 담당부서에 문의하여 직접 수납하여야 함

**5. 자율경비 환불**

구분	자율경비	
재학중인 학생	환불없음	
휴학/자퇴생	포탈에서 선택시	담당부서 수납시
	환불	환불없음

- 가. 자율경비를 선택한 학생들은 개인의 변심에 의해 자율경비를 환불요청 할 수 없음
- 나. 자율경비를 포탈에서 선택한 학생에 한하여 휴학 및 자퇴의 경우에는, 휴학하는 시점에 맞추어 반환율이 적용되어 환불 됨
- 다. 기관으로 추가 수납한 학생은 휴학 및 자퇴의 경우에도 자율경비 환불 불가함
- 라. 건강공제회비의 경우, 전액반환기준일 이후에는 휴학 및 자퇴의 경우에도 환불 없음

## 수강신청 안내

신입생은 정해진 일정에 따라 반드시 수강신청을 해야 합니다. 대부분의 과목이 이미 수강신청이 되어 있으나, 학부별로 일부 과목은 신입생 여러분이 직접 선택하여 수강신청을 하여야 합니다. 학교 홈페이지 공지사항의 <2016년 신입생 수강신청 안내>를 잘 숙지하여 정해진 기간에 인터넷 접속이 편리한 장소에서 시간적 여유를 갖고 신중하게 수강신청을 하시기 바랍니다.

### 1. 수강신청 방법 및 절차

2016년 7월말 경 연세대학교 홈페이지(<http://yonsei.ac.kr>) 공지사항에 자세한 수강신청 방법 및 절차에 관한 안내문(『2016년 신입생 수강신청 안내』)을 게재할 예정이오니 참조하시기 바랍니다.

2. 수강신청 장소 : 인터넷으로 연세대학교 홈페이지에 접속이 가능한 모든 컴퓨터

3. 수강신청 인터넷 주소 : <http://portal.yonsei.ac.kr> → 학부수강신청

### 4. 수강신청 기간

구분	기간	방식	세부 내용	기타
신입생 및 1학년	8.25 09:00 ~ 17:00	대기 순번제	- 정원초과과목 신청시는 대기번호 부여	- 대상자 중 8.1 ~ 8.24 복학허가자포함
수강변경	9.5 08:00 ~ 9.7 17:00		- 정원미달과목 신청 가능 - 기간 시작전 기존 대기번호 및 대기리스트는 모두 초기화 - 정원초과과목 신청시는 대기번호 부여	

※ 중복 로그인 제한 : 한 사람의 아이디(학번)로 여러 사람이 중복 로그인을 하는 경우에는 마지막에 로그인한 사람만 접속이 되며, 이전 로그인은 자동으로 취소됨

### 5. 수강신청 시 유의사항

가. 신입생의 경우 이미 입력되어 있는 과목은 변경이 불가능하며, 본인이 선택한 과목은 자유로이 변경할 수 있습니다.

나. **대부분의 학부 과목은 수강인원이 제한되어 있습니다.** 정원이 초과된 과목은 수강신청이 안됩니다. 따라서 수강신청을 하고자 한 과목의 정원이 초과된 경우에는 다른 과목을 수강신청하시기 바랍니다.

다. 수강신청 할 과목의 수업시간이 중복될 경우 수강신청이 안 됩니다.

라. 대리 수강신청은 불허합니다.

6. 관련 문의 : 033-760-2714, 2168, 2165, 2164 (교무부 수업과)

## 학생증 발급 안내

### 1. ID(학생증) 카드

신분증 외에 Uni체크카드, 도서관 출입, 전자출결/강의지원 등으로 학교생활의 편의성을 제공 받을 수 있는 연세인을 위한 카드입니다.

### 2. 발급대상

재외국민(우리나라 국적이 아닌 신입생) 및 외국인신입생

### 3. 신청기간 및 방법

가. 신청기간 : 9. 1(목) ~ 기간 제한없음

나. 신청방법 : 연세포탈서비스 로그인 (아이디:학번/비밀번호: 생년월일)

학사포탈서비스→학사정보시스템→학생증발급→재발급신청

### 4. 관련 문의 : 033)760-2167 (교무부 학적), 763-3020(우리은행출장소)

# 생활관 입사 신청 및 등록 안내

## 1. 신청 공간(신입생 사용 공간)

남	매지학사 3인실	세연학사 3인실	청연학사 3인실
여	매지학사 3인실	×	청연학사 3인실
입사비	530,000원	820,000원	1,108,000원
특이사항	공용 화장실 및 샤워시설	방별 욕실	방별 화장실, 샤워실
공통사항	냉·난방 지원/ 인터넷/ 침대, 책상, 옷장, 신발장, 소형냉장고		
사생방 참고사진			

- ※ 신입생은 위의 학사만 신청하여 주시기 바랍니다. 다른 학사 신청 시 임의로 배정합니다.
- ※ 입사비는 비품관리보증금(50,000원)이 포함된 한 학기 이용금액이며, 식비는 포함되지 않습니다.

## 2. 신청 및 등록: 매 학기 정해진 일정에 따라 신청 및 등록하셔야 합니다.

- ※ 입사신청서를 작성하여 회신(8월 12일까지)주시면 등록방법을 별도 안내하도록 하겠습니다.
- ※ 신입생의 룸메이트는 자동 배정 됩니다.
- ※ 장애인실 사용은 생활관으로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 3. 입사기간 및 입사 준비물

- 가. 입사기간: **2016. 8. 30.(화) / 8.31(수) 자세한 시간은 추후 안내【기간 전 입사불가】**
- 나. 준비사항: 신분증, 증명사진 1부, 침구류, 세면도구 등
- 다. 반입금지: 전기장판, 고데기 등 전열기 및 인화성 물품, 사행성 물건 등 반입 금지【별점부여】
- 라. 모든 입사생은 매 학기 1회 교내에서 무료 시행되는 단체 폐결핵검진(엑스레이)을 받아야 합니다.
  - ※ 해당 기간 폐결핵검사 미수검자는 퇴사 조치
  - ※ 2016학년도 2학기 폐결핵검사 일정: **2016년 9월 첫째 주**

## 4. 관련 문의 : 033-760-5300 (<https://wjdorm.yonsei.ac.kr>)

## 교육개발센터(RC 안내)

### 1. Residential College 개념

#### 가. RC 정의

RC(Residential College)프로그램은 학생들에게 단순한 거주공간인 생활관을 생활체험 교육의 공간으로 전환하여 주간의 학습활동과 방과 후 공동체 활동을 융합한 통합형 교육체제로써, 미래사회가 요구하는 창의적 역량을 갖춘 섬김의 리더를 양육하는 세계 명문형 교육프로그램입니다.

#### 나. RC 목적 및 목표

RC 밀착형 멘토링 교육프로그램을 통해 감성(Heart), 지성(Head), 건강(Health)이 조화를 이룬 섬김의 리더십(servant leadership)을 갖춘 인재를 양성한다.

##### 1) 목적

- 가) 성공적인 대학생활 적응
- 나) 자기 정체성 확립 및 자긍심 향상
- 다) 섬김의 리더십 함양

##### 2) 목표

- 가) Head(지성) : 콜로키아 수업
- 나) Heart(감성) : 사회기여활동, 공동체 활동
- 다) Health(건강) : 문화, 체육활동
- 라) 사명비전세미나, 진로설계, 경력개발

#### 다. RC 역할모형

- 리더십개발  
Master교수, RA선배, 콜로키아 지도교수, 콜로키아 조교(전공선배)
- 리더십실습  
Master교수, RA선배
- 따뜻한 마음을 품은 섬김의 리더
- 강력한 멘토링 지원 시스템

#### 라. RC 용어 및 주요 활동

##### 1) 1학년 RC

##### 가) Master교수(Residential Master)

1학년 RC 담임교수로서 생활관에서 함께 거주하면서 1학기에 리더십개발과 2학기에 리더십실습의 과목을 담당

##### 나) RA(Residential Advisor)

1학년 RC분반 선배로서 생활관에 함께 거주하면서 공동체활동, 문화체육활동, 사회기여활동을 안내하고 Master교수를 보좌

다) 콜로키아 교수(Colloquia Professor)

1학년 1학기 콜로키아 전공과목 지도교수로서 전공분야의 주제별 예비탐구 및 진로 지도를 담당

라) 콜로키아 학습조교(Colloquia Advisor)

1학년 1학기 콜로키아 조교업무를 수행

마. RC 주요활동

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| 1) 콜로키아          | 2) Master 교수 멘토   |
| 3) RA멘토 (분반활동)   | 4) 문화·체육활동 및 품성개발 |
| 5) 배려하는 공동체 활동   | 6) 하우스별 문화예술활동    |
| 7) 자기주도적형 사회봉사활동 | 8) 빈곤국 해외봉사활동     |

바. 활동지침

섬김의 리더십 향상을 위하여 공동체활동, 체육활동과 사회기여활동을 창의적으로 실천하여 연세 교육의 목표를 구현한다

- 1) 연세대학교 이념과 정신을 숙지하여 자긍심을 향상
- 2) RA 분반활동에 참여하여 공동체 생활을 체험
- 3) 건강한 체력을 유지하기 위해 체육활동에 참여
- 4) 문화적 감수성과 예술적 소양을 키우는 문화예술활동에 참여
- 5) 창의적으로 사회기여활동을 기획하고 실천
- 6) 사명비전세미나를 통한 비전맵(Vision Map)작성
- 7) 자기 주도적으로 지적자극을 받고 성실히 학습

사. 연세대학교 원주캠퍼스 RC모형의 특징

- 1) 국내 최초로 RC 도입  
연세대학교 원주캠퍼스에서는 대학생활에 적합한 인성교육 모형을 개발하여 2007년 국내 최초로 도입하여 9년 동안 성공적으로 운영하고 있음
- 2) 강력한 밀착형 멘토링 프로그램  
생활관에서 Master교수와 RA선배들과 함께 거주하며, 연세의 새로운 가족으로서의 대학생활을 즐길 수 있는 강력한 멘토링 지원 시스템
- 3) 섬김의 리더십 향상  
남을 배려하는 공동체 활동을 체험하며 문화체육활동을 통해 지·덕·체의 조화를 이루고 창의적인 사회기여활동을 통해 섬김의 리더십 함양
- 4) 즐거운 지적탐색 콜로키아  
1학년은 전공 지도교수와 함께 전공탐색과정을 수행하고 문제 해결을 위하여 팀별로 창의적인 활동을 수행할 뿐 아니라 공모전에도 참여하며 선발된 팀은 해외봉사 참가 특전
- 5) 사명비전 세미나  
전문가 특강을 통해 안전한 대학생활 및 에티켓 교육, 자신의 사명과 삶의 비전을 세우고 실천하는 로드맵 작성

## 2. RC 교과과정

<1학년과정>

구분	콜로키아(Colloquia)	리더십개발	리더십실습
개설학기	1학기	1학기	2학기
학점	1학점(필수)	2학점(필수)	2학점(필수)
책임교수	콜로키아 전공교수	Master 교수	Master교수
관리조교	콜로키아 학습조교	RA (1명/18명)	RA (1명/18명)
세부목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 나의 사명과 비전 찾기</li> <li>- 전공 주제의 예비탐험</li> <li>- 학습 방법론 및 접근법</li> <li>- 전공 관련 진로지도</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정체성 확립</li> <li>- 창의적 섬김</li> <li>- 공동체 의식 함양</li> <li>- 문화 감수성 및 체력 증진</li> <li>- 자기 개발</li> </ul>	
과목내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 나의 사명서와 비전맵 작성</li> <li>- 학습법 탐구와 공유</li> <li>- 현장형, 참여형, 문제 해결형 프로젝트 수업</li> <li>- 교수와의 면담과 팀 프로젝트</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공동체 활동:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하우스 및 분반모임 참석</li> <li>- 학업계획서 작성(Y-GEMs)</li> </ul> </li> <li>2. 문화체육활동 (선택한 문화 및 체육종목 매주 1시간 이상 활동)</li> <li>3. 사회기여활동               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회기여활동계획서 및 보고서 작성(Y-GEMs)</li> <li>- 학기당 16시간 이상 봉사활동 실시 (생활관 외는 30시간 이상)</li> </ul> </li> </ol>	

### 3. 관련 문의 : 033-760-2945~7 (교육개발센터)

※ 교육개발센터(RC) 홈페이지 <http://wced.yonsei.ac.kr/ysrc/>

## 소속변경 및 복수전공 안내

### < 소속변경 >

1회에 한해 캠퍼스내/간 소속변경을 할 수 있다. 단, ① 보건과학대학으로의 소속변경의 경우 보건행정학과, 임상병리학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 방사선학과는 모집정원의 결원 범위 내에서 허용하며, 보건행정학과, 임상병리학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 방사선학과에서 다른 대학(학부)으로 소속변경은 가능하다. ② 동아시아국제학부로 소속변경은 2학년 1학기까지만 허용한다. ③ 원주의과대학(의학과, 간호학과, 치위생학과)로의 소속변경은 허용하지 않는다.

#### 1. 캠퍼스내 소속변경

- 가. 신청자격은 1학년 2학기 이상 수료자부터 6학기 재학 중 인 학생(6학기 수료자는 불가)
- 나. 연 2회 실시(1학기 : 5월 초순, 2학기 : 11월 초순) 자세한 사항은 홈페이지에 공지
- 다. 소속변경지원은 학사관리시스템에서 작성하여 신청하며 서류 및 면접으로 승인(승인기준은 각 전공에서 정함)
- 라. 소속변경을 한 학생은 전입한 학과(학부) 또는 계열에서 지정한 교과과정을 이수해야함

#### 2. 캠퍼스간 소속변경

- 가. 신청자격은 2학년 3학기 이상 수료자부터 6학기 재학중인 학생(6학기 수료자는 불가)
- 나. 연 1회 실시(11월 중순 이후)
- 다. 모집인원은 서울캠퍼스 1,2학년 제적생의 20% 내외로 선발
- 라. 서류심사, 면접시험(필요에 따라 실기 및 필기시험)을 거쳐 선발됨
- 마. 일반학과(전공) 학생의 의학, 치의학, 간호학 및 예.체능계열로의 소속변경은 허용하지 않음 (지원가능 학과(전공)는 신청기간에 지원가능 현황표 공지)

### < 복수전공 >

#### 1. 졸업예정자 복수전공

##### ● 모집학과 및 인원

건축학(5년제), 글로벌융합공학부, 음악대학, 언더우드국제대학, 의학, 치의학, 간호학, 약학을 제외한 전학과 약간명

교육학과, 체육교육학과는 사전(복수전공으로 입학전)에 교직이수예정자로 승인 받은 학생에 한하여 교원자격증을 취득할 수 있음

##### ● 신청자격 및 선발시기

- 졸업예정자
- 연 2회 실시(1학기 : 6월, 2학기 : 12월)
- 학위증은 복수전공 졸업 시 제1전공의 학위증과 함께 받음

#### 2. 재학생 복수전공(캠퍼스내 / 캠퍼스간 복수전공)

처음 선택한 제1전공 외에 또 다른 전공을 이수하는 제도로써, 신촌 캠퍼스 내에 있는 전공을 이수하는 것을 '캠퍼스간 복수전공'이라 하고, 원주캠퍼스 내 [원주의대(의예과, 간호학과, 치위생학과)제외] 에 있는 전공을 이수하는 것을 '캠퍼스내 복수전공'이라 함

캠퍼스내/간 복수전공은 계열에 관계없이 지원할 수 있음(단, 임상병리학과, 물리치료학과, 작업치료학과, 방사선학과, 동아시아국제학부, 원주의대(의학과, 간호학과, 치위생학과)는 제외)

##### ● 재학생 복수전공 신청자격 및 선발시기

- 제1전공 승인을 받은 학생으로 2학년 2학기 이상 수료자
- 연 2회 실시(1학기 : 6월 중순, 2학기 : 12월 중순)

※ 관련 문의 : 033-760-2167 (교무부 학적과)

# 인재개발원 안내

## 1. 연세 글로벌 엘리트 관리프로그램(YGEMS; Yonsei Global Elite Management System)

학교의 건학이념에 따라 학생들의 경력과 능력을 종합적으로 관리하여 따뜻한 가슴을 가진 글로벌 엘리트 양성이라는 원주캠퍼스의 교육목표를 달성하기 위한 종합적인 인력개발 및 관리 프로그램(<http://myjob.yonsei.ac.kr>)

### 체계적 취업지도와 경력관리 YGEMS



### 가. 경력개발포인트제(CMPS; Career Management Point System)

- 경력관리포인트제는 섬기는 리더십, 탁월한 능력, 창조적 도전정신 세 가지 영역으로 경력이 관리되며 활동참여 및 성과에 따라 인증포인트(CP; Certification Point)와 장학포인트(SP; Scholarship Point)를 부여

항목	섬김의 리더십	탁월한 능력	창조적 도전정신
총점	500	500	500
내용	자아탐색(100) 리더십/공동체(100) 멘토교수제활동(150) 사회봉사활동(150)	외국어능력(250) 자격증취득(250)	공모전입상(200) 체험교육참가(100) 취업준비활동(100) 교양특기개발(100)

- 경력개발기록부에 기재된 경력은 대학입학 후 취득한 경력 및 자격에만 해당되며, 구직활동 및 대·내외활동 시 공식적으로 인정
- 세 영역 모두 150점 이상이고 합산점수가 600점을 넘으면 졸업 시 '글로벌엘리트' 인증서를 수여하며, 장학포인트는 100점 단위로 장학금을 지급

### 나. 멘토교수제(MPS; Mentor Professor System)

- 2학년 이상 학생이 참여를 신청할 수 있으며 매학기 초에 신청하여 교수의 승인을 받아 참여하며 멘토교수는 재학기간 중 1회에 한해 변경 가능함.

- 1) 신청기간 : 매 학기 개강 후 2주 이내
- 2) 활동방법 : 멘토교수 선택 후 대면상담(개인) 및 단체활동 실시
  - 가) 대면상담(개인) : 예약상담 및 비예약상담으로 구성
  - 나) 단체활동 : 멘토교수에 함께 소속되어 있는 멘티들과 단체활동 실시
- 3) 혜택 : 학기별 소정의 활동(최소 개별 대면상담 1회, 멘토교수제 단체활동 1회)에 참가한 학생에게는 학기말에 경력포인트(CP)를 부여

## 2. 2학년 RC 프로그램

가. 구성 : RC진로설계(1학기), RC경력개발(2학기)

나. 활동내용 : 1학년 RC에서 함양한 기본소양을 바탕으로 자기이해를 심화하고 본인의 인·적성 탐구 및 가치관 확립 등을 통하여 진로의 탐구, 설계, 경력개발의 기반을 마련할 수 있도록 운영

구분	RC진로설계		RC경력개발	
개설학기	1학기		2학기	
학점	1학점(필수)		1학점(필수)	
담당교수	전공 Master 교수		인재개발원 지정 강사	
세부목표	전공탐색 및 전공적성 확립		취업프로그램 입문	
과목내용	전공마스터와의 시간 - OT (전공탐색) - 개별상담(필수) - 분반별 자율운영 - 졸업동문과의 만남(선택)	12시간 전공마스터교수 주관	- 적성검사 및 개인해설 - 대학생활 및 취업관련 특강 5회 - 로드맵 작성 전문 컨설팅	14시간
	"대학생활" 학사/행정/창업 소개	2시간 인재개발원주관		
	결과보고(전공진로)	1시간	결과보고(로드맵)	1시간

## 3. 3학년/4학년 HRD 프로그램

- **1:1 맞춤형 컨설팅** : 공지된 날짜에 사전예약을 하여 전문컨설턴트를 통한 맞춤형 상담을 제공(온라인/오프라인)
- **취업캠프** : 전공별, 학과별, 직무별 개별 취업캠프를 실시(1박 2일 또는 2박 3일)
- **동문JOB談** : 졸업동문을 초청하여 수시로 특강 개최, 취업까지의 실제 경험담 및 기업 소개 등 현장을 간접 체험
- **진로·취업웹진** : 취업 및 진로, 대외활동 등에 대한 기사를 제공하며, 연 4회 발행
- **스터디그룹** : 직무, 직종, 업무별 취업 및 진학을 위한 스터디 그룹 운영
- **채용설명회** : 구인 기업 및 인사팀을 초청하여 채용 절차 및 지원 등의 정보를 학생들에게 제공함으로써 구직활동의 폭을 넓혀줌
- **경험비법Sharing;YED** : 재학생들의 다양한 경험과 노하우를 재학생들에게 공유할 수 있는 강연 프로그램으로 2주 마다 진행
- **JOB Cafe** : 월~금, 9시부터 18시까지 상시운영하며, 취업정보제공, 정보검색PC, 세미나실 등을 구비

4. 관련 문의 : 033-760-2651~3 (인재개발원), myjob@yonsei.ac.kr

## 중앙도서관 이용 안내

### 1. 도서관 출입안내(임시출입증 발급)

- 가. 확인서류 : 등록금 납입영수증, 신분증
- 나. 신청장소 : 도서관 1층 안내데스크
- 다. 이용기간 : 학생증(ID카드) 발급 전까지만 이용 가능
- 라. 이용범위 : 도서관 출입 및 일반열람실 자리배정, 자료(도서) 열람 가능하며, 자료(도서) 대출은 불가능합니다.
  - ※ 학생증(ID카드) 발급 이후에는 임시출입증 사용이 불가하며, 학생증(ID카드)으로만 출입 및 이용 가능합니다.
  - ※ 일반열람실은 당일 키오스크에서 좌석 발권 후 사용(1회 4시간) - 출입게이트에서 임시출입증 인증하여야 발권이 가능합니다.

### 2. 도서관 운영시간

구 분	좌석	학기 중		방학 중	
		평일	토요일	평일	토요일
자료열람실 (2F~4F)	.	09:00~22:00	09:00~17:00	09:00~20:00	09:00~13:00
일반열람실101 (1F)	298석	06:00~23:00		휴실	
일반열람실B106 (B1)	270석	24시간 개방			
노트북열람실 (B1)	64석	24시간 개방			

※ 자료열람실은 일요일 및 공휴일에는 휴실

### 3. 자료열람실 이용안내

층	자료실	이용안내	비고
B1	보존서고 B101	• 제본 정기간행물 자료	큐브 1대 자판기 1대
	보존서고 B102,B203	• 학위논문(홈페이지 예약 후 이용)	
1F	문헌정보팀	• 자료구입 및 기증 • 자료입력 및 정리	
2F	자료열람실 211	• 참고자료(사전, 백과사전, 명감, 연감 등) • 신착정기간행물(국내 및 해외 잡지 및 학술지-발행 1년 이하) • 베스트셀러, 연세필독도서 코너, 지정도서 • 종합일간지, 주간지, 스포츠신문 비치 • 국회도서관 원문이용 PC 4대	복사기 1대 스캐너 2대 프린터 1대
	머레이멀티미디어실	• 영화, 동영상 강좌, 오디오자료 • 대출.반납(DVD) • 당일 키오스크에서 자리배정 받은 후 이용 (1회 3시간)	스캐너 2대 프린터 4대
3F	자료열람실 301	• 열람 및 대출이 가능한 일반 단행본 • 대출.반납(단행본, 캠퍼스대출, 예약도서, 학위논문) • 복사카드 판매	복사기 1대
4F	자료열람실 401	• 열람 및 대출이 가능한 일반 단행본(문학, 역사) • 대출.반납(단행본)	복사기 1대

### 4. 관련 문의 : 033-760-2509 (도서관 이용자관리), 760-2505 (도서관 열람)

※ 원주학술정보원 홈페이지 <http://wlib.yonsei.ac.kr>

## 교환학생제도 및 글로벌빌리지 안내

### < 교환학생 제도 >

#### 1. 교환학생 제도 개요(Exchange Student Programs)

- 해외 우수대학에서 수학할 수 있는 기회를 보다 많은 학생들에게 제공하기 위한 프로그램

#### 2. 교환학생 제도 특징

가. 저렴한 비용 : 파견기간동안 파견 대학의 등록금이 아니라 본교에 등록금을 납입함

나. 학점취득 : 파견기간동안 파견 대학에서의 재학생 자격이 유지되고, 파견 대학에서 취득한 학점은 본교에서 인정받음

다. 폭넓은 경험 : 외국대학의 독특한 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 교류하며 사고의 폭과 인적교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 접촉할 수 있음

라. 파견 전제조건

- 1) 우리 대학교와 학생 교환협정이 되어 있는 대학으로만 파견 가능
- 2) 우리 대학교와 상대 교환대학과의 교환학생수가 균형이 이루어질 때 파견가능
- 3) 우리 대학교의 국제처 또는 국제교육원을 통해 선발이 되어야 교환학생 자격이 부여됨

#### 3. 지원자격

가. 우리 대학교에서 최소 2개 학기를 수료한 학부생

나. 지원 직전학기까지의 전 학년 평량평균 3.0/4.3(백분율 86%) 이상

다. 외국어 능력

계열	IBT	계열	IBT
인문,사회계열	79점	자연, 예·체능계열	68점

\* 단, 중국연변대학교 지원시 외국어 점수를 요하지 않음

#### 4. 방문학생 제도(Visiting Student Programs)

가. 제도와 지원방법, 학기와 학점 인정은 교환학생 프로그램과 동일

나. 교환학생 프로그램과의 차이점은 본교와 파견 대학에 수업료를 각각 등록하고 본교의 수업료 80%를 장학금으로 지원받음

#### 5. 자비유학생 제도(Study Abroad Programs)

가. 학점만 인정되고 학기는 인정 안됨

나. 휴학후 연세대가 아닌 상대교에만 학비등 비용 납부함

#### 6. 웹사이트

- 국 제 처 : <http://oia.yonsei.ac.kr/partner/chStu.asp>
- 국제교육원 : [http://yiec.yonsei.ac.kr/page.asp?pagecode=01\\_02\\_02\\_02\\_00](http://yiec.yonsei.ac.kr/page.asp?pagecode=01_02_02_02_00)

## < Global Village >

### 1. 프로그램 소개

외국에서 온 교환학생 또는 유학생과 같은 기숙사에 거주하며 그 나라의 언어와 문화를 배우고 경험할 수 있는 특별 프로그램. 영어, 중국어, 일본어 세 가지 언어권으로 구분하여 모집

### 2. 프로그램 특징

가. 글로벌 인적 네트워크 형성

나. 전원 기숙사 생활을 통해 생활환경을 공유하며 자연스럽게 그 나라의 언어 습득 및 활용

다. Field Trip : 의미 있는 한국의 명소로 떠나는 1박 2일 여행. 여행을 통해 친구들 간의 유대관계 강화

라. Mutual Mentor Session(MMS) : 공간 시간 및 방과 후 시간을 활용한 1:1 집중 언어 및 문화 교류. 일주일에 2~3 시간 활동

마. 입소식, 팀 과제 발표, 수료식과 같은 Special Event 활동

바. 프로그램 종료 후 수료증 발급

사. Team Meeting(TM) : 팀별로 일주일에 한 번씩 만나 프로그램 종료 전까지 주어진 팀 과제 수행 \*

아. 글로벌문화특강 : 원어민 강사에게 배우는 영어권 문화 특강. GV 학생만 수강 가능한 초과 1학점 과목 \*

자. 토익스피킹특별시험 2회 응시 \*

\* 영어 GV 한정

### 3. 모집

가. 모집기간

1) 봄 학기(2월 말 ~ 6월 중순) : 10월 ~ 12월

2) 가을 학기(8월 말 ~ 12월 중순) : 4월 ~ 6월

나. 신청방법 : 홈페이지 공지사항 참고 후 참가신청서 이메일 송부

다. 선발기준 : 직전학기 성적 50% + 선착순 50%

### 4. 참가비

영어 GV	일본어·중국어 GV
프로그램비 100만원 + 기숙사비 (국제교육원에서 기숙사 일괄 신청 및 등록)	프로그램비 50만원 (개별 기숙사 신청 및 등록)

### 5. 관련 문의 : 033-760-5088 (국제교육원)

※ 국제교육원 홈페이지 : <http://yiec.yonsei.ac.kr>

## 외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항

자세한 사항은 국번 없이 1345 [외국인종합안내센터] 자국어 서비스에 문의하시기 바랍니다.

### 1. 복수국적자 본인 국적사실 확인

모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한 번 확인하여 비자 발급이나 병역 이행 등의 행정 절차에 있어 불이익이 발생하지 않도록 아래 내용을 꼭 확인하시기 바랍니다.

모든 복수국적자(이중국적자)는 반드시 법무부를 통하여 복수국적자로서의 처우를 사전에 승인 받아야 하며, 한국 국적을 포기하고 외국 국적만을 갖고 있는 학생은 표준입학허가서를 발급 받아 비자를 받아야 합니다. 이는 국내에서의 적법한 신분을 보장 받음과 동시에 병역 이행과 같은 행정 집행을 위하여 매우 중요한 사항이오니 모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.

#### ■ 관련 근거 : 출입국관리법 제17조

제17조(외국인의 체류 및 활동범위) ① 외국인은 그 체류 자격과 체류기간의 범위내에서 대한민국에 체류할 수 있다.

#### ■ 관련 내용 : 국외체류 병역의무자 병역이행 절차

1. 이중국적자란 : 혈통주의(속인주의) 국민의 자녀가 출생지주의(속지주의) 국가에서 출생하여 부 또는 모의 국적과 출생지 국가의 국적을 동시에 취득한 사람을 말합니다. 예컨대 한국인을 부모로 하여 속지주의 국가인 미국에서 출생한 사람은 출생과 동시 한국국적과 미국 시민권을 동시에 가지게 되어 이중국적자가 됩니다.
2. 이중국적자의 국적선택 (관련: 병역법 제8조 및 같은 법 제2조 제2항)  
이중국적자인 남자는 18세가 되는 해의 3월말까지 하나의 국적을 선택하여야 하며, 그 기간내 국적을 선택하지 아니한 사람은 병역을 마치거나 면제 받아야만 국적 선택(이탈)이 가능합니다. 부모가 외국에서 영주할 목적 없이 체류한 상태에서 출발한 이중국적자는 병역을 마치거나 면제 받아야만 국적을 선택(이탈)할 수 있으므로 국적 이탈 시한내라도 국적을 이탈 할 수 없습니다.

#### ■ 필수 확인 사항

1. 국적 확인 → 복수국적일 경우 한국국적 포기 여부 확인
2. 한국 국적이 없을 경우, 반드시 입학홍보처에 표준입학허가서 발급 요청  
→ 관할출입국사무소에 방문하여 비자 신청 또는 체류기간 연장
3. 복수국적인 경우, 병역이행 사항 확인 및 외국 국적불행사 서약서

## 2. 외국인등록 및 재외동포 거소신고

가. 입국일로부터 90일 이내에 출입국관리사무소에 방문, 외국인등록(외국국적동포의 경우 필요에 따라 거소등록) 및 지문등록을 하여야 함

나. 외국인등록 시 준비서류

여권, 여권사본, 신청서(별지 제34호), 규격사진1매, 수수료 3만원, 재학증명서

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

※ 재외동포의 경우 출입국관리사무소에서 본인에 해당되는 서류 준비하여 등록

## 3. 비자연장

외국인등록증 뒷면의 본인의 비자만료일을 확인하여 만료되기 전에 미리 비자연장신청을 하기 바랍니다.

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

## 4. 외국인등록사항 및 체류주소지 변경 시 신고 및 각종신고의무

외국인등록을 한 외국인이 그의 외국인 등록사항 및 체류지를 변경한 때에는 사유가 발생한 날부터 14일 이내에 출입국관리사무소 또는 출장소장에게 신고를 하여야 합니다.

※ 기한 내에 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨

## 5. 관련문의

가. 홈페이지 안내 : <http://www.hikorea.go.kr/>

[정보마당] - [출입국/체류안내] 영어, 일본어, 중국어 페이지 가능

[Quick Menu] - [민원서식] 모든 출입국 서식 다운로드 가능

나. 전화안내 : 국번 없이 1345 [외국인종합안내센터] 자국어 서비스 가능

■ 관련 문의 : 033-760-2827 (입학홍보처), 033-760-5084 (국제교육원)

## ▣ 연세대학교 원주캠퍼스 안내도



### ◆ 학교 오시는 길(교통안내)

1. 영동고속도로 -> 중앙고속도로 만종분기점 진입 -> 남원주나들목(남원주 I.C) -> 충주 방향으로 7KM 직진
2. 철도 : 서울(청량리) -> 원주 -> 강릉, 안동, 부산
3. 항공 : 원주 - 제주도
4. 시내버스(30번, 31번, 34번) : 시외버스터미널/고속버스터미널 - 학교(교내 진입)

### ◆ 주요부서 전화번호

안내 및 문의사항	담당부서	전화번호
입학상담	입학홍보처	033-760-2828
원주의과대학	교무부	033-741-0217
등록금 납부 및 환불	총무처 재무부	033-760-2152
수업 관련	교무처 교무부(수업)	033-760-2714, 2168, 2165, 2164
학적(졸업 및 휴학)	교무처 교무부(학적)	033-760-2373, 2167
장학금 관련	학생복지처 학생복지부	033-760-2674
한국어 교육 / 교환학생	국제교육원	033-760-5084 / 5086
글로벌엘리트학부	글로벌엘리트학부	033-760-2597
동아시아국제학부	동아시아국제학부	033-760-2347
기숙사	원주생활관	033-760-5300

# YONSEI,

*Leading the Way to the Future*

## 연세대학교 원주캠퍼스

26493 강원도 원주시 연세대길 1

전화 (033)760-2828 (입학안내)

팩스 (033)760-2829

<http://admission.yonsei.ac.kr>

[yonseiwonju@yonsei.ac.kr](mailto:yonseiwonju@yonsei.ac.kr)