

2024학년도 편입학 전형
총원 합격자 안내사항
- 보건과학부(특별학사학위과정) 편입생 제외 -



연세대학교 미래캠퍼스

※ 본 합격자 안내사항의 내용은 교내·외 상황에 따라 일부 내용이 추후 변경될 수 있으며 변경사항 발생 시 입학홍보처 홈페이지를 통해 안내합니다.

[작성기준일 : 2024. 2. 13.(화)]

목 차

1. 등록금 납부 안내	1
2. 오리엔테이션 및 학사지도 안내	6
3. 생활관 입사신청 및 등록 안내	10
4. 학생증 발급 안내	13
5. 장학금 관련 안내	16
6. 미래인재개발원 안내	18
7. 중앙도서관 이용 안내	22
8. 해외파견 프로그램 및 글로벌 빌리지 프로그램 안내	24
9. 외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항	26
10. 통학버스 안내	30
11. 미래캠퍼스 안내도	32
12. 주요부서 전화번호 안내	32

등록금 납부 안내

1. 지원합격자 발표 및 등록 일정 안내

일시		장소	비고
1차	발표	2024. 2. 14.(수) 09:00	입금전용계좌로 송금 (인터넷뱅킹, 계좌이체, 폰뱅킹 등)
	등록	2024. 2. 14.(수) 10:00부터	
2024. 2. 14.(수) 16:00까지			
2차	발표	2024. 2. 14.(수) 18:00~20:00	
	등록	2024. 2. 15.(목) 10:00부터	
2024. 2. 15.(목) 16:00까지			
3차	발표	2024. 2. 15.(목) 16:30~18:00	
	등록	2024. 2. 16.(금) 10:00	
		2024. 2. 16.(금) 16:00	

2. 등록금 고지서 출력 및 납부확인

가. 고지서 출력 : 각 차수별 등록시간 출력 가능

나. 고지서 출력 및 납부 확인 : 3~5페이지 참조

※ 고지서 출력을 통해 납부금액 및 납부계좌 확인가능(문자, e-mail 등 개별연락 불가)

※ 납부 후 고지서출력 페이지의 '수납금액, 등록일' 표기내역 확인 또는 '등록금 납부확인서' 확인

3. 등록방법

가. 우리은행 및 모든 금융기관을 이용하여 고지된 **입금전용계좌로 전액 입금(분할 입금 불가)**

※ 입금계좌는 등록금 고지서를 통해 고지되므로 고지서 확인 필수

입금전용계좌는 **학생 1인당 1계좌**를 부여한 것이므로 학생 본인이 아닌 타인이 입금하여도(즉, 입금자 이름이 달라도) **즉시 등록 처리됨**

나. 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, ATM이체, 창구등록 등 모두 가능

※ 단, 창구 납부는 은행 영업시간 중에만 가능

※ 우리은행 외 타 은행을 이용할 경우 송금수수료가 발생할 수 있음

※ CMA통장 및 증권사 가상계좌 등 제2금융권에서는 송금 불가

다. 신입생은 신용카드 및 분할등록 불가(2학기부터 가능)

라. 편입 합격자 중 전액 장학금 수혜자는 등록확인 예치금(50,000원)을 납부해야 등록처리되며 예치금은 3월말에 반환됨(단, 자율경비를 선택하면 자율경비 금액만 납부)

마. 외화송금의 경우 등록기간 내 송금이 완료되어 등록처리가 되어야 하고, 수수료 및 환율 변화에 따른 송금 부대비용을 사전에 산정하여 송금을 하여야 하며(약 5~10% 많은 금액을 송금), 차액발생 시 학사포탈에 등록된 국내계좌로 반환 됨

4. 자율경비 선택

가. 편입충원 합격자 : 자율경비 납부 희망 시 학기 시작 이후 각 기관으로 직접 납부 가능

나. 자율경비 항목(담당부서)

구분	담당부서	연락처	목적	금액	장소
학생회비	총학생회	033) 760-5407	교내외 학생 활동 지원과 학생복지 개선을 위한 총학생회, 단과대학 학생회, 동아리연합회의 자치활동비	10,500	학생회관 201호
연세 춘추비	연세춘추	033) 760-2686	국내 최초의 학생교지로 학생기자들의 주도로 학기 중 매주 월요일에 발행되는 학술 활동과 교내외 이슈를 보도하는 연세춘추의 구독료	6,700	학생회관 216호
방송비	YMBS	033) 760-2688	연세 사회 구성원들의 알 권리를 위해 학내 소식과 시사보도 등 다양한 프로그램의 학생 교내 방송의 수신료	1,500	학생회관 205호
건강 공제회비	연세 학생건강 공제회	033) 760-5430	국내에서 국민건강보험 처리된 의료비의 환급과 교내 건강(관리)센터 이용료의 일부를 감면 받을 수 있는 학생건강공제회 가입비	25,000	학생회관 212-1호

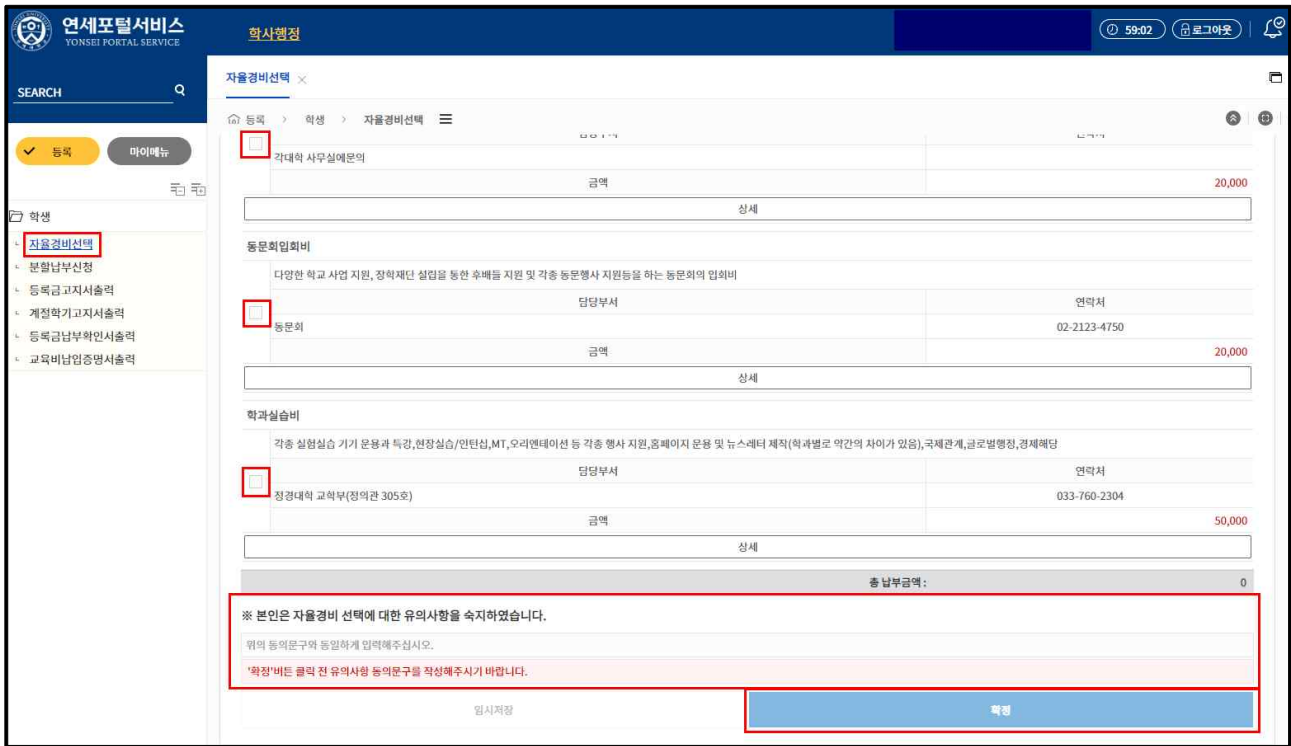
5. 등록금 관련 문의 : 033-760-2152~3 (총무처 재무부)

《 등록금 고지서 출력 및 납부확인 절차 안내 》

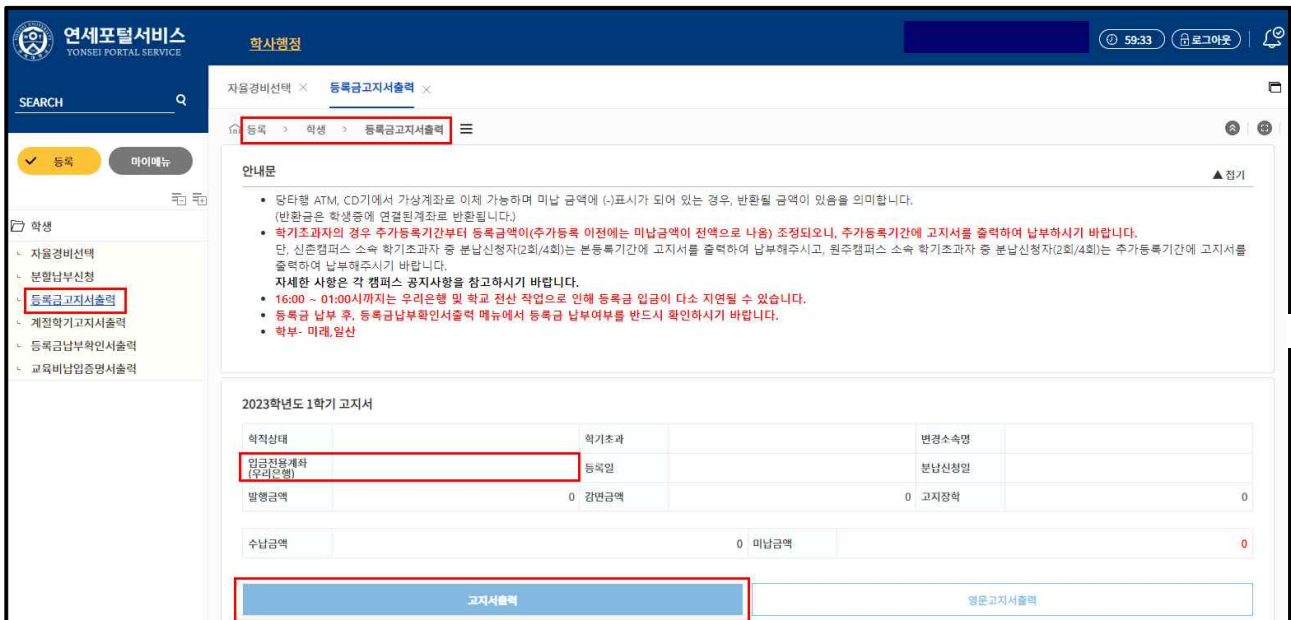
1. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → YONSEI SERVICE → 학사정보시스템

2. 로그인 : 수험번호(대문자)와 비밀번호(주민등록번호 앞 6자리, 생년월일, 외국인도 동일) 입력

3. 자율경비 선택 : 학사행정 → 등록 → 자율경비선택 → 원하는 항목 '클릭' 여부 확인 → 동의 문구 입력 → 확정 ('확정' 버튼을 누른 후에는 수정 일체 불가)



4. 고지서출력 : 학사행정 → 등록 → 등록금고지서출력 → 고지서출력 버튼 클릭

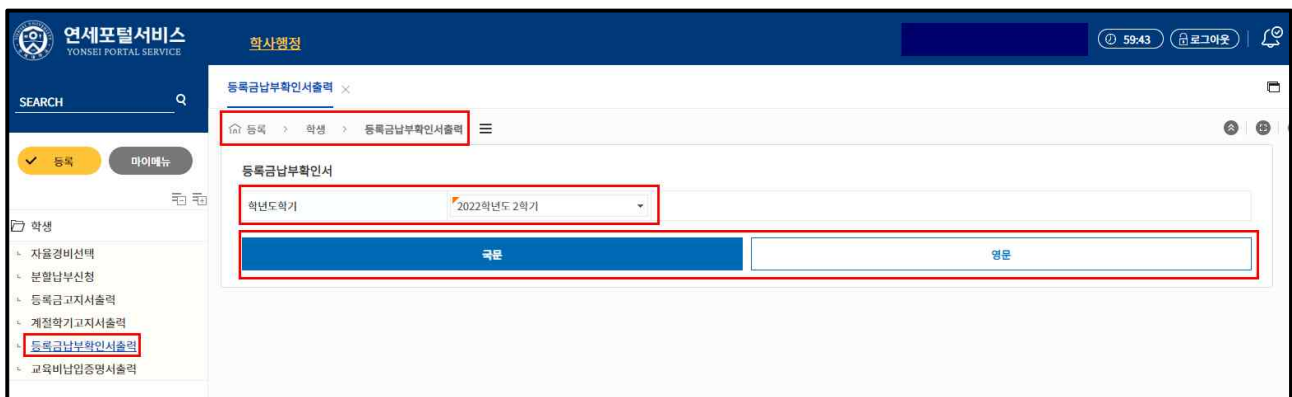


5. “입금전용계좌”로 고지된 등록금 전액 송금

- 입금전용계좌 : 학생 1인당 1계좌 부여(송금인 이름이 달라도 등록 처리됨)
- ※ 납부 완료 후 수납금액, 등록일자 표기 됨

2023학년도 1학기 고지서				
학적상태	학기초과	변경소속명		
입금전용계좌 (우리은행)	등록일	분납신청일		
발행금액	0	감면금액	0	고지잔액 0
수납금액	0	미납금액	0	

6. 등록금 납부확인서 : 학사행정 → 등록 → 등록금납부확인서출력 → 학년도 학기 선택 → 국문 or 영문 선택(출력)



The screenshot shows the 'YONSEI PORTAL SERVICE' interface. The main menu is '학사행정' (Academic Administration). The current page is '등록금납부확인서출력' (Registration Fee Payment Confirmation Statement Output). The breadcrumb trail is '등록 > 학생 > 등록금납부확인서출력'. The main content area has a dropdown menu for '학년도학기' (Academic Year and Semester) set to '2022학년도 2학기'. Below this are two buttons: '국문' (Korean) and '영문' (English).

오리엔테이션 및 학사지도 안내

1. 추가 오리엔테이션: 2024. 3. 5.(화) 18:00 컨버전스홀 318호

※ 원주의과대학 및 원주간호대학(의학과, 간호학과(RN-BSN포함))은 별도 진행(문의 : 033-741-0222).

2. 수강신청 사이트 및 일정

- 1) 수강신청 사이트: <https://portal.yonsei.ac.kr>로 접속한 후 Yonsei Service의 [학부 수강신청] 클릭
- 2) 수강신청 일정

구분	대상	기간	방식
수강신청	2024학년도 편입학 합격생	2024. 2. 19.(월) 9:00 ~ 2. 20.(화) 17:00	대기 순번제
수강변경	전체	2024. 3. 6.(수) 8:00 ~ 3. 8.(금) 17:00	

- ※ 대기순번제 기간에는 희망과목담기, 기존 신청과목의 취소 등을 위하여 수강신청 시작 시간 1시간 전 부터 로그인 가능함
- ※ 수강신청일 로그인 가능시간: 2024. 2. 19.(월) 08:00부터 로그인 가능
- ※ 수강변경기간 로그인 가능시간: 2024. 3. 6.(수) 07:00부터 로그인 가능

나. 수강신청 주소: <https://portal.yonsei.ac.kr>

다. 학번조회 일정

구분	조회일시
최초 등록 편입생, 1차 총원 합격자	2024. 2. 15.(목) 10:00 이후
2, 3차 추가등록 편입생	2024. 2. 19.(월) 10:00 이후

3. 개 강 일: 2024 3. 2.(토)

4. 학사지도(22학번 기준): 홈페이지 - 학사지원 - 학사정보 - 졸업 - 연도별편입생졸업요건

5. 전공과 관련된 제도

편입생은 2개 전공의무화 대상서 예외로 합니다. 다만 본인이 복수전공(연계전공)을 희망할 경우 지원이 가능합니다. 다만, 물리치료학과, 작업치료학과, 임상병리학과, 방사선학과, 치위생학과, 보건과학과(야간), 반도체시스템공학부는 제외하며 동아시아국제학부는 언더우드국제대학만 허용합니다.

※ 일반 편입생은 부전공 또는 재학생복수전공(구.이중전공), 연계전공, 졸업예정자 복수전공이 가능하며, 학사 편입생은 부전공만 가능합니다. 전공에 대한 자세한 사항은 학교 홈페이지 → 학사지원 → 전공에서 확인 가능합니다.

6. 문의: 수업, 수강신청 033-760-2714 (교무처 교무부(수업)) 전공신청 033-760-2155, 2156 (교무부 교무부(학적))

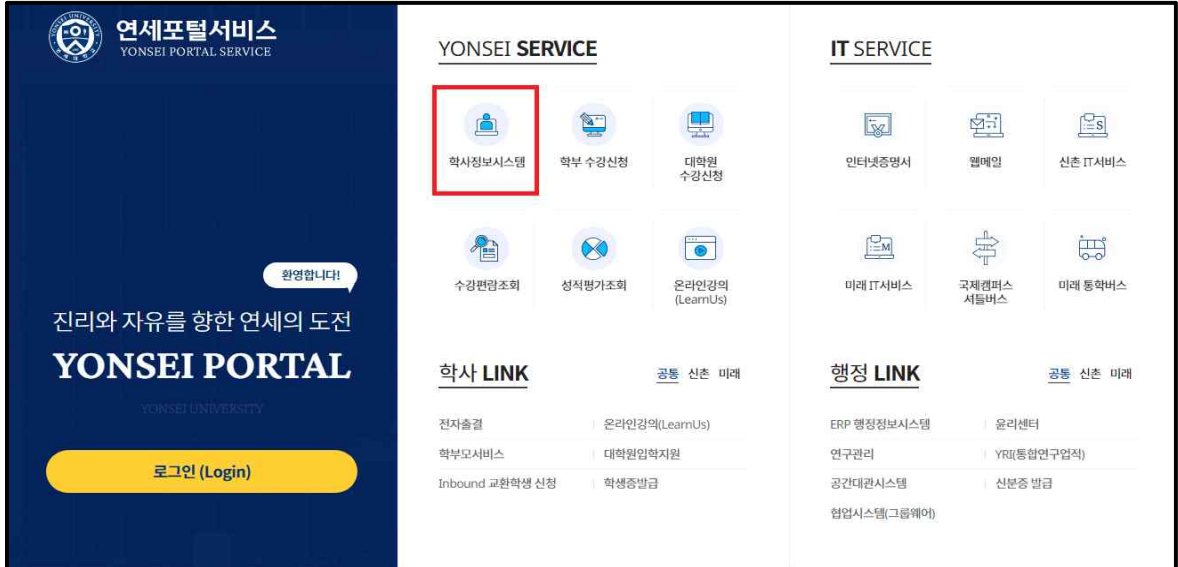
■ 수강신청 방법 및 안내

학번 조회 방법

가. 접속 사이트: 연세포털서비스(portal.yonsei.ac.kr)

나. **학번조회 방법 (2024. 2. 15.(목) 10:00부터 편입생 최초 및 1차 총원 합격자 학번 조회 가능)**
(단, 2차, 3차 총원 합격자의 경우 2024. 2. 19.(월) 10:00부터 조회 가능)

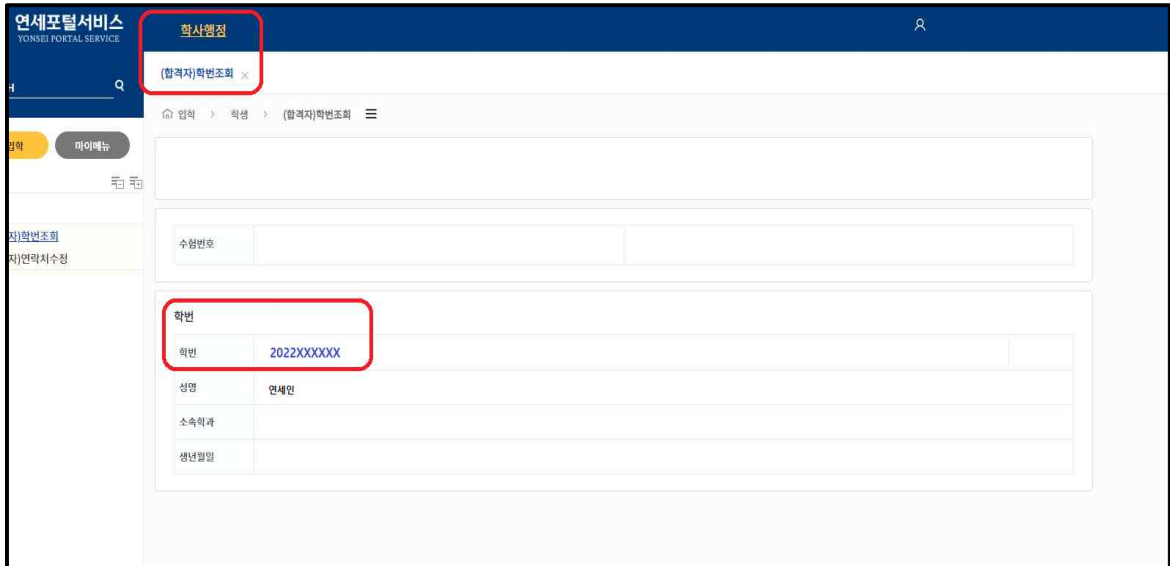
- ① 연세포털서비스 [학번조회를 위한 로그인 ID: 수험번호(대문자) / PW: 생년월일 6자리]
- ② 학사정보시스템 클릭



The screenshot shows the Yonsei Portal Service homepage. On the left is a dark blue sidebar with the Yonsei University logo and a '로그인 (Login)' button. The main content area is white and divided into several sections:

- YONSEI SERVICE:** Contains icons for '학사정보시스템' (highlighted with a red box), '학부 수강신청', '대학원 수강신청', '수강편람조회', '성적평가조회', and '온라인강의 (LearnUs)'.
- IT SERVICE:** Contains icons for '인터넷증명서', '팩메일', '신촌 IT서비스', '미래 IT서비스', '국제캠퍼스 셔틀버스', and '미래 통학버스'.
- 학사 LINK:** Lists links for '전자출결', '학부모서비스', 'Inbound 교환학생 신청', '온라인강의(LearnUs)', '대학원입학지원', and '학생증발급'.
- 행정 LINK:** Lists links for 'ERP 행정정보시스템', '연구관리', '공간대관시스템', '협업시스템(그룹웨어)', '윤리센터', 'YR(통합연구업적)', and '신분증 발급'.

③ 입학 → (합격자)학번조회



The screenshot shows the '학사조회' (Academic Search) page. The '학사조회' tab is highlighted with a red box. The search criteria are set to '(합격자)학번조회'. The search results show a table with columns for '학번' (ID Number) and '학번' (ID Number), with the value '2022XXXXXX' highlighted in a red box.

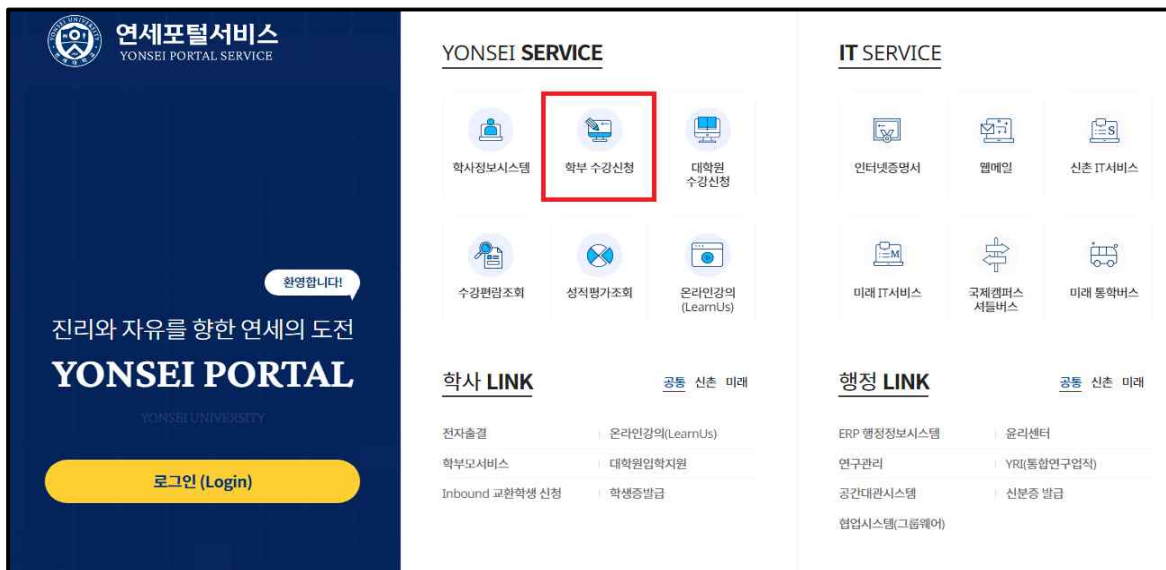
학번	학번
2022XXXXXX	

수강신청 방법

가. 접속 사이트: 연세포털서비스(portal.yonsei.ac.kr)

나. 로그인 방법: ID 학번 / PW 초기비밀번호 생년월일 6자리

다. 접속 후 YONSEI SERVICE 중 「학부 수강신청」 메뉴 클릭



▶ 비밀번호 변경

- 수강신청 시스템에 접속하시면 곧 비밀번호를 변경하십시오.

- '기존 비밀번호입력'란에 초기 비밀번호를, 그리고 '새 비밀번호 입력'란과 '새 비밀번호 확인'란에 바꾸실 비밀번호를 입력합니다.

- 비밀번호 변경 시에는 '000', '1111' 등 쉽게 노출될 수 있는 번호는 피하십시오.

▶ 수강편람(<https://portal.yonsei.ac.kr> 으로 접속하여 수강편람조회 클릭)

- 수강신청 전 사전에 수강편람에 접속하여 수강신청 관련 전반사항에 대해 확인하시기 바랍니다.
- 수강편람에서는 해당 학년도에 개설되는 교과와 수업정보, 수업계획서 등 수업 관련 모든 내용을 확인할 수 있습니다.
- 수강편람 조회시 화면 상단에 있는 안내문에서 미래캠퍼스 수강편람자료(2024-1학기 수강편람(안내).pdf)를 다운받아 확인하시기 바랍니다.

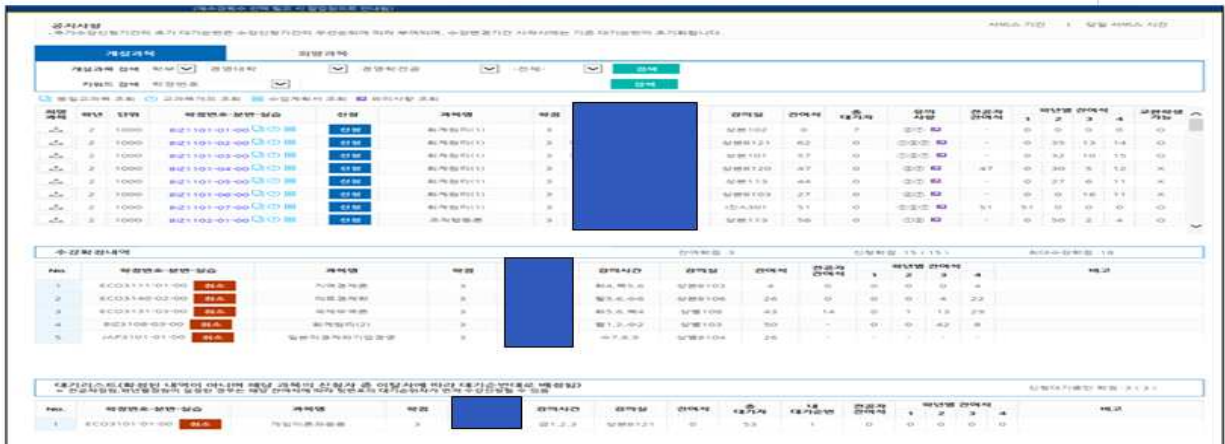
※ 해당 자료에는 수강신청 제도, 교과운영, 각 전공별 수강지침이 있으므로 반드시 확인하여 수강신청에 불이익이 없도록 해주시기 바랍니다.

▶ 수강신청

- 개설과목을 검색할 때는 포탈시스템 → 학부수강신청 → 로그인 → 수강신청 → 대학 → 전공을 선택하면 전공별 개설과목을 확인할 수 있습니다.
- 개설과목검색을 활용하거나, 키워드검색을 활용하여 원하는 과목을 검색합니다.
- 신청한 과목을 취소 또는 삭제하고자 하는 경우는 신청내역에서 '취소'버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 수강신청 결과는 대기순번으로 진행됩니다.
- 정원의 여석이 있는 과목은 정원 범위 내에서 자유롭게 수강신청할 수 있습니다.
- 정원이 충족된 과목을 신청하는 경우는 신청한 순서대로 대기순번이 부여됩니다.
- 정원이 충족되어 이미 대기자가 존재하는 경우는 해당 과목의 마지막 대기순번 이후 번호로 신규 대기순번이 부여됩니다.

▶ 수강변경

- 개강 이후의 수강변경 기간에는 기존의 대기순번이 모두 초기화되고 새로운 대기순번이 부여되는 신규대기순번제가 진행됩니다. (수강신청 기간의 방식과 동일)



(화면 이미지는 실제 화면과 일부 다를 수 있음)

▶ 수강신청 관련 안내부서

- 교과 수강 가능여부 문의: 각 전공을 운영하는 대학 및 전공사무실(교양은 RC융합대학)
- 교과 수강지도 문의: 각 전공을 운영하는 대학 및 전공사무실(교양은 RC융합대학)
- 수강신청 학점 및 시스템 문의: 교무처 교무부(수업) [033-760-2714]
- 학사관련 정책 및 규정 문의: 교무처 교무부(수업) [033-760-2714]

부서명	연락처	비고
RC융합대학	033-760-5176	교양교과
글로벌창의융합대학 행정팀	033-760-2303	전공교과
과학기술융합대학 행정팀	033-760-2220	전공교과
소프트웨어디지털헬스케어 융합대학 행정팀	033-760-2404	전공교과

생활관 입사신청 및 등록 안내

학생들의 학업 지원을 위해 원주생활관에서는 기숙사 거주가 필요한 학생들을 대상으로 아래와 같이 생활관 입사 신청을 진행합니다. 원주생활관 공식 입사 신청은 연세포탈을 통해서만 접수 가능합니다.

(모바일 버전으로 신청 불가)

기숙사생 여러분의 안전을 위해 참고사항 및 유의사항을 반드시 충분히 숙지하시고 신청해 주시기 바랍니다 **(※ 신청 인원이 정원보다 많을 경우에는 학과별 입학 석차에 따라 다른 기숙사로 대체 선발될 수 있다는 점 양해 부탁드립니다.)**

1. 신청 가능 기숙사

구분	매지학사 3인실	매지학사 4인실	세연학사 2인실
입사비	573,480원	573,480원	1,167,020원
사생회비	4,000원		
특이사항	공용 화장실 및 샤워시설		방별 욕실
공통사항	냉·난방 지원/ 침대, 책상, 옷장, 신발장, 소형 냉장고		
사생방 참고사진			

※ 선착순 추가 신청 시 잔여석에 따라 신청 가능 학사가 변동될 수 있습니다.

※ 충원합격자는 위의 학사만 신청하여 주시기 바랍니다. 다른 학사 신청 시 임의로 배정합니다.

※ 입사비는 한 학기 이용금액이며, 식비는 포함되지 않습니다. 식사는 교내 식당을 이용하거나, 기숙사 내 조리실에서 간단한 음식을 조리하는 것이 가능합니다.

※ 장애인실 신청은 별도로 받습니다. (원주생활관 홈페이지 - 서식자료실 - 개별입사신청양식 - 첨부파일 '입사신청서' 다운로드 후 작성, 증빙서류와 함께 생활관 이메일 dormi123@yonsei.ac.kr 로 제출)

※ 사생회비는 자율납부 방식이며, 기간 내에 달리 선택하지 않는 경우 입사비에 포함되어 고지됩니다.

2. 신청 및 등록: 매학기 정해진 일정에 따라 신청 및 등록하셔야 합니다.

구분	일정	비고
선착순 추가신청	2024. 02. 15.(목) 16:00 ~ 02. 17.(토) 10:00	① 생활관 홈페이지 공지사항에 게시된 안내문을 참고하여 선착순 추가신청 구글폼을 제출함 ② 결과 안내 연락을 받은 후 기간 내에 입사비를 납부하시면 됩니다. (선발대상자에 한하여 납부방법 별도 안내)
등록(납부)	2024. 02. 19.(월) 10:00 ~ 02. 19.(월) 17:00 (등록기간 내 기숙사비를 납부하지 않을 경우 선발 취소)	

- ※ 신청기간 내에 신청해야 하며, 수용인원보다 신청인원이 많을 경우 학과별 입학 석차에 따라 미선발될 수 있습니다.
- ※ 등록 기간에 학사정보시스템에 안내된 고지서에 표기된 학사를 확인하시고 해당 금액을 납부하시면 완료됩니다.
- ※ **기간 내에 입사비를 납부하지 않으면 입사 의사가 없는 것으로 간주하여 자동 취소되니 유의해 주시기 바랍니다.**
- ※ 위 신청 및 등록 기간 이후 충원 합격자는 공실이 있을 경우 생활관 홈페이지에 추가 신청 관련 공지사항이 올라갈 수 있으니 해당 내용을 확인해 주시기 바랍니다. (<https://wj dorm.yonsei.ac.kr/>)
- ※ 원주의과대학 의예과 신입생들은 원의학사(의과대 기숙사)로 문의 바랍니다. (033-741-0217)

3. 거주 기간 및 유의사항

가. 거주 기간: 2024. 02. 25.(일) 15:00 ~ 06. 22.(토) 12:00(정오) (총 118박)

- ※ 기간 전 입사 불가
- ※ 코로나19 확산 방지를 위해 학부모를 비롯한 외부인의 출입을 불허합니다.

나. 입사 시 유의사항

- 1) 입사 당일 절차 : 필요 서류 제출 → 본인 확인 후 입사
 - ※ 전염병 관련 이상 유무 확인 시 입사 제한 가능
 - ※ 전염병 감염 예방을 위해 학부모 및 기타 외부인의 기숙사 출입 금지

다. 제출 서류 (미제출 시 입사 불가)

- 1) 결핵 검진 확인서 1부 (흉부 엑스레이 검사)
 - ※ 2024. 01. 01. 이후 검진한 확인서 제출
- 2) 감염병 예방수칙준수서약서 1부(홈페이지에서 다운로드하여 입사 당일에 직접 작성)
- 3) 준비 물품: 신분증, 마스크, 손세정제 등 개인 위생 물품, 개인 침구류, 세면도구, 랜선 (무선 공유기)

※ 반입 금지 물품: 【적발 시 벌점 부여】 전열기기(전기장판, 전기방석, 커피머신, 커피포트, 고데기, 다리미 종류 등), 인화성 물품, 전동 스쿠터, 애완동물, 사행성 물건 등

※ 반입 허용 물품: 컴퓨터, 스탠드, 공기청정기, 가습기(가열식 가습기는 불가) 등

※ 학사별 매트리스 사이즈

학사		매트리스 사이즈(가로X세로X높이) (단위: cm)
매지학사	3인실	80 × 200 × 10
매지학사	4인실	80 × 200 × 10
세연학사	2인실	91 X 200 X 15.5

4) 전염병 환자와 접촉한 학생은 증상 유무와 관계없이 입사 불가능합니다.

라. 기타: 생활관 입사생은 **사내 흡연, 사내 음주 및 주류 반입이 금지**되어 있으며, **적발 시 강제퇴사** 되오니 참고 바랍니다.

※ 자세한 생활관 사칙 및 규정은 생활관 홈페이지에서 확인이 가능합니다.

(<https://wjdorm.yonsei.ac.kr>)

4. 입사비 환불 규정 안내

구분	기간
전액 환불 (입사기간 전 환불신청)	2024. 02. 24.(토)까지 환불 신청한 경우 ※ 연세포탈에 등록된 환불계좌로 환불 처리됩니다. ※ 룸메이트 신청은 받지 않습니다.
일부 환불 (입사기간 이후 중도퇴사 및 환불신청)	2024. 02. 25.(일) ~ 05. 25.(토) 기간 중에 환불 신청한 경우 [입사비 - (위약금 + 입사 기간 사용료)]의 금액 환불 ※ 위약금 = 입사비의 20% (1원 단위 절사) ※ 입사 기간은 실제 입사를 하지 않았더라도 2/25(일)부터 산출되니 주의 바랍니다. ※ 입사 기간은 박 수를 기준으로 계산되며, 1박 단가는 위의 입사비 안내에서 확인 가능합니다. ※ 강제퇴사된 경우에는 6개월 이내에 재입사 할 수 없으며, 환불은 공식 입사일로부터 13주차까지는 납부된 입사비에서 위약금(입사비의 20%)을 공제한 후 잔여 일수 환불금액의 70%가 환불됩니다. 단, 13주차 이후 강제퇴사 시 환불금액은 없습니다.
환불 불가	2024. 05. 26.(일) 이후 환불 신청자

※ 보다 자세한 환불 규정은 홈페이지 공지사항 중 '입사비 환불 규정 안내'를 확인하시기 바랍니다.

※ 환불 신청 방법: 연세포탈-학사정보시스템-기숙사 메뉴-환불 신청

※ 환불은 신청서가 접수되고 약 2~3주 정도 소요될 수 있으니 참고해주시기 바랍니다.

5. 관련 문의

- 원주생활관 사무실: 033)760-5300
- 원주생활관 홈페이지: <http://wjdorm.yonsei.ac.kr>
- 이메일 문의: dormi123@yonsei.ac.kr

학생증 발급 안내

1. 학생증(ID 카드)

가. 금융 학생증

우리은행과 제휴하여 만든 학생증은 신분증, 도서대출, 교내시설 출입, 전자출결확인 및 금융기능(은행 체크카드, 후불 교통카드)을 포함한 연세인을 위한 다목적 카드입니다.

나. 비금융 학생증

금융기능이 없는 학생증은 신분증, 도서대출, 교내시설 출입, 전자출결확인 등 캠퍼스 내에서 필요한 기능을 가진 카드입니다.

2. 발급대상

2024학년도 1학기 등록을 마친 신입생 및 편입생

3. 편입생 학번조회

가. 기간: 2024. 2. 15.(목) 10:00 ~

나. 방법: 연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 로그인 (학번란에 수험번호 비밀번호란에 생년월일(Yymmdd) 입력) → 학사행정 - 입학 - 학생 - (합격자)학번조회

4. 1차 신청

가. 대상

- **등록금 납부 기간** 중 개인정보 제공(등록금고지서 출력창에서 동의) 동의한 **내국인 학생 중 자신의 우리은행 계좌에 연결된 또는 우리은행 계좌를 새롭게 개설하여 체크카드 발급을 희망하는 학생**
- 등록금을 납부하지 않는 전액장학생 및 계약학과 학생도 등록금고지서 출력기간에 학사정보시스템에 접속하여 개인정보제공 동의를 하여야 1차 신청기간에 신청 가능

나. 기간 : **2024. 2. 20.(화) 10:00 ~ 2. 22.(목) 23:59**

다. 방법 (2단계까지 마쳐야 함)

- 1단계: 연세포탈서비스 → 로그인(ID: 학번, 초기 비밀번호: 주민번호 앞자리 6개) → 학사LINK → 학생증 발급 → 학생증신청(개인정보제공 동의)
- 2단계: 휴대폰에 우리은행 전용앱 설치(미래캠퍼스 홈페이지 공지사항 매뉴얼 참조) → 대학교ID카드 신청

※ 2단계 진행 시 유의 사항 ※

- ① 본인이 **국내에 있을 때 휴대폰**으로만 신청 가능(해외 체류 시 2차 기간에 신청)
- ② 타인 명의의 휴대폰 또는 변경된 전화번호로도 신청 가능
- ③ 사진(JPG형식 200KB이하) 파일을 휴대폰에 미리 저장함 - 메신저 등에서 자신에게 사진을 일반화질로 전송했다가 내려받는 크기
- ④ 비대면실명확인증은 본인의 주민등록증/운전면허증만 가능

라. 신분증 카드 배부

- 신청 시 **지정한 수령지**(미래캠퍼스 우리은행 출장소 또는 자택)로 배송됨

5. 2차 신청(비금융)

가. 대상: 1) 재외국민/외국인 신·편입생, 2) 4차 이후 등록자, 3) 1차 기간 중 미신청자

나. 기간: **2024. 2. 26.(월) 10:00 ~ 2. 28.(수) 23:59 예정**

다. 방법: 연세포탈서비스 → 로그인(ID: 학번, 초기 PW: 주민번호 앞자리 6개)

→ 학사 LINK → 학생증 발급 → 학생증 신청(개인정보제공 동의)

라. **2차 신청 시에는 금융기능이 없는 카드가 발급됩니다.**

- 체크카드 기능을 겸한 신분증을 발급받고자 하는 분은 개강 이후 미래캠퍼스 우리은행 출장소에서 신분증용 체크카드(우리은행 계좌 필요)를 발급받아야 합니다. 발급 후 미래캠퍼스 교무부(대학본부 108호)에 방문하여 개인정보를 추가하여야 합니다.

마. 신분증 카드 배부

- 발급이 완료되면 교부 안내 문자가 발송되며, 교무부(대학본부 108호)로 방문하여 수령
- 학생증 수령 시 주민등록증 또는 운전면허증, 여권 등 신분증을 소지하여야 함
- 발급 안내 후 2주 이내에 수령하지 않은 신분증은 안전을 위해 폐기함

6. 신분증 발급 신청 유의사항

가. 신분증이 2회 이상 발급될 경우 하나의 카드만 활성화되므로 중복신청하지 않도록 유의하여 주십시오.

나. 체크카드겸용 신분증을 신청할 경우 우리은행 전용 앱에서 신분증 수령 장소를 지정하여야 합니다.(신청완료 후 수령지 변경 불가)

다. 입학 후 미래캠퍼스에서 생활을 하게 될 학생이 금융기능 카드를 신청하는 경우, 수령 편의를 위해 **미래캠퍼스 우리은행 출장소를 수령지로 지정할 것을 권장**합니다.

라. **은행 영업시간 중 지점 방문이 불가할 경우, 수령지를 자택으로 설정할 것을 권장**합니다.

마. 발급 완료 안내 문자 수신을 위해 연락처에는 반드시 **한국 내에서 연락 가능한 번호**를 기재 바랍니다.

7. 모바일 신분증(연세 Y-MID)

가. 대상

- 본인 명의로 SKT, KT, U+ 모바일에 가입하고 학생증 카드를 교부받은 학생 중 모바일 학생증 개인정보 수집·이용에 동의한 학생
- 실물카드 발급 안내 문자를 받은 후부터 모바일 학생증을 발급할 수 있습니다.
- 일부 통신사(알뜰폰 이용자 등)나 일부 휴대전화 기종에서는 모바일 신분증이 작동하지 않을 수 있습니다.

나. 방법 : Play 스토어에서 연세대학교 모바일 학생증/신분증 앱 설치

(매뉴얼은 학교 홈페이지 공지사항 참조)

- **실물 카드 혹은 모바일 학생증 중 하나만 활성화하여 사용할 수** 있습니다.
- 비활성화된 카드는 사용할 수 없습니다.

다. 모바일 학생증 앱 설치 오류 시 해결 방법

모바일 ID Card 메뉴 → 공지 사항 '모바일 ID 앱의 오류코드 및 해결방법' 혹은
연세포탈서비스 → 학사관리시스템 → 학생증발급 → 공지사항

8. 분실(훼손) 신고/(재)발급/발급 기간

가. 체크카드 겸용 신분증 재발급

① 우리은행과 학교 양측에 즉시 신고하여, 분실카드 도용으로 발생할 수 있는 피해를 줄이시기 바랍니다.

- 연세포탈서비스 → 학사 LINK → 학생증발급 → 분실(훼손)신고 → 학생증신청
- 우리카드 고객센터(1588-9955) : 금융기능(인출, 지불 등) 정지 및 재발급 신청

② 수령 방법

- 1단계: 신청 후 즉시 우리은행에 방문하여 연세대학교 학생증용 체크카드를 발급
- 2단계: 교무부(대학본부 108호)에 방문하여 카드 뒷면의 학생/교직원 정보 인쇄

나. 학생증 전용 카드 재발급

① 분실 신고 및 재발급 신청

- 연세포탈서비스 → 학사 LINK → 학생증발급 → 분실(훼손)신고 → 학생증신청 메뉴에서 재발급 신청

② 수령 방법

- 1단계: 재발급 완료 문자 수신 (신청 후 1주일 정도 소요)
- 2단계: 교무부(대학본부 108호)에 방문하여 카드 수령

9. 문의처

가. 학생증 발급 일반 문의: 교무부(학적) (033-760-2159)

나. 우리은행 전용앱: 1588-5000-0-2-2 또는 1599-5000-0-2-2

다. 우리은행 미래캠퍼스 출장소: 033-763-3020

※ 학생증 신청과 관련하여 기간 및 신청 방법에 변동이 있을 수 있으며, 변동사항이 있을 경우 학교 홈페이지 공지사항에 게시할 예정입니다.

장학금 관련 안내

1. 장학금 안내

장학금명	장학금액	주요내용	비고	
진리(성적우수)	수업료 전액, 반액, 1/3액	직전학기 12학점 및 3.0이상 취득 시 신청가능, 신청기간에 신청 필수(매 학기 말 접수)	모든 등록금지원 장학금은 기본적으로 고지서에 감면처리됨 전액장학생 중 예치금을 납부한 학생은 자동등록 처리되며, 3월 중 예치금에서 자율경비를 차감한 금액이 학사포탈에 등록된 학생본인 계좌로 반환됨	
연세복지	수업료 전액	연세대학교에 봉직하고 있는 교직원의 직계자녀에게 지급, 등록기간 전 학생복지처로 신청서 제출 필수 직전학기 2.0이상 취득 시 계속 지급		
국가보훈(국가유공자)	수업료 전액	보훈처에서 '대학 입학금 및 수업료 면제대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 내에 신청서와 함께 학생복지처로 제출, 직전학기 1.4이상 취득 시 계속 지급		
새터민(북한이탈주민지원)	수업료 전액	관할 구청에서 '교육보호 대상자 증명서'를 발급받아 등록기간 전 신청서와 함께 학생복지처로 제출, 직전학기 1.4이상 취득 시 계속 지급		
다문화가정	50만원	다문화가정의 자녀 혹은 이민자 본인 직전학기 2.0이상, 12학점 이상 이수		
장애인	100만원	정도가 심한 장애인 대상 직전학기 2.0이상 취득 시 지급		
성적향상	30만원	직전학기 학사경고자가 신청학기 12학점 및 3.0 이상 취득 시 지급		
형제	40만원	형제자매가 동시에 2인 이상 재학 중일 경우 (원주의과대학 및 원주간호대학 포함, 신촌 및 국제캠퍼스 제외)		
국가(I, II유형) + 자유(교내장학금)	소득구간별(0~8구간) 차등지급	한국장학재단 국가장학금 신청자 중 선발자(소득 8구간 이하)에게 국가장학금 및 자유장학금 지급 (자세한 내용은 학생복지처 홈페이지에 공지) ※ 가구원(부,모) 정보제공 등의 필수 * 국가장학금 2차 신청: 2024. 2. 1.(목)~3. 14.(목) (한국장학재단 홈페이지 참고) * 신·편입생의 경우 국가장학금 신청 적극 권장		등록기간 이후 국가장학금(I, II 유형)에 선정 시 학생본인 계좌로 지급 혹은 대출상환 처리됨. 학사관리시스템(연세포탈)에 계좌등록 필수
국가장학금 II유형(신·편입생지원)	수업료의 일부	입학금 폐지를 완료한 대학의 신·편입생에게 수업료의 일부를 지원 국가장학금 통합신청(1,2차)기간에 신청 필수		국가장학금2차 신청시 학생본인 계좌로 지급 혹은 대출상환 처리됨. 학사관리시스템(연세포탈)에 계좌등록 필수
농어촌희망재단	청년창업농육성장학금: 등록금 전액 및 학업장려금 250만원(학기당) 자녀장학금: 50~350만원(학기당)	청년창업농육성장학금 : 전공무관 3학년 이상 재학생으로 졸업 후 영농 및 농림축산식품분야 취업 또는 창업 예정자, 의무중사 필수(수혜학기 *6개월) 농업인자녀장학금 : 농업인 자녀(학과, 전공제한 없음)로 직전학기 소득구간 8구간 이하(1학년 2학기부터 신청가능)	세부 요건은 공지사항 참조	
서울장학재단	50만원, 100만원, 150만원	서울희망 대학생 장학금 : 서울 거주 비수도권 소재 대학 정규학기 재학생으로 소득 0-4구간 해당자(등록금성 장학금)		
청파	수업료 전액 (청파우수는 200만원)	직전학기 이수 학점 15학점 이상, 학업성적 3.5/4.3, TOEIC 기준 850점 이상이며 학과장 추천을 받은 재학생 신청자를 대상으로 선발		

※ 각 장학금의 세부내용은 변동될 수 있으므로 학생복지처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

※ 장학금 안내 및 신청서 확인

<https://yonsei.ac.kr/wj/support/scholarship.jsp>(장학금 공지) <https://wsw.yonsei.ac.kr>(학생복지처 홈페이지)

※ 원주의과대학 및 원주간호대학의 경우 별도의 자체 장학제도 운영(의과대학033-741-0224, 간호대학741-0394)

※ 국가장학금 등 한국장학재단 장학금 관련 문의(☎1599-2000)

2. 학자금대출 안내

대출명	지원범위	금리	주요내용
취업후상환 학자금대출	수업료, 생활비	변동 금리 (1.7%)	소득 8구간 이하(다자녀, 자립준비청년은 무관)의 대학생을 대상으로 취업 등으로 일정기준의 소득이 발생하면 원리금을 나누어 상환하는 대출제도로 등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 200만원까지 가능 신청자격: 만 35세 이하, 직전학기 12학점 이상 이수
일반상환 학자금대출	수업료, 생활비	고정 금리 (1.7%)	등록금은 전액, 생활비의 경우 학기당 200만원까지 가능 신청자격 : 만 55세 이하, 직전학기 성적 70/100점 이상, 12학점 이상 이수 학자금 지원구간 제한 없음 ※ 취업 후 상환 학자금대출 자격요건 미충족자, 학자금 지원구간 산정시간 소요로 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 없는 자는 일반 상환 학자금대출 가능
농촌출신대학생 학자금융자	수업료	무이자	농업인 자녀들의 고등교육 기회 보장을 위해 실시하는 무이자 학자금융자 제도 신청자격 : 주민등록 등본상 농촌지역 6개월(180일) 이상 거주자의 자녀 ※ 농어업에 종사하는 대학생 본인(소득구간 무관), 직전학기 성적 70/100점 이상, 12학점 이상 이수

* 일반학자금 대출의 대출한도는 4년제의 경우 4천만원, 6년제 의학과외의 경우 9천만원까지

* 문의 및 신청: 한국장학재단 ☎1599-2000

3. 장학금 유의사항

가. 전액장학생은 수업료전액(입학금 포함)이 등록금 고지서에 우선감면 처리됩니다.

단, 예치금 및 자율경비는 반드시 본인이 납부하여야 함.

나. 학기 개시 후 장학금수혜자가 휴학 또는 자퇴할 경우에는 해당학기 장학금이 모두 취소되며, 수혜 금액을 전액 반환 후 학기 경과에 따른 등록금을 납부하여야 휴학 신청이 가능합니다.

다. 본 자료는 **주요 교내외 장학금으로 기타 교내외 장학금은 학생복지처 홈페이지에서 확인 가능합니다.**

라. 학기 중 **본인계좌로 지급되는 장학금의 원활한 처리를 위해 3월 이후 연세포탈서비스에 접속하여, 본인계좌를 필히 등록**하시기 바랍니다.(학사관리-학적-학생정보조회-계좌정보 입력 후 변경 클릭)

4. 학자금대출 유의사항

가. 대출신청(국가장학금 신청 포함) 시 반드시 학생 본인명의로 공인인증서가 필요합니다.

나. 등록기간 최소 4~6주 전에 접수를 완료하고 가구원(부, 모 각각) 정보제공 동의를 해야 합니다.

(소득구간 산정에 약 4~6주가 소요됨)

다. 접수기간 내 서류접수 및 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않을 경우 학자금대출 이용이 어려울 수 있습니다.

라. 대출승인 후 등록금 납부기간 중 한국장학재단 홈페이지에서 '대출실행'을 하여야 정상등록처리 됩니다.

마. 사전승인을 통해 소득구간 산정 전 일반학자금 대출승인을 받은 학생은 이후 소득 8구간 이하로 산정된 경우 전환대출을 신청하여 취업 후 상환 학자금 혜택을 받을 수 있습니다.

바. 편입생의 경우 학자금 추가대출이 가능합니다. A대학에 합격하여 학자금대출을 받았다고 하더라도, B대학에 추가합격한 경우 A대학에 실행된 대출이 있는 상태에서 B대학으로 추가대출 실행이 가능합니다.

5. 장학금 문의 : 학생복지처 033-760-2674, 2675(학생회관 235호, 평일 09:00~17:00)

<https://wsw.yonsei.ac.kr>

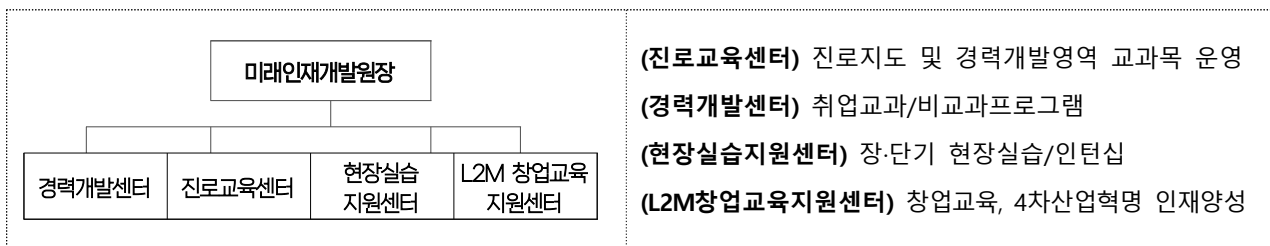
한국장학재단 1599-2000(평일 09:00~18:00)

<https://www.kosaf.go.kr>

미래인재개발원 안내

1. 운영목표 및 조직

미래인재개발원은 정규 진로교육과정과 취·창업지원을 연계하고, 경력개발포털(YGEMS) 데이터 기반의 과학화된 학생경력관리를 추진합니다. 스스로 진로를 결정할 수 있도록 도움을 주는 <i-DESIGN CAREER Roadmap>을 통해 진로결정 수준에 따른 학생역량개발 프로그램으로 사회가 요구하는 실무역량을 갖춘 인재를 양성합니다.



2. 진로 및 취·창업 프로그램 운영지원

가. 진로·취업교과목

구분	구분	학정번호	교과목명	학점	권장학년	비고
교양기초	진로지도	YHZ1001	진로지도	0	2학년	1p 필수
교양기초	경력개발	YHZ1002	커리어디자인	1	2~3학년	경력개발 영역 중 2개강좌 필수수강
교양기초		YHZ1003	공공기관의이해	1	2~3학년	
교양기초		YHZ1004	산업과기업의이해	1	2~3학년	
교양기초		YHZ1005	실전취업역량	1	3학년	

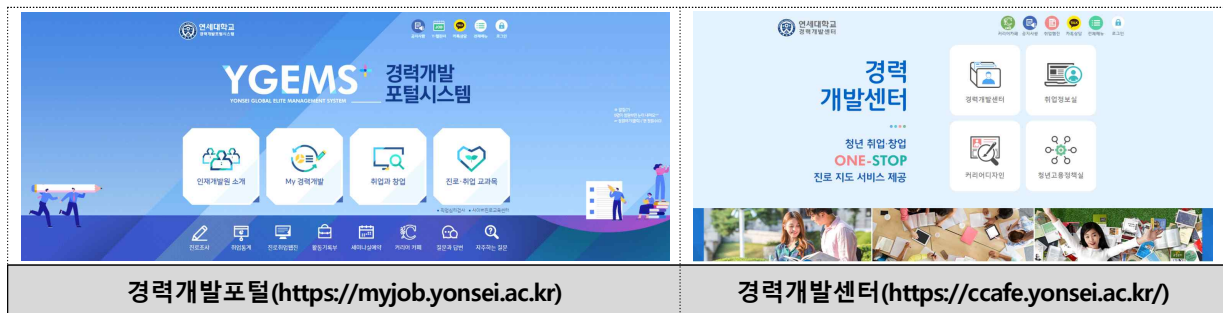
- (진로지도) 전공단위의 밀착형 진로상담을 운영하여 전공교수 중심의 효과적인 진로지도를 진행함으로써 재학생의 진로설계 및 직업관 확립
- (커리어디자인) 재학생의 경력개발단계(경력탐색→경력설계→경력개발→경력시작)에 따른 자율선택형 취·창업 또는 진학 프로그램 수강
- (공공기관의이해) NCS기반의 공공기관 채용프로세스를 이해하고, 실질적인 직무역량과 실전취업역량을 강화하기 위한 강의
- (산업과기업의이해) 산업별 특성과 대표기업별 채용동향 파악을 통해 효과적인 취업활동을 지원하고, 실질취업역량을 강화하기 위한 강의
- (실전취업역량) 취업을 목표로 하는 기업 및 기관별 실질적인 취업역량강화를 위해 진행하는 실습 중심의 강의

나. 경력개발지원 프로그램(비교과)



※ 산업실무역량인증제: 사회가 요구하는 인재양성을 위해 대학이 제시하는 취·창업교과 및 비교과프로그램에 참여한 학생을 대상으로 인증하는 제도

다. One-Stop 경력개발지원 인프라(홈페이지)



라. 동문 네트워크 운영

우리대학을 졸업한 선배들과의 네트워크를 통해 진로설정 및 취업경험을 공유

구분	상세안내	운영시기
선배박람회	동문선배를 초청하여 진행하는 1:多로 진행되는 실시간 멘토링 프로그램	1학기(5월) 2학기(10월)
동문특강	전공별 동문선배를 초청하여 진행하는 진로/취업 특강	상시
동문탐방	동문이 근무하는 기업/기관에 직접 방문하는 프로그램	방학 중
온라인 동문 멘토링	온라인 전용 게시판을 통한 Q&A진행	상시

3. 진로취업상담

가. 진로상담서비스

지원 대상	▶연세대학교 재학생 및 졸업생
상담 방법	▶대면·화상·전화·이메일 상담
상담 내용	▶진로상담: 자기이해(직업 흥미, 가치관, 적성 등), 전공진출분야, 직업정보, 진로설계 등 ▶취업상담: 취업전략, 입사지원서 컨설팅, 면접 컨설팅 등
(신청방법) 경력개발포털(https://myjob.yonsei.ac.kr) 접속 → 컨설팅&코칭 → 상담신청하기	

나. 계열별 전문컨설턴트 배치

계열	연락처	전문분야
보건·의약계열	033)760-2872	자기이해, 모의면접, 직무부트캠프
인문·예체능계열	033)760-2874	대기업 채용, 취업스터디, 취업수기/합격자소서
사회계열	033)760-2878	공공기관 채용지원, 산업/직무 프로그램
자연·공학계열	033)760-2875	국가자격취득지원, 대학원진학, 중견·우수강소기업
교과·비교과프로그램	033)760-2883	진로교과목 연계상담, 학생운영진, 동문멘토링
	033)760-2881	진로탐색, 온라인카카오상담, 퍼스널브랜딩, 여대생커리어개발
창업지원	033)760-2886	창업(start-up) 컨설팅, 실전창업, 창업프로그램 지원

4. 지역혁신연계전공

가. 지역혁신인재 연계전공 운영

지역혁신인재 연계전공 학사업무 지원	▶지역혁신인재 연계전공 관련 교과목 개설 및 관리
지역혁신인재 연계전공 운영위원회 및 간담회	▶지역혁신인재 연계전공 운영위원회 개최 ▶매 학기 참여 교수진과 학기 전 간담회 개최
지역혁신인재 연계전공 설명회	▶전 학년 대상 지역혁신인재 연계전공 설명회 개최 ▶학기 당 1회(5월, 11월 예정)
문의 : L2M창업교육지원센터, 033)760-5112	

5. 창업 및 실습 지원

가. 창업 지원 사업 운영

창업동아리 지원	▶대상 : 연세대학교 학부생 ▶모집 : 매년 1학기 모집(1년 활동) ▶지원내용 : 시제품 제작비, 회의비, 출장비, 멘토링, 동아리실 등
창업교육	▶창업교육 학과 운영 ▶매학기 창업교과목 정규 수업 개설
창업 비교과프로그램 운영	▶창업 캠프 개최 ▶창업 경진대회 개최
창업 멘토단	▶창업 전문가 매칭 & 멘토링 지원
문의 : L2M창업교육지원센터, 033)760-5114, https://linc.yonsei.kr/	

나. 실습 지원

표준현장실습	▶1학기, 여름학기, 2학기, 겨울학기 표준현장실습 학기제 운영
전문가초청특강	▶전문가 초청 특강 운영
산업실무역량출업인증제	▶교과목(창업, 현장실습, 캡스톤디자인 등) 1학점 당 10포인트 ▶With Yonsei 연동 프로그램 1회 1포인트 ▶교과목 이수료 120포인트 이상, 프로그램 참여로 200포인트 이상 취득 시 산업실무역량 인증 부여
캡스톤디자인	▶대상 : 연세대학교 재학생 3,4학년 ▶모집 : 매학기 ▶지원내용 : 시제품 제작비, 회의비, 교통비 등
문의 : 현장실습지원센터, 033)760-5233-5115. https://linc.yonsei.kr/	

6. 학생지원공간

학생들의 접근성이 용이한 학생회관에 대학 내 진로 및 취·창업지원부서를 공간적으로 통합하고, 지속적인 시설확충을 하고 있습니다.



7. 학생소통을 위한 다양한 SNS채널 운영

	연세대 1번지	https://ycms.yonsei.ac.kr/hrdi/index.do
	유튜브	https://www.youtube.com/c/연세대학교인재개발원
	블로그	https://blog.naver.com/asupporters
	카카오 채널	https://pf.kakao.com/_elxfPxI
	인스타그램	https://www.instagram.com/yonsei_job

8. 위치: 연세대학교 미래캠퍼스 학생회관 2층

9. 관련 문의 : 033-760-2651~4 (미래인재개발원), myjob@yonsei.ac.kr

중앙도서관 이용 안내

1. 도서관 출입안내 : ID카드/모바일 신분증

- 가. 학생증(ID카드) 발급 전까지는 등록금납입영수증&신분증 확인 후 출입가능
- 나. 이용범위 : 도서관 출입 및 열람실 자리배정, 자료대출
 - ※ 모바일 학생증/신분증은 ID카드 발급 후 스마트폰을 통해 발급 가능

2. 도서관 운영시간

층	구분	학기중(방학중)		
		주중(월~금요일)	토요일	일요일, 공휴일
3F~4F	자료열람실	09:00~22:00	13:00~17:00	휴실 (휴실)
2F	Mirae Medici Space, 세미나실	(09:00~20:00)	(휴실)	
	머레이멀티미디어실	09:00~17:00	휴실 (휴실)	
1F	일반열람실, 세미나실	24시간 개방 (24시간 개방)		
B1	일반열람실, 세미나실	06:00~22:00 (휴실)		

- 가. 무인경비시스템 운영방침에 따라, 비상시에는 KT통합관제센터로 연락 (033-760-0112)
 - 주중 : 22:00(방학 20:00)~익일 09:00, 일요일/공휴일 : 24시간

3. 도서관 서비스 이용안내

- 가. 자료대출 권수 및 기간: 15책 15일
- 나. 예약자가 없을 경우 도서관 홈페이지에서 최대 2회까지 연장 가능
- 다. 도서대출 : 학생증(ID카드) 발급 전까지 등록금납입영수증과 신분증 확인 후 대출 가능
 - 1) 데스크 대출/반납 : 2·3·4층 대출/반납 데스크(09:00 ~ 17:00)
 - 2) 모바일 대출앱 및 자가대출/반납기(3/4F) 이용 : 학생증(ID카드) 발급 후 이용 가능
 - 모바일 대출앱 : “연세대학교 도서관 모바일 대출(mY-Loan)” 다운로드
 - 모바일 대출앱 및 자가대출/반납기 이용시간 : 09:00~22:00 (방학 09:00~20:00)
- 라. 도서반납 : 데스크, 자가대출/반납기, 무인반납기 이용 가능
 - 1) 데스크 반납 시간 : 09:00 ~ 17:00 (월~금)
 - 2) 자가대출/반납기 이용시간 : 09:00~22:00 (방학 09:00~20:00) (도서관 운영시간)
 - 3) 무인반납기 이용 시간 : 24시간 이용 가능, 1층 출입게이트 앞
 - ※ 모바일 대출앱으로 반납 불가.

층	자료실	이용안내	비고
B1	보존서고 B101,B102 보존서고 B203,B204	• 단행본(보존서고 도서), 학위논문, 참고도서, 신문 (홈페이지 예약 후 3층 데스크에서 대출 가능(신문 제외))	
2F	MIRAE MEDICI SPACE	• 창의·협력 학습 공간 - 자율 열람석, 오픈 토론 공간, 중소규모 개방형 복합 공간	복합기 1대 (2층 복도)
	머레이멀티미디어실	• 영화, 동영상 강좌 • 대출·반납(DVD)/관내열람 및 관외대출 • 신착정기간행물(국내외 잡지 및 학술지·발행 1년 이하)	스캐너 3대 복합기 1대

층	자료실	이용안내	비고
3F	자료열람실 301	<ul style="list-style-type: none"> • 일반 단행본(총류 ~ 예술) • 대출.반납(단행본, 캠퍼스대출, 예약도서) 	
4F	자료열람실 401	<ul style="list-style-type: none"> • 일반 단행본(문학, 역사) • 대출.반납(단행본, 지정도서, 강의도서, 귀중본자료) • 교수저서, SI형도서, 연세필독도서, RC추천도서 	

※ 국회도서관, 국립중앙도서관 원문 PC 이용 (2층 로비2대 /1층 로비1대)

이용문의 : 033-760-2509/2510

마. 캠퍼스간 도서대출

학술문화처 도서관(신촌), 언더우드기념도서관(국제) 소장도서를 원주학술정보원(미래)에서 대출

1) 신청방법 :

- 원주학술정보원 로그인 > Find > 소장자료
- 검색화면에서 소장처 '신촌+국제' 선택 후 검색 실행
- 검색 결과의 상세내역 보기에서 예약 항목의 캠퍼스대출 아이콘(📖)을 클릭해서 신청
- 신청자료 도착하면 안내문자, 메일 발송. 3일간 예약서가에 보관

2) 이용문의 : 033-760-2510

바. 상호대차 서비스

타기관 소장자료 대출 대행 서비스

- 1) 대상기관 : KERIS 협정기관, 연세대학교 의학도서관, 원주의학도서관
- 2) 신청방법 : [원주학술정보원]→[SERVICES]→[신청/예약]→[상호대차 신청]→[로그인]→[신청하기]
- 3) 이용요금 : KERIS 협정기관 이용시 배송비용 발생. 도서관 홈페이지 참고
- 4) 이용문의 : 033-760-2509

사. 원문복사 서비스

도서관에서 소장되어 있지 않은 자료를 소장기관에 복사 의뢰하여 제공

- 1) 대상자료 : 연속간행물 기사, 학위논문 전권, 단행본의 일부 등
- 2) 신청방법 : [원주학술정보원]→[SERVICES]→[신청/예약]→[원문복사 신청]→[로그인]→[신청하기]
- 3) 이용요금 : 도서관 홈페이지 참고
- 4) 이용문의 : 033-760-2508

아. 자료구입신청

도서관에 소장되어 있지 않은 자료에 대한 구입 신청

- 1) 신청방법 : [원주학술정보원]→[SERVICES]→[신청/예약]→[자료구입 신청]→[로그인]→[신청하기]
- 2) 이용문의 : 033-760-2503

※ 원주학술정보원 홈페이지 <https://wlib.yonsei.ac.kr> 에서 각종 도서관 서비스 확인할 수 있습니다.

해외 파견 프로그램 및 글로벌 빌리지 프로그램 안내

< 해외 파견 프로그램 >

1. 개요

재학 중 해외에 있는 교육 기관에서 일정 기간 수학한 후 조건에 따라 학기와(또는) 학점을 인정받을 수 있는 프로그램. 외국 대학의 새로운 환경 속에서 외국인들과 함께 강의를 듣고 교류하며 사고의 폭과 인적교류를 넓힐 수 있으며 다양한 문화를 자연스럽게 접촉할 수 있음.

2. 파견 종류 및 특징

- 가. 교환학생(Exchange Student Program): 재학 중 파견, 학기 인정, 학점 인정, 본교에 등록금 납부, 한 학기 또는 두 학기 선택 파견
- 나. 방문학생(Visiting Student Program): 재학 중 파견, 학기 인정, 학점 인정, 본교와 파견대학에 모두 등록금 납부, 한 학기 파견
- 다. 자비유학(Study Abroad Program): 휴학 중 파견, 학점 인정, 파견 대학 등록금 납부, 한 학기 또는 두 학기 선택 파견

3. 지원 자격

- 가. 우리 대학에서 최소 두 개 학기를 수료한 학부생 (편입생은 최소 한 개 학기 수료)
- 나. 전 학년 평량평균 2.8/4.3 (백분율 84%) 이상
- 다. 공인 외국어 시험 성적 보유

영어권	일본어권	중국어권
TOEFL iBT	JLPT	HSK

※ 본인 소속 계열과 파견 희망 대학에 따라 지원 자격(학점, 외국어 성적)이 다르므로 매 학기 선발 안내문 참고.

4. 평가 방법

서류 전형(학점, 어학 능력 등)과 면접 전형 진행 후 각 지표를 점수화 하여 합산 평가

5. 전형 일정

구분	봄 학기 파견	가을 학기 파견
선발 공지	8월 중	2월 중
서류 및 면접 전형	9월 초	3월 초
배정 결과 발표	9월 중	3월 중

※ 신촌캠퍼스 국제처 해외 파견 프로그램 전형 일정은 국제처 안내 별도 확인.

6. 홈페이지

- 국 제 처: <https://oia.yonsei.ac.kr/> (신촌캠퍼스)
- 국제교류원: <https://yiec.yonsei.ac.kr/> (미래캠퍼스)

< 글로벌 빌리지 프로그램 >

1. 프로그램 소개

외국에서 온 교환학생 또는 유학생과 같이 기숙사에 거주하며 외국 언어와 문화를 배우고 경험할 수 있는 특별 프로그램. 영어, 중국어, 일본어 세 가지 언어권으로 구분하여 모집함.

2. 프로그램 특징

- 가. 글로벌 인적 네트워크 형성
- 나. 전원 기숙사 생활을 통해 생활 환경을 공유하며 외국 언어와 문화를 체험
- 다. Field Trip: 캠퍼스 근교로 떠나는 반나절 당일치기 여행. 여행을 통해 친구들 간의 유대 관계 강화
- 라. Mutual Mentor Session(MMS): 공강 시간 및 방과 후 시간을 활용한 1:1 집중 언어 및 문화 교류. 일주일에 평균 3시간 활동
- 마. 입소식, 수료식과 같은 Special Event 활동
- 바. 프로그램 종료 후 수료증 발급 (수료기준 충족시)
- 사. 글로벌문화특강: 원어민 강사에게 배우는 영어권 문화 특강 (GV영어 학생만 수강 가능한 초과 1학점 과목)
- 아. 토익스피킹 특별시험 2회 응시 (영어 GV 한정)

3. 모집

- 가. 모집기간
 - 1) 봄 학기(2월 말 ~ 6월 중순): 11월 ~ 1월
 - 2) 가을 학기(8월 말 ~ 12월 중순): 5월 ~ 7월
- 나. 신청방법: 홈페이지 공지사항 참고 후 온라인 참가신청서 제출
- 다. 선발기준: 선착순 70% + 직전학기 성적 30%
 - ※ 선발기준은 선발 학기에 따라 변동될 수 있으므로 매 학기 선발 안내문 참고.
- 라. 합격자 발표: 개별 이메일 공지

※ 본 프로그램은 기숙사 생활이 원칙이므로 생활관 입사제한자는 신청할 수 없으며 원주생활관 사칙을 준수해야 함.

4. 참가비

영어 GV	일본어·중국어 GV
프로그램비 70만원 + 기숙사비	프로그램비 50만원 + 기숙사비

5. 관련 문의: 033-760-5089 (국제교류원)

국제교류원 홈페이지: <https://yiec.yonsei.ac.kr>

외국 국적 신입생의 비자 및 체류관련 유의사항

자세한 사항은 국번 없이 **1345 [외국인종합안내센터] 자국어 서비스**에 문의하시기 바랍니다.

1. 본인 국적사실 확인

모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한번 확인하여 비자 발급이나 병역 이행 등의 행정 절차에 있어 불이익이 발생하지 않도록 아래 내용을 꼭 확인하시기를 바랍니다.

- ✓ **외국국적자**는 표준입학허가서를 발급받아 한국 체류를 위한 학생 비자를 받아야 함.
- ✓ **복수국적자(이중국적자)**는 반드시 법무부를 통하여 복수국적자로서의 처우를 사전에 승인받아야 함.
- ✓ **한국 국적을 포기하고 외국 국적만을 갖고 있는 학생**은 표준입학허가서를 발급받아 한국 체류를 위한 학생비자를 받아야 함.

이는 국내에서의 적법한 신분을 보장받음과 동시에 병역 이행과 같은 행정 집행을 위하여 매우 중요한 사항이오니 모든 신입생 여러분은 본인의 국적 사실을 다시 한 번 확인하여 주시기를 바랍니다.

※ 복수(이중)국적자란 : 혈통주의(속인주의) 국민의 자녀가 출생지주의(속지주의) 국가에서 출생하여 부 또는 모의 국적과 출생지 국가의 국적을 동시에 취득한 사람을 말합니다. 예컨대 한국인을 부모로 하여 속지주의 국가인 미국에서 출생한 사람은 출생과 동시 한국국적과 미국 시민권을 동시에 가지게 되어 이중국적자가 됩니다

※ **국적 변동 시, 국제교류원에 즉시 통보 바랍니다.**

■ 관련 근거: 출입국관리법 제17조

제17조(외국인의 체류 및 활동범위) ① 외국인은 그 체류 자격과 체류기간의 범위 내에서 대한민국에 체류할 수 있다.

■ 필수 확인 사항

- 가. 국적 확인 → 복수국적일 경우 한국 국적 포기 여부 확인
- 나. 한국 국적이 없는 경우, 반드시 입학홍보처에 표준입학허가서 발급 요청
→ 관할 재외공관 또는 출입국·외국인사무소에 방문하여 비자 신청 또는 체류 기간 연장
- 다. 복수국적자로서 기본국적선택 기간 내에 대한민국 국적을 선택하려는 자는, 병역이행 사항 확인 및 외국 국적불행사 서약 방식 국적선택
[관련 문의: 법무부 국적과 02-2110-4121]

2. 외국인등록 및 재외동포 거소신고

가. 입국일로부터 90일 이내에 **추천 출입국·외국인사무소**에 방문, 외국인등록(외국국적동포의 경우 필요에 따라 거소등록) 및 지문등록을 하여야 함.

※ 추천 출입국·외국인사무소 방문 전 하이코리아(www.hikorea.go.kr)에서 사전방문 온라인 예약 필수.

※ 입국 후 외국인등록 전까지는 국민건강보험이 가입되지 않으니 입국 후 빠른 기간 내에 외국인등록 신청을 하시기를 권장합니다.

나. 외국인등록 신청 시 준비서류

여권, 신청서 (제34호 서식), 규격사진1매(3.5cmx4.5cm, 6개월 내 촬영), 수수료, 입국일 이후 발급된 재학증명서, *체류지 입증서류, 결핵검진확인서(대상자)

- 1) 기한 내(90일 이내)에 신청하지 않을 경우 과태료가 부과됨
- 2) 외국인등록 신청 전에 출국할 경우, 출국 즉시 D-2 비자의 효력이 상실되고, 재입국 시 비자를 새로 발급받아야 함. (외국인등록증 소지 후 출국)

3) *체류지 입증서류

- 가) 본인명의로 계약한 경우: 본인명의로 임대차계약서(원본/사본)
- 나) 타인명의로 계약한 곳에서 거주할 경우: 거주숙소제공확인서, 숙소를 제공한 사람 신분증 사본
- 다) 기숙사(생활관)에 거주하는 경우: 생활관 거주증명서 (개강일 이후 연세포탈 - 학사정보시스템 - 기숙사 메뉴에서 온라인 발급)

※ 재외동포 거소신고 준비서류는 1345[외국인종합안내센터] 또는 출입국·외국인사무소에 제출서류 확인 후 준비.

3. 비자연장

본인의 외국인등록증 뒷면 **체류기간 만료일**을 확인하여 만료되기 전에 미리 관할 **출입국·외국인사무소**에 체류기간 연장허가를 신청하기 바랍니다.

가. 준비서류

여권, 신청서 (제34호 서식), 외국인등록증, 수수료, 재학증명서, 성적증명서, *체류지 입증서류(2-나-3) 외국인등록 신청 체류지 입증서류 참조), 재정 입증서류

- ※ 체류기간 만료일 전 신청하지 않을 경우 범칙금이 부과됨
- ※ 체류기간 만료 4개월 전부터 연장 허가 신청 가능

4. 외국인등록사항에 대한 각종 신고 의무

외국인의 등록사항이 변경되었을 때 변경 사유가 발생한 날부터 15일 이내에 신고

가. 일반적인 신고

- 1) 신고항목: 성명, 성별, 생년월일, 국적, 여권(번호, 발급일, 유효기간), 학교 명칭변경
- 2) 신고장소: **춘천 출입국·외국인사무소(원주이동출입국사무소)**, 하이코리아 온라인 신청

(www.hikorea.go.kr)

※ 원주 이동출입국사무소 운영:

- 장소: 원주시청 민원실
- 운영일자: 매월 둘째 주 목요일 오전 10시~오후 5시(점심시간:12시~13시)
(운영일자는 변동될 수 있으므로 방문 전 꼭 확인)

3) 제출서류

- 신청서, 여권, 외국인등록증
- (성명 등 인적사항 변경 시) 변경 사실을 입증하는 서류
- (여권정보 변경 시) 변경 사실을 입증할 수 있는 서류
- (학교명칭 변경 시) 고유번호증 등 학교 명칭 변경 사실을 확인할 수 있는 서류

나. 학교변경의 신고

자세한 사항은 변경예정 학교의 관할 사무소(출장소) 문의 후 신고 (방문 신청만 가능)

다. 체류지 변경 신고

1) 신고장소: 변경된 체류지 관할 지방 출입국·외국인사무소, 하이코리아 온라인 신청 (www.hikorea.go.kr)

※ 원주 흥업면 체류 시 흥업면행정복지센터 신고 가능

2) 제출서류: 신청서 (제34호 서식), 여권, 외국인등록증, 체류지 입증서류 ((2-나-3) 외국인등록 신청 체류지 입증서류 참조)

3) 기타사항

※ 기한 내(변경일로부터 15일 이내)에 신고하지 않을 경우 범칙금 부과

※ 교내 생활관 거주자가 호실을 단순 변경한 경우에도 신고 필수

5. 비자 및 체류관리 문의

가. 홈페이지: 하이코리아 (https://www.hikorea.go.kr/)

[정보광장] - [출입국/체류안내] 영어, 일본어, 중국어 페이지 가능

[뉴스공지] - [민원서식] 모든 출입국 서식 다운로드 가능

나. 전화안내: 국번 없이 1345 [외국인종합안내센터] 자국어 서비스 가능

다. 연세대학교 미래캠퍼스 관할 **춘천 출입국·외국인사무소**

※ 비자 및 체류관리 관련 문의는 반드시 1345 를 통해 확인 필수. 또한 연세대학교 미래캠퍼스 학생임을 밝혀야 정확한 안내를 받을 수 있음.

6. 외국인 유학생 국민건강보험 당연적용 안내

2021. 3. 1.부터 유학생, 외국인, 재외국민도 국민건강보험에 자동 가입됩니다.

가. 가입시기

체류자격 구분	적용 시기	
	유학(D-2), 초중고생(D-4-3)	· 최초입국
· 재입국		재입국일
초중고생(D-4-3)외의 일반연수(D-4)	입국일로부터 6개월 후 가입	
재외국민·재외동포 유학생	입국 후 학교 입학일로 가입(재학증명서 제출시)	

※ 입국 후 외국인등록 시까지의 국민건강보험 미가입 기간을 위한 여행자 보험 등을 본국에서 가입하고 입국하는 것을 권장합니다.

※ 국민건강보험의 보장범위를 확인한 후 필요에 따라 추가 사보험(민간보험) 등을 가입하는 것을 권장합니다.

※ 외국의 법령, 외국의 보험, 사용자와의 계약으로 의료보장을 받을 수 있어 건강보험이 필요하지 않은 경우 건강보험 가입 제외 신청 가능.
(자세한 내용은 국민건강보험공단 고객센터 문의)

나. 보험료 부과

- 1) 납부기한: 다음달 보험료를 매월 25일까지 미리 납부
- 2) 납부방법: 자동이체, 은행, 공단지사(신용카드), 징수포털 등
- 3) **E-mail 등 전자고지**·자동이체 및 환급사전계좌 신청 가능

다. 가입 절차

- 1) 별도 신고 없이 공단에서 자동 가입 처리
- 2) 국내 체류지(거소지)로 건강보험증과 가입 안내문 발송

라. 보험료 체납 시

- 1) (보험급여제한) 납부기한 다음달 1일부터 보험료를 완납할 때까지 병·의원 방문 시 건강보험 혜택 제한
- 2) (비자연장 등 제한) 법무부에 비자연장 등 체류허가 신청 시 불이익 발생
- 3) (체납처분) 기간을 정하여 독촉하고, 그 기한까지 보험료를 납부하지 않으면 소득·재산·자동차·예금 등에 대한 체납처분을 통해 법적 징수함

마. 외국인 유학생 건강보험 문의

- 1) 국민건강보험공단 고객센터: 1577-1000 (외국어 서비스 단축번호 6번)
- 2) 국민건강보험공단 외국어상담: 033-811-2000
(영어 1번, 중국어 2번, 베트남어 3번, 우즈베크어 4번)

통학버스 이용 안내

◎ **통학버스 예약 시스템(온라인) 이용 안내**

미래캠퍼스 통학버스의 모바일 승차권 구입 및 무료 탑승권 예약/취소는 통학버스 예약 시스템 (ysbusticket.yonsei.ac.kr)에서 학사포탈시스템의 개인별 발급된 아이디(학번)와 비번을 입력하여 로그인 후 이용 가능 합니다.

◎ **통학버스 시간표 (시외 · 시내 · 여주)**

* 2023-2학기 기준이며 2024-1학기는 추후 학생복지처 홈페이지 공지사항을 참고해 주시기 바랍니다.

1. [평일] 등학교 시외 통학버스

등교(하행)				
운행요일	출발지	도착지	출발시간	요금
평일(월)	잠실 종합운동장	미래캠퍼스	6:50, 7:50(2회)	12,000원
평일(화~금)	잠실 종합운동장	미래캠퍼스	6:50, 7:50(2회)	8,700원

하교(상행)				
운행요일	출발지	도착지	출발시간	요금
평일(월~목)	미래캠퍼스	강변역	[월~목]15:10, 17:20(2회)	8,700원
평일(금)		강변역	[금] 15:10, 17:20(2회)	12,000원
평일(금)		분당/노원	[분당]18:30 [노원]18:50 ※ 출발 3시간 전 22명이상 예매 시 운행	12,000원

2. [주말] 등교 시외 통학버스

등교(하행)					
운행요일	출발지	도착지	출발시간	요금	비고
주말(일요일)	잠실 종합운동장	미래캠퍼스	17:30	12,000원	금요일 17시 까 지 22명이상 예 매 시 운행
	영등포		17:30		
	노원		17:30		
	사당		17:30		
	분당		15:40		
	일산		17:30	13,000원	

※ 주말 등교 예약은 금요일 17시까지 22명 이상 예매가 진행되었을 경우 일요일 17시30분까지 예약시
스템상 노선이 열리게 되어 예매가 가능하며, 금요일 17시까지 21명 이하일 경우 예약시스템 상 노
선이 폐쇄되어 예매가 불가 하오니 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

3. 여주역 평일 셔틀버스(요금: 무료)

[평일] 등교	
7:35	여주역 - [경유]원주 고속버스터미널(8시25분~30분사이) - 원주역 - 미래캠퍼스
7:45	여주역 - [경유]원주 고속버스터미널(8시25분~30분사이) - 원주역 - 미래캠퍼스
16:00	여주역 - 미래캠퍼스
18:10	여주역 - 미래캠퍼스

[평일] 하교	
13:05	미래캠퍼스 - 여주역
17:00	미래캠퍼스 - 원주 고속버스터미널 - 여주역
17:10	미래캠퍼스 - 원주 고속버스터미널 - 여주역

4. 원주시내 평일 및 일요일 셔틀버스(요금: 무료)

[평일] 등교		
운영요일	운영시간	운영노선
평일 (월~금)	8:20	만종역 - 고속버스 터미널 - 미래캠퍼스
	8:50	매지리 승강장 - 미래캠퍼스
	9:25	만종역 - 고속버스 터미널 - 원주역 - 미래캠퍼스
	12:50	원주세브란스 장례식장 앞 - 고속버스터미널 - 원주역 - 미래캠퍼스
	14:45	원주세브란스 장례식장 앞 - 고속버스터미널 - 원주역 - 미래캠퍼스
	16:40	원주세브란스 장례식장 앞 - 고속버스터미널 - 원주역 - 미래캠퍼스

[평일] 하교		
운영요일	운영시간	운영노선
평일 (월~금)	12:10	미래캠퍼스 - 원주역 - 고속버스터미널 - 원주세브란스 장례식장 앞
	14:10	미래캠퍼스 - 원주역 - 고속버스터미널 - 원주세브란스 장례식장 앞
	16:10	미래캠퍼스 - 원주역 - 고속버스터미널 - 원주세브란스 장례식장 앞
	17:10	미래캠퍼스 - 원주역 - 고속버스터미널 - 원주세브란스 장례식장 앞

[주말] 등교		
운영요일	운영시간	운영노선
주말 (일요일)	18:00	고속버스 터미널 - 원주역 - 미래캠퍼스
	19:40	고속버스 터미널 - 원주역 - 미래캠퍼스
	20:40	고속버스 터미널 - 원주역 - 미래캠퍼스

[주말] 하교		
운영요일	운영시간	운영노선
주말 (일요일)	18:45	미래캠퍼스 - 원주역 - 고속버스 터미널
	20:05	미래캠퍼스 - 원주역 - 고속버스 터미널

※ 셔틀버스는 중간 정류장(경유지) 시간이 유동적이오니 승차장에 대기하여 주시기 바랍니다.

● 비고

- 탑승 장소: [여주역] 2번출구 앞 / [미래캠퍼스] 미래관 옆 통학버스승강장
- 탑승 방법: 무료탑승, 학생증 및 교직원증 확인 (금액 등 추후 변동될 수 있음)

● 관련문의: 033-760-2674(학생복지처 학생복지부)

◆ 연세대학교 미래캠퍼스 안내도



- 1 정문 Main Gate
- 2 산학관 Industrial Research Park
- 3 산학협력센터 Industrial Research Venture Center
- 4 환경친화기술센터 Eco Environmental Technology Center
- 5 제1창업보육센터 Business Incubator Center 1
- 6 제2창업보육센터 Business Incubator Center 2
- 7 제3창업보육센터 Business Incubator Center 3
- 8 정연학사 Cheongjeon Haksal(Dormitory)
- 9 매지2학사 Maeji 2 Haksal(Dormitory)
- 10 매지1학사 Maeji 1 Haksal(Dormitory)
- 11 매지3학사 Maeji 3 Haksal(Dormitory)
- 12 연세플라자 Yonsei Plaza
- 13 이글플라자 Eagle Plaza
- 14 세연1학사 Seyon 1 Haksal(Dormitory)
- 15 세연2학사 Seyon 2 Haksal(Dormitory)
- 16 세연3학사 Seyon 3 Haksal(Dormitory)
- 17 라몬프리 하우스 Radon Free House
- 18 원운재 Hyunwoonjae
- 19 배드민턴장 Badminton Court
- 20 스포츠센터 Sports Center
- 21 농구장 Basketball Court
- 22 풋살장 Futsal Court
- 23 종합운동장 Athletic Field
- 24 테니스장 Tennis Court
- 25 대학교회 University Church
- 26 대학본부 Headquarters of Administration
- 27 노천극장 Amphitheater
- 28 학생회관 Student Union
- 29 정연관 Jeongyeon Hall
- 30 원주박물관 Yonsei University Museum at Wonju
- 31 정송관 Cheongsong Hall
- 32 중앙도서관 Main Library
- 33 미래관 Mirae Hall
- 34 창조관 Changho Hall
- 35 백운관 Baekun Hall
- 36 백운단 Reserve Officers Training Corps
- 37 컨버전스홀 Convergence Hall
- 38 우경화동산 Rose of Sharon Hill
- 39 연지교 Yonji Bridge
- 40 호수꽃길 Lake Flower Road
- 41 윤동주시비운동산 Yoon Dong Joo Monument Hill
- 42 동산길 Dongsan Road
- 43 매지동산 Maeji Hill
- 44 독수리상 Eagle Statue
- 45 반달길 Bandal Road
- 46 박경리문학비 Park Kyung Rie Monument
- 47 연세숲길 Yonsei Forest Road
- 48 거북섬 Turtle Islet

원주연세의료원 강원도 원주시 일산로 20



- 1 정문 Main Gate
- 2 정문 주차장 Parking Lot
- 3 후생관 Huseung-gwan
- 4 권역외상센터 Regional Trauma Center
- 5 권역응급의료센터 Regional Emergency Medical Center
- 6 주디기병관(담원실) Carl W. Judy Hall
- 7 외래센터 Outpatient Center
- 8 외래모기념관 Moon Chang Mo Hall
- 9 강혜사입소 Funeral Hall
- 10 의화관 Eulhak-gwan
- 11 루기홀 Luke's Hall
- 12 진리관 Jiri-gwan
- 13 Anderson 학사(구 원의1학사) Anderson Haksal(Dormitory)
- 14 Judy 학사(구 원의2학사) Judy Haksal(Dormitory)

◆ 학교오시는 길(교통안내)

1. 고속도로 : 남원주 I.C → 충주 방향으로 7km / 동충주 I.C → 원주 방향으로 27km
2. 시내버스(30번, 34번, 34-1번) : 시외버스터미널/고속버스터미널 → 학교(교내 진입)
3. 철도 : 서울(청량리역) → 원주(원주역) / 서울(서울역→청량리역) → 원주(만종역)
4. 항공 : 제주 ↔ 원주

◆ 주요부서 전화번호

안내 및 문의사항	담당부서	전화번호
입학상담	입학홍보처	033-760-2828
원주의과대학	의과대학 학생파트	033-741-0224
등록금 납부 및 환불	총무처 재무부	033-760-2149
수업 관련	교무처 교무부(수업)	033-760-2714
학적(졸업 및 휴학)	교무처 교무부(학적)	033-760-2155, 2156, 2158
장학금 관련	학생복지처 학생복지부	033-760-2674
한국어 교육 / 교환학생	국제교육원	033-760-5084 / 5086
동아시아국제학부	동아시아국제학부	033-760-2347 / 2593
글로벌엘리트학부	글로벌엘리트학부	033-760-2597 / 2598
기숙사	원주생활관	033-760-5300